

CONSELHO DE CENTRO CEART – Ata nº 02/2021. Reunião Ordinária. Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, sala virtual “Reunião Ordinária – 28.04.2021 do Conselho do Centro de Artes”, através da plataforma Moodle (conforme a Resolução 014 e 016/2020/Consuni, que autorizam e regulamentam, extensivamente aos conselhos de centro, as reuniões por videoconferência nas circunstâncias da pandemia da COVID-19) teve início a Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Artes, sob a presidência da Senhora Diretora Geral, Professora Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva. Fizeram-se presentes os conselheiros: as professoras Regina Finck Schambeck e Daiane Dordete Steckert Jacobs, membros indicados entre os diretores assistentes; entre os membros natos, os professores: Luciana Dornbusch Lopes, Chefe do Departamento de Moda; Fátima Costa de Lima, Chefe do Departamento de Artes Cênicas; Esdras Pio Antunes da Luz, Chefe do Departamento de Artes Visuais *pro tempore*; Hans Twitchell, Chefe do Departamento de Música; e Walter Dutra, Chefe do Departamento de Design. Igualmente compareceram os representantes docentes: Monique Vandresen, Milton Cinelli, Douglas Antunes e Tereza Franzoni; os representantes dos técnicos universitários: Gustavo Pinto de Araújo e Maria Aparecida Clemêncio; e a representante discente da pós-graduação Tatiane Rebelatto. Informada por este secretário de que havia *quórum*, a Presidente iniciou a reunião submetendo à apreciação do Conselho as **ATAS** das sessões dos dias dezesseis de dezembro de dois mil e vinte e dezessete de março de dois mil e vinte um, e não havendo quem as quisesse discutir, ambas **foram aprovadas por unanimidade**. No item **EXPEDIENTE**, a Presidente observou que era o último dia de mandato das representantes discentes de graduação e pós-graduação. Informou sobre a elaboração do Plano de Contingência do Ceart, elaborado por comissão designada pelo reitor Dilmar Baretta, composta pela equipe diretiva do centro e representação estudantil. A Presidente solicitou inclusão na pauta do processo nº **13812/2021**, Instituição e regulamentação do Núcleo Diversidade, Direitos Humanos e Ações Afirmativas - NUDHA como órgão suplementar setorial, vinculado e subordinado à Direção Geral do Centro de Artes. Submetida a solicitação ao Pleno, foi aprovada a inclusão. A conselheira Monique Vandresen, em função de reunião que teria na PROPPG às dezessete horas, justificou sua solicitação que seus relatos fossem antecipados para os primeiros pontos de pauta: **itens 3.4. Processo nº 39089/2020, 3.8. Processo nº 8017/2021; 3.13. Apresentação do Relatório Anual de Atividades de 2019** da Direção de Pesquisa e Pós-Graduação. Submetida a solicitação ao Pleno, foi aprovada a inclusão. A Presidente deu prosseguimento a reunião passando à **ORDEM DO DIA**: **3.1. Processo nº 39089/2020** – Homologação de resultado da eleição para representante discente no colegiado do PPGMUS. Interessado: Prof. Sérgio de Freitas. Relatora: Profª. Monique Vandresen. Após apresentação do relato, abriu-se a discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi **homologado por unanimidade**. **3.2. Processo nº 8017/2021** – Solicitação para viajar ao exterior para receber vacina contra a Covid-19. Interessado: Prof. André Carreira. Relatora: Profª. Monique Vandresen. Após apresentação do relato, abriu-se a discussão e, após breve debate, foi **aprovado por unanimidade**. **3.3. Apresentação do Relatório Anual de Atividades de 2019**. Direção de Pesquisa e Pós-Graduação. Neste item, devido a problemas no computador da conselheira Monique, não foi possível realizar a apresentação. **3.4. Processo nº 4547/2021** – Aprovação “ad referendum” da solicitação de licença-prêmio para aposentadoria. Interessada: Profª. Sandra Ramalho. Relatora: Profª. Tereza Franzoni. Após apresentação do relato, abriu-se a discussão e, após breves comentários, foi **homologado por unanimidade**. **3.5. Processo nº 6900/2021** – Aprovação “ad referendum” da solicitação de licença-prêmio para aposentadoria. Interessado: Prof. Antonio Carlos Vargas Sant’Anna. Relatora: Profª. Fátima Costa de Lima. Após apresentação do relato, abriu-se a discussão e, após breves comentários, foi **homologado por unanimidade**. **3.6. Processo nº 2597/2021** – Homologação de resultado da eleição para Diretor Geral do Centro de Artes, gestão 2021-2025. Interessada: Profª. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva. Relator: Prof. Esdras Pio

