

# **Processo Seletivo nº 003/2020**

Contratação de Professor Substituto em  
Caráter Temporário

## **Orientações para Provas Virtuais**

### Áreas de Conhecimento

- Fundamentos Teóricos da Música
- Tecnologia Musical
- Prática Teatral - Teatro de Animação,  
Máscaras e Sombras

## 1. CONTEXTUALIZAÇÃO

Considerando a publicação do Edital do Processo Seletivo nº 003/2020, que objetiva a contratação de Professor Substituto em Caráter Temporário, no qual o Centro de Artes é participante, incluindo a possibilidade de realização das provas de maneira virtual, a Direção de Ensino de Graduação reuniu-se com as Chefiarias dos Departamentos envolvidos e com os Presidentes das Bancas Examinadoras e optou-se por utilizar a Plataforma Moodle para realização das etapas de seleção, entendendo ser a maneira mais segura tanto para a Instituição quanto para candidatos diante da Pandemia de Coronavírus (Covid-19) enfrentada atualmente.

Assim, este breve guia apresenta orientações para a realização das provas de maneira virtual, tanto para os membros das Bancas Examinadoras, quanto para os candidatos às vagas destinadas às áreas de conhecimento ofertadas pelo Centro de Artes da UDESC.

## 2. CRONOGRAMA

Data	Hora	Atividade
10/08/2020	08 às 12 horas	Prova Escrita
11/08/2020	Até às 10 horas	Divulgação do resultado da Prova Escrita no site do CEART*
	Até às 18 horas	Interposição de Recurso
12/08/2020	Hora e local publicado no site do CEART*	Prova Didática
10/08/2020 a 12/08/2020	Até às 16 horas do dia 12/08/2020	Envio dos documentos para a Prova de Títulos

\*[https://www.udesc.br/ceart/concursos\\_processoseletivos/ps\\_docentes/2020](https://www.udesc.br/ceart/concursos_processoseletivos/ps_docentes/2020)

Obs.: O Anexo I deste guia consta de Calendário Detalhado das Etapas da Seleção para orientar os membros das Bancas Examinadoras

## 3. ORIENTAÇÕES GERAIS

As etapas da prova Escrita e Didática serão realizadas na Plataforma Moodle (<https://www.moodle.udesc.br/>). As salas do ambiente virtual para cada área de conhecimento foram criadas pela Equipe Moodle e os(as) candidatos(as) foram cadastrados(as) na plataforma por meio do número do CPF informado no ato da inscrição no processo seletivo. Os candidatos devem acessar com o login criado (CPF) e precisam gerar a primeira senha ID de acesso. Sugere-se que o(a) candidato(a) acesse o Tutorial “Dúvidas no primeiro acesso” disponível na página

inicial do site da Plataforma, citado acima.

É responsabilidade do Presidente da Banca (ou alguém designado por ele) a organização dos documentos no ambiente virtual da sua respectiva sala na Plataforma Moodle. Todas as dúvidas sobre a operacionalização da Plataforma deverão ser esclarecidas antes das provas por meio do e-mail [moodle.cead@udesc.br](mailto:moodle.cead@udesc.br).

Recomenda-se o acesso antecipado de todos(as) os(as) candidatos(as) e, compulsoriamente dos membros da banca, visando promover a ambientação com a ferramenta e ajustes, caso seja necessário. Sugere-se ainda que o(a) candidato(a) teste antecipadamente seus equipamentos como câmera e microfone, certificando-se do funcionamento para o momento da prova.

No dia 10 de agosto, data da Prova Escrita, todos(as) os(as) candidatos(as) com inscrições homologadas deverão estar logados(as) na plataforma Moodle impreterivelmente até às 08 horas, sob pena de eliminação. Às 08 horas será iniciado um ambiente de videoconferência no BBB/Moodle, que será gravado, onde os membros da banca farão, conforme previsto no Edital:

