ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DO CEART
Nº 01/2026

Ata da reunião ordinária da Comissão de Ensino de Graduação do CEART, ocorrida no dia dezoito de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às catorze horas, presencialmente, na Sala 117 do Bloco Administrativo, presidida pelo professor Diego de Medeiros Pereira, Diretor de Ensino de Graduação, contando com a presença dos/as seguintes membros/as: professora Bianca Scliar Cabral Mancini, chefe do Departamento de Artes Cênicas; professor Douglas Ladik Antunes, chefe do Departamento de Design; professora Monique Vandresen, chefe do Departamento de Moda; professor Luís Cláudio Barros Pereira da Silva, chefe do Departamento de Música; o técnico Milton Freitas Borges, técnico do Departamento de Artes Visuais, representando a professora Debora Pazetto Ferreira, chefe do Departamento, que justificou sua ausência por motivos de saúde; e as servidoras técnicas, Christiane Dalla Costa e Inajara Vargas Ramos, da equipe da Direção de Ensino de Graduação. **Pauta: 1. Chefias – estudantes NAE; 2. Semana Acalourada; 3. Calendário de Eventos; 4. Projetos de Monitoria; Informes**. O presidente da comissão, professor Diego de Medeiros Pereira, cumprimentou a todas e todos as/os presentes, manifestando as boas-vindas ao professor Luís Cláudio, que assumiu, no dia doze de fevereiro do corrente, a chefia do Departamento de Música, e deu início à reunião. **Aprovação da ata:** foi enviada, previamente, por e-mail, para leitura e possíveis ajustes, a ata da última reunião ordinária do ano de dois mil e vinte cinco, realizada em dezenove de novembro. Nada havendo a discutir, a ata foi aprovada por unanimidade. Em seguida, discutiu-se os temas pautados: **Item 1. Chefias – estudantes NAE:** Considerando o início do semestre, o presidente alertou sobre a necessidade de diálogo entre os Departamentos e o Núcleo de Acessibilidade Estudantil (NAE/CEART), tendo em vista o importante e necessário conhecimento dos/as estudantes que são atendidos/as pelo NAE e os/as acadêmicos/as ingressantes que, diante de laudo e instrução de processo no SGP-e, podem receber apoio do setor; ele ressaltou que a comunicação sobre os/as estudantes se dá entre o NAE e a chefia, cujo fluxo correto é o/a chefe do departamento notificar os/as professores/as que ministram as disciplinas nas quais os/as acadêmicos/as atendidos/as estão matriculados/as em cada semestre. Nesse sentido, ele sugere que, na primeira reunião pedagógica ou do Colegiado Pleno de cada departamento, as chefias abordem o tema com os/as professores/as das disciplinas, a fim de que tenham conhecimento sobre os perfis de discentes que solicitam apoio pedagógico. Passou-se ao **Item 2. Semana Acalourada:** Professor Diego explicou que nesta edição a Semana Acalourada será realizada na segunda semana de março por dois motivos: em virtude da Recepção aos/às Calouros/as no primeiro dia de aula, dois de março, evento promovido pela Pró-Reitoria de Ensino, em formato itinerante, cuja transmissão será feita a partir do Centro de Educação Superior da Região Sul (UDESC/CERES); e devido à Outorga de Grau dos/as formandos/as 2025/2 do CEART, agendada para o dia cinco de março. Tendo em vista a organização das atividades a serem incluídas na programação da Semana Acalourada, o presidente indicou que compartilhará um documento com as chefias, a fim de que cada departamento registre as ações previstas para o período. Ele também destacou que todos os espaços do CEART já estão reservados para o período entre os dias nove e treze de março, e propõe que as apresentações sejam programadas entre o final da manhã e início da tarde, e entre o final da tarde e início da noite, na intenção de que todos/as os/as discentes ingressantes tenham oportunidade de participar dos encontros, seja antes ou após as aulas. Ele solicitou que os professores das turmas de calouros/as convidem e incentivem a presença dos/as estudantes na programação. Avançou-se ao **Item 3. Calendário de Eventos:** O presidente abordou a iniciativa da PROEN, que criou um calendário específico concentrando os eventos institucionais, em paralelo ao calendário acadêmico. Nesse sentido, ele ponderou que, no calendário oficial, há a indicação de um evento coletivo, envolvendo os grupos e projetos de extensão, ensino, iniciação científica e monitoria; os demais eventos previstos serão incluídos no calendário próprio. Passou-se aos **Informes:** Diego reforçou a demanda referente aos Relatórios finais de Monitoria e os de Ensino (PRAPEG), considerando a necessidade de aprovação e homologação dos documentos no âmbito do Colegiado Pleno, Comissão de Ensino e Concentro, no caso do PRAPEG. Quanto à alteração de Carga Horária dos/as professores/as

Pág. 01 de 02 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo UDESC 00010173/2026 e o código L6U14R7C.

