

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE AÇÃO DE EXTENSÃO

Observar as informações dispostas no EDITAL nº 02/2025 – PROGRAMA DE APOIO À EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (PAEX) UDESC (disponível em: <https://www.udesc.br/proreitoria/proex/extendao/editais>).

- Vigência do Programa:
 - Até 23 meses, podendo ser entre 1º de fevereiro de 2026 e 31 dezembro de 2027.
- Quanto às parcerias:
 - O **Anexo I** deve estar preenchido e assinado, firmando as parcerias. Esse arquivo deve ser anexado na Plataforma SIGAA.
 - Conforme o caso, o **Anexo VI** deve ser preenchido e assinado para ser anexado na Plataforma SIGAA.
 - Os **demais Anexos** não são necessários na etapa de submissão da proposta de extensão.
- Quanto às cotas de bolsas:

9.9 A concessão do número de bolsas para cada Centro ocorrerá em função do ranqueamento das ações de Extensão no Edital PAEX, respeitando a quantidade máxima estipulada no item 2.2. Aos Programas Permanentes serão concedidos quatro (4) bolsas, programas na faixa geral terão de duas (2) a três (3) bolsas e projetos isolados terão uma (1) bolsa.
- Quanto aos recursos financeiros:

8.1 Programas terão financiamento para o biênio de até R\$ 35.000,00 (Trinta e cinco mil reais), distribuídos por meio de procedimento classificatório.

8.2 Programas Permanentes de Extensão receberão para o biênio até R\$ 44.000,00 (Quarenta e quatro mil reais), distribuídos por meio de procedimento classificatório. O orçamento solicitado deverá estar detalhado no SIGA-A.

8.3 Ações isoladas (Projetos, Cursos e Eventos) terão financiamento para o biênio de até R\$ 6.000,00 (Seis mil reais), distribuídos por meio de procedimento classificatório.
- Quanto aos itens financiáveis:

8.4 Dos itens financiáveis: Serão financiáveis os elementos de despesa comprovadamente vinculados à ação aprovada:

 - a) Material de Consumo;
 - b) Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica/Pessoa Jurídica Empresa-Pública;
 - c) Serviços de Terceiros/Pessoa Física;
 - d) Passagens e Deslocamento;
 - e) Material Permanente e Equipamentos
 - **Observar que é possível ter indeferimento para mudança de rubrica de Material Permanente.**
 - f) Material, bem ou serviço para distribuição gratuita;
 - g) Premiações artísticas/culturais.

8.5 Discentes (bolsistas e voluntários) poderão receber auxílio sob a forma de passagens aéreas e/ou terrestres, hospedagem, alimentação e pagamento de taxas de inscrição quando estiverem representando a UDESC em eventos nacionais e internacionais de natureza extensionista.

PARTE 1

- Acessar à Plataforma SIGAA usando o mesmo login e senha que acessa aos computadores nas dependências do Ceart.
 - Link: <https://portal.udesc.br/sigaa>
Usuário = CPF (sem o uso de pontos e do hífen)
Senha = mesma senha que usa para acessar aos computadores do Ceart

Entrar no Sistema

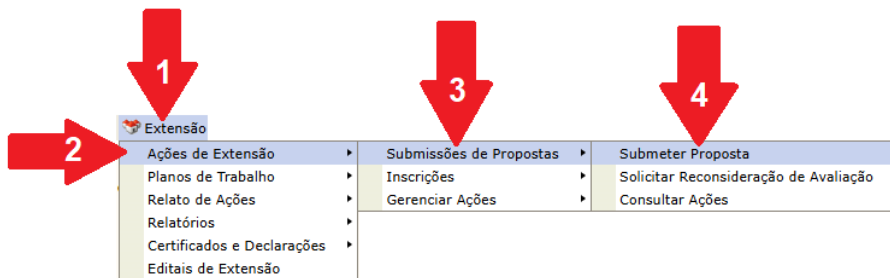
Usuário:

Senha:

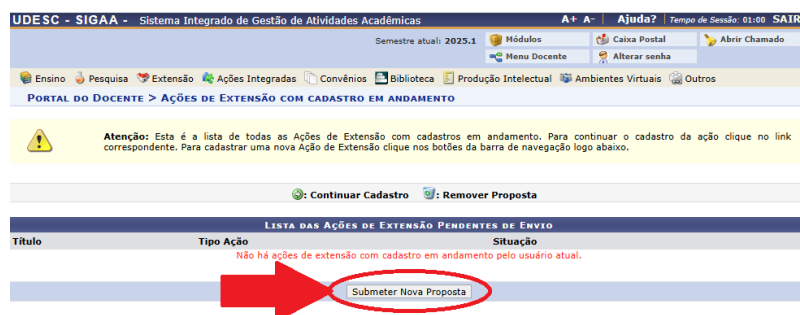
Entrar

PARTE 2

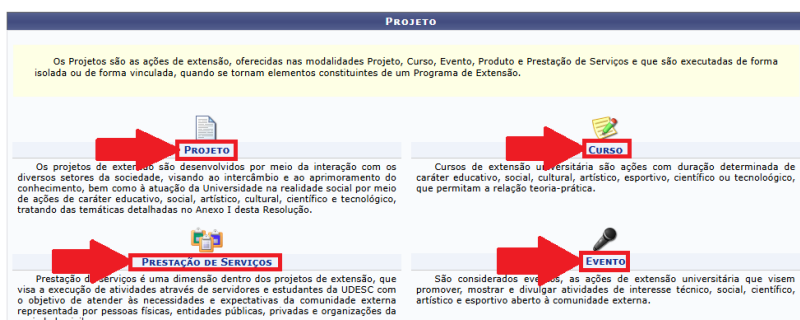
- Cadastrar individualmente na Plataforma SIGAA cada Ação de Extensão (mínimo de 3 ações) a ser vinculada ao Programa de Extensão.
 - a) No canto superior selecionar no Menu:
 1. Extensão
 2. Ações de Extensão
 3. Submissão de Propostas
 4. Submeter Proposta



- b) Clicar no botão:



- c) Selecionar uma das Ações de Extensão para fazer um Cadastro de cada vez (mínimo de 3 ações): **Projeto** ou **Curso** ou **Prestação de Serviço** ou **Evento**.



d) Preencher todos os dados de cada ação de extensão:

- Preencher no Campo **Ano 2026**, pois é o ano de início da ação.
- Período de Realização é de **02/02/2026** (segunda-feira) até **31/12/2027** (sexta-feira).

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: *

Ano: 2026

Período de Realização: 02/02/2026 a 31/12/2027

Área de Conhecimento CNPQ: -- SELEIONE --

Abrangência: -- SELEIONE --

Área Temática de Extensão: -- SELEIONE --

Coordenador: *

Selecione a linha de atuação: -- SELEIONE --

Responsável Pela Ação: *

E-mail do Responsável: *

Contato do Responsável: *

e) Selecionar um dentre os 17

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

- Caso necessite compreender os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) para escolher, acesse o link: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>.



f) Preencher os campos das seções: (i) **Público-Alvo do Projeto**, (ii) **Local de Realização**, (iii) **Formas de Financiamento do Projeto**, (iv) **Curricularização da Atividade de Extensão**, (v) **Unidades Envolvidas na Execução**.

- No item **LOCAL DE REALIZAÇÃO**, após inserir os dados, clicar no botão: **Adicionar Local de Realização**
- Obrigatório selecionar o item: **Auto-Financiado (Fluxo contínuo):**
- Ao encerrar o preenchimento, clicar em: **Salvar/Avançar >>**

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: *

Quantificar Público Alvo Interno: *

Discriminar Público Alvo Externo: *

Quantificar Público Alvo Externo: *

Total de participantes estimados: 0

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: -- SELEIONE --

Município: -- SELEIONE --

Bairro: *

Espaço de Realização: *

Latitude: *

Longitude: *

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Formas de Financiamento do Projeto: *

Auto-Financiado (Fluxo contínuo):

Financiado pela UDESC:

Financiamento Externo (Fluxo contínuo):

CURRICULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

A Curricularização da Extensão é o processo de inserção de atividades de extensão na estrutura curricular dos cursos de graduação. Selecione uma das opções abaixo para informar o tipo de inserção de carga horária extensionista e, em seguida, a(s) turma(s) que ficará(ão) associada(s) a esta ação de extensão.

