

SIGAA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

- COMO SOLICITAR A PRORROGAÇÃO/RENOVAÇÃO DE UM PROJETO DE PESQUISA –

1. Acessando o SIGAA – Portal Público (<https://portal.udesc.br/sigaa/public>):

Universidade do Estado de Santa Catarina
Florianópolis, 25 de Março de 2024

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual | Registrar frequência | Login >

ACADÊMICO
BIBLIOTECA
ENSINO
EXTENSÃO
GRADUAÇÃO
PESQUISA
PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU
LATO SENSU
PROCESSOS SELETIVOS
TÉCNICO
OUVIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UDESC.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UDESC.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas da UDESC.

Departamentos
Conheça os departamentos da UDESC.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UDESC.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS
Não há notícias cadastradas

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UDESC - sig-prod-sigaa-04.producao v4.9.3_s.2

O acesso através de login e senha pode ser realizado clicando na opção “Login”, no canto superior direito:

Florianópolis, 25 de Março de 2024

Acessível para pessoas com deficiência visual | Registrar frequência | Login >

2. Acessando o SIGAA (<https://portal.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do>):

Usuário: CPF (somente números)

Senha: a mesma utilizada no IdUDESC (Portal de Identidade Corporativa da UDESC)

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-prod-sigaa-04.producao - v4.9.3_s.2

3. Clique em 'Portal do Docente':

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado


DEPARTAMENTO DE: [Menu Docente](#) [Alterar senha](#)

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			
OUTROS SISTEMAS							
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin					




SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-prod-sigaa-04.producao - v4.9.3_s.2

4. Selecionar a pasta 'Pesquisa' e, no menu, 'Projetos de Pesquisa' > 'Solicitar Renovação':

The screenshot shows the UDESC SIGAA interface. The top navigation bar includes 'Ajuda?' and 'Tempo de Sessão: 00:25 SAIR'. The main menu on the left has 'Pesquisa' selected, opening a sub-menu where 'Projetos de Pesquisa' is chosen, leading to a further sub-menu with 'Solicitar Renovação' highlighted by a red arrow. Other options in the sub-menu include 'Submeter Projeto Interno', 'Submeter Projeto Externo', 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', and 'Demonstrar Interesse para Avaliação'. The right sidebar contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. At the bottom, there is a footer with 'Portal do Docente' and system information.

5. Clicar no ícone  ao lado do projeto para o qual deseja solicitar a prorrogação/renovação (*Importante: somente são listados os projetos passíveis de renovação, ou seja, ainda vigentes e não finalizados. A solicitação de renovação deverá ser enviada com pelo menos 30 dias de antecedência em relação ao término da vigência do projeto*):

The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > RENOVAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA' page. It features a yellow banner with the text: 'Caro docente, Abaixo estão listados os projetos de pesquisa coordenados por você que são passíveis de renovação. Caso algum de seus projetos não esteja listado abaixo, entre em contato com a PROPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação para maiores esclarecimentos.' Below this is a section titled ': Renovar Projeto' and a table of projects. The table has columns for 'Código', 'Título', 'Tipo', 'Situação', and 'Num. Renovações'. Three rows are visible, all with 'INTERNO EM EXECUÇÃO' in the 'Situação' column. The 'Num. Renovações' column shows '0' for each row, with a small 'Renovar Projeto' icon next to each '0'. A red circle highlights these icons. The footer includes 'Portal do Docente' and system information.

Código	Título	Tipo	Situação	Num. Renovações
		INTERNO	EM EXECUÇÃO	0 
		INTERNO	EM EXECUÇÃO	0 
		INTERNO	EM EXECUÇÃO	0 

6. Na página “Dados do Projeto a ser Renovado”:

- Atualize as informações sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), quando for o caso (clique sobre os objetivos é possível selecioná-los ou remover a seleção). Nos projetos que foram migrados da Plataforma PROPPG, os ODS foram preenchidos aleatoriamente e por isso podem não estar adequados ao conteúdo da proposta;
- Insira a unidade de Execução: digite a sigla do Centro e encontre o departamento correspondente;
- Informe a nova data de término do projeto (o período de execução pré-preenchido é aquele aprovado para a proposta original);
- Atualize, quando for o caso, a vinculação a grupo de pesquisa, o nome do grupo de pesquisa e a linha de pesquisa;
- Atualize, quando for o caso, a situação junto ao Comitê de Ética;
- Clique em ‘Definir membros do projeto’ para avançar.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL *

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

DADOS DA RENOVAÇÃO

Unidade de Execução: *

Novo Período de Execução: * 01/05/2022 a

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Grupo de Pesquisa: *

Linha de Pesquisa: *

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não

Nº do Protocolo: *

<< Selecionar outro projeto Cancelar Definir membros do projeto >>

7. Atualize a equipe do projeto, quando for o caso, e em seguida clique em ‘Avançar’:

8. Atualize o cronograma do projeto, mediante inserção de novas etapas e respectivas durações e/ou edição das etapas previstas originalmente. Em seguida, clique em ‘Avançar’.

PORTAL DO DOCENTE > RENOVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA > DADOS DA RENOVAÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

Adicionar Atividade
 Limpar Cronograma
 Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2019				2020												2021															
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
1 Articulação com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Criação das	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Revisão de literatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Registro de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Registro de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Tratamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Registro de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Preparação e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Tratamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Voltar Cancelar Avançar >>

9. Anexe, **obrigatoriamente**, documento contendo (i) o prazo adicional solicitado para execução do projeto (meses de prorrogação); (ii) a justificativa fundamentada para a prorrogação; (iii) uma breve descrição das etapas executadas e dos resultados obtidos/produtos gerados até o momento da solicitação; e (iv), quando for o caso, a descrição das alterações propostas para os objetivos e método do projeto. Anexe, opcionalmente, outros arquivos que considerar pertinentes à solicitação (Ex: comprovante de fomento externo).

10. Assinale o Termo de Concordância, revise todas as informações e, por fim, clique em 'Gravar e Enviar'.

HISTÓRICO DO PROJETO		
Data	Situação	Usuário
18/12/2023 14:19	EM EXECUÇÃO	ADMIN (<i>admin</i>)

Você poderá (*opcionalmente*) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo:

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-prod-sigaa-04.producao - v4.9.3_s.2

Importante: a solicitação de prorrogação/renovação está sujeita à análise nas instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro), e por isso deve ser enviada com antecedência em relação ao término da vigência do projeto (consultar o Centro quanto ao prazo).