

ATA DA REUNIÃO Nº 10.2024

Aos dezesseis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e trinta minutos, realizou-se de forma presencial a sessão ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais (PPGAV) da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), sob a presidência da Profa. Dra. Danielle Rocha Benício, Coordenadora do Programa. Estiveram presentes os seguintes membros: Profa. Dra. Alice Viana Bononi, Profa. Dra. Anelise Zimmermann, Profa. Dra. Débora Pazetto Ferreira, Profa. Dra. Elaine Schmidlin, Profa. Dra. Jociele Lampert de Oliveira, Profa. Dra. Juliana Cristina Pereira, Profa. Dra. Luana Maribele Wedekin, Profa. Dra. Luzia Renata Yamazaki, Profa. Dra. Mara Rubia Sant'Anna, Profa. Dra. Marta Lúcia Pereira Martins, Profa. Dra. Maria Raquel da Silva Stolf, Prof. Dr. Otavio Fabro Boemer, Profa. Dra. Sandra Regina Ramalho e Oliveira, Nestor Varela (Representante Mestrado), Raony Robson Ruiz (Representante Doutorado), Rafaela dos Santos Rubick (Representante Técnica). Cumprimentando a todos, a presidente declarou aberta a sessão, dando início à pauta às 13h35. **Item 1: ATA 09/2024.** Aprovou-se a ata 09/2024 sem alterações. Para garantir maior precisão e evitar equívocos, uma nova sistemática será adotada. As atas serão lidas, aprovadas e assinadas durante a própria reunião, assegurando a fidelidade das informações registradas. Ademais, as reuniões serão gravadas para a fiel transcrição das discussões e deliberações. Além disso, para garantir ampla transparência, o documento será publicado no site do PPGAV, permitindo o acesso e a consulta por todos os interessados.

Item 2: EXPEDIENTES. **2.1** Nas tardes dos dias 11 e 12 de dezembro de 2024 a coordenadora e a secretaria do PPGAV participaram do treinamento oferecido pela PROPPG sobre o preenchimento da Plataforma Sucupira. No início do semestre letivo 2025-1 será enviado e-mail com proposição de organização do Colegiado do PPGAV em equipes para produção dos textos e das demais informações necessárias ao preenchimento da Plataforma Sucupira. **2.2** Poderão ser disponibilizadas duas bolsas para mestrado e duas bolsas para doutorado, conforme as Chamadas 61 e 62 de 2024 da FAPESC. Os projetos foram submetidos à plataforma da FAPESC. Os estudantes interessados devem estar cientes das contrapartidas exigidas ao final dos 24 meses para o mestrado e 48 meses para o doutorado, incluindo a obrigatoriedade de publicações em periódicos indexados – pelo menos uma para mestrando e duas para doutorando. O

descumprimento dessas exigências pode resultar em sanções para o aluno e para o PPGAV. A distribuição das bolsas seguirá os critérios estabelecidos no edital vigente e a indicação dos alunos contemplados deve ser feita até 10 de fevereiro de 2025. O programa deve demonstrar impacto social e alinhamento com as demandas da sociedade catarinense; nesse sentido é importante que os projetos de pesquisa dos candidatos contemplem conteúdos referentes à inovação, ao desenvolvimento tecnológico e à sustentabilidade.

2.3 O prazo para o fechamento dos diários das disciplinas no SIGA é 18 de dezembro. Os professores devem garantir a inserção dos planos de ensino, dos conteúdos ministrados e das notas dentro do período estipulado. Caso haja pendências na inserção das notas, os diários poderão ser reabertos em fevereiro para as devidas correções e atualizações. **2.4** As tarefas para inclusão na próxima reunião, a ser realizada em 13/02/2025, incluem: a definição da aula magna 2025-1; a definição do formato do Ciclo de Investigações 2025; e a revisão de resoluções. **2.5** A Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação do CEART, Profa. Dra. Viviane Beineke versou sobre o preenchimento da Plataforma Sucupira. Iniciou sua fala destacando a importância do preenchimento adequado da Plataforma Sucupira, enfatizando que esse processo é fundamental para garantir a qualidade da avaliação do PPGAV junto à CAPES. Ela explicou que a avaliação qualitativa da CAPES não se baseia apenas no número de publicações, mas também na coerência dos dados informados e na articulação entre as pesquisas desenvolvidas pelos docentes e discentes do programa. Além disso, ressaltou que um dos principais desafios enfrentados por diversos programas de pós-graduação é a dispersão das informações, o que pode comprometer a imagem do programa na avaliação. A CAPES analisa os dados da Plataforma Sucupira com profundidade, verificando se a produção dos professores e alunos está alinhada à proposta do programa. Caso as informações registradas não sejam coerentes com os objetivos do PPGAV, a avaliação pode ser negativamente impactada. Além disso, a CAPES não se limita a contabilizar a quantidade de publicações, mas também avalia a qualidade e o impacto dessas produções. A professora alertou que a produção científica do programa deve ser estratégica, garantindo que os artigos e demais produções acadêmicas estejam diretamente relacionadas às linhas de pesquisa do PPGAV, fortalecendo a identidade e a relevância do programa. Para otimizar o preenchimento da Plataforma Sucupira e aprimorar a avaliação do programa, sugeriu-se que cada docente revise suas informações antes do envio à coordenação, que, por sua vez, poderá organizar grupos de trabalho para

