

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO CEAD ANO DE 2016

Florianópolis, outubro de 2017

EQUIPE ADMINISTRATIVA DO CEAD

Diretor Geral: Prof. David Daniel e Silva

Diretora de Administração: Téc. Univ. Graziela Napolini Delpizzo

Diretora de Ensino de Graduação: Prof. Roselaine Ripa

Diretora de Extensão: Prof. Jorge de Oliveira Musse

Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação: Prof. Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco

Assistente de Gabinete do Diretor Geral: Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques

Coordenadora de Estágio do Centro: Profa. Patrícia de Oliveira e Silva Pereira Mendes

Coordenadora de Estágio do Curso: Profa. Patrícia de Oliveira e Silva Pereira Mendes

Coordenador de Finanças/Contas: Téc. Univ. Douglas Maia Salvador

Coordenadora de Serviços Gerais e Setor Pessoal: Téc. Univ. Márcia Vieira

Coordenadora de Informática e UDESC-VIRTUAL: Téc. Univ. Luiz Fabiano da Silva

Coordenadora do Ambiente Virtual de Aprendizagem: Téc. Univ. Graziela Napolini Delpizzo

Secretária de Ensino de Graduação: Téc. Univ. Rosane Maria Mota

Secretária de Ensino de Pós-Graduação: Téc. Univ. Laura Gonçalves Marques

Chefe do Departamento: Prof. Vera Márcia Marques Santos

Coordenadora do LEDI: Prof. Rose Clér Estivaleta Beche

Chefe de Patrimônio: Téc. Univ. Luiz Gonzaga Silvano

Chefe de Serviços: Téc. Univ. Roberto Oliveira do Prado

APRESENTAÇÃO

É atribuída aos Centros Universitários da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, entre outras atividades, a produção do Relatório Anual de Gestão. Compete ao Diretor Geral do Centro o monitoramento direto e indireto da emissão do Relatório, no âmbito das suas atribuições.

Em cumprimento ao que estabelece o Art. 65, item XI do Regimento Geral da UDESC passamos a relatar as atividades do Centro de Educação a Distância - CEAD referentes ao período de janeiro a dezembro do ano de 2016, a partir de dados fornecidos pelas Direções, Coordenadores, Chefes de Departamentos e responsáveis pelos setores.

O presente Relatório, conforme realizado nos anos anteriores, resume as principais atividades do CEAD/UDESC em 2016 e visa demonstrar o empenho de seus Diretores em colocar e manter o CEAD/UDESC num lugar de destaque, tornando pública nota das atividades desenvolvidas pelo CEAD/UDESC, criando assim um instrumento que ofereça parâmetros, que virá facilitar as atividades administrativas e gerenciais da UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

1.1 BREVE HISTÓRICO DO CEAD

1.2 MISSÃO, VISÃO, PRINCÍPIOS E FINALIDADES

1.3 ESTRUTURA INSTITUCIONAL

2. GRADUAÇÃO

2.1 CURSO DE GRADUAÇÃO

2.2 VESTIBULAR

2.3 ALUNOS DE GRADUAÇÃO

2.4 PROGRAMAS E PROJETOS DA GRADUAÇÃO

2.5 DESEMPENHOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS (ENADE)

3. PÓS GRADUAÇÃO

3.1 ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

3.2 PESQUISA

3.3 INICIAÇÃO CIENTÍFICA (Bolsas: PIBIC, PROBIC, PROIP, PIVIC)

3.4 PROGRAMAS CIENTÍFICOS E DE PESQUISA

3.5 COMISSÃO DE PESQUISA

3.6 CAPACITAÇÃO E APOIO DISCENTE

3.7 CONCLUSÃO

4. EXTENSÃO

4.1 HISTÓRICO DO SETOR

4.2 FINALIDADES

4.3 ESTRUTURA SETORIAL

4.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DIREÇÃO DE EXTENSÃO

4.5 DA GESTÃO DE EXTENSÃO

4.6 APOIO A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

4.7 CULTURA

4.8 EVENTOS

4.9 SISTEMA UDESC RÁDIO DIFUSÃO

4.10 PLANEJAMENTO

4.11 PROGRAMAS E PROJETOS APROVADOS PARA O ANO 2017

4.12 CONCLUSÃO

5. ADMINISTRAÇÃO

5.1 RELATÓRIO ANUAL DAS ATIVIDADES DO CEAD – 2016

5.2 PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

5.3 RELATÓRIO ANUAL DE ATRIBUIÇÕES

5.4 ORÇAMENTO GERAL 2016

5.5 ORGANIZAÇÃO E GESTÃO RECURSOS HUMANOS

5.6 SETOR DE TRANSPORTES

5.7 RELAÇÃO PATRIMONIAL E ALMOXARIFADO

5.8 UDESC VIRTUAL

5.9 SETOR DE SERVIÇOS GERAIS

5.10 PROTOCOLO

5.11 CONCLUSÃO

6. SECRETARIA DO CONCENTRO

6.1 CONSTITUIÇÃO DO CONCENTRO-CEAD/UDESC em fev/2016

6.2 CONSTITUIÇÃO DO CONCENTRO-CEAD/UDESC em 14/12/2016

6.3 RESOLUÇÕES

6.4 EDITAIS

6.5 DAS POSSES DOS CONSELHEIROS(AS)

1. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

1.1. BREVE HISTÓRICO DO CEAD

O CEAD – Centro de Educação a Distância, da UDESC – Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina, existe de fato e de direito na UDESC desde 24 de outubro de 2002, criado pela Resolução CONSUNI/UDESC nº 055/2002 e aprovado por unanimidade em todas as suas instâncias na UDESC: Câmaras de Ensino da UDESC: Processo nº 730/025, de 21/10/2002; CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em 21/10/2002; CONSUNI – Conselho Universitário, em 24/10/2002, e pelos Decretos do Excelentíssimo Senhor Governador do Estado, sob os nºs 6033 e 6034/2002, de 11 de dezembro de 2002. Resultado do trabalho do Núcleo de Apoio Pedagógico - NAPE/FAED, criado em 1991, com a missão de capacitar e dar assessoria pedagógica para docentes de 14 municípios da Grande Florianópolis a fim de elaborar um Projeto de Curso de Pedagogia EaD, com o objetivo de atender à demanda social, possibilitar o acesso à formação superior e consolidar a proposta da UDESC de democratizar o Ensino Superior no Estado de Santa Catarina.

Em 2005, a Portaria Ministerial nº1577/MEC, de 12 de maio de 2005, prorrogou o credenciamento da UDESC – Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina junto ao MEC – Ministério da Educação e Cultura, para oferecer o Curso de Pedagogia na modalidade a distância, permitindo a conclusão do curso pelos discentes matriculados nos Estados de Santa Catarina, Maranhão e Amapá, e a realização de seus Cursos Lato Sensu. Na Graduação: 250 (duzentos) discentes remanescentes das Turmas T2 e T3; 1.264 (um mil e duzentos e sessenta e quatro) discentes da Região Sul do Estado de Santa Catarina (T4 e T5); e 1.903 (um mil e novecentos e três) discentes dos Estados do Amapá e Maranhão.

Em maio de 2006, foi encaminhado ao MEC, pela Pró-Reitoria de Ensino da UDESC, processo de solicitação de um novo credenciamento da UDESC para oferta de Cursos a Distância que, por força de Lei, foi acompanhado do Projeto Pedagógico do único Curso a Distância da Instituição, no caso, o Curso de Pedagogia a Distância, oferecido pelo CEAD – Centro de Educação a Distância. Destacamos que o modelo de “Educação a Distância”, escolhido para o Curso de Pedagogia a Distância do CEAD, é

utilizado como referência pelo MEC na definição de padrões de qualidade para autorização e credenciamento para oferta de Cursos a Distância nas Instituições Brasileiras.

Em maio de 2009, ainda com vistas ao novo credenciamento da UDESC para oferta de Cursos a Distância, foi firmado pela UDESC pelo prazo de vigência de 07 (sete) anos a partir da data da assinatura (28/5/2009), o Termo de Adesão ao 1º Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica, objeto da Política Nacional de Formação de Profissionais do Magistério da Educação, instituída pelo Decreto nº 6.755 de 29 de janeiro de 2009 e das ações previstas no Plano de Ações Articuladas – PAR, de que trata o Decreto nº 6-094 de 24/abril/2007. Termo esse que formaliza a adesão da UDESC ao Acordo de Cooperação Técnica – ACT– Nº 015/2009 de 28 de maio de 2009, firmado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES e a Secretaria de Estado de Educação de Santa Catarina, em 28/05/2009, com vistas à implantação do 1º Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica, instituído pelo Ministério da Educação – MEC, destinado a atender a demanda de professores da rede pública estadual e municipal sem formação adequada à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (LDB – Lei nº 9394/1996), com a oferta de ensino superior público e gratuito.

Em fevereiro de 2011, anunciado pela Pró-reitora de Ensino da UDESC, o credenciamento da UDESC tem como base a Portaria nº 1.369, de 07 de dezembro de 2010 do MEC, Art. 1º que visa “Credenciar as Instituições Públicas de Educação Superior, vinculada ao Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância, pelo prazo de 05 (cinco) anos”, atendendo o Parecer CNE/CES Nº 238/2010, de 11 de novembro de 2010, do MEC – Ministério da Educação – Conselho Nacional da Educação, cujo objeto é a consolidação do credenciamento das Instituições Públicas de Educação Superior para a oferta de Cursos Superiores na modalidade a distância e dos polos de atividades presenciais do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, implantados e em processo de implantação, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos. Nesse sentido, a UDESC poderá, nesse período, oferecer outros cursos a distância além daqueles vinculados à UAB.

Em 28 de março de 2011, publicado no Diário Oficial da União – DOU – seção 3, assim apresenta o extrato de “Convênio UAB – EST – 02/2011: Processo 23038.000925/2011-90, Concedente: CAPES; Conveniente: UDESC; Objeto: Oferta do Curso Superior em Pedagogia, na modalidade a distância nos polos presenciais da UAB; Fundamento legal: Portaria Interministerial nº 127/2008; data da assinatura: 04/03/2011; vigência:

365 dias a contar da data da assinatura”.

O CEAD, com o credenciamento da UDESC, está consolidado e por meio do vínculo dado pelo Convênio UAB, oferta cursos superiores na modalidade a distância; com a Renovação de Reconhecimento do Curso de Graduação em Pedagogia, Parecer nº 165 de 24 de agosto de 2010 do CEE – Conselho Estadual de Educação, Processo PCEE 922/099, e a aprovação da reformulação curricular Processo nº 7847/2007-CEAD do Projeto Político Pedagógico do Curso de Pedagogia a Distância do CEAD/UDESC pela Resolução Nº 027/2009 – CONSUNI de 09 de julho de 2009, implantado e implementado pelo CEAD, inicia nova era na sua história, oficialmente por meio das aulas do Curso de Pedagogia a Distância do CEAD/UDESC no Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB. Momento esse que é tão especial, não só para o CEAD – Centro de Educação a Distância da UDESC, mas para todo o Estado de Santa Catarina, que acolhe a UDESC em seus Municípios, visando ao seu desenvolvimento. É do conhecimento de todos que foram muitos os momentos de dúvida, mas nunca perdemos a esperança de que seríamos vencedores.

O CEAD possui sua sede central situada no Campus I – UDESC em Florianópolis, atendendo os princípios e a organização da UDESC estabelecidos no Estatuto da UDESC e o Regimento Geral sendo unidade que gerencia, coordena e superintende as atividades administrativas, de Ensino, Pesquisa, Extensão e disciplinares no âmbito de sua atuação e competência. Opera também em um sistema de parcerias com instituições públicas e privadas, oferecendo cursos a distância que atendam os critérios legais para atendimento à Educação a Distância. A Estrutura Organizacional do CEAD, definida com base no Estatuto e Regimento Geral da UDESC, a partir do ano de 2007 até hoje, assim como os demais centros da UDESC, atende a Resolução Nº 044/2007 – CONSUNI que aprova o Regimento Geral da UDESC.

A partir da sua criação, até a presente data, o CEAD desenvolve atividades de Ensino de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação e Extensão.

O CEAD, hoje atua com polos de apoio presencial em 24 cidades catarinenses, por meio do convênio com a UAB-Universidade Aberta do Brasil, para o atendimento dos estudantes do curso de Pedagogia a Distância, contribuindo assim para uma melhor formação de professores do ensino médio e para o desenvolvimento de todo o estado de Santa Catarina. Há polos em: Araranguá, Blumenau, Braço do Norte, Campos Novos, Chapecó, Concórdia, Criciúma, Florianópolis, Indaial, Itajaí, Itapema, Joinville, Laguna, Otacílio Costa, Palhoça, Palmitos, Ponte Serrada, Pouso Redondo, Praia Grande, São Bento do Sul, São José, São Miguel do Oeste, Treze Tílias e Tubarão.

1.2. MISSÃO, VISÃO, PRINCÍPIOS E FINALIDADES

a) Missão do CEAD

O CEAD tem por missão produzir e sistematizar, socializar e aplicar o conhecimento nos diversos campos do saber, como parte indissociável de uma universidade pública de qualidade, gratuita, autônoma, crítica e propositiva. A instituição está pautada na geração e na difusão de conhecimentos na modalidade a distância, fazendo uso de tecnologias da informação e da comunicação. Assim, interage com a sociedade e com os demais centros da UDESC, conciliando demandas e necessidades, ao propor ações educativas no âmbito do ensino de graduação e de pós-graduação, bem como pesquisa e na extensão, indissociavelmente articulados. São essas as ações que propiciam o desenvolvimento social e econômico sustentável da sociedade em geral, prioritariamente do Estado de Santa Catarina e do Brasil, com vistas a possibilitar uma melhoria da qualidade de vida de todas as pessoas envolvidas nesse processo.

b) Visão

Constituir-se um Centro inovador na sua área específica de atuação, de referência nacional e de abrangência estadual, cuja ação acadêmica seja marcada pelo comprometimento e pela responsabilidade social, como parte indissociável da estrutura de uma universidade pública.

c) Princípios

O CEAD, como parte indissociável de uma universidade pública e de ensino gratuito e em busca de excelência, está aberto às diferentes correntes de pensamento, orientando-se pelos princípios de liberdade de expressão, democracia, moralidade e ética, transparência, respeito à dignidade da pessoa e seus direitos fundamentais, com ênfase na democratização do acesso da população catarinense às vagas públicas de cursos de graduação, pós-graduação e formação continuada, por meio da ação competente da metodologia a distância.

d) Finalidades

O CEAD, no âmbito de sua especificidade que é a oferta de cursos na modalidade a distância, concentra-se em áreas de excelência, com ênfase no uso de Tecnologias da Informação e da Comunicação, princípios que se perfilam com as finalidades da UDESC. Assim, tem por finalidade a produção, preservação e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico, desportivo e cultural, por meio de atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão, todas previstas nos itens I, II, III, IV, V e VI do Plano 20 2005 - 2025, página 18, que são os seguintes:

1. Garantir a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão nas diversas áreas do conhecimento, comprometidos com a cidadania e a socialização do saber;
2. Estabelecer parcerias solidárias com a comunidade, na busca de soluções coletivas e na construção de uma sociedade democrática, plural e ética;
3. Promover a inclusão social e étnica, respeitando a diversidade cultural;
4. Contribuir para o desenvolvimento local, regional e nacional, visando à melhoria da qualidade de vida da sociedade, com a busca da erradicação das desigualdades sociais e a utilização de tecnologias ecologicamente orientadas;
5. Estimular, promover e manter a investigação científica; e
6. Fomentar e prover de recursos as atividades de ensino, de pesquisa e de extensão no âmbito da UDESC.

