O título deverá ser descrito com letras maiúsculas, centralizado e negrito: SUBTÍTULO NÃO É EM NEGRITO

**TITLE SHOULD BE DESCRIBED IN CAPITAL LETTERS, CENTRALIZED AND BOLD**: SUBTITLE IS NOT BOLD

**RESUMO**

Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos artigos submetidos à Revista Científica Eletrônica do Alto Vale do Itajaí. Para este resumo não se deve ultrapassar 250 palavras sintetizando o tema em questão, objetivo do estudo, a metodologia e as considerações finais a que se chegou.

**Palavras-chave**: Artigo científico. Normalização. NBR 6022.

**ABSTRACT**

This document presents the formatting model to be used in articles submitted to the Alto Vale do Itajaí Electronic Scientific Journal. This summary should not exceed 250 words summarizing the theme in question, the objective of the study, the methodology and the final considerations.

**Keywords**: Scientific article. Standardization. NBR 6022.

**Data de submissão** dia.mês.ano[[1]](#footnote-2) Essa informação é incluída pelo periódico.

**Data de aprovação** dia.mês.ano Essa informação é incluída pelo periódico.

**Disponibilidade** (endereço eletrônico do artigo, DOI ou outras informações). Essa informação é incluída pelo periódico.

1 INTRODUÇÃO

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para o artigo, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão.

O artigo completo não deve exceder 12 (doze) páginas, podendo conter no mínimo 8 (oito) páginas. As margens devem ser: superior 3 cm, inferior 2 cm, lateral esquerda 2,5 cm, e lateral direita 2 cm. O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte do corpo do texto deve ser Times New Roman, tamanho 12. Título: tamanho 12, deve estar centralizado, em negrito, com letras maiúsculas e não deve ultrapassar duas linhas. O Subtítulo em letras maiúsculas com tamanho 12, não negrito.

Nomes dos autores: alinhadoa a direita, com letra Times New Roman tamanho 12, com primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúsculo, cada autor separado por uma linha. Em nota de rodapé, devem constar as instituições afiliadas de cada autor, relacionada por uma símbologia sobrescrita. Em seguida, devem constar os e-mails (Times New Roman, 10) dos autores na mesma ordem.

Recuo de Parágrafos 1,25 cm, parágrafos: alinhamento justificado, espaçamento simples (incluindo títulos, resumo, abstract e lista de referências).

Títulos das seções e subseções: devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numeradas com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.

Para facilitar a tarefa de formatação, utilize os recursos de estilos. Os nomes de todos os estilos do texto iniciam por REAVI.

Este artigo está dividido nas seguintes seções: na próxima apresenta-se a formatação geral do artigo; na terceira seção são apresentadas as formatações de tabelas, quadros e imagens; na quarta são descritos os formatos das citações e na última seção as considerações finais desse artigo.

2 ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL

O artigo científico tem a mesma estrutura dos demais trabalhos científicos, ou seja: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Um artigo deve conter partes pré-textuais (título, autoria, resumo, palavras-chaves), partes textuais (introdução, revisão teórica, desenvolvimento, e considerações finais apresentando a conclusão do estudo) e as partes pós-textuais, que neste formato restringe-se às referências bibliográficas (de obras citadas durante o texto). Este modelo apresenta cada uma dessas partes.

Quanto à formatação do corpo do texto: deve-se iniciar o texto imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo Times New Roman, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples.

2.1 ELEMENTOS TEXTUAIS

Na introdução, deve-se apresentar o tema do artigo, os objetivos, a justificativa e a problemática em que se insere. Também se deve apresentar como a pesquisa foi realizada (a metodologia) para discussão do tema-problema. No final da introdução deve-se enumerar o que será apresentado em cada uma das seções do artigo.

Na revisão teórica devem ser apresentados os fundamentos em que os autores se basearam para realizar o trabalho. Também devem ser enumerados alguns trabalhos correlatos e relacionados com o trabalho presente.

