

Centro de Educação a Distância  
Universidade do Estado de Santa Catarina  
Universidade Aberta do Brasil

# **Manual do Aluno**

Curso de Pedagogia a Distância

FLORIANÓPOLIS  
CEAD/UDESC/UAB

Copyright © Cead/UDESC<2011>  
Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida  
por qualquer meio sem a prévia autorização desta instituição  
EDIÇÃO – MANUAL DO ALUNO  
Curso de Pedagogia

Governo Federal

**Presidente da República**  
Dilma Rousseff

**Ministro de Educação**  
Fernando Haddad

**Secretário de Educação  
a Distância/MEC**  
João Carlos Teatini de  
Souza Climaco

**Diretor da Educação a  
Distância da CAPES/UAB**  
João Carlos Teatini de  
Souza Climaco

Governo do Estado de  
Santa Catarina

**Governador**  
João Raimundo Colombo

**Secretário da Educação**  
Marco Antônio Tebaldi

UDESC

**Reitor**  
Sebastião Iberes Lopes Melo

**Vice-Reitor**  
Antonio Heronaldo de Sousa

**Pró-Reitora de Ensino  
de Graduação**  
Sandra Makowiecky

**Pró-Reitor de Extensão,  
Cultura e Comunidade**  
Paulino de Jesus F. Cardoso

**Pró-Reitor de Administração**  
Vinícius A. Perucci

**Pró-Reitor de Planejamento**  
Marcus Tomasi

Centro de Educação  
a Distância

**Diretor Geral**  
Estevão Roberto Ribeiro

**Diretora de Ensino de  
Graduação**  
Ademilde Silveira Sartori

**Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação**  
Sonia Maria Martins de Melo

**Diretora de Extensão**  
Solange Cristina da Silva

**Diretor de Administração**  
Ivair De Lucca

**Coordenadora Curso  
CEAD/UDESC**  
Rose Clér Beche

**Secretária de Ensino de  
Graduação**  
Maria Hélena Tomaz

Universidade Aberta do Brasil

**Coordenador Geral**  
Estevão Roberto Ribeiro

**Coordenador Adjunto**  
Ivair De Lucca

**Coordenadora de Curso**  
Carmen Maria Cipriani Pandini

**Coordenadora de Tutoria**  
Fátima Rosana Scoz Genovez

# Manual do Aluno

Curso de Pedagogia a Distância

**2ª Edição Revisada e Ampliada**

Florianópolis



**DIOESC**

Diretoria da Imprensa Oficial  
e Editora de Santa Catarina

2011

**Produção**

CEAD/UDESC/UAB

**Organização**

Carmen Maria Cipriani Pandini

**Design Instrucional**

Carmen Maria Cipriani Pandini

**Projeto Gráfico e Capa**

Elisa Conceição da Silva Rosa

Pablo Ramirez Chacon

**Revisão de Texto**

Roberta de Fátima Martins

Tereza Santos da Silva

Gabriela Maria Dutra de Carvalho

**Revisão de Conteúdo**

Ademilde Silveira Sartori

Sonia Maria Martins Melo

**Diagramação**

Elisa Conceição da Silva Rosa

Pablo Ramirez Chacon

Caio dos Santos de Campos Mello (bolsista)

Daniel Darvile Schenfert (bolsista)

# **Apresentação**

Caro(a) estudante,

Bem-vindo(a), temos o prazer em recebê-lo(a) como estudante do Curso de Pedagogia a distância do CEAD/UDESC. Desde já, assumimos o compromisso de lhe oferecer uma formação de excelência para cumprir o que é a finalidade desta instituição – o desenvolvimento social e humano por meio do ensino pesquisa e extensão.

Você está recebendo o Manual do Aluno do Curso de Pedagogia a distância do CEAD/UDESC/UAB. Nele, você encontrará informações importantes sobre o seu curso, tais como: objetivos, credenciamento, carga horária, organização curricular, sistema de avaliação e metodologia, entre outras.

Você conhecerá, também, a identificação dos agentes do Sistema de Ensino, do Sistema Acadêmico e de Suporte, além da estrutura do Polo Presencial do qual você faz parte e que lhe dará apoio no decorrer do seu processo formativo para o sucesso do seu percurso acadêmico.

Lembre-se que mesmo fazendo um curso a distância você nunca estará sozinho(a), sempre haverá alguém para sanar suas dúvidas, sejam administrativas, acadêmicas, pedagógicas, bem como às relativas ao suporte técnico.

Entretanto, o estudo a distância vai exigir de você autonomia e autodisciplina tanto para participar das atividades online, quanto dos encontros presenciais. Por isso, organize-se para estudar considerando as características do curso que ora você está iniciando.

Nossa equipe CEAD/UDESC/UAB estará sempre à sua disposição. Por isso, conte sempre conosco!

Bons estudos!



# SUMÁRIO

<b>Apresentação.....</b>	<b>5</b>
--------------------------	----------

<b>Palavra do Diretor .....</b>	<b>9</b>
---------------------------------	----------

## **Capítulo 1 - UDESC, o CEAD e a UAB**

UDESC: quais objetivos e princípios da instituição?.....	13
Como surgiu o CEAD, quais objetivos e metas desse centro?.....	13
O que é a Universidade Aberta do Brasil (UAB)? .....	14

## **Capítulo 2 - O Curso de Pedagogia**

Quais os objetivos do Curso? .....	19
O Curso é autorizado pelo MEC? .....	20
Que título vou obter ao final do Curso? .....	20
Qual o regime e carga horária do Curso? .....	21
Qual a duração e período de integralização do Curso? .....	21
Qual o perfil do profissional formado? .....	21
Como é a organização curricular do Curso? .....	22
O que são as atividades complementares? .....	27
Como é desenvolvido o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC? .....	27
O que significam tópicos especiais no processo de formação? .....	28
Como será desenvolvido o Estágio Curricular Supervisionado? .....	28
O que é e como acontecerá a PCC no Curso de Pedagogia? .....	29
Qual o objetivo da Prática como Componente Curricular? .....	30
Como acontecerá o Estágio Supervisionado? .....	31
Como acontecerá a operacionalização em cada fase do Estágio? .....	32

## **Capítulo 3 - Metodologia do CEAD**

Qual a metodologia de ensino do CEAD? .....	37
Quais os princípios metodológicos do CEAD? .....	37
Qual a estrutura metodológica? .....	39
O que possui à disposição no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) em cada disciplina?.....	43
Quais serão os momentos presenciais do Curso? .....	45
O que é EaD, características e como estudar a distância? .....	46
Por que escolher a EaD? .....	46
Quais os pré-requisitos para estudar a distância? .....	47
Então, por onde começar? .....	48
Como obter uma eficiente organização pessoal? .....	49
Atenção aos prazos .....	49

## **Capítulo 4 -O Sistema de Avaliação do CEAD**

Como é o Sistema de Avaliação do Curso e qual tipo de atividade desenvolverei? .....	53
Como serei avaliado(a) no meu Curso? .....	55
Como eu conheço os critérios de avaliação da disciplina que estou cursando? .....	58

## **Capítulo 5 - Sobre o Polo Presencial e UDESC/UAB**

Polo Presencial: o que tenho à disposição? .....	63
Que atividades são desenvolvidas nos Polos? .....	63
Quais são os agentes do processo formativo? .....	65
Quais as funções dos agentes envolvidos na relação ensino-aprendizagem? .....	65

## **Capítulo 6 - O Sistema Acadêmico**

O que é a Secretaria de Ensino de Graduação/ SECEG? .....	79
Conhecendo denominações e de que trata cada elemento no processo acadêmico. ....	79
Sobre a matrícula nas disciplinas isoladas: o que devo saber e fazer? .....	83
Sobre a solicitação de regime especial de atendimento domiciliar temporário: o que saber e como fazer? ..	83
Como solicitar prova em segunda chamada? .....	84
Como solicitar o trancamento de matrícula? .....	85
Como se realiza a tramitação do trancamento? .....	86
Solicitação de retorno - cancelamento de trancamento: como fazer? .....	86
Sobre solicitação de reingresso após o abandono.....	86
Sobre solicitação de cancelamento de matrícula: o que é e como fazer? .....	86
Como fazer tramitação do cancelamento da matrícula? .....	87
Sobre a solicitação de aproveitamento de estudos por disciplina:como obter? .....	87
Sobre a solicitação de outorga de grau em gabinete? .....	87
Sistema de gestão acadêmica - SIGA .....	88
Como acessar o SIGA? .....	88
Menu Operações .....	89
Menu Relatórios/Consultas .....	92

## **Capítulo 7- Pesquisa e Extensão no CEAD/UDESC**

O que é Extensão Universitária e quais as políticas da universidade? .....	99
O que é Pesquisa e quais as políticas da universidade? .....	103
Qual o órgão que trata da pesquisa na UDESC? .....	104
E a Pesquisa no CEAD? .....	104

## **Capítulo 8 - Comunicação com o CEAD**

Como entrar em contato com o CEAD? .....	109
--	-----

## **Considerações finais .....113**



## Palavra do Diretor

Prezado, prezada estudante do Curso de Pedagogia do Centro de Educação a distância da UDESC e da UAB,

É com muito honra que o(a) recebemos na UDESC! Sinta-se acolhido(a) nesta instituição, que é de todos e que, a partir de agora, também é sua!

Minha mensagem aqui será breve, mesmo porque teremos muitas outras oportunidades para conversar e trocar experiências – mas quero, neste momento que o(a) recebo, parabenizá-lo(a) e agradecer por escolher esta instituição para realizar sua formação superior e, em segundo, lhe dizer que não mediremos esforços para fazer de seu percurso acadêmico um motivo a mais de satisfação por ter escolhido a área da educação para investir na sua carreira.

Devo reiterar minha alegria pela oportunidade que as prerrogativas da função me concede em lhe abrir as portas para recebê-lo como estudante do CEAD.

Ainda, gostaria de lembrar que estudar nunca foi uma tarefa fácil. É preciso dedicação e persistência; fazê-lo a distância requer ainda mais disciplina e determinação, pois nesta modalidade é você quem dita e organiza o seu ritmo de estudo. Mas saiba desde já que não estará sozinho(a) nessa caminhada. Você tem à disposição uma equipe preparada e pronta a lhe atender no que for preciso e no que se fizer necessário para alcançar os objetivos do curso em relação à sua formação.

Nesse caminho, UDESC/CEAD e UAB estão alinhadas aos seus ideais, e suas respectivas equipes estarão atuando com dedicação e sabedoria para escrever com você mais um capítulo da sua história, acrescentando mais uma etapa importante da sua vida.

Seja bem-vindo(a) e desejo um excelente percurso!

**Prof. Dr. Estevão Roberto Ribeiro**  
Diretor Geral do CEAD  
Coordenador Geral da UAB



# 1

## A UDESC, o CEAD e a UAB

*Nessa parte do Manual, você conhecerá um pouco mais da sua Universidade, do Centro de Educação a Distância no qual está matriculado(a) e obterá algumas informações da Universidade Aberta do Brasil (UAB), parceira da UDESC na oferta deste Curso.*



## **UDESC: quais os objetivos e princípios da Instituição?**

A Universidade do Estado de Santa Catarina foi instituída com finalidade direcionada para o desenvolvimento do Estado de Santa Catarina e tem cumprido o papel na qualificação da sociedade a qual serve. É pioneira no país em diversas áreas são fundamentais ao desenvolvimento humano e social. Ela contribui decisivamente para a performance de Santa Catarina em relação à educação superior, por meio das suas diversas áreas de conhecimento e respectivos cursos de formação.

Como universidade pública, totalmente gratuita e com padrão de excelência reconhecido nacionalmente, a UDESC é denominada de “Universidade dos Catarinenses”, porque por meio do ensino, pesquisa e extensão, atua permanentemente no compromisso com o desenvolvimento do Estado Catarinense e, por consequência, do País.

A Universidade para o Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina - UDESC foi criada em 20 de maio de 1965, pelo Decreto nº 2.802 e em 1985 ocorreu o reconhecimento junto ao Conselho Federal de Educação através da Portaria Ministerial nº 893, de 11 de novembro de 1985. Com abrangência em todo o Estado de Santa Catarina, a UDESC está presente em diversos municípios catarinenses, com a sua estrutura multicampi e atuação vocacionada para o perfil socioeconômico e cultural das regiões onde a universidade se insere, visando sempre ao fortalecimento das vocações regionais.

Convidamos você a conhecer mais sobre a UDESC, sua estrutura organizacional, programas de ensino, pesquisa e extensão, bem como a sua equipe acessando o site da instituição, disponível em: <[www.udesc.br](http://www.udesc.br)>.

## **Como surgiu o CEAD, quais os objetivos e metas desse centro?**

O Centro de Educação a Distância (CEAD) foi criado com o objetivo principal de possibilitar o acesso à formação superior às pessoas, por meio das condições materiais e temporais que a Educação a Distância oferece. Ele surge para atender as demandas de formação superior na área da educação básica, suprimindo, principalmente, as carências do Estado de Santa Catarina, em cumprimento à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN 9.394).

Atualmente, o CEAD conta com uma estrutura didático-pedagógica e administrativa que atua de forma integrada nas suas áreas de excelência, no âmbito do Ensino, Pesquisa e Extensão, com possibilidades de articulação em projetos e parcerias com todos os centros de ensino da UDESC, bem como com demais instituições públicas do País.

O CEAD possui uma missão importante no âmbito da sua função que é a de produzir e sistematizar, socializar e aplicar o conhecimento nos diversos campos do saber, como parte indissociável de uma universidade pública de qualidade, gratuita, autônoma, crítica e propositiva. Tal conhecimento está pautado na geração e na difusão de saberes na modalidade a distância, com o uso das tecnologias da informação e da comunicação. Atua de modo a promover a interação com a sociedade, conciliando demandas e necessidades, propondo ações educativas no âmbito do ensino de graduação e de pós-graduação, o que tem propiciado o desenvolvimento social e econômico sustentável para uma melhor qualidade de vida das pessoas.

O Centro possui como meta constituir-se uma instituição inovadora e tornar-se referência nacional e de abrangência estadual, com ação acadêmica marcada pelo comprometimento e pela responsabilidade social, como parte indissociável da estrutura de uma universidade pública.

No âmbito de sua especificidade, o Centro de Educação a Distância concentra-se na oferta de cursos e projetos nas áreas de excelência, voltadas principalmente à formação e atualização de professores. Com ênfase no uso pedagógico das Tecnologias da Informação e da Comunicação, seu princípio perfila-se, conforme as finalidades da UDESC, na produção, preservação e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico, desportivo e cultural.

O Centro de Educação a Distância – CEAD – foi criado em 24 de outubro de 2002, de acordo com a Resolução CONSUNI/UDESC nº 055/2002 e aprovada por unanimidade em todas as instâncias da UDESC: Câmara de Ensino: Processo nº 730/025 em 21/10/2002; Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE: 21/10/2002; Conselho Universitário – CONSUNI: 24/10/2002, bem como pelos Decretos Estaduais/SC nº 6032 e nº 6033 de 11 de dezembro de 2002.

## **O que é a Universidade Aberta do Brasil (UAB)?**

O Projeto Universidade Aberta do Brasil é um sistema integrado por universidades públicas que oferece cursos de nível superior para camadas da população que possuem dificuldade de acesso à formação universitária, por meio do uso da modalidade de Educação a Distância. O público em geral é atendido, mas os professores que atuam na educação básica têm prioridade de formação, seguidos dos dirigentes, gestores e trabalhadores em educação básica dos Estados, Municípios e do Distrito Federal.

O Projeto Universidade Aberta do Brasil – UAB – foi criado pelo Ministério da Educação, em 2005, no âmbito do Fórum das Estatais pela Educação, para a articulação e integração de um sistema nacional de educação superior a distância, em caráter experimental, visando sistematizar as ações, programas, projetos, atividades pertencentes às políticas públicas voltadas para a ampliação e interiorização da oferta do ensino superior gratuito e de qualidade no Brasil.

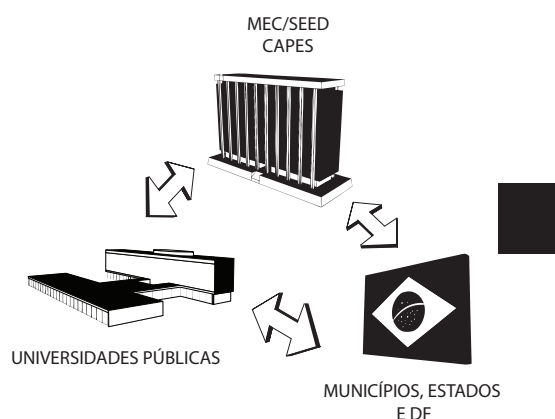


Figura 1 - Estrutura UAB  
Fonte: CEAD (2011)

Esse projeto foi instituído pelo Decreto 5.800, de 8 de junho de 2006, destinado ao desenvolvimento da modalidade de educação a distância, com a finalidade de expandir e interiorizar a oferta de cursos e programas de educação superior no País.

O Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB – é a denominação representativa genérica para a rede nacional experimental voltada para pesquisa e para a educação superior (compreendendo formação inicial e continuada), formada pelo conjunto de instituições públicas de ensino superior, além do conjunto de centros federais de educação

tecnológica, articulados e integrados com a rede de pólos de apoio presencial para educação a distância.

O Curso de Pedagogia, Licenciatura, na modalidade a distância do Centro de Educação a Distância – CEAD –, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil – UAB –, se propõe ao atendimento do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica, instituído pelo Ministério da Educação – MEC – pelo Termo de Adesão nº 63/2009.

A UDESC é responsável por organizar, estruturar e gerenciar o seu processo formativo, porém é importante que você saiba que seu curso está sendo financiado também pelo Governo Federal através do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC. A CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) responsável pelo Programa UAB na estrutura pedagógica, administrativa e financeira, atuando como copartícipe no projeto de educação ora implantado.

Essa parceria possibilita a concretização do objetivo essencial do Programa, que é levar ensino superior público e de qualidade às diversas regiões do Brasil, especialmente para aquelas que não possuem cursos de formação superior ou cujos cursos ofertados não são suficientes para atender a todos os cidadãos.

Ao plantar a semente da universidade pública de qualidade em locais distantes e isolados, as instituições educativas incentivam o desenvolvimento de municípios com baixos IDH e IDEB. Desse modo, a **UAB** funciona como um eficaz instrumento para a universalização do acesso ao ensino superior e para a requalificação do professor em outras disciplinas, fortalecendo a escola no interior do Brasil, minimizando a concentração de oferta de cursos de graduação nos grandes centros urbanos e evitando o fluxo migratório para as grandes cidades.

