

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
DO
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CEAD
ano de 2007

Florianópolis

maio de 2008

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA-CEAD

Presidente do CONCENTRO: Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro

Diretor Geral: Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro

Diretor de Administração: Téc. Univ. Ilson João Martins

Diretora de Ensino de Graduação: Prof. Msc. Lucimara da Cunha Santos

Diretora de Extensão: Prof. Msc. Solange Cristina da Silva

Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação: Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo

Secretária do CONCENTRO-interina: Téc. Laura Gonçalves Marques

Assistente de Gabinete do Diretor Geral: Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques

Coordenadora do Programa de Bolsa Discente: Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo

Coordenadora de Estágio: Prof. Msc Rose Clér Estivalete Beche

Coordenador de Finanças/Contas e Patrimônio: Téc. Univ. Edson Adriano de Souza

Coordenadora de Serviços Gerais e Setor Pessoal: Téc. Univ. Márcia Vieira

Coordenadora de Informática e UDESC-VIRTUAL: Prof. Dra. Ademilde Silveira Sartorio

Secretária de Ensino de Graduação: Téc. Univ. Maria Helena Tomaz

Secretária de Ensino de Pós-Graduação: Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques

Chefe dos Departamentos: Prof. Dra. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva

Sub-Chefe dos Departamentos: Prof. Msc. Solange Cristina da Silva

Chefe do LEDI: Prof. Msc Rose Clér Estivalete Beche

Sub-Chefe de LEDI: Prof. Msc. Solange Cristina da Silva

Chefe de Serviços: Téc. Univ. Luiz Fabiano da Silva

Chefe de Serviços: Téc. Univ. Ricardo Antonio Demaria

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD
EQUIPE DE ELABORAÇÃO DESTE RELATÓRIO:

1. Coordenação de Produção

Diretores:

Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro
Téc. Univ. Ilson João Martins
Prof. Msc. Lucimara da Cunha Santos
Prof. Msc. Solange Cristina da Silva
Prof. Dra. Sonia Maria Martins de Melo

Coordenadores:

Prof. Dra. Ademilde Silveira Sartorio
Téc. Univ. Edson Adriano de Souza
Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques
Téc. Univ. Márcia Vieira
Téc. Univ. Maria Helena Tomaz
Prof. Msc Rose Clér Estivalete Beche

Chefe de Departamento:

Prof. Dra. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva

2. Suporte e Apoio Técnico:

Chefes de Serviços:

Téc. Univ. Luiz Fabiano da Silva
Téc. Univ. Ricardo Antonio Demaria
Téc. Univ. Cleber Conte

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD
APRESENTAÇÃO

É atribuída aos Centros Universitários da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, entre outras atividades, a produção do Relatório Anual de Atividades. Compete ao Diretor Geral do Centro o monitoramento direto e indireto da emissão do Relatório, no âmbito das suas atribuições.

Em cumprimento ao que estabelece o Art. 28, item X do Estatuto da UDESC passamos a relatar as atividades do Centro de Educação a Distância - CEAD referentes ao período de fevereiro a dezembro do ano de 2007, a partir de dados fornecidos pelas Direções, Coordenadores, Chefes de Departamentos e responsáveis pelos setores.

O presente Relatório de Atividades resume as principais atividades do CEAD/UDESC em 2007 e visa demonstrar o empenho de seus Diretores em colocar e manter o CEAD/UDESC num lugar de destaque, tornando pública nota das atividades desenvolvidas pelo CEAD/UDESC, criando assim um instrumento que ofereça parâmetros, que virá facilitar as atividades administrativas e gerenciais da UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Sumário

CEAD

Corpo Diretivo

Equipe Elaboração do Relatório

1.Coordenação de Produção

2. Suporte e Apoio Técnico

APRESENTAÇÃO

1. HISTÓRICO DO CEAD

2 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CEAD

2.1. do Conselho de Centro – CONCENTRO

2.1.1.Apresentação

2.1.2.Atividades

2.2. da Direção do Centro

2.2.1. DA DIREÇÃO GERAL –DG

2.2.1.1.Apresentação

2.2.1.2.Ações/Atividades

2.2.1.3.Planos de trabalho para 2008

2.2.2. – DA DIREÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – DEG

2.2.2.1.Apresentação

2.2.2.2.Ações

2.2.2.3.Atividades

- da Direção de Ensino de Graduação
- do Comitê de Apoio ao Ensino – CAE
- da Coordenação de Estágio
- da Prática de Ensino e Prática Pedagógica
- da Secretaria de Ensino de Graduação
- da Edição, Distribuição e Leitura Ótica de Provas
- da Correção de Provas
- do Registro dos Estudos Independentes
- da Supervisão Pedagógica

2.2.3 - DA DIREÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO-DPPG

2.2.3.1. Apresentação

2.2.3.2. Atividades

- da Pesquisa
- do Pós-Graduação
- da Coordenação de Ensino de Pós-Graduação
- do Curso de Especialização em Gestão Escolar 2001/2002 em Parceria da UDESC com a Secretaria de Educação do Estado de Santa Catarina
- do Projeto de Curso de Especialização em Fundamentos Curriculares da Educação Inclusiva:
- da Coordenação do Programa de Bolsas de Apoio Discente do CEAD-PBAD

2.2.4. – DA DIREÇÃO DE EXTENSÃO-DEX

2.2.4.1. Apresentação

2.2.4.2. Atividades

- dos Programas e Projetos de Extensão 2006 – 2007 e 2007.02

2.2.4.3. Eventos - participação

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

2.2.4.4. Pré-planejamento para o setor em 2008

2.2.5. DA DIREÇÃO ADMINISTRATIVA-DAD

2.2.5.1. Apresentação

2.2.5.2. Atividades

- da Direção Administrativa
- da Coordenação de Finanças/Contas e Patrimônio
- do Almoxarifado
- do Coordenação de Serviços Gerais e Setor Pessoal
- do Protocolo
- do Arquivo Permanente
- dos Serviços Gerais

3. DOS DEPARTAMENTOS

3.1. Apresentação

3.2. Atividades

- de gestão do departamento
- acadêmicas do departamento
- da representação do departamento
- da produção pessoal dos professores do departamento

4. DOS ÓRGÃOS SETORIAIS

4.1. da UDESC-VIRTUAL

4.1.1. Apresentação

4.1.2. Atividades

- da Coordenação de Informática e UDESC VIRTUAL
- da Tutoria Virtual
- do Setor de Informática (Suporte – Programação e Desenvolvimento)
- do Setor de Multimídia

4.2. DO LABORATÓRIO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA – LEDI

4.2.1. Apresentação

4.2.2. Atividades

4.3. BIBLIOTECA SETORIAL

5. CONCLUSÃO

5.1. Palavra do Diretor Geral

ANEXOS

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

1. HISTÓRICO DO CEAD

A atual configuração do CEAD remonta à 01 de junho de 2000, data em que a Universidade do Estado de Santa Catarina-UDESC foi credenciada junto ao Ministério da Educação e Cultura-MEC, para oferecer o Curso de Pedagogia na modalidade a distância, através da Portaria Nº 769, publicada no Diário Oficial da União em 02 de junho de 2000.

Em 24 de outubro de 2002, através da Resolução CONSUNI/UDESC Nº 055/2002 foi criado o Centro de Educação a Distância-CEAD, aprovado por unanimidade em todas as instâncias da UDESC: Câmara de Ensino-Processo nº 730/025 em 21/12/2002; Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CONSEPE em 21/10/2002; Conselho Universitário-CONSUNI em 24/10/2002.

A partir de dezembro de 2002, finalmente, pelo Decreto Estadual Nº. 6034/2002 de 11 de dezembro de 2002, do Governador de Santa Catarina, foi criado o Centro de Educação a Distância – CEAD da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, com os princípios e organização dos demais centros como estabelece o Art. 8º do Estatuto da UDESC e Art. 53 do Regimento Geral sendo unidade que gerencia, coordena e superintendem as atividades administrativas, de ensino, pesquisa, extensão e disciplinares no âmbito de sua atuação e competência.

É importante considerar que o CEAD a contar do ano de 2007 teve seu orçamento próprio, apesar de continuar sendo administrado pela Reitoria até dezembro/2007.

O Centro de Educação a Distância-CEAD tem como um dos objetivos na área do ensino de graduação formar professores de Pedagogia em Magistério do ensino fundamental de 1^a a 4^a série-Séries Iniciais, Educação Infantil e Gestão Educacional, sob a modalidade de educação a distância Curso, e, prioritariamente hoje, qualificar os docentes das escolas da rede pública de ensino, numa dinâmica interdisciplinar, integrando Ensino-Graduação e Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, cujos conhecimentos auxiliem na análise e reflexão a respeito do processo educativo, tendo em vista o contexto sociopolítico e econômico-cultural brasileira e suas transformações.

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

2 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CEAD

No exercício de 2007 a Estrutura Organizacional do CEAD assim como os demais centros foi alterada, com a aprovação pela Resolução Nº 044/2007-CONSUNI do Regimento Geral da UDESC, e teve sua estrutura definida com base no Estatuto e Regimento Geral da UDESC, sendo administrado pelos seguintes órgãos:

- CONSELHO DE CENTRO - CONCENTRO
- DIREÇÃO DO CENTRO.

A nova estrutura do CEAD, juntamente com a composição nominativa no ano de 2007, definida no Regimento Geral da UDESC a partir de 01 de junho de 2007 esta representada no:

- (ANEXO 01) Organograma do CEAD;
- (ANEXO 02) Quadro geral da composição nominativa por direção e setores do quadro de pessoal do CEAD/UDESC: diretores, coordenadores, chefes de serviços, docentes, tutores, técnicos e terceirizados.

2.1. do CONSELHO DE CENTRO – CONCENTRO

2.1.1. Apresentação

É o órgão consultivo, normativo e deliberativo do Centro, em reunião ordinária do dia 09 de outubro de 2007 o CONCENTRO empossou os novos membros do Conselho do Centro (ANEXO 02), de conformidade com a nova estrutura implantada pelo novo Regimento da UDESC.

2.1.2. Atividades

- realizou 10 Reuniões Ordinárias, nas datas de conformidade com o Calendário Geral do CEAD/UDESC-2007;
- realizou 07 Reuniões Extraordinárias, convocadas atendendo as necessidades do Centro.
- aprovação de 225 processos e análise e discussão de assuntos gerais e expedientes, no âmbito de sua competência.

2.2. – da DIREÇÃO DO CENTRO

Compõe a Direção do Centro: Diretor Geral, Diretor de Ensino de Graduação, Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, Diretor de Extensão e Diretor Administrativo.

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

2.2.1. da DIREÇÃO GERAL –DG

2.2.1.1. Apresentação

Órgão executivo e gerencial, com sua composição definida no art. 43 do Estatuto.

2.2.1.2. Ações e Atividades

Em 10/01/2007, quando o Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro, aceitou o desafio para o cargo, o CEAD passava por um momento de incertezas, não só pela falta do Recredenciamento, como por uma série de medidas legais, muitas consideradas inconstitucionais constituindo-se em obstáculo para o desenvolvimento de ações produtivas pedagógicas e administrativas da nova Direção Geral. Essa situação inibiu o estabelecimento oficial de novos contatos e, consequentemente a divulgação do CEAD, ao mesmo tempo em que serviu como desafio ao novo Diretor Geral assumindo o compromisso do desenvolvimento de ações voltadas para os Serviços Administrativos, resgatando a excelência Didática Pedagógica do CEAD, pensando em quanto instituição, proposta de colaborar com o CEAD com sua experiência administrativa e de docente. Pautado na transparência e responsabilidade implantadas para facilitar, agilizar e não causar transtornos. Desde então, o Diretor Geral vem se empenhando em prol desse objetivo.

Neste contexto o presente Relatório resume as principais atividades da Direção Geral, e visa demonstrar o empenho do Diretor Geral em manter o compromisso assumido.

- CADEIRA NO CONSUNI: tomando posição firme para manter o CEAD como centro, pois nunca deixou de acreditar no CEAD como centro, posicionando-se nesta linha defende a realização de Concursos Públicos para professores do CEAD/UDESC e suas contratações;
- PROCESSO DE RECREDENCIAMENTO: o Processo já estava em andamento sob os cuidados do Vice-Reitor, haja vista que o Recredenciamento é da UDESC, na parte que se refere ao CEAD, várias providências foram feitas visando respostas aos anseios do centro, entre elas a publicação de Portaria N 15/2007 de 12/03/2007 com a designação da Comissão de acompanhamento/CEAD do Processo de Recredenciamento da UDESC junto ao MEC, com o objetivo de realizar trabalho no sentido de preparar o material para a visita da comissão verificadora do MEC à UDESC/CEAD, na parte que compete ao CEAD, além de contatos sistemáticos e reuniões com a PROEN/UDESC. Apesar de o processo estar em análise desde dezembro/2006, no ano de 2007 o CEE/MEC não se manifestou;
- EQUIPE DIRETIVA: dificuldade em formar a equipe, somente no início do mês de abril/2007 é que a equipe ficou definitivamente composta, assim constituída: Diretora Assistente de Pesquisa e Extensão-DAPE, Diretora Assistente de Ensino-DAE, ambas confirmadas nos cargos; Secretário Geral na função de Diretor Administrativo interino, Coordenadora da UDESC-VIRTUAL, Secretária Acadêmica, Assistente de Gabinete;

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

- **ORÇAMENTO:** próprio a contar do ano de 2007, comprometimento de fazer cumprir os compromissos já estabelecidos e os que aconteceram no decorrer do ano, tais como Encontros Presenciais e demais eventos que acarretam despesas;
- **CONTAS:** Aprovada a Prestação de Contas de 2006, o Plano de Trabalho e a Proposta Orçamentária de 2007;
- **REPRESENTAÇÕES:** presença constante em reuniões à nível da UDESC e fora, em todos os colegiados da UDESC e órgãos municipais, estaduais, federais, entidades de classes e poder judiciário;
- **REGIMENTO UDESC:** reuniões com a PROJUR/UDESC, elaboração de documentos/consulta sobre legitimidade do CEAD como centro, haja vista ter sido excluído no novo Regimento; participação comissão pensando o CEAD;
- **PLANO 20 E VIDEO INSTITUCIONAL DA UDESC:** portaria designação novos, nomes, retomada dos trabalhos com reuniões a contar de 29/05/2007;
- **NOVA ESTRUTURA DA UDESC DEFINIDA NO ESTATUTO E REGIMENTO GERAL:** implantação, atendido todos os itens solicitados pelo SECON/UDESC, com os nomes dos representantes nos colegiados da UDESC e CEAD através de processo eleitoral e indicações da DG, inclusive com a indicação de representantes da comunidade para o CONCENTRO;
- **INFRA-ESTRUTURA,** com ênfase para os seguintes itens: **REUNIÕES ADMINISTRATIVAS DOS DIRETORES:** instituída a realização de reuniões semanais todas as terças-feiras as 09h (nove) horas com a socialização dos assuntos tratados pelas respectivas direções; **REUNIÕES SETORIAIS:** sempre que se fizerem necessárias;
- **PADRONIZAÇÃO E NORMATIZAÇÃO:** Processos administrativos entre outros assuntos os referentes a diárias; transporte; afastamentos; regime e horário de trabalho; regime disciplinar; registro do ponto; **ROTINAS ADMINISTRATIVAS:** setores: arquivo, patrimônio, protocolo, xerox, uso dos telefones, vigilantes, copa, limpeza; terceirizados; **CERIMONIAL:** elaboração dos roteiros e pautas dos eventos de responsabilidade do CEAD;
- **ARQUIVO PERMANENTE:** reestruturação, designação de responsável pelo setor, rotinas e normatização atendendo Tabela de Temporalidade de Documentos, adequação espaço físico, situação/temporalidade dos materiais de provas de alunos e comprovantes de Estudos Independentes;
- **CADERNOS PEDAGÓGICOS:** organização em CDs e DVDs;
- **UDESC-VIRTUAL:** Maior otimização do setor para a realização de Encontros e capacitação de Tutores via on-line; socialização QUEM SOMOS. **SITE CEAD:** em fase de reestruturação e atualização portal, aberto para sugestões e colaborações; **SISTEMA HT:** dificuldades e transtornos causados pelo sistema; **SITE:** O nosso site está em fase de reestruturação;
- **LAYOUT DO CENTRO: ESPAÇO FÍSICO:** arranjos no sentido de atender as solicitações, obras nos banheiros, vazamentos, reestruturação da Secretaria Acadêmica, alteração no layout do piso superior do CEAD;
- **PUBLICAÇÕES,** pela primeira vez o CEAD elaborou e publicou no seu portal: **CALENDÁRIO ACADÊMICO-CEAD-2007:** trabalho realizado em conjunto com as demais Direções e setores do CEAD; **RELATÓRIO DE ATIVIDADES CEAD-2006:** com as atividades desenvolvidas em 2006; **ORGANOGRAMA:** trabalho realizado em conjunto com a DPPG/CEAD; **PORTARIAS:** de designações do ano corrente; **RELAÇÃO DOS TELEFONES DO CEAD:** ramais e nomes para contatos; **EDITAIS DO CEAD:** publicação dos Editais internos do centro;
- **PROGESTÃO/DAPE:** certificados, socialização das ações no portal do CEAD;
- **QUADRO DE PESSOAL:** levantamento, mapeamento definindo as necessidades do CEAD para 2007 e 2008.1, levantamento da situação funcional dos servidores, elaboração;