1.3. ESTRUTURA INSTITUCIONAL/ORGANIZACIONAL, prevista em Estatuto

Deliberação Setorial:

CONCENTRO - Conselho de Centro

- SECCONCENTRO - Secretaria do Conselho de Centro
- COMEG - Comissão de Ensino
- COMAP - Comissão de Administração e Planejamento
- COMEX - Comissão de Extensão
- COMPPG - Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação

Administração Setorial - Direção do Centro:

DG - Diretor Geral

- AS – Assistência de Gabinete

DAD - Direção de Administração

- SCEG - Coordenadoria de Serviços Gerais;
- CINF - Coordenadoria de Informática-UDESC-VIRTUAL;
- CFIC - Coordenadoria de Finanças e Contas

DPPG - Direção de Pesquisa e Pós-Graduação

- SECEPG - Secretaria de Ensino de Pós-Graduação

DEX - Direção de Extensão

DEG - Direção de Ensino de Graduação

- SECEG - Secretaria de Ensino de Graduação
- CEST - Coordenadoria de Estágio
- UAB – Universidade Aberta do Brasil

Deliberação Básica

Colegiado Pleno do Departamento

Colegiado de Ensino

Administração Básica - Departamento Carreiro-cêntrico

- DPAD – Departamento de Pedagogia a Distância**

2. ENSINO DE GRADUAÇÃO

2.1 CURSOS DE GRADUAÇÃO

Curso de Pedagogia (licenciatura) – Departamento de Pedagogia a Distância.

2.2 VESTIBULAR

NÃO

2.2.1 CONCURSO VESTIBULAR VOCACIONADO 2016

NÃO (não realizado Concurso Vestibular)

2.2.2 CONCURSO VESTIBULAR EaD 2016

NÃO

2.2.3 PERFIL DOS CANDIDATOS

NÃO (não realizado)

2.2.4 SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA SISU

NÃO (não realizado)

2.3 ALUNOS DE GRADUAÇÃO

2.3.1 ALUNOS MATRICULADOS

Pedagogia a distância: 1183 (2016/1) e 1072 (2016/2).

2.3.1.1 ALUNOS MATRICULADOS POR SEXO

Pedagogia a distância: 1123 Femininos e 60 Masculinos (2016/1) e 1018 Femininos e 54 Masculinos (2016/2)

2.3.2 ALUNOS FORMADOS

Pedagogia a distância: 44 alunos (2016/1)

14 alunos (2016/2)

TOTAL

ANO 58 ALUNOS

2.3.3 MOVIMENTAÇÃO DISCENTE

2.3.3.1 TRANCAMENTOS

Pedagogia a distância: NÃO HOUVE TRANCAMENTOS

2.3.3.2 CANCELAMENTOS

Pedagogia a Distância: 01 (2016/1) e 07 (2016/2). TOTAL 08 ALUNOS

2.3.3.3 TRANSFERÊNCIAS

Não houve transferências

2.3.3.4 ABANDONO/EVASÃO

Pedagogia a Distância: 83 (2016/1) e 66 (2016/2). TOTAL 149 ALUNOS

2.4 PROGRAMAS E PROJETOS DE GRADUAÇÃO

2.4.1 PROGRAMA DE MONITORIA DE GRADUAÇÃO

Não houve

2.4.2 PROGRAMA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

Edital PRAPEG – 2016

Título do Projeto: 11º Seminário de Formação Continuada: Processos de Ensino na EAD.

Professora: Roselaine Ripa (DEG)

Valor: 17.000,00

Título do Projeto: Pedagogo em formação: estudos dos clássicos da educação.

Professor: Karina Marcon

Valor: 9.000,00

2.4.3 PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET

Não houve – fonte PROEN

2.4.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – PIBID

Título do Projeto: PIBID UDESC - Alfabetização e letramento.

Título do Subprojeto do CEAD: Pedagogia a Distância

Departamento de Educação à Distância/Curso de Pedagogia a Distância/Centro de Educação a Distância

Coordenador da Área do Subprojeto: Tânia Regina da Rocha Ungla,
Vera Marcia Marques Santos

**Número de Bolsistas de iniciação à docência participantes do
Subprojeto:** 25 (vinte e cinco)

Número de Supervisores participantes do Subprojeto: 05 (cinco)

Número de Escolas: 04 (quatro)

OBS: período a partir de 2014/1 (junho de 2014 - Edital 61/2013)

2.5 DESEMPENHOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS (ENADE)

Não ocorreu o ENADE para o Curso de Pedagogia – no ano de 2016.

3. PÓS-GRADUAÇÃO

Equipe da DIREÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO NO ANO DE 2016:

Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação

Profa. Dra. Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco

Fone: 3664-8409

E-mail: soeli.francisca@udesc.br

Técnica Universitária

Marilane Machado de Azevedo Maia

Fone: 3664-8445

E-mail: marilane.machado@udesc.br

E-mail: dppg.cead@udesc.br

3.1 ENSINO DE PÓS GRADUAÇÃO

No Centro de Educação a Distância não existem, até o momento, cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* e no ano de 2016 este Centro não ofereceu cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*.

3.1.1 Registro de Certificados dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização)

Não houve registro de certificados em 2016.

3.2 PESQUISA

A Direção de Pesquisa e Pós-Graduação do Centro de Educação a Distância é responsável por fomentar, coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas à Pesquisa e à Pós-Graduação no Centro.

3.2.1 Pesquisas Concluídas em 2016:

Título do Projeto de Pesquisa	Coordenador do Projeto	Ano de início da pesquisa	Ano de conclusão da pesquisa
Níveis populacionais de fungos fitopatogênicos em solos adubados com dejetos suíno compostados e a relação com a concentração de nutrientes do solo e fatores produtivos da fruticultura de clima temperado de Santa Catarina	Amauri Bogo	2012	2016
Caracterização da desfolha precoce causada pela Entomosporiose e seus efeitos na fenologia e produção de pereiras europeias no sul do Brasil.	Amauri Bogo	2012	2016
Eficiência do silício no controle da Entomosporiose e da podridão Mofo Azul em pereira europeia no sul do Brasil e formação em pesquisa Científica na educação a Distância	Amauri Bogo	2014	2016

Total de pesquisas concluídas: 03

3.2.2 Pesquisas em andamento em 2016:

Título do Projeto de Pesquisa	Coordenador do Projeto	Início da pesquisa	Conclusão da pesquisa
Os desafios do <i>learning design</i> compartilhado: recursos e percursos formativos na EaD	Carmen Maria Cipriani Pandini	Fevereiro/2015	Junho/2017
Ambientalização e Sustentabilidade na Educação Superior: Subsídios às Políticas Institucionais em Santa Catarina	Isabel Cristina da Cunha Carga horária: 10 horas	Agosto/2015	Julho/2017
O Educomunicador como Agente Comunitário de Comunicação na promoção da integração local da escola por meio do audiovisual	Rafael Gué Martini Carga horária: 4 horas	Agosto/2015	Julho/2016 Em prorrogação: Julho/2017
Ser professor (a) na EAD: um estudo sobre o trabalho docente nos cursos de Pedagogia/UAB na Região Sul	Roselaine Ripa Carga horária: 8 horas	Fevereiro/2015	Dezembro/2017
Vestígios de metodologias da EAD na formação de educadores expressas em relatórios de práticas pedagógicas de egressos do curso de Pedagogia	Tânia Regina da Rocha Unglaub Carga horária: 8 horas	Setembro/2014	Dezembro/2016 Em prorrogação: Dezembro/2017
Violência sexual e bullying na escola: um estudo transcultural das violências entre pares/casais adolescentes inseridos no contexto escolar brasileiro, Português e Espanhol (contexto brasileiro)	Vera Márcia Marques Santos Carga horária: 6 horas	Maio/2013	Dezembro/2016 Em prorrogação: Julho/2018
Inclusão digital em contextos educativos escolares: um estudo	Karina Marcon Carga horária: 8 horas	Fevereiro/2016	Dezembro/2018

sobre a rede municipal de ensino de Florianópolis/SC			
Políticas públicas e tecnologias de proteção à mulher: direito comparado luso-brasileiro e conesul	Marzely Gorges Farias Carga horária: 10 horas	Abril/2016	Abril/2019
Efeito da antracnose e arquitetura de cachos na produção sustentável de variedades modernas de videiras no planalto sul catarinense.	Amauri Bogo Carga horária: 6 horas	Agosto/2016	Julho/2018
Resistência de variedades de videira Alemãs e Húngaras as doenças míldio e podridão cinzenta e seus efeitos sobre as características agronômicas, potencial enológico e produção sustentável no Planalto Catarinense.	Amauri Bogo Carga horária: 6 horas	Agosto/2016	Agosto/2020
Teatro em Língua Brasileira de Sinais - Libras	Natália Schleder Rigo Carga horária: 6 horas	Agosto/2016	Dezembro/2018

Total pesquisas em andamento: 11

3.3. Iniciação Científica:

A Bolsa de Iniciação Científica é um auxílio financeiro proporcionado por um período de doze meses para os acadêmicos de graduação e estudantes de ensino médio.

No ano de 2016 estiveram efetivadas **7 bolsas de Iniciação Científica**, sendo **3 do Programa PIC&DTI** (Programa Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – CNPq), **3 do Programa PIPES** (Programa de Iniciação à Pesquisa – UDESC) e **1 do Programa PIBIC-EM**.

Há ainda a modalidade de bolsista PIVIC, na qual o acadêmico não recebe bolsa, mas desenvolve as atividades de pesquisa junto a um professor pesquisador. No ano de 2016, tivemos **1 bolsista PIVIC**.

Planilha de Bolsistas/2016

Departamento	Orientador/ Coordenador	Título do Projeto	Nome do Bolsista/ Estudante IC	Tipo (PIBIC, PIBIC-Af, PIBIC-EM, PIBITI, PROBIC, PROBIC-Af, PROBITI, PROIP, PIVIC, PIPES)
Pedagogia a distância	Amauri Bogo	Resistência de variedades de videira Alemãs e Húngaras ao míldio (Plasmopara viticola) e podridão cinzenta (Botrytis cinerea) e seus efeitos sobre as características agronômicas e potencial enológico no Planalto Sul Catarinense.	ANA CRISTINA DA SILVA	PIBIC
Pedagogia a distância	Amauri Bogo	Efeito da antracnose e arquitetura de cachos na produção sustentável de variedades modernas de videiras no	Jaíne Naiara Bonin	PIBIC

		planalto sul catarinense			O original deste documento é eletrônico e foi assinado utilizando Assinatura Digital SGP-e por DAVID DANIEL E SILVA em 27/09/2019 às 17:47:10, conforme Decreto Estadual nº 39, de 21 de fevereiro de 2019. Para verificar a autenticidade desta cópia impressa, acesse o site https://portal-sgp-e.sea.sc.gov.br/portal-externo-e-informe-o-processo-UDESC-0002044/2019-e-o-sedigo-29RW11W7 .
Pedagogia a distância	Karina Marcon	Inclusão digital em contextos educativos escolares: um estudo sobre a rede municipal de ensino de Florianópolis/SC	Marco Aurélio Grüdtner Camargo	PROIP	
Pedagogia a distância	Roselaine Ripa	“Ser professor(a)” na Educação a Distância: um estudo sobre o trabalho docente nos cursos de Pedagogia/UAB na região sul	Ivete Aparecida Morando	PIVIC	
Pedagogia a distância	Roselaine Ripa	“Ser professor(a)” na Educação a Distância: um estudo sobre o trabalho docente nos cursos de Pedagogia/UAB na região sul	Lindamir Sicka Ceolla	PROIP	
Pedagogia a distância	Tania Regina Da Rocha Unglaub	Vestígios de metodologias da EAD na formação de educadores expressas em relatórios de práticas pedagógicas de	Bianca Volken Laurindo	PIBIC-EM	

		egressos do curso de pedagogia à distância do CEAD/UDESC (2003 -2011).		
Pedagogia a distância	Vera Márcia Marques Santos	Violência Sexual e Bullying na escola: um estudo transcultural das violências entre pares/casais adolescentes inseridos no contexto escolar brasileiro, português e espanhol (contexto brasileiro).	Carla Margotti Mendonça da Silva	PROIP
Pedagogia a distância	Vera Márcia Marques Santos	Violência Sexual e Bullying na escola: um estudo transcultural das violências entre pares/casais adolescentes inseridos no contexto escolar brasileiro, português e espanhol	Lara Cristina Barbosa da Silva Almeida	PROBIC

		(contexto brasileiro).			fevereiro de 2019.
Total de bolsistas				08	

Total de bolsistas por modalidade de bolsa

Modalidade de bolsa	Quantidade de bolsistas
PIBIC	2
<u>PIBIC-EM</u>	<u>1</u>
<u>PROBIC</u>	<u>1</u>
<u>PROIP</u>	<u>3</u>
<u>PIVIC</u>	<u>1</u>

3.4 Programa de Apoio à Pesquisa – PAP

O Programa de Apoio à Pesquisa - PAP da UDESC destina-se a apoiar financeiramente projetos de grupos de pesquisa emergentes ou consolidados, contribuindo para consolidação da pesquisa institucional.

