

## Orientações para prestação de contas de Diária

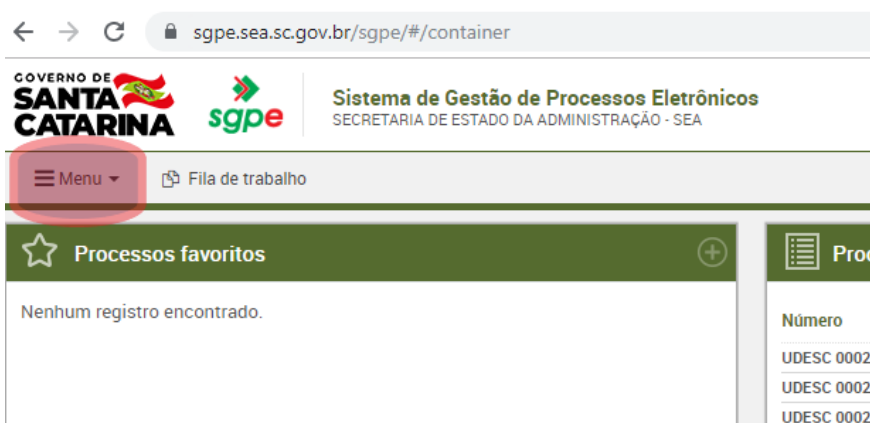
1) Acessar o **Sistema de Viagens** através do link:

<http://viagem.sistemas.udesc.br/index.php?mod=menu> e clicar em “**Relatório de Viagem**”;

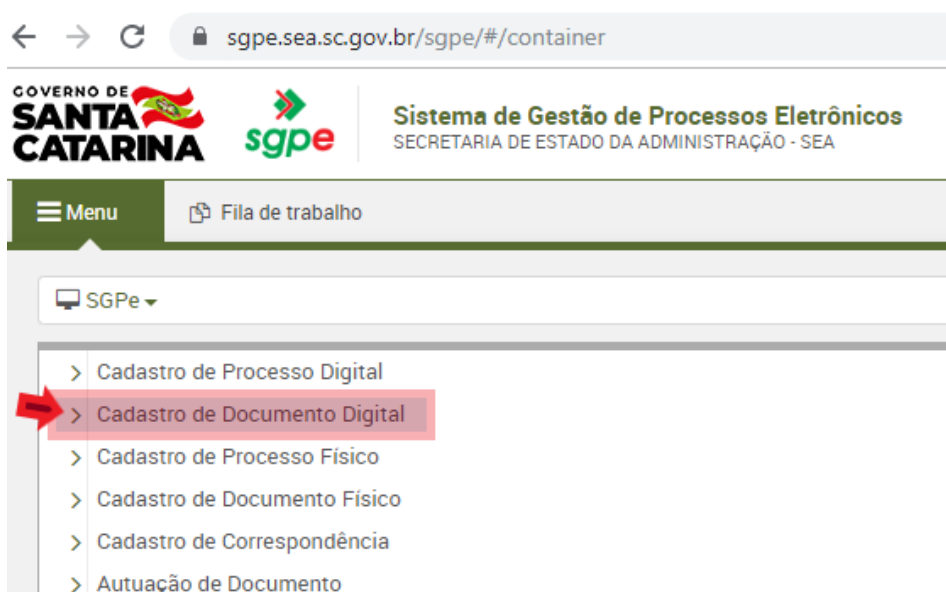
2) Selecionar a viagem que será prestada contas e clicar no ícone ao lado da lupa;

3) Preencher o Relatório de viagem com as informações solicitadas e **salvar em PDF**;

4) Entrar no sistema SGPE e clicar em “menu”



5) Cadastrar um **DOCUMENTO DIGITAL**. **NÃO PODE** ser Processo Digital. Se fizer processo, não conseguimos fazer a juntada de documentos e **sua prestação de contas será devolvida**.