55 Antunes da Luz. Após apresentação do relato, abriu-se a discussão e, após breves
56 comentários, foi **homologado por unanimidade**. **3.7. Processo nº 4856/2021** –
57 Solicitação de Licença-Prêmio para aposentadoria. Interessada: Profa. Célia Antonacci.
58 Relator: Prof. Hans Twitchell. Após apresentação do relato, abriu-se a discussão e, não
59 havendo quem quisesse discutir, foi **aprovado por unanimidade**. **3.8. Processo nº**
60 **8148/2021** – Solicitação de Licença-Prêmio para aposentadoria. Interessada: Profa.
61 Regina Melim. Relator: Profa. Vânia Beatriz Müller. Após apresentação do relato, abriu-
62 se a discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi **aprovado por unanimidade**.
63 **3.9. Processo nº 8094/2021** – Solicitação de licença-prêmio de 02.08 a 17.12.2021.
64 Interessada: Profª. Monique Vandresen. Relatora: Profª. Tereza Franzoni. Após
65 apresentação do relato, abriu-se a discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi
66 **aprovado por unanimidade**. **3.10. Processo nº 8326/2021** – Solicitação de licença-
67 prêmio de 25.08.2021 a 24.02.2022. Interessada: Profª. Regina Finck Schambeck.
68 Relatora: Profª. Daiane Dordete Steckert Jacobs. Após apresentação do relato, abriu-se
69 a discussão e, após breves comentários, foi **aprovado por unanimidade**. **3.11. Processo**
70 **nº 33129/2019** – Homologação da alteração na Coordenação do PRAPEG Ação
71 Educativa na Formação de Professores do Campo das Artes Visuais. Interessada: Profª.
72 Sandra Ramalho. Relatora: Profª. Regina Finck Schambeck. Após apresentação do relato,
73 abriu-se a discussão e, havendo breves comentários e esclarecimentos, foi **aprovado por**
74 **unanimidade**. **3.12.** Processo nº 12970/2021 – Homologação da alteração na
75 Coordenação dos PRAPEGs: Práticas Pedagógicas: Ações Integradoras em Arte, Design
76 e Moda (Direção de Ensino de Graduação); Formação Continuada em Artes, Design e
77 Moda: Desafios do Ensino Superior (Núcleo de Formação Continuada Setorial); CEART
78 Inclusivo (Núcleo de Acessibilidade Educacional Setorial). Interessada: Profª. Fátima
79 Costa de Lima e Profª. Tereza Franzoni. Relatora: Profª. Regina Finck Schambeck. Após
80 apresentação do relato, abriu-se a discussão e, havendo breves comentários e
81 esclarecimentos, foi **aprovado por unanimidade**. **3.13. Processo nº 13146/2021** –
82 Proposta de Calendário Acadêmico do Centro Artes 2021. Interessado: Centro de Artes.
83 Relatora: Profª. Regina Finck Schambeck. Após apresentação do relato, abriu-se a
84 discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi **aprovado por unanimidade**. **3.14.**
85 **Processo nº 13812/2021** Instituição e regulamentação do Núcleo Diversidade, Direitos
86 Humanos e Ações Afirmativas - NUDHA como órgão suplementar setorial, vinculado e
87 subordinado à Direção Geral do Centro de Artes. Após apresentação do relato, abriu-se
88 a discussão e, após esclarecimentos e vários comentários, foi **aprovado por**
89 **unanimidade**. **3.15. Apresentação do Relatório Anual de Atividades de 2019**.
90 Interessado: Centro de Artes. Relatores: chefe do Departamento de Música, chefe do
91 Departamento de Artes Cênicas e diretora geral. As apresentações tiveram início pelo
92 conselheiro Hans Twitchell, chefe do Departamento de Música e foi seguido pela
93 conselheira Fátima Costa de Lima, chefe do Departamento de Artes Cênicas. Neste
94 ínterim, passado o horário das dezoito horas, a Presidente, com base no artigo 47 do
95 Regimento Interno do Conselho do Centro de Artes, solicitou ao Pleno poder concluir sua
96 apresentação, prorrogando o horário da reunião por alguns minutos. Todos estiveram de
97 acordo, aprovando a solicitação. Assim, a diretora geral apresentou uma breve síntese
98 das atividades do ano de 2019, destacando o esforço da direção geral em tecer vínculos
99 com a sociedade e o Ceart, o esforço de manter ativa a revista Hall Ceart, a comemoração
100 dos 35 anos do Centro, e destacar que fez-se presente nas principais decisões da Udesc
101 em todos seus espaços institucionais. Após apresentação do relato, abriu-se a discussão
102 e, não havendo quem quisesse discutir, os relatórios foram **aprovados por unanimidade**.
103 Concluída a análise dos processos, passou-se às **COMUNICAÇÕES PESSOAIS**. A
104 Presidente informou que houve repasse do superávit da UDESC e que tal recurso será
105 destinado principalmente para reformas, e que os departamentos podem ir discutindo
106 internamente quais são suas prioridades. A Presidente informou também que parte do
107 superávit será destinado ao programa “Equipa Udesc”, e que os recursos servirão para
108 implantar o ensino híbrido. Relatou ainda a Presidente, que na reunião com o reitor,

