

**RELATÓRIO ANUAL
DE GESTÃO CEAD
ANO DE 2015**

Florianópolis, janeiro de 2016

EQUIPE ADMINISTRATIVA DO CEAD

Diretor Geral: Prof. David Daniel e Silva

Diretor de Administração: Téc. Univ. Gabriela Amarilho

Diretora de Ensino de Graduação: Prof. Isabel Cristina da Cunha

Diretora de Extensão: Prof. Vera Márcia Marques Santos

Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação: Prof. Amauri Bogo

Assistente de Gabinete do Diretor Geral: Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques

Coordenadora de Estágio: Prof. Tânia Regina da Rocha Unglaub

Coordenador de Finanças/Contas: Téc. Univ. Roberto Oliveira do Prado

Coordenadora de Serviços Gerais e Setor Pessoal: Téc. Univ. Márcia Vieira

Coordenadora de Informática e UDESC-VIRTUAL: Téc. Univ. Luiz Fabiano da Silva

Coordenadora do Ambiente Virtual de Aprendizagem: Téc. Univ. Graziela Naspolini Delpizzo

Secretária de Ensino de Graduação: Téc. Univ. Rosane Maria Mota

Secretária de Ensino de Pós-Graduação: Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques

Chefe do Departamento: Prof. Gabriela Maria Dutra de Carvalho

Coordenadora do LEDI: Prof. Prof. Solange Cristina da Silva

Chefe de Patrimônio: Téc. Univ. Luiz Gonzaga Silvano

Chefe de Serviços: Téc. Univ. Ricardo Antônio Demaria

APRESENTAÇÃO

É atribuída aos Centros Universitários da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, entre outras atividades, a produção do Relatório Anual de Gestão. Compete ao Diretor Geral do Centro o monitoramento direto e indireto da emissão do Relatório, no âmbito das suas atribuições.

Em cumprimento ao que estabelece o Art. 65, item XI do Regimento Geral da UDESC passamos a relatar as atividades do Centro de Educação a Distância - CEAD referentes ao período de janeiro a dezembro do ano de 2015, a partir de dados fornecidos pelas Direções, Coordenadores, Chefes de Departamentos e responsáveis pelos setores.

O presente Relatório, conforme realizado nos anos anteriores, resume as principais atividades do CEAD/UDESC em 2015 e visa demonstrar o empenho de seus Diretores em colocar e manter o CEAD/UDESC num lugar de destaque, tornando pública nota das atividades desenvolvidas pelo CEAD/UDESC, criando assim um instrumento que ofereça parâmetros, que virá facilitar as atividades administrativas e gerenciais da UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

- 1.1 BREVE HISTÓRICO DO CEAD**
- 1.2 MISSÃO, VISÃO, PRINCÍPIOS E FINALIDADES**
- 1.3 ESTRUTURA INSTITUCIONAL**

2. GRADUAÇÃO

- 2.1 CURSO DE GRADUAÇÃO**
- 2.2 VESTIBULAR**
- 2.3 ALUNOS DE GRADUAÇÃO**
- 2.4 PROGRAMAS E PROJETOS DA GRADUAÇÃO**
- 2.5 DESEMPENHOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS (ENADE)**

3. PÓS GRADUAÇÃO

- 3.1 ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**
- 3.2 PESQUISA**
- 3.3 INICIAÇÃO CIENTÍFICA (Bolsas: PIBIC, PROBIC, PROIP, PIVIC)**
- 3.4 PROGRAMAS CIENTÍFICOS E DE PESQUISA**
- 3.5 COMISSÃO DE PESQUISA**
- 3.6 CAPACITAÇÃO E APOIO DISCENTE**
- 3.7 CONCLUSÃO**

4. EXTENSÃO

- 4.1 HISTÓRICO DO SETOR**
- 4.2 FINALIDADES**
- 4.3 ESTRUTURA SETORIAL**
- 4.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DIREÇÃO DE EXTENSÃO**
- 4.5 DA GESTÃO DE EXTENSÃO**
- 4.6 APOIO A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA**
- 4.7 CULTURA**
- 4.8 EVENTOS**
- 4.9 SISTEMA UDESC RÁDIO DIFUSÃO**
- 4.10 PLANEJAMENTO**
- 4.11 PROGRAMAS E PROJETOS APROVADOS PARA O ANO 2016**
- 4.12 CONCLUSÃO**

5. ADMINISTRAÇÃO

- 5.1 RELATÓRIO ANUAL DAS ATIVIDADES DO CEAD – 2015**
- 5.2 PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

5.3 RELATÓRIO ANUAL DE ATRIBUIÇÕES	
5.4 ORÇAMENTO GERAL 2013	
5.5 ORGANIZAÇÃO E GESTÃO RECURSOS HUMANOS	
5.6 SETOR DE TRANSPORTES	
5.7 RELAÇÃO PATRIMONIAL E ALMOXARIFADO	5.8
UDESC VIRTUAL	
5.9 SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	5.10
PROTOCOLO	
5.11 CONCLUSÃO	
 6. SECRETARIA DO CONCENTRO	
6.1 CONSTITUIÇÃO DO CONCENTRO-CEAD/UDESC em fev./2015	
6.2 CONSTITUIÇÃO DO CONCENTRO-CEAD/UDESC em 14/12/2015	
6.3 RESOLUÇÕES	
6.4 EDITAIS	
6.5 DAS POSSES DOS CONSELHEIROS (AS)	

1. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

1.1. BREVE HISTÓRICO DO CEAD

O CEAD – Centro de Educação a Distância, da UDESC – Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina, existe de fato e de direito na UDESC desde 24 de outubro de 2002, criado pela Resolução CONSUNI/UDESC nº 055/2002 e aprovado por unanimidade em todas as suas instâncias na UDESC: Câmaras de Ensino da UDESC: Processo nº 730/025, de 21/10/2002; CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em 21/10/2002; CONSUNI – Conselho Universitário, em 24/10/2002, e pelos Decretos do Excelentíssimo Senhor Governador do Estado, sob os nºs 6033 e 6034/2002, de 11 de dezembro de 2002. Resultado do trabalho do Núcleo de Apoio Pedagógico - NAPE/FAED, criado em 1991, com a missão de capacitar e dar assessoria pedagógica para docentes de 14 municípios da Grande Florianópolis a fim de elaborar um Projeto de Curso de Pedagogia EaD, com o objetivo de atender a demanda social, possibilitar o acesso à formação superior e consolidar a proposta da UDESC de democratizar o Ensino Superior no Estado de Santa Catarina.

Em 2005, a Portaria Ministerial nº1577/MEC, de 12 de maio de 2005, prorrogou o credenciamento da UDESC – Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina junto ao MEC – Ministério da Educação e Cultura, para oferecer o Curso de Pedagogia na modalidade a distância, permitindo a conclusão do curso pelos discentes matriculados nos Estados de Santa Catarina, Maranhão e Amapá, e a realização de seus Cursos Lato Sensu. Na Graduação: 250 (duzentos) discentes remanescentes das Turmas T2 e T3; 1.264 (um mil e duzentos e sessenta e quatro) discentes da Região Sul do Estado de Santa Catarina (T4 e T5); e 1.903 (um mil e novecentos e três) discentes dos Estados do Amapá e Maranhão.

Em maio de 2006, foi encaminhado ao MEC, pela Pró-Reitoria de Ensino da UDESC, processo de solicitação de um novo credenciamento da UDESC para oferta de Cursos a Distância que, por força de Lei, foi acompanhado do Projeto Pedagógico do único Curso a Distância da Instituição, no caso, o Curso de Pedagogia a Distância, oferecido pelo CEAD – Centro de Educação a Distância. Destacamos que o modelo de “Educação a Distância”, escolhido para o Curso de Pedagogia a Distância do CEAD, é utilizado como

referência pelo MEC na definição de padrões de qualidade para autorização e credenciamento para oferta de Cursos a Distância nas Instituições Brasileiras.

Em maio de 2009, ainda com vistas ao novo credenciamento da UDESC para oferta de Cursos a Distância, foi firmado pela UDESC pelo prazo de vigência de 07 (sete) anos a partir da data da assinatura (28/5/2009), o Termo de Adesão ao 1º Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica, objeto da Política Nacional de Formação de Profissionais do Magistério da Educação, instituída pelo Decreto nº 6.755 de 29 de janeiro de 2009 e das ações previstas no Plano de Ações Articuladas – PAR, de que trata o Decreto nº 6-094 de 24/abril/2007. Termo esse que formaliza a adesão da UDESC ao Acordo de Cooperação Técnica – ACT– Nº 015/2009 de 28 de maio de 2009, firmado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES e a Secretaria de Estado de Educação de Santa Catarina, em 28/05/2009, com vistas à implantação do 1º Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica, instituído pelo Ministério da Educação – MEC, destinado a atender a demanda de professores da rede pública estadual e municipal sem formação adequada à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (LDB – Lei nº 9394/1996), com a oferta de ensino superior público e gratuito.

Em fevereiro de 2011, anunciado pela Pró-reitora de Ensino da UDESC, o credenciamento da UDESC tem como base a Portaria nº 1.369, de 07 de dezembro de 2010 do MEC, Art. 1º que visa “Credenciar as Instituições Públicas de Educação Superior, vinculada ao Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância, pelo prazo de 05 (cinco) anos”, atendendo o Parecer CNE/CES Nº 238/2010, de 11 de novembro de 2010, do MEC – Ministério da Educação – Conselho Nacional da Educação, cujo objeto é a consolidação do credenciamento das Instituições Públicas de Educação Superior para a oferta de Cursos Superiores na modalidade a distância e dos polos de atividades presenciais do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, implantados e em processo de implantação, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos. Nesse sentido, a UDESC poderá, nesse período, oferecer outros cursos a distância além daqueles vinculados à UAB.

Em 28 de março de 2011, publicado no Diário Oficial da União – DOU – seção 3, assim apresenta o extrato de “Convênio UAB – EST – 02/2011: Processo 23038.000925/2011-90, Concedente: CAPES; Convenente: UDESC; Objeto: Oferta do Curso Superior em Pedagogia, na modalidade a distância nos polos presenciais da

UAB; Fundamento legal: Portaria Interministerial nº 127/2008; data da assinatura: 04/03/2011; vigência: 365 dias a contar da data da assinatura”.

O CEAD, com o credenciamento da UDESC, está consolidado e por meio do vínculo dado pelo Convênio UAB, oferta cursos superiores na modalidade a distância; com a Renovação de Reconhecimento do Curso de Graduação em Pedagogia, Parecer nº 165 de 24 de agosto de 2010 do CEE – Conselho Estadual de Educação, Processo PCEE 922/099, e a aprovação da reformulação curricular Processo nº 7847/2007-CEAD do Projeto Político Pedagógico do Curso de Pedagogia a Distância do CEAD/UDESC pela Resolução Nº 027/2009 – CONSUNI de 09 de julho de 2009, implantado e implementado pelo CEAD, inicia nova era na sua história, oficialmente por meio das aulas do Curso de Pedagogia a Distância do CEAD/UDESC no Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB. Momento esse que é tão especial, não só para o CEAD – Centro de Educação a Distância da UDESC, mas para todo o Estado de Santa Catarina, que acolhe a UDESC em seus Municípios, visando ao seu desenvolvimento. É do conhecimento de todos que foram muitos os momentos de dúvida, mas nunca perdemos a esperança de que seríamos vencedores.

O CEAD possui sua sede central situada no Campus I – UDESC em Florianópolis, atendendo os princípios e a organização da UDESC estabelecidos no Estatuto da UDESC e o Regimento Geral sendo unidade que gerencia, coordena e superintende as atividades administrativas, de Ensino, Pesquisa, Extensão e disciplinares no âmbito de sua atuação e competência. Opera também em um sistema de parcerias com instituições públicas e privadas, oferecendo cursos a distância que atendam os critérios legais para atendimento à Educação a Distância. A Estrutura Organizacional do CEAD, definida com base no Estatuto e Regimento Geral da UDESC, a partir do ano de 2007 até hoje, assim como os demais centros da UDESC, atende a Resolução Nº 044/2007 – CONSUNI que aprova o Regimento Geral da UDESC.

A partir da sua criação, até a presente data, o CEAD desenvolve atividades em nível de Ensino de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação e Extensão.

O CEAD, hoje atua com polos de apoio presencial em 24 cidades catarinenses, por meio do convênio com a UAB-Universidade Aberta do Brasil, para o atendimento dos estudantes do curso de Pedagogia a Distância, contribuindo assim para uma melhor formação de professores do ensino médio e para o desenvolvimento

de todo o estado de Santa Catarina. Há polos em: Araranguá, Blumenau, Braço do Norte, Campos Novos, Chapecó, Concórdia, Criciúma, Florianópolis, Indaial, Itajaí, Itapema, Joinville, Laguna, Otacílio Costa, Palhoça, Palmitos, Ponte Serrada, Pouso Redondo, Praia Grande, São Bento do Sul, São José, São Miguel do Oeste, Treze Tílias e Tubarão.

1.2. MISSÃO, VISÃO, PRINCÍPIOS E FINALIDADES

a) Missão do CEAD

O CEAD tem por missão produzir e sistematizar, socializar e aplicar o conhecimento nos diversos campos do saber, como parte indissociável de uma universidade pública de qualidade, gratuita, autônoma, crítica e propositiva. A instituição está pautada na geração e na difusão de conhecimentos na modalidade a distância, fazendo uso de tecnologias da informação e da comunicação. Assim, interage com a sociedade e com os demais centros da UDESC, conciliando demandas e necessidades, ao propor ações educativas no âmbito do ensino de graduação e de pós-graduação, bem como pesquisa e na extensão, indissociavelmente articulados. São essas as ações que propiciam o desenvolvimento social e econômico sustentável da sociedade em geral, prioritariamente do Estado de Santa Catarina e do Brasil, com vistas a possibilitar uma melhoria da qualidade de vida de todas as pessoas envolvidas nesse processo.

b) Visão

Constituir-se um Centro inovador na sua área específica de atuação, de referência nacional e de abrangência estadual, cuja ação acadêmica seja marcada pelo comprometimento e pela responsabilidade social, como parte indissociável da estrutura de uma universidade pública.

c) Princípios

O CEAD, como parte indissociável de uma universidade pública e de ensino gratuito e em busca de excelência, está aberto às diferentes correntes de pensamento, orientando-se pelos princípios de liberdade de expressão, democracia, moralidade e ética, transparência, respeito à dignidade da pessoa e seus direitos fundamentais, com ênfase na democratização do acesso da população catarinense às vagas públicas de cursos de graduação, pós-graduação e formação continuada, por meio da ação competente da metodologia a distância.

d) Finalidades

O CEAD, no âmbito de sua especificidade que é a oferta de cursos na modalidade a distância, concentra-se em áreas de excelência, com ênfase no uso de Tecnologias da Informação e da Comunicação, princípios que se perfilam com as finalidades da UDESC. Assim, tem por finalidade a produção, preservação e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico, desportivo e cultural, por meio de atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão, todas previstas nos itens I, II, III, IV, V e VI do Plano 20 2005 - 2025, página 18, que são os seguintes:

1. garantir a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão nas diversas áreas do conhecimento, comprometidos com a cidadania e a socialização do saber;
2. estabelecer parcerias solidárias com a comunidade, na busca de soluções coletivas e na construção de uma sociedade democrática, plural e ética;
3. promover a inclusão social e étnica, respeitando a diversidade cultural;
4. contribuir para o desenvolvimento local, regional e nacional, visando à melhoria da qualidade de vida da sociedade, com a busca da erradicação das desigualdades sociais e a utilização de tecnologias ecologicamente orientadas;
5. estimular, promover e manter a investigação científica; e
6. fomentar e prover de recursos as atividades de ensino, de pesquisa e de extensão no âmbito da UDESC.

