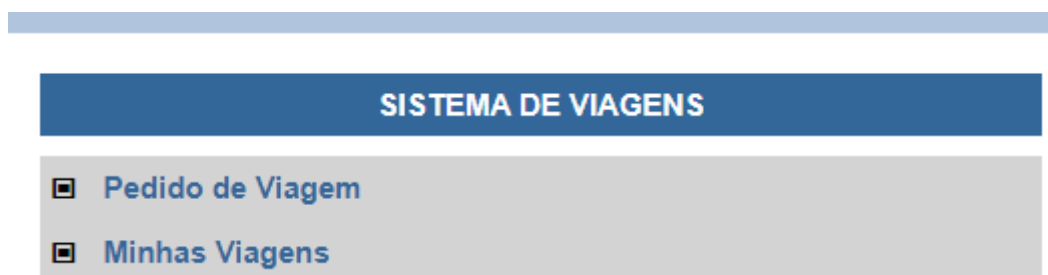




COMO GERAR UM RELATÓRIO DE VIAGEM

Faça login no sistema de Viagens: <https://viagem.sistemas.udesc.br/logon.php> (precisa estar conectada à VPN da UDESC).

Clique em minhas viagens:



Clique no botão azul:

LISTA DE VIAGENS DO USUÁRIO					
Nº Viagem	Status	Objetivo	Início	Fim	Opções
2805/2023/REITORIA	Autorizado Ordenador	Outros Motivos	24/06/2023 11:00	25/06/2023 20:00	 

Preencha os campos **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**, PROCESSO SGPe com o número do documento digital de prestação de contas que você criou e a data do dia em que você está emitindo o Relatório.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATENÇÃO: A viagem deve ser relatada de forma descritiva e conter, no mínimo, 5 linhas.	
PROCESSO SGPe <input type="text"/>	Data do Relatório <input type="text"/>
<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Fechar"/>

ATENÇÃO: Este documento deve ser encaminhado ao setor UDESC/REIT/CAD - Coordenadoria de Administração da REITORIA como parte do processo de prestação de contas.

Aperte imprimir. **Salve o arquivo como PDF.**

O arquivo gerado em PDF fica assim:



RELATÓRIO DA VIAGEM Nº [REDACTED]/2023

PROCESSO SGPe nº [REDACTED]/2023

Matrícula [REDACTED]	Nome [REDACTED]	Cargo Tec. Univ. de Suporte
Lotação CEAD	Setor Direção de Administração	Chefia [REDACTED]
Centro de Custo REITORIA	Recurso UDESC - Administração	

Data	Origem	Destino	UF	Local	Saída	Duração	Transporte
24/06/2023	Florianópolis	Tubarão	SC	Interior	09:00	02:30	Veículo UDESC
25/06/2023	Tubarão	Florianópolis	SC	Capital	21:00	02:30	Veículo UDESC

Atividades Desenvolvidas

A viagem foi realizada tendo em vista a aplicação do Vestibular de Inverno da UDESC.

Emissão: 29/06/2023

Assinatura

Este documento deve ser encaminhado ao setor UDESC/REIT/CAD - Coordenadoria de Administração da REITORIA como parte do processo de prestação de contas.

Salve em uma pasta e depois **inclua no documento digital de prestação de contas** que você criou no SGPe.