Através da Chamada PAP UDESC-FAPESC 04/2014 dois grupos de pesquisa do CEAD foram contemplados com os seguintes recursos financeiros a serem distribuídos em 2015 e 2016:

Grupo de Pesquisa	Valor distribuído ao grupo (R\$)
Grupo de Extensão, Pesquisa e Ensino: Direitos Humanos, cidadania e Diversidade	16.119,40
*Prolinguagem - aquisição, aprendizagem e processamento da linguagem oral e escrita.	18.805,97

* Grupo da Profa. Lucilene Lins que foi removida para a FAED.

Total de grupos contemplados pelo PAP: 02

3.4.1 Grupos de Pesquisa

Grupos de Pesquisa Do CEAD

Grupo de Pesquisa	Líder do grupo
Educação, Sustentabilidade e Ensino a Distância	Isabel Cristina da Cunha
Direitos Humanos, Cidadania e Diversidade	Vera Márcia Marques Santos
Nexos - Teoria Crítica e Pesquisa Interdisciplinar – Sul	Roselaine Ripa
Grupo de Pesquisa em Tecnologias da Educação a Distância – GPTEaD	David Daniel e Silva

Total de grupos de pesquisa liderados por professores do CEAD: 04

3.4.1 PIC&DTI

O Programa Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIC&DTI é um programa voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação, que integra o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC e PIBITI do CNPq, os Programas de Bolsas de Iniciação Científica PROBIC, PROBITI e Voluntário PIVIC da UDESC.

3.4.2 PIPES

O Programa de Iniciação à Pesquisa – PIPES é um programa voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de cursos de graduação que ainda não possuem Pós-Graduação Stricto Sensu.

3.4.3 PIBIC-EM

O PIBIC-EM tem por objetivos fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos, e desenvolver atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes das escolas de nível médio, públicas do ensino regular, escolas militares, escolas técnicas, ou escolas privadas de aplicação orientado por professor pesquisador, qualificado para atuação em projeto de pesquisa científica, tecnológica ou artístico-cultural.

3.4.4 Programa de Apoio à Participação em Eventos no Exterior - PROEVEN

O Programa de Auxílio à Participação em Eventos – PROEVEN, da UDESC, visa incrementar a visibilidade no exterior da produção intelectual (científica, tecnológica, cultural e artística) e propiciar a aquisição de conhecimentos específicos imprescindíveis ao desenvolvimento da pesquisa. O PROEVEN tem por finalidades apoiar os pedidos de auxílio para participação de docentes pesquisadores, no exterior, em eventos científicos, tecnológicos e artístico-culturais, como congressos e similares.

Professores do CEAD contemplados pelo PROEVEN em 2016

PROFESSOR	DATA DO EVENTO	PERÍODO DE AFASTAMENTO	LOCAL
Amauri Bogo	23 a 27/02/2016	20 a 29/02/2016	Nova Dheli, Índia

3.4.5 PRODIP

Programa de Apoio à participação em eventos nacionais – PRODIP, da UDESC, visa fomentar a difusão da produção intelectual de caráter científico, tecnológico, cultural, esportivo e artístico da UDESC e propiciar a aquisição de conhecimentos específicos imprescindível ao desenvolvimento da pesquisa. Sua finalidade, apoiar os pedidos de auxílio para apresentação, em território brasileiro, de trabalhos de docentes, pesquisadores efetivos, em eventos científicos como congressos e similares.

O Edital 007/2016 – PRODIP/CEAD/UDESC disponibilizou recurso no valor de R\$15.000,00 (quinze mil reais).

3.5. Comissão de Pesquisa:

Atualmente temos somente uma Comissão de Pesquisa do Centro, esta tem uma reunião ordinária mensal para análise e parecer de processos de pesquisa que são oriundos do Departamento de Pedagogia a Distância, ou diretamente dos professores.

Integrantes da Comissão de Pesquisa no ano de
2015 Membros
Prof. AMAURI BOGO – Membro Nato – PRESIDENTE
Profa. ISABEL CRISTINA DA CUNHA - TITULAR
Profa. VERA MÁRCIA MARQUES SANTOS
Profa. MARZELY GORGES FARIAS
Profa. KARINA MARCON

3.6 Capacitação e Apoio Docente

Número de docentes afastados no CEAD em 2016 para capacitação por titulação			
Titulação	Número de docentes afastados	Nome dos docentes afastados	Data prevista para retorno
Mestrado	00	----- ---	----- -----
Doutorado	03	Geisa Letícia Kemfer Bock	31/07/2018
		Lidnei Ventura	16/03/2018
		Solange Cristina da Silva	28/02/2019

Número de professores em capacitação através do convênio UDESC/UMINHO Doutorado no Programa de Doutorado do Instituto de Educação da UMinho		
Titulação	Número de docentes em capacitação	Nome dos docentes em capacitação
Doutorado	06	Alfredo Balduino Santos
		Carmen Maria Cipriani Pandini
		Cleia Demétrio Pereira
		Gabriela Maria Dutra de Carvalho
		Lidiane Goedert
		Rafael Gué Martini

Número de técnicos em capacitação através do convênio UDESC/UMINHO Doutorado no Programa de Doutorado do Instituto de Educação da UMinho		
Titulação	Número de docentes em capacitação	Nome dos docentes em capacitação
Doutorado	01	Maria Helena Tomaz

Número de técnicos afastados no CEAD em 2016 para capacitação por titulação			
Titulação	Número de técnicos afastados	Nome dos técnicos afastados	Data prevista para retorno
Mestrado	01	Pablo Procópio Martins	28/02/2018
Doutorado	00	_____	_____

3.7 CONCLUSÃO

Além do que foi exposto, cumpre ressaltar a participação da equipe em diferentes comissões e grupos de trabalho institucionais no CEAD e/ou UDESC tanto como membro nato como indicado, voluntário, inserida totalmente nos objetivos do CEAD, à luz das competências da Direção de Pesquisa e Pós-Graduação.

4. EXTENSÃO

1. INFORMAÇÕES DA DIREÇÃO DE EXTENSÃO

4.1 HISTÓRICO DO SETOR

A Política de Extensão da Universidade do Estado de Santa Catarina consiste no processo de indissociabilidade entre a pesquisa, o ensino e a extensão, numa perspectiva de interação entre Universidade e Sociedade. Visa o desenvolvimento social, econômico e ambiental, por meio da inter-relação entre os aspectos científicos, culturais e tecnológicos, numa concepção sócio-transformadora e crítica.

A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade abrange a Coordenadoria de Extensão, a Coordenadoria de Apoio a Comunidade Universitária, a Coordenadoria de Cultura e a Coordenadoria de Eventos. Esse contexto reflete na Direção de Extensão do Centro de Educação a Distância - CEAD demandando a ampliação de suas atividades envolvendo ações de Extensão, Cultura, Eventos e Apoio a Comunidade Universitária.

4.2 DAS FINALIDADES

A Direção de Extensão do Centro de Educação a Distância, visa apoiar e divulgar os programas e projetos de extensão, bem como administrar e acompanhar os acadêmicos e bolsistas, devendo para tanto:

- Viabilizar a prestação de serviços como produto de interesse acadêmico, científico, filosófico, tecnológico e artístico do ensino, pesquisa e extensão;
- Enfatizar a utilização da tecnologia disponível para ampliar a oferta de oportunidades e melhorar a qualidade da educação, priorizando-se neste centro, educação continuada a distância;
- Viabilizar programas de extensão interinstitucionais sob a forma de redes ou parcerias, e as atividades voltadas para o intercâmbio e para a solidariedade nacional e internacional;
- Contribuir na formação acadêmica;
- Oportunizar ações transformadoras junto à sociedade e o ambiente;
- Possibilitar a expressão da diversidade cultural, artística, científica e tecnológica;
- Oportunizar a relação entre Universidade e Sociedade a fim de que os problemas sociais mais prementes possam receber a devida atenção;
- Atender as áreas sociais relativas à educação, saúde, habitação, produção de alimentos, inclusão social, geração de emprego e ampliação de renda;
- Possibilitar atividades interdisciplinares;
- Melhorar a qualidade da educação, nas suas diferentes modalidades, presencial e a distância;
- Auxiliar na promoção de atividades extensionistas voltadas para o desenvolvimento ambiental sustentável, a educação e a inclusão;
- Possibilitar programas de extensão interinstitucionais, sob a forma de redes ou parcerias;
- Oportunizar atividades que visem o intercâmbio entre instituições Nacionais e Internacionais;
- Participar de atividades que desenvolvam políticas públicas;

- Possibilitar ações que ampliem o acesso ao saber e o desenvolvimento tecnológico e social do país;
- Desenvolver projetos para melhoria da qualidade da Educação Básica, e melhoria do atendimento à atenção integral à criança, adolescente e idoso;
- Incentivar a promoção de atividades relacionadas ao incentivo à leitura, turismo regional, folclore e cultura popular. ☐ Promover e apoiar o desenvolvimento de projetos, cursos, eventos e programas na área Cultural no Centro de Educação a Distância - CEAD;
- Divulgar as ações Culturais desenvolvidas na Comunidade externa e interna;
- Fortalecer as parcerias e trabalho conjunto entre o CEAD e os outros Centros de Ensino da UDESC;
- Ampliar e fortalecer as relações entre o Centro de Educação a Distância e a comunidade com a perspectiva de inclusão.
- Apoiar a viabilização da participação de docentes, discentes e técnicos-administrativos em eventos Técnicos- Científicos, promovidos pela UDESC e outras Instituições Nacionais.
- Participar do Grupo Conviver, que visa potencializar espaços e oportunidades que possibilitem ações em favor da vida, mobilizando assim, os segmentos da Comunidade Universitária;
- Organizar e supervisionar as representações esportivas da UDESC;
- Estimular, apoiar e promover medidas que atendam às necessidades do corpo discente, docente e técnicoadministrativo, de modo a garantir uma participação efetiva na vida universitária;
- Auxiliar na organização e participar do Encontro de Extensão da UDESC.

4.3 ESTRUTURA SETORIAL

Conforme estabelecido em seu Estatuto (2006, p. 30), art. 92 “a extensão universitária é um processo educativo, cultural e científico que, articula com o ensino e a pesquisa, de forma indissociável, viabiliza a relação universidade e sociedade”.

A Direção de Extensão é composta por: direção, técnico universitário e comissão de extensão.

4.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DIREÇÃO DE EXTENSÃO

Diretor:

Prof. Dr. Jorge de Oliveira Musse

Técnica Universitária:

Leila Maria Matos

Bolsistas de Apoio Discente:

Anete Amado George (início 2015 – matutino)

Idien Ariel Hillesheim (ano de
2015- matutino) Luciana

Batista Xará (ano de 2015 –

vespertino) **Estagiário:**

Mateus Muller (Designer Programas/projetos de extensão)

Membros da Comissão de Extensão:

Prof. Dr. Jorge de Oliveira Musse - presidente

Profª Ma. Gabriela Maria Dutra de Carvalho– membro

Profª Drª Isabel Cristina da Cunha - membro

Téc. Glenio Madruga II – membro

Téc. Leila Maria Matos – secretária

Profº Vitor Malaggi – Membro

4.5 DA GESTÃO DE EXTENSÃO

A Extensão na UDESC é instrumentalizadora de um processo dialético entre a teoria e a prática que possibilita o intercâmbio de saberes sistematizados, acadêmicos e populares. É um trabalho curricular e interdisciplinar que tem por função produzir e sociabilizar o conhecimento

pela inserção na realidade, facultando ao aluno uma vivência que complemente sua formação, articulando tempo acadêmico e vida.

4.5.1 PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO - ano 2016

No corrente ano tivemos aprovados todos os Programas e Projetos de Extensão encaminhados pelo CEAD:

Programas de Extensão (Edital Paex 07/2015): Total 12;

Projetos de Extensão (Edital Paex 07/2015): Total 1;

Projetos de Extensão (Edital A Qualquer Tempo):

Total 4.

edital paex 07/2015 - programas					
	Projeto/Programa	Título programa	Coordenador do programa	Título da ação	Coordenador da ação
1	Edital paex 07/2015 programa	Políticas públicas, comunidade e cidadania 2016	Alfredo Balduino Santos	1-formação continuada de direitos tributários 2-ciclo de debates - escola de pais 3- futebol e cidadania - torcida amiga 4-xii seminário de educação familiar	Ação 1-Fábio Pugliesi Ação 2-Lidnei Ventura Ação 3-Alfredo Balduino Santos Ação 4-Alfredo Balduino Santos
2	Edital paex 07/2015 programa	O estatuto da criança e do adolescente como componente obrigatório no currículo da educação básica: reflexões e proposições metodológicas	Ana Flávia Garcez	1- Curso o estatuto da criança e do adolescente no currículo escolar da educação básica: desafios e possibilidades. 2-curso contando e (re) contando os direitos das crianças e dos adolescentes na educação básica: inclusão, diversidade e cidadania. 3-mesa redonda: o papel da educação na garantia de direitos das crianças e dos adolescentes.	Ação 1-Ana Flávia Garcez Ação 2- Ana Flávia Garcez Ação 3-Vera Márcia Marques Santos
3	Edital paex 07/2015 programa	Políticas públicas e constituição dos direitos Educacionais no contexto das práticas escolares	Cléia Demétrio Pereira	1- Ciclo de Debates: políticas educacionais no contexto da escola: as Relações intersetoriais e o trabalho colaborativo	Todas As Ações: Cléia Demétrio Pereira

				2-oficinas: produção de material adaptado à alunos com deficiências: curiosidades da comunicação em libras e braille 3-oficinas: o estatuto da criança e do adolescente na vida diária: com o pensamento e a mãe no imaginário	
4	Edital paex 07/2015 programa	Programa de extensão formação de Educadores e educação sexual: interfaces Com as tecnologias - etapa IX	Gabriela Maria Dutra De Carvalho	1- Educação sexual em debate: nas ondas da rádio udesc 2-curso conversando sobre sexualidade na infância 3-ix colóquio de formação de educadores	Ação 1-Sonia Maria Martins De Melo (Faed) Ação 2-Vera Márcia Marques Santos Ação 3-Gabriela Maria Dutra De Carvalho
5	Edital paex 07/2015 programa	Mediação da comunicação na educação a distância	Lidiane Goedert	1- Curso online " mediação de conflitos na comunicação online" 2-oficina presencial " linguagem e afetividade na ead" 3-oficina online "estratégias de mediação de conflitos na comunicação online".	Todas As Ações: Lidiane Goedert
6	Edital paex 07/2015 programa	Educação em direitos humanos e das mulheres, gestão e sustentabilidade	Marzely Gorges Farias	1- Curso de extensão a distância "feminismo, direitos sexuais e direitos reprodutivos" 2-curso de extensão a distância "gestão	Ação 1-Vera Márcia Marques Santos Ação 2-Marzely Gorges Farias

				e sustentabilidade das Organizações feministas e de mulheres" 3-curso de extensão de educação continuada "inclusão digital: formação continuada e cidadania" 4-produção de material didático- pedagógico sobre "educação em direitos humanos e das mulheres: inclusão digital, feminismo e sustentabilidade das organizações"	Ação3-Fábio Manoel Caliarí (Ceplan) Ação 4-Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco
7	Edital paex 07/2015 programa	Educom.cine - audiovisual, educação e cidadania	Rafael Gué Martini	1-produção de material didático instrucional 2-oficinas de produção audiovisual 3-realização e exibição de produtos audiovisuais	Todas As Ações: Rafel Gué Martini

