

## **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO PLENO DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL.**

1 Aos doze dias do mês de agosto de 2020 (12/08/2020), com início às 14h03min, considerando a  
2 crise sanitária internacional pelo SARS-CoV-2, a Resolução CONSUNI n° 14/2020 e, por  
3 conseguinte, a recomendação de manter o distanciamento social, realizou-se, via plataforma digital  
4 Teams da Microsoft, reunião ordinária do Colegiado Pleno do Departamento de Engenharia Civil  
5 da Universidade do Estado de Santa Catarina – CEAVI, presidida pelo professor Rogério Simões  
6 e secretariada pelo técnico Frederico Ozanam Carvalho de Rezende. Os membros do colegiado,  
7 presentes, estão abaixo relacionados. Como convidados, compareceram os professores  
8 colaboradores Aldair Forster, Daniel Rodrigo Strelow, Franky Bruno Witzke, João Marcos Bosi  
9 Mendonça de Moura, Rafael Pacheco dos Santos, Reginaldo Otto Nau e Tiago Rogério Vitor  
10 Akaboci. A professora Priscila Natasha Kinas está de licença para curso de Doutorado.  
11 Concomitante à reunião, foi solicitada assinatura da lista de presença digital incluída no  
12 Documento SGPe: UDESC número 24.982/2020. O professor Rogério, cumprimentando e  
13 agradecendo a presença de todos, iniciou os trabalhos do dia. Foram aprovadas as atas das últimas  
14 três reuniões do Colegiado Pleno realizadas em 23/04/2020, 03/06/2020 e 15/07/2020,  
15 respectivamente. Não houve mudanças na pauta, inclusões ou exclusões. **ITEM 1. Núcleo**  
16 **Docente Estruturante (NDE) – VAGA.** O presidente do Colegiado comentou que deve ser  
17 indicado novo integrante para vaga do NDE. Que a vaga ficou ociosa porque houve mudança na  
18 chefia do departamento. O professor Eduardo se prontificou a ocupar o posto. O Colegiado  
19 aprovou a candidatura. O presidente destacou que o NDE se reunirá na próxima semana para tratar  
20 dos planos de ensino para o próximo semestre. Que já está orientando os professores para adaptar  
21 as aulas práticas à modalidade remota, pois é pouco provável ensino presencial para o semestre  
22 2020/2. **ITEM 2. Elaboração planos de ensino (SIGA x Formulário padrão).** O presidente da  
23 sessão destacou que a ideia é a elaboração dos planos de ensino diretamente no SIGA. Que o  
24 objetivo é evitar a tramitação de papel e agilizar a conferência dos cronogramas. A acadêmica  
25 Karina questionou que muitos planos de ensino vigentes ainda não estão readaptados. O professor  
26 Eduardo comentou que alguns planos de ensino estão iguais no SIGA, porque as modificações são  
27 inseridas no campo “observações”. A professora Angela disse que o campo “observações” é útil  
28 para evitar a elaboração de vários planos de ensino, até que a Resolução n° 032/2020 seja  
29 definitivamente aprovada. A professora Pilar incorporou ao plano de ensino atividades  
30 complementares como forma de computar presença. O professor Rogério comentou que alterou o  
31 plano de ensino dosando melhor entre aulas remotas e presenciais. A professora Thiane destacou  
32 que é necessário o docente atualizar no SIGA as datas das provas para que os acadêmicos tenham  
33 acesso as datas corretas. Que é importante a comunicação entre professores e alunos. O professor  
34 Eduardo comentou que pequenas mudanças no plano de ensino podem ser acordadas diretamente  
35 com o chefe de departamento, sem necessidade de aprovação pelo NDE. A professora Helenne  
36 comentou que está readequando a data de entrega de atividades em alinhamento com os  
37 acadêmicos. O presidente disse que criará um tutorial para elaboração do plano de ensino de forma  
38 padronizada no SIGA. O professor Tiago Rogerio perguntou como fazer com a adaptação de aulas  
39 síncronas e assíncronas. A professora Thiane perguntou se é necessário colocar, além da

