

## **EDITAL CEART Nº 011/2025 – PROEVEN AMÉFRICA SEMESTRE 2025/2**

[Retificado pelo 1º termo de retificação do Edital CEART Nº 011/2025]

Abre inscrições e estabelece normas para a participação de docentes efetivos de Programas de Pós-Graduação do Centro de Artes, Design e Moda da UDESC no Programa de Auxílio à Participação em Eventos do CEART – PROEVEN AMÉFRICA, para o segundo semestre de 2025, em complementação ao Edital PROPPG Nº 08/2025 – PROEVEN.

A Direção Geral do Centro de Artes, Design e Moda – CEART, com vistas à chamada para seleção de propostas ao Programa de Auxílio à Participação em Eventos do CEART – PROEVEN AMÉFRICA, sob coordenação da Direção de Pesquisa e Pós-Graduação – DPPG/CEART, de acordo com as Resoluções nº 093/2023 – CONSUNI e nº 009/2024 – CONCEART (Alterada pela Resolução nº 014/2024 – CONCEART), torna público o presente Edital.

### **1. FINALIDADES E OBJETIVOS**

**1.1** O Programa de Auxílio à Participação em Eventos AMÉFRICA – PROEVEN CEART AMÉFRICA visa complementar o Programa de Auxílio à Participação em Eventos – PROEVEN/UDESC, ampliando os esforços de internacionalização da pesquisa e da produção intelectual do CEART no âmbito da América Latina, Caribe e Continente Africano, propiciando a aquisição de conhecimentos específicos imprescindíveis ao fortalecimento da pós-graduação do CEART.

**1.2** O PROEVEN AMÉFRICA tem por finalidade apoiar os pedidos de auxílio para participação de docentes pesquisadores(as) do CEART em eventos científicos, tecnológicos, artístico-culturais presenciais, como congressos e similares, a serem realizados no exterior em países da América Latina, Caribe e Continente Africano, entre 01 de agosto e 31 de dezembro de 2025, na modalidade presencial (alterado no 1º termo de retificação do Edital CEART Nº 011/2025).

### **2. PÚBLICO-ALVO**

**2.1** Professores(as) efetivos(as) do CEART credenciados em Programas de Pós-Graduação do CEART na categoria professor permanente.

**2.2** Docentes que não estejam licenciados(as) ou afastados(as) no período do evento e que irão apresentar trabalho em evento científico na América Latina, Caribe ou Continente Africano.

**2.3** Os pedidos de auxílio ao Edital PROEVEN AMÉFRICA serão concedidos exclusivamente para candidaturas que contemplem integralmente os requisitos de seleção e concessão da Resolução nº 093/2023 – CONSUNI, incluindo alterações, e do Edital PROEVEN UDESC vigentes.

**2.4** O auxílio do Edital PROEVEN AMÉFRICA será concedido exclusivamente a candidaturas para participação em eventos na América Latina, Caribe ou Continente Africano, deferidas no Edital PROEVEN UDESC vigente, mas que não foram classificadas para obter o auxílio.

**2.5** Os eventos no exterior deverão ser aqueles organizados por Associações ou Organismo Científico Internacional de renomada competência na área de atuação do(a) docente no CEART.

### **3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1** Os auxílios a serem concedidos pelo PROEVEN AMÉFRICA para o 2º semestre de 2025 irão beneficiar 2 (dois) docentes selecionados por este edital, sendo esses os 2 (dois) docentes melhor classificados(as) no Edital PROEVEN UDESC vigente.

**3.2** Cada docente selecionado(a) receberá como auxílio:

- a. Passagem internacional de ida e de volta ao local do evento, com seguro-viagem;
- b. Até quatro diárias internacionais, para ajuda de custo;
- c. Até R\$ 1.000,00 para pagamento de inscrição no evento.

**3.3** Não será financiada inscrição para evento cujo período de inscrição for inferior a 20 (vinte) dias a contar da data da divulgação do Resultado Final do PROEVEN AMÉFRICA, conforme o cronograma deste Edital.