Conheça mais sobre a  
Universidade Aberta do  
Brasil no site do Mec:  
Disponível em:  
<[www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br)>

Vamos conhecer melhor o seu Curso de Pedagogia?

Siga a leitura, e sempre que tiver dúvidas entre em contato com nossa instituição por meio dos canais próprios para essa comunicação, e que você conhecerá neste Manual.



# 2

## O Curso de Pedagogia

*Nessa parte do Manual, você encontra informações sobre sua instituição e seu curso: fundamentos político-pedagógicos, organização disciplinar e didática, carga horária, atividades complementares e os procedimentos relativos ao Estágio Curricular de Ensino. Você também terá a oportunidade de conhecer os aspectos legais que normatizam o seu Curso de Pedagogia a Distância e em que contexto ele será desenvolvido.*



## **Quais os objetivos do Curso?**

Conhecer o seu Curso significa, antes de tudo, estar ciente do que irá encontrar no que se refere à organização e carga horária, aos objetivos e pressupostos filosóficos, e em que contexto o seu curso se desenvolverá e, assim, você poderá planejar, mobilizar esforços durante o processo de formação para obter sucesso.

O Curso de Pedagogia a Distância do Centro de Educação a Distância – CEAD/UDESC –, considerando os princípios e diretrizes que norteiam a formação profissional, tem como:

### **Objetivo geral**

Proporcionar a formação inicial para o exercício da docência, prioritariamente na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase no uso das tecnologias da informação e da comunicação, em uma perspectiva crítico-social que subsidie atuações transformadoras com vistas à melhoria do Sistema Educacional Brasileiro.

### **Objetivos específicos**

- Proporcionar a formação inicial para o exercício da docência, prioritariamente na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental nos cursos de Ensino Médio, na modalidade Normal, e em cursos de Educação Profissional, na área de serviços e apoio escolar, bem como em outras áreas nas quais sejam previstos conhecimentos pedagógicos.
- Ampliar a formação de profissionais da educação numa perspectiva crítico-social que subsidie atuações transformadoras com vistas à melhoria do Sistema Educacional Brasileiro, priorizando conteúdos que auxiliem na análise e reflexão a respeito do processo educativo.
- Priorizar conteúdos que auxiliem na análise e reflexão a respeito do processo educativo, tendo em vista a diversidade do contexto sócio-político-econômico e étnico-cultural brasileiro, bem como o uso das tecnologias de informação.
- Estimular a percepção crítica da realidade social, econômica, política e cultural do Brasil, como subsídio à produção e socialização de novos conhecimentos.
- Formar professores(as) capazes de desenvolver atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão, com ênfase no

uso das tecnologias da informação e da comunicação.

- Preparar professores(as) para o exercício da prática pedagógica, considerando a diversidade de contextos, em espaços escolares e não escolares, fundamentando-os nas diversas concepções educacionais.
- Possibilitar o acesso à formação superior às pessoas que desejam ingressar na carreira do magistério, por meio das condições materiais e temporais que a modalidade de Educação a Distância oferece.
- Formar professores(as) capazes de participar na organização e gestão de sistemas e de instituições de ensino, com ênfase na metodologia da educação a distância.

### **O Curso é autorizado pelo MEC?**

No ano de 2009, o Projeto Pedagógico do Curso de Pedagogia a Distância passou por uma Reformulação Curricular, atendendo às novas Diretrizes Curriculares para os cursos de Pedagogia. Em 09 de julho de 2009, foi aprovada a Reformulação Curricular do Curso (RESOLUÇÃO nº 027/2009 – CONSUNI).

O ato de autorização foi designado pelo Decreto nº 2.626, de 12 de novembro de 2004. Ato de reconhecimento pela Resolução nº 057 do Conselho Estadual de Educação – 26/10/2004. Currículo atual (aprovado pela Resolução nº 018/94-CONSUNI, de 23/10/1997).

A Consolidação do credenciamento das Instituições Públicas de Educação Superior para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância e dos Polos de atividades presenciais do Sistema Universidade Aberta do Brasil foram implantados e/ou estão em processo de implantação. PROCESSOS nº 23000.009462/2009-34 e nº 23000.014160/2010-11, pelo Parecer CNE/CES nº 238/2010, aprovado em 11 de novembro de 2010.

O Parecer nº165/10, aprovado em 24 de agosto de 2010, renovou o reconhecimento do Curso de Pedagogia a Distância da UDESC em deliberação pelo Conselho Estadual de Educação, por unanimidade. (Processo PCEE - 922/099).

### **Que título vou obter ao final do Curso?**

O título concedido ao estudante concluinte, após ter cumprido todos os requisitos de formação, é o de “Licenciado em Pedagogia”.

### **Qual o regime e carga horária do Curso?**

Para fins de registro acadêmico, o Curso de Pedagogia a Distância é oferecido em regime de créditos, com uma carga total de 3.204 horas, correspondendo a 178 créditos (considerando-se que a hora/aula corresponde a 60 minutos), incluídas 270 horas de Atividades Complementares.

### **Qual a duração e período de Integralização do Curso?**

O Curso terá a duração mínima de 4 (quatro) anos e máxima de 7 (sete) anos.

### **Qual o perfil do profissional formado?**

O Curso de Pedagogia a Distância proporcionará uma formação inicial para o exercício da docência, prioritariamente na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase no uso pedagógico das Tecnologias da Informação e da Comunicação, em uma perspectiva crítico-social que subsidie atuações transformadoras com vistas à melhoria do Sistema Educacional Brasileiro.

Ao final do Curso, portanto, esse profissional deverá ter construído uma sólida fundamentação teórica no que diz respeito à organização escolar, suas raízes históricas, às concepções políticas, ideológicas e filosóficas que as embasam, assim como o conhecimento da legislação que determina as funções e o funcionamento da instituição escolar. Além disso, ele precisa ter presente os outros espaços educativos que perpassam a sociedade, bem como a relação desses com a instituição escolar.

O perfil do Pedagogo a ser formado é o de um profissional da educação, preparado para a prática docente reflexiva, para a gestão democrática dos processos educativos em ambientes escolares e não escolares, presenciais e/ou a distância. Sua atuação deve reunir habilidades para a observação, análise, planejamento, implementação e avaliação de sistemas educacionais e processos de ensino e aprendizagem que utilizem mediação tecnológica e pedagógica. Esse profissional ainda estará apto à produção e difusão dos conhecimentos científicos, tecnológicos e artísticos, bem como para assumir atividades em áreas emergentes do campo educacional.

## **Como é a organização curricular do Curso?**

A Organização Curricular refere-se à proposta pedagógica do Curso, amparada pela Resolução nº 01 do CNE/CP, de 15 de maio de 2006, que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Pedagogia – Licenciatura.

*O aproveitamento de estudos, no caso de mudança de currículo, terá por base a Resolução n.º 014, de 12 de junho de 2006/UEDESC/CONSEPE, que estabelece normas sobre aproveitamento de estudos em Cursos de Graduação, e dá outras providências.  
(Para saber mais sobre a resolução acesse o site da SECON, disponível em: <<http://secon.udesc.br>>)*

A organização curricular proposta compreende os seguintes núcleos e eixos:

### **A – NÚCLEO DE ESTUDOS BÁSICOS (1746 horas)**

---

Se divide em três eixos:

1. Contexto Histórico e Sociocultural (396horas ).
2. Contexto da Educação Básica (1206 horas).
3. Contexto do Exercício Profissional (144 horas).

O Núcleo de Estudos Básicos contempla:

- Conhecimentos que subsidiarão o futuro professor à análise da realidade em que está inserido, assim como para compreender o processo histórico que o determina e a diversidade cultural que a caracteriza.
- Conhecimentos relacionados à compreensão das relações entre educação, tecnologia, trabalho e outras demandas da sociedade.
- Conhecimentos relativos à formação profissional, voltados à atuação na escola e em outros espaços educativos formais, não formais e informais.
- Conhecimentos relativos à prática pedagógica, como elementos integradores do currículo, articulados com o saber acadêmico, pesquisa e extensão e prática profissional.
- Planejamento, execução e avaliação de experiências que considerem o contexto histórico e sociocultural do sistema

educacional brasileiro, particularmente, no que diz respeito à Educação Infantil e aos Anos Iniciais, bem como à formação de professores e de profissionais na área de serviço de apoio escolar.

- Decodificação e utilização de códigos de diferentes linguagens utilizadas por crianças, além do trabalho didático com conteúdos pertinentes aos primeiros anos de escolarização, relativos à Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia, Artes e Educação Física.
- Estudo das relações entre educação e trabalho, diversidade cultural, cidadania, sustentabilidade, entre outras problemáticas centrais da sociedade contemporânea

### **B - NÚCLEO DE APROFUNDAMENTO E DIVERSIFICAÇÃO DE ESTUDOS (738 horas)**

---

Voltado para as áreas de atuação profissional priorizada e se divide em três eixos:

1. Formação Priorizada (450 horas).
2. Formação Diversificada ( 198 horas).
3. Contexto do Exercício Profissional ( 90 horas).

O Núcleo de Aprofundamento contempla:

- Investigação sobre processos educativos e processos de gestão em diferentes situações institucionais: escolares, comunitárias, assistenciais, empresariais e outras.
- Avaliação, criação e uso de textos, materiais didáticos, procedimentos e processos de aprendizagem que evidenciem a diversidade social e cultural da sociedade brasileira.
- Estudo, análise e avaliação de teorias da educação, com a finalidade de elaborar propostas educacionais consistentes e inovadoras.
- Conhecimentos voltados à educação básica e à organização do trabalho pedagógico, gestão e coordenação educacional presencial e a distância.

### **C – NÚCLEO DE ESTUDOS INTEGRADORES**

---

(450 horas) é voltado ao enriquecimento curricular. Possibilita a participação em seminários e estudos curriculares e extracurriculares, em projetos de iniciação científica, monitoria e extensão.

## CAPÍTULO 2

### O Curso de Pedagogia

Esse Núcleo contempla:

- Conteúdos e metodologias de ensino, pesquisa, extensão e prática curricular que compõem as habilidades e competências para a docência e o trabalho pedagógico em espaços escolares e não escolares, em diversas realidades sócio-culturais e, prioritariamente, na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.
- Habilidades e competências extracurriculares, caracterizadas como Atividades Complementares.
- Desenvolvimento progressivo do Trabalho de Conclusão de Curso.

A seguir, você irá conhecer as disciplinas da estrutura curricular e formativa (a serem apresentadas por fase) do Curso de Pedagogia no qual você está matriculado(a).

Disciplinas 1º FASE		
Disciplinas	Carga Horária	Pré-Requisito
Sociologia da Educação	54	não
Filosofia da Educação	54	não
História da Educação	54	não
Antropologia	36	não
Psicologia da Educação I	54	não
Fundamentos da Educação a Distância	54	não
Educação e Sexualidade	54	não
Análise e Produção Textual I	36	não
<b>TOTAL</b>	<b>396 horas</b>	

Disciplinas - 2º FASE		
Disciplinas	Carga Horária	Pré-Requisito
Psicologia da Educação II	54	Psicologia da Educação I
Tecnologia, Educação e Aprendizagem	54	não
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Matemática I	54	não
Currículo, Planejamento e Avaliação Educacional e Institucional	54	não
Didática	54	não
Organização e Gestão da Escola Brasileira	54	não
Metodologias para Iniciação à Prática da Pesquisa e Extensão I	36	não
<b>TOTAL</b>	<b>396 horas</b>	



Disciplinas - 3º FASE		
Disciplinas	Carga Horária	Pré-Requisito
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Matemática II	54	Conteúdos e Metodologias do Ensino de Matemática I
Alfabetização e Letramento	54	não
Educação e Meio Ambiente	54	não
Direitos Humanos e Políticas Públicas	36	não
Educação Inclusiva	54	não
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Linguagem I	72	não
Metodologias para Iniciação à Prática da Pesquisa e Extensão II	36	Metodologias para Iniciação à Prática da Pesquisa e Extensão I
<b>TOTAL</b>	<b>360 horas</b>	

Disciplinas - 4º FASE		
Disciplinas	Carga Horária	Pré-Requisito
Didática da Educação a Distância	54	não
Educação Sexual: interfaces curriculares	54	não
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Matemática III	54	Conteúdos e Metodologias do Ensino de Matemática II
Conteúdos e Metodologias do Ensino de História I	54	não
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Linguagem II	54	Conteúdos e Metodologias do Ensino de Linguagem I
Análise e Produção Textual II	36	Análise e Produção Textual I
Estágio Curricular Supervisionado I	72	não
<b>TOTAL</b>	<b>378 horas</b>	

Disciplinas - 5º FASE		
Disciplinas	Carga Horária	Pré-Requisito
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Matemática IV	54	Conteúdos e Metodologias do Ensino de Matemática III
Conteúdos e Metodologias do Ensino da Arte I	54	não
Educação e Multiculturalidade	54	não
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Ciências I	54	não
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Geografia I	54	não
Estágio Curricular Supervisionado II	72	Estágio Curricular Supervisionado I
Metodologias para Iniciação à Prática da Pesquisa e Extensão III	36	Metodologias para Iniciação à Prática da Pesquisa e Extensão II
<b>TOTAL</b>	<b>378</b>	

## CAPÍTULO 2

### O Curso de Pedagogia

Disciplinas - 6º FASE		
Disciplinas	Carga Horária	Pré-Requisito
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Ciências II	54	Conteúdos e Metodologias do Ensino de Ciências I
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Arte II	54	Conteúdos e Metodologias do Ensino de Arte I
Conteúdos e Metodologias do Ensino de História II	54	Conteúdos e Metodologias do Ensino de História I
Simbologia Braille	36	não
Estrutura e Funcionamento da Instituição de Educação Básica	54	não
Metodologia da Educação a Distância I	54	não
Língua Brasileira de Sinais	36	não
Análise e Produção Textual III	36	Análise e Produção Textual II
<b>TOTAL</b>	<b>378 horas</b>	

Disciplinas - 7º FASE		
Disciplinas	Carga Horária	Pré-Requisito
Educação de Jovens e Adultos	54	
Conteúdos e Metodologias do Ensino de Geografia II	54	Conteúdos e Metodologias do Ensino de Geografia I
Produção de Material Didático para Educação a Distância	54	não
Tópicos Especiais	36	não
Educação para a Sustentabilidade	54	não
Gestão da Educação a Distância	54	não
Estágio Curricular Supervisionado III	90	Estágio Curricular Supervisionado II
<b>TOTAL</b>	<b>396 horas</b>	

Disciplinas - 8º FASE		
Disciplinas	Carga Horária	Pré-Requisito
Educação Lúdica	54	não
Literatura Infanto-Juvenil	54	não
Ciência, Tecnologia e Sociedade	36	não
Metodologia da Educação a Distância II	54	Metodologia da Educação a Distância I
Estágio Curricular Supervisionado IV	90	Estágio Curricular Supervisionado III
<b>TOTAL</b>	<b>288 horas</b>	
Atividades Complementares = 270 horas (15 créditos)		

Cada disciplina de estudo terá o seu Plano de Ensino específico e você deve consultá-lo sempre que iniciar os estudos, após a efetivação da matrícula. Você também poderá encontrar a Ementa e Objetivos, por disciplina, no Ambiente Virtual de Aprendizagem e na Secretaria Acadêmica, que o disponibiliza no Sistema Acadêmico on line.

## **O que são as atividades complementares?**

As atividades complementares correspondem a um total de 270 horas e são denominadas assim porque não compõem uma disciplina curricular específica, mas um conjunto de estudos realizados de forma autônoma, pelos alunos. São reconhecidos como Atividades Complementares os conhecimentos por meio de estudos e práticas presenciais e/ou a distância, correlatos a estudos sobre educação, realizados na UDESC ou em outra instituição, tais como: monitorias e estágios, programas de iniciação científica, estudos complementares para aprofundamento de determinada área do conhecimento, próprios ao exercício profissional, cursos sequenciais, participação em seminários e eventos etc.

Essas disciplinas optativas possibilitam a participação em seminários e estudos curriculares e extracurriculares, em projetos de iniciação científica, monitoria e extensão.

Até o final da sétima fase você deverá apresentar comprovação para validação da totalidade dos créditos concluídos.

Os créditos somente terão validade, para fins de comprovação das atividades complementares, referentes às atividades realizadas a partir do ingresso do aluno no Curso.

## **Como é desenvolvido o Trabalho de Conclusão (TCC)?**

O seu **Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)** deverá ser desenvolvido progressivamente, e deverá estar articulado a um projeto de pesquisa, proposto e desenvolvido durante as disciplinas Metodologia

para Iniciação à Prática da Pesquisa e da Extensão I, II e III, de acordo com a proposta e objetivos do Estágio Curricular Supervisionado I, II, III e IV.

*O TCC do curso está articulado ao processo de formação, oportunizando o aluno a eleger uma temática desenvolvida no estágio para elaborar sua estrutura.*

## **O que significam tópicos especiais no processo de formação?**

Os tópicos especiais correspondem a um total de 36 horas e são conhecidas como **disciplinas optativas**. Ou seja, aquelas escolhidas pelo aluno dentre uma série de disciplinas oferecidas para o curso, que objetivam complementar sua formação profissional.

Você poderá optar por temáticas que favoreçam seus projetos acadêmicos e favoreçam o seu processo formativo. Essas disciplinas serão oferecidas desde que requeridas e de acordo com as normas da UDESC sobre a matéria. Os Tópicos Especiais se constituem em 02 créditos por disciplina e são os seguintes:

1. Fundamentos da Língua Portuguesa.
2. Fundamentos da Língua Inglesa.
3. Fundamentos da Língua Francesa.
4. Seminário de Atualização Pedagógica.
5. Conversando sobre a Sexualidade do Adolescente.

Essas disciplinas serão ofertadas no ambiente de aprendizagem *moodle*, como as demais. Também receberão avaliação de desempenho e farão parte do seu histórico escolar.

## **Como será desenvolvido o Estágio Curricular Supervisionado?**

Na UDESC, considera-se estágio curricular o processo interdisciplinar e avaliativo, que articula a teoria e a prática e que objetiva proporcionar, ao aluno-estagiário, alternativas que integrem a sua formação profissional, social e cultural, ou seja, é uma oportunidade a mais para que cada aluno coloque em prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula. O estágio deve ser realizado em organizações conveniadas com a UDESC.

É importante compreender que conforme definido no projeto pedagógico de cada curso, o estágio curricular é desenvolvido sob a coordenação, docência, orientação, avaliação e a supervisão de uma equipe de profissionais em cada centro da UDESC.

O estágio curricular é uma atividade gerenciada por um Coordenador que conta com o apoio de uma equipe de Professores e, portanto, você terá acompanhamento constante em cada etapa. Você poderá, sempre que achar conveniente, entrar em contato com a equipe de estágio que lhe orientará para tomar a melhor direção nesta

atividade.