40 observação “aula não presencial” no Conteúdo Ministrado conforme orientação da PROEN  
41 encaminhada aos professores em junho de 2020, também a informação de aula síncrona ou  
42 assíncrona. O presidente da sessão explicou que, somente após a aprovação dessa resolução os  
43 planos de ensino serão definitivamente adaptados e atualizados. A professora Helenne acha  
44 pertinente esperar a aprovação definitiva da Resolução nº 032/2020 para evitar retrabalho. O  
45 presidente comunicará quando será possível iniciar a elaboração do plano de ensino do próximo  
46 semestre. **ITEM 3. Chamada Edital 012/2020 - FAPESC.** O presidente da reunião destacou  
47 pontos relevantes do Edital. Que sugere o envolvimento dos professores do departamento. O  
48 professor Tiago José Belli sugeriu iniciar logo os trâmites legais, pois deve ser expedida carta de  
49 anuência da Reitoria para admissão de projetos ao Edital em comento. **ITEM 4. Situação geral**  
50 **das disciplinas em ensino remoto.** O presidente comentou que já recebeu feedback positivo dos  
51 alunos quanto à redução das atividades extras por parte dos docentes. Destacou que as aulas  
52 assíncronas têm menor rendimento e aproveitamento. A acadêmica Karina comentou que agora há  
53 um maior equilíbrio entre aulas e atividades extras. Questionou como ficaria a cobrança de faltas  
54 nas aulas remotas. O presidente da sessão salientou que tudo será definido somente após a  
55 aprovação da Resolução nº 032/2020. Que existe uma grande diferença entre aula remota e  
56 educação à distância. Que a cobrança de faltas é diferente para cada uma dessas modalidades de  
57 ensino. Sugeriu que os professores evitem trabalhos e atividades longas, mesmo que valendo nota.  
58 A professora Angela comentou que os alunos estavam sobrecarregados de trabalhos. Que os  
59 acadêmicos sabem que a frequência será flexibilizada. Que é interessante o aluno estabelecer um  
60 canal de comunicação com o professor para alinhar sua frequência nas aulas síncronas. A  
61 professora Maria Pilar compartilhou o exemplo do acadêmico amazonense. O professor Rogério  
62 destacou que o ensino remoto é um desafio para todos. Que é necessária muita tolerância e empatia.  
63 O professor Tiago José Belli comentou que teve um problema pontual de atraso de aluno para um  
64 seminário. O presidente sugeriu a oferta de uma atividade alternativa para os casos justificáveis.  
65 A professora Thiane perguntou se o aluno tem direito a afastamento em caso de problemas  
66 relacionados a contaminação pela SARS-CoV-2. O professor Eduardo comentou que é possível o  
67 afastamento. O presidente da sessão salientou que todo caso de contágio pelo coronavírus deve ser  
68 relatado à Comissão de Monitoramento da Covid-19. **ITEM 5. Escolha dos representantes da**  
69 **Comissão Setorial de Avaliação – CSA.** O presidente da sessão comentou que deve ser escolhido  
70 novo integrante para a Comissão Setorial de Avaliação. A professora Angela, atual presidente  
71 dessa comissão, destacou que a mesma deve ser reformulada até meados de setembro. A professora  
72 Maria Pilar se ofereceu como suplente da professora Angela. O Colegiado aprovou as indicações.  
73 **ITEM 6. Aprovação Horários 2020/2.** O presidente perguntou se todos receberam o arquivo com  
74 os horários do semestre 2020/2. O professor Tiago Vitor questionou somente a mudança de alguns  
75 horários. As alterações possíveis foram acolhidas pelo presidente do Colegiado. A professora  
76 Helenne comentou que este quadro de horários dependerá do ingresso dos novos alunos. A discente  
77 Karina perguntou se o calendário de aulas já poderia ser divulgado aos demais acadêmicos. O  
78 presidente da sessão pediu que ela aguardasse o lançamento no SIGA. Após esse cadastro no SIGA  
79 os horários serão divulgados aos alunos de Engenharia Civil/Sanitária. O presidente do colegiado  
80 enviou uma tabela com a relação de disciplinas pendentes para os acadêmicos de Engenharia