1. A conferência do documento de identificação de cada candidato(a). Sugere-se que a banca solicite ao(à) candidato(a) que apresente à câmera o seu documento de identificação e faça a conferência com o documento informado na inscrição;
2. Informar o e-mail oficial [deg.ceart@udesc.br](mailto:deg.ceart@udesc.br) para interposição de recursos, caso haja;
3. O sorteio do tema da Prova Didática, que será único para todos(as) os(as) candidato(as) e relacionado à área de conhecimento;
4. A ordem de apresentação dos candidatos na Prova Didática, informando o tempo que os(as) candidatos(as) terão para sua apresentação;
5. Recomendações para os sorteios:
  - a. Utilizar a funcionalidade de compartilhamento de tela do BBB/Moodle para a visualização dos temas e dos números de RGs dos(as) candidatos(as) que serão sorteados, numerando-os em ordem crescente;
  - b. Utilizar o site <https://www.sorteios.org/> para a realização de cada um dos dois sorteios, também compartilhando a tela com os(a) candidatos(as) para que possam acompanhar o sorteio em tempo real;
  - c. Copiar e salvar o link gerado pelo site para registro de cada sorteio na Ata da Prova Escrita;
  - d. Disponibilizar na tela do BBB o tema sorteado para Prova Didática e a ordem de apresentação dos(as) candidatos(as) também sorteada;
  - e. O horário das Provas Didáticas atenderá à ordem sorteada e será divulgado posteriormente no site do Centro de Artes ([https://www.udesc.br/ceart/concursos\\_processoseletivos/ps\\_d](https://www.udesc.br/ceart/concursos_processoseletivos/ps_d)

[ocentes/2020](#)).

Durante todo o tempo de prova o(a) candidato(a) deverá permanecer logado/conectado(a) com a câmera ativada direcionada para ele. A banca poderá autorizar o(a) candidato(a), caso ele(a) tenha necessidade de utilizar os sanitários, a retirar-se de frente da câmera por 2 vezes, por no máximo 5 minutos cada.

As questões da Prova Escrita serão liberadas pelos membros da banca na Plataforma Moodle após o sorteio do tema e da ordem de apresentação da prova didática. O tempo usado para a conferência dos documentos de identificação e para os sorteios deverá ser compensado ao final no tempo de prova. Por exemplo, se a banca utilizou 15 minutos para essa etapa inicial, o tempo de prova deverá ser das 08h15min às 12h15min. A prova deverá ser respondida pelos(as) candidatos(as) utilizando caneta esferográfica com tinta na cor azul ou preta e em papel branco, formato A4 ou folha pautada, que deve conter apenas o número de RG do(a) candidato(a) como identificação.

Terminada a prova escrita, o(a) candidato(a) tem até 15 minutos para digitalizar/fotografar a sua prova respondida e anexar/postar um único arquivo no ambiente virtual da Plataforma Moodle. O(a) candidato(a) deve atentar para que a resolução da digitalização/fotografia da sua prova esteja legível. O arquivo deve ser nomeado com o padrão **PS 003.2020\_CEART\_Prova Escrita\_RG**. Não cumprido o prazo de postagem, o(a) candidato(a) será desclassificado(a) da etapa.

A banca não se responsabilizará por problemas de conexão da internet do(a) candidato(a). No entanto, caso ocorra instabilidade ou queda da conexão no decorrer do tempo de prova, o(a) candidato(a) terá até 15 minutos para restaurar o acesso, a contar do momento da interrupção, sob pena de desclassificação.

O presidente da banca deve gerar Relatório de Presença na Plataforma Moodle para constar na Ata da Prova Escrita.

Para a correção das provas os membros devem considerar que:

- a. A nota de cada prova, bem como a média final, deverá ser expressa numericamente, considerando uma casa decimal;
- b. Será utilizando o sistema de arredondamento para o número inteiro imediatamente superior, quando a fração for igual ou maior que 5;
- c. As provas serão avaliadas dentro do intervalo de 0,0 (zero vírgula zero) e 10 (dez);
- d. Será considerado classificado no Processo Seletivo o candidato que alcançar nota igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) na prova escrita e na prova didática.

#### **4. PROVA DIDÁTICA**

A prova didática consiste na realização de uma aula síncrona com duração definida pela banca, entre 30 a 50 minutos. A prova didática será gravada, realizada com a presença do(a) candidato(a) e dos membros da banca por meio de

ambiente de videoconferência no BBB/Moodle. Conforme o Edital, os critérios de avaliação da prova didática seguem os princípios básicos de:

- a. Apresentação do Plano de Aula;
- b. Conteúdos utilizados - organização dos conteúdos, abordagem subjacente à prática, atualidade e adequação das informações, sequência e estrutura dos pontos principais, motivação e criatividade, coerência entre plano e aula, domínio e segurança;
- c. Procedimentos didáticos - emprego apropriado dos recursos didáticos, clareza na comunicação, correta utilização do tempo, introdução, desenvolvimento e conclusão da aula, fixação e verificação da aprendizagem;
- d. E requisitos pessoais - interação, pontualidade e postura profissional adequada.