O Estágio Curricular Supervisionado, conforme determina a Resolução do CNE/CP no 01, de 15 de maio de 2006, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia Licenciatura, deverá ser realizado, ao longo do curso, de modo a assegurar aos futuros professores experiência de exercício profissional em ambientes escolares e não-escolares que ampliem e fortaleçam atitudes éticas, conhecimentos e competências:

1. Na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, prioritariamente.
2. Nas disciplinas pedagógicas dos cursos de Ensino Médio, na modalidade Normal.
3. Na Educação Profissional na área de serviços e de apoio escolar.
4. Na Educação de Jovens e Adultos.
5. Na participação em atividades da gestão de processos educativos, no planejamento, implementação, coordenação, acompanhamento e avaliação de atividades e projetos educativos, e em reuniões de formação pedagógica.

Há dois tipos de estágios:

I - estágio curricular obrigatório, contemplado no projeto pedagógico de cada curso;

II - estágio curricular não obrigatório, realizado em organizações de interesse do estudante.

Vamos entender um pouco melhor cada um deles.

**O estágio obrigatório** – como o próprio nome diz, é uma atividade obrigatória do curso, fundamental na formação do profissional. Você fará este estágio nas disciplinas de estágio supervisionado I, II, III e IV, que acontecem em diferentes fases ao longo de sua formação acadêmica.

O Estágio Curricular Supervisionado deverá ocorrer durante todo o curso, considerando as etapas do estágio e a **prática como componente curricular**, ou seja, cada disciplina pertencente aos eixos “Contexto da Educação Básica e Conteúdos e Metodologias do Ensino”, e em ambas as etapas se destinará 18 h/aula da carga horária total prevista conforme indica a matriz do Curso. Durante o curso, o aluno cumprirá 774 horas de Prática como Componente Curricular (PCC),

distribuídas em 43 disciplinas.

**O estágio não obrigatório** – este estágio é opcional para o estudante. É considerado mais uma oportunidade que é dada ao acadêmico para exercer uma atividade remunerada enquanto estiver cursando a Universidade.

O estágio é um complemento de todo o seu processo de aprendizagem fundamentado no curso superior, regido pela lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

A política de Estágio curricular na Universidade do Estado de Santa Catarina é normatizada pela Resolução Nº 052/2008 – CONSUNI.

No Portal da UDESC e na página do CEAD, você poderá encontrar maiores informações sobre o estágio. Além disso, você pode contar com o apoio dos profissionais do Curso de Pedagogia a distância que lhe orientarão sobre o processo de estágio.

## **O que é e como acontecerá a PCC no Curso de Pedagogia?**

A Prática como Componente Curricular é a dimensão curricular que proporciona articulação entre formação inicial e a realidade profissional, por isso ela acontecerá ao longo de todo o curso e fará parte das atividades propostas em disciplinas de todos os núcleos que compõe a matriz curricular.

As atividades de cada uma das disciplinas “Conteúdos e Metodologias do Ensino”, do Eixo “Contexto da Educação Básica”, serão desenvolvidas com vistas a articular a teoria estudada à prática pedagógica, bem como serão estruturadas de acordo com os objetivos e planos de ensino de cada uma delas, devendo estar articulados com todas as etapas do Estágio Curricular Supervisionado de Ensino.

As atividades norteadoras da articulação proposta fazem parte dos planos de ensino das disciplinas e poderão compreender:

1. Projetos interdisciplinares com objetivo de: a) análise do contexto escolar e/ou educacional; b) desenvolvimento de planejamentos de ensino; c) aplicação de atividades pedagógicas, e d) avaliação de processos.
2. Projetos individuais por disciplina, integrados aos demais conhecimentos ou habilidades já trabalhadas na organização curricular na fase em estudo.
3. Projetos de ensino e aprendizagem no âmbito das diversas modalidades de ensino (Educação Básica, Gestão

Educacional, espaços não formais, EaD), utilizadas as tecnologias como ferramentas do processo.

4. Estudos e análises na área de Gestão Educacional.
5. Projetos educativos em espaços não formais e em distintos ambientes.
6. Projetos de Pesquisas e Relatórios.
7. Análises dos diversos contextos educativos e em diferentes ambientes educativos.
8. Projetos de formação pedagógica em instituições de ensino formal e não formal.
9. Criação de Blogs ou software, com jogos educativos, para uso em atividades educativas.
10. Seminários de socialização acerca das experiências realizadas.

### **Qual o objetivo da Prática como Componente Curricular?**

Um dos objetivos da Prática como Componente Curricular é oportunizar experimentação, desde o início da formação, momentos de prática pedagógica, considerando diferentes contextos e visões. Além disso, ainda:

- Permitir que questões educacionais sejam debatidas pelo futuro pedagogo e que este procure compreendê-las no âmbito da prática.
- Possibilitar uma formação pedagógica compartilhada durante todo o curso de forma colaborativa e cooperativa.
- Atuar conjuntamente com todos os professores e agentes do processo formativo de modo a contribuir para uma a formação interdisciplinar e multicultural.
- Pensar o conteúdo de cada disciplina (ou de cada área) na perspectiva do seu desenvolvimento em uma sala de aula do ensino fundamental, médio e outros espaços de educação não formal na qual podem atuar como pedagogos.
- Criar oportunidades de reflexão para que compreendam a aplicação do conteúdo didático e específico como objeto de ensino e aprendizagem em diferentes espaços educacionais.
- Favorecer uma formação orientada para uma prática educativa voltada para as exigências atuais, por meio de princípios sólidos e universais, inclusivos e democráticos.
- Debater sobre os conhecimentos adquiridos e relacioná-los à prática docente efetiva, nos espaços de educação formal e não formal.

## **Como acontecerá o Estágio Supervisionado?**

O Estágio Curricular Supervisionado de Ensino no Curso de Pedagogia a Distância da UDESC está inserido no Contexto do Exercício Profissional. Será realizado em quatro disciplinas (etapas), que perfazem um total de 324 horas, assim distribuídas:

1. Estágio Curricular Supervisionado I - 72 horas.
2. Estágio Curricular Supervisionado II - 72 horas.
3. Estágio Curricular Supervisionado III - 90 horas.
4. Estágio Curricular Supervisionado IV - 90 horas.

Essas etapas de Estágio Curricular Supervisionado serão desenvolvidas em instituições educacionais na modalidade presencial ou em diferentes ambientes próprios de atividades educativas. Serão acompanhados por profissionais habilitados, tendo presente na organização, coordenação e acompanhamento e avaliação os seguintes agentes:

- Coordenador de Estágio.
- Professor Supervisor de Estágio.
- Tutor.
- Referente do campo de estágio.
- Professores das disciplinas que possuem carga horária de Prática como Componente Curricular (professores das disciplinas do Curso de Pedagogia da UDESC).
- Profissional Referência (indicado pela Instituição acolhedora).

Você poderá desenvolver o seu projeto de estágio nas seguintes instituições (observada a ênfase do Curso):

1. Instituições de Educação Infantil.
2. Instituições de Educação Básica: Anos iniciais do Ensino Fundamental, prioritariamente.
3. Instituições de espaços formais e não formais de educação
4. Em disciplinas pedagógicas dos cursos de Ensino Médio, na modalidade Normal.
5. Na Educação Profissional, na área de serviços e de apoio escolar.
6. Instituições de Educação de Jovens e Adultos.



7. Em espaços de gestão de processos educativos, com projetos específicos em diferentes contextos e modalidades.

### **Como acontecerá a operacionalização em cada fase do Estágio?**

Você receberá um Manual de Estágio Curricular Supervisionado de Ensino, com a operacionalização e documentos pertinentes ao processo, portanto fique tranquilo(a) quanto a esse processo, pois você terá orientações específicas (em detalhes em cada etapa de execução). Veja o que se desenvolve em cada etapa.

<b>ETAPAS DO ESTÁGIO CURRICULAR</b>	
<b>PRIMEIRA ETAPA</b> <b>4ª FASE</b>	Nessa fase você deverá organizar o Projeto Geral de Estágio, que contempla mapeamentos, cronogramas e indicações gerais sobre o campo de estágio.
<b>SEGUNDA ETAPA</b> <b>5ª FASE</b>	Nessa etapa é preciso realizar a elaboração do projeto de intervenção: Anos Iniciais; Elaborar o projeto de intervenção: Educação Infantil; Elaboração do Relatório Parcial de Estágio (I).
<b>TERCEIRA ETAPA</b> <b>7ª FASE</b>	Nessa fase, você irá fazer a intervenção em uma classe dos Anos Iniciais e elaborar um projeto: Organização e Gestão de espaços educativos formais e não formais; além disso, vai elaborar o Relatório Parcial de Estágio (I).
<b>QUARTA ETAPA</b> <b>8ª FASE</b>	Nessa fase você é orientado a realizar a Intervenção na Educação Infantil, a elaborar o Relatório Parcial de Estágio (III); e finalizar o TCC iniciado nas fases anteriores.

Com relação ao Estágio Curricular, em cada fase, você também deverá estudar os materiais didáticos, realizar as atividades, elaborar relatórios parciais, participar de seminários de socialização das ações realizadas e a construção do TCC.

É importante você saber que o Estágio é uma parte importante do seu processo formativo, mas não pode ser visto com o único momento do “aprender a ensinar”. Você já está aprendendo e exercendo a docência desde o início do curso e essa relação teoria-prática lhe é garantida em lei, por meio de normativas do Ministério da Educação. Portanto, o estágio é pensado desde o início do curso e culmina com a elaboração de relatórios e se conclui com o Trabalho de Conclusão de Curso.

Conheça, a seguir, a metodologia de ensino e da aprendizagem do seu Curso! Vamos lá?



# 3

## Metodologia do CEAD

*Nessa etapa do Manual, você encontra os princípios metodológicos adotados no Centro de Educação a Distância para o desenvolvimento do seu processo formativo. Conhecerá, também, quais são os agentes envolvidos na estrutura didático-pedagógica e o sistema de gestão que envolve a estrutura de ensino e aprendizagem.*

*Você ainda terá a oportunidade de refletir sobre as características do ensino a distância, assim poderá verificar como desenvolver os seus estudos com sucesso.*



## **Qual a Metodologia de Ensino do CEAD?**

O processo do ensinar a aprender, independentemente da modalidade, implica sempre um conjunto de métodos, técnicas e recursos, não é mesmo? Com relação à modalidade a distância não é diferente. Tão logo iniciar o seu curso, você irá perceber que a metodologia de educação a distância, proposta pelo CEAD, compreende um conjunto de recursos que atuam de modo integrado no desenvolvimento do ensino e da aprendizagem e esta articulação propõe eficiência nos estudos e busca sempre a qualidade do processo.

O CEAD conta com uma equipe multidisciplinar que atua de modo integrado no desenvolvimento e tratamento pedagógico dos recursos educacionais. Os conteúdos das respectivas disciplinas são elaborados por professores especialistas, com a participação de profissionais que desenvolvem soluções didáticas, preparando-os especialmente para que você possa ter sucesso no seu processo formativo.

As estratégias de ensino utilizadas exigem, assim, uma nova postura em relação ao ensinar e ao aprender, bem como a utilização de meios de comunicação e interação utilizados por professores e alunos, exigindo de todos (professores e alunos) uma abordagem problematizadora, investigativa e reflexiva da realidade, do contexto e do conteúdo para uma relação interdisciplinar pautada na articulação teoria-prática.

Vamos conhecer melhor como essa estrutura está organizada?

## **Quais os Princípios Metodológicos do CEAD?**

O CEAD conta com uma estrutura própria e adequada para o desenvolvimento de cursos a distância (graduação, extensão e especialização), e atua como referência na oferta de disciplinas a distância para cursos superiores, conforme estabelece o Parecer 078/2005. Para tanto, observa e vivencia, no seu cotidiano, alguns princípios básicos. São eles:

- Adota uma metodologia de ensino que privilegia a pesquisa como princípio educativo, com a construção de conhecimentos compartilhados.
- Promove a articulação entre a teoria e prática como pressuposto de aprendizagem, baseado no saber, no fazer e no saber-fazer, tendo a prática como componente curricular como base.

- Propõe um planejamento focado nas necessidades de aprendizagem dos alunos, considerando o perfil cultural e as necessidades de formação.
- Incentiva a flexibilidade e a autonomia que respeita o ritmo do aluno, possibilitando a organização de seu próprio planejamento com base na realidade vivida em cada contexto.
- Busca, por meio da interação, princípios de socialização do conhecimento, cultura e informação, de modo a aproximar contextos e pessoas, evitando a sensação do isolamento.
- Integra tecnologia e pedagogia, possibilitando o desenvolvimento e o uso crítico de recursos midiáticos na difusão de conhecimento e construção de competências profissionais.
- Busca o acompanhamento integral e constante ao estudante no desenvolvimento do processo de aprendizagem por Professores, Especialistas e Tutores.
- Promove assessoramento técnico constante ao acadêmico.
- Zela por uma base sólida na área de formação, tendo como pressuposto a teoria sócio-histórica voltada à construção de uma carreira promissora.

Para cumprir os objetivos a que se propõe o CEAD, segue os referenciais de qualidade da EaD do MEC (2007), que norteiam não só a produção e materiais didáticos impressos, os recursos multimídia, como também atividades relacionadas ao serviço educacional oferecido pela instituição, propondo as bases para a implementação curricular e formativa integrada.

Nos Polos Presenciais, você tem o apoio de um Tutor presencialmente. Os Polos são espaços equipados de forma a possibilitar a interação, a troca, o desenvolvimento das suas atividades práticas, reflexões, debates e seminários, avaliação do processo e orientação aos estudos.

*Esse ambiente de aprendizagem (que chamaremos AVA – MOODLE) dispõe de ferramentas para gestão pedagógica e possibilita interações síncronas e assíncronas, promovendo a democratização da informação, socialização do conhecimento e inclusão digital. As atividades são desenvolvidas pela utilização de ferramentas que possibilitam trabalho cooperativo e aprendizagem colaborativa com atendimento as suas necessidades. Para conhecer formas de acesso e de uso das ferramentas, foi organizado um tutorial para você. Você receberá todas as informações necessárias para acessá-lo e utilizar os recursos disponíveis.*

Os momentos não presenciais ocorrem por meio de atividades e estudos no **Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle**.

Você será orientado(a) por professores, tutores, bem como contará ainda com a presença do tutor do Polo.

O material didático é produzido para o desenvolvimento dos conteúdos da disciplina, por meio seus respectivos conceitos. Busca fazer a articulação teoria-prática, estimulando o estudo, a produção individual, o trabalho colaborativo em rede e a proposição de atividades de pesquisa e extensão como base de atividades complementares e práticas no âmbito da docência e gestão educacional.

O ambiente de aprendizagem dispõe de ferramentas para gestão pedagógica e propõe interações síncronas e assíncronas, promovendo a democratização da informação, socialização do conhecimento e inclusão digital. As atividades pedagógicas são desenvolvidas utilizando ferramentas que possibilitam trabalho cooperativo e aprendizagem colaborativa, e conta com atendimento às suas necessidades.

### **Qual a estrutura metodológica?**

A metodologia do CEAD atua de modo sistêmico por meio de equipes multidisciplinares: especialistas em tecnologia educacional e multimídia, no desenho e organização do material didático, e professores que interagem na programação de conteúdos; acompanhamento do processo ensino-aprendizagem, sistema de avaliação, e no apoio ao desenvolvimento de pesquisas e atividades de extensão; designers; equipe de logística do sistema acadêmico; técnicos da informação, entre outros.

Desse modo, o aluno tem à disposição, para realizar os seus estudos, a seguinte estrutura metodológica:

1. Recursos e Materiais Didáticos.
2. Sistema Tutorial.
3. Sistema de Comunicação.
4. Sistema de Avaliação.
5. Flexibilidade, autonomia e liderança.

Verifique, a seguir, a caracterização dos elementos da metodologia e entenda melhor o que significam no contexto de seu estudo.

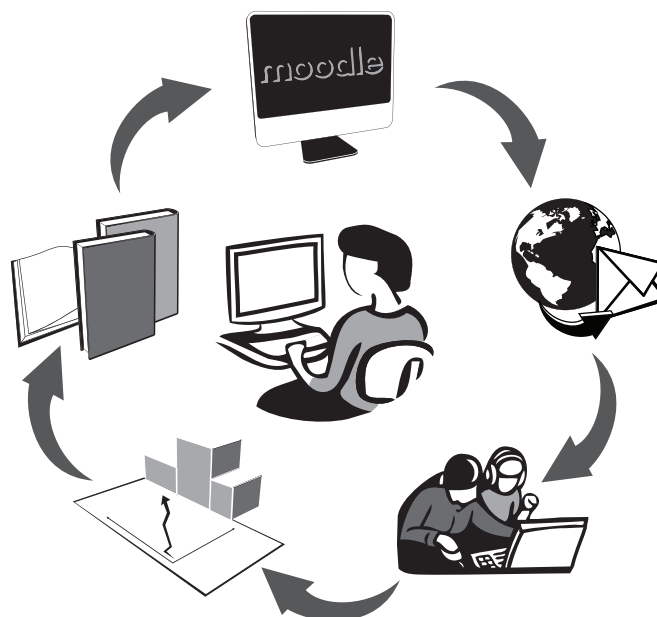


Figura 2 - Estrutura Metodológica do CEAD  
Fonte: CEAD (2011)

## 1. Recursos e Materiais Didáticos

Os materiais didáticos são elaborados especialmente para o desenvolvimento dos cursos ofertados pelo CEAD. Possuem um formato próprio para essa modalidade de ensino e são desenvolvidos por uma equipe multidisciplinar – profissionais especializados na área específica do conteúdo e qualificados no desenvolvimento de produtos para educação a distância. Os recursos didáticos à sua disposição são estes: Cadernos Pedagógicos, ou seja, Manuais de Estudos (impressos e digitais), Manuais Instrucionais, Web Aulas gravadas, Web Conferências que dispõem de Objetos de Aprendizagem (OA), Livros impressos, entre outros.

O AVA é o espaço onde acontece a relação pedagógica, ou seja, o seu processo ensino-aprendizagem. É a sua sala de aula online. Ali são estabelecidos os procedimentos necessários ao processo de formação, apoiados por agentes do sistema tutorial que você entende melhor a seguir.

## 2. Sistema Tutorial

Este sistema atua diretamente com você, por meio de ações organizadas com base na pedagogia e na filosofia adotada no curso. O sistema tutorial é composto pelos professores da disciplina, tutores



on-line e presenciais, pelo coordenador de curso, coordenador de Polo e coordenador de tutoria.

