

DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020



Florianópolis, junho de 2021.

Sumário

EQUIPE.....	3
ORÇAMENTO – Finanças e contas.....	4
PROJETOS, OBRAS E REFORMAS	6
PESSOAL - RH.....	7
COMPRAS	8
PATRIMÔNIO	10
OUVIDORIAS.....	11
ALMOXARIFADO – Materiais de Consumo.....	12
INFORMÁTICA	13
TRANSPORTE	14
ANEXO I - MEMORIAL FOTOGRÁFICO	15

EQUIPE

Recursos Humanos:

Eliza Cristina dos Santos Vargas

Compras e Licitações:

Ricardo Brandt

Eliane Carin Hadlich

Ana Luiza Maia P. Ballstaedt

Serviços Gerais:

Rodrigo Nunes Vitório

Antônio Carlos Cascaes Sandrini

Valmir Schmitz

Neivaldo Nailton de Aguiar

Coordenadoria de Informática:

Jaqueline Costa Alves

Lourival Francisco

Josiel Souza de Abreu

Daniela de Andrade Rosa

Finanças e Contas:

Anderson de Oliveira

Aline Cristina da Silva Heusi

Almoxarifado:

Cristiano Debortoli

Patrimônio:

Alisson Antônio Carsten dos Anjos

Diretor Administrativo:

Gustavo Pinto de Araújo

ORÇAMENTO – Finanças e contas

Nos quadros abaixo se apresenta o histórico de orçamento recebido no Centro de Artes, bem como os recursos empenhados e os valores efetivamente pagos. Considera-se que o ano de 2020 foi totalmente atípico, havendo contingenciamento de orçamento e também dificuldades de realização da despesa.

Quadro 1. Recursos totais do Centro, considerando todas as fontes e todos os projetos atividades. Valores nominais.

ANO	ORÇADO (A) (R\$)	EMPENHADO (B) (R\$)	OP PAGA (C) (R\$)	INDICE DE APROVEITAMENTO DE RECURSOS (%) (C/A) IAR
2017	4.285.188,94	3.179.821,68	3.163.472,06	73,82%
2018	4.563.740,98	3.620.521,23	3.594.380,25	78,76%
2019	6.786.698,70	5.478.725,40	5.402.183,81	79,60%
2020	5.118.749,35	3.032.212,30	2.906.274,30	56,78%

Elaboração: Coordenação de Finanças e Contas – CFIC/CEART. Fonte: SIGEOF.

Quadro 2. Recursos de custeio e investimentos do Centro, considerando projetos atividades 11038, 4975, 5311 e 5852 – além de recurso que envolve projetos, reformas e obras de engenharia quando pertinente. Exclui por exemplo, Paex, Prapeg, Proap, etc. Valores nominais.

ANO	ORÇADO (A) (R\$)	EMPENHADO (B) (R\$)	OP PAGA (C) (R\$)	INDICE DE APROVEITAMENTO DE RECURSOS (%) (C/A) IAR
2017	3.010.944,58	2.568.901,73	2.547.216,67	84,60%
2018	3.619.891,41	3.323.331,61	3.295.113,78	91,03%
2019	4.798.834,11	4.226.576,89	4.169.466,36	86,88%
2020	3.557.813,08	2.872.847,81	2.754.857,55	77,43%

Elaboração: Coordenação de Finanças e Contas – CFIC/CEART. Fonte: SIGEOF.

No quadro abaixo são apresentados os números referentes aos pagamentos realizados por ano.

ANO	Nº de pagamentos realizados	Variação percentual
2017	828	
2018	1.378	66,43%
2019	1.599	16,04%
2020	848	-46,97%

Elaboração: Coordenação de Finanças e Contas – CFIC/CEART.

Pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA):

ANO	Nº de DEA
2017	03
2018	03
2019	07
2020	07

Elaboração: DAD. Fonte: SIGEOF.

PROJETOS, OBRAS E REFORMAS

Desde 2018 a Direção de Administração mantém atualizado um documento de planejamento do Centro no que se refere à estudos, projetos, obras e reformas. No documento consta os números dos processos que podem ser consultados.