**3.4** As passagens somente poderão ser concedidas para ida e volta ao local do evento, com saída de Florianópolis.

**3.5** Os custos decorrentes da alteração ou desistência do evento após a compra de passagens ou pagamento da inscrição são de responsabilidade do(a) docente, devendo este(a) restituir os valores à UDESC.

**3.6** Não havendo demanda qualificada suficiente de candidatos(as) classificados(as) para este Edital, o auxílio não utilizado poderá ser remanejado para o Edital PROEVEN AMÉFRICA do semestre seguinte, quando o evento ocorrer no mesmo ano.

**3.7** Os recursos financeiros para o PROEVEN AMÉFRICA serão garantidos no orçamento do CEART, de acordo com sua disponibilidade orçamentária e financeira.

**3.8** No caso de pandemias, caso fortuito ou força maior, ou ainda no caso de crises em que haja a necessidade de contenção de despesas, os auxílios a serem concedidos pelo edital PROEVEN AMÉFRICA poderão ser cancelados a qualquer momento.

#### **4. INSCRIÇÃO**

**4.1** Todos os anexos e links necessários à inscrição serão disponibilizados em formato editável na página da DPPG/CEART, em [www.udesc.br/ceart/pesquisaepos/editais/proevenueart](http://www.udesc.br/ceart/pesquisaepos/editais/proevenueart).

**4.2** A candidatura ao Edital PROEVEN AMÉFRICA se dará em três etapas de tramitação:

I) A Etapa I se dá por meio da inscrição no Edital PROEVEN UDESC, dentro do prazo estipulado no cronograma e cumprindo todos os requisitos do Edital PROEVEN UDESC (**Anexo I do Edital PROPPG Nº 08/2025 – PROEVEN**).

II) A Etapa II inicia após a publicação do Resultado Final do Edital PROEVEN UDESC, quando o(a) docente deverá solicitar à PROPPG a devolução do processo digital da sua inscrição ao PROEVEN UDESC, para dar início à inscrição no PROEVEN AMÉFRICA, no mesmo processo.

III) A Etapa III de tramitação inicia após a publicação do Resultado Final do Edital PROEVEN AMÉFRICA, quando os processos das candidaturas aprovadas serão devolvidos aos(às) interessados(as), para realizar, no mesmo processo, a solicitação de afastamento, com análise e aprovação no Departamento de lotação do(a) interessado(a) e no Conselho de Centro, conforme **item 6 deste edital**.

**4.3** Após a divulgação do Resultado Final do Edital PROEVEN UDESC, o(a) docente inscrito(a) que apresentar candidatura apta ao Edital PROEVEN AMÉFRICA deverá encaminhar o processo SGPe à Direção de Pesquisa e Pós-Graduação do CEART – DPPG/CEART (UDESC/CEART/DPPG), no prazo estipulado no cronograma deste Edital, com a seguinte documentação anexada:

- a. Resultado Final do Edital PROEVEN UDESC vigente; e
- b. Solicitação de inscrição no Edital PROEVEN AMÉFRICA, assinado pelo(a) solicitante e pelo(a) coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação do CEART ao qual o(a) docente está credenciado(a) na modalidade professor(a) permanente (**Anexo I do Edital PROEVEN AMÉFRICA**).

**4.4** O(A) candidato(a) só terá sua inscrição analisada mediante a apresentação da documentação completa exigida neste Edital, sendo devolvidos os processos contendo formulários encaminhados indevidamente preenchidos ou entregues fora de prazo.

**4.5** A homologação das inscrições será realizada pela DPPG/CEART e o resultado será publicado no site [www.udesc.br/ceart/pesquisaepos/editais/proevenueart](http://www.udesc.br/ceart/pesquisaepos/editais/proevenueart), conforme o cronograma.

