

TUTORIAL

OFFICE 365



UDESC
CEART

Técnicos, professores e alunos da Udesc possuem acesso ao Office365 para uso online e também direito a **5 Licenças Offline** para instalar em seus dispositivos móveis, computadores ou notebooks!

Se você já tem seu email institucional @udesc.br ou @edu.udesc.br você já pode começar a usar agora mesmo. Passe diretamente para o **passo 5** na etapa Acesso ao Portal Office 365

Caso ainda não possua siga os passos abaixo:

CRIAÇÃO DO EMAIL INSTITUCIONAL

1

Acesse o portal id.udesc.br e faça o login com seu CPF e a senha já cadastrada no ID Udesc.

2

Clique no link do **alerta de ativação de e-mail**, uma mensagem informando para criar seu email institucional logo abaixo de seus dados.

3

Agora selecione uma combinação dentre as opções fornecidas pelo sistema:

Para alunos:

- nome.sobrenome@edu.udesc.br
- nome.iniciais@edu.udesc.br
- iniciais.sobrenome@edu.udesc.br

Para servidores e estagiários:

- nome.sobrenome@udesc.br
- nome.iniciais@udesc.br
- iniciais.sobrenome@udesc.br

Obs.: a inclusão de um número no final é opcional!

4

Insira a sua senha atual do idUDESC e na tela seguinte revise como ficará seu novo email e confirme clicando em **“Enviar”**. O sistema exibirá uma última confirmação. Basta clicar em finalizar.

Pronto, seu email institucional já está criado!

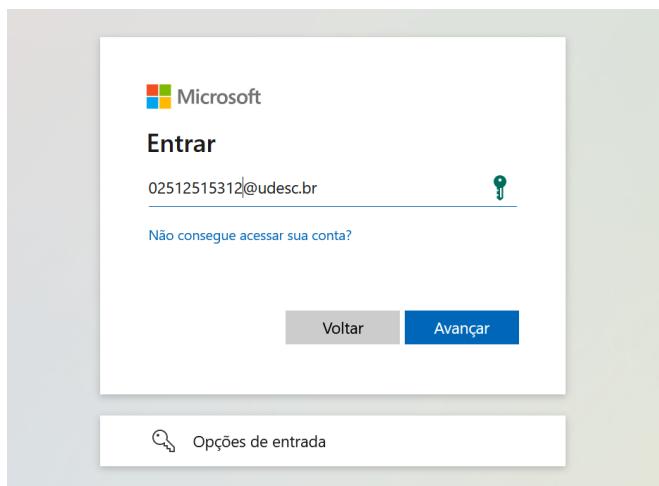
ACESSO AO PORTAL OFFICE 365

5

Acesse o endereço office.udesc.br

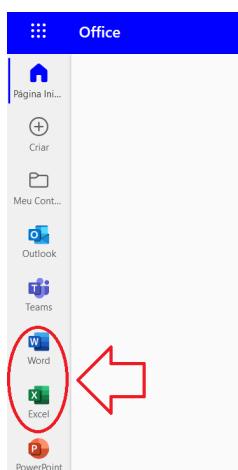
6

Entre com seu dados: seuCPF@udesc.br (técnicos, professores e estagiários) ou seuCPF@edu.udesc.br (alunos) e a sua [senha do idUDESC](#).



7

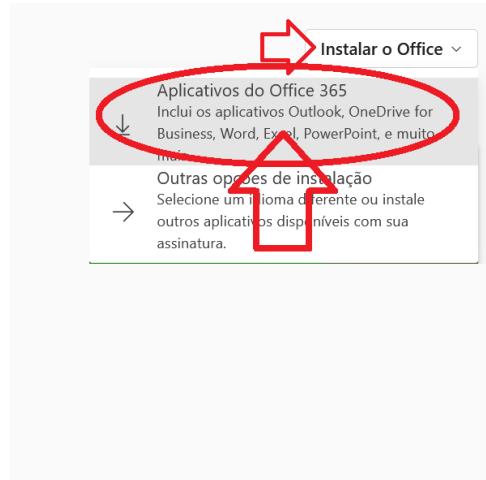
Após logar, na página inicial, na barra da esquerda você terá acesso a inúmeros aplicativos como Word, Excel, Outlook e muitos outros para começar a [usar online sem nenhuma instalação](#). Os arquivos criados ficam na [nuvem](#) e podem ser acessados em [qualquer dispositivo](#) através do portal office.udesc.br



Obs.: É possível, em alguns casos, que você precise aguardar algumas horas até ter acesso aos aplicativos do Office, incluindo o Outlook (e-mail).

8

Alternativamente também é possível instalar o Office para uso offline. Clique em “**Instalar o Office**” no canto superior direito e depois selecione “**Aplicativos do Office 365**”.



9

Salve o arquivo de instalação (**OfficeSetup.exe**). Feche qualquer outro aplicativo do office que esteja em execução e abra o instalador dando **dois cliques** para iniciar a instalação.



10

Pronto! Aguarde o final da instalação. Ao iniciar qualquer aplicativo do pacote office pela primeira vez você deverá fornecer sua identificação para ativar o produto. Use CPF@udesc.br ou CPF@edu.udesc.br como usuário e sua senha do IDUdesc.