A interação entre professor-estudante; tutor-estudante e professor-tutor deve ser privilegiada e garantida. A relação entre colegas de curso também necessita de ser fomentada. Principalmente em um curso a distância, esta é uma prática muito valiosa, capaz de contribuir para evitar o isolamento e manter um processo instigante, motivador de aprendizagem, facilitador de interdisciplinaridade e de adoção de atitudes de respeito e de solidariedade ao outro, possibilitando ao estudante o sentimento de pertencimento ao grupo. (MEC, 2007).

### **3. Sistema de Avaliação**

---

O sistema de avaliação é composto por duas dimensões: A avaliação do estudante e a avaliação institucional. A primeira pode acontecer de duas maneiras: presencial e a distância. Os tipos de avaliação são bem diversificados tais como questões objetivas, dissertativas, estudos de caso, pesquisas compondo um mosaico de possibilidades de aprendizado. A avaliação institucional, por sua vez, é realizada para avaliar o andamento das atividades do Curso e contribuir para o aprimoramento das ações do próprio curso. Estão implicados no sistema de avaliação: professor da disciplina, o tutor, o estudante, coordenador de Polo, coordenador de tutoria, equipes de avaliação/revisão, de impressão, de logística de distribuição; e, além desses, as direções e coordenador de curso quando se trata da avaliação institucional.

### **4. Sistema de Comunicação**

---

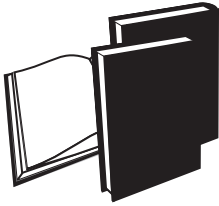
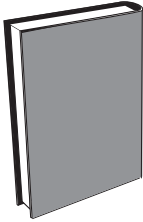

Esse é um componente importante da metodologia, pois é por meio dele que você estabelece comunicação com o CEAD. Desenvolve-se de maneira integrada para atendimento eficiente, sendo que o princípio da interatividade é fundamental para o processo de comunicação e devem ser garantido no uso de qualquer meio tecnológico a ser disponibilizado. O foco do CEAD é ter o estudante como centro do processo educacional. Por isso um dos pilares para garantir a qualidade de um curso a distância é a interatividade entre professores, tutores e estudantes. A Comunicação ocorre por meio do AVA, correio eletrônico (e-mail) ou correio postal convencional. No AVA o estudante encontrará as informações necessárias ao desenvolvimento de seus estudos e às informações de ordem geral com relação ao setor acadêmico e administrativo podem ser encontrados no site do CEAD.





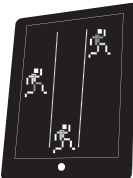
## **5. Liderança, Flexibilidade e Autonomia**

A equipe do CEAD tem por objetivo incentivar atributos de autonomia e liderança para o desenvolvimento de seus estudos, já que a flexibilidade é uma característica da EaD e é gerada pelas atividades do grupo de acordo com as necessidades da sua rotina de estudos em seu cotidiano. Ao gerar a autonomia e oportunizar a possibilidade da flexibilidade, o estudante poderá administrar seu ritmo e cronograma de estudos com mais eficiência, controle e segurança.

Para dar conta das dimensões apresentadas, que estão integralmente expressas no Projeto Político Pedagógico da instituição e dos cursos ofertados na modalidade a distância, a equipe multidisciplinar atua transversalmente em sua metodologia, em sintonia total entre tecnologia educacional e pedagogia.

No quadro a seguir, você visualiza os principais recursos que constituem a metodologia do CEAD, os quais você terá a sua disposição durante a sua formação no Curso de Pedagogia a Distância do CEAD/UDESC, e que servirão como mediadores do seu processo ensino-aprendizagem.

Qual recurso?	Descrição
	O Material didático impresso, denominado Caderno Pedagógico, que é enviado a você antes de iniciar a disciplina. É elaborado por professores especialistas na área com acompanhamento didático-pedagógico de profissionais especialistas em educação a distância. Ele estará disponível também em versão digital para você acessar sempre que tiver necessidade.
	O Material institucional é composto por manuais instrucionais e tutoriais. Eles têm a finalidade de estabelecer normas e regras de funcionamento do curso bem como objetivos, carga horária, grade curricular etc.. Descreve os sistemas de gestão do processo ensino-aprendizagem. São: o Manual do Estudante, Tutorial do Ambiente de Aprendizagem, Manuais ou Calendários Acadêmicos, entre outros que poderão surgir sempre que houver necessidade.
	No decorrer de sua formação, você deverá realizar uma série de atividades de avaliação, sendo que parte delas deverão ser, obrigatoriamente, presenciais e outras on-line. Os instrumentos de avaliação se referem ao processo ensino-aprendizagem e à avaliação institucional. Algumas avaliações são obrigatórias, realizadas junto ao MEC para avaliação do(s) curso(s) e sistemas educativos, tais como ENADE, SINAES etc..

	O Ambiente Virtual de Aprendizagem, Moodle, apresenta orientações gerais sobre o desenvolvimento da disciplina: Unidades on-line, cronograma de oferta, agenda, cronograma de atividades, sugestões de estudos complementares, web aulas, midiateca, opções de pesquisa, pesquisa de avaliação institucional, e outros.
	A web conferência é uma ferramenta de uso síncrono, ou seja, em tempo real e pode ser considerada um momento presencial entre professor e estudante. Ela será realizada durante o andamento da disciplina por professores da área e servem para aprofundar conteúdos, tirar dúvidas e realizar seminários temáticos.
	Você também tem à disposição o Polo Presencial para o desenvolvimento de parte de seus estudos que podem ser feitos presencialmente. Naquele espaço, você conta com um tutor e com materiais de pesquisa para realizar suas atividades acadêmicas, além de realizar as atividades de avaliação presencial e os trabalhos em grupo.
	O Plantão Pedagógico é mais um recurso a sua disposição. Ele visa a orientá-lo no conteúdo ou lhe dar suporte técnico personalizado. No Polo, o aluno também pode contar com o tutor para auxiliá-lo nas necessidades acadêmicas, como também nas orientações e organização da rotina de estudos, bem como na resolução de atividades da disciplina.
	Os objetos de aprendizagem on-line são webaulas, vídeos pedagógicos, objetos animados que podem fazer parte do conjunto de elementos necessários ao seu estudo e servem para aperfeiçoar ou atualizar conhecimentos, construir habilidades e competências de um modo lúdico e aplicado. Estão disponibilizados nas disciplinas, para complementar, ilustrar ou explicar algum conteúdo desenvolvido.

Quadro 1 - Principais recursos metodológicos do CEAD.

## **O que possuo à disposição no Ambiente Virtual de Aprendizagem em cada Disciplina?**

Como você sabe, o Curso de Pedagogia prevê 20% da carga horária presencial. Os momentos presenciais compreendem encontros com professores de cada disciplina, as avaliações presenciais, teleconferências, videoconferências e chats, ou seja, as atividades síncronas e o restante da carga horária é desenvolvida por meio do Ambiente de Aprendizagem on-line, por meio de diversas ferramentas disponíveis na metodologia.

No AVA você desenvolve os estudos da sua disciplina, além de ser um canal de comunicação entre você a sua instituição. Para saber como você vai desenvolver os seus estudos e qual a funcionalidade de cada ferramenta disponibilizada, você receberá um Tutorial do Ambiente.

Lembramos que a disciplina foi pensada para ser funcional e prática. O principal objetivo é atuar no sentido de favorecer, da melhor maneira possível, o seu aprendizado e a relação com as tecnologias, sua

turma e professor.

Verifique, a seguir, as ferramentas que você irá encontrar em cada disciplina do Curso de Pedagogia.



**Esta ferramenta apresenta as seguintes informações:**

- Perfil dos estudantes.
- Fórum de apresentação/expectativas visando integração entre os agentes do processo: alunos, professores e tutores.
- Lista de participantes.
- Vídeos institucionais e de apresentação das equipes de professores que atuarão em cada disciplina.



**Nesta ferramenta, você encontra a seguinte estrutura:**

- Apresentação (breve) da disciplina (objetivos e estrutura).
- Plano de Ensino com os detalhes descritivos da sua disciplina, bem como critérios de avaliação da mesma.
- Agenda de atividades relacionadas à disciplina em curso.
- Cronograma de encontros presenciais, provas e outros.



**Na ferramenta avaliação, você encontra as seguintes informações:**

- Normas do Sistema de Avaliação do curso.
- Critérios de avaliação da disciplina.
- Atividades de aprendizagem, tais como: fóruns, chats, tarefa, wiki, todas destinadas à avaliação de desempenho ou interação.
- As orientações para realizar o Trabalho Final da Disciplina.
- Fórum de dúvidas acerca do conteúdo da disciplina.
- Questionário ou fórum de avaliação da disciplina.



**Esse é o espaço reservado para disponibilizar:**

- O Caderno Pedagógico.
- Textos complementares.
- Vídeos relacionados aos estudos.
- Links de sites, textos etc.
- Objetos de aprendizagem.
- Web aulas, as conferências gravadas, entre outros.

**A ferramenta Ajuda** está disponível para auxiliar você quanto às questões de ordem técnica, não pedagógica, mas informa também os contatos (e-mail, telefone) dos professores e tutores.



- Cronograma do Plantão Pedagógico.
- Manual do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- Manual do Aluno, entre outros.

Em cada disciplina você também será convidado a preencher e enviar uma avaliação institucional no AVA - Moodle, com perguntas relativas ao sistema de ensino.

Essa atividade servirá de base para a melhoria dos nossos processos internos e para conhecer como você está se sentindo na instituição. Sua participação é de extrema importância para que possamos oferecer um serviço educacional cada vez melhor. Vamos seguir?

### **Quais serão os momentos presenciais do Curso?**

Você realiza a maior parte da sua formação via AVA, porém as atividades presenciais, mediadas pelos professores da disciplina e pelos tutores presenciais são obrigatórias no Polo. Os momentos de comunicação síncrona, no ambiente de aprendizagem, mediados por tutores on-line e professores, são considerados presenciais. Assim, os momentos presenciais compreendem:

1. Encontros presenciais no Polo com os professores das disciplinas.
2. Encontros presenciais no Polo com os tutores.
3. Avaliação Presencial.
4. Videoconferências.
5. Chats.

Em cada disciplina ofertada haverá Encontros Presenciais com o professor da respectiva disciplina. Nesses Encontros Presenciais você conhece a organização da disciplina, estuda e debate os conceitos centrais nela tratados. Desenvolverá atividades mediadas pelo professor da disciplina e poderá tirar suas dúvidas com relação ao conteúdo estudado. No Polo Presencial, você tem à disposição um Tutor que auxiliará você no desenvolvimento dos estudos, servindo de mediador entre a instituição UDESC, os professores do Centro. Aplica as provas presenciais e acompanha as atividades, seguindo o cronograma do curso, entre outras ações relacionadas às funções do tutor.

## **O que é EaD, características e como estudar a distância?**

A educação a Distância, de acordo com a legislação do nosso País, (Decreto 5.622/2005), “caracteriza-se como modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica dos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos”.

No ensino a distância é você, aluno, quem decide a hora e a forma de estudar; um computador conectado à internet aproxima os conteúdos curriculares, os professores e uma série de informações advindas de muitas fontes. O Ambiente Virtual de Aprendizagem é o local onde você realiza, recebe e envia as atividades num processo que proporciona interatividade com os demais colegas do Curso.

Mas, primeiramente, é importante lembrar que a modalidade de estudos que você escolheu é diferente em alguns aspectos metodológicos do ensino presencial, que é aquele em que professor e aluno estabelecem uma relação “face a face”. Na modalidade a distância ou virtual, não há uma sala de aula na qual se pode cumprir quase todo o tempo de formação num espaço presencial de uma sala de aula tradicional, laboratório ou outro campo.

Ali os métodos e as técnicas são próprios da modalidade presencial e não podem ser reproduzidos em cursos a distância. O ensino a distância possui suas próprias características. É a partir delas que você, e todos os envolvidos no processo, irão se basear para construir o caminho do ensino e da aprendizagem.

## **Por que escolher a EaD?**

A opção por uma instituição ou Curso depende de inúmeros fatores, mas com certeza entre eles está a qualidade e o reconhecimento. Para escolher a forma de estudar, não deve ter sido diferente. Você escolheu a modalidade de ensino a distância por algum motivo especial. E dentre os vários motivos poderíamos citar: a relação tempo *versus* deslocamento; custo *versus* benefício; flexibilidade de horário; possibilidade de ditar o seu próprio ritmo; facilidade quanto ao uso das tecnologias; simpatia pelo universo virtual ou ainda, e mais importante, aprovação da sociedade com relação a experiências anteriores, entre

outras. Essas são algumas características que identificam a modalidade Educação a Distância como um novo espaço de aprendizagem, ou seja, um ambiente diferente do espaço presencial que, aliada à qualidade, tem se tornado uma boa escolha.

Esta modalidade demanda, além de uma pedagogia específica por parte da instituição e dos professores, também uma postura diferente por parte do estudante, considerando que nesse sistema ele tem mais autonomia e flexibilidade, devendo controlar seu ritmo e tempo. Isso exigirá um novo posicionamento diante do aprender – exigindo disciplina no cumprimento do seu processo formativo, pois você se torna o gerenciador de seu próprio aprendizado, orientado por uma série de regras e exigências próprias do processo educativo

Quais os elementos constitutivos e o que caracteriza a EaD?

- **Separação entre professor e aluno**  
mas aproximados pela tecnologia, suas mídias e agentes envolvidos.
- **Comunicação interativa e colaborativa**  
com possibilidade de feedbacks em tempo real.
- **Autonomia e flexibilidade**  
para atender diferentes ritmos de aprendizagem com a possibilidade de escolha de formas e mídias de estudo, com a combinação trabalho/lazer e estudo.
- **Dialogicidade**  
em que o estudante participa ativamente do seu processo de aprendizagem, com base em uma comunicação bidirecional, pautada no diálogo constante.

### Quais os pré-requisitos para estudar a distância?

Tendo presente que a aprendizagem on-line enfatiza a interação, a cooperação e a construção do conhecimento de forma compartilhada, você passa a ser um sujeito ativo na edificação da sua formação e do grupo ao qual pertence, portanto, não pense que está sozinho nesse processo, você é chamado a interagir e a compartilhar saberes o tempo todo, e o sucesso de seu aprendizado depende também das características dessa modalidade e desse novo sujeito que dela faz parte.

Então, quais seriam os requisitos exigidos do estudante do ensino a distância?

Dentre os muitos requisitos, podemos citar os principais que são estes:

- Possuir organização, disciplina e dedicação.
- Manter uma postura colaborativa e participativa.
- Ter senso de investigação e curiosidade pelo novo.
- Ser autodidata e definir estratégias de estudo.
- Ter competências gerenciais de maneira que as tarefas sejam realizadas sem a necessidade de cobrança por parte do professor.
- Ser questionador e aberto às trocas de informações e sugestões.
- Ser um leitor dedicado e ter habilidades nas diversas formas de linguagem.
- Ser um líder diante do processo de aprendizagem.
- Ter autonomia nas atividades, sem perder a centralidade do processo.
- Estar propenso e aberto às inovações e novas formas de aprendizado.

Tendo clareza da diferença entre educação presencial e educação a distância, fica fácil elaborar estratégias para o desenvolvimento dos estudos. Vamos lá!

### **Então, por onde começar?**

Estudar a distância exige muita dedicação, portanto, é uma tarefa que merece a atenção devida. Você contará com apoio da equipe da sua instituição, mas é você quem gerencia seu aprendizado. Por isso, exige que você se preocupe com a organização de seu tempo para a realização das atividades.

Para ter sucesso, você deve:

- Tomar conhecimento do calendário acadêmico, verificando quais são as disciplinas que irá cursar, tempo de duração e carga horária prevista.
- Preocupar-se em conciliar suas tarefas como estudante com aquelas que você já tem como compromisso cotidiano.
- Verificar as prioridades diante da necessidade de redefinir



suas atividades para dar conta dessas que passam a ser mais um compromisso em sua vida – a formação.

Dito o principal, vamos a algumas dicas para ajudar você na organização da sua rotina de estudos para realizá-la com eficiência.

### **Como obter uma eficiente organização pessoal?**

São muitos os caminhos, estratégias para organizar uma rotina de estudo, cada qual encontrará a sua maneira mais eficaz. Vamos apresentar algumas que merecem destaque:

- Acesse a agenda de estudos da disciplina e organize a sua própria, priorizando o que é mais importante.
- Conheça o calendário do Curso, analise-o e incorpore-o ao seu planejamento.
- Leia e estude o material e realize as atividades sugeridas, sem acumular tarefas.
- Reserve pelo menos três horas diárias para estudar a disciplina.
- Procure sempre um local calmo e tranquilo para estudar, longe de barulho e agitação.
- Faça uma coisa de cada vez: defina suas atividades de modo a dedicar-se a elas em momentos específico.
- Reserve tempo para o lazer! Um bom calendário com tempo e carga horária de estudo e trabalho é fundamental para definir o seu tempo livre. É importante também lembrar que o estresse não é favorável à qualidade de seus estudos, tampouco para uma vida saudável.

### **Atenção aos prazos**

O cronograma do curso é seu referencial para as atividades que você irá realizar. Ele ajudará você a equilibrar e lembrar os prazos. O modo de organização é você quem encontra (alguns colocam bilhetinhos em locais estratégicos, outros anotam em lembretes eletrônicos para avisar a data do evento etc). Faça como lhe for mais conveniente e como para você funciona melhor. A falta de atenção aos prazos pode lhe acarretar problemas, então esse é um aspecto importante do seu processo de estudo.

Então, caro(a) aluno(a), você percebeu que o sucesso do seu percurso formativo depende muito de você mesmo! Faça o melhor que puder e, sempre que precisar de ajuda entre em contato com nossa equipe, combinado? Nós temos o maior interesse em sua formação de qualidade, pois a partir do momento que você ingressou na universidade formamos uma equipe e o seu sucesso é o nosso também!

A seguir, você conhecerá com mais detalhes o sistema de avaliação que foram organizados com base nos pressupostos filosóficos e pedagógicos do projeto do seu Curso de Pedagogia.

# 4

## O Sistema de Avaliação do CEAD

*Nessa parte do Manual, você conhecerá o Sistema de Avaliação que norteia o seu processo de formação. Quais os momentos que você será avaliado e quais os processos implicados nesta relação. Você conhece também a base legal que orienta o processo avaliativo e os pesos das atividades realizadas.*



## Como é o Sistema de Avaliação do Curso e qual tipo de atividade desenvolverei?

Primeiramente é interessante lembrar que a avaliação tem uma função nuclear e necessária no processo de ensino e aprendizagem. A Lei de Diretrizes de Bases da Educação Nacional (LDB), aprovada em 1996, determina que a avaliação seja contínua e cumulativa, e os aspectos qualitativos devem prevalecer sobre os quantitativos. Assim, os resultados obtidos pelos estudantes, ao longo do ano escolar, devem ser mais valorizados do que a nota da prova final. Dessa forma, a avaliação possui um caráter diagnóstico e formativo.