**4.5.1** Em caso de indeferimento da inscrição, caberá solicitação de reconsideração à DPPG/CEART, estritamente por arguição de ilegalidade, respeitado o prazo de três dias corridos.

**4.5.2** O resultado do julgamento das reconsiderações quanto à homologação das inscrições será publicado no site [www.udesc.br/ceart/pesquisaepos/editais/proevenueart](http://www.udesc.br/ceart/pesquisaepos/editais/proevenueart), se for o caso, conforme o cronograma.

**4.6** O(A) candidato(a), caso selecionado(a), poderá alterar o evento informado na ficha de inscrição, desde que encaminhe à DPPG a nova documentação da Etapa III, conforme exigências do item 6 deste Edital, com parecer e aprovação do pleito no Colegiado Pleno do Departamento de lotação do(a) docente e no Conselho de Centro com, no mínimo, 50 dias de antecedência da data do início do evento e desde que o evento seja realizado na América Latina, Caribe ou Continente Africano e a passagem ainda não tenha sido comprada.

**4.7** Havendo desistência ou descumprimento dos prazos previstos neste edital por parte dos(as) docentes selecionados(as), o auxílio não utilizado será remanejado para o(a) próximo(a) docente classificado(a), mantendo o ranqueamento do Edital PROEVEN UDESC vigente.

## **5. PROCESSO DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE CONCESSÃO**

**5.1** A classificação das candidaturas publicadas no Resultado Final do Edital PROEVEN UDESC vigente irá determinar a classificação dos pedidos de auxílio do PROEVEN AMÉFRICA.

**5.2** Solicitações de alteração do Escore de Produtividade Docente deverão ser solicitadas conforme orientações e prazos previstos pelo Edital PROEVEN UDESC, os quais não serão revistos em etapa posterior das candidaturas.

**5.3** Em caso de coautoria no mesmo trabalho, somente um(a) dos(as) docentes pesquisadores(as) poderá pleitear auxílio.

**5.4** O Resultado Final do Edital PROEVEN AMÉFRICA será aprovado pela Comissão de Pesquisa do CEART e homologado pelo Conselho de Centro do CEART.

**5.5** Após a publicação do Resultado Final pela DPPG, o processo será devolvido ao(à) docente selecionado(a)

para que ele(a) inicie a Etapa III de tramitação, realizando a juntada da documentação exigida no item 6.4, dando início à tramitação da solicitação do afastamento internacional.

**5.6** Após a publicação do Resultado Final do processo de seleção do PROEVEN AMÉFRICA no site da DPPG/CEART, os(as) docentes selecionados(as) deverão providenciar a documentação exigida no item 6, respeitando os prazos descritos no cronograma.

**5.7** A relevância do evento indicado pelo(a) candidato(a) ao Edital PROEVEN AMÉFRICA, considerando a sua área de atuação no CEART e a adequação da candidatura ao PROEVEN AMÉFRICA, deverá ser avaliada pelo Departamento de lotação do(a) docente por ocasião da tramitação da solicitação nessa instância.

**5.8.** O mérito do trabalho não será considerado como critério de concessão do apoio do PROEVEN AMÉFRICA, levando-se em consideração a sua avaliação por ocasião do aceite pela comissão científica do evento.

**5.9** Serão concedidas até 04 (quatro) diárias internacionais, solicitadas no Sistema de Gestão de Viagens do CEART pelo docente contemplado, após a compra das passagens internacionais.

**5.10** A responsabilidade pela inclusão no sistema de solicitação de diárias é do(a) próprio(a) docente contemplado(a), acessando <https://viagem.sistemas.udesc.br/logon.php> (para acesso fora da Udesc é necessário acionar VPN).

**5.11** Atendendo ao princípio da economicidade, após verificação dos documentos e aprovação em todas as instâncias, fica autorizada a aquisição das passagens, conforme as normas definidas pela IN 014, de 17 de outubro de 2019 – PROAD.