6) Seu **DOCUMENTO DIGITAL** deverá conter as seguintes informações:

**ASSUNTO: 1270 – Diária e/ou Passagem de Servidor;**

**CLASSE: 36 – Relatório de Viagem para Prestação de Contas de Diárias Recebidas.**

Cadastro de Documento Digital

1 Preenchimento dos dados — 2 — 3

Órgão\*: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina

Assunto\*: 1270 Diária e/ou Passagem de Servidor

Classe\*: 36 Relatório de Viagem para Prestação de Contas de Diárias Recebidas

### 7) Setor de competência: UDESC/CEAD/SPCD

sgpe.sea.sc.gov.br/sgpe/#/container

GOVERNO DE SANTA CATARINA sgpe Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEA

Menu Fila de trabalho

SGPe Cadastro de Documento Digital

Cadastro de Documento Digital

1 — 2 Dados Gerais — 3

Órgão\*: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina

Dados do Documento

Tipo\*:  Documento  Processo/Documento vinculado

Setor de abertura\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Setor de origem\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Setor de competência\*:

Matricula\*:

Interessado\*:

Assunto\*: 91 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Classe\*: 91 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Detalhamento do assunto:

Município\*:

Localização física:

Valor do processo:

Cadastrado por: Isadora da Silveira

Notificar interessados

Assinar dados

Menu Fila de trabalho

SGPe Cadastro de Documento Digital

Cadastro de Documento Digital

1 — 2 Dados Gerais — 3

Órgão\*: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina

Dados do Documento

Tipo\*:  Documento  Processo/Documento vinculado

Setor de abertura\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Setor de origem\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Setor de competência\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Matricula\*:

Interessado\*:

Assunto\*: 91 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Classe\*: 91 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Detalhamento do assunto:

## 8) INTERESSADO: Nome do servidor que está realizando a prestação de contas;

### Dados do Documento

Tipo\*:  Documento  Processo/Documento vinculado

Setor de abertura\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Setor de origem\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Setor de competência\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Matricula: \_\_\_\_\_

Interessado\*: \_\_\_\_\_

Assunto\*: 91 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Classe\*: 91 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Detalhamento do assunto: \_\_\_\_\_

**Destino - Nome do Viajante (Exemplo: 400/2019 - 01/10/2019 a 03/10/2019 - Chapeco e Quilombo - João da Silva).**

Setor de abertura\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Setor de origem\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Setor de competência\*: UDESC/CEAD/SPCD Setor de Prestação de Contas de Diárias

Matricula: \_\_\_\_\_

Interessado\*: 095.636.559-07 ISADORA DA SILVEIRA

Assunto\*: 91 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Classe\*: 91 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Detalhamento do assunto: Número da viagem - Data da Viagem - Locais de Destino - Nome do Viajante (Exemplo: 400-2019 - 01/10/2019 a 03/10/2019 - Chapeco e Quilombo - João da Silva).

Município\*: 8105 Florianópolis

Localização física: \_\_\_\_\_

Valor do processo: \_\_\_\_\_

Cadastrado por: Isadora da Silveira

Notificar interessados

Assinar dados

Controle de acesso\*: Público

Alterar controle de acesso para essa solicitação



**10) Concluir o cadastro do documento e inserir as peças (o nome da peça deve ser o mesmo que o tipo de documento) na seguinte ordem:**

- Relatório de Viagem 000/2022 (inserir número da viagem constante na concessão- canto superior direito);
- Cópia da autorização de uso do veículo oficial e Relatório de tráfego (em caso de viagem com veículo oficial – retirar junto ao setor de transporte);
- Comprovantes de embarque (em caso de viagem com transporte aéreo); bilhetes de passagens (em caso de viagem com transporte rodoviário coletivo);
- Nota fiscal nominal de hospedagem ou alimentação, OU cópia de certificado de participação do evento, lista de presença, ata de presença em reunião;
- Assinar digitalmente (assinatura digital SGPE) o Relatório de Viagem e todas as peças inseridas que não tem sua origem eletrônica e encaminhar o documento para **UDESC/CEAD/SPCD**

## **OBSERVAÇÃO:**

No caso de viagens com empenho **UDESC**, não é necessária a apresentação de documentos físicos. Considerando a **IN nº008 de 20 de agosto de 2019 – PROAD**

“Art 17 §2 Todos os documentos comprobatórios inseridos no sistema que tiverem sua origem em papel, deverão ter suas peças conferidas e assinadas no SGP-e pelo servidor beneficiário **sendo a guarda de responsabilidade do mesmo**, que deverá manter o arquivo dentro do órgão **pelo período de 5 (cinco) anos.**”

Viagens com empenho **UAB** exigem apresentação de documentos que tenham sua origem física. Considerando a **IN nº 10 de 02 de setembro de 2019**

“Art 10 §6 Todos os documentos comprobatórios inseridos no sistema que tiverem sua origem em papel, deverão ter suas peças conferidas e assinadas no SGP-e pelo servidor beneficiário que em seguida **deverá encaminhar o documento físico para o CEAD**, que ficará responsável pela guarda e deverá manter o arquivo dentro do órgão pelo período estabelecido na legislação federal para a apresentação da prestação de contas”.