Mas o que isso significa na prática?

O texto da referida Lei enfatiza que, além de **contínua**, a avaliação precisa ser **cumulativa**. Isso significa dizer que não se compartimentalizam os saberes segundo os meses em que são trabalhados. É necessário que os instrumentos e as formas de avaliação priorizem uma visão global das matérias estudadas, oportunizando o aluno a utilizar as competências que ele adquiridas ao longo do processo. Que as questões ou situações-problemas devem ser abrangentes, interligando os saberes estudados.

Quando se realiza uma avaliação **qualitativa**, nela está sendo levado em conta todo o contexto em que a educação acontece, e a instituição e o professor estão considerando as diversas formas de avaliar, que são muitas, vão além da “prova escrita, sem consulta”.

Ela é **diagnóstica** quando privilegia a análise da realidade por meio de mecanismos de observação contextualizada. Esta tem a finalidade de “mostrar”, ou “dar a ver” o que está acontecendo para poder ter subsídios suficientes para uma ação sobre o problema ou a causa dele. Ela é **processual** quando permite fazer-se durante todo o processo de aprendizagem, do início ao fim. A avaliação é **formativa** quando as ações avaliativas favorecem um aprimoramento continuado e sistemático do processo de aprendizagem. Esse tipo de avaliação leva em conta a formação do estudante. Portanto, as ações avaliativas têm essa finalidade.

É importante que você perceba que o sistema de avaliação serve tanto para avaliar o seu desempenho, analisar o seu processo formativo, mas também possui a função de atuar no processo de análise reflexiva do processo educativo, das práticas desenvolvidas, dos agentes

evoluídos, da organização e operacionalização institucional da oferta do curso.

A avaliação do processo ensino-aprendizagem segue o Regimento Geral da UDESC, aprovado pela Resolução nº 044/2007-CONSUNI, de 01. 06. 2007, bem como todas as normativas daí exaradas, e o Projeto Pedagógico do Curso.  
(Para saber mais sobre a resolução acesse o site da SECON. Disponível em:<<http://secon.udesc.br>>)

A avaliação da aprendizagem segue o que determina o Regimento da UDESC, mas permite adequações necessárias à proposta pedagógica do Curso a Distância.

As notas serão expressas em notas de 0 (zero) a 10 (dez). A avaliação do aluno, em cada disciplina, deverá considerar o princípio de avaliação formativa e efetivar-se-á através dos seguintes instrumentos de registros:

1. Nota da prova escrita de caráter individual e presencial (peso 5).
2. Nota do trabalho individual e/ou em grupo (peso 2).
3. Nota da avaliação do professor da disciplina e do tutor (peso 2) – correspondente à frequência dos 20% presenciais e 80% a distância, conforme a carga horária de cada disciplina.
4. Nota da autoavaliação do aluno (peso 1).

Se, após o fechamento da média parcial de cada disciplina, você não alcançar média 07(sete), deverá realizar “Exame Final”, que será obrigatoriamente presencial, cujo desempenho será composto por média semestral com peso 6 (seis) e o exame final com peso 4 (quatro), devendo atingir a média final de, no mínimo, 5,0 (cinco vírgula zero). Além disso, a frequência às atividades do curso não podem ser inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária de cada disciplina.

O cálculo da média final será elaborado com base na fórmula abaixo:

$$MF = \frac{(MS \times 6) + (EF \times 4)}{10}$$

MF: média final  
MS: média semestral  
EF: exame final

Assim, atendendo aos critérios da avaliação formativa, que você já conheceu neste manual, a recuperação da aprendizagem ocorrerá de forma paralela no transcorrer da disciplina. O professor e o tutor serão responsáveis pelo seu atendimento no 2º encontro presencial da semana que, neste caso, tornar-se-á obrigatório.

Caso você seja reprovado no “Exame Final”, você deverá realizar a re-matrícula na disciplina em que foi reprovado, e aguardar o período de oferta.

Você pode conhecer mais sobre o sistema e critérios de avaliação no plano de ensino das disciplinas que você irá realizar. Se tiver dúvidas quanto esses aspectos, deve sempre consultar seus professores.

### **Como serei avaliado(a) no meu Curso?**

Como você pôde perceber, a avaliação, além de ser uma normativa institucional, é uma forma de incrementar a aprendizagem e a construção de conhecimentos. Ela deve ser vista como mais uma oportunidade de aprendizagem no seu processo de formação porque favorece as atividades individuais e colaborativas. Cabe dizer que algumas atividades são obrigatórias e outras são complementares.

Sobre as dimensões da avaliação, no tópico anterior, você viu que ela deve ser qualitativa, diagnóstica, formativa e ainda podemos dizer integradora, cumulativa e processual. Essas dimensões estão presentes nos instrumentos de avaliação e nas formas de avaliação, que se concentram em alguns tipos. Vamos conhecê-las?

#### **Prova Escrita de Caráter Individual e Presencial**

Essa prova é realizada ao final de cada disciplina e sua avaliação é expressa em notas de 0(zero) a 10(dez). A prova escrita é presencial e individual. Esse instrumento de avaliação é elaborado pelos professores das disciplinas, e aplicado presencialmente pelo tutor, sob a supervisão da coordenação do Polo.

Essa prova pode ser construída com base em estudos de caso, ou por meio de questões dissertativas ou objetivas. O professor da disciplina vai procurar sempre contemplar a relação teoria-prática e o aspecto interdisciplinar do curso.

### **Trabalho Individual e/ou em Grupo**

---

Em toda a disciplina você deverá elaborar um trabalho. Ele pode ser desenvolvido individualmente ou de forma colaborativa, conforme as orientações dadas no Plano de Ensino, no início da disciplina. Esse plano é disponibilizado no ambiente virtual de aprendizagem, contém as orientações fornecidas pelos docentes. A correção dos trabalhos é de responsabilidade do tutor, que segue as orientações dos professores das disciplinas.

### **Autoavaliação**

---

De acordo com o Plano de Ensino de cada disciplina, considerados os seus objetivos você terá a oportunidade de avaliar, descritivamente, o seu desempenho no decorrer do processo, para então atribuir a si uma nota de 0 (zero) a dez (10). Essa nota será encaminhada ao CEAD juntamente com o relatório do tutor.

### **Atividades de avaliação a distância**

---

Ao longo da disciplina você desenvolverá atividades on-line; a quantidade de atividades, bem como a forma como essas serão desenvolvidas, serão anunciadas no Plano de Ensino. O professor poderá elaborar fóruns seminários, estudos de caso, relatórios, webfólios ou chats.

### **Avaliação da Frequência**

---

Por se tratar de um curso de graduação a distância, a frequência assume uma conotação diferente da modalidade presencial. Neste Curso, você deverá cumprir os 20% da carga horária destinada às atividades presenciais, bem como os 80% das atividades a distância, com os devidos registros no diário da disciplina.

É importante você saber que a coordenação geral do processo de avaliação da aprendizagem é de responsabilidade do professor da disciplina, integrado aos tutores presenciais e on-line. Além disso, você terá todos os direitos e obrigações conforme as resoluções específicas da UDESC.

Acompanhe, a seguir, o quadro de distribuição de carga horária por disciplina:



Para disciplinas de 36 horas (2 créditos)			
Presencial: 20% do curso(75% de frequência) Atividades síncronas		Distância: 80% do curso (75% de frequência) Atividades assíncronas	
Obrigatórias		Obrigatórias	
Encontro entre tutor e estudantes (1 encontro de 1h30min/por encontro)	1h 30min	Fórum	8h
Encontro entre Professor, tutor e estudantes (2 de 1h30min/por encontro)	4h	Trabalhos da disciplina	8h
Chat	30min	Atividades específicas de cada disciplina, trabalhadas por meio de várias ferramentas, expressas no Plano de Ensino.	10h 30min
Avaliação presencial	2h		
Webconferência	1h 30min		
Carga Horária Total	9h 30min	Carga Horária Total	26h 30min

Para disciplinas de 54 horas (3 créditos)			
Presencial: 20% do curso(75% de frequência) Atividades síncronas		Distância: 80% do curso (75% de frequência) Atividades assíncronas	
Obrigatórias		Obrigatórias	
Encontro entre tutor e estudantes (3 encontros de 1h30min/por encontro)	4h30min	Fórum	13h 30min
Encontro entre Professor, tutor e estudantes (2 encontros de 2h/por encontro)	4h	Trabalhos da disciplina	10h
Chat	30min	Atividades específicas de cada disciplina em várias ferramentas, expressas no plano de ensino.	18h
Avaliação presencial	2h		
Webconferência	1h 30min		
Carga horária total	12h 30min	Carga horária total	41h 30min

## CAPÍTULO 4

### O Sistema de Avaliação do CEAD

Para disciplinas de 72 horas (4 créditos)			
Presencial: 20% do curso(75% de frequência) Atividades síncronas		Distância: 80% do curso (75% de frequência) Atividades assíncronas	
Obrigatórias		Obrigatórias	
Encontro entre tutor e estudantes (4 encontros de 1h30min/por encontro)	6h	Fórum	19h
Encontro entre Professor, tutor e estudantes (2 encontros de 2h/por encontro)	4h	Trabalhos (postagem do trabalho)	16h
Chat	1 h 30min	Atividades específicas, a serem realizadas a cada disciplina, por meio de várias ferramentas, expressas no Plano de Ensino.	22h
Avaliação presencial	2h		
Webconferência	1 h 30min		
Carga horária total	15h	Carga horária total	57h

**Observação:** A disciplina de Estágio Curricular Supervisionado de Ensino terá plano de ação específico por semestre, com distribuição de carga horária e atividades a serem realizadas.

## Como eu conheço os critérios de avaliação da disciplina que estou cursando?

O Plano de Ensino de cada disciplina deverá apresentar a você os critérios adotados para a avaliação do seu desempenho. É um contrato didático acordado entre professor e aluno. O Plano de Ensino será ser postado no início da disciplina, pois você precisa saber antecipadamente as regras da avaliação (esse é um direito seu como aluno desta instituição).

### Quem corrige as provas presenciais e como ter acesso às minhas notas?

A correção das provas é realizada por professores do CEAD. Depois de corrigidas, são registradas as notas dos alunos. Após o registro das notas, todas as provas são digitalizadas e disponibilizadas no ambiente virtual para que você verifique os resultados nelas alcançados. As provas são arquivadas até à conclusão do curso. Após o prazo legal de guarda, será instruído e concluído processo de descarte.

Você terá acesso às notas no sistema acadêmico. Para isso, você receberá orientação em unidade específica.

### **Onde eu realizo minhas provas presenciais?**

---

Você realiza as suas provas no Polo e de forma presencial. O calendário de provas será conhecido por você no início do curso para que você possa se preparar e organizar a sua agenda.

### **Qual a periodicidade das provas? E quantas provas farei em cada encontro?**

---

As provas serão realizadas ao término de cada disciplina e você fará uma única prova em cada encontro para que você possa realizá-la com tranquilidade e segurança.

### **Qual o tempo de duração da prova?**

---

Para fazer a sua prova, você tem quatro horas, contadas a partir do momento em que são abertos os envelopes contendo as demais provas.

### **Posso fazer consultas durante a prova?**

---

Não. A prova deverá ser realizada sem consulta ao material. Você deverá estudar o material, fazer as anotações necessárias e estudá-las antes da prova, pois não lhe será permitido fazer pesquisas. Se houver necessidade de consultar algum texto para a realização da prova, você receberá orientações de como deve proceder para a elaboração dessa atividade.

### **O que acontece se eu faltar no dia da prova?**

---

Você deve justificar a ausência por meio de instrumentos próprios e dos canais de comunicação destinados a este fim. Estas orientações você encontra no capítulo que trata do Sistema Acadêmico.

# 5

## **Sobre o Polo Presencial e a Equipe UDESC/UAB**

*Nessa etapa do Manual, você encontra informações da estrutura do Polo Presencial, o que você terá a sua disposição, e com quem você poderá contar no Polo para auxiliá-lo no seu processo de formação. Você também conhece a equipe do CEAD que participará do seu percurso Acadêmico.*



## **Polo Presencial: o que tenho à disposição?**

Um dos pilares fundamentais do Programa UAB são os Polos Presenciais, que devem seguir as diretrizes do MEC. Os Polos Presenciais são o braço operacional da UAB/UDESC que oferecem os suportes necessários ao processo de formação dos(as) alunos(as) da instituição de acordo com as regiões onde moram, ou seja, nas cidades mais próximas. É no Polo que o estudante da UAB/UDESC encontrará toda a estrutura necessária para participar dos encontros presenciais. Também é possível realizar seus estudos e atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem, executar práticas de laboratórios, fazer estágios e outras práticas supervisionadas, bem como todas as demais tarefas exigidas a cada etapa no decorrer do curso.

Nos Pólos, você poderá contar com:

- Atendimento de tutores presenciais, que lhe oferecerão apoio durante todo o processo ensino-aprendizagem (orientações, esclarecimentos de dúvidas, e todo auxílio que você precisar).
- Sala equipada com computadores e acesso à internet (acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem para realização de pesquisas e outras atividades inerentes ao curso).
- Equipamentos necessários para a realização dos Encontros Presenciais e para a transmissão da Conferência Web (projektor datashow, webcam, headset etc.).
- Biblioteca e videoteca.
- Outros instrumentos e equipamentos necessários para a realização de suas atividades (filmadora, máquina fotográfica, scanner, impressora etc.).

## **Que atividades são desenvolvidas nos Polos?**

Os Polos Presenciais têm como objetivo oferecer um ambiente cultural e acadêmico que complementem a educação universitária, além de ter a função de atuar na promoção da cultura e aprendizagem nas suas diversas regiões do Estado. Além dessas atividades, o Polo será usado

para atividades obrigatórias (ou não). Você será sempre auxiliado(a) no que for preciso, além de ter um espaço à disposição para atividades que contribuam para o aperfeiçoamento dos estudos, tais como:

- Aula com o professor da disciplina para o planejamento pedagógico e estudo do conteúdo.
- Realização das provas presenciais.
- Estudos orientados pelo tutor.
- Estudos individuais e colaborativos.
- Mapeamento das estratégias de estágio.
- Elaboração de relatórios.
- Cursos de atualização necessários ao curso.
- Socialização das atividades de estágio supervisionado.

O encontro do Professor e do Tutor pode ser organizado em grupos ou destinado ao atendimento individual, conforme a programação didática e a necessidade e dos(as) alunos(as) no transcorrer da disciplina. Os encontros com o tutor acontecem duas vezes por semana, somando oito horas/aula. Nesses encontros, se oportuniza a reflexão teórico/prática, à luz da disciplina em estudo, além do atendimento individual para o esclarecimento de dúvidas.

Esses momentos presenciais servem também para discussão de questões relativas ao estudo da disciplina, bem como para motivar e orientar a elaboração dos trabalhos e das atividades propostas. São utilizados igualmente para a sistematização e socialização dos conteúdos estudados, por meio dos quais os/as estudantes têm oportunidades para trocar experiências e saberes. O Tutor atua como um potencializador de relações comunicativas, sociais e educativas, orientando o processo de ensino e aprendizagem em cada uma das disciplinas do curso.

Um dos encontros presenciais com os(as) estudantes somente acontecerá quando transcorrem no mínimo 75% dos conteúdos da respectiva disciplina. Esse segundo encontro presencial com o professor da disciplina poderá ser feito por meio do Adobe Conect, uma ferramenta de web conferência (on-line).

### **Quais são os agentes do processo formativo?**

O CEAD é composto por uma equipe multidisciplinar que atua em sintonia para desenvolver o processo ensino-aprendizagem com

eficiência e qualidade. Esta equipe integrada e coesa, possui competências específicas para que cada setor funcione em sintonia.

Na estrutura UDESC/CEAD/UAB você pode contar com Diretores, Coordenadores, Professores, Tutores, Profissionais do Suporte Técnico, a equipe do Sistema Acadêmico, que não medem esforços para que a estrutura funcione adequadamente para atendê-lo em todas as suas necessidades.

### ■ **Quais as funções dos agentes envolvidos na relação ensino-aprendizagem?**

Leia, a seguir algumas atribuições equipe do CEAD/UAB, que estão voltadas ao âmbito do processo de gestão da aprendizagem e do conhecimento, cujas atividades buscam oferecer um curso que atenda as expectativas do estudante e da sociedade, respectivamente.

#### **Direção Geral**

---

É de responsabilidade do Diretor Geral gerir as atividades acadêmicas e administrativas do Centro, executando e fazendo executar as deliberações do Conselho de Centro, Departamentos e dos Conselhos Superiores, no âmbito do seu Centro, entre outras atribuições, designadas por Regimento Institucional, que são:

- Designar e dar posse aos Diretores do Centro.
- Convocar e presidir o Conselho de Centro com direito a voz e voto, inclusive o de qualidade.
- Dar exercício e posse aos servidores nos diferentes órgãos do Centro.
- Coordenar a elaboração da proposta orçamentária e do plano de aplicação do orçamento no âmbito do Centro.
- Representar o Centro junto aos Órgãos Superiores da Universidade e à comunidade.
- Cumprir e fazer cumprir a legislação relativa à disciplina, no âmbito do Centro.
- Tomar as providências necessárias para garantir a representação docente, técnico-universitária e discente nos órgãos colegiados.
- Autorizar afastamentos de servidores a serviço no território nacional pelo prazo de até 10 (dez) dias.
- Apresentar ao Conselho de Centro o Relatório Anual das Atividades do Centro.
- Dar posse aos Chefes de Departamentos.
- Assinar convênios de estágio.



- Exercer as demais atribuições inerentes ao cargo.
- Tomar decisões, em caso de urgência, “ad referendum” do Conselho de Centro, devendo submetê-las ao referido Conselho na reunião subsequente.
- Emitir portarias, no âmbito de sua competência.
- Autorizar compras e despesas, dentro dos recursos financeiros e orçamentários do Centro.
- Autorizar ordens de empenhos e movimentação de contas bancárias.
- Prestar contas dos recursos movimentados no Centro, nos prazos previstos em lei.