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

• SECRETARIA ACADÊMICA: atenção especial e urgente, haja vista as ações desenvolvidas visando os trabalhos de conclusão das Turmas-T4 dos Núcleos da Região Sul no estado de Santa Catarina e as Turmas dos Estados do Amapá e Maranhão;

• COMISSÕES: pensando no desenvolvimento, integração e parceria nos trabalhos do centro, designação de comissões de:

Portaria nº 038/2007 que designa a para compor a Comissão de Cerimonial de oOutorga de Grau dos formandos das turmas 2007/2 do curso de Pedagogia –CEAD/UDESC de Araranguá, Criciúma e Morro da Fumaça;

Portaria nº 039/2007 que designa para compor a Comissão Eleitoral Setorial para Eleição de Reitor e Vice-Reitor da UDESC;

Portaria nº 040/2007 que designa para compor a Comissão Eleitoral Setorial de Eleição dos representantes Docentes e Técnicos, para integrar o colegiado do CONSUNI;

Portaria nº 41/2007 que designa para compor a Comissão Eleitoral Setorial de Eleição dos representantes Docentes, para integrar o colegiado da CONSEPE;

Portaria nº 042/2007 que designa para compor a Comissão eleitoral Setorial de Eleição dos representantes Docentes e Técnicos, para integrar o colegiado do CONSAD;

Portaria nº 043/2007 que designa para compor a Comissão Eleitoral dos representantes do corpo Técnico Universitário, para integrar o colegiado da CAPPTA setorial;

Portaria nº 044/2007 que designa para compor a Comissão Eleitoral setorial de Eleição dos representantes Docentes e Técnicos, para integrar o colegiado do CONCENTRO do CEAD; Portaria nº 045/2007 que designa para compor a Comissão Eleitoral setorial de Eleição dos representantes Discentes de graduação, para integrar o colegiado do CONCENTRO do CEAD; Portaria nº 053/2007 que designa para compor a Comissão de Processo Seletivo-Edital 05/2007 –UDESC;

Portaria 058/2007 que designa pra compor a Comissão de Pesquisa- 2007/2009 do Centro de Educação a Distância- CEAD;

Portaria nº059/2007 que designa para compor a Comissão de Extensão- 2007/2009 do Centro de Educação a Distância- CEAD;

Portaria nº 060/2007 que designa para compor a Comissão Interdepartamental para análise e avaliação dos Processos de Dedicação Integral-edital DI-02/2007/UDESC do centro de Educação a Distância- CEAD;

Portaria 061/2007 que designa para compor a Comissão Interdepartamental para análise e avaliação dos Processos de Dedicação Integral-Edital DI-03/2007/UDESC do Centro de Educação a Distância- CEAD;

Portaria nº 063/2007 que designa para compor a Comissão de Cerimonial de Outorga de Grau dos formandos das turmas 2007/2 do curso de pedagogia- CEAD/UDESC no Estado do Amapá; Portaria 064/2007 que designa para compor a Comissão para Adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Pedagogia a distância atendendo as novas diretrizes dos cursos de Pedagogia no Centro de Educação a Distância- CEAD;

Portaria nº 065/2007 que designa para compor a Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Pedagogia Indígena no Centro de Educação a Distância- CEAD;

Portaria nº 068/2007 que designa para compor a Comissão de Revisão de Provas e situação acadêmica doas alunos do Amapá para Outorga de Grau em 17/dezembro/2007, do Centro de Educação a Distância- CEAD;

Portaria nº 069/2007 que designa para compor a Comissão de Inventário dos Bens de Consumo e Permanentes do Almoxarifado do Centro de Educação Distância- CEAD.

• PLANEJAMENTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO: estudo de estratégias, levantando as necessidades e procedimentos a serem adotados a partir de 2007, levando em consideração as adequações que o centro efetuou pontos principais: Cronograma de Atividades respeitando as datas do Calendário

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Acadêmico da UDESC; semestralidade; normatização do sistema acadêmico; levantamento de professores por disciplina, área de atuação e necessidades constatadas; implantação do Sistema SIGMA WEB; implantação de Diário de Classe; arquivamento de cópia do Histórico Escolar na pasta do aluno;

• **NÚCLEOS/PÓLOS:**

DE CRICIÚMA: reestruturação, infra-estrutura, banner no portal do CEAD, reuniões, plantões pedagógicos e administrativos, reuniões adm. “in-loco”, resgate do Laboratório de Informática, adequações no espaço físico, planejamento pedagógico, presença mais efetiva da DEA e Coordenação de Estágio “in-loco”, designação de Tutora-Coordenadora Pedagógica para o núcleo, Processo Seletivo T4 dos alunos , Outorga de Grau;

DE ARARANGUÁ: banner no portal do CEAD, reuniões, Outorga de Grau;

DO AMAPÁ: realizou reuniões com responsáveis pelo Núcleo, visando acompanhar e orientar quanto à execução dos convênios, agenda e cumprimento de prazos, visita “in-loco”; banner no portal do CEAD, efetivação da Outorga de Grau;

DO MARANHÃO: realizou reuniões com responsáveis pelo Núcleo, visando acompanhar e orientar quanto à execução dos convênios, agenda e cumprimento de prazos, visita “in-loco”; banner no portal do CEAD;

- ENADE: acompanhamento direto sobre o assunto;
- CENSO 2007: preenchimento dos formulários atendendo os prazos MEC/UDESC;
- CADASTRO DE REGISTRO DE PROFESSOR: atualização atendendo INEP/MEC/UDESC;
- DIPLOMAS TURMAS T4: assinatura e acompanhamento na elaboração, registros;
- CERTIFICADOS DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO-CEAD: assinaturas;
- PROCESSO SELETIVO - Ensino da Língua Brasileira de Sinais –LIBRAS: atendendo Lei Nº 10.436 de 24/04/2002, processo realizado;
- PROCESSO Nº 4740/2006 - Contratação do 3º colocado no Concurso Público do CEAD, Edital Nº 02/06, contratação efetivada;
- PROCESSO Nº 4826/2007-Prorrogação do Processo Seletivo, Edital Nº 04/2006 – Processo DEFERIDO, prorrogado até 04/06/2008.
- PROCESSO ELEIÇÃO DO REITOR E VICE-REITOR – gestão 2008/2012, eleição efetuada;
- PROJETO DE RECONHECIMENTO DA HABILITAÇÃO DE GESTÃO EDUCACIONAL- encaminhamento e acompanhamento do Projeto junto ao CEEE/SC;
- PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE PEDAGOGIA A DISTÂNCIA DAS NOVAS DIRETRIZES DOS CURSOS DE PEDAGOGIA: acompanhamento;
- PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE PEDAGOGIA INDÍGENA: projeto criado para atender demanda;
- PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, durante o ano de 2007, o DG/CEAD este presente em vários eventos: Congresso em São José dos Campos/SP, seminários, encontros;
- OUTORGA DE GRAU: participação ativa e direta em todo o processo de preparação e realização:
 - três (03) atos solenes de Outorga de Grau nos Estados de Santa Catarina, Região Sul nos municípios de Morro da Fumaça, Araranguá e Criciúma;
 - dois (02) atos solenes de Outorga de Grau na capital Macapá no Estado do Amapá;
 - cento e dois (102) atos de Outorga de Grau em gabinete, na sede do CEAD/UDESC.

• **PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES:**

29 reuniões Administrativas;

01 reunião referente ao Plano 20;

02 reuniões com a PROJUR (consultorias de emergência, 28/05/2007=Regimento e 04/07/07 c/docentes);

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

02 reuniões no Núcleo de Criciúma;
02 reuniões com o quadro dos docentes 10/04/2007 e 04/06/2007;
02 reuniões com o quadro dos servidores técnicos;
01 reunião com quadro dos servidores efetivos: 22/10/2007.

• **EXPEDIENTES OPERACIONAIS:**

082 Comunicações Internas Normativas, expedidas;
122 Comunicações Internas, expedidas;
007 Editais publicados;
331 Ofícios expedidos;
007 Ofícios Circulares, expedidos;
079 Portarias publicadas;
763 protocolos de recebimento e tramitação de documentos.

2.2.1.3. do PLANO DE TRABALHO para 2008:

- Elaborar o Planejamento Estratégico;
- realizar Concurso Público, para profissionais de nível superior (engenheiro civil, engenheiro químico, advogado e contador) e de nível médio (para execução de atividades administrativas).
- continuar a divulgar o CEAD/UDESC no âmbito municipal, estadual e nacional;
- colaborar com a UDESC e demais centros, na elaboração e organização de parcerias outros serviços;
- realizar, palestras e cursos voltados para áreas específicas do centro;
- promover painéis para debater questões específicas da área educacional EaD;
- realizar Encontros.

2.2.2. – da DIREÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – DEG

2.2.2.1. Apresentação

Exercida pela Diretora de Ensino de Graduação, designada pelo Diretor Geral é órgão de representação do Centro e que gerencia as atividades desenvolvidas no seu âmbito. De conformidade com Art. 43 do Estatuto e art. 66 do Regimento.

O CEAD oferece, em nível de Graduação, o Curso de Pedagogia a Distância com duas Habilidades: Séries Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil, Curso, aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, através da RESOLUÇÃO nº 043/97 de 22 de outubro de 1997 e pelo Conselho Universitário – CONSUNI, através da RESOLUÇÃO nº 018/97 de 23 de outubro de 1997.

No âmbito de sua competência a Direção de Ensino de Graduação do CEAD, no ano de 2007 coordenou, acompanhou, supervisionou e avaliou a execução de todas as atividades de ensino de graduação do Centro, envolvendo docentes, técnicos e discentes.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

2.2.2.2. Ações

- Em agosto de 2007, a DEG encaminhou para o Departamento Pedagógico do CEAD, proposta de “Reformulação Curricular do Curso de Pedagogia a Distância”, em atendimento as deliberações do Conselho Nacional de Educação na Resolução CNE/CP Nº 01, de 15 de maio de 2006, que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Pedagogia, Licenciatura. O processo tramitou no centro e foi encaminhado para Pró-Reitoria de Ensino instruir tecnicamente para posteriormente ser apreciado pelos conselhos superiores da UDESC.
- A DEG também coordenou e orientou no seu âmbito o trabalho desenvolvido pelo Comitê de Apoio ao Ensino, presidindo as reuniões do mesmo durante todo o ano de 2007, onde supervisionou os processos de transferência e retorno de discentes do curso da Pedagogia a Distância, bem como o planejamento e execução dos trabalhos escolares, e dos registros oficiais decorrentes.
- Coordenou e acompanhou todos os processos de admissão, avaliação e exoneração de docentes.
- No ano de 2007 a DEG coordenou e fomentou a política de formação didático-pedagógica do corpo docente e técnico do CEAD, oferecendo com a colaboração do Comitê de Apoio ao Ensino o “Seminário de Formação Continuada em EaD”.
- Coordenou e elaborou todas as grades de horários das atividades de ensino de graduação no Centro, supervisionando o planejamento da ocupação docente no ano de 2007, bem como orientou e supervisionou a elaboração dos relatórios dos setores subordinados a DEG.
- Coordenou e acompanhou juntamente com o Departamento Pedagógico a elaboração de “Projetos de Ensino” que concorreram ao edital PRAPEG 01/2006 – Programa de Apoio ao Ensino de Graduação, sendo que dois projetos do CEAD concorreram e foram contemplados:
 - ✓ Construção de objetos pedagógicos para a mediação da aprendizagem, coordenado pela Professora Maria Cristina da Rosa;
 - ✓ Elaboração de material didático na EaD: possibilidades pedagógicas na produção de material didático, coordenado pelo Professor Estevão Roberto Ribeiro.
- Coordenou, supervisionou e acompanhou, juntamente com a equipe de professores da Prática Pedagógica, o projeto de socialização dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos/as acadêmicos/as da turma T4 (Região Sul), Maranhão e Amapá.

2.2.2.3. Atividades

a) Atividades de Ensino de Graduação desenvolvidas pela Direção de Ensino de Graduação-DEG:

Para o desenvolvimento das atividades de ensino de graduação nos dois semestres de 2007 tivemos, além dos professores efetivos do quadro de carreira permanente da UDESC/CEAD, professores colaboradores e substitutos para atendimento às disciplinas da matriz curricular do curso e atendimento tutorial presencial nos diversos pólos de apoio presenciais da Região Sul do estado de Santa Catarina. Para atendimento on-line em 2007 tivemos os professores/tutores virtuais e professores/tutores nos setores de Correção de Provas e registro de Estudos Independentes.

Atividades desenvolvidas no semestre 01/2007

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

- No primeiro semestre de 2007 atendemos as Turmas dos estados do Maranhão, Amapá e Santa Catarina-Região Sul-Turma T4 e Turma T5, bem como acadêmicos remanescentes, pendentes das Turmas T2 e T3, atendidos pela Tutoria Virtual.
- Neste semestre foram finalizadas as atividades de ensino constantes do cronograma das disciplinas, relativamente aos Convênios com os estados do Maranhão e Amapá, exceção aos acadêmicos que ficaram pendentes.
- Turmas no Estado de Santa Catarina-Região Sul=Turma T4: teve o processo de finalização das atividades de ensino regulares para a habilitação em Séries Iniciais em 09 de julho de 2007 e para a habilitação em Educação Infantil em 25 de junho de 2007, ficando para o segundo semestre as recuperações faltantes e a finalização do plano de oferecimento das disciplinas pendentes.

Quadro = Demonstrativo das turmas T4- Pólo de Criciúma(UDESC)

Municípios	Nº de Turmas	Nº de Alunos
Criciúma	14	551
Nova Veneza	01	032
Total	15	583

Quadro = Demonstrativo das turmas T4- Pólo de Araranguá (Convênio)

Municípios	Nº de Turmas	Nº de Alunos
Araranguá	06	198
Jacinto Machado	01	045
Morro da Fumaça	02	059
Total	09	302

As atividades de ensino de graduação desenvolvidas com essas turmas foram realizadas de acordo com o cronograma.

- No desenvolvimento do cronograma nos diversos municípios das Turmas T4 (Região Sul) foram utilizadas estratégias de ensino diferenciadas, conforme plano de ensino dos professores responsáveis pelas disciplinas:
 - Capacitação presencial e on-line dos tutores pelo Professor responsável pela disciplina, para o estudo do caderno pedagógico da mesma;
 - encontros presenciais entre tutores e alunos para apresentação e estudo do caderno pedagógico;
 - encontro presencial e on-line do Professor responsável pela disciplina com os alunos;
 - avaliação presencial sob a coordenação do tutor;
 - correção das avaliações pela equipe de correção de provas.
- Turmas no Estado de Santa Catarina-Região Sul-Turma T5: No desenvolvimento do cronograma no pólo das Turmas T5 foram utilizadas estratégias de ensino diferenciadas, conforme plano de ensino dos professores responsáveis pelas disciplinas
 - Capacitação presencial e on-line dos tutores pelo Professor responsável pela disciplina, para o estudo do caderno pedagógico da mesma;
 - encontros presenciais entre tutores e alunos para apresentação e estudo do caderno pedagógico;
 - encontro presencial e on-line do Professor responsável pela disciplina com os alunos;
 - avaliação presencial sob a coordenação do tutor;

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

-correção das avaliações pela equipe de correção de provas.

Quadro = Demonstrativo das turmas T5- Pólo de Criciúma (UDESC)

Pólo	Nº de Turmas	Nº de Alunos
Criciúma	10	379

As atividades de ensino desenvolvidas com essas turmas foram realizadas de acordo com o cronograma.

- Turmas no Estado do Maranhão (Convênio): No desenvolvimento do cronograma nos diversos municípios do Maranhão foram utilizadas estratégias de ensino diferenciadas.
- Capacitação dos tutores pelo Professor de cada disciplina através de videoconferências;
- encontro presencial e on-line do Professor responsável pela disciplina com os alunos;
- avaliação presencial sob a coordenação do tutor;
- correção das avaliações pelos professores do Maranhão.

