

ATA DA REUNIÃO N. 08/2024

Aos dezessete dias do mês de outubro de 2024, às 09h30, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais (PPGAV) da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), sob a presidência da Profa. Dra. Danielle Rocha Benício, Coordenadora do Programa, na sala 107 do PPGAV. Estiveram presentes os seguintes membros: Profa. Dra. Alice Viana Bononi, Profa. Dra. Débora Pazetto Ferreira, Profa. Dra. Elaine Schmidlin, Profa. Jociele Lampert de Oliveira, Profa. Dra. Luana Maribele Wedekin (online), Profa. Dra. Marta Lúcia Pereira Martins, Profa. Dra. Maria Raquel da Silva Stolf, Profa. Dra. Silvana Barbosa Macedo, Profa. Dra. Sandra Maria Correia Favero, Nestor Varela Junior (Representante Mestrado), Raony Robson Ruiz (Representante Doutorado), Rafaela dos Santos Rubick (Representante Técnica). Cumprimentando a todos, a presidente declara aberta a sessão, dando início à pauta às 9h40. **Item 1.** Aprova-se a ata 07/2024 sem alterações. **Item 2. Comunicações:** **AGRADECIMENTOS:** Professora Danielle agradece a Mara, pelo auxílio no recoleta Capes; a Professora Silvana, pelo envio de sua produção de pós-doutoramento para submissão aos destaques da Capes, considerando ODSs adjacentes, relacionadas à Amazônia; e a secretária Rafaela, por toda a dedicação e ajuda neste início de gestão. **REUNIÕES DE COLEGIADO:** Professora Danielle informa que, para manter a transparência e a fiel transcrição das reuniões, as reuniões serão gravadas e as atas, após aprovação, serão assinadas por todos os presentes e disponibilizadas no site do PPGAV. **COMUNICAÇÃO COM A COORDENAÇÃO:** Professora Danielle solicita que as comunicações com a coordenação sejam efetuadas por email, prezando pela comunicação não violenta (CNV), e informa que sugestões, solicitações e críticas construtivas são bem-vindas, melhor recebidas quando acompanhadas de possíveis soluções. **REUNIÃO COM OS ESTUDANTES:** Informa-se que foi agendada uma reunião com os estudantes em 29 de outubro, entre 17 e 19 horas. A coordenação conversou com os representantes discentes de doutorado e mestrado para que estes tragam a identificação de melhorias a realizar, como também o apontamento de sugestões e contribuições a implantar a curto e a longo prazos, visando efetivar a construção coletiva do PPGAV. **LICENÇA RAFAELA:** Informa-se que a Técnica do PPGAV, Rafaela, estará em licença-prêmio no período de 04/11 a 06/12. Nesse período, a Professora Danielle ficará responsável por responder os e-mails e encaminhar as demandas, dentro das possibilidades entre as demais tarefas da professora. **SALA 107 (antiga sala 20):** A execução do mobiliário sob medida foi iniciada, a qual está sendo acompanhada pela professora Mara, responsável pelo processo como fiscal de contrato. A empresa deve realizar as medições nos próximos dias. **BOLSAS:** As bolsas de mestrado da FAPESC foram implementadas. Quanto às bolsas de doutorado, as renovações foram efetivadas e uma bolsa nova foi implementada. Ainda há uma bolsa de doutorado vaga, que poderá ser preenchida por um estudante que conseguir publicar em revista indexada até dezembro. No pós-doutorado, a bolsa da Pesquisadora Mariurka foi implementada e a bolsa da Pesquisadora Janaina foi indeferida. A Professora supervisora entrou com recurso junto à FAPESC. **AVALIAÇÃO QUADRIENAL:** Professora Danielle ressalta a importância de preparar o PPGAV para a próxima Avaliação Quadrienal da CAPES.