ATENÇÃO!

- Todos os discentes matriculados na(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORIA".
- Todos os docentes responsáveis pela(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORIA".

A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s):

A ação é uma Atividade Complementar Curricular Extensionista:

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE MODA CEART

Executor Financeiro: -- SELEIONE --

Unidade Co-Executoras Externas: *

Departamento de Execução: DEPARTAMENTO DE MODA CEART

<< Voltar Cancelar **Salvar/Avançar >>**

g) Preencher todos os campos de cada Aba (**Resumo**, **Justificativa**, **Fundamentação Teórica**, **Metodologia**, **Objetivos Gerais** e **Resultados Esperados**) com os respectivos textos.

- Ao encerrar o preenchimento, clicar no botão **Salvar/Avançar >>**

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo do Projeto: *

Você pode digitar 15000 caracteres.

Palavras-Chave: *

<< Voltar Cancelar **Salvar/Avançar >>**

h) Caso tiver membros na Equipe da Ação de Extensão, incluir as informações e clicar no botão **Adicionar Membro**

- Caso não tiver a inclusão de membro, clicar no botão **Salvar/Avançar >>**

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente: *

Função: -- SELEÇÃO --

Permitir Gerenciar Participantes: Sim Não

Adicionar Membro

i) Clicar no botão **Cadastrar Atividade**

Cadastrar Atividade **Alterar Atividade** **Remover Atividade**

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Lista de atividades vazia

Membro	Função	Carga Horária Total
--------	--------	---------------------

<< Voltar Cancelar **Salvar/Avançar >>**

• Após preencher os **DADOS DA ATIVIDADE** e selecionar o **Membro** Responsável pela Atividade, clicar no botão

Adicionar Membro

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição da Atividade: *

CH Total da Atividade: *

Período: *

MEMBROS DA ATIVIDADE

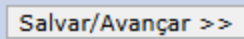
Membro: *

CH Total por Membro: *

Adicionar Membro

• Em seguida, clicar no botão **Adicionar Atividade**

• Para avançar, clicar no botão **Salvar/Avançar >>**

- j) O item **5. Orçamento detalhado** deve ser preenchido somente no arquivo do Programa de Extensão
- Somente preencher esse campo caso for Ação Isolada de Extensão.
 - Os itens **6. Orçamento consolidado** e **9. Resumo** da ação permitem apenas a visualização.
 - Os itens **7. Anexar arquivos** e **8. Anexar fotos** devem ser preenchidos somente no arquivo do Programa de Extensão.
 - Somente preencher esse campo caso for Ação Isolada de Extensão.
 - Para avançar, ir clicando no botão 

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:59 SAIR




Semestre atual: 2025.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADES CADASTRADAS

Nesta tela devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados.



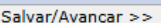
1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação


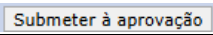
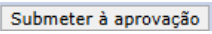
OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Salvar/Avançar >>".

 Cadastrar Atividade
 Alterar Atividade
 Remover Atividade

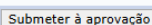
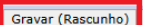


LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS		
Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Texto texto texto	01/02/2026 a 31/12/2027	4 h
Participantes Relacionados:		4 h

RESUMO DOS MEMBROS		
Membro	Função	Carga Horária Total
	COORDENADOR(A)	4 h

 Voltar
 Cancelar
 Salvar/Avançar >>

- k) Na tela com as informações do item 9. Resumo da ação assinalar o campo da declaração e **É OBRIGATÓRIO clicar no botão** 
- **Caso clicar no botão**  **O ARQUIVO FICARÁ INABILITADO para vincular ao Programa de Extensão.**
 - **Somente quando for Ação Isolada que se deve clicar no botão** .

Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as **resoluções vigentes nessa instituição.**

 Submeter à aprovação
 Gravar (Rascunho)
 Voltar
 Cancelar

PARTE 3

- Cadastrar na Plataforma SIGAA o **Programa de Extensão**.
- Vincular ao Programa de Extensão as **Ações de Extensão** (mínimo de 3 ações).
- O vídeo desse link https://www.youtube.com/watch?v=otL7_VfgM6E mostra o passo a passo de como cadastrar um programa de extensão, vincular as ações de extensão e fazer a submissão.

