|  |
| --- |
| **DOCUMENTO DE INSTRUÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS****IN SEA 16/2022** |
| **Objeto:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.  |
| **Responsável:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. | **E-mail:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Tipo de processo:** [ ] Licitação [ ] Dispensa [ ]  Inexigibilidade |
| 1. **Identificação das fontes pesquisadas:** [ ]  Painel de preços [ ] Contratações similares [ ]  Fornecedores [ ] Banco de Preços [ ]  Contratações anteriores da Udesc [ ]  sites

Obs: Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| 1. **Série de preços coletados:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

(informar como estão apresentados no processo) |
| 1. **Método matemático:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Média, mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços.Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente. |
| 1. **Justificativa para metodologia utilizada:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Justificar caso use metodologia diversa ou variação da disposta na planilha. Detalhar critério para desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados.Elementos como especificidade, conhecimento de mercado, realidade considerada com fundamento na especialização do demandante. Justificativa poderá ser qualitativa ou quantitativa (planilha modelo) |
| 1. **Memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte (Anexos)**: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Memória de cálculo do valor estimado, bem como os documentos que lhe dão suporte (como, por exemplo, planilhas eletrônicas ou mapas comparativos).Obs: Planilha de precificação (modelo anexo) e documentos referentes aos valores (Relatórios de bancos de preços, outros contratos e orçamentos). |
| 1. **Justificativa de escolha dos fornecedores (no caso de pesquisa direta)**: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Recomendação: encaminhar a tantos fornecedores quanto possível e instruir processo anexando cópia das solicitações por email.Consulta x respondentes |
| 1. Na solicitação de orçamento **foram informadas as condições** comerciais, frete, prazos e locais de entrega.

 [ ]  **Sim** [ ]  **Não** |
| 1. Utilização de preços de outros entes públicos, com **data superior a 1 ano**, observar índice de correção no preço.

 [ ]  **Sim**, índice aplicado: Clique ou toque aqui para inserir o texto. [ ]  **Não** |
| 1. IN SEA 16/2022 - <http://server03.pge.sc.gov.br/LegislacaoEstadual/2022/000016-009-0-2022-004.htm>
 |
| 1. Assinado e datado eletronicamente.
 |

**As Notas Explicativas (em azul), como esta, exibidas em todo o corpo do documento, buscam elucidar conceitos e indicar caminhos e deverão ser excluídas antes de finalizar o documento.**