### **Direção de Ensino de Graduação**

---

Coordenar as atividades referentes ao ensino de graduação e sequencial, promovendo e supervisionando a elaboração e atualização dos Projetos Político Pedagógicos dos cursos de graduação do Centro é de responsabilidade do diretor de ensino, que possui ainda as seguintes atribuições:

- Prestar suporte e instrução técnica às propostas de currículos e suas alterações, encaminhando-as aos órgãos competentes para aprovação.
- Coordenar a Comissão de Ensino do Centro.
- Coordenar os processos de admissão, avaliação, transferência e exoneração de membros do corpo docente.
- Supervisionar os processos de ingresso, transferências e matrícula dos cursos de graduação e sequenciais, de planejamento e execução dos trabalhos escolares, e dos registros oficiais decorrentes.
- Coordenar a elaboração da proposta do calendário anual do Centro.
- Coordenar a política de formação didático-pedagógica do corpo docente.
- Coordenar os programas de monitoria e/ou equivalentes.
- Supervisionar a execução e a avaliação dos cursos de graduação e sequenciais.
- Supervisionar, no âmbito do Centro, os programas de intercâmbio de estudantes.
- Coordenar a elaboração das grades de horários das atividades de ensino.
- Supervisionar o planejamento da ocupação docente.
- Desempenhar outras atividades determinadas pelo Diretor Geral do

Centro.

- Decidir sobre questões inerentes à sua função.

### **Direção de Pesquisa e Pós-Graduação**

---

Coordena as atividades de pesquisa e de pós-graduação, apoiando a captação de recursos e a criação de cursos de pós-graduação e fomentar e apoiar a melhoria da infraestrutura de pesquisa fazem parte das atribuições do Diretor de Pesquisa e Pós-graduação, que por força de Regimento, possui ainda as seguintes atribuições:

- Fomentar e apoiar os convênios para atividades de pesquisa e/ou cursos de pós-graduação.
- Coordenar as Comissões de Pesquisa e de Pós Graduação do Centro.
- Promover as atividades de pesquisa, de acordo com as políticas da UDESC e dos órgãos de fomento.
- Acompanhar a execução dos programas e projetos de pesquisa.
- Promover a divulgação das atividades e ações de pesquisa e pós-graduação, assim como da produção técnico-científica e intelectual do Centro.
- Promover a interação com a comunidade científica, organizações e órgãos de fomento à pesquisa.
- Coordenar os programas de iniciação científica e incentivo à pesquisa.
- Supervisionar a avaliação das atividades de pesquisa e pós-graduação.
- Fomentar e apoiar a realização de eventos técnico-científicos.
- Coordenar e supervisionar a política de capacitação de docentes.
- Desempenhar outras atividades determinadas pelo Diretor Geral do Centro.
- Supervisionar o planejamento da ocupação docente no que diz respeito à pesquisa e à pós-graduação.

### **Direção de Extensão**

---

Além de coordenar as ações de extensão e atividades culturais e esportivas e fomentar, apoiar e supervisionar a captação de recursos relacionados às ações de extensão, são atribuídas ao Diretor de Extensão, também as que seguem:

- Prestar suporte aos programas, projetos, eventos e cursos de extensão.
- Coordenar a Comissão de Extensão do Centro.

- Promover e supervisionar as atividades acadêmicas no campo técnico-científico, social e cultural.
- Promover a integração dos segmentos discente, docente e técnico universitário.
- Coordenar os programas de apoio acadêmico na sua área abrangência.
- Coordenar as promoções comunitárias, culturais, desportivas, sociais e de lazer.
- Fomentar e apoiar convênios e intercâmbio com outras instituições na sua área de abrangência.
- Supervisionar a avaliação das ações de extensão.
- Divulgar as atividades e ações de extensão.
- Fomentar a interação com a comunidade externa e com os órgãos de fomento e incentivo às atividades de extensão.
- Promover e coordenar programas de apoio à comunidade universitária.
- Desempenhar outras atividades determinadas pelo Diretor Geral do Centro.
- Supervisionar o planejamento da ocupação docente no que diz respeito às ações de extensão.

### **Coordenador de Estágio**

---

Ao Coordenador de Estágio compete a supervisão de todas as atividades de Estágio Supervisionado de Ensino desenvolvidas no Curso de Pedagogia. Porém ainda lhe compete:

- Realizar o contato com o campo de estágio, contato com as instituições educativas que são campos de estágio do Curso.
- Enviar o Termo de Realização do Estágio (TRE) a ser firmado com a instituição.
- Fazer contato periódico com os campos de estágio, visando acompanhar o andamento dos estágios.
- Orientar e acompanhar os professores supervisores quanto aos procedimentos de desenvolvimento de estágio.
- Planejar e organizar reuniões periódicas entre professores do Estágio Curricular Supervisionado de Ensino e professores das demais quanto à Prática como Componente Curricular.
- Providenciar as visitas de verificação dos supervisores nos campos de estágio e estágio dos alunos.

### **Coordenador UDESC Virtual**

---

O Coordenador da UDESC Virtual atua em parceria com o setor pedagógico, pois é necessário criar estratégias inovadores para soluções educacionais para o atendimento aos objetivos do ensino. Dentre as atribuições, estão:

- Representar a UDESC Virtual junto às instâncias e colegiados do CEAD e da UDESC, bem como, nas questões ligadas à área de sua competência, quando solicitado pela administração do CEAD e da UDESC.
- Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades da equipe que compõe a UDESC Virtual.
- Planejar e organizar reuniões periódicas com os profissionais da equipe, objetivando atendimento às expectativas pedagógicas e administrativas do curso.
- Fomentar, apoiar e supervisionar a captação de recursos relacionados às ações da UDESC Virtual.
- Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na instituição de ensino.
- Propor aos órgãos competentes quaisquer ações e políticas necessárias ao bom funcionamento da UDESC Virtual.
- Remeter, anualmente, para a Direção Geral relatório das atividades da UDESC Virtual.
- Realizar periodicamente previsão de materiais e equipamentos necessários ao adequado funcionamento do Laboratório, providenciando proposta de aquisição junto à DAD, conforme os procedimentos administrativos e legais vigentes.
- Zelar pelo patrimônio do laboratório, informando ao setor de patrimônio do CEAD qualquer movimentação de bens e equipamentos.
- Autorizar a saída de bens e equipamentos do setor apenas mediante termo de cessão temporária e de responsabilidade, devidamente assinado pelo interessado, contendo prazo limite e condições de devolução. A responsabilidade pelo dano do equipamento será da pessoa que assinou o termo de responsabilidade, e na falta dele, a responsabilidade é do(a) Coordenador(a) do Laboratório.

### **Coordenador de Curso**

---

O Coordenador de Curso atua nas atividades de coordenação de curso implantado no âmbito do Sistema UAB e no desenvolvimento de projetos de pesquisa relacionados aos cursos. Na UDESC há dois

coordenadores de Curso: um no âmbito da UAB e outro no âmbito do CEAD, que atua de forma integrada. São atribuições do Coordenador de Curso:

- Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso.
- Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na instituição de ensino.
- Participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno.
- Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso.
- Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno.
- Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação.
- Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o coordenador UAB.
- Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso.
- Verificar *in loco* o andamento dos cursos.
- Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de Polo.
- Informar ao coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento da bolsa.

### **Coordenador de Tutores**

---

O Coordenador de Tutoria atua nas atividades de coordenação de tutores dos cursos implantados por sua instituição no âmbito do Sistema UAB e no desenvolvimento de projetos de pesquisa relacionados aos cursos. São atribuições do Coordenador de Tutoria:

- Participar das atividades de capacitação e atualização.
- Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de tutores, em conjunto com o coordenador de curso.
- Acompanhar as atividades acadêmicas do curso.
- Verificar *in loco* o andamento dos cursos.
- Informar ao coordenador do curso a relação mensal de tutores aptos e inaptos para recebimento da bolsa.
- Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos tutores envolvidos no programa.

- Acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores.
- Encaminhar à coordenação do curso relatório semestral de desempenho da tutoria.

### **Professor de Disciplina**

---

O professor da Disciplina é um profissional da UDESC, efetivo ou colaborador, e tem como responsabilidade, no processo ensino-aprendizagem:

- Realizar o Planejamento da Disciplina.
- Elaborar material didático das disciplinas da sua área de atuação.
- Organizar a sua disciplina no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- Realizar encontros presenciais da disciplina.
- Realizar mediação on-line no AVA.
- Elaborar atividades de Avaliação.
- Participar das reuniões pedagógicas e momentos de capacitação.
- Acompanhar o(a) aluno(a) durante toda a disciplina e aferir nota de desempenho.
- Registrar no Sistema SIGA as notas da disciplina.
- Informar ao(a) aluno(a) a nota de desempenho na sua disciplina.
- Manter atualizado o Ambiente de Virtual de Aprendizagem e orientar o(a) aluno(a) na suas dúvidas no decorrer do processo de formação.
- Manter o(a) aluno(a) informado(a) do cronograma de atividades acadêmicas e de ensino.
- Incentivar o(a) aluno(a) quanto ao desenvolvimento de pesquisas no decorrer do processo formativo.
- Atuar em parceria com os docentes supervisores do Estágio Curricular Supervisionado de Ensino.
- Acompanhar a prática de ensino (Prática como Componente Curricular) quando ela estiver prevista para a sua disciplina.

### **Tutor a distância**

---

O tutor on-line é um profissional que atua em parceria com os(as) professores(as) das disciplinas, preparando as atividades previstas na agenda e acompanhando o processo de ensino-aprendizagem e de desenvolvimento do percurso da disciplina, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Elaborar planejamento didático-pedagógico e criação de estratégias de ensino-aprendizagem, em parceria com os professores.
- Orientar e acompanhar o processo de oferecimento das disciplinas on-line (edital, cronograma, ambiente de aprendizagem, provas, trabalhos e planos).
- Oferecer feedback das atividades desenvolvidas com os alunos e promover avaliação conjunta com os professores.
- Manter regularidade de acesso ao AVA e dar retorno às solicitações do(as) acadêmicos(as).
- Propor a formação de professores e tutores para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) – Moodle.
- Controlar e registrar a frequência dos(as) acadêmicos(as) por meio de lista de frequência.

### **Tutor Presencial**

---

O tutor presencial está em contato direto com o estudante. Ele está sempre à disposição para o que se fizer necessário, atendendo o estudante nas questões relativas ao percurso acadêmico e pedagógico, com o auxílio da equipe CEAD/UDESC/UAB. Dentre as atribuições do Tutor Presencial estão:

- Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do Curso.
- Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes.
- Manter regularidade de acesso ao AVA e estabelecer contato permanente com os(as) alunos(as) e mediar as atividades discentes.
- Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes.
- participar das atividades de formação e atualização, promovidas pela Instituição de Ensino.
- Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria.
- Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável.
- Manter-se informado sobre o Calendário Acadêmico e Atividades do Curso.
- Divulgar os prazos do Calendário Acadêmico do Centro de Educação a Distância e o Cronograma de Atividades do Curso.
- Participar dos encontros presenciais com o professor (da disciplina) para o planejamento pedagógico da disciplina a ser iniciada.
- Participar dos encontros presenciais entre o professor da disciplina e os(as) acadêmicos(as), auxiliando o desenvolvimento das ações planejadas e na

organização do local de realização dos encontros presenciais e dos recursos materiais solicitados pelo professor da disciplina.

- Controlar e registrar a presença dos(as) acadêmicos(as) nas atividades por meio de lista de frequência.
- Aplicar as provas presenciais das disciplinas.
- Recolher e enviar à Coordenação do Curso, Secretaria do Polo, Secretaria de Ensino de Graduação e Coordenação de Estágio as documentações relativas às avaliações, aos processos administrativo-acadêmicos, ao Estágio Supervisionado e às atividades acadêmicas, científicas e culturais, quando se fizerem necessárias.
- Entregar os materiais pedagógicos aos alunos, de acordo com o cronograma específico, seguindo as orientações da coordenação do curso.
- Conferir os Cadernos Pedagógicos recebidos, bem como controlar a sua distribuição.
- Manter-se informado sobre os resultados das avaliações dos(as) acadêmicos(as) de sua turma e informá-los(las) dos resultados obtidos.
- Orientar os(as) acadêmicos(as) quanto à utilização do AVA, no link “Secretaria de Ensino de Graduação”, ligada à Direção de Ensino de Graduação, para resolver questões administrativas e acadêmicas.
- Encaminhar o(a) acadêmico(a) para a Secretaria do Polo quando persistirem as dúvidas quanto a assuntos administrativos e/ou acadêmicos, referentes ao Curso.
- Orientar os(as) alunos(as) sobre os procedimentos que constituem a regulamentação acadêmica (Regimento, Estatuto e Resoluções da UDESC), assegurando a eles(elas) a familiarização com suas práticas e qualificando o(a) seu(sua) elo com a Universidade.
- Orientar o aluno quanto aos procedimentos legais que envolvem sua situação acadêmica no Curso, com base nas resoluções da Universidade.

### **ATENÇÃO!**

Todos os procedimentos legais que envolvem a situação acadêmica dos alunos, no Curso de Graduação, são gerenciadas exclusivamente pelo CEAD/UDESC, a exemplo da emissão de qualquer documento oficial que envolva a Universidade.

Desta forma, o tutor **não tem** autonomia para emitir qualquer documento referente à situação acadêmica dos alunos.



### **Estudante**

---

Como em toda a instituição, o estudante possui direitos e deveres. No Centro de educação a Distância não é diferente. Já descrevemos as responsabilidades de cada agente do CEAD. Agora é hora de conhecer quais as suas responsabilidades como aluno(a) no desenvolvimento do Curso com êxito. São de responsabilidade do estudante:

- Atualizar-se quanto ao calendário acadêmico do Curso, sempre disponibilizado via on-line.
- Ficar atento aos prazos de matrícula e realizá-la em tempo hábil.
- Comparecer aos Polos Presenciais, cumprindo o percentual de frequência descrito no projeto do seu curso.
- Desenvolver os estudos conforme orientações, mas avançar neles por meio de pesquisas, trocas com os colegas etc.
- Interessar-se pelas discussões feitas na universidade, verificando se essas têm relação direta com os(as) estudantes de sua área de formação.
- Realizar eleição interna para eleger o representante de turma, que irá representar os interesses dos(as) alunos(as) em atividades internas e externas à universidade.
- Manter-se atualizado quanto as suas notas e atividades desenvolvidas.
- Entrar regularmente no Ambiente Virtual de Aprendizagem e realizar as atividades propostas.
- Enviar as atividades em dia, conforme o cronograma.
- Controlar as atividades complementares e enviá-las ao CEAD sempre que o prazo para este envio estiver aberto.

### **Coordenador de Polo**

---

O Coordenador de Polo é um profissional selecionado para responder pela coordenação

de polo de apoio presencial. Dentre as suas atribuições estão:

- Acompanhar e coordenar as atividades docentes, discentes e administrativas do polo de apoio presencial.
- Garantir às atividades da UAB a prioridade de uso da infra-estrutura do polo de apoio presencial.
- Participar das atividades de capacitação e atualização.
- Elaborar e encaminhar à DED/CAPES relatório semestral das atividades realizadas no polo, ou quando solicitado.

- Elaborar e encaminhar à coordenação do curso relatório de frequência e desempenho dos tutores e técnicos atuantes no pólo.
- Acompanhar as atividades de ensino, presenciais e a distância.
- Acompanhar e gerenciar o recebimento de materiais no polo e a entrega dos materiais didáticos aos alunos.
- Zelar pela a infra-estrutura do pólo.
- Relatar problemas enfrentados pelos alunos ao coordenador do curso.
- Articular, junto às IES presentes no polo de apoio presencial, a distribuição e o uso das instalações do polo para a realização das atividades dos diversos cursos.
- Organizar, junto com as IES presentes no polo, calendário acadêmico e administrativo que regulamente as atividades dos alunos naquelas instalações.
- Articular-se com o mantenedor do polo com o objetivo de prover as necessidades materiais, de pessoal e de ampliação do pólo.
- Receber e prestar informações aos avaliadores externos do MEC.

### **ATENÇÃO!**

Alertamos que todos os procedimentos legais que envolvam a situação acadêmica, tais como emissão de documentos oficiais da Universidade são gerenciados **EXCLUSIVAMENTE** pelo CEAD/UDESC, nos respectivos setores. Portanto, o TUTOR não poderá emitir qualquer documento oficial em nome da UDESC.

Você ainda pode contar, como esclarecemos no início, com outros profissionais que zelam por um processo dinâmico, transparente e de qualidade para que você tenha um percurso seguro e tranquilo na sua formação. Sempre que precisar de algo, terá suporte e apoio adequados para resolver um problema ou alguém para ouvir suas sugestões de melhoria ao longo do processo.

A seguir conheça o Sistema Acadêmico.



# 6

## O Sistema Acadêmico

*Nessa parte do Manual, você terá informações sobre o Setor e Sistema Acadêmico do CEAD. A caracterização da estrutura e funcionamento deste setor no CEAD, que gerencia a vida acadêmica do aluno matriculado na UDESC. Também orienta e esclarece dúvidas durante a sua trajetória acadêmica na Instituição, apresentamos os procedimentos para facilitar a busca por informações e esclarecimentos sobre os procedimentos e as terminologias que serão utilizadas ao longo do curso de Graduação e no Sistema Acadêmico SIGA.*



## **O que é a Secretaria de Ensino de Graduação/SECEG?**

É fundamental que, ao iniciar sua vida de estudante universitário/a, você tenha conhecimento dos procedimentos adotados pela instituição para o acompanhamento de sua vida acadêmica.

A **Secretaria de Ensino de Graduação/SECEG** é um órgão de apoio administrativo do Centro de Educação a Distância/CEAD da Universidade do Estado de Santa Catarina/UDESC cuja função é receber, processar, distribuir informações e dados, bem como centralizar a administração da vida acadêmica nos processos de admissão, matrícula, integralização curricular e avaliação de aprendizagem. Outra atribuição da Secretaria de Ensino de Graduação é efetuar o controle, registro e certificação de todos os atos acadêmicos pertinentes à graduação, acompanhando a legislação vigente.

## **Conhecendo as denominações e do que trata cada elemento no processo acadêmico**

A seguir, serão apresentados todos os termos que você precisa conhecer do Sistema Acadêmico. São nomenclaturas importantes, pois você tratará delas no decorrer de sua formação. É importante usá-las corretamente para solicitar algum documento, dirigir-se a algum setor específico, entre outras aplicabilidades. Você terá possibilidade de verificar do que se trata e também como proceder sempre que deles precisar. Vamos conhecê-los?

### **MATRÍCULA:**

---

A matrícula é o ato formal de seu ingresso no curso e de vinculação na UDESC, devendo ser renovada a cada semestre, conforme calendário acadêmico, diretamente no Sistema Acadêmico SIGA. É necessário manter atenção nas datas estabelecidas, uma vez que a perda do prazo poderá acarretar dificuldades ou até a impossibilidade de renovação da sua matrícula.

