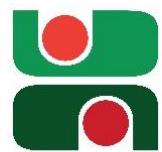


# MAPEAMENTO DE PASTAS

UDESC CEART



**UDESC**  
**CEART**

## Mapeamento de Pastas

Os passos a seguir ilustram o processo para acessar as pastas no servidor de arquivos da UDESC/CEART.

### Atenção

Cada departamento e/ou usuário tem privilégio de acesso a pastas diferentes no servidor. Ao fazer o mapeamento você verá apenas as pastas e arquivos aos quais tem direito ao acesso.

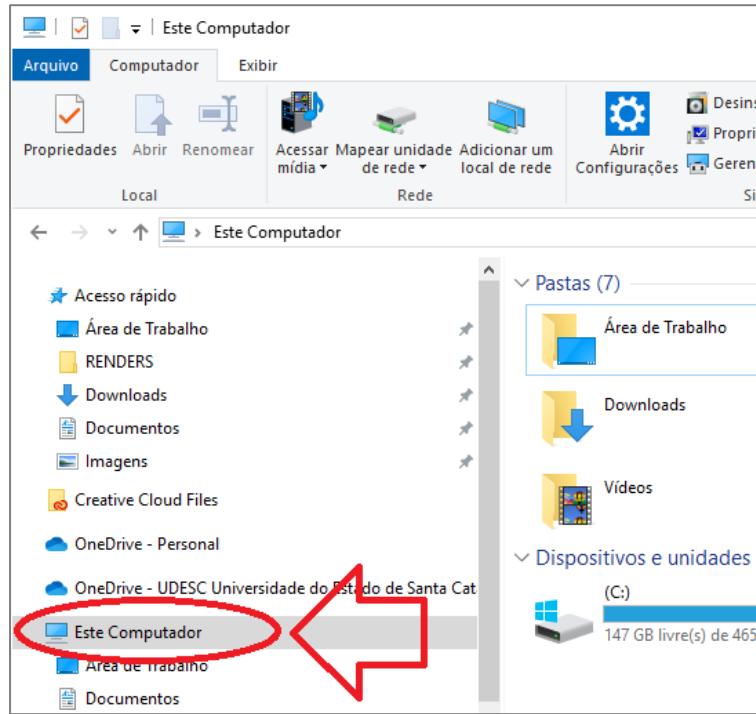
**1**

O primeiro passo é abrir o [Windows Explorer](#). Para isso utilize o atalho +

E (Tecla Windows + E).