Especificações abaixo:

	Projeto/Programa	Título Programa	Coordenador do Programa	Título da ação	Coordenador da ação
8	Edital paex 07/2015 programa	Diálogos entre indústria cultural e Educação: desafios e possibilidades na Educação básica		1- Infância.com: construindo diálogos entre indústria cultural e educação 2-a indústria cultural invade a escola brasileira: construindo Ações na educação básica 3-teoria crítica e educação: socializando ações	Todas As Ações: ROSELAINE RIPA
9	Edital paex 07/2015 programa	Programa educação inclusiva: do conceito à prática	Solange Cristina Da Silva/Rose Cler Estivalet Beche	1- O processo de ensino e aprendizagem do estudante com deficiência visual: parte 1 - cegueira 2-o processo de ensino e aprendizagem do estudante com Deficiência visual: parte 2 - baixa visão 3-oficina o uso da música na educação especial e inclusiva 4-curso a aquisição da linguagem pela criança surda	Ação 1-Rose Cler Estivalet Beche Ação 2-Rose Cler Estivalet Beche Ação 3-Gustavo S. Gattino (Ceart) Ação 4-Rose Cler Estivalet Beche
10	Edital paex 07/2015 programa	Entrelaçamentos entre educação, cultura e Sociedade através de múltiplas linguagens Envolvendo comunidade e universidade	Tania Regina Da Rocha Unglaub	1- IV sarau literário musical 2-canto coral na escola e a construção da cultura escolar. 3-ecos de memória da cultura escolar por múltiplas linguagens. 4-formação continuada na área de educação de surdos.	Ação 1-Fabíola Sucupira Ferreira Sell Ação 2-Tânia Regina Da Rocha Unglaub Ação 3-Tânia Regina Da Rocha Unglaub Ação 4-Fabíola Sucupira Ferreira Sell

1 1	Edital paex 07/2015 programa	Programa de extensão labeledusex – Laboratório educação e sexualidade	Vera Márcia Marques Santos	1- Curso direitossexuais como direitos humanos universais 2-webnar (seminário online): webeducaçãoosexual2016 3-rodas de conversa: café sexualidades 4-oficina: redes sociais como espaço seguro de conhecimento Sobre sexualidade, diversidade sexual, gênero e violências	Ação 1-Gabriela Maria Dutra De Carvalho Ação 2-Vera Márcia Marques Santos Ação 3-Vera Márcia Marques Santos Ação 4-Fabio Manoel Caliri (Ceplan)
1 2	Edital paex 07/2015 programa	Formação permanente de educador@s: Saberes e práticas necessárias à docência na cultura digital	Vitor Malaggi	1- Oficinas de tic's e planejamento pedagógico 2-grupos de estudos freireanos 3-diálogos sobre cultura digital e formação docente	Ação 1-Vitor Malaggi Ação 2-Vitor Malaggi Ação 3-Karina Marcon

EDITAL PAEX 07/2015 - PROJETOS

	Projeto/Programa	Título Programa	Coordenador do Programa	Título da ação	Coordenador da ação
1	Edital PAEX 07/2015 PROJETO	PROMOVENDO A INTERAÇÃO EM REDE EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA A SUSTENTABILIDADE: OGUATA EM AÇÃO	LUCIMARA DA CUNHA SANTOS		LUCIMARA DA CUNHA SANTOS

EDITAL A QUALQUER TEMPO - PROJETOS

	<u>Projeto/Programa</u>	<u>Título Programa</u>	<u>Coordenador do Programa</u>	<u>Título da ação</u>	<u>Coordenador da ação</u>
1	Edital a qualquer tempo PROJETO	CURSO DE EXTENSÃO NEUROCIÊNCIAS E EDUCAÇÃO	ISABEL CRISTINA DA CUNHA	AÇÃO: CURSO DE EXTENSÃO NEUROCIÊNCIAS E EDUCAÇÃO	ISABEL CRISTINA DA CUNHA
2	Edital a qualquer tempo PROJETO	CURSO NARRATIVA, AUTOBIOGRAFIA E FORMAÇÃO DE EDUCADORES	LIDNEI VENTURA	Ação: CURSO NARRATIVA, AUTOBIOGRAFIA E FORMAÇÃO DE EDUCADORES	LIDNEI VENTURA
3	Edital a qualquer tempo PROJETO	CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFISSIONAIS REFERÊNCIA DE ESTÁGIO - SEGUNDA EDIÇÃO	LIDNEI VENTURA	AÇÃO: CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFISSIONAIS REFERÊNCIA DE ESTÁGIO - SEGUNDA EDIÇÃO	LIDNEI VENTURA
4	Edital a qualquer tempo PROJETO	MATERIAL DIDÁTICO PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA: CONCEPÇÕES, DESIGN E PRÁTICAS	CARMEM MARIA CIPRIANI PANDINI	1- SEMINÁRIO DE DESIGN DE MATERIAL DIDÁTICO PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA	CARMEM MARIA CIPRIANI PANDINI

				2- CURSO DE CAPACITAÇÃO - PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------	--

4.6 APOIO À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

Procurando atender as necessidades dos acadêmicos e servidores, a UDESC estabelece uma política de promoção e apoio à comunidade universitária na perspectiva de perceber o indivíduo em sua relação com o meio. Nesta perspectiva, a UDESC elabora e mantém programas e serviços de apoio e promoção que atendem não apenas a comunidade acadêmica, mas toda comunidade universitária, através da Coordenadoria de Apoio à Comunidade Universitária, que é um órgão de assessoria a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade – PROEX, cuja Direção de Extensão está vinculada.

4.6.1 PROGRAMAS E SERVIÇOS

Em 2016 foram realizados programas e serviços no CEAD especificados a seguir:

4.6.1.1 Programa Bolsa de Apoio Discente:

O Programa de Bolsa de Apoio Discente - PBAD vinculado à Direção de Extensão têm por finalidade proporcionar ao estudante a oportunidade de obter experiência de trabalho por meio de funções realizadas nos diversos setores do Centro de Educação a Distância.

A Bolsa de Apoio Discente, coordenada pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade - PROEX, e no CEAD pela Direção de Extensão, destina-se aos acadêmicos de graduação, regularmente matriculados em cursos oferecidos pela UDESC, em conformidade como o art. 1º e 2º da resolução nº 01/2005 - CONSUNI, com objetivo de: “proporcionar ao estudante a oportunidade do desempenho de atividade laboral, visando à incorporação de hábitos de trabalho intelectual e de melhor adaptação ao meio social”.

a) EQUIPE DO PROGRAMA DE BOLSA DE APOIO DISCENTE

- Prof. Dr. Jorge de Oliveira Musse – Presidente
- Téc. Univ. Leila Maria Matos– Membro
- Téc. Univ. Márcia Vieira– Membro

b) BOLSAS DE APOIO DISCENTE

As bolsas de apoio discente são oferecidas por meio de edital lançado pelo CEAD no primeiro semestre de cada ano. As vagas são divulgadas por meio de cartazes fixados nos murais dos Centros e por e-mail à Direção de Extensão dos Centros de Florianópolis. As inscrições dos interessados são realizadas na Direção de Extensão do CEAD e a seleção é feita por essa direção de acordo com as vagas previamente aprovadas pela Direção Geral, bem como a contratação, o acompanhamento e o pagamento. Os alunos aprovados não contemplados nas vagas ficam cadastrados para chamadas futuras.

Durante o ano de 2016, considerando o fluxo de saídas e entradas, passaram pelo CEAD aproximadamente 24 bolsistas de apoio discente.

c) CAPACITAÇÃO DOS BOLSISTAS

Após as suas contratações pela DEX, os bolsistas são orientados sobre seus direitos e deveres e posteriormente encaminhados aos setores em que atuarão, onde recebem orientações sobre as atividades a serem desenvolvidas. Os bolsistas de apoio discente cumprem uma carga horária de 04 horas diárias, perfazendo 20 horas semanais.

4.6.2 Bolsas de Extensão

As bolsas de extensão são oferecidas por intermédio de Edital da PROEX, especificando o número de bolsas para cada Centro de Ensino. A Direção de Extensão do CEAD faz a divulgação das vagas por meio de cartazes anexado no mural do CEAD e nos diversos Centros, bem como divulgação por email. A seleção é feita pelo próprio coordenador da ação de extensão e os documentos de contratação encaminhados pela DEX a PROEX. O controle de presença e o pagamento dos bolsistas de extensão são feitos pela DEX e mensalmente encaminhados a Coordenadoria de Finanças - CFIN da UDESC.

No ano de 2016 tivemos um total de 41 bolsistas de extensão. Os bolsistas possuem uma carga horária de 20 horas semanais, 04 horas diárias na ação de extensão da qual fazem parte.

4.6.3 Estágios

A Direção de Extensão do CEAD é responsável pela contratação e acompanhamento dos estagiários, alunos de outra Instituição, que desenvolvem atividades na UDESC e que são pagos pela mesma. Conforme a PROEX,

Estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, observados os seguintes requisitos:

- I – matrícula e frequência regular do educando em curso de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e nos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos e atestados pela instituição de ensino;
- II – celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;
- III – compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso.

Além da contratação direta pela UDESC existe a contratação do estagiário pelo Programa de Estágio Novos Valores, que objetiva oferecer oportunidade de estágio aos estudantes com 16 anos ou mais, dentro de suas áreas de formação, nos órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Governo Estadual, para proporcionar-lhes atividades de aprendizagem social, profissional e cultural (SEA).

No ano de 2016 o Centro de Educação a Distância contou com a colaboração de 09 estagiários não obrigatórios.

4.6.4 Grupo de Apoio Conviver

O Grupo Conviver da UDESC é coordenado pela PROEX e tem como objetivo potencializar espaços e oportunidades que possibilitem ações a favor da vida, mobilizando assim os três segmentos da comunidade universitária. Em cada centro, constitui-se uma equipe setorial formada por professores e técnicos do Centro.

4.7 Cultura

A PROEX admite a importância da cultura e a considera, a partir do conceito da UNESCO, “o conjunto de traços distintivos espirituais e materiais, intelectuais que caracterizam uma sociedade ou um grupo social e que abrange, além das artes e das letras, os modos de vida, as maneiras de viver juntos, os sistemas de valores, as tradições e as crenças”. (Declaração Universal da Diversidade Cultural)

Nesse contexto, a Direção de Extensão do CEAD, em consonância com a PROEX, incentiva, promove e apoia o desenvolvimento de ações na área Cultural, bem como divulga as ações Culturais desenvolvidas na Comunidade externa e interna da UDESC.

4.8 Eventos

A direção de extensão, também, apoia a Coordenadoria de Eventos da PROEX, por meio de incentivo da participação dos discentes e servidores nos eventos promovidos por esta Universidade, bem como realiza a divulgação dos eventos internos e externos à UDESC.

4.8.1 Participação em Eventos/atividades de extensão

No ano de 2016, os bolsistas e coordenadores dos programas e projetos participaram de eventos divulgando as ações desenvolvidas na extensão, apresentando trabalhos e oportunizando a socialização das ações de extensão e a troca de experiências. Segue quadro com os principais eventos de extensão:

1	Congresso Brasileiro de Extensão – CBEU
---	-----------------------------------------

2	SEURS – Seminário de extensão da região sul
3	Seminário Extensão Pesquisa e Ensino – SEPEN - 2016
4	Núcleo Extensionista Rondon 2016
5	JIUDESC - Jogos de Integração dos Acadêmicos da UDESC
6	Jantar de Confraternização da ASUDESC - Associação dos Servidores da UDESC
7	Projeto Web Educação Sexual: 2016 Webinar

4.8.1.1 Seminário de Extensão, Pesquisa e Ensino - SEPEN CEAD.

O Seminário de Extensão, Pesquisa e Ensino (SEPEN), vem promovendo o encontro entre os professores alunos e a comunidade de Polos em que a UDESC oferta o curso de Graduação em Pedagogia na modalidade a Distância, com as atividades frutos de projetos de extensão, pesquisa e ensino, desenvolvidos pelos professores do CEAD. Esse Seminário tem como objetivo abrir espaços que possibilitem garantir a ligação entre o conhecimento que se produz na universidade e aquele que a sociedade de fato necessita, reduzindo a lacuna teoria versus prática e produção versus a aplicação do conhecimento. Nesse cenário, consolidamos a prática almejada e mesmo apregoada da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Temos a convicção de que a prática desse tripé universitário reflete o compromisso social da UDESC, ao por em prática as demandas advindas da sociedade e incorporá-lo ao currículo e as suas ações.

Durante o ano de 2016 foram realizadas às seguintes oficinas online, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA – Moodle: Conversando sobre sexualidade em espaços educativos; conhecendo o Núcleo Extensionista Rondon NER/UDESC; Cérebro na Escola.

4.9 Planejamento

Realizamos um pré-planejamento das atividades do setor para 2017, dos quais destacamos:

- Continuação das atividades segundo seus objetivos e, a partir da existência de docentes efetivos no CEAD, intensificar os programas e projetos de extensão, buscando parcerias externas.

- Contribuir na continuação da informatização dos programas/projetos de extensão.
- Participação nos diversos eventos de Extensão, bem como nos organizados pela PROEX/UDESC.
- Estimular e apoiar ações articuladas com as atividades de pesquisa.
- Representar a Direção de Extensão, quando necessário, nos eventos da UDESC.
- Possibilitar a divulgação dos programas e projetos de extensão do CEAD.
- Realizar reuniões com os professores e técnicos com intuito de informar sobre os programas e projetos do CEAD/UDESC, bem como estimular a elaboração de novos projetos.
- Estimular e auxiliar na elaboração dos projetos 2017.
- Divulgar as vagas de bolsa de Apoio discente e Extensão.
- Auxiliar na seleção e acompanhamento dos bolsistas.
- Oportunizar capacitação para os bolsistas.
- Emitir certificado dos cursos e eventos de extensão.
- Emitir declaração de tempo de atividade para todos os bolsistas, quando de seu desligamento.
- Participar e apoiar a organização do Encontro de Extensão da UDESC.
- Estimular e apoiar ações que tenham a captação de recursos externos.
- Manter as ações da CPPCE/CEAD e PBAD.
- Desenvolver ações de integração, saúde e bem-estar dos funcionários, discentes e bolsistas.

