

N
O
M
E

RELATÓRIO ANUAL DE
ATIVIDADES

CUMAR

- | | |
|-----------|---|
| 1 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA DG e CONCEAVI
2021 |
| 26 | DIREÇÃO DE ENSINO E GRADUAÇÃO - DEG |
| 30 | RELATÓRIO SECRETÁRIA DOS DEPARTAMENTOS |
| 36 | RELATÓRIO BIBLIOTECA - BU |
| 49 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES DIREÇÃO DE PESQUISA
E PÓS-GRADUAÇÃO - DPPG |
| 64 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES – DIREÇÃO DE
EXTENSÃO - DEX |
| 77 | RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA DIREÇÃO DE
ADMINISTRAÇÃO - DAD |



UDESC

ALTO VALE

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2021

EXPEDIENTE

UDESC Alto Vale
Gestão 2019-2023

Direção Geral Jaison Ademir Sevgnani	Direção de Administração Marino Luiz Eyerkaufner
Secretaria da Direção Geral	Coordenadoria de Administração
Secretaria do Conselho de Centro Renan Thiago Campestrini	Fabiane Zulianello dos Santos Rodrigo Diego Piva Tiago Mateus de Azevedo Edier de Souza Rosa
Comunicação / Secretaria Rafael Rossi Schäfer	Coordenadoria de Recursos Humanos Fanni Wippel Recursos Humanos / Ouvidoria Setorial
Direção de Ensino Diego Rafael Stüpp	Poliana Ferreira Mota
Secretaria de Ensino de Graduação Vanessa Carla do Livramento Rafael Rossi Schäfer	Coordenadoria de Finanças e Contas Lilian Frainer Coordenadoria de Licitação e Compras
Secretaria dos Departamentos Frederico Ozanam Carvalho de Rezende Ana Paula Corrêa Wendhausen	Bernardete da Costa França Gestão de Contratos Eliane Bueno
Coordenação Biblioteca Setorial Bibliotecária Dayane Dorneles	Coordenadoria de Serviços Gerais / Almoxarifado Marciane Richter
Biblioteca Universitária Setorial Iraci Leitzke	Patrimônio Jonas Henrique Rosemann
Direção de Pesquisa Dinorá Baldo de Faveri	Frota / Diárias Tiago Mateus de Azevedo
Secretaria de Pós-Graduação Paulo Edemar Barth	Transporte Ruben Machota
Direção de Extensão Sergio Marian	Coordenadoria de Informática Deividy Amorim Policarpo
Coordenação de Extensão	Núcleo de Tecnologia e Informação Fabricio Evandro Moser Glauco David Laicht
Serviço de Apoio ao Estudante Poliana Rossi Schäfer Reblin	
Programas e Projetos de Extensão Lucas Küster Moraes	

APRESENTAÇÃO

Olá,

Neste documento vamos apresentar a ousadia e o sucesso do trabalho desenvolvido por toda a equipe dos servidores da UDESC Alto VALE em mais um ano de muita adaptação, resiliência e de incansável força de trabalho.

Temos muito orgulho de nossas conquistas, da forma como lidamos com o mundo on line, seja na educação (ensino, pesquisa e extensão) ou no nosso setor administrativo, bem como a forma segura e democrática que pensamos e organizamos o retorno presencial de todas as atividades para o início do ano de 2022.

As demandas foram surgindo, protocolos, novas posturas, regras e de pronto, toda a equipe de servidores respondeu ao compromisso com o Estado. Ainda devemos agradecer a todos os servidores terceirizados que zelaram por nosso Campus em resposta a nossa realidade deste ano.

Pontuando nossas conquistas, temos a nossa maior obra, o novo bloco que abrigará todos os nossos cursos e que está no status de finalização. Tivemos dificuldades com repasses financeiros, mas com total apoio da nossa Reitoria e com muito apoio político dos representantes e das lideranças da região, conseguimos avançar ao ponto da obra estar em vias de ser concluída.

Além de reformas, adequações de segurança, mais acessibilidade e conforto à comunidade acadêmica, foram realizados diversos serviços de manutenção estrutural e de equipamentos. Tudo justamente visando atender de forma mais que satisfatória o retorno presencial das atividades do Campus, como mencionado inicialmente, previsto para acontecer no início de 2022.