revisar os registros antes da submissão final. Também foi reforçada a necessidade de assegurar que todas as produções do quadriênio estejam devidamente registradas e que os periódicos atendam aos critérios exigidos pela CAPES. Outro ponto abordado foi a importância do acompanhamento dos egressos, uma vez que a CAPES valoriza o impacto da formação na trajetória profissional e acadêmica dos ex-alunos. Para isso, foi sugerida a realização de um levantamento detalhado das atividades desenvolvidas pelos egressos, destacando sua inserção no mercado acadêmico e profissional. Além disso, ressaltou-se a necessidade de um alinhamento estratégico das linhas de pesquisa, garantindo que as produções científicas sejam bem distribuídas entre os docentes, evitando uma concentração excessiva de publicações em apenas alguns professores, o que pode comprometer a coerência da avaliação. Por fim, foi enfatizado que o preenchimento da Plataforma Sucupira deve ser um esforço coletivo, envolvendo docentes, discentes e coordenação, de modo a fortalecer a posição do programa na avaliação da CAPES e assegurar seu reconhecimento acadêmico e institucional. **2.6** A Profa. Dra. Maria Raquel da Silva Stolf questionou a possibilidade de um estudante seguir diretamente do mestrado para o doutorado, sem a necessidade de concluir integralmente o primeiro curso antes de ingressar no segundo. Em resposta, foi informada que essa possibilidade ocorre em programas com nota 5 ou superior na avaliação da CAPES. Como o PPGAV atualmente possui nota 4, essa transição direta não é permitida. **Item 3: ORDEM DO DIA.** Aprovou-se a retirada da pauta do item 3.2, sobre o Relatório do Ciclo de Investigações 2024. Aprovou-se a alteração da ordem da pauta, iniciando com o item 3.6, sobre a disciplina Seminário de Pesquisa Avançada. **3.6 Discussão da disciplina Seminário de Pesquisa Avançada:** a Profa. Danielle apresentou a proposta da Profa. Sandra Ramalho assumir a disciplina Seminário de Pesquisa Avançada em 2025/2, em parceria com docentes representantes das demais linhas do PPGAV. O primeiro semestre de 2025 será dedicado ao planejamento da disciplina, com a definição de cronograma estruturado, objetivos delimitados e metodologia ajustada às necessidades do PPGAV. Para isso, será formado um grupo de trabalho que discutirá sua implementação. A Profa. Dra. Maria Raquel da Silva Stolf representará a linha de Processos Artísticos Contemporâneos e a Profa. Danielle Rocha Benício representará a linha de Teoria e História das Artes Visuais. A necessidade de ofertar a disciplina no período noturno foi destacada, considerando que muitos estudantes trabalham durante o dia. No entanto, foram levantadas dificuldades por parte