## **6. DOCUMENTAÇÃO E TRAMITAÇÃO DAS CANDIDATURAS SELECIONADAS**

**6.1** Após a publicação do Resultado Final do Edital PROEVEN AMÉFRICA, os processos das candidaturas aprovadas serão devolvidos aos(às) interessados(as), que deverá realizar a **Etapa III** de tramitação, no mesmo processo, com análise e aprovação no Colegiado Pleno do Departamento de lotação do(a) interessado(a) e no Conselho de Centro.

**6.2** É de responsabilidade do(a) docente selecionado(a) cuidar da tramitação do processo no Departamento de lotação, bem como cumprir demais exigências para a obtenção do afastamento internacional, em acordo com as normativas vigentes na UDESC.

**6.3** Para dar continuidade à tramitação no Departamento e no Conselho de Centro, deverão ser anexados ao processo (indicado no item 4.2 deste edital) os documentos elencados abaixo:

- a. cópia do aceite do trabalho ou justificativa para entrega posterior (**Anexo II do Edital PROEVEN AMÉFRICA**);
- b. cópia do trabalho, na forma publicável no evento;
- c. cópia do folheto ou site de divulgação do evento e sua programação;
- d. plano de recuperação ou de substituição das suas atividades durante o afastamento, assinado pelo Chefe do Departamento de lotação e, quando for o caso, pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação ao qual está credenciado(a) (**Anexo III do Edital CEART PROEVEN AMÉFRICA**);
- e. exposição de motivos (**Anexo III do Edital PROPPG Nº 08/2025 – PROEVEN**);
- f. solicitação de afastamento internacional (**Anexo I da IN 002/2024 – Gabinete do Reitor**)
- g. termo de responsabilidade afastamento do país (**Anexo II da IN 002/2024 – Gabinete do Reitor**)
- h. instrução técnica da Direção de Pesquisa e Pós-Graduação, em afastamentos superiores a 15 dias;
- i. formulário de solicitação de passagem internacional e seguro (**Anexo IV do Edital CEART PROEVEN AMÉFRICA**);
- j. cópia de passaporte válido ou justificativa para entrega posterior;
- k. parecer e aprovação do pleito no Colegiado Pleno do Departamento de lotação do(a) docente;

**Parágrafo Único:** após a aprovação no Colegiado Pleno do Departamento, o processo deverá ser encaminhado para análise e aprovação do Conselho de Centro.

**6.4** A inserção das peças e organização do Documento Digital no SGP-e deverá seguir os passos previstos na página deste Edital.

**6.5** Após a aprovação pelo Conselho de Centro, o processo deverá ser enviado para o Setor de Passagens e Hospedagens do CEART, para aquisição da passagem e, a seguir, para o Gabinete do Reitor, para emissão da portaria de afastamento internacional.

**6.6** Em caso de desistência da participação no evento, o(a) docente contemplado(a) deverá comunicar imediatamente a DPPG/CEART, por e-mail, no endereço [dppg.ceart@udesc.br](mailto:dppg.ceart@udesc.br), com o assunto “Informa desistência PROEVEN AMÉFRICA”.

**6.7** Após a confirmação da desistência do(a) docente contemplado(a), a DPPG/CEART chamará o(a) próximo(a) docente classificado(a), com respeito ao período mínimo de 60 dias entre a data do chamamento e a data do início do evento, sendo que o(a) docente deverá providenciar a documentação prevista no item 6.4 e encaminhá-la à DPPG dentro do prazo de até 50 (cinquenta) dias anteriores à data do início do evento.

**6.8** Se, após a compra das passagens pelo Setor de Passagens e Hospedagens do CEART, o(a) docente desistir ou realizar alguma alteração, os custos decorrentes da alteração/desistência serão de responsabilidade do(a) docente.