4.10 Programas e Projetos aprovados para o ano de 2017:

4.10 .1 Edital PAEX 08/2016 e Edital a qualquer tempo:

Edital	Programa/ Projeto	TÍTULO	COORDENADOR
Paex 08/2016	Programa	Políticas públicas, comunidade e cidadania 2017	Alfredo Balduino Santos
Paex 08/2016	Programa	O estatuto da criança e do adolescente como componente obrigatório no currículo da educação básica: reflexões teóricas e proposições metodológicas	Ana Flávia Garcez
PAEX 08/2016	Programa	Políticas Públicas E Constituição Dos Direitos Educacionais No Contexto Das Práticas Curriculares	Cléia Demétrio Pereira

PAEX 08/2016	Programa	Programa De Extensão Formação De Educadores E Educação Sexual: Interfaces Com As Tecnologias - Etapa Ix 07-09-2016	Gabriela Maria Dutra De Carvalho
PAEX 08/2016	Programa	Formação De Educadores/Professores Em Educação Para O Desenvolvimento Sustentável - Edição V	Lucimara Da Cunha Santos
PAEX 08/2016	Programa	Educação Em Direitos Humanos Das Mulheres, Gestão E Sustentabilidade	Marzely Gorges Farias
PAEX 08/2016	Programa	Programa Língua Brasileira De Sinais: Aquisição, Arte E Literatura	Rose Clér Estivalette Bech
PAEX 08/2016	Programa	Diálogos Entre Indústria Cultural E Educação: Desafios E Possibilidades Na Educação Básica - Etapa II	Roselaine Ripa
PAEX 08/2016	Programa	Entrelaçamentos Entre Educação, Cultura E Memória: Diálogos Por Múltiplas Linguagens	Tania Regina Da Rocha Unglaub
PAEX 08/2016	Programa	Programa De Extensão Labedusex - Laboratório Educação E Sexualidade - 2017	Vera Márcia Marques Santos
PAEX 08/2016	Programa	Inclusão Digital Na Educação Popular De Jovens/Adultos E Formação Docente	Vitor Malaggi
A Qualquer tempo	Projeto	Neurociências e Educação, edição 2017	Isabel Cristina Da Cunha

4.11 Conclusão

A Direção de Extensão do CEAD realizou em 2016 ações de extensão, cultura, eventos e apoio a comunidade, dando continuidade aos trabalhos dos anos anteriores, bem como, tudo aquilo que preconiza a UDESC de acordo com as diretrizes da Extensão Universitária brasileira.

5. ADMINISTRAÇÃO

5.1 – Apresentação:

O presente relatório anual de atividades realizadas pela Direção Administrativa do CEAD – DAD visa relatar e demonstrar as principais ações desenvolvidas, os resultados

alcançados, os encaminhamentos providenciados para melhorar as ações no decorrer do ano de 2016 no CEAD.

No ano de 2016, os setores do DAD junto as demais Direções, Coordenadorias, Geral e Adjunto do Programa UAB/CAPES, para dar suporte a todas as ações programadas, com mais tempo e mais dedicação à infraestrutura necessária aos polos, trabalharam no sentido de desenvolver e tomar todas as providencias cabíveis para que o as ações de logística, documentação, impressão e distribuição de cadernos pedagógicos, distribuição e recolhimento de provas, distribuição de livros didáticos e outros fossem realizadas com eficiência e dentro da segurança, cumprindo os prazos que a Ead requer e que constam nos autos dos convênios e termos de compromisso existente entre as partes.

Foram melhoradas as condições de funcionamento dos polos de apoio presencial de algumas cidades, do sistema de comunicação, acessibilidade e de transporte, mesmo tendo apenas 01 (um) motorista profissional, contamos com o apoio dos demais servidores que atuaram nessa função, cobrindo com segurança e eficiência as 05 rotas/regiões onde estão distribuídos o curso de pedagogia a distância do CEAD, atendendo as demandas dos encontros presenciais agendados nos polos.

Diante disso, e da impossibilidade de contratação de mais profissionais motoristas e em outras áreas, o centro vem realizando, eventualmente, a contratação de empresa prestadora de serviço de transporte de passageiro, devidamente licitado pela UDESC, bem como, deslocamento via passagem aérea e terrestre.

Estamos desde 2015 solicitando a aquisição de 02 veículos novos, a fim de garantir a questão de logística para o transporte de docentes aos mais de 25 polos no Estado de Santa Catarina, visando acima de tudo, segurança devido ao desgaste dos veículos que já estão rodando há alguns anos em viagens contínuas.

5.2 – Principais atividades Administrativas desenvolvidas em 2016:

5.2.1 – Almoxarifado: O espaço destinado ao almoxarifado do CEAD vem sendo melhorado a cada ano para atender às demandas de crescimento e adequação as novas regras de armazenamento de materiais x rotatividade, avaliando a real necessidade do

centro e as condições econômicas atuais, permitindo assim um melhor aproveitamento do espaço físico disponível. Está adaptado de acordo com às normas legais vigentes impostas pela SEA e TCE/SC e Controle Interno da UDESC, tendo sido auditado regularmente no decorrer do ano, onde as sugestões sugeridas para outras melhorias foram acatadas e atendidas.

Ressaltamos que o local onde se encontra não é o ideal e recomendado pelas auditorias interna e externa, mas é o espaço que temos viável para o momento. Foram feitas tentativas de transferir o almoxarifado para o Central/Reitoria, porém não viabilizado até o momento por questões legais, uma vez que o CEAD como Centro autônomo tem que ter o seu próprio almoxarifado.

As pessoas envolvidas com o controle de almoxarifado fizeram o que exige a lei vigente e recomendações dos órgãos de controle, procurando sempre deixá-lo de forma racional e operacional, visando o bom atendimento as solicitações, encaminhando a tempo as demandas para licitações futuras e relatórios de registro e respondendo as solicitações de inconsistências.

5.2.2 – Laboratório Virtual, Sala de Aula/Reuniões: Foi adaptado às necessidades do momento sendo utilizado como Laboratório de Informática, sala de reuniões, salas de aulas, treinamento e cursos e encontros técnicos.

5.2.3 – Redistribuição do Espaço Físico de modo geral no CEAD: No ano de 2016 em atendimento à deliberação do colegiado foram redistribuídos espaços internos de forma a otimizá-los e melhorar o fluxo dos trabalhos que têm relacionamento direto.

Ocorreu a reforma nos containers em parceria com a coordenação de serviços gerais da Reitoria/Udesc. Foi cedido um dos containers para a Reitoria no qual pode-se colocar também os móveis do CEAD e no outro foi construída estantes para armazenar os cadernos pedagógicos e demais documentações do centro, que antes ficavam no chão em cima de ripas, correndo o risco de molhar e danificar.

A sala de estúdio foi adaptada para salas multi-meios, ficando disponível para reuniões administrativas e acadêmicas, atividades de extensão, apresentações e outros.

5.2.4- Execução Orçamentária e Financeira: O Orçamento do CEAD para o ano de 2016 foi aplicado em recursos diversos, pagamento de serviços terceirizados e manutenção do

centro, compra de passagens, pagamento de diárias, onde foram aplicados cerca de 85% dos recursos destinados ao centro.

Na UDESC/UAB/CAPES as atividades e quantitativos dos convênios/financeiro foram ampliadas e o crescimento do CEAD está evidente para todos os setores da UDESC. Por estas e outras razões que solicitamos suplementações em diversos itens orçamentários, sendo que a PROPLAN atendeu prontamente as necessidades para os programas urgentes e indispensáveis do CEAD.

Quanto aos programas de extensão e ensino foram realizadas as demandas conforme planejado pelos coordenadores dos projetos, onde foram aplicados em média mais de 88% dos valores disponibilizados para tais eventos, sendo entre outros R\$ 80.760,00 empenhados em serviços de terceiros PF (palestrantes, ministrantes de curso, consultores e outros serviços).

Cabe ressaltar que no ano de 2016 foram utilizados R\$ 4.500,00 com despesa de locação de imóveis para realização dos eventos de formaturas dos alunos do curso de pedagogia a distância, os demais locais foram gratuitos.

O setor orçamentário e financeiro do CEAD cumpriu as rotinas exigidas e não tivemos pendências financeiras ou orçamentária (dívidas), exceto para alguns itens em restos a pagar ou em despesas do exercício anterior, devido, muitas vezes, a não apresentação por parte da empresa, da documentação exigida, ou ainda, algumas falhas nas informações/comunicações entre o CEAD e os fornecedores.

Tudo foi atendido dentro das novas rotinas administrativas internas sobre providências financeiras e de liquidações via o próprio centro, inclusive as transmissões programadas junto a SEF.

5.2.5 – Solicitações de Licitações, Compras através de Dispensa de Licitação ou Inexigibilidade e outros mecanismos:

O CEAD participou dos processos licitatórios para manutenção, aquisições e de prestação de serviços, conforme a Lei 8.666/93, atendendo o calendário de licitações para as contratações através do Sistema de Registro de Preços e controle de contratos. Temos nos estoques insumos suficientes para atender a demanda de 2016 e saldo nos pregões para maiores necessidades. Foram feitas aquisições por dispensa de licitações, mas todos os processos obedeceram a Instrução Normativa 005/2008 e 09/2009 e IN 005/2013 e outras mais recentes.

Os motivos de ser preciso a abertura de processos de dispensa DL deve-se às características das aquisições, principalmente com recursos oriundos dos Convênios e projetos de Inclusão Social, cujos insumos e materiais não são por vezes comuns de encontrá-los no mercado e não há interesse da participação de fornecedores nos processos de licitação, devido ao baixo quantitativo. Mesmo assim, ocorreu um esforço dos professores responsáveis em justificar tais aquisições, sendo em sua maioria aprovados nas instancias da UDESC (PROPLAN, PROAD e PROJUR) devidamente instruídos e tramitados.

O mesmo ocorreu com processos de inexigibilidade, graças à participação efetiva dos diretores de centro, pesquisadores, professores e acadêmicos bolsistas, também atendendo a IN 005/2008, 009/2009 e 005/2013, os processos montados e tramitados foram aprovados nas instancias legais da UDESC e pagos até o final do ano letivo.

Na presente sistemática de tramitação de processos ocorreu elevado aprendizado por parte de todos os envolvidos em cumprirem as rotinas mínimas para montagem, tramitação e aprovação dos projetos, principalmente por parte dos bolsistas e estagiários, o que lhes será de utilidade pessoal o aprendizado das práticas administrativas do setor público.

5.2.6- RELATÓRIO ANUAL DE ATRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES DAD 2016

5.2.6.1 - Relação das Chefias/Coordenações e servidores alocados pelos diversos setores e suas atribuições na estrutura administrativa do CEAD:

Segue abaixo a relação dos servidores que atuaram junto a Direção Administrativa do CEAD no ano de 2016:

NOME DO SERVIDOR(A) /Responsável	CARGO OU FUNÇÃO	SETOR	ATRIBUIÇÕES dos Responsáveis /Coordenador ou Chefia	E- MAIL/FONE
Gabriela Amarilho	Diretor a de Admini stração Convên io	DAD	Todas as atribuições e responsabilidades do Diretor Administrativo previstas no Estatuto e Regimento Geral da UDESC, Membro do CONCENTRO, Membro	<u><a href="mailto:gabriela.am
arilho@ude
sc.br">gabriela.am arilho@ude sc.br</u> 3664 8412

	Compras		<p>representante do CEAD junto ao CONSAD.</p> <p>Providenciar documentos de pagamentos e declarações referente a subsidiar as Ações Judiciais contra CEAD/ UDESC dos processos do Ead de anos anteriores.</p> <p>Aprovações de empenhos no SIGEOF, de pagamentos no SICONV, de concessão de diárias e de compra de passagens aéreas e terrestres.</p> <p>Responsável pelo setor de prestação de contas de diárias, controle e baixa nos sistemas.</p> <p>Responsável pelo adiantamento de taxas de pequenos valores.</p> <p>Também responsável pela elaboração das Planilhas orçamentárias da UAB/CAPES dentro das rotinas e modelos que o Sistema requer – ATUAB e SISUAB. Elaboração dos relatórios mensais junto a UAB.</p> <p>Gestora de contratos de agência de passagens, hospedagem e serviços gráficos.</p> <p>Responsável pela solicitação de empenhos dos processos de IL e DL, bem como, das AFs e Oss dos pregões em vigência.</p> <p>Setor controle de impressos em geral, orçamentação dos cadernos pedagógicos junto a DIOESC, cadastramento e aprovação da RAI/ DIOESC mediante listagem de solicitações.</p>	
Roberto de Oliveira Prado	Coordenação de Conta e Finanças		<p>Pagamento das despesas mensais do centro – CEAD e pagamento de impostos.</p> <p>Controle dos documentos enviados pelas empresas (fiscalização) e das certidões necessárias para que ocorra o pagamento.</p>	roberto.prado@udesc.br 3664 8474

Douglas Salvador Maia	Respon sável pela liquidaç ão e pagam ento das despes as dos convêni os UAB/C APES, junto ao SICONV . Pagame nto e Prestaç ão de contas de diárias do convêni o.	Setor de process os e pagam ento de despes as do convêni o UAB /CAPES	Responsável pela certificação, liquidação e pagamento das despesas junto ao sistema de convênio – SICONV. Baixa e regularização desses mesmos pagamentos através do SIGEF realizando certificação, liquidação e pagamento, e ainda no SIGEOF elaborando a ordem de pagamento, assim mantendo o controle do saldo via sistema interno financeiro/orçamentário da UDESC. Elaboração dos processos de diárias a colaboradores eventuais e empenhamentos dessas despesas, bem como, todo procedimento de pagamento e regularização. Contato com os beneficiários de diárias para apresentação dos documentos necessários. Disponibiliza cópia dos pagamentos de diárias para o setor de prestação de contas de diárias. E demais solicitações conforme demanda.	<u>douglas.salv ador@udes c.br</u> 3664 8478
André Correa de Abreu	Chefia de Serviço s Gerais Compra s	recepçã o/ telefoni a/ limpeza e copa/m a- nutenç ão/ vigilânci a/ jardina- gem/ seguran ça	Coordena serviços terceirizados de copa, limpeza, higiene, conservação e manutenção em geral do CEAD, vigilância desarmada/segurança, jardinagem, recepção (porteiras) e acessos ao CEAD. Controle e manutenção ar condicionado, equipamentos, bens móveis em geral, serviços e aquisição de carimbos, chaves e mobiliário. Responsável por averiguar relação de necessidades de material de consumo, limpeza, expediente em geral para solicitação nas demandas de licitação. Gestor/fiscal dos diversos contratos de natureza	<u>andre.abreu @udesc.br</u> 3664 8425