de docentes para ministrá-la nesse horário, o que será avaliado no planejamento. Informou-se que a disciplina passou por diferentes formatos ao longo dos anos, mas que ainda não se chegou a um modelo ideal. Houve consenso de que ela deve ir além de uma abordagem metodológica tradicional, contemplando as especificidades da pesquisa em arte como prática e produção de conhecimento. Também foi reforçada a importância de equilibrar a carga de trabalho dos alunos, garantindo que a disciplina cumpra seu papel sem gerar sobrecarga excessiva. A Profa. Danielle mencionou que, na avaliação da CSA, os estudantes manifestaram insatisfação com a estrutura da disciplina, citando a excessiva demanda de tempo e esforço, o que resultou em altos níveis de exaustão ao longo do semestre. Diante disso, levantou-se a possibilidade de reformular a disciplina para que os estudantes apresentem seus trabalhos de pesquisa, o que poderia atender à demanda dos alunos que não querem mais realizar o Ciclo de Investigações e, ao mesmo tempo, gerar um produto direto para a qualificação. Questionou-se o objetivo da disciplina, considerando que sua atual estrutura teve impactos negativos na saúde mental dos estudantes, resultando em desmotivação generalizada. A Profa. Danielle relatou que um caso grave chegou à coordenação, envolvendo uma estudante que necessitou de apoio psicológico emergencial. O serviço de apoio psicológico da UDESC foi acionado e medidas foram tomadas para garantir que a estudante não ficasse desamparada, evitando situação mais grave, nem desistisse do curso. Reforçou-se a necessidade de buscar soluções para que as aulas sejam mais motivadoras e promovam engajamento na pesquisa, em vez de se tornarem fontes de exaustão e sofrimento. A Profa. Dra. Mara Rubia Sant'Anna informou que nenhum aluno foi reprovado na disciplina e que a estudante mencionada recebeu o suporte necessário ao longo do curso. Ressaltou, ainda, que os alunos têm até 15 de fevereiro para entregar seus projetos, contando com as orientações disponibilizadas. A Profa. Danielle enfatizou que o problema não se restringiu a um caso isolado, pois a coordenação realizou a escuta de diversos alunos e professoras que relataram dificuldades semelhantes; por isso enfatizou a importância de que os feedbacks das avaliações sejam construtivos e que as críticas sejam acompanhadas de sugestões, incluindo os aspectos positivos dos trabalhos. Acordou-se a realização de reuniões pedagógicas no primeiro semestre de 2025 para consolidar a nova estrutura da disciplina, garantindo que sua reformulação atenda às demandas acadêmicas e ao bem-estar de discentes e docentes. **3.1: Grade de horários**

2025: Aprovou-se a grade com a realocação da disciplina da Profa. Dra. Elaine Schmidlin para o segundo semestre, garantindo uma distribuição equilibrada das disciplinas entre as diferentes Linhas do PPGAV ao longo do ano. **3.3 Solicitação de prorrogação de prazo para qualificação de mestrado:** Processo UDESC 47136/2024 da estudante Luana Pavesi Pera, orientanda da Profa. Dra. Maria Cristina da Rosa Fonseca da Silva. A parecerista Profa. Dra. Mara Rubia Sant'Anna apresentou relato favorável à solicitação de prorrogação por três meses. Reforçou-se que as prorrogações devem ser concedidas apenas em situações excepcionais de saúde e que novos pedidos não serão mais aprovados pelo Colegiado. A Profa. Dra. Jociele Lampert de Oliveira manifestou-se contrária à aprovação. Aprovado por maioria. **3.4 Seminário de Internacionalização da Pós-Graduação:** A Profa. Dra. Jociele Lampert de Oliveira apresentou o relato do Seminário de Internacionalização e enfatizou a importância de fortalecer as iniciativas voltadas à internacionalização do PPGAV. Destacou que esse processo não deve se restringir a ações isoladas, como a oferta de disciplinas em língua estrangeira, mas deve envolver estratégias amplas e estruturadas, incluindo parcerias institucionais, projetos de pesquisa conjuntos e intercâmbios acadêmicos fundamentados na reciprocidade. Ressaltou a necessidade de elaborar um plano de internacionalização, contemplando a formalização de acordos com universidades estrangeiras, o estímulo à participação de docentes e discentes em projetos internacionais, a definição de critérios para mobilidade acadêmica e a criação de incentivos institucionais para ampliar o envolvimento dos alunos em iniciativas internacionais. No Seminário de Internacionalização discutiram-se ainda os impactos das ações anteriores de internacionalização, como a concessão de bolsas de pós-doutorado para egressos em instituições estrangeiras, destacando-se a importância de se ampliarem essas oportunidades para alcançar um número maior de estudantes e pesquisadores. Informou que há consenso de que a internacionalização precisa ser planejada a longo prazo, garantindo benefícios sustentáveis e acessíveis a toda a comunidade acadêmica. Também foi mencionada a necessidade de mapear e documentar as colaborações internacionais já existentes no PPGAV, garantindo seu reconhecimento nos processos de avaliação da CAPES. A formalização dessas parcerias foi apontada como essencial para demonstrar a efetividade das ações de internacionalização e para a captação de novos recursos. Acordou-se que a comissão de internacionalização do PPGAV estruturará um plano de ação, visando fortalecer o programa nesse aspecto. Uma nova

reunião será agendada para dar continuidade às discussões e definir estratégias concretas para a implementação das iniciativas propostas.