Acesso em: <https://www.udesc.br/ceart/administracao/planejamento/edificacoes>

Para o ano de 2020 considera-se que os itens em que mais pudemos avançar foram:

1. Prédio do Design;
2. Reforma do Laboratório de Fotografia;
3. Galeria de Arte do DAV;
4. Melhoramento acústico do DMU;
5. Painele LED no Teatro de Arena;
6. Projeto paisagístico, de uso e ocupação e de convivência de áreas verdes do Ceart;
7. Reforma de banheiros do Ceart.

Em 2020 restabeleceu-se tratativas iniciais acerca do tema da construção de um Teatro para a Udesc Ceart.

PESSOAL - RH

Admissões:

Em 2019 tivemos a admissão de três Técnicos: Daniela Rosa (Informática), Luiz Gustavo Ceccon e Rafaela dos Santos.
Em 2020 houve a admissão da Técnica Débora Milena da Luz.
Em 2019 tivemos a admissão de seis Docentes: Daniela Noveli (DMO), Débora Pazetto (DAV), Giselle Merino (DDE), Ivan Matos (DAC), Luana Wedekin (DDE) e Sandra Cunha (DMU).

Exoneração:

Exoneração a pedido: Técnico Iberê Locks Lima (2019).

Aposentadoria:

Aposentadorias: Dilma Rachewsky (2020), Márcia Porto (2020), Wilson Alano (2019), Luiz Otávio (2020).

Afastamentos:

Afastamentos para capacitação: Laís Moser (2020), Acácio Piedade (2019), Adriana Montanheiro (2019-2020), Alícia Cupani (2019-2020), Balbinete Silveira (2019), Leonardo Piermartiri (2019-2020), Luiz Mantovani (2019), Mauro de Bonis (2019-2020), Paulo Balardim (2019).
--

Docentes substitutos:

DOCENTES SUBSTITUTOS:
2019.1 = 35
2019.2 = 37
2020.1 = 42
2020.2 = 39

Total atual de técnicos 2020: 56 (55 efetivos)

Total atual de docentes efetivos 2020: 91

COMPRAS

No quadro abaixo se analisa o volume de empenhos abertos, que reflete, por sua vez, a quantidade de atividades realizadas que demandam aplicação de recursos.

	TODOS OS EMPENHOS (A)	EMPENHOS ORDINÁRIOS (IL / DL) (B)	B / A (%)
2017	450	191	42,4
2018	603	242	40,1
2019	654	220	33,6
2020	341	129	37,8

Distribuição dos empenhos abertos por fonte de recursos:

Fonte	Nº de Empenhos
100 ¹	331
228	1
628	8
685	1

Compras de passagens/hospedagens 2020 – Em 2020 não houve significativa compra de passagens e hospedagens.

¹ Fonte 100 em 2020 inclui: Custeio do Centro, Paex, Prapeg, Espine, Emenda Parlamentar, Proccult.

Participação em licitações:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. Áudio Vídeo Foto | 13. Higiene e Limpeza |
| 2. Equipamentos de informática | 14. Impressos gráficos |
| 3. ESPINE | 15. Material esportivo |
| 4. Equipamentos diversos | 16. Peças incorporáveis |
| 5. Tecidos e Aviamentos | 17. Pneus |
| 6. Ar Condicionado | 18. Produtos químicos |
| 7. Carimbos e Chaveiros | 19. Projetores |
| 8. Coleta de resíduos | 20. Rouparia |
| 9. Divisórias e afins | 21. Serviços gráficos |
| 10. Eventos | 22. Revisão e tradução |
| 11. Ferramentas | 23. Vídeo aulas |
| 12. Gêneros alimentícios | |

PATRIMÔNIO

Lista-se a seguir um quadro com as principais aquisições em material permanente. Exceto livros, apenas considerou-se neste momento as aquisições acima de R\$10.000,00.