81 Sanitária finalizarem o curso sem maiores dificuldades. Pediu que a discente Karina oriente os  
82 alunos a entrarem em contato com o chefe de departamento para melhor gerenciamento dessas  
83 disciplinas pendentes. Que, se necessário, fará um encontro coletivo com esses acadêmicos, via  
84 Teams, para auxiliar no processo de rematrícula. **ITEM 7. Demandas Laboratórios.** O presidente  
85 da sessão visitou os laboratórios para avaliar a situação de cada um. Que divulgou entre alunos,  
86 dos anos iniciais de Engenharia Civil, vídeos de apresentação dos laboratórios. Que os alunos não  
87 sabiam que o Ceavi possuía todos esses ambientes tão bem equipados. Pediu que os encarregados  
88 de cada laboratório enviem uma relação com todos os equipamentos detalhando a situação de cada  
89 um: manutenção ou eliminação. Pediu que fosse feita, também, uma relação com as necessidades  
90 dos laboratórios para futuras aquisições. Tudo isso para facilitar a negociação com a DG e a DAD.  
91 A ideia é centralizar essas demandas em apenas uma pessoa. O professor Luciano comentou que  
92 é preferível a manutenção que a aquisição, por dois motivos: a redução de custos e a burocracia da  
93 licitação, respectivamente. O professor Rogério acrescentou que é importante termos os  
94 laboratórios em ordem, porque o curso passará pela avaliação do MEC em, aproximadamente, 18  
95 meses. Que é importante ter em mãos todas as necessidades dos laboratórios, porque havendo  
96 parceria com a FIES é possível pleitear a manutenção de equipamentos como contrapartida das  
97 empresas conveniadas. A professora Helenne comentou que essas dificuldades de organização  
98 sempre foram um paradigma que deve ser quebrado. A discente Karina solicitou rede wifi para os  
99 laboratórios do galpão, caso o retorno presencial ocorra antes da inauguração do prédio novo. O  
100 professor Luciano pediu que fosse pleiteada uma solução para eliminação adequada de resíduos  
101 dos laboratórios. Que há muito material acumulado de anos anteriores. Se prontificou a formalizar  
102 essa solicitação através de e-mail ao chefe de departamento. A professora Angela sugeriu que a  
103 eliminação dos resíduos fosse feita pela mesma empresa que recolhe esse tipo de material no  
104 Hospital Regional de Ibirama. O professor Luciano sugeriu que seja incluída nossa demanda junto  
105 a outro Centro da UDESC, por exemplo, o CAV. O professor Tiago Belli sugeriu utilizar aportes  
106 financeiros do edital 012/2020 da FAPESC. Que o edital da FAPESC vai privilegiar a distribuição  
107 de recursos de forma regionalizada. Que é uma oportunidade para encorajar os professores do  
108 departamento a submeterem projetos. **Avisos Gerais.** O presidente comentou que a biblioteca  
109 possui verba para aquisição de novos livros. Que os professores enviem suas demandas para a  
110 Secretaria de Departamentos. Que há verba para livros físicos e e-books. Tudo isso, porque o  
111 departamento deve se planejar para a avaliação do curso pelo MEC. A professora Thiane perguntou  
112 se haverá reunião após a aprovação da resolução nº 032/2020 no CONSUNI e se haverá aulas  
113 presenciais no semestre 2020/2. O presidente comentou que avisará da necessidade de reunião e  
114 que o retorno presencial para o próximo semestre é pouco provável. A discente Karina questionou  
115 como faria para assinar as atas durante a pandemia. O técnico Frederico fará as consultas  
116 necessárias para viabilizar uma solução para o caso. Concluindo, o presidente agradeceu a todos  
117 pelas contribuições e presença. Assim, nada mais havendo a tratar, declarou encerrada a reunião  
118 às 15h41min, da qual eu, Frederico Ozanam Carvalho de Rezende, lavrei a presente ata, que foi  
119 assinada digitalmente pelos membros do Colegiado, via Sistema de Gestão de Processos  
120 Eletrônicos - SGPe.  
121 Membros do colegiado presentes.