3.5 Homologação dos resultados dos Editais PPGAV PDSE 03 e 04-2024: O Edital PDSE UDESC recebeu uma única inscrição, da estudante Isadora Caldas, cuja candidatura foi aprovada. No Edital PDSE CAPES, o programa recebeu seis inscrições, das quais apenas duas foram aprovadas, pois as demais não atenderam às exigências do edital. A estudante Isadora Caldas ficou em primeiro lugar, seguida por Hélida Costa em segundo lugar. Ressaltou-se que as notas atribuídas nas disciplinas aos estudantes impactam diretamente na participação nesses editais, sendo que a CAPES exige que todas as notas sejam, no mínimo, conceito B. Os resultados foram homologados.

3.7 Situação de fornecimento de móveis planejados para a sala 20 - atual 107: A situação do fornecimento de móveis planejados para a sala 107 foi apresentada pela Profa. Dra. Mara Rubia Sant'Anna, fiscal de contrato, a qual informou a atualização do andamento dos processos no SGPE: um referente aos móveis planejados e outro ao mobiliário padronizado. A empresa responsável já realizou a medição da sala e iniciou a execução do mobiliário sob medida. Ela destacou que, apesar das tentativas de agilizar a entrega, a demanda elevada da empresa tem impactado o prazo previsto. Também informou que o processo de aquisição do mobiliário padronizado ainda está em andamento e a empresa contratada ainda não concluiu a entrega. Além disso, explicou que um novo pedido para aquisição de televisão deverá ser feito assim que o processo licitatório for aberto. Novas atualizações serão repassadas pela mesma professora ao Colegiado, permitindo que todos acompanhem o andamento da reforma.

3.8 Prestação de contas Cartão SEI - 2024: A profa. Danielle informou que o novo cartão foi recebido há alguns dias, já podendo ser utilizado para pagamentos. Logo que o cartão foi recebido, a Profa. Profa. Dra. Débora Pazetto Ferreira foi notificada sobre a necessidade de encaminhar a documentação necessária para viabilizar o pagamento do livro da Linha de Processos Artísticos Contemporâneos. A Profa. Dra. Mara Rubia Sant'Anna relatou os últimos gastos com o cartão SEI anterior e informou que a prestação de cotas está sendo finalizada.

3.9 Prestação de contas Recursos CEART - 2024: A Profa. Danielle relatou que identificou inconsistências na planilha recebida do setor financeiro do CEART e, a partir disso, realizou um levantamento detalhado dos processos listados na planilha no SGPE, incluindo gastos com diárias, passagens e serviços. Durante a análise, constatou que alguns documentos de outros programas de pós-graduação e cursos de graduação estão

incluídos nos gastos do PPGAV, tornando necessária uma revisão. Será realizada uma solicitação ao técnico responsável pelo setor financeiro para verificar esses processos e corrigir os possíveis equívocos na prestação de contas. Diante disso, solicitou-se que a prestação de contas seja apresentada ao Colegiado no início de 2025, garantindo que todos os esclarecimentos necessários sejam realizados de forma transparente e detalhada. **3.10**