Investimos em novas tecnologias para assessorar os professores em salas de aula. Em conjunto trabalhamos nos projetos para mobiliar o novo bloco, tendo sido realizadas licitações para a compra de móveis, equipamentos, entre outros, os quais já estão sendo entregues.

Realizamos eventos e cursos forma on line para a comunidade acadêmica e também para a comunidade externa, além de cursos de aperfeiçoamento para nossa equipe de profissionais. Durante o ano de 2021 nos preparamos para a retomada dos eventos presenciais, inclusive as tão esperadas e emocionantes formaturas.



O projeto de reurbanização elaborado em 2019, que prevê desde estacionamentos, segurança, auditório, cantina, área cultura, áreas de convivência e acessibilidade por todo o Campus, está sendo encaminhado com sucesso. Tudo de forma transparente, construída de mãos dadas e consolidada por nossos cursos e Conselho Universitário.

O ano de 2021 foi o ano em que a UDESC continuou dentro das casas de todos, sejam servidores e ou nossos grandiosos (as) alunos (as). Com toda a certeza, não foi fácil encarar o “novo normal”, contudo juntos vencemos este desafio.

Em 2022 novas possibilidades surgem com a redução das restrições graças de diminuição da pandemia. E assim, o estudo, a ciência, o compromisso e a transparência farão com que todos estejamos juntos em seu decorrer.

Deixamos aqui o nosso agradecimento especial, aos técnicos(as) e professores(as) que de forma honrada enfrentaram os desafios e lutaram pela educação universitária, cada qual na sua função, seja em frente às câmeras, seja nos bastidores.

Gratidão!
Jaison Ademir Sevegnani
Diretor Geral



A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - UDESC iniciou suas atividades na cidade de Ibirama, de forma permanente, no dia 1º de janeiro de 2007.

A partir do Decreto Nº 4.832, de 06 de novembro de 2006, do Excelentíssimo Governador do Estado De Santa Catarina, foi criado o Centro De Educação Superior do Alto Vale Do Itajaí – CEAVI, na cidade de Ibirama, também chamado de Campus V, da Fundação Universidade do Estado De Santa Catarina – UDESC.

Como forma de viabilizar a instalação do seu novo Centro de Ensino a UDESC firmou convênio com a Fundação Educacional Hansa Hammonia – FEHH e com a Prefeitura Municipal de Ibirama, objetivando estabelecer e viabilizar a transição e transferência dos cursos de graduação da FEHH para a UDESC.

Atualmente o CEAVI, conhecido institucionalmente como UDESC Alto Vale, oferece cinco cursos de graduação (bacharelado), sendo eles: Ciências Contábeis, Sistemas de Informação, Engenharia de Software (este em substituição ao Curso de Sistemas de Informação, ainda em andamento até conclusão dos alunos matriculados), Engenharia Sanitária e Engenharia Civil (este em substituição ao Curso de Engenharia Sanitária, ainda em andamento até conclusão dos alunos matriculados)



Números da UDESC Alto Vale

Quantidade de alunos por curso e total do Centro:



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DE SANTA CATARINA
Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - CEAVI**



**Número de acadêmicos por curso
Período letivo: 2021/1**

Curso	Habilitação	Tranc	Cance	Falec	Form	Trans	Aban	Jubil	Afast	Susp	Desli	Mat+T	Matric	Vincu	Total
BCC-BCC		28	12	0	7	0	27	0	0	0	0	243	215	243	282
BSI-BSI		1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1	2	3
CE10		0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	19	19	19	19
CIV-CIV	Bacharelado	4	8	0	0	0	6	0	0	0	0	97	93	97	111
ESA-ESA		0	0	0	5	1	1	0	0	0	0	25	25	25	27
ESO-ESO		21	4	0	4	0	27	0	0	0	0	234	213	234	265
Total		54	24	0	35	1	62	0	0	0	0	620	566	620	707

Fonte: Secretaria Acadêmica da UDESC Alto Vale



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DE SANTA CATARINA
Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - CEAVI**