Quadro = Demonstrativo das turmas - Pólo do Maranhão (Convênio)

Municípios	Nº de turmas	Nº de alunos
São Luis	15	44
Barreirinha	05	198
Pinheiro	01	50
Turiaçu	01	31
Peri-Mirim	01	20
Turilândia	01	42
Barra do Corda	02	55
Imperatriz	01	41
Açailândia	03	84
Total	30	1049

As atividades de ensino desenvolvidas com essas turmas foram realizadas de acordo com o cronograma:

- Turmas no Estado do Amapá (Convênio): No desenvolvimento do cronograma nos diversos pólos do Amapá foram utilizadas estratégias de ensino diferenciadas.
- Capacitação dos tutores pelo Professor de cada disciplina através de videoconferências;
- encontro presencial do Professor responsável pela disciplina com os alunos através de Teleconferência gravada e Videoconferência;
- avaliação presencial sob a coordenação do tutor;
- correção das avaliações pelos professores do Amapá.

Quadro = Demonstrativo das turmas - Pólo do Amapá (Convênio)

Municípios	Nº de turmas	Nº de alunos
Tartarugalzinho	01	30
Macapá	16	473
Oiapoque	02	89
Mazagão	01	37
Santana	01	44

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Porto Grande	03	76
Vitória do Jari	01	32
Monte Dourado	01	43
Serra do Navio	01	21
Total	28	845

As atividades de ensino desenvolvidas com essas turmas foram realizadas de acordo com o cronograma.

Atividades desenvolvidas no semestre 02/2007

- No segundo semestre de 2007 atendemos os pendentes das Turmas T4 (Região Sul) oferecendo um cronograma de disciplinas pendentes, oportunizando a todos que concluíssem o curso em tempo de Outorgar Grau com sua turma, o que se concretizou em outubro e novembro de 2007, com as Outorgas de Grau da Turma T4 (Região Sul). Em dezembro aconteceram as Outorgas de Grau dos acadêmicos da Turma T4 do estado do Amapá.
- Neste semestre foram desenvolvidas atividades com a Turma T5, bem como acadêmicos remanescentes, pendentes das Turmas T2 e T3, atendidos pela Tutoria Virtual.
- Coordenação do Curso de Ensino de Graduação.
- Turmas no Estado de Santa Catarina/Região Sul = Pendentes da Turma T4: Foi oferecido aos acadêmicos/as pendentes da Turma T4 (Região Sul), a possibilidade de recuperação, via “Plano de Recuperação das Disciplinas Pendentes”. No desenvolvimento do plano foram utilizadas estratégias de ensino diferenciadas, tais como:
 - Acompanhamento das disciplinas pendentes com orientação do tutor presencial e do professor da disciplina;
 - plantão de atendimento especial com os professores das disciplinas;
 - avaliação presencial, coordenada pelo Professor/Tutor;
 - correção das avaliações pelos professores das disciplinas.
- Turmas no Estado de Santa Catarina/Região Sul=Turma T5: No desenvolvimento das atividades de ensino no pólo das Turmas T5 foram utilizadas estratégias de ensino diferenciadas, conforme plano de ensino dos professores das disciplinas oferecidas neste semestre:
 - Capacitação presencial e on-line dos tutores pelo Professor responsável pela disciplina, para o estudo do caderno pedagógico da mesma;
 - encontros presenciais entre tutores e alunos para apresentação e estudo do caderno pedagógico;
 - encontro presencial e on-line do Professor responsável pela disciplina com os alunos;
 - avaliação presencial sob a coordenação do tutor;
 - correção das avaliações pela equipe de correção de provas.
- Além disso, no segundo semestre foi oferecido para os/as acadêmicos/as da Turma T5 reprovados nas disciplinas regulares o “Plano de Recuperação de Disciplinas Pendentes”, tendo sido oferecido o Primeiro e o Segundo Bloco de Disciplinas Pendentes.
- Para dar suporte a essas disciplinas, foi criado em cada disciplina um link “Pendentes”, onde os/as acadêmicos/as podem acessar e desenvolver as atividades propostas pelo pelos professores das disciplinas, com o acompanhamento de seu Professor/Tutor presencial.
- Atividades em conjunto com a Tutoria Virtual: Atua no âmbito do Ensino na função tutorial on-line, na execução de atividades de capacitação docente, orientação, apoio técnico e didático-pedagógico, desenvolvendo estratégias e ferramentas de ensino adequadas à modalidade de estudo on-line.

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

- Realiza tutoria on-line em parceria com os professores da disciplina preparando as atividades previstas na agenda e acompanha o processo de aprendizagem e de desenvolvimento do percurso da disciplina.
- As atividades desenvolvidas com o ensino/tutoria das disciplinas foram às seguintes:
-planejamento didático-pedagógico e criação dos espaços de aprendizagem para o oferecimento de disciplinas em conjunto com os professores;
-elaboração e acompanhamento do processo de oferecimento das Disciplinas on-line (edital, cronograma, ambiente de aprendizagem, provas, trabalhos e planos);
-feedback das atividades desenvolvidas com os alunos e avaliação conjunta com os professores;
-capacitação de professores e tutores para utilização da Plataforma Moddle;
-reflexão juntamente com os professores sobre oferecimento da capacitação on-line de tutores.
- Com relação às atividades com as Disciplinas on-line, no ano de 2007 foram desenvolvidas atividades de ensino ligadas à tutoria virtual das disciplinas das Turmas T2, T3, T4 e T5, bem como a capacitação dos tutores da T5, Criciúma (SC). Foram desenvolvidas, ao longo do ano, as atividades listadas a seguir:
- síntese das disciplinas on-line oferecidas em 2007: Números
Primeiro semestre: 11 disciplinas – 11 cursadas;
Segundo semestre: 24 disciplinas – 20 cursadas;
Demanda de matrícula em 2007: 89 alunos (T2 e T3) + 61 (T4) = 150;
Alunos matriculados: 109 alunos
Disciplinas cursadas: 31 disciplinas
Aprovações: 53 aprovações
Em andamento: 11 disciplinas (24 alunos)
Outorga de Grau em Gabinete: 19 alunos

b) Atividades de Ensino de Graduação desenvolvidas pelo Comitê de Apoio ao Ensino-CAE

A estrutura e composição do Comitê de Apoio ao Ensino está definida na Resolução 002/2001 do CONSEPE, que cria os Comitês de Apoio ao Ensino e aprova respectivo Regimento Interno, constante no anexo 5. Segundo o capítulo I que trata da natureza e composição do comitê:

Art. 1º – O Comitê de Apoio ao Ensino é o órgão de assessoramento técnico, científico, didático e pedagógico à Direção Assistente de Ensino.

Art. 2º – O Comitê de Apoio ao Ensino é constituído:

- I- pelo Diretor Assistente de Ensino, como membro-nato e Presidente;*
- II- por um docente efetivo e estável por departamento, respeitado o número mínimo de quatro.*

§ 1º – Os membros mencionados no inciso II são indicados pelos departamentos e homologados pelo Conselho de Centro, para um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 2º – É facultada a participação de um servidor técnico-administrativo na qualidade de Secretário do Comitê, sem direito a voz ou voto.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

O Comitê de Apoio ao Ensino do CEAD apresenta uma composição, que devido a pequena quantidade de professores efetivos do centro, diferente do estabelecido na Resolução acima citada, no que refere-se o inciso II do artigo segundo, pois, todos os membros do Comitê são professores colaboradores ou substitutos.

Quadro demonstrativo da composição do Comitê por semestre do ano de 2007:

PRIMEIRO SEMESTRE:		
Presidente	Lucimara da Cunha Santos	40h
Secretária	Maria Helena Tomaz	20h
Membros	Adriana Regina Sanceverino Losso	40h
	Graziela Naspolini Delpizzo	40h
	Janice Miot da Silva	20h
	Karine Maria Antunes	40h
	Marilange Nonnenmacher	40h
	Maria Auxiliadora Alves Beck	40h
	Tereza dos Santos Silva	40h
	Teresinha Bunn Besen	40h
	Leonardo Bez	40h
	Silvia Ines Coneglian Carrilho de Vasconcelos	20h
SEGUNDO SEMESTRE:		
Presidente	Lucimara da Cunha Santos	40h
Secretária	Maria Helena Tomaz	20h
Membros	Adriana Regina Sanceverino Losso	40h
	Graziela Naspolini Delpizzo	40h
	Janice Miot da Silva	20h
	Karine Maria Antunes	40h
	Marilange Nonnenmacher	40h
	Maria Auxiliadora Alves Beck	40h
	Rose Clér Estivalete Beche	40h
	Tereza dos Santos Silva	40h
	Teresinha Bunn Besen	40h
	Leonardo Bez	40h

As atividades realizadas durante o ano de 2007 foram:

- Convocação os membros do Comitê para reuniões ordinárias ou extraordinárias;
- proposição da Ordem do Dia nas reuniões do Comitê;
- designação de relatores para apresentação de assuntos ou processos, nas reuniões do Comitê;
- convocação de outros membros da Universidade, não integrantes do Comitê, para participação nas reuniões, com direito a voz, mas não a voto;
- encaminhamento às Coordenações de Curso e Departamentos as matérias de sua competência, tratadas pelo Comitê, para conhecimento, análise e providências;
- elaboração da pauta das reuniões;

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

- convocação dos membros do Comitê para as reuniões, atendendo determinação do Presidente;
- registro das atas das reuniões e demais documentos que traduzem as decisões tomadas pelo Comitê;
- controle sobre os processos e projetos em tramitação no Comitê;
- organização e coordenação da correspondência recebida e emitida pelo Comitê;
- atendimento interno e externo, bem como responder e-mails e solicitações encaminhadas pela Presidente.
- assessoria à Direção de Ensino de Graduação em assuntos que digam respeito ao ensino seqüencial e de graduação praticado no Centro;
- atualização sobre a legislação e os fundamentos teóricos metodológicos que subsidiam o curso;
- análise e emissão de parecer sobre projetos ligados ao ensino;
- colaboração na efetivação de cursos de atualização metodológica e didático-pedagógica a serem oferecidos ao corpo docente;
- participação na efetivação de iniciativas, programas, técnicas e ferramentas que qualifiquem a relação ensino-aprendizagem;
- apreciação e deliberação sobre assuntos de competência do Comitê;
- realização de tarefas encaminhadas e orientadas pela Presidente, Secretaria e membros do Comitê;
- digitação de materiais solicitados;
- atendimento do telefone de plantão, encaminhando as ligações e recados aos responsáveis;
- entrega de documentos encaminhados via protocolo do Comitê;
- organização e arquivamento da documentação existente no Comitê;
- definição e organização das competências do Setor e rotinas de serviços.

c) Atividades de Ensino de Graduação desenvolvidas pela Coordenação de Estágio

Responsável pela administração e supervisão geral do estágio em nível de Centro e pela Presidência do Comitê de Avaliação do Estágio Curricular, conforme definição, capítulo VI da Resolução 071/2000-CONSUNI, que dispõe sobre o estágio curricular na UDESC.

A coordenação de estágio foi oficialmente instituída no CEAD no segundo semestre de 2007, a partir da contratação de Professor efetivo para assumir o cargo. Até então esta função estava acumulada pela Direção de Ensino de Graduação, assim como a coordenação do curso que continua sendo exercida pela DEG.

Fazem parte das atribuições da coordenação de estágio:

- ✓ Acompanhar o planejamento e execução da Disciplina de PP/PE, contribuindo, quando necessário, para o seu redimensionamento;
- ✓ Planejar e organizar reuniões periódicas entre professores da PP/PE e professores das disciplinas dos Conteúdos das Metodologias, para integrar os trabalhos de Estágio Curricular

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

Supervisionado.

Neste período foram organizados os arquivos do setor, bem como foram feitas consultas na PROPLAN sobre os convênios e parcerias para estágio obrigatório e não obrigatório dos/as acadêmicos/as do CEAD.

d) - Atividades de Ensino de Graduação desenvolvidas pela Prática Pedagógica e Prática de Ensino:

Com base na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que promove a descentralização e a autonomia para as universidades, e em conformidade com as Normas que regem o Sistema Educacional Brasileiro que instituem as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação de Professores da Educação Básica, em nível Superior, em curso de licenciatura, de graduação plena, o Curso de Pedagogia na Modalidade a Distância da UDESC/CEAD, de acordo com suas atribuições legais, estabelece critérios para realização da Prática de Ensino e Estágio Supervisionado.

No ano de 2007 a equipe de professores responsáveis pela prática de ensino dos/as acadêmicos/as do Curso de Pedagogia a Distância, desenvolveu as seguintes atividades:

- Definição das especificidades da Disciplina de Prática Pedagógica/Prática de Ensino e do Estágio Curricular Supervisionado de Ensino, com base nas Diretrizes do Curso e na Legislação Educacional.
- definição de critérios para organizar o plano de ação da estrutura da Prática de Ensino, em conjunto com a Coordenação Pedagógica.
- definição de instrumentos e critérios de avaliação para a PP/PE e para o Estágio supervisionado.
- orientação aos professores tutores e alunos quanto à estrutura e funcionamento da PP/PE, acompanhar as etapas do seu desenvolvimento, utilizando os meios disponíveis.
- organização e realização da capacitação de professores tutores sobre a estrutura e acompanhamento do estágio supervisionado.
- participação das reuniões realizadas (conforme cronograma apresentado no início do semestre), para avaliar e/ou redimensionar o processo de estágio supervisionado.
- preenchimento da documentação exigida no processo de estágio.
- fornecimento de informações necessárias ao professor-referência para o acompanhamento do aluno estagiário.
- entrega do relatório final das atividades de acompanhamento do Estágio Curricular Supervisionado à coordenação da equipe de professores da PP/PE (coordenação de estágio).

e) Atividades de Ensino de Graduação desenvolvidas pela Secretaria de Ensino de Graduação

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Integrante da estrutura normativa da Instituição, a Secretaria de Ensino de Graduação é um órgão de apoio administrativo cuja função é receber, processar, distribuir informações e dados, bem como centralizar a administração da vida acadêmica nos processos de admissão, matrícula, integralização curricular e avaliação de aprendizagem; efetuando o controle, registro e certificação de todos os atos acadêmicos pertinentes a graduação e cursos seqüenciais em consonância com a legislação, diretrizes e políticas estabelecidas.

Quadro demonstrativo da Composição da Secretaria no primeiro semestre-2007:

Técnicos Universitários	Maria Helena Tomaz (Secretária)	40h
	Frederico José Mann (licença de saúde)	40h
	Mirley Christina Natálio dos Santos Costa	40h
	Roberto Cássio Jatobá de Souza	40h
Funcionários Terceirizados	Diogo Nunes da Luz	30h
	Daniela Antonia de Amorim	30h
	Karina de Gregório	30h
Bolsistas de Apoio discente	Taiana Oliveira de Lima	20h
	Caroline Witte	20h
	Caroline G. C. Neubert	20h
	Fabiana A. Severino	20h
	Barbra Müller	20h

Quadro demonstrativo da Composição da Secretaria no segundo semestre-2007:

Técnicos Universitários	Maria Helena Tomaz (Secretária)	40h
	Fátima Regina Genovez Scoz	40h
	Frederico José Mann (licença de saúde)	40h
	Roberto Cássio Jatobá de Souza	40h
Funcionários Terceirizados	Nelyson de Souza	30h
	Daniela Antonia de Amorim	30h
	Karina de Gregório	30h
Bolsistas de Apoio discente	Renata Martins Sagaz	20h
	Mariel Santiago de Andrade Maciel	20h
	Caroline Witte	20h
	Caroline G. C. Neubert	20h
	Fabiana A. Severino	20h

As atividades realizadas durante o ano de 2007 foram:

- coordenação, supervisão de todas as ações e serviços pertinentes à Secretaria de Ensino de Graduação;
- emissão pareceres, dados estatísticos, informações e documentações referentes a todos os atos acadêmicos pertinentes à graduação em consonância com a legislação, diretrizes e políticas estabelecidas;