### **GRADE CURRICULAR:**

---

É o conjunto de disciplinas e atividades acadêmicas que faz parte de um determinado curso. Cada disciplina dessa grade deve ser cursada com aprovação, para que você possa obter o seu certificado ou diploma.

### **CURRÍCULO**

---

No sistema acadêmico, currículo deve ser entendido como um conjunto de disciplinas constantes de um curso, no entanto é importante dizer que na Disciplina de Currículo, Planejamento e Avaliação você terá uma definição mais completa e contextualizada, que amplia esta denominação.

### **DISCIPLINA**

---

Disciplina representa o conteúdo que será dado de forma lógica ao longo de um período letivo, podendo ser de caráter geral ou específico.

### **CÓDIGO DE DISCIPLINA**

---

É a forma pela qual cada disciplina é identificada no sistema acadêmico da UDESC. São letras seguidas ou não de dígitos numéricos.

### **INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR**

---

É a obtenção do número total de créditos conforme as cargas horárias cursadas nas disciplinas fixadas no Currículo pleno do curso de graduação, dentro do prazo máximo estabelecido pelo Conselho Nacional de Educação.

### **DISCIPLINAS MÍNIMAS /OBRIGATÓRIAS**

---

É o conjunto das disciplinas que você deve obrigatoriamente cursar com aprovação, para a obtenção do diploma de graduação. São imprescindíveis para sua formação básica e profissional.

### **TÓPICOS ESPECIAIS: DISCIPLINAS OPTATIVAS**

---

São disciplinas propostas com o intuito de complementar a formação geral ou tratar de temas específicos de interesse do acadêmico, com direito a certificado e sua inclusão no histórico escolar sem, entretanto, contabilizar créditos para fins de integralização do curso.

### **DISCIPLINAS E PRÉ-REQUISITOS**

---

Você precisa conhecer a condição que deve ser atendida para que determinada disciplina possa ser cursada. Essa condição é estabelecida antes de você cursar certas disciplinas que exigem uma ou mais

disciplinas cursadas anteriormente ou um número de créditos acumulados por você durante o curso. Portanto, as disciplinas que possuem “pré-requisitos” não podem ser cursadas antes de ser atendido o requisito anterior, ou seja, a disciplina que vem antes.

### **EQUIVALÊNCIA ENTRE DISCIPLINAS**

---

São disciplinas que se equivalem em termos de carga horária, créditos e conteúdo programático. Se você já cursou determinada disciplina, pode pedir equivalência à secretaria. Então, essa disciplina será avaliada, e se atender todos os requisitos, será validada e você não precisa mais cursar a disciplina equivalente ofertada.

### **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

---

São atividades extracurriculares obrigatórias, complementares ao conteúdo programático de cada curso, e que são somadas à carga horária total da grade curricular do curso, desde que comprovadas por documentos oficiais e de acordo com determinações definidas pelo curso.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

---

O Conteúdo programático é o detalhamento de todos os assuntos das disciplinas e serão desenvolvidos ao longo do todo curso.

### **EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES – ENADE**

---

Instituído pelo Ministério da Educação, o Enade tem o objetivo de avaliar o desempenho acadêmico dos alunos dos cursos da Graduação, como condição obrigatória para você obter seu diploma (Portaria Ministerial nº 2.051, de 09/07/04). O cronograma do exame e os cursos a serem avaliados são determinados, a cada ano, pelo MEC.

### **CALENDÁRIO ACADÊMICO**

---

O Calendário Acadêmico identifica cronologicamente os eventos acadêmico-administrativos que ocorrem em cada ano letivo. No calendário estão as datas e prazos para os procedimentos acadêmico-administrativos a serem cumpridos durante cada semestre letivo.



### **FALTAS**

---

Você, como acadêmico, deverá administrar suas prováveis faltas dentro do limite máximo de 25% do total de aulas ou atividades previstas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação.

Não existe abono de faltas, por qualquer que tenha sido a razão do impedimento.

### **COLAÇÃO DE GRAU**

---

Após os lançamentos das notas finais, e a devida verificação de que todas as exigências acadêmicas foram atendidas, tais como: aprovação em todas as disciplinas cursadas, validação da carga horária obrigatória das Atividades Complementares, Estágio Curricular Supervisionado e entrega do Trabalho de Conclusão de Curso/TCC, os acadêmicos a serem formandos em determinado semestre estarão habilitados à Outorga (Colação de Grau), primeiro passo para a obtenção do Diploma que possibilitará o seu registro profissional.

### **DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**

---

É o documento emitido ao aluno graduado, conferindo-lhe grau e título. O Setor de Expedição de Diplomas e Certificados da UDESC emite os diplomas registrados, encaminhados pela Secretaria de Ensino de Graduação do Centro.

O encaminhamento do requerimento caracteriza uma solicitação oficial, garantindo assim o seu direito de retorno ao que foi solicitado. Cada documento requerido (atestado, declaração, histórico escolar, programa das disciplinas, processos e outros) possui tramitações internas para expedição, obedecendo as Resoluções da UDESC:

### **HISTÓRICO ESCOLAR**

---

O Histórico Escolar é um documento que reflete o seu desempenho acadêmico. O Histórico contém notas e créditos obtidos, informações sobre o curso e sobre o processo de ingresso na Universidade. Inclui-se no Histórico Escolar, também, os dados pessoais e referências ao ensino médio.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA**

É um documento que registra as informações principais sobre a

disciplina – códigos, carga horária, créditos, objetivos, ementa, conteúdos programáticos e referências bibliográficas.

### **ATESTADOS E DECLARAÇÕES**

---

São documentos que você necessita para obtenção de certos documentos ou comprovação de situações diversas, tais como: Conta Bancária, Plano de Saúde, Clube Social, Passe Escolar, Bolsas de Trabalho, Bolsa de Pesquisa, Bolsa de Extensão, Justiça Eleitoral etc.

### **■ Sobre a Matrícula nas disciplinas isoladas: o que devo saber e fazer?**

Disciplinas isoladas são disciplinas oferecidas a alunos(as) matriculados(as) em cursos regulares da UDESC, desde que satisfaçam os requisitos exigidos. Podem também ser realizadas por qualquer pessoa da comunidade, desde que, além desses requisitos exigidos, atendam as normas estabelecidas para os cursos regulares no que se refere à escolaridade mínima.

Os alunos matriculados em disciplinas isoladas não integrarão o corpo discente regular da UDESC. Poderão ser aceitas matrículas em no máximo 2 (duas) disciplinas isoladas por semestre, para cada solicitante.

*A RESOLUÇÃO nº 005/2009 – CONSEPE – regulamenta o Artigo 140, do Regimento Geral da UDESC, referente à matrícula em disciplinas isoladas nos Cursos de Graduação da UDESC. (Para saber mais sobre a resolução acesse o site da SECON. Disponível em: <<http://secon.udesc.br>>)*

### **■ Sobre a solicitação de regime especial de atendimento domiciliar temporário: o que saber e como fazer?**

Nos casos especiais, a Legislação prevê um Tratamento Especial, sendo que nem nesses casos caracterizam abono de faltas. Trata-se de Regime Especial de Atendimento Domiciliar Temporário, quais sejam:

#### **A) TRATAMENTO DE SAÚDE**

---

O Decreto-Lei nº. 1.044/69, de 21/10/69, dispõe sobre o tratamento excepcional para os acadêmicos portadores das afecções que

indiquem e determinem que se deva atribuir-lhes, como compensação da ausência às aulas, exercícios domiciliares com acompanhamento da escola, sempre que compatíveis com seu estado de saúde e as possibilidades do estabelecimento. O atestado médico deverá conter o CID e o tempo necessário para afastamento.

#### **B) LICENÇA MATERNIDADE**

---

A Lei nº. 6.202/75, de 17/04/75, atribui à acadêmica em estado de gestação o regime de exercícios domiciliares, instituído no Decreto-lei nº. 1.044/69, o qual determina que a partir do 8º mês de gestação, e durante três meses, a estudante ficará assistida pelo regime de exercícios domiciliares, o que deverá ser comprovado por atestado médico apresentado à instituição escolar a que pertence à estudante.

#### **C) RESERVISTA:**

---

O Decreto-Lei nº. 715/69 assegura o abono de faltas para todo o convocado, matriculado em Órgão de Formação de Reserva ou reserva, que seja obrigado a faltar as suas atividades civis por força de exercício ou manobra, exercício de apresentação das reservas ou cerimônias cívicas. O Decreto nº. 85.587/80 estende esta justificativa para o Oficial ou Aspirante-a-Oficial da Reserva, convocado para o serviço ativo, desde que apresente o devido comprovante. A lei não ampara o militar de carreira; portanto suas faltas, mesmo que independentes de sua vontade, não terão direito a abono.

*A RESOLUÇÃO nº 027/2005 – CONSEPE – Regulamenta o Regime Especial de Atendimento Domiciliar.*

(Para saber mais sobre a resolução acesse o site da SECON. Disponível em: <<http://secon.udesc.br/consepe/resol/2005/027-2005-cpe.htm>>)

### **Como solicitar prova em segunda chamada?**

Quem deixar de comparecer a qualquer das verificações nas datas fixadas pelos professores, poderá solicitar segunda chamada de provas e/ou exames finais, por disciplina, através de requerimento por ele assinado, ou por seu representante legal, sendo aceitos pedidos devidamente comprovados, motivados por:

I - Problema de saúde, devidamente comprovado, que justifique sua ausência.

- II - Doença de caráter infecto-contagiosa, impeditiva do comparecimento, comprovada por atestado médico, reconhecido na forma da lei, constando o Código Internacional de Doenças (CID).
- III - Ter sido vítima de ação involuntária provocada por terceiros.
- IV - Manobras ou exercícios militares comprovados por documento da respectiva unidade militar.
- V - Luto, comprovado pelo respectivo atestado de óbito, por parentes em linha reta (pais, avós, filhos/as e netos/as), colaterais até o segundo grau (irmãos/ãs e tios/as), cônjuge ou companheiro/a.
- VI - Convocação, coincidente em horário, para depoimento judicial ou policial, ou para eleições em entidades oficiais, devidamente comprovada por declaração da autoridade competente.
- VII - Impedimentos gerados por atividades previstas e autorizadas pela coordenação do respectivo curso ou instância hierárquica superior.
- VIII - Direitos outorgados por lei.
- IX - Coincidência de horários de exames finais, fixados por edital próprio.

*A Resolução nº. 018/2004 – CONSEPE – regulamenta o processo de realização de provas em segunda chamada para os cursos de Graduação da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC.*

(Para saber mais sobre a resolução acesse o site da SECON. Disponível em: <<http://secon.udesc.br>>)

## **Como Solicitar o Trancamento de matrícula?**

Trancamento de matrícula é a forma legal de que dispõe o acadêmico para comunicar ao Centro que está impossibilitado de, temporariamente, frequentar o curso, mantendo o vínculo com a Instituição.

Você poderá trancar matrícula por um período máximo de dois anos (quatro semestres) respeitado o Calendário Acadêmico e as normas gerais que disciplinam o processo de matrícula.

*A legislação que trata deste assunto é a Resolução nº. 12/89 – CONSEPE.*

(Para saber mais sobre a resolução acesse o site da SECON. Disponível em: <<http://secon.udesc.br>>)

## **Como se realiza a tramitação do trancamento?**

A solicitação deve ser realizada por meio de requerimento no Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA, após efetivação da matrícula (exceto primeira fase), anexando comprovante dessa matrícula, ou até a data fixada no Calendário Acadêmico. O trancamento pode se estender por um período máximo de 2 (dois) anos ou 4 (quatro) semestres consecutivos ou não.

## **Solicitação de retorno – cancelamento de trancamento: o que é?**

A Solicitação de retorno – cancelamento de trancamento é o ato pelo qual o/a acadêmico/a com matrícula trancada retorna ao curso, dando prosseguimento aos estudos.

*A legislação que trata deste assunto é a Resolução nº. 12/89 – CONSEPE.  
(Para saber mais sobre a resolução acesse o site da SECON. Disponível em: <<http://secon.udesc.br>>)*

## **Sobre solicitação de Reingresso após Abandono**

Considera-se Reingresso após Abandono de Curso a possibilidade de um/a acadêmico/a retomar a seus estudos em um determinado Curso da UDESC, após tê-lo abandonado.

A legislação que trata desta questão é Resolução nº 014/2005 – CONSEPE e Resolução nº 020/2008 –, que regulamentam o ingresso aos Cursos de Graduação da UDESC nas modalidades Transferência Interna, Transferência Externa, Reingresso após Abandono, Retorno aos Portadores de Diploma de Curso de Graduação e Retorno para nova opção de habilitação no mesmo curso para concluintes da UDESC.

## **Sobre solicitação de Cancelamento de Matrícula: o que é e como fazer?**

É o ato pelo qual você declara oficialmente o cancelamento de vínculo total do curso, cessando qualquer vínculo do aluno com a Universidade. O retorno exigirá um novo processo seletivo para ingresso. Também poderá ser efetuado pela instituição por motivo de processo disciplinar ou término do prazo legal para a conclusão do curso.

## **Como fazer a tramitação do cancelamento de Matrícula?**

A solicitação de Cancelamento de Matrícula é realizada através de requerimento no Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA.

## **Sobre a solicitação de Aproveitamento de Estudos por Disciplina: como obter?**

Você que é regularmente matriculado(a) em Curso de Graduação da UDESC poderá obter aproveitamento de estudos dos componentes curriculares do currículo pleno de seu curso, realizados em outro curso ou instituição de Ensino Superior, desde que atenda aos requisitos estabelecidos na legislação.

*A legislação que ampara essa questão é a Resolução nº 014/2006 – CONSEPE – que estabelece normas sobre Aproveitamento de Estudos em Cursos de Graduação, e dá outras providências.*

(Para saber mais sobre a resolução acesse o site da SECON. Disponível em: <<http://secon.udesc.br>>)

## **Sobre a solicitação de outorga de Grau em Gabinete?**

A Outorga de Grau em Gabinete é realizada apenas para quem é habilitados(as), desde que tenham concluído o Currículo Pleno do seu curso, inclusive Estágios e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), e que por impedimento devidamente comprovado, não puderam participar da Solenidade Oficial.

*A legislação que trata deste assunto é a Resolução 145/2005 – CONSUNI –, que aprova normatização da Outorga de Grau dos diversos cursos da UDESC e a Resolução 055/2008 – CONSUNI. Essas alteram os Artigos 5º, 8º e 9º do Anexo Único da Resolução nº 145/2005 – CONSUNI, de 17 de maio de 2005, que “aprova normatização da Outorga de Grau dos diversos cursos da UDESC.*

(Para saber mais sobre a resolução acesse o site da SECON. Disponível em: <<http://secon.udesc.br>>)

Agora que você conheceu o conjunto de elementos e procedimentos, ligados ao Sistema Acadêmico, será apresentado ao Sistema SIGA, que é o Sistema de Gestão Acadêmica. Vamos lá?

## **SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA – SIGA**

### **Central do Aluno**

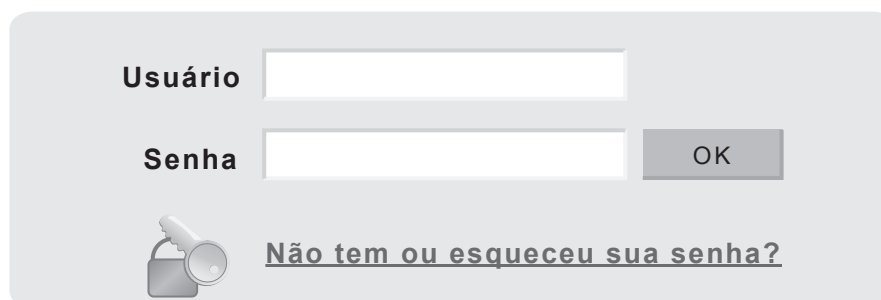
A Central do Aluno é um portal existente na página da instituição onde você, com identificação e senha individual, pode ter acesso a:

- atualização dos dados cadastrais;
- horários de aulas e provas;
- notas e faltas;
- mensagens;
- solicitar requerimentos;
- acompanhamento dos requerimentos solicitados;
- visualização dos relatórios.

### **Como acessar o SIGA?**


Para acessar o SIGA você deve proceder de acordo com a orientação abaixo:

1. Acesse o site <http://siga.udesc.br/siga/> a qual vai carregar uma tela de login conforme a imagem abaixo.

A imagem mostra a interface de login do sistema SIGA. Há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". À direita do campo "Senha" há um botão "OK". Abaixo dos campos, há um ícone de uma chave e um link que diz "Não tem ou esqueceu sua senha?".

Usuário

Senha  OK

 [Não tem ou esqueceu sua senha?](#)

2. Informe seu código de matrícula no campo "Usuário" e a sua senha no campo "Senha" e clique no botão "OK" para continuar.
3. Após entrar no site, você pode visualizar um menu à esquerda da tela com os recursos disponibilizados para o aluno. Para

acessar um desses recursos, basta clicar sobre ele.

Operações
Dados Cadastrais
Caixa de Mensagens
Trocar senha
Solicitação de Requerimentos
Consultas/Relatórios
Cronograma de Aula
Pendências
Relatórios diversos

**Dica:** Confira a lista de ícones usados no sistema e seus significados no final deste documento.

A seguir, você verifica alguns recursos do sistema.

## 1. Menu Operações

Através do menu operações você tem acesso:

- aos seus dados cadastrais;
- à sua caixa de mensagens;
- à mudança a sua senha;
- às solicitações de requerimentos.

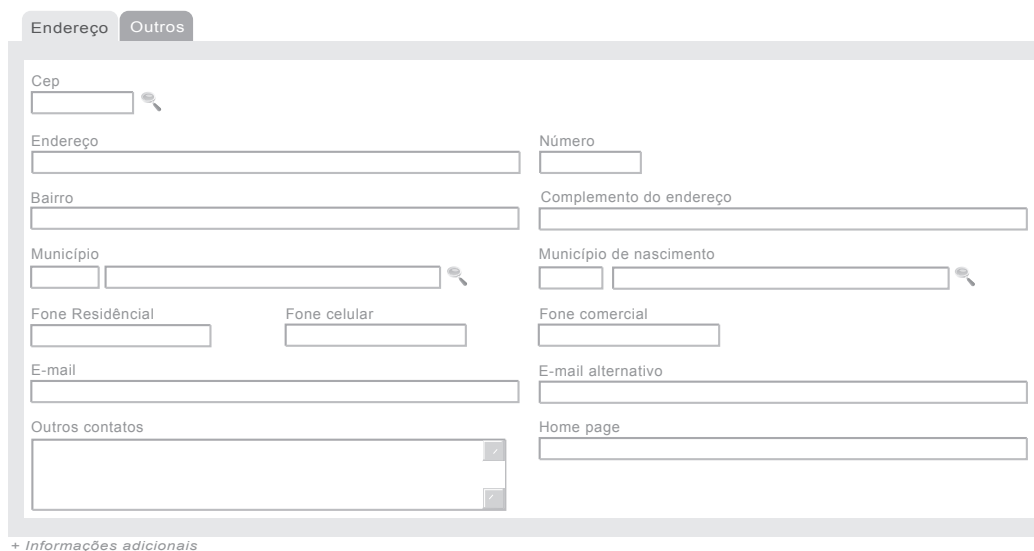
### 1.1 DADOS CADASTRAIS

Esta opção permite ao/a aluno/a realizar a manutenção dos seus dados cadastrais.