No desenvolvimento discorre-se sobre a questão envolvida no tema, recorrendo às referências teóricas levantadas durante a pesquisa.

As considerações finais tratam do fechamento do tema, ainda que reconhecendo os limites do próprio artigo para apontar soluções, podendo-se pontuar a necessidade de novas investigações.

2.1.1 Formatação dos artigos

Quanto a formatação do texto, a NBR 6022:2018 recomenda que se utilize tamanho 12 para as fontes, com exceção das citações de mais de três linhas, fontes, legendas e notas de tabelas e ilustrações. O espaçamento entre as linhas deve ser simples.

No Quadro 1, estão destacadas mais especificações referentes a formatação de artigo, adaptadas da NBR 14724:2011.

Quadro 1 - Formatação dos artigos

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato do papel** | A4 |
| **Margens** | Superior: 3, Inferior: 2, Interna: e Externa: 2,5. |
| **Espaçamento** | O texto deve ser redigido com **espaçamento simples entre linhas**, inclusive as referências, que são separadas entre si por um espaço simples em branco. |
| **Fonte sugerida** | Times New Roman |
| **Tamanho da fonte** | **Fonte tamanho 12** para o texto, incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser de tamanho menor. Adotamos, neste ***template*, fonte tamanho 10 alinhado à esquerda**. |
| **Nota de rodapé** | Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha. Adotamos, neste ***template*, fonte tamanho 10**. |

Fonte: Elaborado pelos autores com informações extraídas da NBR 14724:2011 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

No Quadro 2 estão descritas as características e exemplos de cada tipo.

Quadro 2 - Características e exemplos de citações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de citação** | **Característica** | **Exemplo** |
| Citação de citação | É marcada pelo uso do apud, que significa “citado por”.  Seu uso é recomendado apenas para aqueles casos, onde o acesso ao material original não foi possível. | *Na citação*  A Ciência da Informação é a disciplina que investiga as propriedades e o comportamento da informação (BORKO, 1968 apud SARACEVIC, 1996).  *Na referência*  SARACEVIC, Tefko. Ciência da informação:  origem, evolução e relações. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 1, n. 1, p. 41-62, jan./jun. 1996. |
| Citação direta | É marcada pelo uso das aspas duplas “ ” para indicar o trecho citado com até 3 linhas.  Quando o trecho citado tiver mais de 3 linhas, deve-se inserir um recuo de 4 cm da margem esquerda folha, utilizar a fontes menor (recomendamos tamanho 11) e sem as aspas.  Na indicação de responsabilidade pelo trecho é **obrigatório** o **sobrenome do autor (ou autores), ano de publicação da obra citada, e número da página** que a citação aparece. | “[...] o trabalho com a recuperação da informação foi responsável pelo desenvolvimento de inúmeras aplicações bem sucedidas [...]”. (SARACEVIC, 1996, p. 46).  OU  Conforme Saracevic (1996, p. 46) “[...] o trabalho com a recuperação da informação foi responsável pelo desenvolvimento de inúmeras aplicações bem sucedidas [...]”. |
| Citação indireta | Na indicação de responsabilidade pelo trecho é **obrigatório** o **sobrenome do autor (ou autores) e o ano de publicação** da obra citada | Para Saracevic (1996) a recuperação da informação teve a responsabilidade de desenvolver inúmeras aplicações bem sucedidas. |

Fonte: Elaborado pelos autores com informações extraídas da NBR 10520:2002 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a).

As Tabelas normalmente mostram valores numéricos (não deverá ter linhas nas bordas laterais);

Os Quadros apresentam informação textual (deverá ter linhas em todas as bordas);

Os Gráficos devem ser apresentados em tons de cinza;

Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras deverão utilizar fonte 10 para o texto, título e fonte;

Os títulos de Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras deverão estar alinhados à esquerda, em negrito e a primeira letra em maiúscula;

As Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras devem ser anunciadas no corpo do texto e na sequencia apresentadas, incluindo o título e a fonte.