**Número de acadêmicos por curso
Período letivo: 2021/2**

Curso	Habilitação	Tranc	Cance	Falec	Form	Trans	Aban	Jubil	Afast	Susp	Desli	Mat+T	Matric	Vincu	Total
BCC-BCC		5	2	0	0	0	47	0	0	0	0	211	206	211	260
BSI-BSI		0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
CE10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
CIV-CIV	Bacharelado	6	4	0	0	0	15	0	0	0	0	101	95	101	120
ESA-ESA		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	19	20	20
ESO-ESO		22	4	0	0	0	22	0	1	0	0	246	224	247	273
Total		34	10	0	0	0	86	0	1	0	0	583	549	584	680

Fonte: Secretaria Acadêmica da UDESC Alto Vale

Número de alunos formados (2007/2 até 2020/1):

Cursos	Ano	2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		TOTAL	
		II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	TOTAL		
Administração		19	1	35	1	36	6	4	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106		
Ciências Contábeis		10	0	15	4	1	0	1	4	15	5	14	2	22	6	23	12	7	5	19	9	27	19	20	18	13	10	2	7	290			
Engenharia Sanitária		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	4	2	10	12	12	9	16	4	12	5	96			
Engenharia de Software		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	7	7	11	1	14	4	47		
Sistemas de Informação		7	1	12	2	5	6	1	1	2	3	5	7	2	3	4	6	5	0	6	3	0	3	2	2	2	1	1	0	92			
TOTAIS		36	2	62	7	42	12	6	7	17	8	20	9	24	9	28	18	20	7	29	14	38	36	41	36	42	16	29	16	631			

Fonte: Secretaria Acadêmica da UDESC Alto Vale

DIREÇÃO GERAL

INTRODUÇÃO

Vinculada ao Gabinete da Reitora e conforme composição definida no Art. 43 do Estatuto da UDESC, a Direção Geral contribui, em conjunto com o Conselho de Centro (órgão colegiado de deliberação máxima do Centro), gerindo as atividades de rotina de âmbito acadêmico e administrativo e propondo e coordenando ações em prol do desenvolvimento do Centro, como as que serão relatadas logo mais. Conforme o Regimento Geral da UDESC, Art. 56, o Centro é administrado pelos seguintes órgãos:

I – Conselho de Centro, como órgão consultivo, normativo e deliberativo;

II – Direção do Centro, como órgão executivo e gerencial.

Como instância máxima dentro do nosso Campus, o Conselho de Centro do Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - CONCEAVI é um órgão de deliberação setorial disposto de função normativa, consultiva e deliberativa, coordenando as atividades administrativas, didáticas, científicas e disciplinares, tendo a sua composição assim constituída por representantes dos professores, dos alunos, dos técnicos universitários e da comunidade.

É ao Conselho de Centro que são submetidas e votadas as decisões mais importantes do Centro.

Já, dentre as ações desenvolvidas pela Direção Geral, encontram-se também as atividades de rotina conforme o Art. 65 do Regimento Geral da UDESC, que são:

- I – gerir as atividades acadêmicas e administrativas do Centro;
- II – designar e dar posse aos Diretores do Centro;
- III – convocar e presidir o Conselho de Centro com direito a voz e voto, inclusive o de qualidade;
- IV – dar exercício e posse aos servidores nos diferentes órgãos do Centro;
- V – coordenar a elaboração da proposta orçamentária e do plano de aplicação do orçamento no âmbito do Centro;
- VI – executar e fazer executar as deliberações do Conselho de Centro, Departamentos e dos Conselhos Superiores, no âmbito do seu Centro;
- VII – representar o Centro junto aos Órgãos Superiores da Universidade e à comunidade;
- VIII – cumprir e fazer cumprir a legislação relativa à disciplina, no âmbito do Centro;
- IX – tomar as providências necessárias para garantir a representação docente, técnico universitária e discente nos órgãos colegiados;
- X - autorizar afastamentos de servidores a serviço no território nacional, pelo prazo de até 10 (dez) dias;
- XI – apresentar ao Conselho de Centro o Relatório das Atividades do Centro;
- XII – dar posse aos Chefes de Departamentos;
- XIII – assinar convênios de estágio;
- XIV – exercer as demais atribuições inerentes ao cargo;
- XV – tomar decisões, em caso de urgência, “ad referendum” do Conselho de Centro, devendo submetê-las ao referido Conselho na reunião subsequente;
- XVI – emitir portarias, no âmbito de sua competência;
- XVII – autorizar compras e despesas, dentro dos recursos financeiros e orçamentários do Centro;
- XVIII – autorizar ordens de empenhos e movimentação de contas bancárias;
- XIX – prestar contas dos recursos movimentados no Centro, nos prazos previstos em lei.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DIREÇÃO GERAL (DG) 2021

