

DEVOLUÇÃO DE DIÁRIA UAB – CEAD – ATUALIZADO EM 18/12/2025.

Considerando que a sua viagem foi cancelada ou acabou ocorrendo em prazo menor que o estipulado, será necessário realizar a **devolução total** ou **parcial** da diária.

Você precisará fazer uma transferência bancária para devolver o valor para o Convênio 940705/2023 (ou outro número de convênio UAB, caso não seja este). Agência: 3582-3 e Conta: 6423-8.

Após isso, crie o seu **documento digital** da prestação de contas.

Atenção! Não pode ser um processo, deve ser documento digital, para que futuramente possa ser realizada a juntada.

Assunto **1270**

Classe **36**

Setor de competência **UDESC/CEAD/DIARIAS**

Detalhamento do assunto: **Número da viagem. Data da viagem. Locais de Destino. Nome do Viajante.**

Exemplo: Viagem 169/2026. De 13/04/2026 até 14/04/2026. Ibirama – Lages – Florianópolis. Ana da Silva.

Checklist da prestação de contas com devolução de diária UAB - CEAD:

1 – Relatório de viagem - você deve emitir no mesmo site onde solicitou a viagem: <https://viagem.sistemas.udesc.br/logon.php>

2 – Comprovante da transferência bancária realizada para o Convênio 940705/2023 (ou outro número de convênio UAB, caso não seja este).

3 – Notas fiscais, **caso a viagem tenha ocorrido**, mesmo que em prazo menor que o estabelecido.

4 – Relatório de tráfego, **caso a viagem tenha ocorrido**, documento fornecido pelo Setor de Transportes do CEAD.

5 – Autorização para uso do veículo, caso a viagem tenha ocorrido, documento fornecido pelo Setor de Transportes do CEAD.

Assine digitalmente todas as peças no SGPe. No campo em branco do encaminhamento, **informar o motivo do cancelamento da viagem**. Clicar em “gerar peça de tramitação na pasta digital”. Encaminhe o documento digital para UDESC/CEAD/DIARIAS.