1.3. ESTRUTURA INSTITUCIONAL/ORGANIZACIONAL, prevista em Estatuto

Deliberação Setorial:

CONCENTRO - Conselho de Centro

SECCONCENTRO - Secretaria do Conselho de Centro

COMEG - Comissão de Ensino

COMAP - Comissão de Administração e Planejamento

COMEX - Comissão de Extensão

COMPPG - Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação

Administração Setorial - Direção do Centro:

DG - Diretor Geral

AS – Assistência de Gabinete

DAD - Direção de Administração

SCEG - Coordenadoria de Serviços Gerais;

CINF - Coordenadoria de Informática-UDESC-VIRTUAL;

CFIC - Coordenadoria de Finanças e Contas

DPPG - Direção de Pesquisa e Pós-Graduação

SECEPG - Secretaria de Ensino de Pós-Graduação

DEX - Direção de Extensão

DEG - Direção de Ensino de Graduação

SECEG - Secretaria de Ensino de Graduação

CEST - Coordenadoria de Estágio

UAB – Universidade Aberta do Brasil

Deliberação Básica

Colegiado Pleno do Departamento

Colegiado de Ensino

Administração Básica – Departamento Carreiro-cêntrico

DPAD – Departamento de Pedagogia a Distância

2. ENSINO DE GRADUAÇÃO

2.1 CURSOS DE GRADUAÇÃO

Curso de Pedagogia (licenciatura) – Departamento de Pedagogia a Distância.

2.2 VESTIBULAR

SIM

2.2.1 CONCURSO VESTIBULAR VOCACIONADO 2014/2

Não (não realizado Concurso Vestibular)

2.2.2 CONCURSO VESTIBULAR EaD 2015/2

SIM

2.2.3 PERFIL DOS CANDIDATOS

Não (não realizado)

2.2.4 SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA SISU

Não (não realizado)

2.3 ALUNOS DE GRADUAÇÃO

2.3.1 ALUNOS MATRICULADOS

Pedagogia a distância: 1963 (2015/1) e 1585 (2015/2) TOTAL 3548 ALUNOS.

2.3.1.1 ALUNOS MATRICULADOS POR SEXO

Pedagogia a distância: 1461 Femininos e 119 Masculinos.

Obs. 05 alunos (as) não definidos.

2.3.2 ALUNOS FORMADOS

Pedagogia a distância: 611 (2015/1)

317 (2015/2) TOTAL ANO 928 ALUNOS

2.3.3 MOVIMENTAÇÃO DISCENTE

2.3.3.1 TRANCAMENTOS

Pedagogia a distância: NÃO HOUVE TRANCAMENTOS

2.3.3.2 CANCELAMENTOS

Pedagogia a Distância: 07 (2015/1) e 10 (2015/2). TOTAL 17 ALUNOS

2.3.3.3 TRANSFERÊNCIAS

Não houve transferências

2.3.3.4 ABANDONO/EVASÃO

Pedagogia a Distância: 117 (2015/1) e 62 (2015/2). TOTAL 179 ALUNOS

2.4 PROGRAMAS E PROJETOS DE GRADUAÇÃO

2.4.1 PROGRAMA DE MONITORIA DE GRADUAÇÃO

Não Houve

2.4.2 PROGRAMA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

Edital PRAPEG – 2015

Título do Projeto: 10º Seminário de Formação Continuada: Discussões atuais sobre EAD.

Professora: Roselaine Ripa (DEG)

Valor: 14.000,00

Título do Projeto: Políticas de Educação a Distância: Práticas Institucionais na Sociedade do Século XXI

Professor: Marzely Georges Farias (DPAD)

Carmen Maria Cipriani Pandini (DPAD)

Vitor Malaggi (DPAD)

Valor: 9.996,00

2.4.3 PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET

Não Houve – fonte PROEN

2.4.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – PIBID

Título do Projeto: PIBID UDESC - Alfabetização e letramento.

Título do Subprojeto do CEAD: Pedagogia a Distância

Departamento de Educação à Distância/Curso de Pedagogia a Distância/Centro de Educação a Distância

Coordenador da Área do Subprojeto: Tânia Regina da Rocha Unglaub
Vera Marcia Marques Santos

Número de Bolsistas de iniciação à docência participantes do Subprojeto: 32 (trinta e dois)

Número de Supervisores participantes do Subprojeto: 06 (seis)

Número de Escolas: 04 (quatro)

OBS: período a partir de 2014/1(junho de 2014 - Edital 61/2013)

2.5 DESEMPENHOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS (ENADE)

Não ocorreu o ENADE para o Curso de Pedagogia – no ano de 2015.

3. PÓS-GRADUAÇÃO

O presente relatório, objetiva descrever as atividades desenvolvidas no ano de 2015, no âmbito da Direção de **Pesquisa e Pós-Graduação** neste Centro de Educação Distância – CEAD/UDESC.

Equipe da DIREÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO NO ANO DE 2015:

Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Ph.D Amauri Bogo

Fone: 3321-8409

E-mail: amauribogo@udesc.br

Estagiário

Victor Martins

Fone: 3321 8409

E-mail: dppg@udesc.br

3.1 ENSINO DE PÓS GRADUAÇÃO

No Centro de Educação a Distância não existem, até o momento, cursos de pós-graduação Stricto Sensu e no ano de 2015 este Centro não ofereceu cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*.

3.2 PESQUISA

A Direção de Pesquisa e Pós-Graduação do Centro de Educação a Distância é responsável por fomentar, coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas à Pesquisa e à Pós-Graduação no Centro.

3.2.1 Pesquisas Concluídas em 2015:

<u>Título do Projeto de Pesquisa</u>	<u>Coordenador do Projeto</u>	<u>Ano de início da pesquisa</u>	<u>Ano de conclusão da pesquisa</u>
Acessibilidade na Educação a Distância: o recurso de descrição de imagem nos cadernos pedagógicos utilizados no CEAD/UDESC	Geisa Letícia Kempfer Bock; Solange Cristina da Silva	2012	2015
Um estudo do ensino da estatística na Educação Básica	David Daniel e Silva	2013	2015
Educação ambiental na formação docente: contribuições para as práticas educativas	Isabel Cristina da Cunha	2013	2015
Concepções de educação a distância e de aprendizagem colaborativa dos profissionais-referência dos campos de estágio do Curso de Pedagogia a Distância do CEAD/UDESC: uma investigação sobre as possíveis influências na formação dos acadêmicos do curso	Lidnei Ventura	2013	2015

3.2.2 Pesquisas em andamento em 2015:

Título da Pesquisa	Coordenador da Pesquisa	Início da Pesquisa	Previsão para conclusão da Pesquisa
Níveis populacionais de fungos fitopatogênicos em solos adubados com dejeto suíno compostados e a relação com a concentração de nutrientes do solo e fatores produtivos da fruticultura de clima temperado de Santa Catarina	Amauri Bogo	Agosto/2012	Julho/2016
Caracterização da desfolha precoce causada pela Entomosporiose e seus efeitos na fenologia e produção de pereiras europeias no sul do Brasil.	Amauri Bogo	Agosto/2012	Julho/2016
Eficiência do silício no controle da Entomosporiose e da podridão Mofo Azul em pereira europeia no sul do Brasil e formação em pesquisa Científica na Educação a Distância	Amauri Bogo	Agosto/2014	Julho/2016
Os desafios do learning design compartilhado: recursos e percursos formativos na EaD	Carmen Maria Cipriani Pandini	Fevereiro/2015	Junho/2017
Ambientalização e Sustentabilidade na Educação Superior: Subsídios às Políticas Institucionais em Santa Catarina	Isabel Cristina da Cunha	Agosto/2015	Julho/2017
O Educomunicador como Agente Comunitário de Comunicação na promoção da integração local da escola por meio do audiovisual	Rafael Gué Martini	Agosto/2015	Julho/2016
Ser professor (a) na EAD: um estudo sobre o trabalho docente nos cursos de Pedagogia/UAB na Região Sul	Roselaine Ripa	Fevereiro/2015	Dezembro/2017
Vestígios de metodologias da EAD na formação de educadores expressas em relatórios de práticas pedagógicas de egressos do curso de Pedagogia	Tânia Regina da Rocha Unglaub	Setembro/2014	Dezembro/2016 Em prorrogação: Dezembro/2017

Violência sexual e bullying na escola: um estudo transcultural das violências entre pares/casais adolescentes inseridos no contexto escolar brasileiro, Português e Espanhol (contexto brasileiro)	Vera Márcia Marques Santos	Maio/2013	Dezembro/2016
---	----------------------------	-----------	---------------

3.3. Iniciação Científica:

A Bolsa de Iniciação Científica é um auxílio financeiro proporcionado por um período de doze meses, ao valor de R\$ 400,00 para os acadêmicos de graduação e R\$100,00 para os estudantes de ensino médio.

No ano de 2015 estiveram efetivadas **9 bolsas de Iniciação Científica**, sendo **3 do Programa PIC&DTI** (Programa Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – CNPq), **4 do Programa PIPES** (Programa de Iniciação à Pesquisa – UDESC) e **2 do Programa PIBIC-EM**.

Planilha de Bolsistas/2015

Orientador / Coordenador	Título do Projeto	Tipo de Bolsa	Nome		D/N
Vera Márcia Marques Santos	Violência sexual e bullying na escola: um estudo transcultural das violências entre pais/casais	PIPES/PROIP	Kátia Alexandre	11/08/1969	

	adolescentes inseridos no contexto escolar brasileiro, português e espanhol (contexto brasileiro).			
Amauri Bogo	Carcterização da desfolha precoce causada pelo entomosporiose e seus efeitos na fenologia e produção de pereiras europeias no sul do Brasil. Entomosporiose , camada de abscisão	PIBIC/CNPq	Mariana Nunes de Souza	25/09/1994
Amauri Bogo	Eficiência do silício no controle da entomosporiose e da podridão Mofo Azul em pereira europeia no sul do Brasil e formação em pesquisa científica na Educação a Distância. <i>Pyrus communis L</i> ,entomosporiose, <i>Botrytis cinerea</i>	PIBIC/CNPq	José Roberto Rodrigues	20/09/1993
Amauri	Níveis	PROBIC/UDESC	Talissa de	03/07/1

Bogo	populacionais de fungos fitopatogênicos em solos adubados com dejeto suíno compostados e a relação com a concentração de nutrientes do solo e fatores produtivos da fruticultura de clima temperado de Santa Catarina	C	Oliveira Floriani	996
	SUBSTITUIÇÃO DE TALISSA FLORIANI	PROBIC/UDESC	Ana Cristina da Silva	15/07/1993
Roselaine Ripa	"Ser professor (a) na Educação a Distância: um estudo sobre o trabalho docente nos cursos de pedagogia/UAB na Região Sul.	PIPES/PROIP	Florian Walther	23/07/1990
	SUBSTITUIÇÃO DE FLORIAN WALTHER	PIPES/PROIP	Lindamir Sicka Ceolla	26/06/1966
Tânia Regina da Rocha Unglaub	Vestígios de metodologias da EAD na formação de educadores expressas em relatórios de práticas pedagógicas de egressos do	PIPES/PROIP	Giovana Maria Piconi	18/01/1995

	curso de pedagogia à distância do CEAD/UDESC (2003 - 2011).			
Tânia Regina da Rocha Unglaub	Vestígios de metodologias da EAD na formação de educadores expressas em relatórios de práticas pedagógicas de egressos do curso de pedagogia à distância do CEAD/UDESC (2003 - 2011).	PIBIC-EM	Bianca Volken Laurindo	26/03/1999
Tânia Regina da Rocha Unglaub	Vestígios de metodologias da EAD na formação de educadores expressas em relatórios de práticas pedagógicas de egressos do curso de pedagogia à distância do CEAD/UDESC (2003 - 2011).	PIBIC-EM	Luiz Felipe Garcia	07/11/1998
	SUBSTITUIÇÃO DE LUIZ FELIPE GARCIA	PIBIC-EM	Doroteu Campos Junior	11/02/1998
Isabel Cristina da Cunha	Ambientalização e Sustentabilidade	PIPES/PROIP	Atalita Soethe Ghizoni	18/03/1993

	na Educação Superior: Subsídios às Políticas Institucionais em Santa Catarina			
--	--	--	--	--

3.4 Programas Científicos e de Pesquisa/UDESC

3.4.1 PIC&DTI

O Programa Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIC&DTI é um programa voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação, que integra o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC e PIBITI do CNPq, os Programas de Bolsas de Iniciação Científica PROBIC, PROBITI e Voluntário PIVIC da UDESC.

3.4.2 PIPES

O Programa de Iniciação à Pesquisa – PIPES é um programa voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de cursos de graduação que ainda não possuem Pós-Graduação Stricto Sensu.

3.4.3 PIBIC-EM

O PIBIC-EM tem por objetivos fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos, e desenvolver atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes das escolas de nível médio, públicas do ensino regular, escolas militares, escolas técnicas, ou escolas privadas de

aplicação orientado por professor pesquisador, qualificado para atuação em projeto de pesquisa científica, tecnológica ou artístico-cultural.

3.4.4 PAP

O Programa de Apoio à Pesquisa - PAP da UDESC destina-se a apoiar financeiramente projetos de grupos de pesquisa emergentes ou consolidados, contribuindo para consolidação da pesquisa institucional.