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

- participação em estudos sobre a organização e funcionamento do sistema organizacional universitário e da elaboração de diretrizes, documentos, planejamento, execução e avaliação das metas educacionais do Centro;
- estudo de minutas e resoluções de legislação específica na área acadêmica;
- elaboração de relatórios e dados estatísticos referentes às atividades da Secretaria de Ensino de Graduação;
- atendimento aos tutores e alunos sobre pendências de notas e processos acadêmicos – via telefone, e-mail e presencialmente;
- gerenciamento/instrumentalização de processos acadêmicos (transferências, retornos, reingresso, comunicado de abandono, desistência) ;
- atualização dos cadastros dos alunos (nome e número de documento);
- cadastramento e organização das novas disciplinas; contato com Supervisão Pedagógica para solicitar Relatórios de notas atrasados ou dados para correção de Relatórios emitidos pelos tutores;
- rastreamento contínuo de todos os alunos para checagem de notas, considerando os problemas já explicitados existentes no Sistema Acadêmico HT;
- digitação de textos e ofícios;
- digitação de comunicados dos resultados de processos acadêmicos aos interessados;
- encaminhamento de guias de transferências para outras IES;
- recebimento, resposta ou encaminhamentos de mensagens diversas via e-mail;
- recebimento e protocolo de documentos;
- organização da rotina para emissão de diplomas;
- organização de Planilha de controle dos processos de emissão de diplomas;
- conferência de documentos;
- atendimento aos alunos – via telefone para viabilizar o retorno de informações sobre pendências/problemas de documentação;
- atendimento aos alunos – presencialmente para entrega de diplomas e/ou informação sobre pendências;
- inicio do processo de emissão de diploma, para enviar para a PROEN;
- conferência das pastas dos alunos para checagem de pendências de documentos como forma de assegurar informações fidedignas aos alunos;
- elaboração de um controle/planilha de diplomas com pendências, fidedigno que servirá como suporte para o controle dos diplomas emitidos;
- gerenciamento cotidiano de situações e problemas referentes à emissão de diplomas;
- organização do arquivo deslizante com as pastas dos alunos formados e em curso;
- arquivamento dos processos de Desistências, Transferências, Trancamentos e Reingresso;
- **PROTÓCOLO**:organização de planilha específica de controle – Protocolo Informatizado; recebimento de correspondências, documentações e processos com registro de entrada, responsável e destino para encaminhar aos respectivos setores da Secretaria Acadêmica; encaminhamento de correspondências, documentações e processos com registro de entrada, responsável e destino para encaminhar aos respectivos do CEAD.
- **ARQUIVO**: reorganização de documentação arquivada na Secretaria Acadêmica; Arquivo – padronização e normatização: 1 - fase corrente; 2 - fase intermediária; 3- destinação final (eliminação e/ou permanente);
- organização do arquivo deslizante com as pastas dos alunos formados e em curso;
- organização, finalização e digitação dos processos seletivos dos pólos do Amapá, Santa Catarina – Região Sul e Maranhão

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

- definição e organização das competências do Setor e rotinas de serviços.
- OUTORGA DE GRAU:
 - conferência de 1393 pastas de alunos dos pólos do Amapá e Santa Catarina – Região Sul para checagem de pendências de documentos como forma de assegurar informações fidedignas aos alunos;
 - elaboração de planilhas de controle de documentação para diplomação dos pólos do Amapá, Maranhão e Santa – Catarina – Região Sul para divulgação no site do CEAD;
 - emissão de 1126 certidões de conclusão de curso para as outorgas de grau nos pólos de Santa Catarina – Região Sul e Amapá;
 - emissão de 432 Históricos Escolares para as outorgas de grau no pólo do Amapá;
 - instrumentalização de 102 processos de outorga de grau em gabinete;
 - emissão e organização da documentação acadêmica necessária para outorga de grau em gabinete – atas de outorga de grau, certidões e Históricos Escolares de Graduação ;
 - gerenciamento dos contatos e informações;
 - emissão de documentação solicitada via requerimento para os alunos do pólo de Santa Catarina – Região Sul;
 - efetivação das cerimônias de Outorga de Grau, somando-se as cerimônias de Outorga de Grau de Gabinete, realizadas na sede do CEAD/UDESC, de acordo com os quadros abaixo:

Quadro demonstrativo do número total de formandos:

1) Outorgas de Grau em Gabinete:	
Mês	Nº de formados
janeiro	01
fevereiro	22
março	09
abril	07
junho	05
julho	07
setembro	08
outubro	06
dezembro	37
sub-total	102

2) Outorgas de Grau nos núcleos:	
Outubro a dezembro	1126
Total de alunos formados	1228

Quadro demonstrativo do número total de formandos por pólos e núcleos/municípios:

Estados/Pólos	Núcleos	Nº formados
Santa Catarina – Região Sul	Jacinto Machado Araranguá Morro da Fumaça Criciúma	694
Amapá	Oiapoque Porto Grande Macapá Monte Dourado	432

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

	Magazão Votória do Jarí Pracuuba Santana Serre do Navio Tartarugalzinho	
Total		1126

Quadro demonstrativo de matrículas final de 2007:

Estados/Pólos	Alunos concluintes	Trancamentos	Desistências	Alunos regularmente matriculados
Santa Catarina :Turmas T2 e T3	102	00	000	240
Santa Catarina : turma 4	694	00	000	032
Santa Catarina: turma 5	000	26	000	326
Amapá	432	02	793	223
Maranhão	000	00	323	1174
Total	1228	28	1116	1995

• **Dados estatísticos:** Vale registrar especificadamente e geral Quadro número de alunos por vagas, ingressantes, matrículas iniciais, trancamentos, desistentes, formandos, a partir da Tuma Piloto-1999 até 2008; (ANEXO 09)

f) - Atividades de Ensino de Graduação desenvolvidas pelo setor de Edição, Distribuição e Leitura Ótica de Provas-EDLP

Setor subordinado à Direção de Ensino de Graduação – DEG/CEAD é responsável pelas seguintes atividades relacionadas aos processos de avaliação previstos no Regimento do Curso de Pedagogia a Distância e no Cronograma de Atividades do Curso:

- Formatação, edição e reprodução das avaliações;
- embalagem, protocolo e distribuição para os Núcleos;
- armazenamento e recuperação dos modelos de avaliação;
- leitura ótica dos gabaritos de prova.

Cada um dos processos citados é desdobrado em atividades que compreendem as tarefas de armazenamento/recuperação de informações, formulação de padrões de documentos, comunicação e controle.

Quadro demonstrativo da Composição do EDLP no primeiro semestre-2007:

Docente	Leonardo Bez	40h
Bolsistas de Apoio discente	Ana Maria da Silva Pereira	20h

Quadro demonstrativo da Composição do EDLP no segundo semestre-2007:

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Docente	Leonardo Bez	40h
Técnica Universitária	Mirley Christina Natálio dos Santos Costa	40h
Bolsistas de Apoio discente	Ana Maria da Silva Pereira	20h
	Giane Nazário	20h

As atividades realizadas durante o ano de 2007 foram:

- definição e organização das competências do Setor e rotinas de serviços;
- edição, distribuição e armazenamento eletrônico de trezentos e cinqüenta e seis (356) modelos de avaliações, segundo a disciplina e a turma aplicada, conforme quadro abaixo.

Quadro demonstrativo de avaliações aplicadas por disciplinas:

TURMA	Número de Avaliações por Disciplina
T4-EI	030
T4-GER	020
T4-PEND	102
T4-SI	025
T5-GER	058
T5-PEND	023
TUTORIA	098
Total Global	356

Fonte: EDLP. Relatório de Dados 2007.

Desse conjunto de avaliações desenvolvidas pelos professores, a distribuição do número de avaliações solicitadas por disciplina pode ser vista no quadro que segue.

Quadro demonstrativo do número de avaliações solicitadas por disciplinas:

Quantidade de Modelos de Prova Editados Segundo o Tipo de Avaliação							
DISCIPLINA	GERAL	IRG	PLANO	REC	REC1	REC2	Total Global
ALFABETIZAÇÃO	4	1	4	1	2	2	14
ANTROPOLOGIA	3		4	2	1	2	12
ARTE E DES. INFANTIL	3	1	3	1	2	2	12
C.M.E. CIÊNCIAS I	2		2	1	1	1	7
C.M.E. CIÊNCIAS II	3	1	2	1	2	1	10
C.M.E. GEOGRAFIA I	2		3	1	1	1	8
C.M.E. GEOGRAFIA II	3	1	2	1	2	2	11
C.M.E. HISTÓRIA I	2		3	1	1	1	8
C.M.E. HISTÓRIA II	3	1	2	1	2	2	11
C.M.E. LINGUAGEM I	3	1	3	1	2	1	11
C.M.E. LINGUAGEM II	3	1	3	1	2	2	12
C.M.E. MATEMÁTICA I	3	1	3	1	3	3	14
C.M.E. MATEMÁTICA II	3	1	3	1	2	2	12
CURRÍCULO	4	1	3	1	1	1	11
DES. INFANTIL I	3	1	2	1	2	2	11
DES. INFANTIL II	2	1	2	1	1	1	8

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

DIDÁTICA	4	1	3	1	2	2	13
DIREITOS HUMANOS	3		3	2	1	1	10
ECONOMIA E TRAB.	3		3	2	2	1	11
ED. E MEIO AMBIENTE	2		3	1	1	2	9
ED. ESPECIAL	2		3	1		2	8
ED. SEXUALIDADE H.	2		2	1			5
EDUCAÇÃO LÚDICA	3	1	2	1	2	1	10
ESTATÍSTICA	4	1	3	1	2	1	12
ESTRUTURA F.I.E.I	3	1	2	1	2	2	11
FILOSOFIA	3		2	2	1	1	9
HISTÓRIA DA ED. I			1				1
HISTÓRIA DA ED. II			1				1
HISTÓRIA DA EDUC.	3		2	2	1	1	9
LITERATURA INFANTIL	3	1	2	1	1	1	9
ORG. E GESTÃO E.B.	4	1	3	1	2	2	13
PLANEJ. AVAL. EDUC.	4	1	4	1	2	2	14
POLÍTICAS PÚBLICAS	3		3	2	1	2	11
PSICOLOGIA	3		2	2	1	1	9
PSICOLOGIA I			1				1
PSICOLOGIA II			1				1
SOCIOLOGIA	3		1	2			6
SOCIOLOGIA I			1				1
SOCIOLOGIA II			1				1
TECNOLOGIA, ED. AP.	3		3	1	1	1	9
Total Global	101	19	96	42	49	49	356

Fonte: EDLP. Relatório de Dados 2007.

- Os 356 modelos de provas desenvolvidos resultaram na edição de 9.671 avaliações, concentradas em torno do atendimento das Turma T4 e Turma T 5, do Curso de Pedagogia a Distância, conforme quadro e gráfico abaixo.

Quadro demonstrativo das Avaliações Distribuídas por Turma:

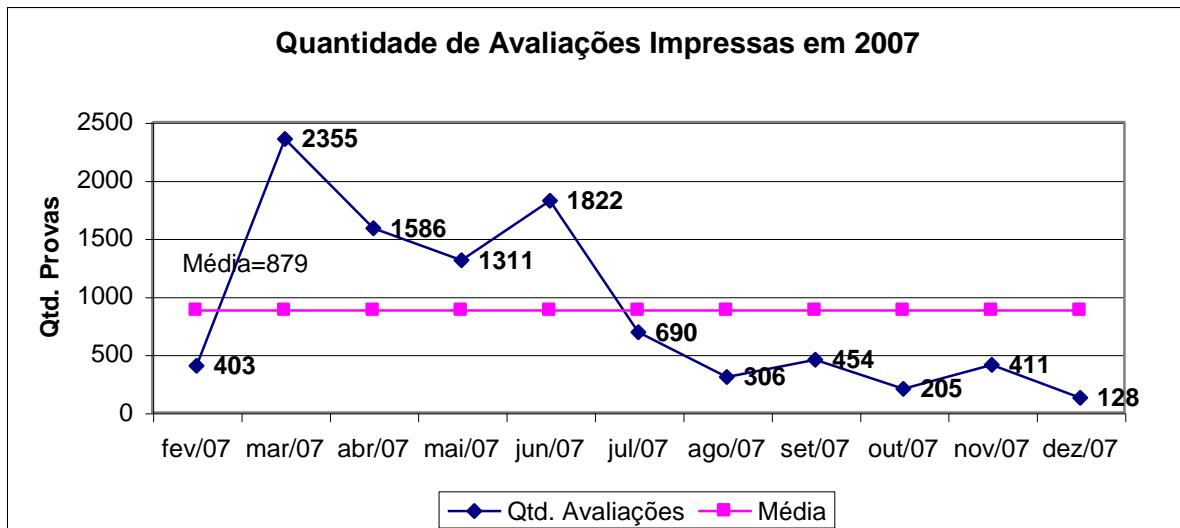
TURMAS	PROVAS
TURMA 4	4577
TURMA 4 - PEND	903
TURMA 5	3529
TURMA 5 - PEND	0276
TUTORIA	0386

Fonte: EDLP. Relatório de Dados 2007.

- Durante o ano de 2007, tanto o número de avaliações distribuídas quanto à quantidade de modelos editados sofreu oscilações significativas. Com o encerramento das atividades normais da Turma T4, a partir de julho, houve diminuição no número de avaliações impressas. No entanto, o oferecimento de disciplinas pendentes, a partir desse mesmo mês, resultou na manutenção do elevado número de modelos de provas editados. Considerando que cerca de 90% do tempo gasto no processo de edição, impressão e distribuição de provas, está concentrado na edição de modelos, constata-se o elevado nível de produtividade do EDLP mantido durante o ano de 2007, conforme gráficos abaixo.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Gráfico demonstrativo da quantidade de avaliações impressas em 2007



Ações:

Além das rotinas, o setor realizou ações esporádicas e em regime de urgência oriundas do processo como um todo. Durante o segundo semestre de 2007, o setor de Edição, Distribuição e Leitura Ótica de provas empreendeu as seguintes ações:

- Coordenação e Digitização dos processos de Estudos Independentes realizado por uma equipe de bolsistas;
- organização e Coordenação do plantão de atendimento via telefone para os alunos do Amapá em vias de outorga de grau;
- digitação com o auxílio de bolsistas e outros professores, de todas as notas dos alunos do Maranhão, com base no relatório enviado pela Francimar, conforme quadro demonstração abaixo:

Quadro demonstrativo do número de notas digitadas:

Nº Alunos	Disciplinas	Notas por disciplinas tutor/trabalho/prova/Rec1/Re2)	Total
886	38	5	68.340

total: 168.340 notas

g) - Atividades de Ensino de Graduação desenvolvidas pelo setor de Correção de Provas

Composto por uma equipe multidisciplinar de professores e tem por objetivo realizar a correção da questão dissertativa das provas, concluindo a etapa de avaliação do processo de ensino-aprendizagem do Curso de Pedagogia a Distância.

Quadro demonstrativo da Composição do setor no primeiro semestre-2007:

Docentes/colaboradores e/ou substitutos	Adriana do Carmo Breves Lima	20h
	Daniela Pistorello	10h

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

	Silvia Inês Coneglan Carrilho de Vasconcelos	20h
	Teresinha Bunn Besen (resposável)	40h
	Veruska Pires	20h
Digitador-servidor efetivo	Cleber Conte	30h
Bolsista de Apoio Discente	Maximilian Tommasi	20h

Quadro demonstrativo da Composição do setor no segundo semestre-2007:

Docentes/colaboradores e/ou substitutos	Adriana do Carmo Breves Lima	20h
	Silvia Inês Coneglan Carrilho de Vasconcelos	4h
	Teresinha Bunn Besen (resposável)	40h
	Veruska Pires	20h
Digitador-servidor efetivo	Cleber Conte	30h
Bolsista de Apoio Discente	Camila Daniela do Rosário	20h

As atividades realizadas durante o ano de 2007 foram:

- Estudo dos cadernos pedagógicos das disciplinas correntes da Turma T4: CME MATEMÁTICA I; CME GEOGRAFIA II; CME CIÊNCIAS II; CME HISTÓRIA II; CME MATEMÁTICA II; CME LINGUAGEM II; DESENVOLVIMENTO INFANTIL I; DESENVOLVIMENTO INFANTIL I; ARTE E DESENVOLVIMENTO; LITERATURA INFANTIL; ESTRUTURA E FUNC. DA INSTITUIÇÃO DA EDUCAÇÃO; EDUCAÇÃO LÚDICA ;
- estudo dos cadernos pedagógicos das disciplinas correntes da Turma T5: ESTATÍSTICA APLICADA À EDUCAÇÃO; CURRÍCULO; DIDÁTICA; ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA ESCOLA; PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO; ALFABETIZAÇÃO; CME MATEMÁTICA I; CME LINGUAGEM I;
- capacitação da equipe pelo professor da disciplina;
- protocolo de recebimento de provas;
- correção das provas aplicando o gabarito elaborado pelos professores das disciplinas com atribuição de nota;
- elaboração de parecer individual em cada prova;
- digitação das notas no HT das provas que não são de leitura ótica;
- arquivamento das provas;
- recebimento de provas de Rec.1 e 2 (protocolo, encaminhamento aos professores da disciplina);
- digitação e arquivamento das provas de Rec.1 e 2 ;
- recebimento de Planos de Recuperação (protocolo, encaminhamento aos professores da disciplina);
- digitação e arquivamento dos planos;
- recebimento de provas de alunos pendentes (protocolo, encaminhamento aos professores da disciplina);
- digitação e arquivamento das provas de alunos pendentes;
- processos de revisão de prova;
- acompanhamento do aproveitamento das turmas por meio de gráficos;
- representação no Comitê de Ensino;
- definição e organização das competências do Setor e rotinas de serviços.
- atendimento ao Total de alunos T4: 724;
- atendimento ao Total de alunos T5: 320.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Quadro demonstrativo do total de provas que circularam pelo setor:

Turma	Prova Geral	Rec 1	Rec 2	Plano de Recuperação	Disciplina Pendente	Total Geral
T4	8.688	726	230	067	1.094	13.365
T5	2.560					

Ações:

Além das rotinas, o setor realizou ações esporádicas e em regime de urgência oriundas do processo como um todo. Durante o segundo semestre de 2007, o setor de correção de provas empreendeu as seguintes ações:

- elaboração do projeto OFICINAS DE LINGUAGEM para atender os alunos da Turma T5 com problemas de expressão escrita;
- buscas e digitações de notas para colação de grau da T4;
- buscas de provas antigas no arquivo permanente;
- conferência das provas recebidas do Amapá;
- buscas e digitações de notas para colação de grau do Amapá;
- contagem das provas recebidas do Maranhão e organizou-as em arquivos por disciplinas;
- digitação com o auxílio de bolsistas e outros professores, de todas as notas dos alunos do Maranhão, com base no relatório enviado pela Diretora do Grupo São Judas Tadeu, Prof. Francimara, conforme demonstração abaixo:
- total: **168.340** notas.