AQUISIÇÃO	VALOR (R\$)
5311 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	
• Aquisição de mobiliário	76.549,00
• Violões	10.720,00
• Contrabaixo e violinos	10.110,24
• Câmeras, Caixa de Som	38.600,00
LIVROS	7.850,73
4975 - Manutenção e modernização dos serviços de TI e comunicação	
• Hardware para virtualização (dois servidores de rede)	110.944,00
• Computadores DELL	123.262,70
• Notebook Apple Macbook	30.398,00
3201 - ESPINE CEART	
• Tela Interativa	14.390,00
CAPES Pró-Equipamentos PPGDesign - Laboratório de Pesquisa Ergonômica em Design (LPED)	
• Sistema CAA composto por 2 equipamentos de controle ocular Tobii Dynavox PCEye Mini	44.980,00
TOTAL GERAL	R\$453.414,67

OUVIDORIAS

A Ouvidoria Geral do Estado de Santa Catarina vem se consolidando como um importante instrumento de transparência e acesso à informação.

ANO	Nº de Chamados abertos
2013	08
2014	10
2015	13
2016	27
2017	26
2018	18
2019	21
2020	14

ALMOXARIFADO – Materiais de Consumo

Solicitações em sistema:

ANO	Nº
2019	880
2020	243

Aplicação de recursos em material de consumo (ordens de pagamentos pagas):

2019: R\$373.850,79

2020: R\$131.339,38

Destaques:

Manutenção: aplicação de materiais de construção, elétrica, hidráulica, etc.

2019: R\$37.557,67

2020: R\$34.801,85

Higiene e Limpeza: água sanitária, desinfetante, álcool, multiuso, sabão, sabonete líquido, etc.

2019: R\$35.122,62

2020: R\$12.318,29

Copa: aplicação de materiais em café, açúcar, água, copos, detergente, etc.

2019: R\$6.647,63

2020: R\$2.582,83

Veículos: aplicação em combustíveis e manutenção / oficina (peças):

2019: R\$29.887,66

2020: R\$6.503,04

INFORMÁTICA

Lista-se a seguir as principais atividades desenvolvidas.

- Abertura de 218 chamados;
- Atendimentos a usuários para manutenção e configuração de computadores e demais equipamentos, orientações de uso, configurações de rede, deslocamento de equipamentos;
- Contato com a empresa de outsourcing de impressão;
- Manutenção preventiva de servidores;
- Auxílio ao setor de compras para pareceres técnicos e aquisições pertinentes à área;
- Melhorias em cabeamento de rede;
- Criação de estrutura para trabalho remoto;
- Treinamentos e orientações sobre o sistema Helios Votting;
- Início da fixação das câmeras de monitoramento;
- Aquisição de equipamentos;
- Atividades de planejamento de compra de softwares, equipamentos e suprimentos de tecnologia da informação e comunicação.

Atualmente a administração da rede conta com:

- 38 switches;
- 27 Access Points (pontos de acesso wi-fi);
- 1 servidor físico, atuando como Servidor de Arquivos;
- 4 servidores físicos, atuando como hosts de servidores virtuais;
- 1 servidor virtual, atuando como Firewall;
- 1 servidor virtual, atuando como roteador;
- 1 servidor virtual, atuando como DHCP Server e DNS Server;
- 1 servidor virtual, atuando como Active Directory (AD);
- 1 servidor virtual, atuando como servidor de páginas, com o gerenciador de conteúdo Word Press e banco de dados MySQL, para desenvolvimento de trabalhos da disciplina Computação Gráfica 2, do curso de Design.

TRANSPORTE

Não houve significativas atividades relacionadas a transporte no ano de 2020 em virtude da pandemia do novo coronavírus e do estabelecimento do trabalho remoto.

Contudo, foram feitas entregas de empréstimos de equipamentos a discentes, por exemplo, além de serviços de correios, entregas e compras, entre outros.

Consumo de combustível:

ANO	Consumo de Combustível (R\$)
2019	15.801,52
2020 ²	3.914,43

² Houve demanda no início de 2020 com o II FIK.

ANEXO I - MEMORIAL FOTOGRÁFICO

Visualização fotográfica de algumas das atividades de reformas e melhorias do Centro, conduzidas pelos setores de Serviços Gerais, Patrimônio e Direção Administrativa.

Além de outras atividades com participação da Direção Administrativa.