## 7. CRONOGRAMA

**7.1** O processo de seleção do EDITAL PROEVEN AMÉFRICA SEMESTRE 2025/2 será realizado conforme o cronograma a seguir (alterado no 1º termo de retificação do Edital CEART Nº 011/2025):

<b>Etapa I</b> <b>30.04.2025</b>	[PROEVEN UDESC] Data limite para o encaminhamento do SGPe contendo a solicitação de inscrição à PROPPG – via eletrônica (Documento Digital no SGPe)
<b>15.05.2025</b>	[PROEVEN UDESC] Divulgação do resultado preliminar no site da PROPPG
<b>03.06.2025</b>	[PROEVEN UDESC] Divulgação do Resultado Final do PROEVEN UDESC
<b>Etapa II</b> <b>15.05.2025 a</b> <b>04.06.2024</b>	Período de inscrição no PROEVEN AMÉFRICA CEART
<b>até 05.06.2025</b>	Data limite para encaminhamento do processo à DPPG com a documentação da ETAPA II
<b>até 06.06.2025</b>	Divulgação das inscrições deferidas pela DPPG/CEART
<b>até 08.06.2025</b>	Análise e aprovação das candidaturas pela Comissão de Pesquisa do CEART
<b>até 10.06.2025</b>	Publicação do resultado final na página da DPPG/CEART
<b>25.06.2025</b>	Homologação do resultado final pelo ConCeart
<b>Etapa III</b> <b>até 30.06.2025</b>	Encaminhamento dos processos aos(às) candidatos(as) classificados(as) para tramitação nos Departamentos e no CONCEART, incluindo a documentação da ETAPA III, observando que o processo deverá dar entrada no Setor de Passagens e Hospedagens com antecedência mínima 50 dias da data do início do evento para viabilizar a compra de passagens internacionais.

**7.2** A data limite para entrega da carta de aceite do trabalho será a data de confirmação da emissão das passagens, que deverá ocorrer até 50 (cinquenta) dias antes do início do evento. Compete ao(a) interessado(a) encaminhar a carta de aceite à DPPG/CEART, pelo e-mail [dppg.ceart@udesc.br](mailto:dppg.ceart@udesc.br), com o assunto “Carta de Aceite PROEVEN AMÉFRICA”.

## **8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** O(A) docente outorgado com auxílio terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias após o retorno para apresentação dos resultados da participação no evento sob a forma de palestra pública a ser realizada no Centro de Artes, Design e Moda, independentemente de outro(s) relatório(s) e prazo(s) a que esteja obrigado em razão da viagem e das diárias recebidas.

**8.2** A palestra deverá ser gravada em formato de vídeo, a ser disponibilizado para divulgação à comunidade acadêmica pelo Núcleo de Comunicação do CEART.

**8.3** A não realização, o não registro e/ou a não disponibilização da palestra inviabilizará nova solicitação de auxílio ao PROEVEN AMÉFRICA.

**8.4** No prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, o(a) docente outorgado com auxílio do PROEVEN AMÉFRICA deverá apresentar prestação de contas dos auxílios recebidos, conforme orientações do Setor de Compras do Centro (<https://www.udesc.br/ceart/financas/viagens>). O relatório de viagem será encaminhado por meio de processo SGPe, anexando documentação preenchida no Sistema de Gestão de Viagens da UDESC, disponível em: <https://viagem.sistemas.udesc.br/logon.php> (para acesso fora da Udesc é necessário acionar VPN).

**8.5** Este edital não contempla participações em estágios de aperfeiçoamento ou atualizações.

**8.6** Casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Centro do CEART.

Florianópolis, 27 de maio de 2025.

**Profa. Dra. Anelise Zimmermann**

Diretora Geral em Exercício do Centro de Artes, Design e Moda  
*[Assinado digitalmente]*





## Assinaturas do documento



Código para verificação: **6N5D3JA8**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**ANELISE ZIMMERMANN** (CPF: 948.XXX.410-XX) em 27/05/2025 às 15:55:17

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:39:08 e válido até 30/03/2118 - 12:39:08.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMTE2NzJfMTE2NzZfMjAyNV82TjVEM0pBOA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00011672/2025** e o código **6N5D3JA8** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.