Quadro demonstrativo do número de notas digitadas:

Nº Alunos	Disciplinas	Notas por disciplinas (tutor/trabalho/prova/Rec1/Re2)	Total
886	38	5	68.340

h) - Atividades de Ensino de Graduação desenvolvidas pelo setor de Registro dos Estudos Independentes

O setor é composto por uma equipe multidisciplinar de professores e tem por objetivo analisar e avaliar os cursos realizados pelos acadêmicos que complementam a carga horária exigida para conclusão do Curso de Pedagogia a Distância. No ano de 2007, o setor teve a seguinte composição:

Quadro demonstrativo da Composição do setor no primeiro semestre-2007:

Docentes colaboradores	Maria Auxiliadora Alves Beck	40h
	Gabriela Maria Dutra de Carvalho	20h
	Mara Coelho Teixeira	20h
Bolsista de Apoio discente	Maximilian Tommasi	20h

Quadro demonstrativo da Composição do setor no segundo semestre-2007:

Docentes colaboradores	Maria Auxiliadora Alves Beck	40h
------------------------	------------------------------	-----

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

	Gabriela Maria Dutra de Carvalho	20h
	Mara Coelho Teixeira	20h
	Carla Sofia Dias Brasil	40h
Digitador-servidor efetivo	Cleber Conte	30h
Bolsista de Apoio discente	Camila Daniela do Rosário	20h

As atividades de rotina realizadas durante o ano de 2007 foram:

- Orientações quanto às normas que regem o aproveitamento dos cursos para validação dos Estudos Independentes aos alunos, tutores e coordenação acadêmico-administrativa dos Pólos dos estado de Santa Catarina, Amapá e Maranhão;
- análise dos processos verificando os dados contidos nos certificados dos cursos, validando segundo normativa oficial;
- controle de entrada e saída dos processos de Estudos Independentes através de Protocolo com a atualização, de forma sistemática do recebimento e digitação dos comprovantes por região e habilitação;
- digitação dos processos analisados;
- encaminhamento dos processos analisados para digitação – Secretaria Acadêmica;
- intercâmbio de informações com os funcionários da Secretaria de Ensino de Graduação para confirmar a situação dos alunos quanto aos Estudos Independentes;
- envio para os tutores e coordenadores de listagens, referentes à analise dos processos de Estudos Independentes, contendo a relação dos nomes dos alunos com as respectivas cargas horárias (CH) analisadas;
- atendimento a alunos presencialmente, por e-mail e por telefone para dar ciência de situação pendente dos Estudos Independentes.
- encaminhamento da relação de processos deferidos aos respectivos responsáveis;
- devolução dos processos indeferidos com as observações necessárias para que o aluno complete a carga horária exigida, ou sane outro tipo de pendência;
- arquivamento dos processos, organizando-os por pólos;
- elaboração, atualização e divulgação no site do CEAD de planilhas de controle de dados contendo informações dos processos de aos estudos independentes;
- definição e organização das competências do Setor e rotinas de serviços;
- elaboração de planilhas de controle de validação dos processos de Estudos Independentes dos pólos do Amapá, Maranhão e Santa – Catarina – Região Sul para divulgação no site do CEAD.

Ações:

Além das rotinas, o setor realizou ações esporádicas oriundas do processo como um todo. Durante o ano de 2007, o setor de Registro de Estudos Independentes empreendeu as seguintes ações:

- organização dos processo de Estudos Independentes da turma T3 :os requerimentos foram arquivados no setor de arquivo permanente e os comprovantes dos processo no container aguardando o processo de retirada pelos alunos;
- buscas e digitações de créditos dos Estudos Independentes remanescentes;
- revisão e atualizações necessárias nas normativas dos Estudos Independentes, assim como no seu Regimento;
- buscas de processos antigos no arquivo permanente.

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

- buscas de processos antigos no arquivo permanente para verificação e digitação das validações que não estavam registradas no Sistema Acadêmico;
- análise, organização, finalização dos processos seletivos dos pólos do Amapá, Santa Catarina – Região Sul e Maranhão.

Quadro demonstrativo das Turmas atendidas

Turmas/Estado	Nº Processos		Municípios
	analisados	incompletos	
Turma T4- Santa Catarina/Região Sul	715	000	Araranguá, Criciúma, Jacinto Machado, Morro da Fumaça, Nova Veneza.
Amapá	534	133	Macapá, Magazão, Monte Dourado, Oiapoque, Porto Grande, Pracuuba, Santana, Serra do navio, Tartarugalzinho, Vitória do Jarí.
Maranhão	879	018	Açailândia, Barra do Corda, Barreirinhas, Fernando Falcão, Genipapo dos Vieiras, Imperatriz, Peri Mirim, Pinheiro, São Luiz, Turiaçu, Turilândia.

Quadro Demonstrativo de processos de Estudos Independentes analisados:

Pólos/Estados	Processos analisados	Processos validados	Processos com pendências
Santa Catarina=Região Sul	715	715	-
Amapá	667	534	133
Maranhão	625	625	-
Total	2007	1874	133

i) Atividades de Ensino de Graduação desenvolvidas pela Supervisão Pedagógica

Responsável pela articulação e integração entre os diferentes Setores do CEAD e os estudantes, tutores e professores de disciplina no que tange às atividades no âmbito pedagógico e acadêmico-administrativo.

Quadro demonstrativo da Composição do setor no primeiro semestre -2007:

Docente/colaboradora	Karine Maria Antunes	40h
----------------------	----------------------	-----

Quadro demonstrativo da Composição do setor no segundo semestre-2007:

Docente/colaboradora	Karine Maria Antunes	40h
Bolsista de Apoio Discente	Giane Nazário	20h

As atividades de rotina realizadas durante o ano de 2007 foram:

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

- Elaboração de Calendários de Atividades e acompanhamento dos mesmos;
- acompanhamento da elaboração e entrega nas datas de materiais que devem ser preparados pelos professores das disciplinas;
- gerenciamento das atividades necessárias para permanente atualização das páginas das disciplinas no ambiente virtual por parte dos professores de disciplinas;
- avaliação dos Requerimentos de pedidos de Prova Especial;
- análise de processos encaminhados ao CAE, necessitando da pesquisa e do estudo de leis, normativas e resoluções do CEAD e da UDESC para fundamentação e instrumentalização da análise de tais processos; elaboração de pareceres sobre situação acadêmica de estudantes (problemas de notas e avaliações; solicitações de trancamento, transferências, reingresso e comunicado de abandono);
- estudo e elaboração dos Calendários de Oferecimento das Disciplinas Pendentes, bem como do processo de Recuperação das mesmas;
- elaboração de material de orientação sobre o funcionamento e procedimentos necessários para a realização das Disciplinas Pendentes;
- elaboração de materiais necessários ao andamento das Disciplinas Pendentes: comunicados aos Núcleos, aos Tutores, aos professores das disciplinas, aos estudantes, aos Setores dos CEAD relacionados com esta atividade: Virtual, Correção, Editoração e Secretaria;
- estudo, análise e elaboração de tópicos necessários à formação docente continuada em EaD, para debate nas reuniões do Comitê e encaminhamentos nos encontros pedagógicos com a equipe de professores.
- participação efetiva na organização do Seminário de Formação Continuada em EaD; preparação das atividades dos encontros presenciais e acompanhamento das atividades a distância, por meio do ambiente virtual de aprendizagem moodle;
- atendimento pessoal a estudantes e professores de disciplinas que apresentam dúvidas sobre atividades específicas referentes ao andamento do Curso de Pedagogia;
- contato via telefone e meio eletrônico com estudantes, tutores/as e coordenadores dos núcleos para busca de informações sobre estudantes e tutores/as para instrumentalizar os processos;
- contato via telefone e meio eletrônico com estudantes, tutores/as e coordenadores dos núcleos para orientações sobre processos pedagógicos e administrativos pertinentes a vida acadêmica estudiantil;
- contato via telefone e meio eletrônico com estudantes para orientações acerca dos estudos e procedimentos necessários ao andamento das disciplinas (acesso ao material virtual; dúvidas sobre avaliações, dificuldades de comunicações com tutores/as; problemas pessoais e trabalhistas que impedem a realização de atividades regulares do Curso, como a presença nos encontros, nas provas e realização dos trabalhos acadêmicos);
- controle, acompanhamento e orientações sobre a elaboração de materiais necessários à realização das Disciplinas Pendentes, junto à Equipe de Professores das Disciplinas: provas gerais, trabalho da disciplina, plano de recuperação, prova de recuperação;
- divulgação por meio eletrônico e comunicações internas (distribuição de cópia física nos setores e coleta de assinaturas de recebimento) dos materiais relativos às Disciplinas Pendentes ou ao Seminário de Formação Continuada em EaD;
- garimpagem dos estudantes com pendências (problemas de notas ou não cumprimento das atividades regulares das disciplinas que desembocam em reaprovação); conferência e elaboração de listas de estudantes com direito a realização de tais disciplinas; consultas e digitação de dados no Sistema HT;

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

- participação em reuniões setoriais para análise e resolução de problemas administrativos e pedagógicos relativos ao andamento do Curso de Pedagogia;
- participação em Comissão específica para conferência de dados e documentação acadêmica, em plantão junto à Secretaria Acadêmica;
- organização, análise e finalização do processo seletivo da Turma 4 – Região Sul – pólo de Santa Catarina;
- definição e organização das competências do Setor e rotinas de serviços.

2.2.3 - DA DIREÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO-DPPG

2.2.3.1. Apresentação

Exercida pela Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação, designada pelo Diretor Geral é órgão de representação do Centro e que gerencia as atividades desenvolvidas no seu âmbito. De conformidade com Art. 43 do Estatuto e Art. 67 do Regimento.

2.2.3.2. Atividades

a) Atividades de Ensino de Pesquisa e Pós-Graduação desenvolvidas pela PESQUISA:

- Pesquisas aprovadas no Centro (sem bolsistas e sem PAP) para o período de 2006/2007:

ANO	PROJETOS DE PESQUISA	ORIENTADOR
2006/2007	Perfil do Aluno e do Servidor com necessidades Especiais da UDESC	Prof. Msc. Solange Cristina da Silva <u>Obs: pesquisa prorrogada</u>
2006/2007	Mapeamento dos portadores de necessidades educacionais especiais e diagnósticos das carências para inclusão no ensino universitário da UDESC	Prof. Dra. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva <u>Obs: pesquisa encerrada</u>

- Os relatórios parciais/finais ou artigo das pesquisas 2006/2007 já foram aprovados no Departamento Pedagógico e nas demais instâncias do CEAD, e foram encaminhados para a PROPPG.

- Pesquisas aprovadas e/ou prorrogadas no ano de 2007/2008:

ANO	PROJETOS DE PESQUISA EM ANDAMENTO	ORIENTADOR
2006/2008	Perfil do Aluno e do Servidor com necessidades Especiais da UDESC.	Prof. Msc. Solange Cristina da Silva <u>Obs: Projeto prorrogado até julho/2008 e sem ônus.</u>

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

2007/2008	Construção metodológica do fazer pedagógico de arte: desafio da inclusão.	Prof. Dra. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva <u>Obs: Projeto sem recurso e com 01 bolsista PIBIC</u>
dezembro/2007 dezembro2008	Inclusão na UDESC: concepções norteadoras	Prof. Msc. Rose Clér Estivalete Beche <u>Obs: projeto sem ônus e sem bolsista</u>

- Cabe ressaltar que a pesquisadora Dra. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva teve seu Projeto de Pesquisa intitulado Laboratório de Educação Inclusiva: desenvolvimento de metodologias de inclusão, aprovado no Edital da FAPESC. Este projeto está tramitando no CEAD e será incluído nos projetos de 2008/2009.
- No ano de 2007 esta Direção esteve presente em todas as convocações referentes à pesquisa na PROPPG, assim como estimulou seus pesquisadores na produção científica.
- Esta DPPG, em suas competências e em sua Comissão de Pesquisa, realizou a análise e aprovação dos projetos de pesquisa do Centro.
- Asessorou em sua competência a Direção Geral no processo relacionado ao PRODIP 2007.

b) Atividades de Ensino de Pesquisa e Pós-Grauação desenvolvidas pela Pós-Graduação

- No ano de 2007 deu-se continuidade ao processo de certificação do Curso Pró-Gestão Especialização em Gestão Escolar – Convênio UDESC/UECE (Ceará)

- Certificados já registrados e entregues à UECE:

CREDE (região de realização do curso)	TOTAL 2006	TOTAL 2007	TOTAL GERAL
01	226	16	242
02	180	08	188
03	080	06	086
04	029	03	032
05	129	06	135
06	208	07	215
07	078	06	084
08	154	08	162
09	118	11	129
10	165	07	172
11	097	03	100
12	113	02	115
13	252	19	270
14	092	02	094
15	037	02	039
16	106	12	118
17	060	06	066
18	109	04	113
19	157	02	159
20	098	06	104
21	113	19	132

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

22	119	18	137
23	143	45	188
Total	2682	218	2900

c) Atividades de Ensino de Pesquisa e Pós-Graduação desenvolvidas pela Coordenação de Ensino de Pós-Graduação

- Certificados aguardando documentação do Ceará: 304

CREDE (região de realização do curso)	Pendências
01	08
02	10
03	00
04	01
05	09
06	06
07	12
08	05
09	07
10	04
11	00
12	05
13	31
14	08
15	10
16	02
17	03
18	06
19	05
20	07
21	47
22	56
23	72
Total	304

- Cabe ressaltar que neste momento junto a PROEN, no Setor de Registro de Diplomas encontram-se certificados em processo de registro.

d) Atividades de Ensino de Pesquisa e Pós-Graduação desenvolvidas pelo Curso de Especialização em Gestão Escolar 2001/2002 em Parceria da UDESC com a Secretaria De Educação do Estado de Santa Catarina

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

Este Curso destinou-se aos portadores de título de graduação vinculados às 26 CRE'S pertencentes a SE-SC em 2007, estamos acompanhando algumas das certificações que ficaram pendentes.

e) Atividades de Ensino de Pesquisa e Pós-Graduação desenvolvidas pelo Projeto de Curso de Especialização em Fundamentos Curriculares da Educação Inclusiva:

Por orientação da DAPE até então, hoje DPPG e atendendo a um pedido verbal feito em evento público ao CEAD pelo Magnífico Reitor da UDESC, Prof. Anselmo Fábio de Moraes, para que uma equipe de docentes da área elaborasse um Curso de Pós-Graduação em Educação Inclusiva. Professoras da área, juntamente com a coordenadora de Pós-Graduação, até meados de julho 2007, coordenadas pela Diretora da DAPE/DPPG, elaboraram o Projeto de Curso de Especialização em Fundamentos Curriculares da Educação Inclusiva que já passou nas instâncias da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPPG e atualmente encontra-se em fase de ajustes atendendo à diligência dessa Pró-Reitoria.

f) Atividades de Ensino de Pesquisa e Pós-Graduação desenvolvidas pela Coordenação do Programa de Bolsas de Apoio Discente do CEAD-PBAD

Salientamos também que a DPPG foi responsável no ano de 2007, pelo Programa de Bolsa de Apoio Discente, com o apoio da Assistente de Gabinete da Direção Geral do CEAD, tendo desempenhado as seguintes atividades:

- controle mensal nas pastas, registros, cadastros dos bolsistas, ;
- controle sistemático de vagas oferecidas e candidatos inscritos;
- controle de entrada e saída de bolsistas;
- controle do registro no ponto dos bolsistas;
- confecção mensal do livro de registro do ponto dos bolsistas;
- controle de bolsistas por setor,
- elaboração cronograma de recesso no mês de julho;
- elaboração de quadro de horários dos bolsistas por setores, com fixação do mesmo nas portas dos respectivos setores;
- elaboração e controle do quadro geral dos bolsistas, com nome, setor, horário de entrada e saída, telefone;
- recebimento e entrega de correspondências referentes ao programa;
- convocações e organização de reuniões;
- organização do arquivo corrente e passivo;
- elaboração e preenchimento de formulários de avaliação, cadastro, abertura de conta, desistência da bolsa, ficha cadastro, ficha entrevista, ficha inscrição, termo de rescisão;
- expedição de correspondências conforme quadro abaixo;

Quadro demonstrativo dos expedientes internos e externos expedidos:

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Expedientes	Nº
C.I.=Comunicações Internas	08
C.I.=Comunicação Interna-Normativa	01
Declarações	16
Ofícios	63
Termos de Compromisso	34

Quadro demonstrativo de número de bolsista por setor:

Setor	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Agto	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Apoio Administrativo	01	04	04									
												setor extinto a/c de abril/2007
Arquivo Permanente	00	00	00	00	02	02	02	02	02	02	02	02
Apoio Docente	02	01	02	01	01	02	02	01	01	01	01	01
Coord. de Extensão	00	00	01	01	01	01	01					Extinto a/c de agosto/2007.
Correção de Provas e Reg. Est. Ind.	00	02	01	01	02	01	01	01	01	01	01	01
DAD	00	00	00	00	00	00	00	01	01	01	01	01
DAE/DEG	01	02	02	02	01	01	01	01	00	01	01	01
DAPE/DPPG	00	02	02	02	02	01	01	01	02	02	02	02
DEX	00	00	00	00	00	00	00	01	02	02	02	02
DG	00	00	00	02	02	02	02	02	02	02	02	02
Dep. Pedagógico	00	00	00	00	00	00	00	01	01	01	01	01
Coord. de Estágio	00	00	00	00	00	00	00	00	01	01	01	01
Coord. Pós-Graduação	02	00	00	00	00	01	01	01	01	01	01	01
EDLP-Edição e Dist. Provas	00	00	00	00	00	02	02	02	02	02	02	01
UDESC-Virtual/ Informática	01	01	00	00	00	00	00	01	01	01	01	01
LEDI	01	04	04	04	04	04	04	02	02	03	03	02
PADB- Programa de Apoio	00	00	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Discente-Bolsa											
Protocolo	02	00	00	01	01	01	01	01	01	01	01
Recepção	01	01	00	00	02	02	02	00	02	02	01
RH	00	00	01	02	02	02	02	01	02	02	01
Secretaria Acadêmica/ SEG	01	04	04	04	04	04	04	03	05	05	04
Telefonista	01	02	01	01	01	Serviço terceirizado a/c de junho/2007					
Tutoria Virtual	01	01	02	01	02	02	02	01	01	01	00
CEART	00	00	00	00	00	00	00	00	01	01	01
TOTAL	14	24	24	23	28	29	29	24	31	34	28

Quadro demonstrativo dos lançamentos de pagamentos dos bolsista:

Mês	Nº de Bolsas	Valores/mês
janeiro	14	R\$ 4.287,03
fevereiro	24	R\$ 6.390,00
março	24	R\$ 7.575,82
abril	23	R\$ 7.330,89
maio	28	R\$ 7.842,61
junho	29	R\$ 8.230,00
julho	29	R\$ 8.432,51
agosto	24	R\$ 6.956,38
setembro	31	R\$ 9.199,33
outubro	34	R\$ 9.900,00
novembro	33	R\$ 9.600,00
dezembro	28	R\$ 7.000,00

No ano de 2007, tivermos outros tipos de Bolsas, também ligado ao Programa de Bolsas de Apoio Discente e ao Orçamento do Programa:

- Permanência do Bolsista de Estágio portador de necessidades especiais, (cego) como Estagiário no LEDI-Laboratório de Educação Inclusiva;
- a contar de agosto até dezembro/2007, bolsista de Estágio desempenhando funções junto ao CEART/UDESC na elaboração do Vídeo Institucional da UDESC;

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

- a contar de setembro até dezembro/2007, Bolsista de Trabalho desempenhando funções junto a PROEN/UDESC extensão do LEDI/CEAD.

2.2.4. – DA DIREÇÃO DE EXTENSÃO-DEX

2.2.4.1. Apresentação

A Política de Extensão da Universidade do Estado de Santa Catarina consiste no processo de indissociabilidade entre a pesquisa, o ensino e a extensão, numa perspectiva de interação entre Universidade e Sociedade. Visa o desenvolvimento social, econômico e ambiental, por meio da inter-relação entre os aspectos científicos, culturais e tecnológicos, numa concepção sócio-transformadora e crítica.

A Extensão na UDESC é instrumentalizadora de um processo dialético entre a teoria e a prática que possibilita o intercâmbio de saberes sistematizados, acadêmicos e populares. É um trabalho curricular e interdisciplinar que tem por função produzir e sociabilizar o conhecimento pela inserção na realidade, facultando ao aluno uma vivência que complemente sua formação, articulando tempo acadêmico e vida.

Esse relatório final teve como base os relatórios anteriores elaborados pelas coordenações e direções vigente na época. Deste modo, a autoria do mesmo não se restringe a essa Direção, mas também com a importante contribuição das professoras: Sonia Maria Martins de Melo e Lucimara da Cunha Santos.

2.2.4.2. Atividades

a) dos Programas e Projetos de Extensão 2006 – 2007 e 2007.02

PROGRAMA	PROJETO VINCULADO	PERÍODO	COORDENADOR
PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS (COM RECURSO)			
Programa de Educação Inclusiva	Projeto de Extensão Adaptação de Material: Tornando a Educação Acessível às Pessoas Cegas e com Baixa Visão (vinculado ao programa EI)	01/08/2006 à 31/07/2007	Solange Cristina da Silva

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

	Projeto de Extensão Tecendo a Rede da Educação Inclusiva na UDESC (vinculado ao programa EI)	01/08/2006 à 31/07/2007	Solange Cristina da Silva (até 01/09/2006) Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva (a partir de 01/09/2006)
	Evento de Extensão I Jornada de Educação Inclusiva: Conhecer para Respeitar as Diferenças (vinculado ao programa EI)	01/08/2006 à 31/07/2007	Solange Cristina da Silva
Programa de Extensão Formação de Educadores e Educação Sexual e as Novas Tecnologias	Projeto de Extensão Conversando sobre Educação nas Ondas da Radio UDESC (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Sonia Maria Martins de Melo
	Curso de Extensão – on-line – Conversando sobre Sexualidade Adolescente: Integrando Educadores e Educadoras da UDESC, UNESP de Araraquara – SP e da Universidade de Lisboa – PT (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Sonia Maria Martins de Melo
	Curso de Extensão Oficina sobre a Construção de sites para Grupos de Pesquisa em Educação Sexual (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Sonia Maria Martins de Melo
Programa Educação e Arte numa Abordagem Inclusiva	Oficina de Arte: A Estética Afro-brasileira (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva
	Museu de Arte: Possibilidades de Inclusão (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva
	Formação de Professores de Arte numa Abordagem Inclusiva (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva
Programa de Educação Inclusiva Conhecer para Respeitar as Diferenças	A Língua Brasileira de Sinais na Rua: Democratizando o Conhecimento (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Solange Cristina da Silva
	Curso Acessibilidade na Web: Ferramentas Computacionais (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Solange Cristina da Silva

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

	Adaptação de Livros tornando a Biblioteca da UDESC Acessível para as Pessoas Cegas e com Baixa Visão (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Solange Cristina da Silva
Programa de Extensão Formação Continuada de Professores: Construindo Espaços para o Aprimoramento da Atividade Docente em Educação a Distância	Projeto de Elaboração do Curso a Distância Mediação Tutorial e Gerenciamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Graziela Naspolini Delpizzo
	Seminário: Educação a Distância Contexto Atual (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Graziela Naspolini Delpizzo
	Curso a Distância Mediação Tutorial e Gerenciamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (vinculado ao programa)	01/08/2007 à 31/12/2007	Graziela Naspolini Delpizzo
Programas prorrogados – 2007.02			
Programa Formação de Educadores/Professores em Educação para o Desenvolvimento Sustentável (EDS) a Distância – versão II	Projeto de Extensão Construção do Curso a Distância de Formação de Educadores/Professores em Educação para o Desenvolvimento Sustentável (EDS) – Versão II (vinculado ao programa)	08/2006 à 07/2007	Lucimara da Cunha Santos

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

	Evento de Extensão 2º Seminário de Extensão em Educação para o Desenvolvimento Sustentável (EDS) e a Formação de Educadores/Professores a Distância (vinculado ao programa)	17/10/2006 à 19/10/2006	Lucimara da Cunha Santos
	Curso de Extensão Curso a Distância de Formação de Educadores/Professores em Educação para o Desenvolvimento Sustentável (EDS) – Versão II (vinculado ao programa)	08/2006 à 07/2007	Lucimara da Cunha Santos
Projetos isolados (com recurso) 2006 – 2007 e 2007.02			
	Projeto de Extensão Curso de Introdução da Língua Brasileira de Sinais.	01/08/2006 à 31/07/2007	Maria Conceição Coppete
	Projeto de Extensão Formação Continuada de Professores: Estudo de Metodologias de Ensino de Arte e as Novas Tecnologias.		Maria Cristina da Rosa
	Projeto de Extensão Colóquio sobre Metodologias e Práticas de Pesquisa em Ciências da Educação (Colóquio Presencial e no site on-line)	01/08/2006 à 30/07/2007	Martha Kaschny Borges e Sonia Maria Martins de Melo
	Projeto de Extensão Curso Aprendendo Braille: Um Exercício de Cidadania – Aprovado pelo MEC	01/03/2007 à 20/12/2007	Solange Cristina da Silva
	Curso de Extensão a Distância para Educadores do Ensino Médio: A Pedagogia de Paulo Freire	08/2007 à 12/2007	Roberto Cássio Jatobá de Souza
Projetos isolados (sem recurso) 2006 – 2007 e 2007.02			
	Projeto de Extensão Laboratório de Educação Inclusiva na UDESC	01/08/2006 à 31/07/2007	Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva
	Curso de Extensão Noções Técnicas de Organização de Setores Administrativos em Instituições Públicas (matutino)	01/08/2006 a 31/07/2007	Sonia Maria Martins de Melo
	Curso de Extensão Noções Técnicas de Organização de Setores Administrativos em Instituições Públicas (vespertino)	01/08/2006 a 31/07/2007	Sonia Maria Martins de Melo
	Acessibilidade na Biblioteca da UDESC	01/09/2006 à 31/07/2007	Solange Cristina da Silva
	Projeto de Extensão Acessibilidade no Site da UDESC	01/09/2006 à 31/07/2007	Solange Cristina da Silva

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Museu e Arte: Possibilidade de Inclusão	01/09/2006 à 31/07/2007	Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva
Curso Semana Pedagógica do CEAD: A Educação a Distância na UDESC; Avaliação e Perspectiva	16/01/2007 à 30/01/2007	Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva
Curso Capacitação de Professore/Tutor no Gerenciamento de Atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle	16/01/2007 à 30/01/2007	Sonia Maria Martins de Melo
Curso Competências Pedagógicas na Formação de Professores da Educação Infantil e Séries Iniciais	2006-2006	Lucimara da Cunha Santos
Conversando sobre a Sexualidade Adolescente – Curso on-line – para a Comunidade de Educadores e Educadoras do Município de Presidente Prudente – SP	01/12/2006 a 04/2007	Sonia Maria Martins de Melo
Conversando sobre a Sexualidade Adolescente – on-line – 2ª versão	06/12/2006 a 06/02/2007	Sonia Maria Martins de Melo
Didática: Uma Perspectiva de (re) significação da Prática Docente	2006-2007	Sonia Maria Martins de Melo
I Seminário de Avaliação do uso do Moodle como Sistema de Gerenciamento de Cursos e Disciplinas	20/06/2007 à 29/06/2007	Sonia Maria Martins de Melo
Curso: Princípios e Metodologias da Prática de Ensino para Acompanhamento e Avaliação do Estágio Curricular Supervisionado dos Alunos da T4 do Curso de Pedagogia na Modalidade a Distância	10/08/2007 à 30/08/2007	Lucimara da Cunha Santos
Curso/Evento de Extensão: Integrando o CEAD ao Programa de Extensão da ESAG: Formação de Parcerias Interinstitucionais com organizações Públicas voltadas ao Fomento dos Projetos Extensionistas da UDESC	01/07/2007 à 22/08/2007	Sonia Maria Martins de Melo
Seminário de Socialização – Prática de Ensino/Prática Pedagógica	02/08/2007 à 17/08/2007	Lucimara da Cunha Santos

2.2.4.3.– participação em eventos

No ano de 2007, os coordenadores de programas/projetos participaram em eventos divulgando as ações desenvolvidas na extensão, conforme mostra o quadro a seguir:

	Mês/Ano da Apresentação (ou Outros)	Nome Congresso (ou Outros)	Atividade Desenvolvida (comunicação oral, pôster, visita etc)	I = Internacional N = Nacional	Fonte do Recurso Usado
Curso Conversando Sobre a Sexualidade	Agosto/2007	V Congresso Internacional	comunicação oral	Nacional/São Leopoldo	próprio

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Adolescente com Educadores e Educadoras do município de Presidente Prudente - Curso on-line Coordenadora: Dra. Sonia Maria Martins de Melo		de Educação da UNISINOS: (ENTRE) LUGARES E SABERES			
Ambientes Virtuais de Aprendizagem: Um Estudo Comparativo a partir de duas Experiências com o Curso de Extensão Conversando Sobre a Sexualidade Adolescente Coordenadora: Dra. Sonia Maria Martins de Melo	Agosto/2007	V congresso Internacional de Educação da UNISINOS: (ENTRE) LUGARES E SABERES	comunicação oral	Nacional/São Leopoldo	próprio
Curso Conversando Sobre a Sexualidade Adolescente com Educadores e Educadoras do município de Presidente Prudente - Curso on-line Coordenadora: Dra. Sonia Maria Martins de Melo Formação de Professores de artes numa abordagem inclusiva	Setembro/2007 Novembro/2007	II EIDE - Encontro Iberoamericano de Educação Curso Sobre Exposição do Museu Afro-Brasil	comunicação oral 02 participantes	Nacional Araraquara	próprio Projeto de Extensão (custo 02 passagens ida e volta para São Paulo)

2.2.4.4. Pré-planejamento para o setor em 2008

- Continuação das atividades segundo seus objetivos e, a partir da existência de docentes efetivos no CEAD, intensificar os programas e projetos de extensão, buscando parcerias externas;
- contribuir na informatização dos programas/projetos de extensão pelo S;
- participação nos diversos eventos de Extensão, bem como nos organizados pela PROEX/UDESC;
- representar a Direção de Extensão, quando necessário, nos eventos da UDESC;

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

- possibilitar a divulgação dos programas e projetos de extensão do CEAD;
- realizar reuniões com os professores e técnicos com intuito de informar sobre os programas e projetos do CEAD/UDESC, bem como estimular a elaboração de novos projetos;
- estimular e auxiliar na elaboração dos projetos 2008.

2.2.5. DA DIREÇÃO ADMINISTRATIVA-DAD

2.2.5.1. Apresentação

A Direção Administrativa compreende os setores que incluem a Coordenação de Finanças Contas e Patrimônio, a Coordenação de Recursos Humanos e o Chefia de Serviços Gerais.

A Coordenação de Finanças, Contas e Patrimônio compreendem os setores: Financeiro, Almoxarifado e Patrimônio. No setor Financeiro são realizados os controles da movimentação financeiros das prefeituras e entidades contratantes do curso a distância, e dos repasses de adiantamentos de diárias e combustíveis. No setor de Almoxarifado são alocados e estocados os materiais de consumo adquiridos, e, no setor de Patrimônio são feitas as entradas de bens e equipamentos permanentes para o centro; ambos os setores tem controle de documentação (notas fiscais de compras, requisições de materiais, tombamento de bens etc.) pelo setor Financeiro. Também no setor Financeiro está vinculado o setor de Serviços Gerais que tem por finalidade coordenar serviços de limpeza, copa, vigilância e manutenção do prédio.

O setor de Direção Administrativa responde por atividades envolvendo empenhamento, compras por licitações ou outros processos bem como os demais procedimentos administrativos envolvendo gerenciamento do centro.

