

## DEVOLUÇÃO DE DIÁRIA UDESC – ATUALIZADO EM 30/06/2023.

Considerando que a sua viagem foi cancelada ou acabou ocorrendo em prazo menor que o estipulado, será necessário realizar a **devolução total ou parcial da diária**.

Você precisará gerar um depósito identificado e pagar o valor indicado na guia.

Link para devolução de diária (só para diárias pagas com recurso UDESC):

<http://depositoidentificado.sef.sc.gov.br/Controles/GeraDeposito.aspx>

Desbloqueie o Pop Up de seu Browser para não haver problemas ao executar. No campo Órgão digitar **4522** – UDESC e preencher com os seus dados.

Gere a guia e salve-a. Efetue o pagamento e salve o comprovante.

Após isso, crie o seu **documento digital** da prestação de contas.

Atenção! Não pode ser um processo, deve ser documento digital, para que futuramente possa ser realizada a juntada.

Assunto **1270**

Classe **36**

Setor de competência **UDESC/CEAD/SPCD**

Detalhamento do assunto: **Número da viagem. Data da viagem. Locais de Destino. Nome do Viajante.**

Exemplo: Viagem 169/2023. De 13/04/2023 até 14/04/2023. Ibirama – Lages – Florianópolis. Ana da Silva.

Checklist da prestação de contas com devolução:

1 – Relatório de viagem - você deve emitir no mesmo site onde solicitou a viagem:  
<https://viagem.sistemas.udesc.br/logon.php>

2 – Guia gerada no site de depósito identificado.

3 – Comprovante de pagamento da guia gerada no site de depósito identificado.

4 – Notas fiscais, **caso a viagem tenha ocorrido**, mesmo que em prazo menor que o estabelecido.

5 – Relatório de tráfego, **caso a viagem tenha ocorrido**, documento fornecido pelo Setor de Transportes do CEAD.

6 – Autorização para uso do veículo, caso a viagem tenha ocorrido, documento fornecido pelo Setor de Transportes do CEAD.

Assine digitalmente todas as peças e encaminhe o SGPe para UDESC/CEAD/SPCD.