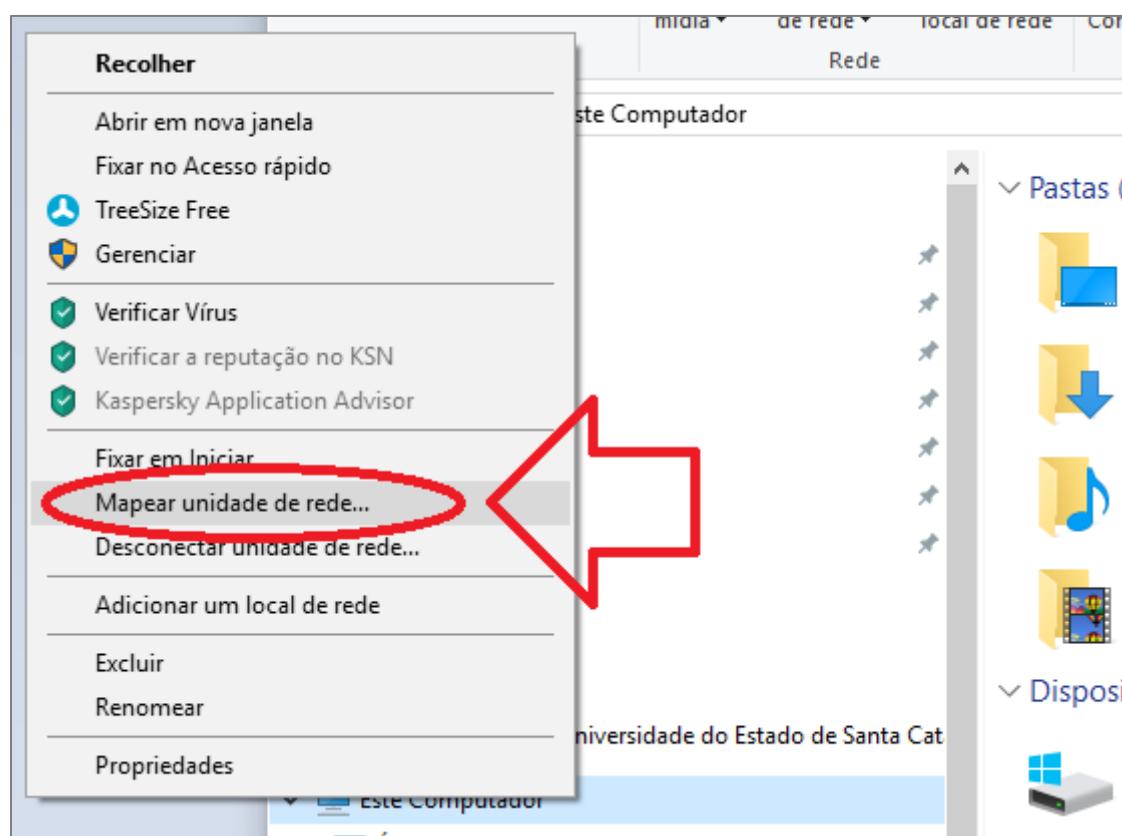
**2**

Na janela do Windows Explorer clique com o **botão direito** em “Este Computador” ou “Meu Computador”



3

Agora selecione “[Mapear Unidade de Rede](#)”



# 4

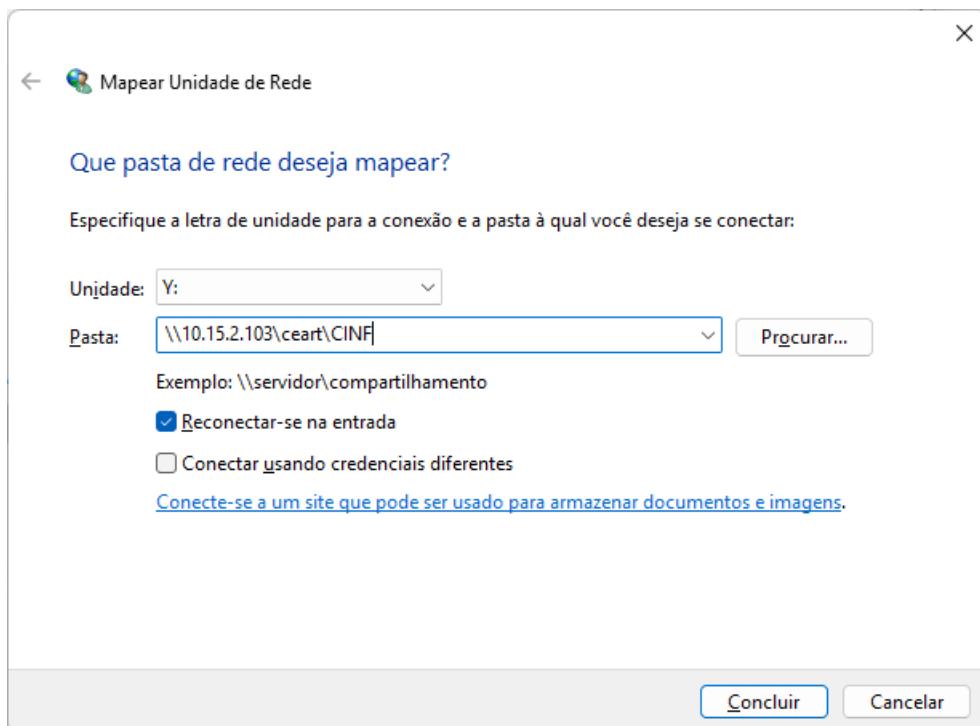
Preencha o campo “**Pasta**” com os seguintes dados:

<\\10.15.2.103\ceart + nomedapasta>

Onde “**nomedapasta**” será substituído pelo nome da pasta que você deseja mapear. Na próxima página segue uma lista das pastas comumente acessadas e um exemplo de como inserir o endereço.

## Observação

Certifique-se de marcar a caixa “**Reconectar-se na entrada**”, como mostrado pelo **retângulo azul** na imagem, para garantir que o mapeamento será feito automaticamente sempre que você iniciar seu computador.