O setor de Pessoal desenvolve atividades de recursos humanos direcionadas a todos os servidores ou ex-servidores que procuram os serviços do setor. As atividades do setor estão diretamente relacionadas à situação funcional do servidor junto a UDESC.

2.2.5.2. Atividades:

a) Atividades da Direção Administrativa:

- Coordenou, supervisionou, gerenciou as atividades e ações administrativas e financeiras do centro: Finanças/Contas e Patrimônio;
almoxarifado;
serviços Gerais;
pessoal-RH;
protocolo;
arquivo permanente;

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

serviços de copa;
 serviços de limpeza;
 motorista;
 recepção;
 telefonia;
 manutenção e consertos;
 diárias;
 transporte;
 SIGEOF;
 Orçamento Plurianual – 2008/2012;
 Processos Licitatórios
 Orçamentos;
 Processos/CPA.

b) Atividades da Direção Administrativa desenvolvidas pela Coordenação de Finanças/Contas e Patrimônio

Quadro demonstrativo geral do Patrimônio do CEAD-2007

Item:	Quantidade:	Material:
	01	Aparelho de som pequeno
	01	Aparelho digitador de senhas
	01	Aparelho HUB
	01	Aparelho registrador de ponto
	07	Aparelhos condicionadores de ar
	02	Aparelhos de DVD
	03	Aparelhos de Fax
	05	Aparelhos de telefone celular
	04	Aparelhos distribuidores
	03	Aparelhos Scanner
	169	Aparelhos telefônicos
	01	Armário 03 gavetas
	02	Armário 03 portas e 06 gavetas
	01	Armário madeira 01 coluna e 05 prateleiras
	01	Armário madeira 01 coluna e 06 prateleiras
	01	Armário madeira 02 colunas e 03 prateleiras
	01	Armário madeira 02 colunas e 06 prateleiras
	01	Armário madeira 03 colunas e 03 prateleiras
	01	Armário madeira 03 colunas e 06 prateleiras
	01	Armário madeira 04 colunas e 06 prateleiras
	01	Armário estante com 18 prateleiras
	19	Armário para escritório
	02	Armário pequeno 05 gavetas
	04	Armários com 03 prateleiras e 02 portas
	16	Arquivos de aço
	06	Arquivos de madeira
	02	Balcão 02 portas

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

03	Balcão 03 gavetas
02	Balcão 06 gavetas e 03 portas
01	Balcão de alumínio e vidro
01	Balcão de madeira com 02 portas de correr
01	Balcão dobrável 02 portas
03	Banquetas de madeira
04	Banquetas plásticas
03	Bebedouros elétricos
52	Bibliocantos
89	Cadeiras fixas
43	Cadeiras giratórias
01	Cafeteira elétrica domestica
01	Cafeteira industrial
02	Câmeras de filmagem
20	Carteiras escolares
01	Central telefônica
01	Cofre de aço
01	Contentor de lixo
01	Diner Box para 12 canais
08	Estabilizadores de tensão
01	Estante de madeira com 04 prateleiras
01	Estante em madeira
01	Estante em madeira 02 portas
01	Estante metal com 07 prateleiras
02	Estantes com 05 prateleiras
02	Estantes de aço
01	Fogão a gás doméstico
01	Fogão industrial 02 bocas
01	Forno microondas
07	Fresnel
05	Iluminadores
01	Impressora matricial
22	Impressoras
02	Impressoras multiuso
01	Leitora ótica de provas
01	Leitora ótica de senhas
01	Liquidificador doméstico
02	Maquinas calculadora
01	Mesa de controle de luz com 12 canais
03	Mesa de trabalho
01	Mesa de vidro
01	Mesa escritório estação de trabalho
01	Mesa para datilografia
32	Mesa para escritório tipo escrivaninha
03	Mesa para impressora
01	Mesa para refeitório

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

01	Mesa plástica quadrada
01	Mesa quadrada pequena
01	Mesa redonda
01	Mesa reunião grande
02	Mesas escritório com suporte para computador
19	Mesas para escritório
02	Mesas para impressora
35	Mesas para microcomputador
17	Mesas retangulares de reunião
68	Microcomputadores
05	Microfones de lapela
04	Microfones de mão
01	Mini-brot
01	Monitor LCD
04	Murais de aviso
02	Painéis de mensagem
03	Notebooks
05	Pen drive 2MG
01	No-break
29	Poltronas fixas
16	Porta-revista metálica
11	Portas revista
08	Projetores Data Show
01	Quadro branco
01	Refrigerador
01	Refrigerador compacto
05	Retro-projetores
08	Sanfonas
05	Seletor de vídeo
01	Servidor de banco de dados
01	Sofá 02 lugares
08	Softs de estúdio
01	Tanque de lavar roupa
02	Telas de projeção
04	Televisores
15	Tripés
17	Vídeos-cassete

c) Atividades da Direção Administrativa desenvolvidas pelo setor de Almoxarifado:

No setor de Almoxarifado são realizadas as seguintes atividades:

- recebimento e distribuição de materiais de consumo aos diversos setores do centro;
- guarda do material de consumo adquirido;
- o serviço do almoxarife também se estende ao setor de Serviços Gerais com a atividade de zeladoria auxiliando no controle de pessoal ligado a vigilância, limpeza e copa; bem como, no controle

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

de materiais (cadernos pedagógicos etc.) estocados nas repartições de dois containeres utilizados como depósito.

d) Atividades da Direção Administrativa desenvolvidas pela Coordenação de Serviços Gerais e Setor Pessoal

- Realização de etapas referentes ao registro de freqüência dos servidores como: impressão; distribuição; controle; arquivamento; emissão do relatório de freqüência;
- procedimentos referentes aos afastamentos do trabalho como: preenchimento de documentos; marcação de perícia médica; comunicação aos setores pertinentes; emissão de relatório de afastamento.
- realização de etapas envolvendo o estágio probatório dos servidores como: organização; distribuição; controle; emissão dos relatórios finais.
- realização de etapas referentes a pagamento de horas-extras como: preenchimento da solicitação de horas-extras; digitação de planilhas; encaminhamento a chefia; encaminhamento da solicitação de hora-extra a PROAD.
- emissão de pareceres;
- realização de etapas referentes à mudança de nível;
- realização de etapas referentes à renovação de contratos dos professores colaboradores;
- solicitação de pareceres à Procuradoria Jurídica da UDESC;
- realização de etapas referentes à contratação de professores e técnicos;
- procedimentos referentes à exoneração de professores e técnicos;
- emissão de declarações;
- realização de etapas referentes ao vale transporte;
- realização de etapas referentes à mudança de carga horária;
- arquivamento de documentos;
- consultoria aos servidores;
- diagnósticos de atividades pertinentes ao Setor de Pessoal.

Ações Realizadas pelo Setor de Pessoal do CEAD:

- Atualização e organização de todas as informações funcionais dos técnicos e professores visando o processo de recredenciamento do MEC;
- pesquisa e impressão dos currículos dos professores pelo Sistema *Lattes* visando o processo de recredenciamento do MEC.
- organização dos documentos do Setor de Pessoal por assunto, ordem alfabética e temporalidade;
- elaboração e padronização de documentos;
- descrição e realização de um calendário com as atividades do setor;
- elaboração de tabelas demonstrativas do quadro de pessoal do CEAD.

Quadro - Número total de tutores a distância no curso, por grau de formação e por regime de trabalho, no primeiro semestre de 2007.

Grau de formação	Tempo integral	Tempo parcial	Total
Graduação	-	-	-
Especialista	-	01	01
Mestre	-	02	02

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Doutor	-	01	01
Total geral	-	04	04

Fonte: PTI 1º semestre 2007

Quadro - Número total de tutores a distância no curso, por grau de formação e por regime de trabalho, no segundo semestre de 2007.

Grau de formação	Tempo integral	Tempo parcial	Total
Graduação	-	-	-
Especialista	-	01	01
Mestre	-	02	02
Doutor	-	01	01
Total geral	-	04	04

Fonte: PTI 2º semestre 2007

Quadro - Número total de tutores presenciais no curso, por grau de formação e por regime de trabalho, no primeiro semestre de 2007.

Grau de formação	Tempo integral	Tempo parcial	Total
Graduação	02	01	03
Especialista	02	16	18
Mestre	-	02	02
Doutor	-	-	-
Total geral	04	19	23

Fonte: PTI 1º semestre 2007

Quadro - Número total de tutores presenciais no curso, por grau de formação e por regime de trabalho, no segundo semestre de 2007.

Grau de formação	Tempo integral	Tempo parcial	Total
Graduação	01	02	03
Especialista	02	16	18
Mestre	-	02	02
Doutor	-	-	-
Total geral	03	20	23

Fonte: PTI 2º semestre 2007

Quadro – Número total de professores colaboradores/substitutos das disciplinas no curso, por grau de formação e por regime de trabalho, no primeiro semestre de 2007.

Grau de formação	Tempo integral	Tempo parcial	Total
Graduação	03	-	03
Especialista	02	03	05
Mestre	06	21	27
Doutor		05	05
Total geral	11	29	40

Fonte: PTI 1º semestre 2007

Quadro – Número total de professores colaboradores/substitutos das disciplinas no curso, por grau de formação e por regime de trabalho, no segundo semestre de 2007.

Grau de formação	Tempo integral	Tempo parcial	Total

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Graduação	02	-	02
Especialista	01	04	05
Mestre	06	18	24
Doutor	01	03	04
Total geral	10	25	35

Fonte: PTI 2º semestre 2007

Quadro - Número total de professores efetivos no curso, por grau de formação e por regime de trabalho, no primeiro semestre de 2007.

Grau de formação	Tempo integral	Tempo parcial	Total
Sem graduação	-	-	-
Graduação	-	-	-
Especialista	-	-	-
Mestre	03	-	03
Doutor	01	05	06
Total geral	04	05	09

Fonte: PTI 1º semestre 2007

Quadro - Número total de professores efetivos no curso, por grau de formação e por regime de trabalho, no segundo semestre de 2007.

Grau de formação	Tempo integral	Tempo parcial	Total
Sem graduação	-	-	-
Graduação	-	-	-
Especialista	-	-	-
Mestre	03	-	03
Doutor	01	04	05
Total geral	04	04	08

Fonte: PTI 2º semestre 2007

Quadro - Número mensal de Técnicos Universitários do CEAD no ano de 2007

MÊS	NÚMERO DE TÉCNICOS
Janeiro	26
Fevereiro	26
Março	26
Abri	26
Maio	26
Junho	26
Julho	26
Agosto	24
Setembro	23
Outubro	23
Novembro	20
Dezembro	20

Quadro - Número total de Prestadores de Serviços do CEAD no ano de 2007

MÊS	NÚMERO DE PRESTADORES DE SERVIÇO
Janeiro	15

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

Fevereiro	15
Março	15
Abril	15
Maio	14
Junho	14
Julho	14
Agosto	14
Setembro	14
Outubro	14
Novembro	10
Dezembro	10

d) do Protocolo

- Encaminhamento de correspondência externa e interna;
- auxiliou na organização e controle da recepção;
- encaminhamento de: Malotes; Fax;Processos/CPA.

e) do Arquivo Permanente

No setor são arquivadas as avaliações e documentos relativos às atividades de discentes do curso a distância. Além do material arquivado relativo às atividades docentes, o espaço também é destinado à documentação de Secretaria e demais setores. Atividades que estão seguindo a implantação de Normas que vem sendo estabelecidas pela Coordenadoria de Gestão Documental, órgão central da Universidade situado na Reitoria, que tem por objetivo padronizar a criação de normas comuns para o funcionamento de setores de arquivos em todos os centros da universidade.

O acervo atual é, em sua maior parte, de 1.300 caixas arquivos contendo avaliações de turmas já finalizadas e algumas remanescentes.

f) dos Serviços Gerais

- Copia: preparação de café diariamente destinada aos setores do centro, bem como, em reuniões ou outros eventos extraordinários.
- Limpeza: limpeza e conservação diária em todo espaço físico do prédio.
- Motorista: condução em viagens intermunicipais e atendimento local na região da cidade.
- Recepção: recepção e atendimento a visitantes e encaminhamento aos devidos setores.
- Telefonia: atendimento telefônico envolvendo ligações internas e externas do ramal central do centro.
- Vigilância: vigília, zeladoria e guarda no prédio e arredores do centro.
- Manutenção e consertos: são realizadas atividades de pequenos consertos.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

3. DOS DEPARTAMENTOS

3.1. Apresentação

Ao longo do ano de 2007 o Departamento Pedagógico de Planejamento e Multimídia atuaram de forma integrada e de acordo com as atividades pertinentes aos departamentos. O departamento é a célula universitária que comporta as atividades docentes. Todo professor é lotado em um departamento da Universidade e sua produção está vinculada a este setor. Para administrar de forma pedagógica e do ponto de vista da carreira docente o Departamento reuniu-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente quando solicitado.

Quadro Geral dos professores por Departamento - Florianópolis/SC-2007, PTI-1º e 2º semestre/2007 (ANEXOS 04 e 05).

3.2. Atividades

a) de gestão do departamento:

- Execução de 13 Reuniões de Departamento ao longo do ano, sendo que destas, houve 03 Reuniões Extraordinárias;
- 107 Processos analisado;
- 202 Comunicações Internas expedidas;
- 11 Ofícios expedidos para comunicações externas;
- 13 convocações encaminhadas em virtude das Reuniões do Departamento;
- recebimento de justificativas de comparecimento das Reuniões do Departamento;
- recebimento e arquivamento de Planilhas de Trabalho Integrais– PTIs, bem como a aprovação em Reunião de Departamento;
- recebimento e arquivamento de Planos de Ensino, juntamente com a aprovação em Reunião de Departamento.

b) Acadêmicas do Departamento:

- Recebimento e Aprovação de Relatórios Parciais e Finais referente aos Projetos de Pesquisa e Projetos de Extensão dos Coordenadores e dos Bolsistas;
- execução de Reuniões Pedagógicas;
- aprovação dos relatórios para Progressão funcional Docente;
- aprovação de Carga Horária Docente;
- aprovação dos Projetos de Ensino;
- divulgação de Editais;
- trâmites de secretaria (atas, elaboração de ofícios, comunicações e convocações etc.);
- solicitação de materiais de expediente.

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

c) representação do Departamento:

Nos Conselhos de acordo com o Estatuto e Regimento da UDESC, junto ao Conselho de Centro – CONCENTRO, Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão-CONSEPE e Conselho de Administração- CONSAD – com a participação ativa da Chefe de Departamento.

d) Produção Pessoal dos Professores do Departamento no decorrer do ano de 2007:

Abaixo descrevemos as atividades desenvolvidas e a produção dos docentes efetivos no ano de 2007.

Prof. Estevão Roberto Ribeiro

- Conclusão do Doutorado em Didática das Ciências.

Universidade de Lisboa, UL, Portugal.

Título: TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE UM CURSO: INICIAÇÃO A INFORMÁTICA ONLINE, Ano de Obtenção: 2007.

Orientador: Prof. Dr. Maria Isabel Chagas.

Palavras-chave: Educação a Distância; Tecnologia de Comunicação e Informação - TIC.

Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação.

-Setores de atividade: Educação; Formação permanente e outras atividades de ensino, inclusive Educação à Distância e Educação Especial.

Prof. Lucimara da Cunha Santos

- Direção e administração, Centro de Educação a Distância;
- Direção de Ensino Extensão Universitária, Centro de Educação a Distância;
- Coordenadora do Programa de Extensão Formação de Educadores/Professores em Educação para o Desenvolvimento Sustentável a Distância;
- Conselhos, Comissões e Consultoria;

-Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão, Representante docente do Centro de Educação a Distância junto ao CONSEPE;

-Centro de Educação a Distância: Representante docente na Comissão de Extensão do Centro de Educação a Distância;

-Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade: Representante docente do Centro de Educação a Distância na Comissão de Áreas Temáticas da Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade;

• direção e administração, Centro de Educação a Distância: Coordenadora da equipe de Professores responsáveis pelas disciplinas Conteúdos e Metodologias do Ensino de Ciências I e II do curso de Pedagogia a Distância;

• pesquisa e desenvolvimento, Centro de Educação a Distância: Integrante do Grupo de Pesquisa em Educação, Comunicação e Tecnologia. Ensino, Pedagogia a distância, Nível: Graduação;

• Disciplinas ministradas:

Conteúdos e Metodologias do Ensino de Ciências I;

Conteúdos e Metodologias do Ensino de Ciências II;

Educação e Meio Ambiente.

Prof. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva

- Atividades de participação em Projeto, Centro de Educação a Distância-CEAD:

-Projeto de Pesquisa: Laboratório de Educação Inclusiva: desenvolvimento de metodologias de inclusão.