Através da Chamada PAP UDESC-FAPESC 04/2014 dois grupos de pesquisa do CEAD foram contemplados com os seguintes recursos financeiros:

Grupo de Pesquisa: PROLINGUAGEM - aquisição, aprendizagem e processamento da linguagem oral e escrita - 18.805,97

Grupo de Pesquisa: Grupo de Extensão, Pesquisa e Ensino: Direitos Humanos, cidadania e Diversidade - 16.119,40

3.4.5 PROEVEN

O Programa de Auxílio à Participação em Eventos – PROEVEN, da UDESC, visa incrementar a visibilidade no exterior da produção intelectual (científica, tecnológica, cultural e artística) e propiciar a aquisição de conhecimentos específicos imprescindíveis ao desenvolvimento da pesquisa. O PROEVEN tem por finalidades apoiar os pedidos de auxílio para participação de docentes pesquisadores, no exterior, em eventos científicos, tecnológicos e artístico-culturais, como congressos e similares.

No ano de 2015, nenhum pedido do CEAD foi agraciado pelo Programa.

3.4.6 PRODIP

Programa de Apoio à participação em eventos nacionais – PRODIP, da UDESC, visa

fomentar a difusão da produção intelectual de caráter científico, tecnológico, cultural, esportivo e artístico da UDESC e propiciar a aquisição de conhecimentos específicos imprescindível ao desenvolvimento da pesquisa. Sua finalidade, apoiar os pedidos de auxílio para apresentação, em território brasileiro, de trabalhos de docentes, pesquisadores efetivos, em eventos científicos como congressos e similares.

O Edital 004/2015 – PRODIP/CEAD/UDESC disponibilizou recurso no valor de R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais). Este valor atingiu a nove docentes do CEAD que participaram de eventos no ano de 2015 com auxílio financeiro.

3.5. Comissão de Pesquisa:

Atualmente temos somente uma Comissão de Pesquisa do Centro, esta tem uma reunião ordinária mensal para análise e parecer de processos de pesquisa que são oriundos do Departamento de Pedagogia a Distância, ou diretamente dos professores.

Integrantes da Comissão de Pesquisa no ano de 2015
Membros
Prof. AMAURI BOGO – Membro Nato – PRESIDENTE;
Profa. ISABEL CRISTINA DA CUNHA - titular
• Profa. VERA MÁRCIA MARQUES SANTOS
• Profa. MARZELY GORGES FARIAS – Titular

- **Profa. KARINA MARCON - Suplente**

3.6 Capacitação e Apoio Docente

Número de docentes afastados no CEAD em 2015 para capacitação por titulação			
Titulação	Número de docentes afastados	Nome dos docentes afastados	Data prevista para retorno
Mestrado	00	-----	-----
Doutorado	02	Lucimara da Cunha dos Santos	Março de 2015
		Patrícia de Oliveira e Silva Pereira Mendes	Março de 2016

3.7 CONCLUSÃO

Além do que foi exposto, cumpre ressaltar a participação da equipe em diferentes comissões e grupos de trabalho institucionais no CEAD e/ou UDESC tanto como membro nato como indicado, voluntário, inserida totalmente nos objetivos do CEAD, à luz das competências da Direção de Pesquisa e Pós-Graduação.

4. EXTENSÃO

1. INFORMAÇÕES DA DIREÇÃO DE EXTENSÃO

4.1 HISTÓRICO DO SETOR

A Política de Extensão da Universidade do Estado de Santa Catarina consiste no processo de indissociabilidade entre a pesquisa, o ensino e a extensão, numa perspectiva de interação entre Universidade e Sociedade. Visa o desenvolvimento social, econômico e ambiental, por meio da inter-relação entre os aspectos científicos, culturais e tecnológicos, numa concepção sócio-transformadora e crítica.

A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade abrange a coordenadoria de Extensão, a Coordenadoria de Apoio a Comunidade Universitária, a Coordenadoria de Cultura e a Coordenadoria de Eventos. Esse contexto reflete na Direção de Extensão do Centro de Educação a Distância - CEAD demandando a ampliação de suas atividades envolvendo ações de Extensão, Cultura, Eventos e Apoio a Comunidade Universitária.

4.2 DAS FINALIDADES

A Direção de Extensão do Centro de Educação a Distância, visa apoiar e divulgar os programas e projetos de extensão, bem como administrar e acompanhar os acadêmicos e bolsistas, devendo para tanto:

- Viabilizar a prestação de serviços como produto de interesse acadêmico, científico, filosófico, tecnológico e artístico do ensino, pesquisa e extensão;
- Enfatizar a utilização da tecnologia disponível para ampliar a oferta de oportunidades e melhorar a qualidade da educação, priorizando-se neste centro, educação continuada a distância;
- Viabilizar programas de extensão interinstitucionais sob a forma de redes ou parcerias, e as atividades voltadas para o intercâmbio e para a solidariedade nacional e internacional;
- Contribuir na formação acadêmica;
- Oportunizar ações transformadoras junto à sociedade e o ambiente;
- Possibilitar a expressão da diversidade cultural, artística, científica e tecnológica;
- Oportunizar a relação entre Universidade e Sociedade a fim de que os problemas sociais mais prementes possam receber a devida atenção;
- Atender as áreas sociais relativas à educação, saúde, habitação, produção de alimentos, inclusão social, geração de emprego e ampliação de renda;
- Possibilitar atividades interdisciplinares;
- Melhorar a qualidade da educação, nas suas diferentes modalidades, presencial e a distância;
- Auxiliar na promoção de atividades extensionistas voltadas para o desenvolvimento ambiental sustentável, a educação e a inclusão;
- Possibilitar programas de extensão interinstitucionais, sob a forma de redes ou parcerias;
- Oportunizar atividades que visem o intercâmbio entre instituições Nacionais e Internacionais;

- Participar de atividades que desenvolvam políticas públicas;
- Possibilitar ações que ampliem o acesso ao saber e o desenvolvimento tecnológico e social do país;
- Desenvolver projetos para melhoria da qualidade da Educação Básica, e melhoria do atendimento à atenção integral à criança, adolescente e idoso;
- Incentivar a promoção de atividades relacionadas ao incentivo à leitura, turismo regional, folclore e cultura popular.
- Promover e apoiar o desenvolvimento de projetos, cursos, eventos e programas na área Cultural no Centro de Educação a Distância - CEAD;
- Divulgar as ações Culturais desenvolvidas na Comunidade externa e interna;
- Fortalecer as parcerias e trabalho conjunto entre o CEAD e os outros Centros de Ensino da UDESC;
- Ampliar e fortalecer as relações entre o Centro de Educação a Distância e a comunidade com a perspectiva de inclusão.
- Apoiar a viabilização da participação de docentes, discentes e técnicos-administrativos em eventos Técnicos- Científicos, promovidos pela UDESC e outras Instituições Nacionais.
- Participar do Grupo Conviver, que visa potencializar espaços e oportunidades que possibilitem ações em favor da vida, mobilizando assim, os segmentos da Comunidade Universitária;
- Organizar e supervisionar as representações esportivas da UDESC;
- Estimular, apoiar e promover medidas que atendam às necessidades do corpo discente, docente e técnico-administrativo, de modo a garantir uma participação efetiva na vida universitária;
- Auxiliar na organização e participar do Encontro de Extensão da UDESC.

4.3 ESTRUTURA SETORIAL

Conforme estabelecido em seu Estatuto (2006, p. 30), art 92 “a extensão universitária é um processo educativo, cultural e científico que, articula com o ensino e a pesquisa, de forma indissociável, viabiliza a relação universidade e sociedade”.

A Direção de Extensão é composta por: direção, técnico universitário e comissão de extensão.

4.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DIREÇÃO DE EXTENSÃO

Diretores:

Prof. Drª Vera Márcia Marques Santos (até outubro)
Prof. Dr. Jorge de Oliveira Musse (a partir de novembro)

Técnica Universitária:

Leila Maria Matos

Bolsistas de Apoio Discente:

Anete Amado George (início 2015 – matutino)
Idien Ariel Hillesheim (ano de 2015- matutino)

Luciana Batista Xará (ano de 2015 – vespertino)

Estagiário:

Mateus Muller (Designer Programas/projetos de extensão)

Membros da Comissão de Extensão:

Prof. Dr. Jorge de Oliveira Musse - presidente

Profª Ma. Gabriela Maria Dutra de Carvalho- membro

Profª Drª Isabel Cristina da Cunha - membro

Téc. Glenio Madruga II – membro

Téc. Leila Maria Matos – secretária

Profº Vitor Malaggi – Membro

4.5 DA GESTÃO DE EXTENSÃO

A Extensão na UDESC é instrumentalizadora de um processo dialético entre a teoria e a prática que possibilita o intercâmbio de saberes sistematizados, acadêmicos e populares. É um trabalho curricular e interdisciplinar que tem por função produzir e sociabilizar o conhecimento pela inserção na realidade, facultando ao aluno uma vivência que complementa sua formação, articulando tempo acadêmico e vida.

4.5.1 PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO - ano 2015

No corrente ano tivemos aprovados todos os Programas e Projetos de Extensão encaminhados pelo CEAD, total de 12, com recursos do [Edital PAEX – 03/2014](#), conforme especificado no quadro a seguir:

<u>TÍTULO DO PROGRAMA</u>	<u>COORDENADOR (A) DO PROGRAMA</u>	<u>BOLSISTAS (no decorrer do ano)</u>	<u>Período de Realização</u>	<u>Recurso</u>
1 - Políticas Públicas, Comunidades e Cidadania 2015.	Alfredo Balduíno Santos	1-WASHINGTON RODRIGO LEMOS; 2 – Lívia da Cruz ; 3- MAICON VINICIUS RITTER DEGGERONI;	02/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00

2- Direitos Humanos e inclusão escolar na formação de professores da Educação Básica: Aproximações entre o Direito Constitucional e a Prática Escolar.	Cléia Demétrio Pereira	1- MARIA DE FÁTIMA CAVALHEIRO PADILHA; 2-CAMILA APARECIDA MACEDO ; 3-EDVANE DEMETRIO; 4-DYEINIFFER EMETRIO ROHDEN ZAPELINI	02/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00
3- "Programa de Extensão Formação de Educadores e Educação Sexual: interfaces com as tecnologias - Etapa IX".	Gabriela Maria Dutra de Carvalho	1-LAURA PRA BALDI DA SILVEIRA DE FREITAS; 2-FELIPE EUFRÁSIO MARTINS	02/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00
4 – Cultura Inclusiva nas escolas.	Geisa Letícia Kempfer Bock	1-ALINE DA SILVA PEREIRA; 2-SUSANA MEDEIROS VIEIRA	01/03/2015 a 30/12/2015	R\$ 8.000,00
5 - Professores conectados: a docência em tempos de convergência e compartilhamento.	Karina Marcon	1-CAROLINA ALY RAFFAELLI; 2-FRANCIELE RAQUEL HICKMANN	02/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00
6 - Mediação da comunicação na Educação a Distância	Lidiane Goedert	1-CRISTY APARECIDA NIKIFORCK; 2-CAMILA RAQUEL	01/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00
7 - Popularização da Ciência e Tecnologia: aspectos de aprendizagem e formação docente.	Lucilene Lisboa de Liz	1-LALESKA CAROLINE SEGURA ANTONECHEN, 2- LAYANA MURYEL DE SOUZA; 3-ATALITA SOETHE GHIZONI	03/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00
8- As tecnologias na educação como ferramentas para a aplicação das políticas de direitos humanos e de desenvolvimento regional.	Marzely Gorges Farias	1-Maria Eduarda Caminha 2-Carla Margotti Mendonça	02/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00
9 - Programa de Extensão Educom.Cine – Participação e Cidadania.	Rafael Gué Martini	1-FELIPE RAMON MORO RODRIGUEZ ; 2-João Ricardo Cararo Lázaro; 3-MARIANA RONCALE	15/02/2015 a 30/12/2015	R\$ 8.000,00

		MARTINS; 4-Marina de Aguiar Casali Dias; 5-RICARDO PRUDENCIO MOREIRA		
10 - Programa de Educação Inclusiva: um click para o conhecimento.	Solange Crisitina da Silva	1-ISADORA BELLO SILVEIRA ; 2-TALYTA NUNES ROCHA; 3-KAROLINY PETRY; 4-SULAMITA ALTHOFF	02/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00
11 - Perspectivas das Metodologias de EAD para a Construção da Cidadania em Diálogos entre Cultura, Mídia e Infância no Contexto Atual.	Tania Regina da Rocha Unglaub	1-NATÁLIA PREIS DE FAVERI; 2-MERLIN LUNDI LEAL CASAL; 3-ALISSON AIRAM CASTRO DOS SANTOS	02/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00
12-Programa de Extensão “LabEduSex no enfrentamento ao sexism, pré-conceitos e violências”.	Vera Márcia Marques Santos	1-RAQUEL GOUVÊA LUCIO BITTENCOURT; 2-ARTHUR ROGOSKI GOMES; 3-FABIANE GABRIELA LUBIAN MARQUES; 4-LARA C. BARBOSA DA SILVA DE ALMEIDA	02/03/2015 a 31/12/2015	R\$ 8.000,00

Edital a Qualquer tempo (01/2013) – sem bolsistas:

<u>TÍTULO DO PROJETO</u>	<u>COORDENADOR (A) DO PROGRAMA</u>	<u>Período de Realização</u>
Promovendo a Interação em Rede em Educação Ambiental e para a Sustentabilidade: OGUATA em ação.	Lucimara da Cunha Santos	03/08/2015 a 31/07/2016

4.6 APOIO À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

Procurando atender as necessidades dos acadêmicos e servidores, a UDESC estabelece uma política de promoção e apoio à comunidade universitária na perspectiva de perceber o indivíduo em sua relação com o meio. Nesta perspectiva, a UDESC elabora e mantém programas e serviços de apoio e promoção que atendem não apenas a comunidade acadêmica, mas toda comunidade universitária,

através da Coordenadoria de Apoio à Comunidade Universitária, que é um órgão de assessoria a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade – PROEX, cuja Direção de Extensão está vinculada.

4.6.1 PROGRAMAS E SERVIÇOS

Em 2015 foram realizados programas e serviços no CEAD especificados a seguir:

4.6.1.1 Programa Bolsa de Apoio Discente:

O Programa de Bolsa de Apoio Discente - PBAD vinculado à Direção de Extensão têm por finalidade proporcionar ao estudante a oportunidade de obter experiência de trabalho por meio de funções realizadas nos diversos setores do Centro de Educação a Distância.