As provas didáticas serão gravadas para fins de transparência e lisura do certame, sendo garantido o direito de imagem dos candidatos e dos membros da banca. No término da apresentação da aula didática, os membros da banca terão até 30 minutos para arguição.

A materialização das avaliações deverá ser realizada em privado pela banca e é vedado fornecer informações antecipadas sobre quaisquer resultados aos candidatos por seus membros. Todos os resultados serão divulgados oficialmente no site do Centro de Artes ([https://www.udesc.br/ceart/concursos\\_processoseletivos/ps\\_docentes/2020](https://www.udesc.br/ceart/concursos_processoseletivos/ps_docentes/2020)).

## **5. PROVA DE TÍTULOS**

Todos os títulos deverão ser digitalizados/fotografados (comprovantes, certificados, histórico experiencial e funcional etc.) e postados na Plataforma Moodle com as páginas numeradas e rubricadas pelo candidato, de acordo com o que dispõe o Edital UDESC N°03/2020.

O envio/postagem do apostilamento (digitalização/fotografia em arquivo único), nomeado com o padrão **PS 003.2020\_CEART\_Prova de Títulos\_RG** deverá ocorrer até o dia 12 de agosto, impreterivelmente até às 16 horas.

## **6. RECURSOS**

Conforme previsto no Edital PS 03/2020:

15. DOS RECURSOS 15.1. Do resultado da prova escrita caberá recurso ao Presidente da Banca Examinadora, que deverá ser encaminhado no endereço de e-mail divulgado no momento da prova escrita, até às 18 horas do dia 11/08/2020.

15.2. Dos resultados da prova didática e de títulos caberá recurso ao

Presidente da Banca Examinadora, que deverá ser encaminhado no endereço de e-mail divulgado no momento da prova escrita, em até 24 horas após a divulgação das referidas notas.

15.3. Do resultado final do Processo Seletivo cabe pedido de revisão à Banca Examinadora, desde que encaminhado no endereço de e-mail divulgado no momento da prova escrita até 2 (dias) úteis, após a divulgação do resultado final site do Centro. 15.4. O resultado dos recursos será divulgado em até 2 (dois) dias úteis após o protocolo dos mesmos

## **7. TRÂMITES ADMINISTRATIVOS**

O presidente da banca deverá registrar e gravar os ritos processuais do certame avaliativo. A instrução processual seguirá o itinerário dos processos seletivos presenciais, com a diferença de que os expedientes serão realizados e validados no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPe.

A Direção de Ensino de Graduação já autuou os Processos Digitais, que serão remetidos aos presidentes das bancas. O modelo dos formulários (listados abaixo) que deverão ser preenchidos pelo presidente da banca a cada etapa da seleção também serão disponibilizados pela DEG, via e-mail. Assim, o presidente de cada banca deverá preencher os formulários correspondentes a cada etapa (prova escrita, prova didática, prova de títulos e resultados finais), anexá-los como peças no SGPe e encaminhá-los para a DEG, que fará a conferência e solicitará as assinaturas de todos os membros das bancas. Além disso, deve anexar também os arquivos de todas as provas escritas como peças no mesmo processo digital.

Abaixo segue a relação dos formulários:

1. Prova Escrita:
  - a. Formulário para questões dissertativas e/ou objetivas elaboradas pela banca;
  - b. Ata da Prova Escrita;
  - c. Padrão de Resposta da Prova Escrita (a ser publicado em conjunto com o resultado da prova escrita);
  - d. Formulário de Relatório de Avaliação de Membro de Banca (deve ser preenchido um relatório por membro de banca, identificando-se apenas como Avaliador 1, 2 ou 3 – conforme já definido no modelo da Ata da Prova Escrita);
  - e. Formulário para Resultado da Prova Escrita;
  - f. Formulário para Cronograma da Prova Didática.
2. Prova Didática
  - a. Gabarito de Avaliação da Prova Didática (deve ser preenchido um gabarito de avaliação por membro de banca, identificando-se apenas como Avaliador 1, 2 ou 3 – conforme já definido no modelo da Ata da Prova Escrita).
3. Prova de Títulos

- a. Tabela para a Pontuação dos Títulos.
4. Resultado Final e Relatório Final
- a. Formulário para apresentação do Resultado Final – Aprovados;
  - b. Formulário para apresentação do Resultado Final – Reprovados;
  - c. Formulário para apresentação do Resultado Final – Ausentes;
  - d. Formulário para apresentação do Relatório Final.