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

-Informação, Autonomia e Expressão de crianças Cegas: Protótipos na Imagem e na Linguagem;
-Construção Metodológica do fazer Pedagógico de Arte:desafios da inclusão;

• Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Artes:

-Comissão para o Processo de Seleção dos candidatos ao Concurso para o Mestrado em Artes Visuais;

-membro da Comissão Técnica de criação do Plano 20 do CEAD;

-direção e administração, Centro de Educação a Distância: Chefe de Departamento;

-pesquisa e desenvolvimento, Centro de Educação a Distância: Ensino de Arte e Inclusão;

-Ensino, Pedagogia a Distância, Nível: Graduação.

• Disciplinas ministradas:

Arte e Desenvolvimento Infantil

Educação Especial e Aprendizagem

-membro de Comissão de Pesquisa – CEAD

-direção e administração, Centro de Educação a Distância-CEAD: Coordenador de Pós-graduação;

• Extensão universitária, Centro de Educação a Distância-CEAD. Atividade de extensão realizada:

-Programa: Educação e Arte numa Abordagem Inclusiva - Projetos vinculados: 01 - Oficina de Arte: a estética afro-brasileira, 02 - Museu de Arte: Possibilidades de Inclusão, 03 - Formação de Professores de Arte numa abordagem inclusiva;

-Projeto: Formação Continuada de Professores: estudo de metodologias de ensino de arte inclusiva e as novas tecnologias;

• Extensão universitária, Centro de Artes-CEART:

-Programa de Extensão: Oficinas de Artes: Laboratório de Práticas de ensino/ NUPEART.

-Projetos vinculados ao programa: Oficina de arte afro-brasileira e africana, Projeto Oficina Interdisciplinar: Oficina de idéias. Projeto Escultura e Cotidiano.

• Outras atividades técnico-científicas, Centro de Educação a Distância-CEAD.

-Coordenação do Laboratório de Educação Inclusiva;

-Ensino, Educação Artística, Nível: Graduação. Educação para a Compreensão da Arte

-atividades de Participação em Projeto, Centro de Educação a Distância.

-mapeamento dos portadores de necessidades educacionais especiais e diagnóstico das carências para inclusão no ensino universitário da UDESC.

• Publicações:

FONSECA da SILVA, M. C. R.. A Cultura no Espaço Virtual: Novas Aprendizagens para o Professor de Arte. Revista NUPEART, v. 3, p. 67-94, 2007.

FONSECA da SILVA, M. C. R.; BORNELLI, M. C.. Objetos pedagógicos inclusivos no cotidiano escolar. DAPesquisa, v. 02, p. 01-07, 2007.

FONSECA da SILVA, M. C. R.; PINTO, J. R.. Africanidades: Ensinando Artes plásticas numa perspectiva multicultural-crítica. In: Congresso Educação Arte e Cultura, 2007, Santa Maria - RS. Anais do I Congresso de Educação Arte e Cultura. Santa Maria - RS: Editra da UFSM, 2007. p. 01-12.

FONSECA da SILVA, M. C. R.. Formação de professores de arte em contextos multiculturais. In: Congreso de Formación Artística y Cultural para la Región de América Latinay el Caribe 2007 -, 2007, Medellin. Anais do Congreso de Formación Artística y Cultural para la Región de América Latinay el Caribe 2007 -. Medellin : Editora da Universidade, 2007. v. 01.

FONSECA da SILVA, M. C. R.. Objetos Pedagógicos para o Ensino de Arte em Contextos Inclusivos. In: 16º Encontro Nacional da ANPAP, 2007, Fpolis. Anais do 16º ENANPAP: Dinâmicas Epistemológicas em Artes Visuais. Fpolis: ANPAP, 2007. v. 01. p. 935-945.

FONSECA da SILVA, M. C. R.; BORNELLI, M. C.. Objetos Pedagógicos Inclusivos no Cotidiano Escolar. In: III Jornada de Pesquisa do CEART 17o. Seminário de Iniciação Científica da UDESC,

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

2007, Florianópolis. Anais da III Jornada de Pesquisa do CEART e 17o. Seminário de Iniciação Científica. Florianópolis: UDESC, 2007.

• Apresentação de trabalhos.

FONSECA da SILVA, M. C. R.. "Museu de Arte: Possibilidades de Inclusão. 2007. (Apresentação de Trabalho/Comunicação).

FONSECA da SILVA, M. C. R. LUNARDI, G. M. Aspectos Legais, educacionais e culturais da deficiência Visual. 2007. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

FONSECA da SILVA, M. C. R. DUARTE, M. L. B. Valente, D. ; TOJAL, A. P. F. . A Imagem Visual e a Deficiência: o desenho, o protótipo e outros códigos. 2007. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

FONSECA da SILVA, M. C. R. Objetos Pedagógicos para o ensino de Arte em Contextos Inclusivos. 2007. (Apresentação de Trabalho/Comunicação).

• Trabalhos técnicos:

FONSECA da SILVA, M. C. R. Proposta Curricular de Criciúma. 2007.

FONSECA da SILVA, M. C. R.. Movimento de Reorientação Curricular de Florianópolis. 2007.

FONSECA da SILVA, M. C. R. Parecerista de trabalhos do CONFAEB. 2007

FONSECA da SILVA, M. C. R. Oficina de Arte africana e arte afro-brasileira. 2007. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

• Qualificações de Doutorado:

SILVA FILHO, José Luiz Fonseca da SANTOS, Neri; FONSECA da SILVA, M. C. R.. Participação em banca de Mauri Luiz Heerdt. Uma abordagem multidisciplinar sobre a pós-modernidade e a relação subjetividade/objetividade na Gestão Organizacional. 2007. Exame de qualificação (Doutorando em Engenharia de Produção) - Universidade Federal de Santa Catarina.

• Participação em eventos:

Congresso Educação Arte e Cultura. Africanidades: Ensinando Artes Plásticas numa perspectiva multicultural-crítica. 2007. (Participações em eventos/Congresso).

XVII Congresso da Federação de Arte Educadores do Brasil. Mediações Tecnológicas no Ensino de Arte. 2007. (Participações em eventos/Congresso).

III Jornada de Pesquisa do CEART 17o. Seminário de Iniciação Científica da UDESC. Objetos Pedagógicos Inclusivos no Cotidiano Escolar. 2007. (Participações em eventos/Seminário).

4. Simpósio Ensino de Arte: abordagens contemporâneas. Educação Inclusiva no Ensino de Arte: das políticas públicas a sala de aula.. 2007. (Participações em eventos/Simpósio).

Curso de Extensão Capacitação de Professor/tutor no Gerenciamento de Atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle. 2007. (Participações em eventos/Oficina).

I Encontro de Extensão da Área temática de Educação. Projeto do Laboratório de Educação Inclusiva. 2007. (Participações em eventos/Encontro).

16º Encontro Nacional da ANPAP. Objetos Pedagógicos para o ensino de arte em contextos inclusivos. 2007. (Participações em eventos/Encontro).

O Mal Estar nas Artes e o Esgotamento da Energia Lidibidinal. 2007. (Participações em eventos/Outra).

Diálogos com a Educação d Olhar: Arte. Mídia e Educação. 2007. (Participações em eventos/Outra).

Primeras Jornadas Internacionales, Prototipos: Lenguaje y Representación en las personas ciegas. La integración de los niños deficientes visuales. 2007. (Participações em eventos/Outra).

• Organização de eventos:

FONSECA da SILVA, M. C. R. DUARTE, M. L. B. Jornadas Internacionais Brasil/Espanha. 2007. (Organização de evento/Outro).

FONSECA da SILVA, M. C. R. II Encontro do grupo de pesquisa: Currículo Educação Inclusiva e a Distância: A inclusão no espaço Museológico. 2007. (Organização de evento/Outro).

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

FONSECA da SILVA, M. C. R. III Encontro de Grupo de Pesquisa: A arte afro-brasileira no contexto museológico.. 2007. (Organização de evento/Outro).

FONSECA da SILVA, M. C. R.; HORN, M. L. XVII Congresso da FAEB e IV Colóquio Sobre o Ensino de Artes. 2007. (Organização de evento/Congresso).

• Orientação:

Julia Rocha Pinto. Oficina de Estética africana e afro-brasileira. 2007. Orientação de outra natureza. (Educação Artística) Universidade do Estado de Santa Catarina, Universidade. Orientador: Prof. Dr. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva. Adriane Kirst. Programa de Extensão: Arte e Inclusão. Início: 2007. Orientação de outra natureza. Universidade do Estado de Santa Catarina. Universidade. (Orientador).

• Iniciação Científica:

Maristela Muller. Construção metodológica do fazer pedagógico de arte: desafios da inclusão. 2007. Iniciação Científica. (Graduando em Educação Artística) - Universidade do Estado de Santa Catarina, Universidade. Orientador: Prof. Dr. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva.

• TCC:

Margarete Cascaes Bornelli. Memória e Trajetória de uma Estudante Cega no Ensino de Arte. 2007. Trabalho de Conclusão de Curso. (Graduação em Educação Artística) - Universidade do Estado de Santa Catarina. Orientador: Prof. Dr. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva.

Prof. Rose Clér Estivalete Beche

- Pesquisa e desenvolvimento, Centro de Educação a Distância-CEAD.
- Ensino, Complementação pedagógica, Nível: Pós-Graduação.

• Disciplinas ministradas

Prática de Ensino

Curriculum

LIBRAS

Linhas de pesquisa:

Educação Inclusiva

Acessibilidade

Educação de cegos

Educação de surdos

• Publicações

BECHE, R. C. E. ; SILVA, S. C. A Realidade do portador de Deficiência. 01. Ed. Palhoça: UNISULVIRTUAL, 2007. v 200. 128 p

BECHE, R. C. E; COPPETE, M.C. Prática de Ensino I: livro didático. 3. Ed. Palhoça: UnisulVirtual, 2007. ISBN 978-85-60694-64-8

SILVA, Solange Cristina da BECHE, Rose Cler Estivalete; A Prática Pedagógica no Curso de Pedagogia a Distância para surdos: fomento para a educação inclusiva na Universidade. In: IV Seminário de EaD da ACAFE: perspectivas de EaD, 2007, Florianópolis. Anais do IV Seminário de EaD da ACAFE: perspectivas de EaD, 2007.

Prof. Solange Cristina da Silva

- Extensão universitária em Capacitação do SIEX-IPES. (Carga-horária: 20h). Universidade do Estado de Santa Catarina, UDESC, Brasil;
- Conselhos, Comissões e Consultoria, Centro de Educação a Distância;
- Comitê Editorial da Revista UDESC em Ação. Diretora de Extensão;

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

- Coordenadora de Extensão;
- Presidente da Comissão Setorial Eleitoral de Reitor e Vice-Reitor;
- Comissão de Avaliação de Extensão.
- Projeto de Pesquisa: Perfil do Aluno e do Servidor com Necessidades Especiais da UDESC
- Publicações:

SILVA, Solange Cristina da Aprendendo o Braille: um exercício de cidadania. In: III Encontro de Extensão da UDESC, 2007, Florianópolis. Anais do III Encontro de Extensão da UDESC, 2007.

SILVA, Solange Cristina do Programa de Extensão educação Inclusiva. In: <http://www.preae.ufms.br/siex/siex.php?id=7&acao=5&modo=11#>, 2007, Florianópolis. Anais do III Encontro de Extensão da UDESC, 2007.

SILVA, Solange Cristina da BECHER, Rose Cler Estivalete; A Prática Pedagógica no Curso de Pedagogia a Distância para surdos: fomento para a educação inclusiva na Universidade. In: IV Seminário de EaD da ACAFE: perspectivas de EaD, 2007, Florianópolis. Anais do IV Seminário de EaD da ACAFE: perspectivas de EaD, 2007.

4. dos Órgãos Setoriais

4.1. da UDESC-VIRTUAL

4.1.1. Atividades

a) da Coordenação de Informática e UDESC VIRTUAL

b) da Tutoria Virtual

c) do Setor de Informática (Suporte – Programação e Desenvolvimento)

d) do Setor de Multimídia

4.2. do LABORATÓRIO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA – LeDi

O Projeto de Extensão “Laboratório de educação Inclusiva – LEDI” atuou no ano de 2007 como mecanismos centralizador das ações inclusivas propostas pelos professores do CEAD, bem como, por docentes de outros Centros. Os projetos a ele vinculados despontaram no cenário interno e externo de nossa Universidade explicitando a política adotada pela Direção do CEAD na busca de superação dos mecanismos de exclusão em consonância com as políticas públicas inclusivas. Desta forma, a surgiu a proposta de transformar este Projeto de Extensão em um Órgão Complementar Setorial. Esta proposta tem sido discutida no âmbito interno deste Centro e aguardamos as definições da direção do CEAD para as providências necessárias. Muitas foram as ações desenvolvidas no âmbito da pesquisa, do ensino e da extensão, bem como, no âmbito administrativo. Entre elas, citamos:

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD**

1) Âmbito administrativo –

- acompanhamento das discussões feitas junto a reitoria sobre os Órgãos Setoriais
- a manutenção das ações junto ao Comitê de Inclusão da UDESC

2) Âmbito Ensino –

- Oferta da disciplina de LIBRAS para todos os Centros da Universidade
- Projeto de Ensino “Oficinas de Linguagem”

3) Âmbito da Pesquisa –

- Elaboração do Perfil do Aluno e do Servidor com Necessidades Educacionais Especiais da UDESC;
Coordenadora: Prof. Msc. Solange Cristina da Silva
- Inclusão na UDESC: Concepções Norteadoras;
Coordenadora: Prof. Msc. Rose Clér Estivalete Beche
- Construção Metodológica do Professor de Arte: Desafio da inclusa;
Coordenadora: Prof. Dr. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva

4) Âmbito da Extensão –

PROGRAMAS:

1) Programa de Educação Inclusiva

Coordenadora: Prof. Msc. Solange Cristina da Silva

- Projeto de Extensão Adaptação de Material: Tornando a Educação Acessível às Pessoas Cegas e com Baixa Visão
- Projeto de Extensão Tecendo a Rede de Educação Inclusiva na UDESC
- Evento de Extensão I Jornada de Educação Inclusiva: Conhecendo para Respeitar as Diferenças

PROJETOS ISOLADOS:

1) Projeto de Extensão FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES: Estudo de Metodologias de Ensino de Arte e as Novas Tecnologias;

Coordenadora: Prof. Dr. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva

2) Projeto de Extensão LABORATÓRIO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA NA UDESC;

Coordenadora: Prof. Dr. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva

3) Curso de Extensão Curso de Introdução da Língua Brasileira de Sinais;

Coordenadora: Prof. Maria Conceição Coppete

4) Acessibilidade na Biblioteca da UDESC;

Coordenadora: Prof. Msc. Solange Cristina da Silva

5) Projeto de Extensão Acessibilidade no Site da UDESC;

Coordenadora: Prof. Msc. Solange Cristina da Silva

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

5. CONCLUSÃO

5.1. Palavra do Diretor Geral

No ano de 2007, o Centro de Educação a Distância-CEAD, mesmo com as limitações relativas as circunstâncias contextuais da Universidade do Estado de Santa Catarina-UDESC em relação a política de Ensino a Distância-EaD, considera que foi um ano de novas sistemáticas de trabalho implantadas pela no centro como metas da Direção Geral e também com a aprovação do novo Regimento Geral da UDESC.

As atividades realizadas até então ainda não atingiram a totalidade de seus objetivos em ensino, pesquisa e extensão, mas foi de extrema importância para a concretização de Outorga de Grau para os núcleos do Amapá, encerrando um grande desafio do CEAD/UDESC.

Continuaremos com o nosso objetivo principal que é manter com qualidade, competência e responsabilidade o pioneirismo da UDESC na Educação a Distância.

Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro

Diretor Geral do CEAD/UDESC

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

ANEXOS

Organograma (ANEXO 01)

Quadro geral da composição nominativa por direção e setores do quadro de pessoal do CEAD/UDESC: diretores, docentes, técnicos e terceirizados. (ANEXO 02)

Quadro nominativo dos docentes e disciplinas. (ANEXO 03)

Quadro nominativo tutores p/regiões. (ANEXO 04)

Docentes Relações do PTI –1º SEMESTRE (ANEXO 04)

Docentes Relações do PTI - 2º SENESTRE (ANEXO 05)

Cronograma da T4 e T5/Criciúma (ANEXO 06)

Cronograma da T4/Araranguá (ANEXO 06)

Cronograma do Maranhão (ANEXO 07)

Cronograma do Amapá (ANEXO 08)

Quadro do número de alunos por vagas, ingressantes, matrículas iniciais, trancamentos, desistentes, formandos, a partir da Tuma Piloto-1999 até 2007; (ANEXO 09)