

ORIENTAÇÕES PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DE ATIVIDADES DE PESQUISA NOS PTI'S

1) SEMESTRE DO PTI

Antes de iniciar o preenchimento do PTI, é sempre necessário observar a que período ele está se referindo.

Para a **PROPPG**, ou seja, para os campos relacionados à pesquisa, sempre será considerado os PTIs do 1º semestre contemplando o período entre janeiro e junho e do 2º semestre de julho a dezembro. Para tanto, é dado um período de tolerância, então, para alocação de carga horária nos PTIs do 1º semestre, os projetos de pesquisa devem estar em vigência ou iniciar até 1º de março, e encerrar a partir de junho. Já para os PTIs do 2º semestre, para a alocação de carga horária, os projetos devem estar em vigência ou iniciar até 1º de agosto e ter seu encerramento a partir de novembro.

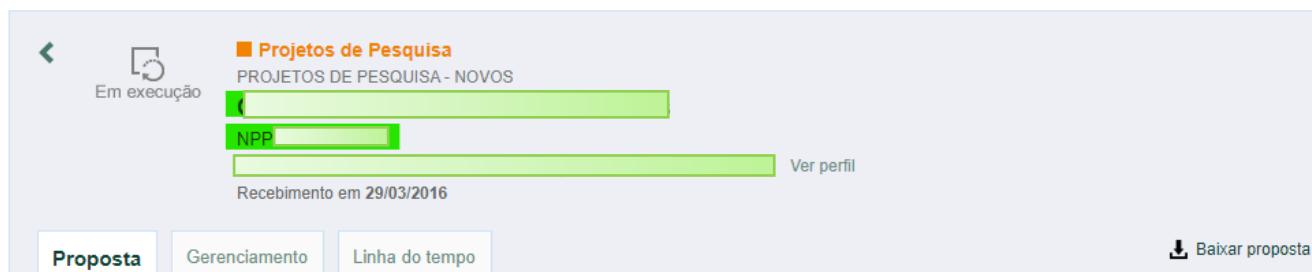
Em resumo, para alocação de carga horária em pesquisa, os projetos devem estar em execução na plataforma PROPPG durante os períodos:

PTIs 1º SEMESTRE: 01/03/202X a 30/06/202X

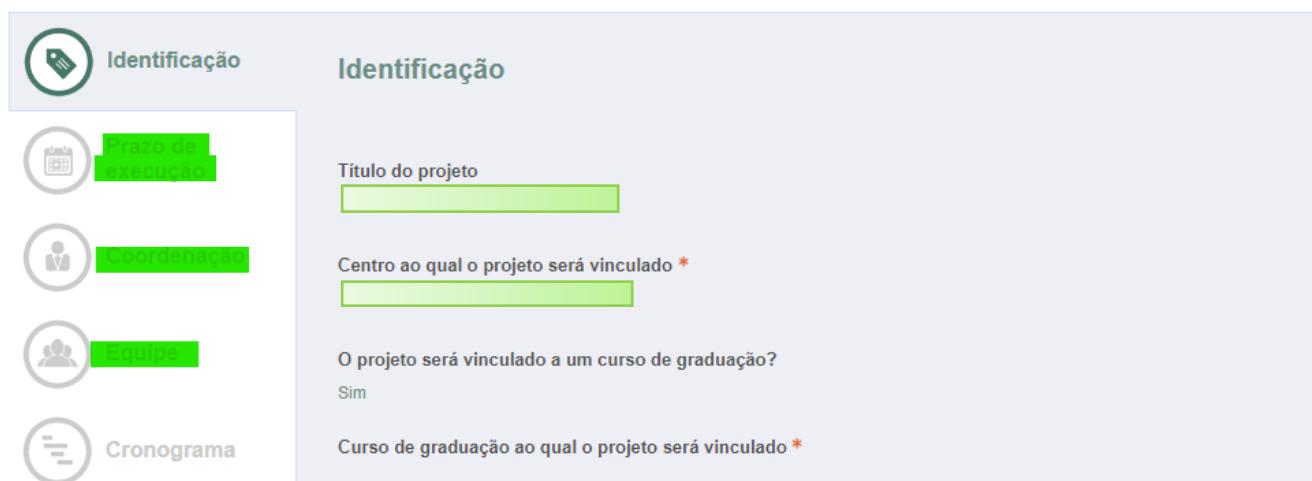
PTIs 2º SEMESTRE: 01/08/202X a 30/11/202X

2) INFORMAÇÕES SOBRE OS PROJETOS

A oficialização dos dados referentes aos projetos de pesquisa se dá via Plataforma PROPPG, sendo os dados nela cadastrados a referência para correção dos PTIs. Por isso, orienta-se que o docente consulte as informações que submeteu na Plataforma PROPPG, para evitar diligências. As informações constam na aba "Proposta" e podem ser verificadas nas sub-abas "Identificação", "Prazo de execução", "Coordenação" e "Equipe":



The screenshot shows the PROPPG platform interface. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, a refresh icon, and the text 'Em execução'. Below this, a section titled '■ Projetos de Pesquisa' shows 'PROJETOS DE PESQUISA - NOVOS' with three items: '()', 'NPP', and another item whose details are partially visible. A 'Ver perfil' link is next to the second item. Below this, a note says 'Recebimento em 29/03/2016'. At the bottom, there are tabs for 'Proposta' (which is active), 'Gerenciamento', and 'Linha do tempo', along with a 'Baixar proposta' button.