A Bolsa de Apoio Discente, coordenada pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade - PROEX, e no CEAD pela Direção de Extensão, destina-se aos acadêmicos de graduação, regularmente matriculados em cursos oferecidos pela UDESC, em conformidade como o art. 1º e 2º da resolução nº001/2005 - CONSUNI, com objetivo de: “proporcionar ao estudante a oportunidade do desempenho de atividade laboral, visando à incorporação de hábitos de trabalho intelectual e de melhor adaptação ao meio social”.

a) EQUIPE DO PROGRAMA DE BOLSA DE APOIO DISCENTE

- Prof. Dra. Vera Márcia Marques Santos – Presidente
- Téc. Univ. Leila Maria Matos – Membro
- Téc. Univ. Aline Bertolini de Lauro – Membro

b) BOLSAS DE APOIO DISCENTE

As bolsas de apoio discente são oferecidas por meio de edital lançado pelo CEAD no primeiro semestre de cada ano. As vagas são divulgadas por meio de cartazes fixados nos murais dos Centros e por e-mail à Direção de Extensão dos Centros de Florianópolis. As inscrições dos interessados são realizadas na direção de Extensão do CEAD e a seleção é feita por esta direção de acordo com as vagas previamente aprovadas pela Direção Geral, bem como a contratação, o acompanhamento e o pagamento. Os alunos aprovados não contemplados nas vagas ficam cadastrados para chamadas futuras.

Durante o ano de 2015, considerando o fluxo de saídas e entradas, passaram pelo CEAD aproximadamente 24 bolsistas de apoio discente.

c) CAPACITAÇÃO DOS BOLSISTAS

Após sua contratação e orientação da DEX, os bolsistas são orientados pela DEX sobre seus direitos e deveres e posteriormente encaminhados aos setores em que atuarão, onde recebem orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas. Os bolsistas de apoio discente cumprem uma carga horária de 04 horas diárias e 20 horas semanais.

4.6.2 Bolsas de Extensão

As bolsas de extensão são oferecidas por intermédio de Edital da PROEX, especificando o número de bolsas para cada Centro de Ensino. A direção de Extensão do CEAD faz a divulgação das vagas por meio de cartazes anexado no mural do CEAD e nos diversos Centros, bem como divulgação por email. A seleção é feita pelo próprio coordenador da ação de extensão e os documentos de contratação encaminhados pela Direção de Extensão do Centro - DEX a PROEX. O controle de presença e o pagamento dos bolsistas de extensão são feitos pela DEX-CEAD e mensalmente encaminhados a CFIN (coordenadoria de finanças) da UDESC.

No ano de 2015 tivemos um total de 40 bolsistas de extensão. Os bolsistas possuem uma carga horária de 20 horas semanais, 04 horas diárias na ação de extensão da qual fazem parte e participam das capacitações oferecidas pelo CEAD, junto com os bolsistas de apoio discente.

4.6.3 Estágios

A Direção de Extensão do CEAD por meio da Pró-Reitoria de Extensão é responsável, também, pela contratação e acompanhamento dos estagiários, alunos de outra Instituição, que desenvolvem atividades na UDESC e que são pagos pela mesma. Conforme a PROEX,

Estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, observados os seguintes requisitos:

- I – matrícula e frequência regular do educando em curso de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e nos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos e atestados pela instituição de ensino;
- II – celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;

III – compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso.

Além da contratação direta pela UDESC existe a contratação do estagiário pelo Programa de Estágio Novos Valores, que objetiva “oferecer oportunidade de estágio aos estudantes com 16 anos ou mais, dentro de suas áreas de formação, nos órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Governo Estadual, para proporcionar-lhes atividades de aprendizagem social, profissional e cultural” (SEA).

No ano de 2015 o Centro de Educação a Distância contou com a colaboração de 09 estagiários não obrigatórios.

4.6.4 Certificação

Em 2015 a Direção de Extensão emitiu aproximadamente 2.500 certificados para participantes e membros das ações de extensão. A certificação acontece após o encerramento da ação e entrega do relatório pelo coordenador aos órgãos colegiados do CEAD e pedido formal à DEX. Esse pedido deve ser feito pelo coordenador da ação, que encaminha o formulário preenchido e assinado à DEX, constando a lista com os nomes dos participantes e a função de cada um desenvolvida na ação. A DEX, a partir desse documento, elabora o certificado, registra no livro de registro da referida direção e encaminha por email ao coordenador. Os certificados são assinados pela diretora de extensão e o/a coordenador/a da ação. Além de tudo ao final de cada contrato os bolsistas recebem uma declaração das atividades desenvolvidas no CEAD.

4.6.5 Grupo de Apoio Conviver

O Grupo Conviver da UDESC é coordenado pela PROEX e tem como objetivo potencializar espaços e oportunidades que possibilitem ações a favor da vida, mobilizando assim os três segmentos da comunidade universitária. Em cada centro, constitui-se uma equipe setorial formada por professores e técnicos do Centro.

4.7 Cultura

A PROEX admite a importância da cultura e a considera, a partir do conceito da UNESCO, “o conjunto de traços distintivos espirituais e materiais, intelectuais que caracterizam uma sociedade ou um grupo social e que abrange, além das artes e das letras, os modos de vida, as maneiras de viver

juntos, os sistemas de valores, as tradições e as crenças". (Declaração Universal da Diversidade Cultural)

Nesse contexto, a Direção de Extensão do CEAD, em consonância com a PROEX, incentiva, promove e apoia o desenvolvimento de ações na área Cultural, bem como divulga as ações Culturais desenvolvidas na Comunidade externa e interna da UDESC.

4.8 Eventos

A direção de extensão, também, apoia a Coordenadoria de Eventos da PROEX, por meio de incentivo da participação dos discentes e servidores nos eventos promovidos por esta Universidade, bem como realiza a divulgação dos eventos internos e externos à UDESC.

4.8.1 Participação em Eventos/atividades de extensão

No ano de 2015, os bolsistas e coordenadores dos programas e projetos participaram de eventos divulgando as ações desenvolvidas na extensão apresentando trabalhos oportunizando a socialização das ações de extensão e a troca de experiências. Segue quadro com os principais eventos de extensão:

1	11º Encontro de Extensão - PROEX – UDESC CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul
2	Congresso Brasileiro de Extensão – CBEU - Goiás
3	SEURS – Seminário de extensão da região sul – Bagé- Rio Grande do Sul
4	Seminário Extensão Pesquisa e Ensino – SEPEN - 2015
5	Comissão de Acompanhamento das ações Afirmativas UDESC, incluindo bancas de verificação de denúncias - CERES
6	Comissão de Acompanhamento das ações Afirmativas UDESC, incluindo bancas de verificação de denúncias - FAED
7	Núcleo Extensionista Rondon 2015
8	JISUDESC - Jogos de Integração dos Servidores da UDESC
9	JIUDESC - Jogos de Integração dos Acadêmicos da UDESC
10	

	Jantar de Confraternização da ASUDESC - Associação dos Servidores da UDESC
11	Projeto Web Educação Sexual: 2015 Webinar:

4.8.1.1 Seminário de Extensão, Pesquisa e Ensino - SEPEN CEAD.

O Seminário de Extensão, Pesquisa e Ensino (SEPEN), vem promovendo o encontro entre os professores alunos e a comunidade de Polos em que a UDESC oferta o curso de Graduação em Pedagogia na modalidade a Distância, com as atividades frutos de projetos de extensão, pesquisa e ensino, desenvolvidos pelos professores do CEAD. Esse Seminário tem como objetivo abrir espaços que possibilitem garantir a ligação entre o conhecimento que se produz na universidade e aquele que a sociedade de fato necessita, reduzindo a lacuna teoria versus prática e produção versus a aplicação do conhecimento. Nesse cenário, consolidamos a prática almejada e mesmo apregoada da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Temos a convicção de que a prática desse tripé universitário reflete o compromisso social da UDESC, ao por em prática as demandas advindas da sociedade e incorporá-lo ao currículo e as suas ações.

O SEPEN é planejado para acontecer em duas etapas: a primeira presencial, nos polos UAB, com oficinas oferecidas para a comunidade em geral. A segunda etapa acontece, de forma online, por meio de web-oficinas, no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle CEAD/UDESC, também oferecido para comunidade em geral. No quadro a seguir, podemos observar as oficinas do SEPEN na etapa presencial, durante o ano de 2015.

AÇÃO (CURSO/OFICINA)	COORDENADOR/A MINISTRANTE	DATA/HORÁRIO	LOCAL
Oficina: Redes Sociais como espaço seguro de conhecimento sobre sexualidade, diversidade sexual, gênero e violências.	Profº Fabio Manoel Caliari	2ª e 3ª feiras – 17:30 as 19:00	Polo UAB/Escola - Laguna
Curso: Papéis Sexuais, relações de gênero e direitos sexuais - como	Vera Marques	2ª – 5ª f 18:00 – 22:00 Ou 16:00 – 20: 00	Polo UAB/Escola - Laguna

direitos humanos universais			
Oficinas produção de material didático-pedagógico e, intervenção pedagógica para o enfrentamento do sexism, pré-conceitos e violências	Vera Marques, Gabriela Carvalho e Luciana kornatzki	2ª – 5ª f 18:00 – 22:00 Ou 16:00 – 20: 00	Polo UAB/Escola - Laguna
Bulliing em espaços educativos	Lola Beck	2ª – 5ª f 18:00 – 22:00 16:00 – 20: 00	Polo UAB/Escola - Laguna
Violência sexual e Bulliing sexual: o que a escola tem a ver com isso?	Vera Marques e Kátia Alexandre	2ª – 5ª f 18:00 – 22:00 Ou 16:00 – 20: 00	Polo UAB/Escola - Laguna
Regras e limites no processo educativo: discursos e percursos	Vera Marques e Kátia Alexandre	2ª – 5ª f 18:00 – 22:00 Ou 16:00 – 20: 00	Polo UAB/Escola - Laguna
Oficina contação de histórias	Daniê Regina Mikolaiczik	2ª – 5ª f 18:00 – 22:00 Ou 16:00 – 20: 00	Polo UAB/Escola - Laguna

4.9 Sistema UDESC Rádio Difusão Educativa

O Centro de Educação Inclusiva – CEAD, coordenado pela Profª. Gabriela Maria Dutra de Carvalho realiza um projeto de extensão na rádio UDESC, denominado Educação Sexual em Debate: nas ondas da rádio UDESC. Este projeto é uma ação que pertence ao Programa de Formação de Educadores e Educação Sexual e as Novas Tecnologias - Etapa VIII, coordenado pela Profa. Gabriela Maria Dutra de Carvalho, objetivando sensibilizar a comunidade catarinense a respeito da temática educação e sexualidade.

É um programa semanal aberto ao diálogo sobre educação e sexualidade, veiculado ao vivo, todas as quartas-feiras na rádio UDESC de Florianópolis e que obteve uma significativa participação dos ouvintes.

A Direção de Extensão do CEAD apoiou a PROEX no Programa de Rádio Ações Afirmativas e Inclusão, promovido pelo COMINC/UDESC.

4.10 Planejamento

Realizamos um pré-planejamento das atividades do setor para 2016, dos quais destacamos:

- Continuação das atividades segundo seus objetivos e, a partir da existência de docentes efetivos no CEAD, intensificar os programas e projetos de extensão, buscando parcerias externas.
- Contribuir na continuação da informatização dos programas/projetos de extensão.
- Participação nos diversos eventos de Extensão, bem como nos organizados pela PROEX/UDESC.
- Estimular e apoiar ações articuladas com as atividades de pesquisa.
- Representar a Direção de Extensão, quando necessário, nos eventos da UDESC.
- Possibilitar a divulgação dos programas e projetos de extensão do CEAD
- Realizar reuniões com os professores e técnicos com intuito de informar sobre os programas e projetos do CEAD/UDESC, bem como estimular a elaboração de novos projetos.
- Estimular e auxiliar na elaboração dos projetos 2015.
- Divulgar as vagas de bolsa de Apoio discente e Extensão.
- Auxiliar na seleção e acompanhamento dos bolsistas.
- Oportunizar capacitação para os bolsistas.
- Emitir certificado dos cursos e eventos de extensão.
- Emitir declaração de tempo de atividade para todos os bolsistas, quando de seu desligamento.
- Representar o CEAD no Grupo Conviver da UDESC.
- Participar e apoiar a organização do Encontro de Extensão da UDESC
- Estimular e apoiar ações que tenham a captação de recursos externos.
- Manter as ações da CPPCE/CEAD e PBAD
- Desenvolver ações de integração, saúde e bem-estar dos funcionários, discentes e bolsistas.

4.11 Programas e Projetos aprovados para o ano de 2016:

4.11.1 Edital PAEX 07/2015:

UDESC - UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CEAD - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

	<u>Programas:</u>	<u>Coordenador:</u>	<u>Quantidade Bolsistas</u>
1	Políticas Públicas, Comunidade e Cidadania 2016	Alfredo Balduino Santos - Docente	2
2	O Estatuto da Criança e do Adolescente como componente obrigatório no currículo da educação básica: reflexões e proposições metodológicas	Ana Flávia Garcez - Docente	2
3	Políticas públicas e constituição dos direitos educacionais no contexto das práticas escolares	Cléia Demétrio Pereira - Docente	3
4	Programa de Extensão Formação de Educadores e Educação Sexual: interfaces com as tecnologias - Etapa IX	Gabriela Maria Dutra de Carvalho - Docente	2
5	Mediação da comunicação na Educação a Distância (Cópia) 22-08-2015	Lidiane Goedert	2
6	"Educação em Direitos Humanos e das Mulheres, Gestão e Sustentabilidade".	Marzely Gorges Farias - Docente	3
7	Educom.Cine - Audiovisual, Educação e Cidadania	Rafael Gué Martini - Docente	2
8	Diálogos entre Indústria Cultural e Educação: desafios e possibilidades na Educação Básica	Roselaine Ripa - Docente	2
9	Programa Educação Inclusiva: do conceito à prática	Solange Cristina da Silva/Rose Cler - Docente	3
10	Entrelaçamentos entre Educação, cultura e sociedade através de múltiplas linguagens envolvendo comunidade e universidade	Tania Regina da Rocha Unglaub - Docente	2
11	Programa de Extensão LabEduSex - Laboratório Educação e Sexualidade.	Vera Márcia Marques Santos - Docente	3
12	Formação permanente de educador@s: saberes e práticas necessárias à docência na cultura digital	Vitor Malaggi - Docente	3

	<u>Projeto:</u>	<u>Coordenador (a)</u>	<u>Quantidad e Bolsistas</u>
1	PROMOVENDO A INTERAÇÃO EM REDE EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA A SUSTENTABILIDADE: OGUATA EM AÇÃO	LUCIMARA DA CUNHA SANTOS	1

4.11.2 Edital a qualquer tempo:

	<u>Projeto:</u>	<u>Coordenador (a)</u>	<u>Quantidad</u>
--	-----------------	------------------------	------------------

			e Bolsistas
1	CURSO DE EXTENSÃO NEUROCIÊNCIAS E EDUCAÇÃO	ISABEL CRISTINA DA CUNHA	Sem recurso
2	Curso Narrativa, autobiografia e formação de educadores	LIDNEI VENTURA	Sem recurso
3	CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFISSIONAIS REFERÊNCIA DE ESTÁGIO - SEGUNDA EDIÇÃO	LIDNEI VENTURA	Sem recurso
4	MATERIAL DIDÁTICO PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA: CONCEPÇÕES, DESIGN E PRÁTICAS	CARMEM MARIA CIPRIANI PANDINI	Sem recurso

4.12 Conclusão

A Direção de Extensão do CEAD realizou em 2015 ações de extensão, cultura, eventos e apoio a comunidade, dando continuidade aos trabalhos dos anos anteriores, bem como, o que preconiza a UDESC de acordo com as diretrizes da Extensão Universitária brasileira.