Destaca-se que, para essa nova fase, o foco será mais qualitativo, exigindo maior atenção na seleção das produções científicas para inclusão na Plataforma Sucupira. Os destaques serão o principal critério de avaliação do Programa. Ressalta-se a importância de que os alunos estejam conscientes dos novos critérios que estão sendo aplicados. **COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (CSA) DO CEART:** Informa-se que a coordenação do PPGAV participou da reunião da CSA/CEART. Os pontos frágeis em relação à infraestrutura apontados pelo PPGAV foram, de modo geral, ratificados pelos demais PPGs. Além disso, as necessidades de capacitações do PPGAV, como escrita acadêmica e proficiência em língua estrangeira, igualmente apareceram em outros PPGs. As sugestões do PPGAV serão levadas para a Direção de Ensino, a Direção de Pesquisa e Pós-graduação e a Direção Geral pela CSA. **SIGA E SIGAA:** O SIGA permanecerá funcionando até dezembro de 2024; após esse período, o contrato será encerrado e a UDESC deverá se adequar ao SIGAA. Recomenda-se que todos os diários sejam finalizados no prazo, pois não haverá a possibilidade de reabrir o sistema para ajustes. **INFORMES E SOLICITAÇÕES DPPG:** A minuta da Resolução de Ações Afirmativas nos cursos de Pós-Graduação será submetida à aprovação pelo Conselho de Centro do Ceart. Almejando efetivar o calendário comum entre os PPGs, as reuniões de Colegiado do PPGAV ocorrerão na segunda semana de cada mês no ano de 2025. O PPGAV deve aprovar os editais de aluno especial e de aluno regular, o que será objeto de apreciação na reunião do Colegiado do próximo mês de novembro; solicita-se que o processo de seleção seja mais enxuto, começando preferencialmente em maio de 2025, após a coleta Capes, também objetivando efetivar um calendário comum entre os PPGs. Solicita-se a padronização/uniformização de procedimentos dos PPGs junto à Secretaria Acadêmica de Pós-graduação, a começar pela certificação de proficiência. **CONVITE DA PROPPG PARA PARTICIPAÇÃO NO SEMINÁRIO DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO:** A profa. Jociele e o doutorando Raony confirmam a participação representando a Comissão de Internacionalização do PPGAV. **CONVITE DA DIREÇÃO GERAL DO CEART:** Informa-se o convite à participação no ciclo de palestras e oficinas sobre conservação e restauração de obras de arte com a restauradora Márcia Escorteganya, acompanhado do pedido para as professoras flexibilizarem a cobrança de presença das/os estudantes que participarem das oficinas. **PARTICIPAÇÃO NO VII BRISPE:** Informa-se que a professora Luana não poderá participar do evento e verifica-se a possibilidade de outra professora representar o PPGAV VII BRISPE, a realizar-se nos dias 05-06 de dezembro de 2024, no Rio de Janeiro. Não houve indicação de representação. **TAREFAS PRÓXIMAS:** definição da destinação dos recursos Proap (informa-se que faltam assinaturas da Capes para emissão do cartão pesquisador), da aula magna 2025-1 e dos editais de aluno especial e aluno regular. **Item 3. Ordem do Dia:** Retira-se de pauta os itens 3.4 e 3.8 e inclui-se a solicitação de passagens para participação em evento do estudante João Maué, orientando da professora Anelise. **3.1 Grade de Horários 2025** Aprova-se a grade de 2025. Professora Jociele manifesta interesse em ofertar a disciplina de Seminário Avançado no segundo semestre, ressaltando a necessidade de modificar o formato atual da proposta. No entanto, ela destaca que vários aspectos ainda precisam ser considerados, como a disponibilidade e os horários. Fica acordado que será realizada uma discussão específica sobre a disciplina de Seminário Avançado. Aprova-se a oferta da disciplina da

