

## **SIGAA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**

### **- TRAMITAÇÃO NAS INSTÂNCIAS DO CENTRO DE PROJETO DE PESQUISA INTERNO –**

**Assim que um docente/pesquisador submete um projeto de pesquisa interno, o projeto deverá ser avaliado e aprovado nas 3 instâncias do Centro de Ensino na qual ele esteja lotado para que o projeto possa entrar ‘Em Execução’, são elas:**

ETAPA – 1 = DEPARTAMENTO (Usuário Responsável: Chefe de Departamento)

ETAPA – 2 = COMISSÃO DE PESQUISA (Usuário Responsável: Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação – Presidente da Comissão de Pesquisa)

ETAPA – 3 = CONSELHO DE CENTRO (Usuário Responsável: Diretor Geral – Presidente do Conselho de Centro)

### **INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

- 1. O SIGAA está em fase de implantação. Algumas customizações e modificações poderão acontecer para as necessidades e devidos enquadramentos legais para a UDESC. Portanto, algumas funções e nomenclaturas poderão sofrer alterações ao longo do processo. A PROPPG conta com a colaboração, sugestões e compreensão de todos para construirmos juntos o melhor uso desta nova ferramenta.**
- 2. O SIGAA encaminha e-mail automático para cada personagem da movimentação na avaliação do projeto de pesquisa. Ou seja, ao destinatário que deverá executar alguma ação e ao docente/pesquisador proponente do projeto de pesquisa para o devido acompanhamento.**
- 3. O gestor responsável pela instância é quem irá verificar o relato do parecerista e caberá a este usuário com perfil de chefia/direção a tomada da decisão perante o relato do parecerista.**

**PARECERISTA/AVALIADOR:**

1. **Acessando o SIGAA** ( <https://portal.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do> ):

Usuário: CPF (somente números)

Senha: a mesma utilizada no IdUDESC (Portal de Identidade Corporativa da UDESC)

**UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)      **SIPAC** (Administrativo)      **SIGRH** (Recursos Humanos)  
**SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Familiars,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

1. Quando é designado Parecerista, o docente deverá ir em 'Portal do Docente':

Selecionar na pasta 'Pesquisa' > 'Autorizações' > 'Oficialização de Projetos - Parecerista':


Ensino    **Pesquisa**    Extensão    Ações Integradas    Convênios    Bibliotecas

- Área Qualis/Capes
- Grupos de Pesquisa
- Solicitação de Apoio
- Projetos de Pesquisa
- Planos de Trabalho
- Relatórios de Iniciação Científica
- Relatórios Anuais de Projeto
- Congresso de Iniciação Científica
- Declarações
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor
- Oficialização de Projetos - Parecerista**
- Notificar Invenção
- Infraestrutura de Pesquisa

2. O parecerista irá visualizar a lista de projetos de pesquisa que aguardam seu relato.

Na coluna 'Situação' o docente-parecerista identificará em qual instância está sendo requisitado o parecer.

Neste exemplo, 'AGUARDANDO RELATO – ETAPA 1' a avaliação é em nível de 1ª instância – Departamento.

Clicar no botão verde  em Ações para dar andamento à oficialização do projeto e submeter o parecer.


UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DEPARTAMENTO DE HISTORIA FAED (11.01.43.17) Semestre atual: 2009.1

PORTAL DO DOCENTE > OFICIALIZAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

Caro docente,  
Abaixo estão listados os projetos de pesquisa que podem ser oficializados por você.  
Caso algum de seus projetos não esteja listado abaixo, entre em contato com a PROPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação para maiores esclarecimentos.

Selecionar Projeto Visualizar

Título	Coordernador	Situação	Ações
Projeto Teste - Treinamento SIGAA	[Redacted]	AGUARDANDO RELATO - ETAPA 1	

Portal do Docente

3. Na análise do projeto de pesquisa, o docente – parecerista, deverá ir no campo 'PARECER' (fica ao final da tela) e selecionar uma das opções listadas em 'Parecer', cadastrar em 'Observações' um breve relato e após clicar no botão 'Cadastrar Parecer' para devolver o projeto ao gestor da instância (neste exemplo irá retornar ao Chefe de Departamento)

Atividade

PLANOS DE TRABALHO

Título	Tipo da Bolsa	Situação
OFICIALIZAÇÃO DE PROJETOS		
Parecer/Observações		Data do Parecer
ADMISSÍVEL		27/11/2023 13:40
De acordo.		
DESIGNA PARECERISTA		27/11/2023 13:58
Prezado Docente, Segue para avaliação em 1ª instância - nível de departamento. Solicitamos o retorno até dia (XX/XX/XXXX) da sua avaliação. Att.,		
HISTÓRICO DO PROJETO		
Data	Situação	Usuário
24/11/2023 15:52	CADASTRO EM ANDAMENTO	[Redacted]
24/11/2023 16:22	SUBMETIDO	[Redacted]
27/11/2023 13:40	ADMISSÍVEL - ETAPA 1	[Redacted]
27/11/2023 13:58	AGUARDANDO RELATO - ETAPA 1	[Redacted]
PARECER		
Parecer:	-- SELECIONE -- -- SELECIONE -- Favorável Desfavorável Favorável com Ressalvas Diligência	
Observações:		
<input type="button" value="Cadastrar Parecer"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Portal do Docente

**Favorável:** Recomendado

**Desfavorável:** Não recomendado.

**Favorável com Ressalvas:** Recomendado. Porém com algumas observações extras que devem ser verificadas pelo gestor antes de prosseguir com andamento do projeto.

**Diligência:** o parecerista solicita que o projeto deve retornar ao docente/pesquisador para edição.

2. **'RELATO CONCLUÍDO – ETAPA 1, 2 ou 3':** parecerista retornou a sua avaliação. O Chefe/Diretor volta acessar a pasta 'Chefia' > 'Autorizações' > 'Oficialização de Projetos' para análise do parecer e andamento da tramitação do projeto.

PARECER

Parecer: -- SELECIONE --  
-- SELECIONE --  
Favorável  
Desfavorável  
Favorável com Ressalvas  
Diligência

Observações:

<< Selecionar outro projeto Cadastrar Parecer Cancelar

**IMPORTANTE:** O gestor responsável pela instância é quem irá verificar o relato do parecerista e caberá a este usuário a tomada da decisão, se é 'Favorável', 'Desfavorável', 'Favorável com Ressalvas' ou se devolverá o projeto ao docente/pesquisador para atendimento de 'Diligência'.