5. ADMINISTRAÇÃO

5.1. – RELATÓRIO ANUAL DAS ATIVIDADES DO CEAD – 2015

DIREÇÃO ADMINISTRATIVA – DAD

5.1.1 – Apresentação:

O presente relatório anual de atividades realizadas pela Direção Administrativa do CEAD – DAD visa relatar e demonstrar as principais ações desenvolvidas, os resultados alcançados, os encaminhamentos providenciados para melhorar as ações no decorrer do ano de 2015 no CEAD.

No ano de 2015, os setores do DAD junto as demais Coordenadorias, Geral e Adjunto do Programa UAB/CAPES, para dar suporte a todas as ações programadas, com mais tempo e mais dedicação a infraestrutura necessária aos polos, trabalharam no sentido de desenvolver e tomar as providencias para que as ações de logística, documentação, impressão e distribuição de cadernos pedagógicos, distribuição e recolhimento de provas, distribuição de livros didáticos e outros fossem da melhor forma possível e dentro da segurança, cumprindo os prazos que a Ead requer e que constam nos autos dos convênios e termos de compromisso existente entre as partes.

Foram melhoradas as condições de funcionamento dos polos de apoio presencial de algumas cidades, tomadas providências para que o sistema de comunicação, acessibilidade e transporte fosse o melhor possível, mesmo tendo apenas 01 (um) motorista profissional, contamos com o apoio dos demais servidores que atuaram nessa função, cobrindo com segurança e eficiência as 05 rotas/regiões onde estão distribuídos o curso de pedagogia a distância do CEAD, atendendo as demandas dos encontros presenciais agendados nos polos.

Diante disso, e da impossibilidade de contratação de profissionais motoristas, o centro vem realizando, eventualmente, a contratação de empresa prestadora de serviço de transporte de passageiro, devidamente licitado pela UDESC, bem como, deslocamento via passagem aérea e terrestre.

Neste momento, o que se faz mais urgente é a aquisição de 02 veículos novos, a fim de garantir a questão de logística para o transporte de docentes aos mais de 25 polos no Estado de Santa Catarina, visando acima de tudo, segurança devido ao desgaste dos veículos que já estão rodando a alguns anos em viagens contínuas.

5.2 – Principais atividades Administrativas desenvolvidas em 2015:

5.2.1 – Almoxarifado: O espaço destinado ao almoxarifado do CEAD foi melhorado e racionalizado na sua distribuição interna e layout, para possibilitar melhor aproveitamento do espaço físico disponível. Está adaptado de acordo com as normas legais vigentes impostas pela SEA e TCE/SC e Controle Interno da UDESC, tendo sido auditado regularmente no decorrer de 2015, onde as sugestões sugeridas para outras melhorias foram acatadas e atendidas.

Ressaltamos que o local onde se encontra não é o ideal e recomendado pelas auditorias interna e externa, mas é o espaço que temos viável para o momento. Foram feitas tentativas de

transferir o almoxarifado para o Central/Reitoria, porem não viabilizado até o momento por questões legais, uma vez que o CEAD como Centro autônomo tem que ter o seu próprio almoxarifado.

As pessoas envolvidas com o controle de almoxarifado fizeram o que exige a lei vigente e recomendações dos órgãos de controle, procurando sempre deixá-lo de forma racional e operacional, visando o bom atendimento as solicitações, encaminhando a tempo as demandas para licitações futuras e relatórios de registro e respondendo as solicitações de inconsistências.

5.2.2 – Laboratório Virtual, Sala de Aula/Reuniões: Foi adaptado às necessidades do momento sendo utilizado como Laboratório de Informática, sala de reuniões, salas de aulas, treinamento e cursos e encontros técnicos.

5.2.3 – Redistribuição do Espaço Físico de modo geral no CEAD: No ano de 2015 em atendimento a deliberação do colegiado foram redistribuídos espaços internos de forma a otimizar os espaços e melhorar o fluxo dos trabalhos que tem relacionamento direto. Foi ampliada a sala da coordenação de estágio e reduzida a de rodagem de provas (por ter sido desvinculada dessa a parte de correção das provas), nova adaptação no layout da secretaria acadêmica com mudanças de divisórias e de acesso e mudança da sala da coordenação do Laboratório de Educação Inclusiva - Ledi.

A sala onde estava a documentação importante do CEAD (arquivo histórico), também foi readequado e locado nos espaços existentes nos containers, os quais necessitam de reforma. O espaço ocupado pelo Arquivo Histórico passou para Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, até por exigências legais vigentes e melhorias no sistema de controle de acesso as pessoas e servidores do almoxarifado, que não devem e não podem permanecer constantemente no interior do almoxarifado.

A sala de estúdio foi adaptada para salas multi-meios, ficando disponível para reuniões administrativas e acadêmicas, destinado, no presente momento em atividades de extensão, com o controle de acesso de responsabilidade do professor do CEAD Rafael Gué Martini.

5.2.4- Salas/Espaços possíveis na edificação CEAD: Para o ano de 2016 serão tomadas providências para a reforma adaptada dos containers, já que as solicitações de reforma através de processo de Dispensa de Licitação não foram atendidas devido a valores altos e empresas sem documentação legal para dar procedimento ao processo, sendo que a Reitoria/Cead em parceria, irão procurar realizar um trabalho sem muito custo e que atenda as questões de corrosão e entrada de água das chuvas, criando um espaço amplo para armazenar cadernos pedagógicos e patrimônio da Udesc para uso ou para baixa/descarte.

E o quanto antes e assim que possível, a reforma do estúdio devido rachaduras que vem aumentando com o passar do tempo, uma nova estruturação interna no centro e a retirada do almoxarifado. Todos esses aspectos só serão providenciados mediante estudo do layout.

5.2.5- Execução Orçamentária e Financeira: O Orçamento do CEAD para o ano de 2015 foi aplicado em recursos diversos, pagamento de serviços terceirizados e manutenção do centro, onde foram aplicados cerca de 70% dos recursos destinados no orçamento 2015.

Na UDESC/UAB/CAPES as atividades e quantitativos dos convênios/financeiro foram ampliadas e o crescimento do CEAD está evidente para todos os setores da UDESC. Por estas e outras razões que solicitamos diversas suplementações em diversos itens orçamentários, sendo que a PROPLAN atendeu prontamente as necessidades para os programas urgentes e indispesáveis do CEAD.

Quanto aos programas de extensão e ensino foi realizada as demandas conforme planejado pelos coordenadores dos projetos, onde foram aplicados em média mais de 86% dos valores disponibilizados para tais eventos.

O setor orçamentário, contas e financeiro do CEAD cumpriu as rotinas exigidas e não tivemos pendências financeiras ou orçamentária (dívidas), exceto para alguns itens em restos a pagar ou em despesas do exercício anterior, devido, muitas vezes, a não apresentação por parte da empresa, da documentação exigida, ou ainda, algumas falhas nas informações/comunicações entre o CEAD e os fornecedores. Mas este número vem diminuindo consideravelmente a cada ano, sendo que em 2015 somente três pagamentos foram relacionados em DEA para serem quitados em 2016.

Tudo foi atendido dentro das novas rotinas administrativas internas sobre providencias financeiras e de liquidações via o próprio centro, inclusive as transmissões programadas junto a SEF.

5.2.6 – Solicitações de Licitações, Compras através de Dispensa de Licitação ou Inexigibilidade e outros mecanismos:

O CEAD participou dos processos licitatórios para manutenção, aquisições e de prestação de serviços, conforme a Lei 8.666/93, atendendo o calendário de licitações para as contratações através do Sistema de Registro de Preços e controle de contratos. Temos nos estoques insumos suficientes para atender a demanda de 2015, sendo que o item Material de Expediente, ficamos aguardando as licitações de 2015, porém muito material solicitado não foi entregue até o término do exercício. Foram feitas aquisições por dispensa de licitações, mas todos os processos obedeceram a Instrução Normativa 005/2008 e 09/2009 e IN 005/2013 e outras mais recentes.

Os motivos de tantos processos de dispensa DL deve-se as características das aquisições, principalmente com recursos oriundos dos Convênios e projetos de Inclusão Social, cujos Insumos e materiais não são por vezes comuns de encontrá-los no mercado e não há interesse da participação de fornecedores nos processos de licitação, devido à pouca quantidade. Mesmo assim, ocorreu um esforço dos professores responsáveis em justificar tais aquisições, sendo em sua maioria aprovados nas instâncias da UDESC (PROPLAN, PRORAD e PROJUR) os processos devidamente instruídos e tramitados.

O mesmo ocorreu com processos de inexigibilidade, graças a participação efetiva dos diretores de centro, pesquisadores, professores e acadêmicos bolsistas, também atendendo a IN 005/2008, 009/2009 e 005/2013, 99,00% dos processos montados e tramitados foram aprovados nas instâncias legais da UDESC e pagos até dezembro de 2015.

Na presente sistemática de tramitação de processos ocorreu elevado aprendizado por parte de todos os envolvidos em cumprirem as rotinas mínimas para montagem, tramitação e aprovação dos projetos, principalmente por parte dos bolsistas e estagiários, o que lhes será de utilidade pessoal o aprendizado das práticas administrativas do setor público.

5.3- RELATÓRIO ANUAL DE ATRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES DAD 2015

5.3.1 - Relação das Chefias/Coordenações e servidores alocados pelos diversos setores e suas atribuições na estrutura administrativa do CEAD:

Segue abaixo a relação dos servidores que atuaram junto a Direção Administrativa do CEAD no ano de 2015:

NOME DO SERVIDOR(A)/Responsável	CARGO OU FUNÇÃO	SETOR	ATRIBUIÇÕES dos Responsáveis /Coordenador ou Chefia	E-MAIL/FONE
Gabriela Amarilho	Diretora de Administração Convênio	DAD	<p>Todas as atribuições e responsabilidades do Diretor Administrativo previstas no Estatuto e Regimento Geral da UDESC, Membro do CONCENTRO, Membro representante do CEAD junto ao CONSAD.</p> <p>Providenciar documentos de pagamentos e declarações referente a subsidiar as Ações Judiciais contra CEAD/ UDESC dos processos do Ead de anos anteriores.</p> <p>Aprovações de empenhos no SIGEOF, de pagamentos no SICONV, de concessão de diárias e de compra de passagens aéreas e terrestres.</p> <p>Responsável pelo setor de prestação de contas de diárias, controle e baixa nos sistemas.</p> <p>Responsável pelo adiantamento de taxas de pequenos valores.</p> <p>Também responsável pela elaboração das Planilhas orçamentárias da UAB/CAPES dentro das rotinas e modelos que o Sistema requer – ATUAB e SISUAB. Elaboração dos relatórios mensais junto a UAB.</p> <p>Gestora de contratos de agência de passagens, hospedagem e vídeo-aula.</p>	gabriela.amarilho@udesc.br 3664 8412
Roberto de Oliveira Prado	Coordenação de Conta e Finanças		<p>Pagamento das despesas mensais do centro – CEAD e pagamento de impostos.</p> <p>Controle dos documentos enviados pelas empresas (fiscalização) e das certidões necessárias para que ocorra o pagamento.</p>	roberto.prado@udesc.br 3664 8474
Douglas Salvador Maia	Responsável pela liquidação e pagamento das despesas dos convênios UAB/CAPES, junto ao	Setor de processos e pagamento de despesas do convênio UAB	Responsável pela certificação, liquidação e pagamento das despesas junto ao sistema de convênio – SICONV. Baixa e regularização desses mesmos pagamentos através do SIGEF realizando certificação, liquidação e pagamento, e ainda no SIGEOF elaborando a ordem de pagamento, assim mantendo o controle do saldo via sistema interno financeiro/orçamentário da UDESC.	douglas.salvador@udesc.br 3664 8478