Professora Maria Cristina de forma concentrada e híbrida. Professora Elaine manifesta-se contrária. **3.2 Relatório Ciclo de Investigações** Considerando que não houve o envio do relatório, acorda-se que será enviada uma nova mensagem aos estudantes para que o relatório seja encaminhado para apreciação na próxima reunião. **3.3 PDSE 2025** Aprova-se a minuta de edital interno para 2025, com base nas especificações do edital 26/2024 da CAPES. Sugere-se que a banca seja preferencialmente composta por membros externos ao PPGAV. **3.5 Solicitação de Troca de Orientação (SGP-e 44767/2024)** Solicitação de troca de orientação do doutorando Marco Antônio Baptista, da Professora Sandra Makowiecky para a Professora Alice Viana Bononi. Parecerista, Profa. Dra. Danielle Rocha Benício apresenta parecer favorável ao pleito. Colegiado acompanha voto da relatora. Aprovado. **3.6 Solicitação de Prorrogação de Prazo para Qualificação (UDESC 44765/2024)** Prorrogação de 4 meses para a qualificação de mestrado do estudante Gustavo Eger Sawada, orientando da Professora Alice Viana Bononi. Parecerista: Profa. Dra. Silvana Barbosa Macedo apresenta parecer favorável ao pleito. Colegiado acompanha voto da relatora. Aprovado. **3.7 Distribuição de Atividades (2h/semanais)** Professora Danielle consulta o Colegiado quanto à distribuição dos quatro estudantes não indicados para nenhuma atividade para colaboração nas atividades com os egressos. Aprovada esta distribuição. **3.9 Solicitação de Qualificação de Doutorado.** Aprova-se a banca de qualificação de doutorado do estudante Matheus Ezequiel de Oliveira Meireles, orientando da Professora Silvana Barbosa Macedo, a ser realizada em 31/10/2024. **3.10 Solicitação de Qualificação de Mestrado** Aprova-se a banca de qualificação de mestrado da estudante Joanna Leoni, orientanda da Professora Débora Pazetto Ferreira, a ser realizada em 12/12/2024. **3.11 Solicitação de Qualificação de Mestrado** Aprova-se a banca de qualificação de mestrado do estudante Eriel Leite, orientando da Professora Elaine Schmidlin, a ser realizada em 29/11/2024. **3.12 Solicitação de Qualificação de Mestrado.** Aprova-se a banca de qualificação de mestrado do estudante Fabrício Rodrigues Garcia, orientando da Professora Jociele Lampert de Oliveira, a ser realizada em 26/11/2024. **3.13 Solicitação de Defesa de Dissertação** Aprova-se a banca de defesa de dissertação da estudante Jade Katchiri Brusco Gomes, orientanda da Professora Elaine Schmidlin, a ser realizada em 08/11/2024. **3.14 Solicitação de Qualificação de Mestrado.** Aprova-se a banca de qualificação de mestrado do estudante Nestor Varela, orientando da Professora Débora Pazetto Ferreira, a ser realizada em 04/12/2024. **Inclusão:** Solicitação de passagens para participação em evento do estudante João Maué, orientando da Professora Anelise. Aprovado. Acorda-se a revisão e a atualização do “Regulamento Para A Aplicação Dos Recursos Proap E Demais Recursos Financeiros” para aprovação na próxima reunião de Colegiado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h10 e lavrada a presente ata por mim, Rafaela dos Santos Rubick, que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Florianópolis, aos dezessete dias do mês de setembro de 2024.



Código para verificação: **DK9073IC**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **RAFAELA DOS SANTOS RUBICK** (CPF: 071.XXX.349-XX) em 20/12/2024 às 15:32:34

Emitido por: "SGP-e", emitido em 20/09/2023 - 16:15:04 e válido até 20/09/2123 - 16:15:04.

(Assinatura do sistema)

✓ **DEBORA PAZETTO FERREIRA** (CPF: 056.XXX.299-XX) em 20/12/2024 às 18:43:52

Emitido por: "SGP-e", emitido em 23/05/2019 - 15:10:40 e válido até 23/05/2119 - 15:10:40.

(Assinatura do sistema)

✓ **MARIA RAQUEL DA SILVA STOLF** (CPF: 021.XXX.329-XX) em 21/12/2024 às 18:17:21

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:44 e válido até 30/03/2118 - 12:34:44.

(Assinatura do sistema)

✓ **SANDRA MARIA CORREIA FAVERO** (CPF: 463.XXX.009-XX) em 02/01/2025 às 13:16:22

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:37 e válido até 30/03/2118 - 12:38:37.

(Assinatura do sistema)

✓ **DANIELLE ROCHA BENÍCIO** (CPF: 734.XXX.980-XX) em 20/01/2025 às 10:15:35

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:36:07 e válido até 13/07/2118 - 13:36:07.

(Assinatura do sistema)

✓ **JOCIELE LAMPER DE OLIVEIRA** (CPF: 805.XXX.620-XX) em 05/02/2025 às 12:22:57

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:45:42 e válido até 30/03/2118 - 12:45:42.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwNDQ4NzdfNDQ5MjVfMjAyNF9ESzkwNzNJQw==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00044877/2024** e o código **DK9073IC** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.