O Processo Digital autuado no SGPe tem acesso limitado aos membros e setores correlatos ao tema visando evitar acesso de terceiros aos resultados. Não obstante, em caso de recurso, os expedientes também deverão constar nos autos, bem como, as deliberações da comissão.

## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Caberá ao presidente da banca proceder a gravação das provas do certame avaliativo. Além disso, destaca-se que inexistente ambiente virtual incólume de fraude (cola/consulta). Assim sendo, as fraudes em processos seletivos podem ocasionar prejuízos diretos aos demais candidatos e são passíveis de apreciação judicial.

Considerando o acima exposto, a Direção de Ensino de Graduação do CEART solicita que o presidente da banca mantenha diálogos com os demais membros, visando contextualizar instrumentos avaliativos que evitem recursos administrativos e judiciais, sobretudo oriundos de levantamento de fraudes, favorecimento e problemas técnicos.

## **CONTATOS**

Apoio Plataforma Moodle

[moodle.cead@udesc.br](mailto:moodle.cead@udesc.br)

Apoio Direção de Ensino de Graduação – DEG

[deg.ceart@udesc.br](mailto:deg.ceart@udesc.br)

(48) 991114628 - Gabriela

### Anexo I – Calendário Detalhado das Etapas da Seleção

Dia	Horário	Atividade	Local
10/08/2020 (segunda-feira)	8h às 12h	<b>PROVA ESCRITA</b>	BBB/Moodle
	8h	Sorteio do tema e da sequência das provas didáticas, no início da prova escrita (Banca). <b>Atenção: Informar o tempo de duração da Prova Didática aos candidatos (mín. 30 min e máx. 50 min a aula e até 30 min p/ questionamentos da banca).</b>	
	13h às 18h	Correção da Prova Escrita (Banca)	A critério da Banca
	Até às 18h30min	Entregar o resultado da Prova Escrita (Presidente da banca)	SGPe para DEG
Entregar o Cronograma da Prova Didática – sorteado de manhã (Presidente da banca)			
11/08/2020 (terça-feira)	Até às 10h	Divulgação por parte da Direção de Ensino do <b>Resultado da Prova Escrita</b> e do <b>Cronograma da Prova Didática</b>	Site do CEART
	Até às 18h	Prazo para interposição de <b>recurso</b> da <b>Prova Escrita</b> (Candidatos)	E-mail do Presidente da Banca
	Até às 19h	O presidente da banca deverá entregar o <b>resultado do recurso</b> da Prova Escrita	Via SGPe para a DEG
10 a 12/08/2020 (segunda-feira até quarta-feira)	Até às 16h do dia <u>12/08/2020</u>	Prazo para os candidatos entregarem os <b>documentos</b> para a <b>PROVA DE TÍTULOS</b>	Plataforma Moodle
12/08/2020 (quarta-feira)	Horário: A ser definido pela banca (sugestão: das 8h às 12h)	<b>PROVA DIDÁTICA</b>	BBB/Moodle
12/08/2020 (quarta-feira)	Até às 19h	O presidente da banca deverá entregar o resultado da Prova Didática, da Prova de Títulos e o Resultado Final	SGPe para DEG
	Até às 20h	DEG Publicar o Resultado Final	Site do CEART
13/08/2020 (quinta-feira)	Até às 20h	Prazo para interposição de <b>recurso</b> das <b>Provas Didáticas</b> e de <b>Títulos</b> (Candidatos)	E-mail do Presidente da Banca
14/08/2020 (sexta-feira)	Até às 20h	Prazo para os candidatos entrarem com <b>pedido de revisão</b> relativo ao <b>Resultado Final</b>	E-mail do Presidente da Banca
17/08/2020 (segunda-feira)	13h30min	DEG Encaminhar <b>CI do Resultado Final</b> ao SELOM/CRH da Reitoria, com cópia para PROEN ( <u>caso não haja recursos</u> )	SGPe para PROEN