			<p>correlata aos serviços acima citados.</p> <p>Montagem de licitações do CEAD.</p> <p>Encaminhamento de demandas de licitações atendendo calendário de licitação e solicitações encaminhadas por e-mail, seja de custeio ou permanente, mediante levantamento realizada no centro das necessidades de todos os setores e, tendo a função de acompanhá-lo em todas as etapas inclusive junto a CLC e Comissões de Licitações dos demais centros.</p> <p>Sempre que necessário coletar orçamentos junto ao mercado para aquisições diversas, com é o caso dos materiais impressos (folder, banners, cadernos pedagógicos, livros e outros).</p> <p>Encaminhamento dos relatórios de acompanhamento dos saldos dos pregões solicitados pelo SEGECOM e atualização dos processos no SICOM.</p>	
Paulo Roberto dos Santos Prates Ricardo Antônio Demaria	Respon sável de Transp orte /veícu los	motoris tas/ manute n-ção e conserv a-ção de veículo s/ logístic a de viagens	<p>Coordenação das atividades dos motoristas e transportes de modo geral. E da frota de veículos do CEAD.</p> <p>Gestor dos Contratos de manutenção de veículos do CEAD e de combustíveis e lubrificantes.</p> <p>Logística de transporte para entrega dos cadernos e materiais didáticos Pedagógicos do CEAD, conforme solicitações, bem como, das viagens dos professores aos polos para ministrarem aulas.</p> <p>Responsável pela verificação constante da manutenção dos veículos e devidos pagamentos de licenciamento e IPVA.</p>	<u>buggyprates@gmail.com</u> 3664 8439

			Auxílio na coleta de assinatura das prestações de contas de diárias.	
Luiz Gonzaga Silvano e Frederico José Mann (auxiliar)	Chefe de Serviço s, responsável pelo Setor de Almoxarifado e Patrimônio-Containers e controle de distribuição / dos Cadernos Pedagógicos nos Polos	almoxarifado/patrimônio/arquivos e materiais dos containers.	Todos os procedimentos referentes ao controle do Almoxarifado e Patrimônio do CEAD, atendendo as recomendações legais vigentes do CIASC, TCE/SC, Controle Interno e externo e PROAD. Elaboração de listagens de necessidades de insumos e materiais para licitações de modo geral para limpeza, higiene, manutenção, expediente, água e material permanente quando for o caso, controle de bens móveis e equipamentos locados e existentes em todos os ambientes do CEAD. Atendem também a questão dos descartes ou doações de equipamentos e material permanente sem utilidade para CEAD, de acordo com normas da SEA - Sec. Estadual de Administração. Armazenamento de diversos itens nos Containers e controle de entrada e saída dos cadernos pedagógicos.	<u>luiz.silvano@udesc.br</u> 3664 8404
Álvaro Nunes no período: jun-dez 2016	Responsável pelo setor de Compras, processos de DL e IL e de AF e OS dos SRP – Pregões.	compras/contratos e convênios	Responsável pela solicitação de empenhos dos processos de IL e DL, bem como, das AFs e Oss dos pregões em vigência. Encaminhamento dos relatórios de acompanhamento dos saldos dos pregões solicitados pelo SEGECOM e atualização dos processos no SICOM.	

Márcia Vieira	Coordenadora de Setor Recursos Humanos e Pessoal	RH	Controle assuntos referentes ao setor de pessoal do CEAD, professores efetivos, temporários e servidores técnicos. Vale transporte e todos os controles pertinentes junto a cadastramento, contratação, pagamentos, férias frequência mensal e demais funções junto a RH da UDESC.	<u>marcia.vieira@udesc.br</u> 3664 8419
Luiz Fabiano da Silva e Equipe: Max Leiras Prujansky, Carlos A. R. Landriel, Renan C., Glênio Madruga II Graziela N. Delpizzo.	Coordenadora de Informática/VIRTUAL	INFORMÁTICA	Responsável as tarefas inerentes ao site, informática, UDESC Virtual, manutenção do sistema no âmbito do CEAD. Atividades relacionadas ao moodle e videoconferência. Elaboração de listagem para aquisições de peças e equipamentos de informática. Memorial descritivo de material de consumo de informática, periféricos, peças incorporáveis e software, levantamento de orçamentos necessários. Modernização do sistema virtual. Gestor dos contratos de relacionados a informática.	<u>luiz.silva@udesc.br</u> 3364 8415 Carlos Landriel Renan Max Leiras P. 3664 8441 Glênio Madruga 3664 8476 Graziela 3664 8436
Miriam Maciel Lopes	Responsável pelo Setor de Protocolo Setorial CEAD	protocolo setorial Cead	Atender e coordenar todo o sistema de correspondência e informações oficiais, via sedex, correio, tramitações internas e externas de processos e documentos, recebimento e encaminhamentos de correspondências para os diversos setores, através do controle/protocolo. Verificar procedências das despesas, faturas de Correio.	<u>miriam.lopes@udesc.br</u> 3664 8433
Bruna Maia			Afastada com licença sem vencimento	
Bruno Maia (estagiário)			Atende e auxilia os setores de financeiros CEAD e Convênio. Atende no setor de prestação de contas de diárias. Atende o setor de compras.	

5.3- Orçamento Geral CEAD previsto e executado/ Fontes 0100 Tesouro Estadual.:
5.3.1 – Orçamento previsto para o ano 2016:

PREVISÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO - 2016			
Subação	Elemento	Discriminação	Valor (R\$)
11038	33.90.14.00 - Diárias Pessoal Civil	Diárias	30.000,00
	33.90.30.00 - Material de Consumo	Materiais de consumo - diversos (expediente, limpeza, laboratorial, etc..)	58.000,00
	33.90.30.39 - Material de Consumo	Peças para veículos	34.000,00
	33.90.30.01 - Material de Consumo	Combustíveis e lubrificantes	21.000,00
	33.91.30.00 - Material Consumo Empresa Publica	Fundo de Materiais (Material de Consumo - Impressos Padronizados)	8.000,00
	33.90.33.00 - Passagens	Passagens	42.000,00
	33.90.36.00 - Pessoa Física	Serviços Diversos - Pessoa Física	45.000,00
	33.90.37.00 - Locação de Mão de Obra	Contratos de Locação Mão-de-Obra	269.538,00
	33.90.39.00 - Pessoa Jurídica	Serviços Diversos -Pessoa Jurídica	123.800,00
	33.90.39.10 - Pessoa Jurídica	Locação de imóveis (PJ)	8.000,00
	33.90.39.16 - Pessoa Jurídica	Reforma e manutenção de bens imóveis	22.000,00
	33.90.39.17 – Pessoa Jurídica	Manutenção e conserv máquinas e equipamentos	12.000,00
	33.90.39.19 - Pessoa Jurídica	Manutenção de veículos	20.000,00
	33.90.39.26 - Pessoa Jurídica	Locação de Veículos e Serviços de Transporte Escolar	10.000,00
	33.90.39.32 - Pessoa Jurídica	CIASC	67.600,00
	33.90.39.43 - Pessoa Jurídica	Energia Elétrica	156.000,00
	33.90.39.44 - Pessoa Jurídica	Água e esgoto	28.000,00
	33.90.39.47 – Pessoa Jurídica	Serviços de comunicação em geral	16.000,00
	33.90.39.78 – Pessoa Jurídica	Limpeza e conservação	2.000,00
	33.91.39.47 - Pessoa Jurídica Empresa Publica	Fundo de Materiais (Correios, Sistema GVE, Publicações Legais,	33.000,00

		Serviços Gráficos – Impressos Adaptados)	
	33.90.47.00 - Obrigações Tributárias	Obrigações tributárias e contributivas	
TOTAL 11038 =			1.005.938,00
5004	33.90.36.07 - Pessoa Física	Estagiários (incluindo vale transporte)	6.000,00
		TOTAL 5004 =	6.000,00
4975	33.90.39.58 - Pessoa Jurídica	Serviços de Telefonia Fixa	22.000,00
TOTAL 4975 =			22.000,00
5852	33.90.39 - Pessoa Jurídica	Capacitação de Servidores Públicos (inclusive PRODIP)	5.000,00
TOTAL 5852 =			5.000,00
TOTAL GERAL =			1.038.938,00

ELEMENTO DE DESPESA	ELEMENTO	VALOR (R\$)
Total Diárias	33.90.14	30.000,00
Total Consumo	33.90.30	113.000,00
Total Consumo - Empresa Pública	33.91.30	8.000,00
Total Passagens	33.90.33	42.000,00
Total Consultoria	33.90.35	-
Total Pessoa Física	33.90.36	51.000,00
Total Mão de Obra Terceirizada	33.90.37	269.538,00
Total Pessoa Jurídica	33.90.39	492.400,00
Total Pessoa Jurídica - Empresa Pública	33.91.39	33.000,00
Obrigações tributárias e contributivas	33.90.47	-
TOTAL GERAL =		1.038.938,00

5.3.2 - Valores Efetivamente Creditados – fonte 100

Total Diárias - 33.90.14	18.030,00
Total Consumo - 33.90.30	58.622,42
Total Passagens - 33.90.33	28.150,00
Total Pessoa Física - 33.90.36	3.040,90
Total Mão de Obra Terceirizada - 33.90.37	265.170,42
Total Pessoa Jurídica - 33.90.39	552.120,15
Obrigações tributárias e contributivas - 33.90.47	-
Auxílio Transporte - Total 33.90.49	10.897,92

Total Despesa do Exercício Anterior – 33.90.92	15.209,60
Indenizações e Restituições - 33.90.93	435,00
Total Pessoa Jurídica - Empresa Pública - 33.91.39	44.619,00
Obrigações tributárias e contributivas – Empresa pública – 33.91.47	445,20
Material de consumo – 44.90.30	16.173,00
TOTAL GERAL	1.012.913,61

5.3.3 - Valores Efetivamente Gastos – fonte 100

Total Diárias - 33.90.14	15.792,02
Total Consumo - 33.90.30	21.015,20
Total Passagens - 33.90.33	17.932,30
Total Pessoa Física - 33.90.36	-
Total Mão de Obra Terceirizada - 33.90.37	265.170,42
Total Pessoa Jurídica - 33.90.39	497.948,16
Obrigações tributárias e contributivas - 33.90.47	-
Auxílio Transporte - Total 33.90.49	7.987,56
Total Despesa do Exercício Anterior – 33.90.92	15.209,60
Indenizações e Restituições - 33.90.93	435,00
Total Pessoa Jurídica - Empresa Pública - 33.91.39	30.691,10
Obrigações tributárias e contributivas – Empresa pública – 33.91.47	445,20
Material de consumo – 44.90.30	16.173,00
TOTAL GERAL	888.799,56

5.3.4 – Orçamento Efetivamente Creditado – fonte 161 – fundo social

Total Consumo - 33.90.30	40.541,28
Outros Serv. Terc. PJ – 33.90.39	5.000,00
Indenizações e Restituições - 33.90.93	1.268,08
TOTAL GERAL	46.809,36

5.3.5 – Orçamento Efetivamente Gastos – fonte 161 – fundo social

Total Consumo - 33.90.30	33.470,94
Outros Serv. Terc. PJ – 33.90.39	1.140,00
Indenizações e Restituições - 33.90.93	1.268,08
TOTAL GERAL	35.879,02

5.4 Organização e Gestão de Recursos Humanos

Responsável: **Márcia Vieira**

5.4.1 Atividades desenvolvidas pelo RH Setorial do CEAD

O RH Setorial/CEAD tem a responsabilidade de **operacionalizar e/ou tramitar processos e/ou documentos referentes aos assuntos abaixo relacionados:**

- Abono de permanência (orientações e encaminhamentos);
- Admissão: Convocação dos aprovados e orientações quanto à documentação; recebimento e conferência da documentação; organização dos documentos em processo (físico e Sistema de Protocolo Eletrônico); envio do processo ao CRH/Reitoria e emissão do termo de posse e compromisso;
- Afastamentos:
 - Licença gestação/maternidade e Paternidade (orientações e inclusão SIGRH);
 - Licença luto (orientações e inclusão SIGRH);
 - Licença núpcias (orientações e inclusão SIGRH);
 - Licença-prêmio (orientações e inclusão/alteração SIGRH);
 - Licença especial para adoção de menor (orientações e tramitação do processo);
 - Licença para tratamento de saúde ou doença de pessoa da família (orientações, agendamento de avaliação pericial, emissão de declaração INSS entre outros);
 - Licença para tratar de assuntos particulares (orientações e encaminhamentos);
 - Férias (organização da escala de férias, inclusão/alteração).
- Carga Horária: Controle de alteração e redução da Jornada Trabalho - Lic. Esp. Atender Pessoa Deficiente com Dependência (Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Plano Institucional de Qualificação Técnica – PIQT: Disponibilização de informações pertinentes ao quadro funcional;
- Aposentadoria: Consulta ao SIGRH; recebimento e conferência da documentação; organização dos documentos em processo (físico e Sistema de Protocolo Eletrônico); envio do processo ao CRH/Reitoria; orientações e encaminhamento de processos para aguardar concessão de aposentadoria;
- Atualização de informações do quadro de pessoal do CEAD;

- Avaliação Institucional (Atualização e organização de informações funcionais dos técnicos e professores);
- Averbação, desaverbação e registro de tempo de serviço: Certidão narrativa e informação de contribuição previdenciária (orientações e encaminhamento processo/ Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Certidão de tempo de contribuição e declaração de tempo de contribuição (orientações e encaminhamento processo/ Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Auxílio-funeral (orientações e encaminhamento processo/ Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Comunicação estadual de acidente em serviço (orientações e encaminhamento processo/ Sistema de Protocolo Eletrônico e acompanhamento);
- Renovação de contrato dos professores substitutos (controle);
- Controle e manutenção dos arquivos e pastas funcionais;
- Controle de portarias referentes ao quadro de pessoal do CEAD;
- Disponibilização de informações e auxílio à comissão do estágio probatório dos docentes e técnicos universitários;
- Disponibilização de informações e auxílio à COPPTA nos processos de progressão e promoção;
- Emissão de declarações para concursos e processos seletivos;
- Emissão de relatórios via SIGRH;
- Emissão de pareceres de competência do Setor;
- Frequência: Impressão e organização das fichas de Controle Ponto, conferência das justificativas dos espelhos pontos preenchidos (atestados, declarações, etc); encaminhamento dos espelhos pontos às chefias para abono e/ou desconto de faltas injustificadas e preenchimento do boletim de frequência e da declaração de regularidade de frequência;
- Função de Confiança: Solicitação de documentos; conferência, autuação e encaminhamento do processo (Sistema de Protocolo Eletrônico);
- Hora Extra: Preenchimento da autorização prévia e digitação de planilhas envio a chefia para conferência;
- Inclusões/alterações no SIGRH:
 - Conta Corrente (inclusão/alteração);
 - Dados Cadastrais (inclusão/alteração);
 - Dependência Econômica no IRRF (inclusão/alteração);
 - Recadastramento de inativos (atualização e/ou alteração);

- Senha de acesso ao Portal do Servidor Público Estadual (inclusão/alteração).

