

## Acessando o sistema SIGPAT.

Acessar o link: [sigpat.sistemas.udesc.br](http://sigpat.sistemas.udesc.br)

Efetuar o Login com seu ID UDESC



Entrar

[Redefinir a senha](#)

[Primeiro acesso](#)

Se o seu acesso não estiver liberado, e você desejar incluir mais alguém para auxiliar no controle do Centro de Custo, favor entrar em contato com o Setor de Patrimônio Udesc Ceavi.

Aconselhamos já deixar o link salvo nos favoritos.

# Movimentação de Patrimônio.

Dentro do Sistema SIGPAT clicar em:

1. Centro de Custo



Centros de Custo

2. Localizar



3. Solicitar transferência do patrimônio para outro Centro de Custo (*Escolher o patrimônio que deseja transferir*)



4. Preencher a **Unidade** e o **Centro de Custo** para onde deseja enviar o Patrimônio.

**Unidade:**

**Centro Custo:**

**Responsável:**

FABIANE ZULIANELLO DOS SANTOS

5. Solicitar Transferência

Solicitar Transferência

Com isso o sistema dispara um e-mail para quem está solicitando a transferência, para quem vai receber a transferência e para o gestor de patrimônio do Centro.

## Exemplo:

Foi solicitada a transferência do patrimônio **128048-1 VEICULO TIPO AUTOMOVEL**. Dados da solicitação:

\* Centro de Custo de Origem: **9012-3 VEICULOS IBIRAMA**

\* Centro de Custo de Destino: **9017-4 COORD DE ADMINISTRACAO**

Esta solicitação encontra-se **EM ANÁLISE** no sistema e assim que efetivada a transferência, será enviado um e-mail de confirmação.

Após o recebimento desse e-mail o Setor de Patrimônio providenciara a transferência do bem, e a posterior atualização do Termo de Responsabilidade.

Vale ressaltar que esse e-mail terá validade para possível respaldo em caso de desaparecimento de algum patrimônio do Centro de Custo.

# Conferência do Centro de Custo

Dentro do Sistema SIGPAT clicar em:

1. Centro de Custo

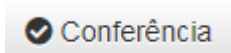


Centros de Custo

2. Localizar



3. Conferência

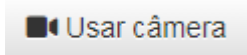


A conferência pode ser realizada de duas maneiras:

4. A primeira é digitando os códigos manualmente no campo "Código"

**Código:**

5. A segunda é usando a opção "Usar Câmera", onde o sistema fará a leitura dos códigos de barras das etiquetas do patrimônio.



Dos dois modos o sistema agirá da seguinte forma:

1. Itens pertencentes ao Centro de Custo, e localizados nele ficarão em Verde;
2. Itens não pertencentes ao Centro de Custo, e localizados nele ficarão em Amarelo;
3. Itens pertencentes ao Centro de Custo, e não localizados nele ficarão em Vermelho.

Exemplo:

Código	DV	Bem	Status
122621	5	CPU PARA MICROCOMPUTADOR (9078-6 CONTAINER 1 - STATUS: ATIVO )	ADIC.
111177	9	VEICULO TIPO MICRO ONIBUS	OK
128048	1	VEICULO TIPO AUTOMOVEL	NÃO LIDO

Após a conferência realizada, informar o Setor de Patrimônio para que seja providenciada as alterações necessárias, caso aja alguma inconsistência. Após isso o setor de patrimônio irá gerar o termo de responsabilidade atualizado, o qual terá sua assinatura solicitada no SGPe.

## Localizar Patrimônio

Esta opção serve para procurar qualquer patrimônio dentro de todos os Centros de Custo da UDESC.

Exemplo: Um professor precisa de um espectrofotômetro, e não tem nenhum disponível no centro que ele atua, ele pode procurar se algum outro centro tenha para empréstimo.

Dentro do Sistema SIGPAT clicar em:

Localizar Patrimônio



[Localizar Patrimônios](#)

Pesquisar por “Código” ou “Descrição”

### Pesquisar por:

Código  Nome do Bem

<b>Pesquisar por:</b> <input type="radio"/> Código <input checked="" type="radio"/> Nome do Bem	<b>Descricao:</b> <input type="text" value="espectrofotometro"/>
--	---

Código	Bem	Centro de Custo	Unidade
150150-0	ESPECTROFOTOMETRO	13245-4 LABORATORIO 1	CESFI
203386-0	ESPECTROFOTOMETRO	9060-3 LABORATRIO QUMICA CEAVI	CEAVI
127956-4	ESPECTROFOTOMETRO	9061-1 LABORATRIO QUALIDADE DE GUA	CEAVI
125676-9	ESPECTROFOTOMETRO	11110-4 LAB QUIMICA CERES	CERES
180512-6	ESPECTROFOTOMETRO	11110-4 LAB QUIMICA CERES	CERES
125675-0	ESPECTROFOTOMETRO	11145-7 LAB BIOLOGIA MOLECULAR E GENET	CERES

A solicitação deve ser feita para o responsável pelo aparelho no centro, que por sua vez fará os trâmites no SIGPAT para a transferência.

### Observação:

O sistema SIGPAT ainda está em desenvolvimento, e somos pioneiros na sua implantação em nosso centro, por isso qualquer dúvida, sugestão ou problemas que venham a acontecer podem entrar em contato com o Setor de Patrimônio da UDESC CEAVI através do e-mail [patrimonio.ceavi@udesc.br](mailto:patrimonio.ceavi@udesc.br)

Demais processos não constantes neste manual devem ser solicitados através do e-mail [patrimonio.ceavi@udesc.br](mailto:patrimonio.ceavi@udesc.br)