109 abordou questões salariais e defendeu a recomposição do salário dos servidores.
110 Manifestou também ao reitor sua preocupação com a situação dos processos seletivos e
111 solicitou manter os professores substitutos em suas funções para não haver prejuízo ao
112 ensino. O conselheiro Esdras da Luz, chefe *pro tempore* do Departamento de Artes
113 Visuais, solicitou a palavra para manifestar que achou a reunião com a reitoria inócuas;
114 quanto ao ensino híbrido, propôs que o Ceart crie um fórum para debatê-lo, pois afirma
115 só haver um ponto de vista nessa discussão. O conselheiro Gustavo de Araújo, na
116 condição de diretor de Administração, informou que foi viabilizado o projeto de acústica
117 do Departamento de Música, a reforma dos banheiros e o paisagismo no terreno das Artes
118 Visuais. Informou que há estudos para ocupação do prédio do CEAD; que começou a
119 publicar os balancetes dos saldos por grupo de recursos e das licitações; e comunicou
120 que sobre os recursos da emenda parlamentar, faltam alguns detalhes para a
121 implementação. A conselheira Daiane Dordete pediu a palavra para ratificar o comentário
122 do professor Esdras e propôs que se a reitoria não convocar o debate sobre o ensino
123 híbrido, o CEART deve fazê-lo. Aproveitou a oportunidade, na condição de diretora de
124 Extensão, para informar que os recursos dos projetos de extensão já estão liberados. E
125 convidou a todos para, dos dias 31 maio a 2 de junho, participarem do seminário de
126 extensão; convidou a todos para participarem do Ceart Aberto à comunidade, que terá
127 edição virtual em função da pandemia. Ninguém mais querendo se manifestar e nada
128 mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada
129 a sessão, da qual eu, Diogo Pereto, lavrei a presente ata, que na próxima sessão, após
130 lida e submetida à aprovação, será assinada por mim e pelos presentes. Florianópolis,
131 aos vinte e oito dias do mês de abril de dois mil e vinte e um.

132

133

134 Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva
135 **Presidente do Conselho do Centro de Artes**

136

137 Diogo Pereto
138 **Secretário do Conselho do Centro de Artes**

139

140 **Membros:**

141 Douglas Ladik Antunes
142 Esdras Pio Antunes da Luz
143 Fátima Costa de Lima
144 Gustavo Pinto de Araújo
145 Hans Twitchell
146 Luciana Dornbusch Lopes
147 Maria Aparecida Clemêncio
148 Milton Cinelli
149 Monique Vandresen
150 Regina Finck Schambeck
151 Silene Siebel
152 Tatiane Rebelatto
153 Tereza Franzoni
154 Walter Dutra da Silveira Neto



Assinaturas do documento



Código para verificação: **X7MV2U40**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **DIOGO PERETO NUNES MARTINS** (CPF: 318.XXX.428-XX) em 16/12/2021 às 14:19:32

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:35:30 e válido até 30/03/2118 - 12:35:30.

(Assinatura do sistema)

✓ **DAIANE DORDETE STECKERT JACOBS** (CPF: 041.XXX.369-XX) em 16/12/2021 às 15:26:57

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:44:17 e válido até 30/03/2118 - 12:44:17.

(Assinatura do sistema)

✓ **TEREZA MARA FRANZONI** (CPF: 555.XXX.409-XX) em 16/12/2021 às 18:12:47

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:27 e válido até 30/03/2118 - 12:34:27.

(Assinatura do sistema)

✓ **ANELISE ZIMMERMANN** (CPF: 948.XXX.410-XX) em 02/03/2022 às 15:34:19

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:39:08 e válido até 30/03/2118 - 12:39:08.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwNTE3NzRfNTE4ODFfMjAyMV9YN01WMIU0MA==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00051774/2021** e o código

X7MV2U40 ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.