Discussão da ata da reunião do dia 05/07/2024: A Profa. Danielle explicou que recebeu por email uma solicitação de assinatura no SGPE de um processo de compra de passagens; ao analisá-lo, constatou no histórico de tramitação que o processo não havia sido submetido ao PPGAV e, por isso, não assinou. Também recebeu por e-mail uma solicitação de alteração de ata no drive do PPGAV; ao verificar que a ata já havia sido submetida ao Colegiado e que já estava alterada (diferente do aprovado pelo Colegiado), não fez qualquer alteração no documento. A alteração da ata incluiu a suposta aprovação do pagamento de passagens aéreas para um evento externo ao PPGAV. Essa explicação gerou questionamentos sobre a legitimidade acerca da alteração. Então, a Profa. Danielle expôs as duas versões das atas e informou que recebeu posteriormente da Direção Administrativa o citado processo de compra de passagens para assinatura e o devolveu sem assiná-lo, pois ele não havia sido submetido à aprovação do PPGAV. Depois disso, a Direção Geral do CEART solicitou por e-mail a informação de aprovação do objeto do processo, respondida com a reafirmação que ele não havia sido submetido à aprovação do PPGAV. Foram levantadas dúvidas sobre quem definiu o apoio financeiro ao evento e a inclusão da aprovação do pagamento de passagens na ata, visto que o Colegiado não havia deliberado sobre esse ponto. A Profa. Dra. Mara Rubia Sant'Anna justificou que fez a alteração após o encerramento de sua gestão, porém em acordo com o que o Colegiado havia aprovado na reunião na qual apresentou a planilha de despesas. O Colegiado manifestou-se contrário à justificativa, considerando que essa aprovação nunca foi realizada pelo Colegiado e que durante as discussões as professoras não manifestaram interesse em apoiar o evento e em conceder qualquer tipo de apoio financeiro. Acordado que a ata deverá refletir fielmente as deliberações da reunião de 05/07/2024, sem qualquer conteúdo que não tenha sido aprovado pelo Colegiado e, portanto, não incluindo a compra das passagens; e que deverá incluir os agradecimentos à Profa. Dra. Mara Rubia Sant'Anna e as felicitações pelo encerramento da gestão 2022-2024. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h30 e lavrada a presente ata por mim, Rafaela dos

Santos Rubick, que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.
Florianópolis, dezesseis de dezembro de 2024.



Código para verificação: **25CTA7D2**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

 **RAFAELA DOS SANTOS RUBICK** (CPF: 071.XXX.349-XX) em 28/02/2025 às 16:24:41

Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/09/2023 - 16:15:04 e válido até 20/09/2123 - 16:15:04.

(Assinatura do sistema)

 **DANIELLE ROCHA BENÍCIO** (CPF: 734.XXX.980-XX) em 28/02/2025 às 16:31:54

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:36:07 e válido até 13/07/2118 - 13:36:07.

(Assinatura do sistema)

 **ANELISE ZIMMERMANN** (CPF: 948.XXX.410-XX) em 28/02/2025 às 16:44:46

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:39:08 e válido até 30/03/2118 - 12:39:08.

(Assinatura do sistema)

 **LUZIA RENATA YAMAZAKI** (CPF: 014.XXX.259-XX) em 28/02/2025 às 18:53:47

Emitido por: "SGP-e", emitido em 24/02/2023 - 14:56:34 e válido até 24/02/2123 - 14:56:34.

(Assinatura do sistema)

 **MARTA LUCIA PEREIRA MARTINS** (CPF: 358.XXX.750-XX) em 28/02/2025 às 19:21:48

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:08 e válido até 30/03/2118 - 12:42:08.

(Assinatura do sistema)

 **JULIANA CRISTINA PEREIRA** (CPF: 042.XXX.479-XX) em 28/02/2025 às 19:37:54

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:16 e válido até 30/03/2118 - 12:42:16.

(Assinatura do sistema)

 **MARIA RAQUEL DA SILVA STOLF** (CPF: 021.XXX.329-XX) em 01/03/2025 às 20:37:31

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:44 e válido até 30/03/2118 - 12:34:44.

(Assinatura do sistema)

 **JOCIELE LAMPER DE OLIVEIRA** (CPF: 805.XXX.620-XX) em 05/03/2025 às 22:44:32

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:45:42 e válido até 30/03/2118 - 12:45:42.

(Assinatura do sistema)

 **OTAVIO FABRO BOEMER** (CPF: 221.XXX.318-XX) em 07/03/2025 às 13:41:43

Emitido por: "SGP-e", emitido em 02/05/2024 - 16:47:37 e válido até 02/05/2124 - 16:47:37.

(Assinatura do sistema)

 **DEBORA PAZETTO FERREIRA** (CPF: 056.XXX.299-XX) em 07/03/2025 às 17:16:03

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2019 - 15:10:40 e válido até 23/05/2119 - 15:10:40.

(Assinatura do sistema)



Assinaturas do documento



Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMzY5NTBfMzY5OTNfMjAyNF8yNUNUQTdEMg==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00036950/2024** e o código **25CTA7D2** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.