	SICONV. Pagamento e Prestação de contas de diárias do convênio.	/CAPES	Elaboração dos processos de diárias a colaboradores eventuais e empenhamentos dessas despesas, bem como, todo procedimento de pagamento e regularização. Contato com os beneficiários de diárias para apresentação dos documentos necessários. Disponibiliza cópia dos pagamentos de diárias para o setor de prestação de contas de diárias. E demais solicitações conforme demanda.	
André Correa de Abreu	Chefia de Serviços Gerais	recepção/ telefonia/ limpeza e copa/manu- tenção /vigilância /jardinagem/ segurança	Coordena serviços terceirizados de copa, limpeza, higiene, conservação e manutenção em geral do CEAD, vigilância desarmada/segurança, jardinagem, recepção (porteiras) e acessos ao CEAD. Controle e manutenção ar condicionado, equipamentos, bens móveis em geral, serviços e aquisição de carimbos, chaves e mobiliário. Responsável por averiguar relação de necessidades de material de consumo, limpeza, expediente em geral para solicitação nas demandas de licitação. Gestor/fiscal dos diversos contratos de natureza correlata aos serviços acima citados.	andre.abreu @udesc.br 3664 8425
Paulo Roberto dos Santos Prates	Responsável de Transporte /veículos	motorista s/ manuten- ção e conserva- ção de veículos/ logística de viagens	Coordenação das atividades dos motoristas e transportes de modo geral. E da frota de veículos do CEAD. Gestor dos Contratos de manutenção de veículos do CEAD e de combustíveis e lubrificantes. Logística de transporte para entrega dos cadernos e materiais didáticos Pedagógicos do CEAD, conforme solicitações, bem como, das viagens dos professores aos polos para ministrarem aulas. Responsável pela verificação constante da manutenção dos veículos e devidos pagamentos de licenciamento e IPVA.	buggyprates @gmail.com 3664 8439
Luiz Gonzaga Silvano e Frederico José Mann (auxiliar)	Chefe de Serviços, responsável pelo Setor de Almoxarifado e Patrimônio- Containers e	almoxarif ado/patri- mônio/ arquivos e mate- riais dos containers	Todos os procedimentos referentes ao controle do Almoxarifado e Patrimônio do CEAD, atendendo as recomendações legais vigentes do CIASC, TCE/SC, Controle Interno e externo e PROAD. Elaboração de listagens de necessidades de insumos e materiais para licitações de modo geral para limpeza, higiene, manutenção, expediente, água e	<a href="mailto:luiz.silvano@ude
sc.br">luiz.silvano@ude sc.br 3664 8404

	controle de distribuição / dos Cadernos Pedagógicos nos Polos		<p>material permanente quando for o caso, controle de bens móveis e equipamentos locados e existentes em todos os ambientes do CEAD. Atendem também a questão dos descartes ou doações de equipamentos e material permanente sem utilidade para CEAD, de acordo com normas da SEA - Sec. Estadual de Administração.</p> <p>Armazenamento de diversos itens nos Containers e controle de entrada e saída dos cadernos pedagógicos.</p>	
Pablo Martins Procópio	Responsável pelo setor de Compras, processos de DL e IL e de AF e OS dos SRP – Pregões.	compras/contratos e convênios	<p>Montagem de licitações do CEAD.</p> <p>Encaminhamento de demandas de licitações atendendo calendário de licitação e solicitações encaminhadas por e-mail, seja de custeio ou permanente, mediante levantamento realizada no centro das necessidades de todos os setores e, tendo a função de acompanhá-lo em todas as etapas inclusive junto a CLC e Comissões de Licitações dos demais centros.</p> <p>Sempre que necessário coletar orçamentos junto ao mercado para aquisições diversas, com é o caso dos materiais impressos (folder, banners, cadernos pedagógicos, livros e outros).</p> <p>Responsável pela solicitação de empenhos dos processos de IL e DL, bem como, das AFs e Oss dos pregões em vigência.</p> <p>Encaminhamento dos relatórios de acompanhamento dos saldos dos pregões solicitados pelo SEGECOM e atualização dos processos no SICOM.</p>	<p>pablo.martins@udesc.br</p> <p>3664 8472</p>
Márcia Vieira e Fabiana Assis Severino (auxiliar)	Coordenadora de Setor Recursos Humanos e Pessoal	RH	Controle assuntos referentes ao setor de pessoal do CEAD, professores efetivos, temporários e servidores técnicos. Vale transporte e todos os controles pertinentes junto a cadastramento, contratação, pagamentos, férias frequência mensal e demais funções junto a RH da UDESC.	<p>marcia.vieira@.udesc.br</p> <p>3664 8419</p>
Luiz Fabiano da Silva e Equipe: Max Leiras	Coordenadora de Informática/ VIRTUAL	INFORMÁ-TICA	<p>Responsável as tarefas inerentes ao site, informática, UDESC Virtual, manutenção do sistema no âmbito do CEAD.</p> <p>Atividades relacionadas ao moodle e videoconferência.</p>	<p>luiz.silva@udesc.br</p> <p>3364 8415</p> <p>Carlos Landriel</p>

Prujansky, Carlos A. R. Landriel , Renan C. , Glênio Madruga II Graziela N. Dalpizzo.			Elaboração de listagem para aquisições de peças e equipamentos de informática. Memorial descritivo de material de consumo de informática, periféricos, peças incorporáveis e software, levantamento de orçamentos necessários. Modernização do sistema virtual. Gestor dos contratos de relacionados a informática.	Renan Max Leiras P. 3664 8441 Glênio Madruga 3664 8476 Graziela 3664 8436
Miriam Maciel Lopes	Responsável pelo Setor de Protocolo Setorial CEAD	protocolo setorial Cead	Atender e coordenar todo o sistema de correspondência e informações oficiais, via sedex, correio, tramitações internas e externas de processos e documentos, recebimento e encaminhamentos de correspondências para os diversos setores, através do controle/protocolo. Verificar procedências das despesas, faturas de Correio.	miriam.lopes @udesc.br 3664 8433
Fátima Rosana Genovez Zcotz	Responsável pelos serviços de impressos junto a DIOESC e serviços gráficos	montagem de processos	Setor controle de impressos em geral, orçamentação dos cadernos pedagógicos junto a DIOESC, cadastramento e aprovação da RAI/ DIOESC mediante listagem de solicitações. Coleta de orçamentos no mercado. Gestora de contrato de serviços gráficos.	
Bruna Maia			Afastada com licença sem vencimento	
Bruno Maia (estagiário)			Atende e auxilia os setores de financeiros CEAD e Convênio. Atende no setor de prestação de contas de diárias. Atende o setor de compras.	

5.4 - Orçamento Geral CEAD previsto e executado/ Fontes 0100 Tesouro Estadual.:

5.4.1 – Orçamento previsto para o ano 2015:

PREVISÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO - 2015			
Subação	Elemento	Discriminação	Valor (R\$)
11038	33.90.14 - Diárias Pessoal Civil	Diárias	48.800,00
	33.90.30 - Material de Consumo	Materiais de consumo - diversos (expediente, limpeza, laboratorial, etc..)	139.000,00
	33.90.30 - Material de Consumo	Peças para veículos	16.200,00
	33.90.30 - Material de Consumo	Combustíveis e lubrificantes	21.500,00
	33.91.30 - Material Consumo Empresa Publica	Fundo de Materiais (Material de Consumo - Impressos Padronizados)	7.500,00
	33.90.33 - Passagens	Passagens	44.000,00
	33.90.36 - Pessoa Física	Serviços Diversos - Pessoa Física	32.000,00
	33.90.36 - Pessoa Física	Locação de imóveis (PF)	
	33.90.37 - Locação de Mão de Obra	Contratos de Locação Mão-de-Obra	298.000,00
	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Serviços Diversos - Pessoa Jurídica	65.000,00
	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Contratos de manutenção (Exceto na área de comunicação, dados e voz)	36.000,00
	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Energia Elétrica	133.000,00
	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Água	18.000,00
	33.90.39 - Pessoa Jurídica	CIASC	60.000,00
	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Manutenção de veículos	35.000,00
	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Locação de Veículos e Serviços de Transporte Escolar	6.000,00
	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Locação de imóveis (PJ)	
	33.91.39 - Pessoa Jurídica Empresa Publica	Fundo de Materiais (Correios, Sistema GVE, Publicações Legais, Serviços Gráficos – Impressos Adaptados)	25.500,00
	33.90.47 - Obrigações Tributárias	Obrigações tributárias e contributivas	
TOTAL 11038 =			797.700,00
5004	33.90.36 - Pessoa Física	Estagiários	
	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Vale Transporte Estagiários	
TOTAL 5004 =			0,00
4975	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Serviços de Telecomunicações (Brasil Telecom/Oi, Embratel, Vivo) e Contratos de serviços de manutenção de equipamentos e infraestrutura de comunicação (manutenção das centrais telefônicas e manutenção preventiva e corretiva das estações de rádio)	34.000,00
TOTAL 4975 =			

			34.000,00
5852	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Capacitação de Servidores Públicos (inclusive PRODIP)	28.000,00
TOTAL 5852 =			28.000,00
TOTAL GERAL =			859.700,00

OBS: Considerar as despesas oriundas de contratos com valor para 12 meses, independente da data de vigência, quando caracterizada como despesa continuada. As despesas (NOVAS) classificadas no elemento de despesa 339039.16 - Conservação e Manutenção de bens imóveis serão discutidas após o retorno do superávit financeiro 2014, não devendo, portanto, serem incluídas na planilha.

Total Diárias - 33.90.14	48.800,00
Total Consumo - 33.90.30	176.700,00
Total Consumo - Empresa Pública - 33.91.30	7.500,00
Total Passagens - 33.90.33	44.000,00
Total Pessoa Física - 33.90.36	32.000,00
Total Mão de Obra Terceirizada - 33.90.37	298.000,00
Total Pessoa Jurídica - 33.90.39	415.000,00
Obrigações tributárias e contributivas - 33.90.47	-
Total Pessoa Jurídica - Empresa Pública - 33.91.39	25.500,00
TOTAL GERAL	1.047.500,00

5.4.2 - Valores Efetivamente Creditados

Total Diárias - 33.90.14	25.000,00
Total Consumo - 33.90.30	171.700,00
Total Consumo - Empresa Pública - 33.91.30	7.500,00
Total Passagens - 33.90.33	44.000,00
Total Pessoa Física - 33.90.36	8.500,00
Total Mão de Obra Terceirizada - 33.90.37	206.933,07
Total Pessoa Jurídica - 33.90.39	433.308,07
Obrigações tributárias e contributivas - 33.90.47	-
Total Pessoa Jurídica - Empresa Pública - 33.91.39	33.100,00
Total Despesa do Exercício Anterior – 33.90.92	14.380,15
TOTAL GERAL	907.085,40

5.4.3 - Valores Efetivamente Gastos

Total Diárias - 33.90.14	24.856,64
Total Consumo - 33.90.30	76.829,61
Total Consumo - Empresa Pública - 33.91.30	-
Total Passagens - 33.90.33	28.828,55
Total Pessoa Física - 33.90.36	8.500,00
Total Mão de Obra Terceirizada - 33.90.37	187.129,30
Total Pessoa Jurídica - 33.90.39	330.867,45
Obrigações tributárias e contributivas - 33.90.47	-
Total Pessoa Jurídica - Empresa Pública - 33.91.39	29.653,66
Total Despesa do Exercício Anterior – 33.90.92	14.367,55
TOTAL GERAL	666.180,87

5.4.4 – Orçamento Obras

ORÇAMENTO/Abertura dos gastos com Obras Ano 2015				
Valor total solicitado: R\$100.000,00				
ITEM A SER ADQUIRIDO	CLASSIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Construção Almoxarifado	449051	120	R\$ 816,66	R\$ 48.999,60
Reformas Diversas Acessibilidade	449051	1000	R\$ 51,00	R\$ 51.000,00

5.4.5 – Orçamento Efetivamente Creditado – fonte 261 – fundo social

Total Pessoa Física - 33.90.36	3.600,00
Total Pessoa Jurídica - 33.90.39	9.526,32
Total Vale Transporte - 33.90.49	6.285,80
Total taxas de licenciamento e IPVA - 33.91.47	402,96
TOTAL GERAL	19.815,08

5.5 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

5.5.1 - Atividades desenvolvidas pelo RH Setorial do CEAD

O RH Setorial/CEAD tem a responsabilidade de **operacionalizar e/ou tramitar processos e/ou documentos referentes aos assuntos abaixo relacionados:**

- Abono de permanência (orientações e encaminhamentos);
- Admissão: Convocação dos aprovados e orientações quanto à documentação; recebimento e conferência da documentação; organização dos documentos em processo (físico e Sistema de Protocolo Eletrônico); envio do processo ao CRH/Reitoria e emissão do termo de posse e compromisso;
- Afastamentos:
 - Licença gestação/maternidade e Paternidade (orientações e inclusão SIGRH);
 - Licença luto (orientações e inclusão SIGRH);
 - Licença núpcias (orientações e inclusão SIGRH);
 - Licença-prêmio (orientações e inclusão/alteração SIGRH);
 - Licença especial para adoção de menor (orientações e tramitação do processo);
 - Licença para tratamento de saúde ou doença de pessoa da família (orientações, agendamento de avaliação pericial, emissão de declaração INSS entre outros);
 - Licença para tratar de assuntos particulares (orientações e encaminhamentos);
 - Férias (organização da escala de férias, inclusão/alteração).
- Carga Horária: Controle de alteração e redução da Jornada Trabalho - Lic. Esp. Atender Pessoa Deficiente com Dependência (Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Plano Institucional de Qualificação Técnica – PIQT: Disponibilização de informações pertinentes ao quadro funcional;
- Aposentadoria: Consulta ao SIGRH; recebimento e conferência da documentação; organização dos documentos em processo (físico e Sistema de Protocolo Eletrônico); envio do processo ao CRH/Reitoria; orientações e encaminhamento de processos para aguardar concessão de aposentadoria;
- Atualização de informações do quadro de pessoal do CEAD;

- Avaliação Institucional (Atualização e organização de informações funcionais dos técnicos e professores);
- Averbação, desaverbação e registro de tempo de serviço: Certidão narratória e informação de contribuição previdenciária (orientações e encaminhamento processo/ Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Certidão de tempo de contribuição e declaração de tempo de contribuição (orientações e encaminhamento processo/ Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Auxílio-funeral (orientações e encaminhamento processo/ Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Comunicação estadual de acidente em serviço (orientações e encaminhamento processo/ Sistema de Protocolo Eletrônico e acompanhamento);
- Renovação de contrato dos professores substitutos (controle);
- Controle e manutenção dos arquivos e pastas funcionais;
- Controle de portarias referentes ao quadro de pessoal do CEAD;
- Disponibilização de informações e auxílio à comissão do estágio probatório dos docentes e técnicos universitários;
- Disponibilização de informações e auxílio à COPPTA nos processos de progressão e promoção;
- Emissão de declarações para concursos e processos seletivos;
- Emissão de relatórios via SIGRH;
- Emissão de pareceres de competência do Setor;
- Frequência: Impressão e organização das fichas de Controle Ponto, conferência das justificativas dos espelhos pontos preenchidos (atestados, declarações, etc); encaminhamento dos espelhos pontos às chefias para abono e/ou desconto de faltas injustificadas e preenchimento do boletim de frequência e da declaração de regularidade de frequência;
- Função de Confiança: Solicitação de documentos; conferência, autuação e encaminhamento do processo (Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Hora Extra: Preenchimento da autorização prévia e digitação de planilhas envio a chefia para conferência;
- Inclusões/alterações no SIGRH:
 - Conta Corrente (inclusão/alteração);
 - Dados Cadastrais (inclusão/alteração);

- Dependência Econômica no IRRF (inclusão/alteração);
 - Recadastramento de inativos (atualização e/ou alteração);
 - Senha de acesso ao Portal do Servidor Público Estadual (inclusão/alteração).
- Organização de documentos para descarte;
- Exoneração, remoção e atribuição de exercício de professores e técnicos universitários (orientações e encaminhamento do processo);
- Vale transporte: Cadastro do servidor no sistema do SETUF e SIGRH; retirada do cartão de vale transporte no SETUF e pedido mensal do vale-transporte no sistema do SETUF;
- Gratificação de Dedicação Integral – Conferência da documentação referente à última progressão dos professores e encaminhamento do processo pelo sistema SGPE.

5.5.2- Ações Realizadas pelo Recursos Humanos Setorial do CEAD

- Criação e divulgação de material com orientações dos direitos e deveres dos servidores;
- Participação junto as Direções do CEAD de eventos de acolhida dos novos servidores;
- Auxílio na organização de eventos de confraternizações envolvendo servidores ativos e aposentados;
- Atualização e organização de informações funcionais dos técnicos e professores visando a Avaliação Institucional;
- Apoio na elaboração do Plano Institucional de Qualificação Técnica – PIQT;
- Criação e atualização de tabelas demonstrativas do quadro de pessoal do CEAD.