- Organização de documentos para descarte;
- Exoneração, remoção e atribuição de exercício de professores e técnicos universitários (orientações e encaminhamento do processo);
- Vale transporte: Cadastro do servidor no sistema do SETUF e SIGRH; retirada do cartão de vale transporte no SETUF e pedido mensal do vale-transporte no sistema do SETUF;
- Gratificação de Dedicção Integral – Conferência da documentação referente à última progressão dos professores e encaminhamento do processo pelo sistema SGPE.

5.4.2 Ações Realizadas pelo Recursos Humanos Setorial do CEAD

- Criação e divulgação de material com orientações dos direitos e deveres dos servidores;
- Participação junto as Direções do CEAD de eventos de acolhido dos novos servidores;
- Atualização e organização de informações funcionais dos técnicos e professores visando a Avaliação Institucional;
- Apoio na elaboração do Plano Institucional de Qualificação Técnica – PIQT;
- Criação e atualização de tabelas demonstrativas do quadro de pessoal do CEAD.

5.4.3. Informações relativas ao quadro de pessoal do CEAD

Ao final do segundo semestre de 2016, o CEAD contava com o total de 89 servidores em seu quadro de pessoal, assim distribuídos: 27 professores efetivos, 22 professores substitutos e 40 técnicos universitários (37 lotados no CEAD, 2 com portaria de atribuir exercício no CEAD e 1 com atribuir exercício no CAV). A tabela 1 apresenta a distribuição de pessoal do CEAD por cargo.

Tabela 1 – Distribuição de Pessoal do CEAD por Cargo no Segundo Semestre de 2016

CARGO	QUANTITATIVO
Professor Universitário	27
Professor Substituto	22
Professor Visitante	00

Técnico Universitário de Desenvolvimento	09
Técnico Universitário de Suporte	13
Técnico Universitário de Execução	17
Técnico Universitário de Serviço	01
TOTAL	89

Fonte: RH Setorial, 2016

5.4.4 Informações relativas à titulação do quadro de pessoal do CEAD

Do total de 27 professores universitários efetivos lotados no CEAD no final do segundo semestre de 2016, 10 (37,03%) eram doutores, 1 (3,71%) pós-doutorado e 16 (59,26%) eram mestres. A tabela 2 apresenta a titulação do corpo docente efetivo lotado no CEAD.

Tabela 2 - Corpo Docente Efetivo Lotado no CEAD por Titulação

CENTRO	TITULAÇÃO					TOTAL DOCENT ES
	Gr ad ua do	Especialist a	Mes tre	Dou tor	Pós- douto r	
CEAD	--	00	16	10	1	27
TOTAL	00	00	16	10	1	27

Fonte: RH Setorial, 2016

No final do segundo semestre de 2016, do total de 40 técnicos universitários do CEAD, 1 era doutor (2,5), 6 (15%) eram mestres, 7 (17,5%) eram especialistas, 15 (37,5%) eram graduados, 10 (25%) possuíam ensino médio e 1 (2,5%) ensino fundamental. A tabela 4 apresenta a titulação do corpo técnico universitário do CEAD no final do segundo semestre de 2016.

Tabela 4 - Corpo Técnico Universitário do CEAD por Titulação

Grau de Formação	T U D 1	T U S u²	T U E 3	T U Se 4	To ta l
Ensino Fundamental				01	01
Ensino Médio Completo		06	04		10
Graduação		05	10		15
Especialista	04	01	02		07
Mestre	04	01	01		06
Doutor	01				01
TOTAL	09	13	17	01	40

Fonte: RH Setorial, 2016

- (1) **TUD** – Técnico Universitário Desenvolvimento
 (2) **TUSu** – Técnico Universitário Suporte
 (3) **TUE** - Técnico Universitário Execução
 (4) **TUSe** - Técnico Universitário Serviço

5.5 - SETOR DE TRANSPORTE:

Responsável: **Paulo Roberto Prates**

O setor de transporte tem a responsabilidade de zelar pelo controle e manutenção dos veículos do centro, mantendo as documentações dos carros em dia e promovendo a segurança dos passageiros.

Atende junto aos motoristas do centro e no contato com os demais centros de ensino da UDESC, no caso de necessidade devido montante das diversas viagens e também quando necessário contratar o serviço de transporte de passageiros licitado pela Udesc.

Certificação das notas de combustível e da nota de serviço de locação de veículo.

Atende a logística das viagens aos polos de encontro presenciais da UAB e viagem pelo CEAD, indicando motorista, roteiro de viagem e da solicitação das licenças junto aos Órgãos de fiscalização como DETER, e da logística de entrega de materiais e cadernos pedagógicos nos polos.

Faz a solicitação de diárias dos motoristas e relatório de viagem dos mesmos.

Prepara junto ao sistema GVE as ordens de tráfego e entrega a cada motorista, onde o mesmo deverá anotar a km de cada percurso e após a viagem é feita a conferência, o registro no sistema GVE e devida baixa.

Gestor de contrato de combustíveis, e lubrificantes e lavagem de veículos. Responsável também por solicitar junto ao GVE a quantidade de cada item para todos os veículos do Cead e demanda para as novas licitações.

5.6 – Relação Patrimonial e Almojarifado do CEAD 2016:

Equipe responsável: Servidor Luiz Gonzaga Silvano – Coordenador

Auxiliar: Frederico José Mann

5.6. 1 - Tabela resumo do almojarifado CEAD/UDESC 2016

5.6.1.1 - Material de Consumo:

	Saldo Inicial	Entradas Normais	Saídas normais	Sado Final
Janeiro	82.235,16	-x-	-x-	-x-
Fevereiro	82.574,34	34.213,12	33.873,94	-x-
Março	80.539,22	828,30	2.478,34	-x-
Abril	80.500,72	1.889,60	2.756,40	-x-
Maiο	79.851,56	9.260,69	9.947,47	-x-
Junho	76.190,39	11.002,02	14.698,79	-x-
Julho	73.048,62	42.449,91	45.140,36	-x-

Agosto	79.022,76	10.082,95	5.352,98	-X-
Setembro	74.859,75	9.137,43	17.054,77	-X-
Outubro	72.726,68	7.180,78	12.395,76	-X-
Novembro	71.080,09	19.490,41	17.559,34	-X-
Dezembro	72.721,98	15.535,11	15.427,68	-X-

5.6.1.2 - Material de Permanente:

	Saldo Inicial	Entradas Normais	Saídas normais	Sado Final
Janeiro	-X-	3.795,00	3.795,00	-X-
Fevereiro	-X-	1.347,75	1.347,75	-X-
Março	-X-	-X-	-X-	-X-
Abril	-X-	-X-	-X-	-X-
Maior	-X-	-X-	-X-	-X-
Junho	-X-	-X-	-X-	-X-
Julho	-X-	-X-	-X-	-X-
Agosto	-X-	800,00	800,00	-X-
Setembro	-X-	-X-	-X-	-X-
Outubro	-X-	1.347,75	1.347,75	-X-
Novembro	-X-	3.795,00	3.795,00	-X-
Dezembro	-X-	-X-	-X-	-X-

5.6.1.3 – Licitações programadas para 2016: Todas as necessidades e quantitativos memoriais descritivos do CEAD, tais como: material de consumo/expediente, limpeza, higiene, gêneros alimentícios, suprimentos de informática, peças incorporáveis, elétricos, telefônicos, hidráulicos, vídeo-aulas e outros foram quantificados acompanhando o calendário de licitação e demanda do CEAD para os anos de 2016 e início de 2017 ou até o término da vigência das licitações.

5.7 – Udesc Virtual:

- **Equipe Técnica: Coordenador de Informática:** Luiz Fabiano da Silva

5.7.1 - Relatório de Atividades do Setor de Informática em 2015

O Setor de Informática no ano de 2016 realizou suas atividades com os seguintes servidores: Luiz Fabiano da Silva, Renan do Prado, Carlos Landriel, Graziela Napolini e Glênio Madruga além de 3 bolsistas da UAB (Samuel, Ivens e Marcos Geremias).

Possuímos um parque de TI aproximado de 150 (cento e cinquenta) computadores e 08(oito) notebooks em estado razoável de uso.

Há necessidade de novos servidores (Analista de Suporte), no qual fomos contemplados no último concurso, porém estamos no aguardo de serem liberados para assumir sua função, o que depende de recursos financeiros da UDESC

O setor de suporte aos usuários de informática foi realizado pelos técnicos Luiz Fabiano da Silva e Carlos Landriel, sem medir esforços, procurando sempre solucionar as dificuldades em realizar as atividades cotidianas do Centro.

O técnico Luiz Fabiano da Silva ficou responsável pelo suporte à todos os sistemas do CEAD contando com o apoio de infraestrutura do Renan do Prado. É prestado suporte também ao Site do CEAD e ao sistema de visualização de provas onde os alunos podem ver suas provas online, agilizando o processo de revisão de provas e trazendo maior comodidade ao aluno.

Realizamos aproximadamente 80 aulas em Video Conferência, o que demonstra a efetividade desta solução gerando menos custos de viagem.

Quanto ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle, ficou a cargo da analista de sistemas Graziela Napolini Delpizzo com o auxílio de 2(dois) bolsistas da UAB, atendendo além do CEAD, os demais Centros de Ensino da UDESC.

Estamos com todos os serviços atualizado conforme política da SETIC, adotamos o corp da Udesc, instalamos o Wifi corporativo, trocamos switches para deixar a rede mais segura, ou seja, não temos nenhuma pendência operacional.

Responsáveis também por atender as solicitações de demanda de licitações, bem como, o contato com os fornecedores para a entrega dos produtos e fiscalização dos mesmos.

5.8 – Setor de Serviços Gerais

Responsável: André Corrêa de Abreu

Chefe de Serviços Gerais tendo assumido a função em 01/03/2015, portaria 0179/2015.

5.8.1. Desenvolvidas no ano de 2016 as seguintes tarefas:

- Iniciamos mês de janeiro realizando limpeza geral no Centro, com uso da lavadeira/enceradeira de pisos.
- Acompanhamento das manutenções e higienização dos Ares Condicionados tem sido bastante eficiente com o pleno funcionamento geral;
- Processo de substituição de películas solares nos vidros foram realizadas março, piso térreo (salas Secretaria Acadêmica e Acessibilidade), piso superior (sala de Professores, Isabel e Lidnei);
- Processo de divisórias quando criou se uma sala anexo a sala de professores realizada abril;
- Processo de manutenção e troca de cortinas realizadas junho, piso térreo (salas Secretaria Acadêmica e Acessibilidade), piso superior (sala de Professores, Isabel e Lidnei);
- Processo de desratização externa realizada maio;
- Verificamos as manutenções dos extintores de incêndio;
- Contratação de porteiros PP 1138/2015, este processo veio de encontro a atender o controle ao acesso e atendimento ao CEAD para 2016;
- Atendimento as solicitações de chaves e carimbos PP 068/2015;
- Diariamente repassamos para verificação e, sempre que necessário o zelador efetua diversos serviços como vazamento em caixa descarga, torneira, troca de lâmpadas, pinturas, etc.
- CI 76/2016 para aquisição de cadeira.

- CI 77/2016 solicita troca entre salas de ar condicionado que beneficiou Direção de Pesquisa, Coordenação de informática e Direção de Administração.
- No mês de julho realizamos limpeza geral no Centro com uso do lavadeiro/enceradeira de piso;
- Lavamos a parede externa junto a escada do Setic para tirar o acúmulo de humidade e aproveitamos para pintura na sala do Laboratório de Informática.
- Através de empresa licitada para desmontagem e montagem de divisórias ampliou-se a sala de do Setor de Estágio, ampliação do Setor Acadêmico e criação de uma nova sala de professor efetivo anexo a sala de professores.

Para diminuir o cheiro provocado por estar os prédios do CEAD em aterro em mangue, realizamos operação tapa buraco externo, o cimento foi adquirido em conjunto com o chefe do setor e a direção de administração com resultado imediato.

Por intermédio de empresa licitada PP 354/2015, realizamos alteração da identificação dos setores do CEAD nas portas e corredores dando mais visibilidade aos visitantes, para tanto contamos com a colaboração dos Designers bolsistas da UAB-CEAD que criaram o *layot*.

Planejamos para 2017 a realização de adequação elétrica com interruptores individuais por sala no piso térreo e superior que possibilitará economia de luz. Para atender esta previsão encaminhamos no mês de dezembro ao responsável pelos Serviços Gerais na Reitoria a possibilidade de fornecimentos dos materiais necessários já que o CEAD não disponibiliza destes, pois não comuns de uso no Centro.

Atendendo solicitação da Direção Geral do CEAD em reunião geral com professores e técnicos onde cada setor apresentou verbalmente relatório anual, expusemos o que realizamos em 2016 e os anseios para 2017.

Colaboramos em função do afastamento do responsável pelo Setor de Compras dos afazeres inerentes ao setor como AF, OS, Orçamentos juntamente com a Direção de Administração

Para o sucesso de forma geral contamos com a ajuda de setores da Reitoria e Centros da UDESC que sempre que podem nos atendem (socializando) cedendo equipamentos e materiais. Cito principalmente o CAV, o CESFI e CEART.

