

Manual Encaminhamento Atestado Médicos ao RH Setorial – CRH-CEAD Docentes Substitutos

O atestado médico de até 1(um) dia no mês deve ser encaminhado em até 48 horas da data de emissão para o RH Setorial do CEAD por e-mail ou via SGPE (documento digital).

Para encaminhar o atestado de até 1(um) dia no mês:

-Primeira opção - Encaminhamento por e-mail:

Endereço: crh.cead@udesc.br

Observação: Após encaminhar o atestado, caso não receba a confirmação de recebimento de parte do RH Setorial, entrar em contato pelos telefones: 36648419 ou 36648410.

-Segunda opção - Encaminhamento pelo SGPE:

- Criar um **documento digital** no SGPE
- Assunto: 462 - Falta de Servidor
- Classe: 13 - Processo sobre falta de servidor
- Detalhamento: Atestado Médico de Professor Substituto
- Encaminhar para UDESC/CEAD/CRH

IMPORTANTE: Independentemente da remessa do atestado ao RH Setorial, **é necessário comunicar para chefia de Departamento** sempre que necessitar se afastar por motivo de saúde.

No caso de ocorrer **outro atestado dentro do mesmo mês**, ou se o primeiro atestado referir **necessidade de afastamento por mais de um dia**, o segundo atestado (ou o atestado com mais de um dia) **não deve ser enviado ao RH Setorial**, mas sim deverá ser acessado o **SIGRH – Portal de Serviços** e realizado o **pré-agendamento da perícia médica**.

Se o total de dias de afastamento em atestados ultrapassar 15 dias, além da perícia junto ao Estado, o professor deverá agendar também a perícia médica junto ao INSS (site “Meu INSS” ou fone 135).

O salário do professor substituto será pago pela UDESC segundo resultado da avaliação da perícia médica do Estado (SC-Saúde) **nos primeiros 15 dias do afastamento** e após, receberá o benefício por doença do RGPS, conforme for avaliado pela perícia do INSS.