The screenshot shows the 'Identificação' sub-tab of the PROPPG platform. On the left, there's a sidebar with icons for 'Identificação' (highlighted in green), 'Prazo de execução' (highlighted in green), 'Coordenação' (highlighted in green), 'Equipe' (highlighted in green), and 'Cronograma'. The main area has a title 'Identificação' and fields for 'Título do projeto' (with a green input field), 'Centro ao qual o projeto será vinculado *' (with a green input field), and 'O projeto será vinculado a um curso de graduação?'. The 'Sim' option is selected. There's also a field for 'Curso de graduação ao qual o projeto será vinculado *'.

3) PREENCHIMENTO DO CAMPO “ATIVIDADES DE PESQUISA” DO PTI:

Sugere-se que o docente inicie preenchendo a alocação de carga horária em pesquisa pelo campo “Autorização”. Nele deve ser informado o NPP (Número de Protocolo de Projeto) com o qual está registrado na Plataforma e a data de aprovação do projeto pelo CONCENTRO. Neste campo não devem ser informados processos SGPe.

ATENÇÃO! Projetos prorrogados tem seu NPP alterado, e deve ser fornecido no PTI somente o número correspondente ao projeto em execução no semestre a que se refere o PTI.

Uma vez identificado o projeto com o NPP, todas as demais informações devem estar correspondentes ao registrado na Plataforma PROPPG sob esta numeração: título, data de início e data de término. Lembrando que as datas de início e término devem contemplar todo o período a que se refere o PTI. Por exemplo, o PTI 2021/2 corresponde ao 2º semestre de 2021, então o projeto deve estar em execução ao menos de agosto a novembro de 2021.

ATENÇÃO! O docente pode relacionar no PTI uma carga horária (C/H) menor do que a registrada para um projeto na Plataforma, mas NUNCA maior. Isso acontece porque na Plataforma está registrado o quantitativo de horas a ser dedicada àquele projeto por semana em todo o seu decorrer. Enquanto no PTI, o professor está justificando como distribuirá suas 40 horas ao longo do semestre, entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão, podendo variar o tempo que poderá e necessitará dedicar aos seus projetos durante o período.

ATIVIDADES DE PESQUISA

Título	C/H	Autorização	Início	Término
	2		01/08/2019	31/07/2021
	1		01/01/2020	30/09/2021
	3		01/01/2020	31/12/2021
	3		01/04/2020	31/08/2022

4) PREENCHIMENTO DO CAMPO “DESENVOLVIMENTO DA CARGA HORÁRIA” DO PTI:

No campo “DESENVOLVIMENTO DA CARGA HORÁRIA”, em “Projeto Pesquisa” deve estar o somatório das cargas horárias alocadas nos projetos descritos em “ATIVIDADES DE PESQUISA”, porém essa carga horária total NÃO pode ultrapassar o limite estabelecido pelo § 1º do Art.19 da Resolução nº29/2009:

“§ 1º - A alocação de carga horária em pesquisa restringe-se aos limites e condições abaixo:

- a) até 20 horas semanais – pesquisador doutor bolsista de produtividade do CNPq;
- b) até 16 horas semanais – pesquisador doutor, membro do corpo docente permanente de curso stricto sensu da UDESC, recomendado pela CAPES;
- c) até 14 horas semanais – pesquisador doutor, coordenador de projeto de pesquisa com financiamento externo por órgão oficial de fomento científico, cultural e tecnológico (Informar no campo “Observações”);
- d) até 10 horas semanais – pesquisadores doutores;
- e) até 6 horas semanais – pesquisadores mestres.”

ATENÇÃO! Se, por exemplo, o docente é um pesquisador doutor bolsista de produtividade do CNPq, ao qual é permitido alocar até 20 horas em pesquisa, porém o mesmo não possui este quantitativo de horas em pesquisas cadastradas na Plataforma PROPPG, ele não poderá alocar as 20 horas, mas sim deve respeitar o somatório das horas informadas anteriormente no PTI.

DESENVOLVIMENTO DA CARGA HORÁRIA

Ensino	Atividade Pedag.	Orient.	Projeto Ensino	Projeto Pesq.	Ações Ext.	Adm.	Capacit.	Licença	Complem.	TOTAL
12	8	6	0	6	0	8	0	0	0	40