5.9 - Protocolo do CEAD - Atividades da Direção

5.9.1 - Resumo das Atividades desenvolvidas pelo Setor de Protocolo do CEAD:

Responsável; Mirian Maciel Lopes

- Organizar e controlar os serviços de entrada/saída de documentos;
- Recebimento e registro de correspondência (entrada e saída);
- Arquivamento de documentos referentes ao Protocolo;
- Controle, emissão do Relatório de Atividades;
- Encaminhamento de correspondências, documentações e processos com registro de entrada/saída ao destino do responsável nos diversos setores do centro;
- Na página Corporativa do Correio
(<http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/servicosonline>) é preenchido o formulário de Solicitação de Autorização de Postagem em Agência, quando é emitido o Código da Autorização de Postagem;
- Polos enviam ao Protocolo/CEAD por e-mail pedido de autorização de SEDEX Reverso;
- Recebimento das documentações para concursos, edital de processo seletivo e eleições;
- E demais atividades inerentes ao setor.

5.9.2 - Procedimentos para o Encaminhamento de correspondência externa ao CEAD- UDESC através do Correio:

- O Protocolo da Reitoria faz o encaminhamento da correspondência externa da UDESC (Carta comercial, Sedex, PAC, Malote, etc.) ao CORREIO;
- O Protocolo Setorial do CEAD é o responsável por encaminhar a correspondência externa do CEAD ao Protocolo da Reitoria;
- A correspondência externa do CEAD deve ser encaminhada ao Protocolo da Reitoria com a **Lista de Postagem** preenchida e assinada;
- Os campos da Lista de Postagem que devem ser preenchidos são:
 - DATA DE POSTAGEM (Data em que a correspondência foi entregue);
 - CÓDIGO DO SERVIÇO;
 - CEP DE DESTINO;

- AR (Aviso de Recebimento) – S ou N (para Sim ou Não);
- PESO (os envelopes devem ser pesados um a um, separadamente);
- CARIMBO DE UNIDADE/POSTAGEM COM ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (Carimbo/Assinatura responsável Protocolo CEAD).
- Os envelopes fechados, com o AR já colado, devem ser pesados separadamente para a inclusão do seu peso na Lista de Postagem;
- Os envelopes devem ser encaminhados ao Protocolo da Reitoria com o **carimbo do serviço solicitado** juntamente com a Lista de Postagem:
- SEDEX;
- CARTA;
- CARTA REGISTRADA;
- MALA DIRETA POSTAL;
- PAC.
- Os Malotes são encaminhados ao Protocolo da Reitoria apenas com o Carimbo “VIA MALOTE”, eles não são pesados nem são incluídos na Lista de Postagem;

5.9 .3- Tramitação de documentação

- Controle de movimentação de documentos:
- O Registro nas Planilhas Excel ou Livro de Protocolo serve para posterior recuperação das informações sobre os documentos a partir da data de envio ou outra informação pertinente;
- Consulta e informação sobre documentos:
- Informar aos interessados sobre movimentação e localização atual dos documentos encaminhados pelo Protocolo CEAD;

5.9.4 - Instrumentos de Controle do Protocolo

- **Planilha de Entrada** – Para documentos com carimbo do protocolo;
- **Planilha Sem Número de Registro** – Para documentos originais que não podem ser carimbados;
- **Planilha Saída** – Para documentos encaminhados ao Protocolo da Reitoria (Expedição: via Malote, Correio, ou em mãos), não há necessidade de imprimir essa planilha;

- **Caderno Protocolo** CEAD – Para documentos encaminhados em mãos a Reitoria e aos outros Centros situados no Campus, e também para entrega interna nos setores do CEAD.

5.10 - Conclusão:

O presente Relatório anual de Gestão Administrativa e de atividades do CEAD, demonstra que o programa/planejamento foi cumprido com sucesso, onde teve a participação de todos os servidores, setores específicos, departamento e comunidade que se engajou para realizar o melhor.

Os números por si só já traduzem os avanços e realizações no Centro /CEAD, principalmente no aspecto de consolidação Institucional, colocando em prática autonomia administrativa, acadêmica para o Centro, que consta no Estatuto e Regimento Geral da UDESC, bem como, cumprimento das rotinas previstas nos Órgãos de Controle Interno e Externo.

6. SECRETARIA DO CONCENTRO

Em 30/03/2016 - **RESOLUÇÃO Nº 018/2016 – CONSUNI** Aprova o Regimento Interno do Conselho de Centro do Centro de Educação a Distância - CONCEAD da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC.

O Presidente do Conselho Universitário – CONSUNI da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, no uso de suas atribuições, considerando a deliberação do plenário relativa ao Processo nº 7796/2014, tomada na sessão de 30 de março de 2016, **R E S O L V E:**

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno do Conselho de Centro do Centro de Educação a Distância – CONCEAD, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, nos termos do Anexo Único.

O CONCEAD - Conselho do Centro do CEAD/UDESC realizou no ano de 2016, 10 Reuniões Ordinárias, acrescida de 03 Reuniões Extraordinárias.

1. CONSTITUIÇÃO DO CONCENTRO-CEAD/UDESC em 04/03/2016

		NOME	PORTARIA CEAD	MANDATO
Membro Nato/Presidente:	Diretor Geral	Prof. Marcus Tomasi (A/C 10/02/2016)	Membro Nato	
Eleitos/Doutores:	Titular 1	Prof. Lucimara Da Cunha Santos	Nº 113/2014 de 08/10/2014	28/11/2014
	Suplente 1	Em aberto		A 27/11/2016
	Titular 2	Prof. Amauri Bogo	Nº 044/2014 de 23/04/2014	26/06/2014
	Suplente 2	Em aberto: a/c 07/12/2015		a 25/06/2016
	Titular 3	Prof. Isabel Cristina Da Cunha	Nº 044/2014 de 23/04/2014	26/06/2014
	Suplente 3	Em Aberto (A/C De 26/06/2014)		a 25/06/2016
	Titular 4	Prof. Alfredo Balduino Dos Santos	Nº 052/2015 de 17/06/2015	31/08/2015
	Suplente 4	Em Aberto		a 30/08/2017
	Titular 5	Prof. Marzely Gorges Farias	Nº 052/2015 de 17/06/2015	26/10/2015
	Suplente 5	Em Aberto		a 25/10/2017
	Titular 6	Prof. Solange Cristina Da Silva	Nº 052/2015 de 17/06/2015	31/08/2015
	Suplente 6	Em Aberto		

Eleitos/Técnicos:			015 de 17/06/2015	a 30/08/2017
	Titular 7	Prof. Karina Marcon	Nº 116/2015 de 08/12/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Suplente 7	Prof. Ana Flávia Garcez		
	Titular 8	Prof. Vitor Malaggi	Nº 116/2015 de 08/12/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Suplente 8	Prof. Osmar De Oliveira Braz Junior		
	Titular 9	Prof. Tânia Regina Da Rocha Unglaub	Nº 116/2015 de 08/12/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Suplente 9	Prof. Cléia Demétrio Pereira		
	Titular 10	Téc. Univ. Jucemara Maria Martins	Nº 111/2015 de 26/11/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Suplente 10	Téc. Univ. Aline Silva Botelho		
	Indicados/Diretores:		Téc. Univ. Gabriela Amarilh O (A/C 23/11/2015)	Nº 099/2015 de 19/11/2015
			Prof. Jorge de Oliveira Musse (A/C De 23/11/2015)	Livre indicação do DG/C EAD
Departamento:	Chefe	Prof Vera Marcia Marques Santos	Nº 115/2015 de 07/12/2015	14/12/2015 a 13/12/2017
	Sub-chefe	Prof. Ana Flávia Garcez		
Eleito/Discendente:	Titular	Em aberto	Último Edital CEAD Nº 006/2014 de 26/03/2014= não houve inscritos.	
	Suplente	Em aberto		
Representantes da Comunidade:		Em aberto	Aguardando indicação	
		Em aberto	Aguardando indicação	

Data: 03/12/2012 Elaboração: Laura Marques
 Atualizado: 04/03/2016

2. CONSTITUIÇÃO DO CONCENTRO-CEAD/UDESC em dezembro//2016

		NOME	PORTARIA/CEAD	MANDATO
Membro Nato/Presidente:	Diretor Geral	Prof. David Daniel E Silva	MEMBRO NATO	
Eleitos/Docentes:	Titular 1	Prof. Patrícia De Oliveira E Silva Pereira Mendes	Nº 108/2016 de 15/12/2016	Eleitos aguardando posse.
	Suplente 1	Prof. Luciano Emílio Hack		
	Titular 2	Prof. Roselaine Ripa	Nº 059/2016 de 21/06/2016	27/07/2016 a 26/07/2018
	Suplente 2	Prof. Lidianne Goedert		
	Titular 3	Prof. Carmen Maria Cipriani Pandini	Nº 059/2016 de 21/06/2016	27/07/2016 a 26/07/2018
	Suplente 3	Prof. Rafael Gué Martini		
	Titular 4	Prof. Alfredo Balduino Dos Santos	Nº 052/2015 de 17/06/2015	31/08/2015 a 30/08/2017
	Suplente 4	Em Aberto		
	Titular 5	Prof. Marzely Gorges Farias	Nº 052/2015 de 17/06/2015	26/10/2015 a 25/10/2017
	Suplente 5	Em Aberto		
	Titular 6	Prof. Natália Schleder Rigo	Nº 038/2016 de 05/05/2016	09/06/2016 a 08/06/2018
	Suplente 6	Prof. Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco		
	Titular 7	Prof. Karina Marcon	Nº 116/2015 de	14/12/2015 a
	Suplente 7	Em Aberto		

<u>Eleitos/Técnicos:</u>			08/12/2015	13/12/2017
	Titular 8	Prof. Vitor Malaggi	Nº	14/12/2015
	Suplente 8	Prof. Osmar De Oliveira Braz Junior	116/2015 de 08/12/2015	a 13/12/2017
	Titular 9	Prof. Tânia Regina Da Rocha Unglaub	Nº	14/12/2015
	Suplente 9	Prof. Cléia Demétrio Pereira	116/2015 de 08/12/2015	a 13/12/2017
	Titular 10	Téc. Univ. Jucemara Maria Martins	Nº	14/12/2015
	Suplente 10	Téc. Univ. Aline Silva Botelho	111/2015 de 26/11/2015	a 13/12/2017
<u>Indicados/Diretores:</u>		Téc. Univ. Gabriela Amarilh O (a/c 23/11/2015)	Nº	Livre
		Prof. Jorge De Oliveira Musse (a/c de 23/11/2015)	099/2015 de 19/11/2015	indicação do DG/C EAD
<u>Departamento:</u>	Chefe	Prof. Vera Marcia Marques Santos	Nº	14/12/2015
	<u>Sub-chefe</u>	Prof. Ana Flávia Garcez	115/2015 de 07/12/2015	a 13/12/2017
<u>Eleito/Discente:</u>	Titular	Em aberto	Último Edital CEAD Nº 006/2014 de 26/03/2014=não houve inscritos	
	Suplente	Em aberto		
<u>Representantes da Comunidade:</u>		Em aberto	Aguardando indicação	
		Em aberto	Aguardando indicação	

Data: 03/12/2012 Elaboração: Laura Marques
Atualizado: dez/2016.

3. RESOLUÇÕES CONCEAD:

- **001-2016-01-04**-Resolução Interna APROVA O EDITAL DE INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL PARA O CARGO DE DG-CEAD gestão 2016-2020;
- **002-2016-04-01**-Resolução Interna HOMOLOGA NOME DO DG-CEAD eleito 2016-2020;

- **003-2016-08-01**-Resolução interna - REGULAMENTO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO DA PEDAGOGIA EAD;
- **004-2016-08-29**-Resolução Interna - DISPÕE SOBRE A DISTRIBUIÇÃO CARGA HORÁRIA PROFESSORES LOTADOS NO CEAD/UDESC;
- **005_2016_09_30**_Resolucao Interna _DISPOE SOBRE O MANUAL DE PROCEDIMENTOS OUTORGA DE GRAU CEAD/UDESC;
- **006_2016_11_04**_Resolucao Interna _ APROVA O CALENDÁRIO ACADÊMICO DO CEAD-2017;
- **007_2016_11_09**_Resolucao Interna _ ESTABELECE NORMAS PARA A OFERTA E A MATRÍCULA NO FORMATO TUT;
- **008_2016_11_28**_Resolucao Interna _ APROVA A CRIAÇÃO DO LOBORATÓRIO DE DIREITOS HUMANOS NO CEAD/UDESC;
- **009_2016_12_15**_Resolucao Interna _ Altera Calendário acadêmico 2017-CEAD/UDESC.

4. EDITAIS

- **001-2016-01-04**-Resolução Interna Aprova o Edital de Instauração do Processo Eleitoral para o Cargo de DG-CEAD gestão 2016-2020.

5. DAS POSSES DOS CONSELHEIROS (AS)

- **Prof. DAVID DANIEL E SILVA**, matrícula 346463-6-01, membro nato na qualidade de Diretor Geral do CEAD (Portaria UDESC 0421/16 DE 08/04/16), com mandato de 04 anos a contar de 25/04/2016, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.

- **Profa. ROSELAINE RIPA**, matrícula 959525-2-01, conselheira representante Docente-Titular/Eleita no CONCEAD/CEAD, e **Profa. LIDIANE GOEDERT**, matrícula 344019-2-02, conselheira representante Docente-Suplente/Eleita no CONCEAD/CEAD, com mandato de dois anos a contar de 27/julho/2016 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 059/2016 de 21/06/2016, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.

- **Profa. CARMEN MARIA CIPRIANI PANDINI**, matrícula 208711-1-05, conselheira representante Docente-Titular/Eleita no CONCEAD/CEAD e **Prof. RAFAEL GUÉ MARTINI**, matrícula 960310-7-01, conselheiro representante Docente-Suplente/Eleito no CONCEAD/CEAD, com mandato de dois anos a contar de 27/julho/2016 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 059/2016 de 21/06/2016, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.

- **Profa. NATÁLIA SCHLEDER RIGO**, matrícula 657315-0-02, conselheira representante Docente-Titular/Eleita no CONCEAD/CEAD e **Profa. SOELI FRANCISCA MAZZINI MONTE BLANCO**, matrícula 364414-6-01, conselheira representante Docente-Suplente/Eleita no CONCEAD/CEAD, com mandato de dois anos a contar de 09/junho/2016 de acordo a Portaria Interna CEAD Nº 038/2016 de 05/05/2016, para desempenho das atribuições como preconiza o Estatuto e o Regimento da UDESC.