Figura 1 - Classificação do risco

****

Fonte: Adaptado de Paoletti (2009).

Gráfico 1 - Modais de transporte

Fonte: Dados da pesquisa

Tabela 1 – Tempo de atuação na empresa e na função específica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Tempo na empresa** | **Tempo na função** |
| Menos de 5 anos |  |  |
| Entre 6 e 10 anos |  |  |
| Entre 11 e 15 anos |  |  |
| Entre 16 e 20 anos |  |  |
| Entre 21 e 25 anos |  |  |
| Entre 26 e 30 anos |  |  |
| Mais de 31 anos |  |  |

Fonte: Dados da pesquisa.

2.1.1.1 Destaques das seções

Os indicativos de seções devem começar pelo número 1 e os títulos devem ser destacados tipograficamente de forma hierárquica da primeira até a seção quinaria. O Quadro 3 apresenta uma sugestão de destaques.

Quadro 3 - Destaque das seções

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número da seção | Título da seção | Sugestão de destaque | Exemplo |
| 1 | Seção primária | Caixa alta e negrito | 1 **INTRODUÇÃO** |
| 1.1 | Seção secundária | Caixa alta | 1.1 OBJETIVOS |
| 1.1.1 | Seção terciária | Negrito | 1.1.1 **Objetivos específicos** |
| 1.1.1.1 | Seção quaternária | Itálico | 1.1.1.1 *Metas* |
| 1.1.1.1.1 | Seção quinária | Sem destaque | 1.1.1.1.1 Indicadores |

Fonte: Elaborado pelos autores.

As alíneas correspondem a cada uma das subdivisões da seção de um documento. Sua apresentação deve seguir os seguintes critérios:

a) o texto que antecede uma alínea termina em dois pontos;

b) devem ser indicadas com o uso de uma letra do alfabeto minúscula seguida de parêntese;

c) essas letras devem ser recuadas da margem esquerda;

d) o texto começa com uma letra minúscula e termina com ponto e vírgula, com exceção da última alínea que termina com ponto final e

e) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea devem começar abaixo a primeira letra da própria alínea (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012).

Para mais informações sobre as seções e alíneas consulte a NBR 6024:2012.

Referências

**Exemplos**

**Sites**

Associação brasileira da indústria têxtil – ABIT. **Quem somos**. Disponível em: <http://www. abit.org.br>. Acesso em: 19 março 2014.

**Monografias/Dissertações/Teses**

ANDRADE, A. M. F. **Os efeitos da expansão internacional sobre o desempenho de empresas multinacionais (EMNs) de economias em desenvolvimento**: Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul (BRICS). 2012. 114f. Dissertação (Mestrado em Administração) – Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo, 2012.

**Anais de Congressos**

DALLABONA, L. F.; BEUREN, I. M. Relação da folga organizacional com medidas de desempenho de empresas brasileiras. In. CONGRESSO BRASILEIRO DE CUSTOS, 19., 2012. Rio Grande do Sul. **Anais...** Rio Grande do Sul, 2012. CD-ROM.

**Periódicos Nacionais e Internacionais**

DALLABONA, L. F.; DIEL, F. J.; LAVARDA, C. E. F. Variabilidade de folga organizacional de empresas listadas nos níveis diferenciados de governança corporativa da BM&FBovespa. **Registro Contábil**, v. 5, n. 2, p. 67-86, 2014.

GOSSELIN, M. The effect of strategy and organizational structure on the adoption and implementation of activity-based costing. **Accounting, Organizations and Society.** v. 22, n. 2, p. 105-122, 1997.

**Livros**

DEMO, P. **Metodologia do conhecimento científico**. São Paulo: Atlas, 2000.

1. As informações referentes as datas de submissão e aprovação e a disponibilidade, geralmente serão inseridas pelo editor do periódico. [↑](#footnote-ref-2)