5.5.3 - Informações relativas ao quadro de pessoal do CEAD

Ao final do segundo semestre de 2015, o CEAD contava com o total de 89 servidores em seu quadro de pessoal, assim distribuídos: 27 professores efetivos (26 lotados no CEAD e 1 lotado em outro Centro da UDESC), 20 professores substitutos e 42 técnicos universitários (38 lotados no CEAD, 3 com portaria de atribuir exercício no CEAD e 1 com atribuir exercício no CAV). A tabela 1 apresenta a distribuição de pessoal do CEAD por cargo.

Tabela 1 – Distribuição de Pessoal do CEAD por Cargo no Segundo Semestre de 2015

CARGO	QUANTITATIVO
Professor Universitário	27
Professor Substituto	20
Professor Visitante	00
Técnico Universitário de Desenvolvimento	10
Técnico Universitário de Suporte	14
Técnico Universitário de Execução	17
Técnico Universitário de Serviço	01
TOTAL	89

Fonte: RH Setorial, 2015

5.5.4 - Informações relativas à titulação do quadro de pessoal do CEAD

Do total de 26 professores universitários efetivos lotados no CEAD no final do segundo semestre de 2015, 11 (42,30%) eram doutores e 15 (57,70%) eram mestres. A tabela 2 apresenta a titulação do corpo docente efetivo lotado no CEAD.

Tabela 2 - Corpo Docente Efetivo Lotado no CEAD por Titulação

CENTRO	TITULAÇÃO					TOTAL DOCENTES
	Graduado	Especialista	Mestre	Doutor	Pós-doutor	
CEAD	--	00	15	11	--	26
TOTAL	00	00	15	11	00	26

Fonte: RH Setorial, 2015

Do total de 01 professor universitário efetivo não lotado no CEAD, no final do segundo semestre de 2015, 1 (100%) era especialista. A tabela 3 mostra a titulação do professor lotado em outro Centro, em exercício no CEAD no final do segundo semestre de 2015.

Tabela 3 - Corpo Docente Efetivo não Lotado no CEAD por Titulação

CENTROS DE LOTAÇÃO	TITULAÇÃO					TOTAL DOCENTES
	Graduado	Especialista	Mestre	Doutor	Pós-doutor	
CEFID	--	01	--	--	--	01
TOTAL	00	01	00	00	00	01

Fonte: RH Setorial, 2015

No final do segundo semestre de 2015, do total de 42 técnicos universitários do CEAD, 7 (16,67%) eram mestres, 6 (14,28%) eram especialistas, 18 (42,86%) eram graduados, 10 (23,81%) possuíam ensino médio e 1 (2,38%) ensino fundamental. A tabela 4 apresenta a titulação do corpo técnico universitário do CEAD no final do segundo semestre de 2015.

Tabela 4 - Corpo Técnico Universitário do CEAD por Titulação

Grau de Formação	TUD ¹	TUSu ²	TUE ³	TUSe ⁴	Total
Ensino Fundamental				01	01
Ensino Médio Completo		06	04		10
Graduado	01	06	11		18
Especialista	04	01	01		06
Mestre	05	01	01		07
Doutor					00
TOTAL	10	14	17	01	42

Fonte: RH Setorial, 2015

(1) **TUD** – Técnico Universitário Desenvolvimento

(2) **TUSu** - Técnico Universitário Suporte

(3) **TUE** - Técnico Universitário Execução

(4) **TUSe** - Técnico Universitário Serviço

5.6 - SETOR DE TRANSPORTE:

O setor de transporte tem a responsabilidade de zelar pelo controle e manutenção dos veículos do centro, mantendo as documentações dos carros em dia e promovendo a segurança dos passageiros.

Atende junto aos motoristas do centro e no contato com demais da UDESC, no caso de necessidade devido montante das diversas viagens e também quando necessário contratar o serviço de transporte de passageiros licitado pela Udesc.

Certificação das notas de combustível e da nota de serviço de locação de veículo.

Atende a logística das viagens aos polos de encontro presenciais da UAB e viagem pelo CEAD, indicando motorista, roteiro de viagem e da solicitação das licenças junto aos Órgãos de fiscalização como DETER, e da logística de entrega de materiais e cadernos pedagógicos nos polos.

Faz a solicitação de diárias dos motoristas e relatório de viagem dos mesmos.

Prepara junto ao sistema GVE as ordens de tráfego e entrega a cada motorista, onde o mesmo deverá anotar a km de cada percurso e após a viagem é feita a conferência, o registro no sistema GVE e devida baixa.

Gestor de contrato de combustíveis, e lubrificantes e lavação de veículos. Responsável também por solicitar junto ao GVE a quantidade de cada item para todos os veículos do Cead e demanda para as novas licitações.

5.7 – Relação Patrimonial e Almoxarifado do CEAD 2015:

5.7.1 - Equipe responsável: Servidor Luiz Gonzaga Silvano – Coordenador
Auxiliar: Frederico José Mann

5.7.2 - Tabela resumo do almoxarifado CEAD/UDESC 2015

5.7.3 - Material de Consumo:

	Saldo Inicial	Entradas Normais	Saídas normais	Saldo Final
Janeiro	76.554,20	5.997,27	6.802,81	75.748,66
Fevereiro	75.748,66	10.253,98	9.850,15	76.152,49
Março	76.152,49	482,20	3.363,90	73.270,79
Abril	73.270,79	5.009,77	4.133,08	70.410,01
Maio	70.410,01	5.116,56	6.527,06	67.639,11
Junho	67.639,11	4.081,24	5.396,99	65.936,16
Julho	65.936,16	12.099,00	6.361,81	71.599,47
Agosto	71.599,47	6.973,48	6.863,19	70.970,26
Setembro	70.970,26	29.976,57	18.740,91	82.169,86
Outubro	82.169,86	5.499,68	8.102,56	79.523,54
Novembro	79.523,54	4.986,53	7.161,39	77.348,68
Dezembro	77.348,68	15.028,59	9.638,11	82.337,45

5.7.4 - Material de Permanente:

	Saldo Inicial	Entradas Normais	Saídas normais	Saldo Final
Janeiro	-x-	-x-	-x-	-x-
Fevereiro	-x-	98.623,20	98.623,20	-x-
Março	-x-	31.160,00	31.160,00	-x-
Abril	-x-	-x-	-x-	-x-
Maio	-x-	48.750,00	48.750,00	-x-
Junho	-x-	-x-	-x-	-x-
Julho	-x-	82.558,18	82.558,18	-x-
Agosto	-x-	65.000,00	65.000,00	-x-
Setembro	-x-	10.016,70	10.016,70	-x-
Outubro	-x-	139.274,30	139.274,30	-x-
Novembro	-x-	14.791,64	14.791,64	-x-
Dezembro	-x-	3.803,74	3.803,74	-x-

OBS.: CONFORME DECRETO ESTADUAL Nº 3486/2010, QUE TRATA ENTRE OUTROS, DOS PROCEDIMENTOS DE REAVALIAÇÃO DOS BENS MÓVEIS DO ESTADO DE SANTA CATARINA, SENDO QUE NO CEAD TODOS OS BENS MÓVEIS ADQUIRIDOS ENTRE 2013 Á 2015 FORAM FEITOS OS PROCEDIMENTOS DE REAVALIAÇÃO DOS BENS MÓVEIS JÁ FORAM ENTREGUES PARA O SETOR DE PATRIMÔNIO DA REITORIA DA UDESC.

5.7.5 - Situação de material de expediente em 2015: as dificuldades no processo licitatório para demanda de material de expediente deixaram o centro sem alguns materiais e no final do ano e algumas das empresas licitadas não atenderam as solicitações alegando não ser viável.

5.7.6 - Licitações programadas para 2015: Todas as necessidades e quantitativos memoriais descritivos do CEAD para 2015, tais como: material de consumo/expediente, limpeza, higiene, gêneros alimentícios, suprimentos de informática, peças incorporáveis, elétricos, telefônicos, hidráulicos, vídeo-aulas e outros foram quantificados acompanhando o calendário de licitação e demanda do CEAD para os anos de 2015 e início de 2016 ou até o término da vigência das licitações.

5.8 – Udesc Virtual:

5.8. 1 - Equipe Técnica: Coordenador de Informática: Luiz Fabiano da Silva

Equipe de apoio: Graziela Naspolini Delpizzo, Max Leiras Prujansky, Carlos Landriel, Renan Prado

5.8.2 - Relatório de Atividades do Setor de Informática em 2015

O Setor de Informática no ano de 2014 recebeu novos equipamentos em 2014 entre eles computadores, servidores de rack entre outros que atualizaram nosso parque tecnológico. Possuímos um parque de TI aproximado de 130(cento e trinta) computadores.

Os notebooks foram emprestados aos professores para auxiliá-los em suas aulas nos encontros presenciais durante o ano de 2013. Recebemos 04(quatro) novos restando para empréstimo aproximadamente 10(dez) notebooks em boas condições.

Em 2014 recebemos impressora da empresa Selbetti através de contrato de Outsourcing de impressão, ou seja, impressoras locadas. Ainda possuímos 07(sete) impressoras do CEAD e estamos utilizando enquanto possuímos tonners. Temos um saldo de 04(quatro) impressoras a pedir da Selbetti.

Estamos há alguns anos sem capacitação de nossos técnicos, e necessitamos urgentemente de um planejamento de capacitação para que possamos continuar atendendo com qualidade a demanda do CEAD e principalmente no que refere ao estudo de novas tecnologias. Somente a capacitação suprirá a falta de pessoal.

O setor de suporte aos usuários de informática foi realizado pelos técnicos Luiz Fabiano da Silva e Carlos Landriel, além de um bolsista de extensão, sem medir esforços, procurando sempre solucionar as dificuldades em realizar as atividades cotidianas do Centro.

O técnico Luiz Fabiano da Silva ficou responsável pelo suporte ao Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA. É prestado suporte também ao Site do CEAD e ao sistema de visualização de provas onde os alunos podem ver suas provas online, agilizando o processo de revisão de provas e trazendo maior comodidade ao aluno. Foi implementado o sistema de envio de provas onde os Polos da UAB enviam as provas escaneadas e os professores fazem a correção com mais agilidade.

As Web aulas e Web conferências estão recebendo a atualização do sistema adquiridos neste mês de dezembro de 2014 e deixará o serviço atualizado.

Quanto ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle, ficou a cargo da técnica Graziela Naspolini Delpizzo com o auxílio de 2(dois) bolsistas da UAB, atendendo além do CEAD, os demais Centros de Ensino da UDESC.

5.8.3 – Outras Atividades realizadas/ em 2014 pelo Setor UDESC/CEAD VIRTUAL:

- Aprimoramento dos processos de gestão da informação (*Sistema HT e TI, Sistema de Corporativos, Moodle, Adobe Connect, e-mail, Internet, Sites etc*);
- Gerenciamento dos sistemas corporativos (Pastas Setoriais, Pastas pessoais, Todos, etc) redes, telecomunicações e serviços de tecnologia de informação;
- Fornecimento de suporte ao planejamento do parque de Tecnologias de Informação e Comunicação - TIC;
- Oferecimento de suporte aos usuários (Técnicos Universitários, Professores, Bolsistas, Terceirizados e alunos) em Tecnologias de Informação e Comunicação - TIC; manutenção dos repositórios de dados;
- Especificação e padronização de equipamentos de TIC; contratação de serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC; aquisição e desenvolvimento de softwares para atendimento das necessidades de todo centro;
- Emissão de pareceres técnicos da área de Tecnologias de Informação e Comunicação - TIC;
- Representação do CEAD em assuntos envolvendo Tecnologias de Informação e Comunicação - TIC;
- Articulação com órgãos de TIC da UDESC e dos governos Municipal, Estadual e Federal;
- Especificação, padronização, configuração, manutenção e administração das redes de comunicação de dados, voz e imagem, locais e remotas, orientadas para atendimento das necessidades do centro e da UDESC;
- Elaboração e implementação da política de segurança da informação do CEAD;
- Participação em Comitês de Planejamento;
- Participação em grupos de trabalho.

5.9 – Setor de Serviços Gerais

Responsável: André Corrêa de Abreu

Chefe de Serviços Gerais tendo assumido a função em 01/03/2015, portaria 0179/2015.

Quando assumimos a função, o responsável anterior estava afastado aproximadamente a um ano por motivo de doença, por termos uma equipe de terceirizados bastante coesa e, sob os cuidados do Diretor de administração do CEAD e equipe os serviços tiveram continuidade com satisfação.

Após apresentação a equipe de terceirizados contratado pela empresa Proserv S.A através de processo licitatório 117/2012 e aos encarregados (entrepostos) locais realizamos entendimentos dando conta dos anseios e desejos dos mesmos e do CEAD com relação a realização do serviço satisfatório. A equipe é formada por um zelador, três serventes e uma copeira.

Durante do ano de 2015 desenvolvemos atividades diversas como:

- Verificação e manutenção dos extintores de incêndio;
- Limpeza de caixa d'água. Durante o procedimento verificou-se uma rachadura que resultou na troca da caixa. Para efetuar a troca foi necessário a realização de uma DL processo Udesc 5835/2015.
- Acompanhamento das manutenções e higienização dos Arres Condicionados;
- Realização de uma desratização;
- No mês de julho realizamos limpeza geral no Centro;
- Contratação de porteiros PP 1138/2015, este processo veio de encontro a atender o controle do acesso e atendimento ao CEAD;
- Móveis padronizados PP 855/2014 e móveis planejados PP 604/2015. Este serviço iniciou-se desde a solicitação dos móveis como distribuir e fiscalizar dos produtos dentre os interessados. Com estes possibilitou mobiliar o polo UAB-UDESC na cidade de Joaçaba-SC, atendendo um acordo com a SDR Joaçaba para oferecimento do curso de Pedagogia CEAD/UDESC modalidade a distância que foi a inauguração no dia 28/04/2016;
- Atendimento as solicitações de chaves e carimbos PP 068/2015;
- Iniciamos os contatos para manutenção e trocada de cortinas e películas de proteção solar de vidros que estão sendo executadas em 2016;
- Diariamente passamos para verificação dos ambientes físicos do CEAD, sempre que necessário o zelador efetua diversos consertos como vazamento em caixa de descarga, torneira, troca de lâmpadas, pinturas, fato este executado no Laboratório que envolveu limpeza de paredes e pintura.