Código	Ativo	
Nome		



**Endereço:** Esta opção permite que o/a aluno/a realize a alteração do seu endereço e dados relacionados.



O formulário é dividido em duas abas: "Endereço" (selecionada) e "Outros".  
Na aba "Endereço", há os seguintes campos:  
- Cep: campo único com ícone de lupa.  
- Endereço: campo único.  
- Número: campo único.  
- Bairro: campo único.  
- Complemento do endereço: campo único.  
- Município: campo único com ícone de lupa.  
- Município de nascimento: campo único com ícone de lupa.  
- Fone Residencial: campo único.  
- Fone celular: campo único.  
- Fone comercial: campo único.  
- E-mail: campo único.  
- E-mail alternativo: campo único.  
- Outros contatos: campo único com ícone de lupa.  
- Home page: campo único.  
Na aba "Outros", há o campo "Informações adicionais" com um ícone de "+" e o texto "+ Informações adicionais".



Sempre que você atualizar alguma informação é necessário clicar sobre o botão ou pressionar a tecla F10 para salvar as alterações.

## 1.2 Caixa de Mensagens

Neste recurso o aluno poderá receber mensagens e materiais (anexos) enviados pelos professores e técnicos da Instituição. As funcionalidades dessa ferramenta são equivalentes as de um Webmail.

O/a aluno/a receberá uma mensagem no seu e-mail avisando que recebeu uma mensagem no SIGA. Para o aluno receber e enviar mensagem/material deverá estar logado na Central do Aluno – SIGA, seguindo estas orientações:

- para enviar uma mensagem, clique no botão **"Novo e-mail"** na parte superior da tela;
- informe o Semestre, Destinatário, Curso, Turma, Disciplina. Se for encaminhar para apenas um/a aluno/a ou professor/a, selecione o nome da pessoa;
- digite o assunto e a mensagem;

Período letivo: 2011/1

Destinatário: ☒ Aluno ☐ Professor ☐ Coordenador

Curso: ADMINISTRAÇÃO - Bacharelado Turma: Disciplina:

Aluno:

Assunto: Trabalho em equipe

Conteúdo: Dia 4 será realizado trabalho em equipe. Não falem, pois o mesmo conta pontos para a média.

Anexo: Anexar arquivo

Enviar

d) é possível incluir anexos clicando no botão

Anexar arquivo

e) clique no botão

Enviar

### 1.3 Trocar senha

Esta opção permite ao aluno trocar sua senha.

F10-Gravar ?

Senha atual

Nova senha

Confirmação da senha

+ Informações adicionais

### 1.4 Solicitação de Requerimentos

Por meio dessa tela, é possível solicitar um determinado documento ou processo para a Instituição. Os requerimentos já solicitados poderão ser acompanhados através do link "**Requerimentos solicitados**".

### 1.4.1 Verificação de Requerimentos

Esta opção permite a você verificar quais são os requerimentos que solicitou, podendo realizar a pesquisa por número do protocolo, requerimento, situação ou data de solicitação.

+ Como pesquisar?

Nº do protocolo	Requerimento	Situação	Data de solicitação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Nº do protocolo</u>	<u>Requerimento</u>	<u>Situação</u>	<u>Data de solicitação</u>

<u>Nº do protocolo</u>	<u>Requerimento</u>	<u>Situação</u>	<u>Data de solicitação</u>	<u>Prazo de entrega</u>	<u>Data de conclusão</u>
------------------------	---------------------	-----------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

### 1.4.2 Solicitação de Novos Requerimentos

Esta opção permite a você solicitar um novo requerimento, verificando o prazo de entrega e o custo, apenas selecionando a forma de envio.

Requerimento	Prazo de entrega	Valor
<input type="text"/>	5 dias	Não cobrado
Forma de envio		
<input type="text"/>		

+ Informações adicionais

## 2. Menu Relatórios/Consultas

Nesse menu, você tem acesso aos relatórios com informações acadêmicas, conforme descrito a seguir.

**Atenção:** É necessário desbloquear pop-ups em seu navegador e possuir um visualizador de arquivos PDF.

*Se você não consegue visualizar arquivos no formato .pdf você deve instalar o software Adobe Reader, disponibilizado gratuitamente na internet.*

## **2.1 Cronograma de Aula**

---

Neste espaço está listado o seu cronograma de aulas, com as datas (dias da semana e horários de aula).

Para visualizar o relatório, informe os filtros e clique no botão “Executar Relatório”.

## **2.2 Pendências**

---

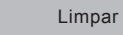


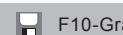



Esse relatório mostra quais dos seus documentos estão pendentes e ainda precisam ser entregues à Secretaria.

## **2.3 Relatórios Diversos**

---

Lista os relatórios disponíveis para a visualização pelo/a aluno/a, tais como: grade de horários, notas, histórico, plano de ensino, grade curricular, entre outros.

## Ícones usados no sistema e suas funcionalidades

Ícone	Nome	Funcionalidade
	<i>Limpar</i>	Limpar o Resultado de uma Pesquisa realizada.
	<i>F7 - Novo</i>	Cria um novo registro.
	<i>F9 - Pesquisar</i>	Consulta registros já cadastrados.
	<i>F10 - Confirmar</i>	Abre uma tela para a consulta de registros já cadastrados
	<i>Pesquisar</i>	Abre uma tela para a consulta de registros já cadastrados
	<i>Impressão de Tela</i>	<p>Pode ser de 3 tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto com Visualização: transforma campos de entrada em textos, exceto botões de rádio e caixas de marcação. Retira menus, botões e rodapé e exibe para visualização antes de imprimir. (Recomendado!).</li> <li>- Formulário com Visualização: exibe o formulário como aparece na página para impressão, retirando menus, botões e rodapés. Exibe para visualização antes de imprimir.</li> <li>- Formulário Direto: envia o formulário com o mesmo tratamento da opção anterior diretamente para a impressora. É o recomendado para grandes relatórios, que em alguns Navegadores não são possíveis de serem visualizados antes de imprimir (Recomendado para páginas grandes).</li> </ul>
	<i>Ajuda</i>	<p>Em caso de dúvidas sobre como operar este sistema de modo geral, utilize estas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Glossário: para uma relação com explicação sobre os principais termos utilizados neste sistema, utilize esta opção.</li> <li>- Conceitos Específicos: para uma explicação sobre os conceitos envolvidos na tela corrente, utilize esta opção.</li> <li>- Operação Geral: em caso de dúvidas sobre como operar este sistema de modo geral, utilize esta opção.</li> </ul>

## Pesquisa e Extensão no CEAD/UDESC

*Essa parte do Manual apresenta a regulamentação da Pesquisa na Universidade, oportunizando a você conhecer qual é o órgão que a normatiza, quais as esferas e setores de competência e suas respectivas responsabilidades. Destaca, também as possibilidades de pesquisa à sua disposição como estudante do Curso de Pedagogia a Distância do CEAD/UDESC regularmente matriculado.*

*Você conhecerá também as possibilidades de realização de atividades de Extensão como estudante do Curso de Pedagogia a distância CEAD/UDESC/UAB.*



## **O que é pesquisa e quais as políticas da universidade?**

O Estatuto da UDESC, em seu Art. 4º registra que a UDESC tem por fim a produção, preservação e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico, desportivo e cultural, por intermédio do fomento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, devendo, para tanto:

- I - Garantir a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão nas diversas áreas do conhecimento, comprometidos com a cidadania e a socialização do saber. Também no Estatuto, em seu Capítulo II, Da Pesquisa, Art. 87. Normatiza que a pesquisa universitária é uma atividade que busca novos conhecimentos e técnicas, e destina-se ao aprimoramento da atividade científica indispensável a uma ampla formação superior.

No seu Art. 88 regula que a Universidade incentivará a pesquisa por meio de:

- I - Concessão de bolsas de pesquisa em categorias diversas.
- II - Formação de pessoal em cursos de pós-graduação.
- III - Concessão de auxílios para execução de projetos de pesquisa.
- IV - Realização de convênios.
- V - Intercâmbio com outras instituições científicas.
- VI - Divulgação dos resultados das pesquisas na comunidade acadêmica interna ou externa.
- VII - Promoção de congressos, simpósios, seminários e outros eventos.
- VIII - publicação e participação em eventos técnico-científicos.

Já, em seu Art. 89. o Estatuto normatiza que os Departamentos definem os respectivos grupos e linhas de pesquisa, que devem ser homologados pelo CONSEPE, de acordo com as normas e diretrizes vigentes, complementando no Art. 90. que, com a finalidade de fomentar a pesquisa, a Universidade reserva, no seu orçamento anual, os recursos necessários para esse fim, a serem aprovados no CONSUNI e que a pesquisa deve ser planejada, aprovada e acompanhada nos Departamentos (Art.91).



## Qual o órgão que trata da pesquisa na UDESC?

O órgão institucional da UDESC que, por força do Estatuto, possui competências para tratar da pesquisa na Universidade é a **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação-PROPPG**. Esta possui como responsabilidades: incentivar e supervisionar a criação de cursos de pós-graduação; planejar e fiscalizar a execução dos cursos de aperfeiçoamento e especialização; incentivar e/ou propor e supervisionar convênios para atividades de pesquisa e/ou cursos de pós-graduação; divulgar os cursos de pós-graduação; divulgar os seus serviços e atividades; promover, diretamente ou através de programas especiais, a divulgação das pesquisas e da produção científica e intelectual; captar recursos através da interação com a comunidade e com os órgãos de fomento e incentivo à pesquisa; promover programas de bolsas de pesquisa em diversas categorias; promover programas de fomento à pesquisa e pós-graduação; promover e/ou apoiar eventos técnico-científicos e pós-graduação; coordenar e supervisionar a política de capacitação de docentes; expedir atos normativos na esfera de sua competência.

O Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação-PROPPG composta dos seguintes: Secretaria, Coordenadoria de Pesquisa, Setor de Bolsas de Pesquisa e Cadastro, Coordenadoria de Pós-Graduação, Setor de Bolsas de Pós-Graduação, Coordenadoria de Capacitação e Apoio Docente, Setor de Programas Institucionais, Núcleo de Projetos e Parcerias, Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, Comitê de Ética em Experimentação Animal, Comitê PIBIC.

Conheça mais sobre a PROPPG  
no site da UDESC, disponível em:

<[www.udesc.br](http://www.udesc.br)>

## E a pesquisa no CEAD?

No CEAD tudo o que se relaciona à pesquisa é coordenado pela **Direção de Pesquisa e Pós-graduação-DPPG**, que, por normas regimentais da UDESC, em seu Art. 67. define como atribuições do Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação: coordenar as atividades de pesquisa e

de pós-graduação, apoiando a captação de recursos e a criação de cursos de pós-graduação; fomentar e apoiar os convênios para atividades de pesquisa e/ou curso de pós-graduação; coordenar as Comissões de Pesquisa e de Pós Graduação do Centro; promover as atividades de pesquisa, de acordo com as políticas da UDESC e dos órgãos de fomento; fomentar e apoiar a melhoria da infra-estrutura de pesquisa, acompanhar a execução dos programas e projetos de pesquisa; promover a divulgação das atividades e ações de pesquisa e pós-graduação; assim como da produção técnico-científica e intelectual do Centro; promover a interação com a comunidade científica, organizações, órgãos de fomento à pesquisa; coordenar os programas de iniciação científica e incentivo à pesquisa; supervisionar a avaliação das atividades de pesquisa e pós-graduação; fomentar e apoiar a realização de eventos técnico-científicos; coordenar e supervisionar a política de capacitação de docentes; desempenhar outras atividades determinadas pelo Diretor Geral do Centro e supervisionar o planejamento da ocupação docente no que diz respeito à pesquisa e pós-graduação.

Conheça mais sobre a PROPPG  
no site da UDESC, disponível em:

<[www.udesc.br](http://www.udesc.br)>

## Como participar?

Você, como estudante do CEAD/UDESC/UAB, poderá se inscrever para **Bolsas de pesquisas**, em programas de incentivo à Iniciação Científica, de acordo com os Editais lançados durante todo ano.

Fique atento ao site da UDESC e do CEAD, onde os mesmos serão divulgados. Sua participação será importante para a produção científica, necessária ao desenvolvimento da ciência.

A seguir, você conhecerá os canais de comunicação que você terá à disposição para estabelecer os contatos com as equipes e profissionais do CEAD/UDESC/UAB.

## **O que é Extensão Universitária e quais as políticas da universidade?**

A Extensão da Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC – constitui-se de um processo de indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, numa perspectiva de interação entre a Universidade e a comunidade. A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade – PROEX/UDESC – abrange a coordenadoria de Extensão, a Coordenadoria de Apoio a Comunidade Universitária, a Coordenadoria de Coordenadoria de Cultura e a Coordenadoria de Eventos.

*Veja outras informações no site <[www.udesc.br](http://www.udesc.br)>*

*Veja também no manual do estudante <[http://www.udesc.br/arquivos/secao/proex/manual\\_estudante/index.htm](http://www.udesc.br/arquivos/secao/proex/manual_estudante/index.htm)>*

### **Quais as atividades e objetivos?**

A PROEX, com o apoio dos Centros de Ensino, desenvolve ações de lazer e bem estar por meio do Grupo Conviver, promovendo eventos como Jogos de Integração dos Acadêmicos da UDESC – JIUDESC, os Jogos de Integração dos Servidores da UDESC – JISUDESC, entre outros; ações por meio do Grupo Coordenado de Estudos, Pesquisas e Desenvolvimento em Gestão de Riscos para Emergências e Desastres – GCEPED-GR, entre outras ações.

Esse contexto reflete na Direção de Extensão do Centro de Educação a Distância – DEX/CEAD/UDESC, demandando atividades envolvendo ações de Extensão, Cultura, Eventos e Apoio à Comunidade Universitária, visando apoiar e divulgar os programas e projetos de extensão, administrar e acompanhar os acadêmicos e bolsistas, bem como oportunizar atividades de lazer e bem estar aos servidores e discentes. O CEAD anualmente desenvolve diversas ações de extensão (que são gratuitas) para participação de discentes, profissionais de diversas áreas e comunidade.

### **Como participar?**

Você, como aluno(a) do CEAD/UDESC/UAB, poderá se inscrever

para bolsas de apoio discente, bolsa de extensão de acordo com os Editais lançados durante todo ano. Além disso, você poderá realizar Estágio Remunerado, por meio do Programa Novos Valores (PNV), inscrevendo-se na sua instituição de ensino. Informações sobre bolsas remuneradas, e ações de extensão que você poderá participar, entre outras ações, você pode obter na Direção de Extensão de seu Centro, no CEAD.

A seguir, você conhecerá um pouco mais sobre a Pesquisa na Universidade e no CEAD.



# 8

## Comunicação com o CEAD

*Nessa parte do Manual, você conhece os Canais de Comunicação do CEAD, por setor e as equipes responsáveis.*





## **Como entrar em contato com CEAD?**

**Direção Geral**

Fone: (48) 3321-8401

**Direção de Ensino de Graduação**

Fone: (48) 3321-8435

**Direção de Pesquisa e Pós-Graduação**

Fone: (48) 3321-8409

**Direção de Extensão**

Fone: (48) 3321-84123

**Coordenação Geral UAB**

Fone: (48) 3321-8401

**Coordenação do Curso - UAB/CEAD**

Fone: (48) 3321-8410/ 3321-8420

**Chefe de Departamento - UDESC**

Fone: (048) 3321-8420

**Coordenação de Estágio**

Fone: (048) 3321-8424

**Coordenação de Tutores - UAB**

Fone: (048) 3321-8473

**Sala dos Professores:**

Fone: 0800-645-7400 / 3321-8434 / 3321-8406

**Tutoria a distância**

Fone: (048) 3321-8424



**Setor de Edição, Distribuição de Provas**

Fone: (048) 3321-8417

**Setor de Avaliação**

Fone: (048) 3321-8416

**Setor de Registro de Atividades Complementares**

Fone: (048) 3321-8416

**Recursos Humanos**

Fone: (048) 3321-8419

**Secretaria de Ensino de Graduação**

Para entrar em contato com a Secretaria de Ensino de Graduação, observe o horário de funcionamento:

- Expediente externo: das 13h às 19h.
- Atendimento externo via telefone: das 8h às 12h e das 13h às 19h.

**Técnica Universitária Maria Helena Tomaz**

e-mail: seg.cead@udesc.br

Fone: (48) 33218408/08006457200

período de atendimento: vespertino

**Técnico Universitário Roberto Cássio de Souza Jatoba**

e-mail: roberto.souza@udesc.br

Fone: (48) 33218432/33218402/08006457200

período de atendimento: vespertino

**Técnico Universitário Lucas Vegini**

e-mail: Lucas.vegini@udesc.br

Fone: (48) 33218432/33218402/08006457200

período de atendimento: matutino.

**ENDEREÇO PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO à SECEG:**

*Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC  
Centro de Educação a Distância /CEAD  
Secretaria de Ensino de Graduação  
Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro Itacorubi  
Florianópolis – SC  
CEP: 88035 - 001*



## Considerações Finais

Prezado (a) estudante,

Este Manual pretendeu sintetizar as informações gerais com relação ao seu Curso, metodologia, sistema de avaliação, sistema acadêmico e demais setores da instituição do qual você faz parte. Para informações complementares, você pode acessá-las no site e/ou as recebê-las através de contatos com a equipe CEAD.

Reiteramos que o sucesso de ensino e aprendizagem acontece com esforços conjuntos. Se cada agente desse processo fizer a sua parte, chegaremos com sucesso ao objetivo desejado.

Sempre que tiver dúvidas ou quiser sugerir algo, entre em contato com a Equipe do CEAD/UDESC/UAB. Saiba que todos trabalhamos juntos em prol de um objetivo comum.

Sinta-se acolhido(a), mais uma vez, e conte conosco em todas as etapas da sua formação.

A equipe CEAD.