Núcleo de Comunicação

<\\10.15.2.103\ceart\COMUN>

Scanner

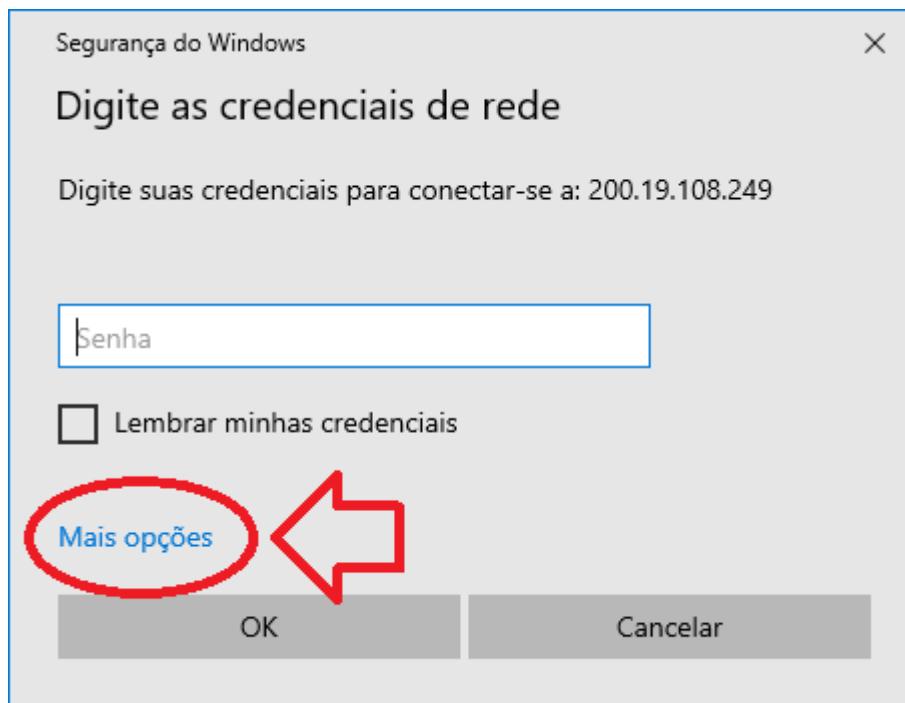
<\\10.16.3.2\ scanner>

Informática

<\\10.15.2.103\ceart\cinf>

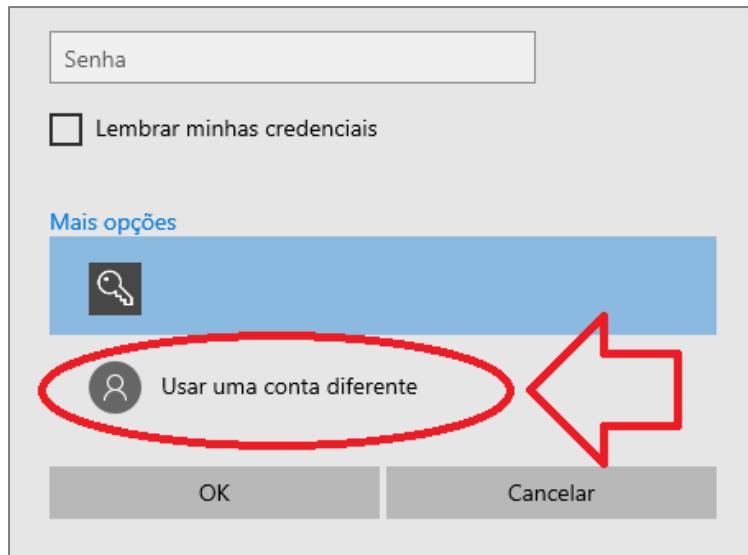
**5**

Na próxima tela, não entre ainda com seus dados, primeiro clique em “Mais Opções” conforme a imagem



**6**

Na parte da tela que surge, clique em “Usar uma conta diferente”

**7**

Preencha os campos:

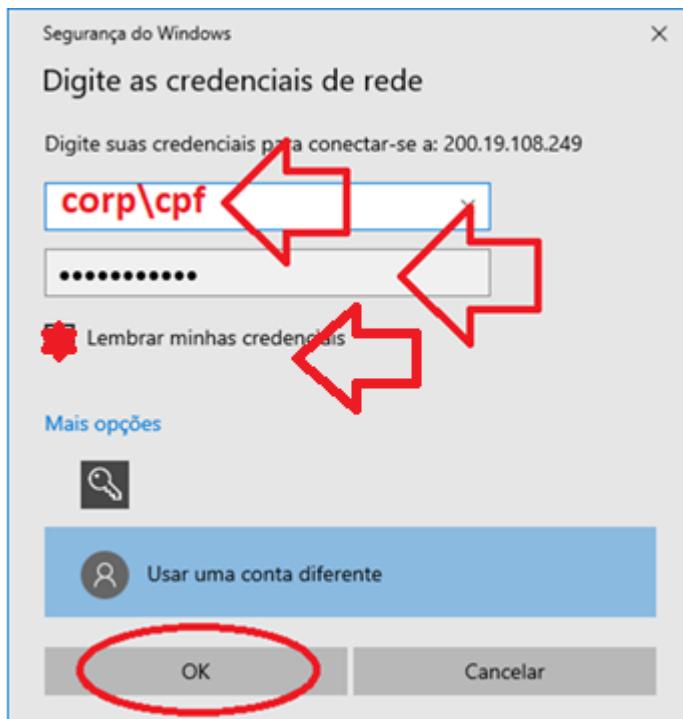
O primeiro campo com o seu usuário, que será no formato corp\seu cpf OU cpf@udesc.br;

Preencha o campo abaixo com a sua **senha do idUDESC**;

Marque a opção “Lembrar minhas credenciais”;

Clique em “OK”

Exemplo de usuário.: corp\81545854125 OU 81545854125@udesc.br



**8**

Pronto. Uma nova tela se abre com os arquivos da pasta escolhida.