- 122 Angela Maria Blatt Ortiga
- 123 Eduardo Müller dos Santos
- 124 Gabriele Vanessa Tschöke
- 125 Helenne Jungblunt Geissler
- 126 Jarbas Cleber Ferrari
- 127 Karina Lunelli
- 128 Luciano André Deitos Koslowski
- 129 Maria Pilar Serbent
- 130 Poliana Rossi Schafer Reblin
- 131 Rogério Simões
- 132 Thiane Pereira Poncetta Coliboro
- 133 Tiago José Belli



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **D194M0CD**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MARIA PILAR SERBENT** (CPF: 231.XXX.918-XX) em 26/08/2020 às 20:25:34  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:42:29 e válido até 13/07/2118 - 14:42:29.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **LUCIANO ANDRE DEITOS KOSLOWSKI** (CPF: 901.XXX.009-XX) em 26/08/2020 às 20:29:08  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:13 e válido até 30/03/2118 - 12:43:13.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **HELENNE JUNGLUT GEISSLER** (CPF: 029.XXX.649-XX) em 26/08/2020 às 21:25:59  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:03:17 e válido até 13/07/2118 - 14:03:17.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ROGERIO SIMOES** (CPF: 186.XXX.828-XX) em 27/08/2020 às 08:59:21  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:01 e válido até 30/03/2118 - 12:38:01.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **GABRIELE VANESSA TSCHOKE** (CPF: 058.XXX.349-XX) em 27/08/2020 às 10:08:51  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:55:39 e válido até 13/07/2118 - 13:55:39.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **THIANE PEREIRA PONCETTA COLIBORO** (CPF: 047.XXX.979-XX) em 27/08/2020 às 11:48:36  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:16 e válido até 30/03/2118 - 12:34:16.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **TIAGO JOSÉ BELLI** (CPF: 048.XXX.819-XX) em 27/08/2020 às 18:07:52  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 15:12:10 e válido até 13/07/2118 - 15:12:10.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ANGELA MARIA BLATT ORTIGA** (CPF: 464.XXX.499-XX) em 28/08/2020 às 15:31:30  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 03/05/2019 - 14:22:42 e válido até 03/05/2119 - 14:22:42.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **KARINA LUNELLI** (CPF: 110.XXX.639-XX) em 30/08/2020 às 19:51:35  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 26/08/2020 - 19:51:59 e válido até 26/08/2120 - 19:51:59.  
(Assinatura do sistema)
- ✓ **EDUARDO MÜLLER DOS SANTOS** (CPF: 051.XXX.829-XX) em 31/08/2020 às 13:33:17  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:48:13 e válido até 30/03/2118 - 12:48:13.  
(Assinatura do sistema)



## Assinaturas do documento



- ✓ **POLIANA ROSSI SCHAFFER** em 31/08/2020 às 13:42:19  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:31 e válido até 30/03/2118 - 12:42:31.  
(Assinatura do sistema)
  
- ✓ **JARBAS CLEBER FERRARI** (CPF: 951.XXX.489-XX) em 01/09/2020 às 18:03:47  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:36:56 e válido até 30/03/2118 - 12:36:56.  
(Assinatura do sistema)
  
- ✓ **FRANKY BRUNO WITZKE** (CPF: 053.XXX.879-XX) em 01/09/2020 às 19:40:18  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/05/2019 - 16:26:03 e válido até 07/05/2119 - 16:26:03.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMjQ5ODJfMjUxMTJfMjAyMF9EMTk0TTBDRA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00024982/2020** e o código **D194M0CD** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.