Fik 2020



Fik 2020 – Cerimônia de Abertura



Fik 2020 – Lançamento no Mercado Público



Fik 2020 - Preparativos



Fik 2020 - Preparativos



Fik 2020 – Show de Abertura



Evento em homenagem a aposentados



Colação de grau



Doação de materiais para combate ao coronavírus



Aquisição de material de combate ao coronavírus



Licitação de mobiliário – vitrine expositiva



Licitação de mobiliário – vitrine expositiva



Licitação de mobiliário – Sala 12 LIFE



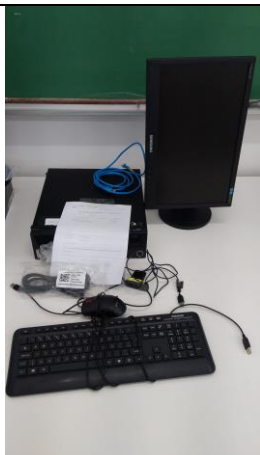
Licitação de mobiliário – Sala 03 DMU



Licitação de mobiliário – Nova sala de Reuniões



Mobiliário Sala ESPINE – ainda em formatação inicial



Exemplo de preparativo para empréstimo de equipamentos a discentes



Passagem do “Ciclone Bomba”



Galeria de Diretores e Diretoras Gerais



Instalação de novos aparelhos de ar condicionado – no destaque Deptos de Design e Moda e Sala de Reuniões



Manutenções e pinturas



Manutenções e pinturas





Galeria de Arte DAV – Mobiliário expositivo



Galeria de Arte DAV – Instalação elétrica



Galeria de Arte DAV – Instalação elétrica



Auditório bloco amarelo - Rampa



Sala para Diretor/a assistente de Extensão Cultura e Comunidade



Sala para Diretor/a assistente de Extensão Cultura e Comunidade



Estudos e fotografias para projeto de paisagismo, ocupação e convivência de áreas verdes do CEART



Paineis em madeira para Galeria do DAV



Deck no prédio de Artes Visuais



Deck no prédio de Artes Visuais



Deck no prédio de Artes Visuais



Reunificação de sala de aula no DAC



Instalação de quadros de vidros nas salas



Aquisição de material fotográfico – Licitação de áudio vídeo e foto



Aquisição de instrumentos musicais



Aquisição de computadores



Melhorias de instalações em laboratório de Design



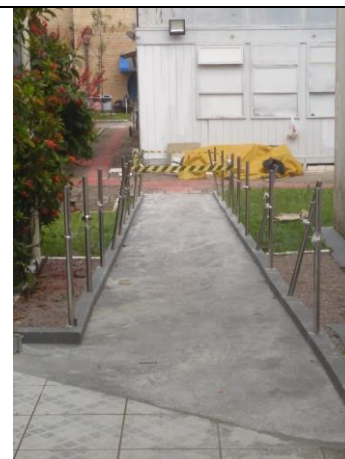
Teste preventivo do sistema hidráulico de combate a incêndio



Teste preventivo do sistema hidráulico de combate a incêndio



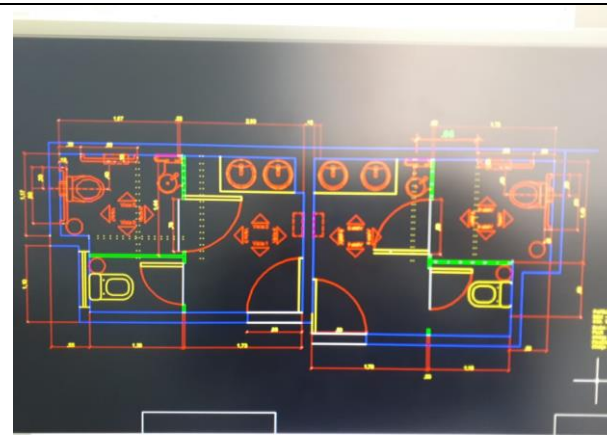
Acessos, rampas e corrimãos – Projeto e Execução CEPO



Acessos, rampas e corrimãos – Projeto e Execução CEPO



Projeto para reforma do bloco de fotografia



Projeto para reforma e acessibilidade de banheiros do CEART



Praça em frente a Copa



Instalação de ar condicionado na sala de cerâmica



Comemorações Ceart 35 anos



Ceart 35 anos – Gravação com a homenageada Dona Lurdes.