Iniciou-se um levantamento orçamentário para que a empresa licitada em desmontagem e montagem de divisórias no início de 2016 realize ajustes de adequação nas salas de professores e estudo. A chefia de serviços Gerais procura compartilhar ideias e serviços com a Direção de Administração do CEAD a quem está subordinado e, procura ouvir os demais servidores assim como os terceirizados que trazem seus anseios, necessidades sempre na melhora do ambiente de trabalho.

Para o sucesso de forma geral contamos com a ajuda de setores da Reitoria e Centros da UDESC que sempre que podem nos atendem (socializando) cedendo equipamentos e materiais. Cito principalmente o CAV, o CESFI e CEART.

5.10 - Protocolo do CEAD - Atividades da Direção

5.10.1 - Resumo das Atividades desenvolvidas pelo Setor de Protocolo do CEAD:

- Organizar e controlar os serviços de entrada/saída de documentos;
- recebimento e registro de correspondência (entrada e saída);
- Arquivamento de documentos referentes ao Protocolo;
- Controle, emissão do Relatório de Atividades;
- Encaminhamento de correspondências, documentações e processos com registro de entrada/saída ao destino do responsável nos diversos setores do centro;
- Na página Corporativa do Correio (<http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/servicosonline>) é preenchido o

formulário de Solicitação de Autorização de Postagem em Agência, quando é emitido o Código da Autorização de Postagem;

- Polos enviam ao Protocolo/CEAD por e-mail pedido de autorização de SEDEX Reverso;
- Recebimento das documentações para concursos, edital de processo seletivo e eleições;
- E demais atividades inerentes ao setor.

5.10.2 - Procedimentos para o Encaminhamento de correspondência externa ao CEAD-UDESC através do Correio:

- O Protocolo da Reitoria faz o encaminhamento da correspondência externa da UDESC (Carta comercial, Sedex, PAC, Malote, etc.) ao CORREIO;
- O Protocolo Setorial do CEAD é o responsável por encaminhar a correspondência externa do CEAD ao Protocolo da Reitoria;
- A correspondência externa do CEAD deve ser encaminhada ao Protocolo da Reitoria com a **Lista de Postagem** preenchida e assinada;
- Os campos da Lista de Postagem que devem ser preenchidos são:
 - DATA DE POSTAGEM (Data em que a correspondência foi entregue);
 - CÓDIGO DO SERVIÇO;
 - CEP DE DESTINO;
 - AR (Aviso de Recebimento) – S ou N (para Sim ou Não);
 - PESO (os envelopes devem ser pesados um a um, separadamente);
 - CARIMBO DE UNIDADE/POSTAGEM COM ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (Carimbo/Assinatura responsável Protocolo CEAD).
- Os envelopes fechados, com o AR já colado, devem ser pesados separadamente para a inclusão do seu peso na Lista de Postagem;
- Os envelopes devem ser encaminhados ao Protocolo da Reitoria com o **carimbo do serviço solicitado** juntamente com a Lista de Postagem:
 - SEDEX;
 - CARTA;
 - CARTA REGISTRADA;
 - MALA DIRETA POSTAL;
- PAC.
- Os Malotes são encaminhados ao Protocolo da Reitoria apenas com o Carimbo “VIA MALOTE”, eles não são pesados nem são incluídos na Lista de Postagem;

5.10.3- Tramitação de documentação

- Controle de movimentação de documentos:
- O Registro nas Planilhas Excel ou Livro de Protocolo serve para posterior recuperação das informações sobre os documentos a partir da data de envio ou outra informação pertinente;
- Consulta e informação sobre documentos:

- Informar aos interessados sobre movimentação e localização atual dos documentos encaminhados pelo Protocolo CEAD;

5.10.4 - Instrumentos de Controle do Protocolo

- **Planilha de Entrada** – Para documentos com carimbo do protocolo;
- **Planilha Sem Número de Registro** – Para documentos originais que não podem ser carimbados;
- **Planilha Saída** – Para documentos encaminhados ao Protocolo da Reitoria (Expedição: via Malote, Correio, ou em mãos), não há necessidade de imprimir essa planilha;
- **Caderno Protocolo CEAD** – Para documentos encaminhados em mãos a Reitoria e aos outros Centros situados no Campus, e também para entrega interna nos setores do CEAD.

5.11 - Conclusão:

O presente Relatório anual de Gestão Administrativa e de atividades do CEAD, demonstra que o programa/Planejamento foi cumprido com sucesso, onde teve a participação de todos os servidores, setores específicos, departamento e comunidade que se engajou para realizar o melhor.

Os números por si só já traduzem os avanços e realizações no Centro /CEAD, principalmente no aspecto de consolidação Institucional, colocando em prática autonomia administrativa, acadêmica para o Centro, que consta no Estatuto e Regimento Geral da UDESC, bem como, cumprimento das rotinas previstas nos Órgãos de Controle Interno e Externo.

6. SECRETARIA DO CONCENTRO

Em 26/10/2015 foi criada a sigla CONCEAD para o Conselho de Centro do Centro de Educação a Distância (CEAD) da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC). RESOLUÇÃO INTERNA CEAD Nº 001/2015-CONCEAD/UDESC de 26/10/2015).

O CONCEAD - Conselho do Centro do CEAD/UDESC realizou no ano de 2015, 09 Reuniões Ordinárias, acrescida de 02 Reuniões Extraordinárias.

6.1 - CONSTITUIÇÃO DO CONCENTRO-CEAD/UDESC em fev./2015

ESPECIE		NOME	PORTARIA	MANDATO
<u>Membro Nato/Presidente</u>	Diretor Geral	Prof. DAVID DANIEL E SILVA	MEMBRO NATO	a/c 25/04/2014
<u>Secretária</u>	Designada	Téc. Univ. LAURA GONÇALVES MARQUES	Atendendo Art. 59-RG/UDESC-Portaria CEAD Nº 111/2011	
<u>Eleitos/Docentes</u>	Titular1	Prof. LUCIMARA DA CUNHA SANTOS	Nº 113/2014	28/11/2014 a
	Suplente1	Em aberto (a/c de 28/11/2014)	DE 08/10/2014	27/11/2016
	Titular2	Prof. AMAURI BOGO	Nº 044/2014 de 23/04/2014	04/07/2014 a 03/07/2016
	Suplente2	Prof. FABIOLA SUCUPIRA FERREIRA SELL		
	Titular3	Prof. ISABEL CRISTINA DA CUNHA	Nº 044/2014 de 23/04/2014	04/07/2014 a 03/07/2016
	Suplente3	Em aberto (a/c 04/07/2014)		
	Titular4	Em aberto (a/c abril/2014)=renuncia		
	Suplente4	Em aberto (a/c 19/12/2013)		
	Titular5	Prof. JORGE DE OLIVEIRA MUSSE (a/c 18/02/2014)	Nº 142/2012 de 22/10/2012	14/12/2012 a 13/12/2014
	Suplente5	Em aberto (a/c de 18/02/2014)		
	Titular6	Em aberto		
	Suplente6	Em aberto		
	Titular 7	Em aberto		
	Suplente 7	Em aberto		
	Titular 8	Em aberto		
	Suplente 8	Em aberto		
	Titular 9	Em aberto		
	Suplent 9	Em aberto		
<u>Eleitos/Técnicos:</u>	Titular	Téc. Univ. ROBERTO OLIVEIRA DO PRADO	Nº 071/2013 de 23/10/2013	28/11/2013 a 27/11/2015
	Suplente	Em aberto (a/c de 08/04/2014)		
<u>Indicados/Diretores:</u>		Prof. LUCILENE LISBOA DE LIZ (a/c 01/03/2012)	Nº 052/2012 de 09/04/2012	Livre indicação do DG/CEAD

		Prof. IVAIR DE LUCCA (a/c 01/05/2009)		Livre indicação do DG/CEAD
Chefe De Departamento:		Prof. GABRIELA MARIA DUTRA DE CARVALHO	Nº 057/2014 de 27/05/2014	26/05/2014 a 25/06/2016
Eleito/Discente:	Titular	Em aberto		
	Suplente	Em aberto		
Representantes da Comunidade:		Em aberto		
		Em aberto (a/c 25/04/2014)		

Atualizado: fev./2015

6.2 - CONSTITUIÇÃO DO CONCENTRO-CEAD/UDESC em 14/12/2015

ESPECIE		NOME	PORTARIA	MANDATO
Membro Nato/Presidente	Diretor Geral	Prof. DAVID DANIEL E SILVA	MEMBRO NATO	a/c 25/04/2014
Secretária	Designada	Téc. Univ. LAURA GONÇALVES MARQUES	Atendendo Art. 59-RG/UDESC-Portaria CEAD Nº 111/2011	
Eleitos/Docentes	Titular1	Prof. LUCIMARA DA CUNHA SANTOS	Nº 113/2014 DE 08/10/2014	28/11/2014 a 27/11/2016
	Suplente1	Em aberto (a/c de 28/11/2014)		
	Titular2	Prof. AMAURI BOGO	Nº 044/2014 de 23/04/2014	04/07/2014 a 03/07/2016
	Suplente2	Em aberto (a/c 07/12/2015)		
	Titular3	Prof. ISABEL CRISTINA DA CUNHA	Nº 044/2014 de 23/04/2014	04/07/2014 a 03/07/2016
	Suplente3	Em aberto (a/c 04/07/2014)		
	Titular4	Prof. ALFREDO BALDUINO DOS SANTOS	Nº 052/2015 de 17/06/2015	31/08/2015 a 30/08/2017
	Suplente4	Em aberto (a/c 31/08/2015)		
	Titular5	Prof. MARZELY GORGES FARIAS	Nº 052/2015 de 17/06/2015	26/10/2015 a 25/10/2017
	Suplente5	Em aberto (a/c 26/10/2015)		
	Titular6	Prof. SOLANGE CRISTINA DA SILVA	Nº 052/2015 de 17/06/2015	31/08/2015 a 30/08/2017
	Suplente6	Em aberto (a/c 31/08/2015)		
	Titular 7	Prof. KARINA MARCON	Nº 116/2015 de 08/12/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Suplente 7	Em aberto (a/c 14/12/2015)		
	Titular 8	Prof. VITOR MALAGGI	Nº 116/2015 de 08/12/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Suplente 8	Prof. OSMAR DE OLIVEIRA BRAZ JUNIOR		
	Titular 9	Prof. TANIA REGINA DA ROCHA UNGLAUB	Nº 116/2015 de 08/12/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Suplente 9	Prof. CLÉIA DEMÉTRIO PEREIRA		
Eleitos/Técnicos:	Titular	Téc. Univ. JUCEMARA MARIA MARTINS	Nº 111/2015 de 26/11/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Suplente	Téc. Univ. ALINE SILVA BOTELHO		

<u>Indicados/Diretores:</u>		Téc. Univ. GABRIELA AMARILHO (a/c 23/11/2015)	Nº 099/2015 de 19/11/2015	Livre indicação do DG/CEAD
		Prof. JORGE DE OLIVEIRA MUSSE (a/c 23/11/2015)		
<u>Departamento:</u>	Chefe	Prof. VERA MÁRCIA MARQUES SANTOS	Nº 115/2015 de 07/12/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Subchefe	Prof. ANA FLÁVIA GARCEZ		
<u>Eleito/Discente:</u>	Titular	Em aberto		
	Suplente	Em aberto		
<u>Representantes da Comunidade:</u>		Em aberto		
		Em aberto (a/c 25/04/2014)		

Atualizado: 14/12/2015

6.3 - RESOLUÇÕES:

- RESOLUÇÃO INTERNA CEAD Nº 001/2015-CONCEAD/UDESC de 26/10/2015

Cria a sigla para o Conselho de Centro do Centro de Educação a Distância (CEAD) da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC).

- RESOLUÇÃO INTERNA DO CEAD Nº 002/2015 – CONCEAD/UDESC de 26/10/2015

Aprova o CALENDÁRIO ACADÊMICO para o ano de 2016 do Centro de Educação a Distância (CEAD) da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC).

- RESOLUÇÃO INTERNA CEAD Nº 003/2015-CONCEAD/UDESC de 14/12/2015

Aprova normatização para solicitação de alteração no espaço físico do Centro de Educação a Distância (CEAD) da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC).

6.4 - EDITAIS

Não houve publicação de nenhum edital no ano de 2015, pelo CONCEAD.

6.5. DAS POSSES DOS CONSELHEIROS (AS)

- Prof. ALFREDO BALDUINO DOS SANTOS, matrícula 364439-3-02 como Representante Docente-Titular/Eleito no CONCENTRO/CEAD, com mandato de dois anos a contar de 31/agosto/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 052/2015 de 17/06/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.

- Prof. SOLANGE CRISTINA DA SILVA, matrícula 332240-8-03 como Representante Docente-Titular/Eleita no CONCENTRO/CEAD, com mandato de dois anos a contar de 31/agosto/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 052/2015 de 17/06/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.

- Prof. MARZELY GORGES FARIAS, matrícula 370163-8-01 como Representante Docente-Titular/Eleita no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 26/outubro/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 052/2015 de 17/06/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.

- Téc. Univ. GABRIELA AMARILHO, como Representante Diretora indicada no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 23/11/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 099/2015 de 19/11/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Prof. JORGE DE OLIVEIRA MUSSE, como Representante Diretor indicado no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 23/11/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 099/2015 de 19/11/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Prof. KARINA MARCON, como Representante Docente-Titular Eleita no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 14/12/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 116/2015 de 08/12/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Prof. VITOR MLAGGI, como Representante Docente-Titular Eleita no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 14/12/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 116/2015 de 08/12/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Prof. OSMAR DE OLIVEIRA BRAZ JUNIOR, como Representante Docente-Suplente Eleito no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 14/12/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 116/2015 de 08/12/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Prof. TÂNIA REGINA DA ROCHA UNGLAUB, como Representante Docente-Titular Eleita no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 14/12/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 116/2015 de 08/12/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Prof. CLÉIA DEMÉTRIO PEREIRA, como Representante Docente-Suplente Eleito no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 14/12/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 116/2015 de 08/12/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Téc. Univ. JUCEMARA MARAI MARTINS, como Representante Técnica Universitária-Titular Eleita no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 14/12/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 111/2015 de 26/11/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Téc. Univ. ALINE SILVA BOTELHO, como Representante Técnica Universitária-Suplente Eleita no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 14/12/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 111/2015 de 26/11/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Prof. VERA MÁRCIA MARQUES SANTOS, como Representante Chefe do Departamento indicada no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 14/12/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 115/2015 de 07/12/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.
- Prof. ANA FLÁVIZ GARCEZ, como Representante Subchefe do Departamento indicada no CONCEAD, com mandato de dois anos a contar de 14/12/2015 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 115/2015 de 07/12/2015, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.

Florianópolis, janeiro de 2016.