substitutos/as, a técnica Inajara declarou que a Coordenação de Movimentação Docente (PROEN/COMODO) não aceitou os processos de alteração de fevereiro, pois foram enviados no dia treze, portanto, fora do prazo previsto. De modo que todos os departamentos terão que corrigir os formulários, atualizando a data das alterações para o dia dois de março. O presidente alertou que, a partir deste momento, o departamento que não enviar os processos instruídos corretamente, dentro do prazo estipulado, ficará de fora do encaminhamento, porque entendemos não ser justo todos os departamentos serem prejudicados devido à intempestividade de alguns. Também foi mencionada a demanda referente aos Planos de Trabalho Individual para 2026/1, tendo em vista os documentos provisórios aprovados em fins de 2025; alertamos sobre a necessidade de ajustes e atualizações, em virtude das possíveis adequações na distribuição das disciplinas, das nomeações do Concurso Público previstas e da admissão dos/as professores/as substitutos/as que serão aprovados/as no Processo Seletivo 02/2026, que ainda está em andamento; conforme já divulgado entre as chefias, o prazo para envio do PTI 2026/1, de acordo com a orientação da Resolução 029/2009, encerra em vinte de março. Ao levar em conta a troca de chefia no DMU, e diante das alterações de chefia no DAC e DAV, previstas para março e maio, respectivamente, lembramos aos departamentos sobre a importância de consultar o Roteiro e os Tutoriais elaborados pela Direção de Ensino (e disponibilizados na página da DEG) com o intuito de auxiliar os chefes e secretários em suas atividades ao longo do ano letivo. Professor Douglas citou que no Departamento de Design o Núcleo Docente Estruturante fez um trabalho de revisão dos Planos de Ensino dos Cursos de Design Gráfico e Design Industrial; como encaminhamento das discussões no DDE e compartilhado pela chefia à Comissão de Ensino, propôs-se a criação de um documento padronizado para os planos de ensino, a ser utilizado por toda a instituição. Professora Bianca questionou sobre a possibilidade de os/as intérpretes de Libras participarem das reuniões de colegiado, tendo em vista a presença do professor substituto para a área de Libras que é surdo, ao que foi indicado que essa organização deve ser feita junto ao Setor de Tradução e Interpretação de Libras (SETILS). Por fim, o técnico Milton alertou sobre a mudança de chefia no Departamento de Artes Visuais, prevista para maio; e, também, devido a sua possível saída da secretaria do departamento em dezembro, para fins de aposentadoria, manifestou preocupação diante do contexto, ponderando sobre a importância de fazer a transição das atividades com o/a novo/a colega que assumirá seu lugar. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Christiane Dalla Costa, lavrei a presente ata que deverá ser lida e assinada pelos/as membros/as participantes. Florianópolis, dezoito de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

Prof. Diego de Medeiros Pereira
Diretor de Ensino de Graduação

Profa. Bianca Scliar Cabral Mancini
Membra do Departamento de Artes Cênicas

Prof. Douglas Ladik Antunes
Membro do Departamento de Design

Profa. Monique Vandresen
Membro do Departamento de Moda

Prof. Luís Cláudio Barros Pereira da Silva
Membro do Departamento de Música

Técnica Inajara Vargas Ramos
Membra da Direção de Ensino

Técnica Christiane Dalla Costa
Membra da Direção de Ensino

Pág. 02 de 02 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo UDESC 00010173/2026 e o código L6U14R7C.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **L6U14R7C**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

CHRISTIANE DALLA COSTA (CPF: 771.XXX.271-XX) em 19/03/2026 às 18:38:36
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:33 e válido até 30/03/2118 - 12:42:33.
(Assinatura do sistema)

DIEGO DE MEDEIROS PEREIRA (CPF: 008.XXX.129-XX) em 19/03/2026 às 20:07:17
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:25 e válido até 30/03/2118 - 12:38:25.
(Assinatura do sistema)

LUIS CLAUDIO BARROS PEREIRA DA SILVA (CPF: 007.XXX.207-XX) em 20/03/2026 às 07:55:32
Emitido por: "SGP-e", emitido em 25/04/2019 - 18:44:25 e válido até 25/04/2119 - 18:44:25.
(Assinatura do sistema)

MONIQUE VANDRESEN (CPF: 785.XXX.829-XX) em 20/03/2026 às 12:02:50
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:35 e válido até 30/03/2118 - 12:34:35.
(Assinatura do sistema)

INAJARA VARGAS RAMOS (CPF: 491.XXX.380-XX) em 20/03/2026 às 15:34:25
Emitido por: "SGP-e", emitido em 10/03/2020 - 12:39:36 e válido até 10/03/2120 - 12:39:36.
(Assinatura do sistema)

DOUGLAS LADIK ANTUNES (CPF: 270.XXX.578-XX) em 20/03/2026 às 18:08:22
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:23 e válido até 30/03/2118 - 12:38:23.
(Assinatura do sistema)

BIANCA SCLIAR CABRAL MANCINI (CPF: 033.XXX.759-XX) em 25/03/2026 às 12:06:10
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:21:37 e válido até 13/07/2118 - 13:21:37.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMTAxNzNfMTAxNzVfMjAyNl9MNlUxNFI3Qw== ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **UDESC 00010173/2026** e o código **L6U14R7C** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.