1 REUNIÕES DE GESTÃO

Semanalmente, mesmo durante o período de suspensão das atividades presenciais, foram realizadas reuniões virtuais entre a Direção Geral e as demais Direções: Direção de Administração, Direção de Ensino, Direção de Extensão Direção de Pesquisa e Pós-Graduação. O intuito dessas reuniões era organizar atividades de rotina, planejar ações de curto e médio prazo e alinhar objetivos para que a Direção Geral e as Direções Assistentes trabalhem sempre em sincronia.



2 PROCESSOS DIGITAIS

Desde abril de 2019 a UDESC adotou a tramitação digital de processos e documentos eliminando assim os processos físicos. O projeto "Governo sem Papel" propunha maior eficiência, otimização do tempo e redução de custos. E foi o que aconteceu: entre os principais ganhos desta mudança estão a economia de papel e de tempo de trabalho dos servidores, além da maior agilidade e transparência na tramitação de processos. Com as adaptações que o Governo realizou no Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico (SGP-e), comunicações internas, ofícios, processos de compras, editais internos, convênios, entre outros, passaram a tramitar por meio digital.

Foi instituído pela Secretaria de Estado de Administração do Estado e já gerou uma economia de cerca de R\$ 80 milhões aos cofres públicos. Estima-se que 56 milhões de páginas não impressas pouparam o corte de 9.600 árvores. É uma forma de valorizar o dinheiro do contribuinte, e, ao mesmo tempo, preservar o meio ambiente. Com a adesão, quase 100% dos processos administrativos tramitam digitalmente, gerando, além de economia, agilidade nas deliberações.

Figura 01 – Tela inicial do SGP-e



Fonte: <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>

Figura 02 – Tela do Curso de Facilitadores do Projeto Governo sem Papel



Fonte: <http://ead2.sc.gov.br/course/index.php?categoryid=64>

3 MAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Como forma de adaptação a realidade imposta pela pandemia de COVID-19, novas formas comunicação dentro do Centro foram adotadas, como foi o caso do software/aplicativo

Microsoft Teams. Com ele as reuniões entre as equipes foram dinamizadas o que facilitou a comunicação durante o teletrabalho, adotado como forma de dar continuidade aos serviços prestados pela Universidade e pelo Centro durante a pandemia.

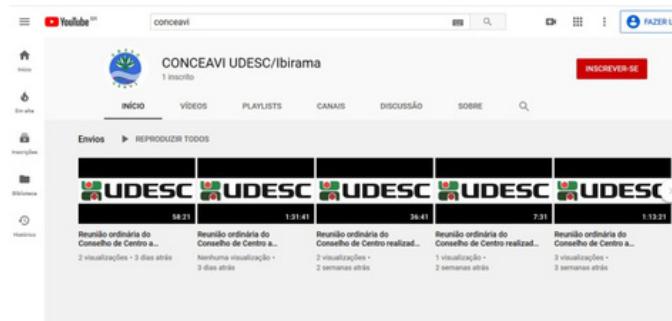
Além disso, diariamente notícias e avisos foram veiculados por canais de comunicação como e-mail, página na Internet e Facebook, Instagram e grupo oficial de WhatsApp. A Newsletter, publicada semestralmente faz um apanhado dos principais acontecimentos do Centro, além de programas e eventos. Todas as newsletters estão disponível no seguinte link: <https://www.udesc.br/ceavi/comunicacao/newsletter>

Garantindo a transferência dos trabalhos, a Direção Geral mantém dois canais formais de comunicação: a primeiro é a página oficial do Conselho de Centro na Internet, onde estão disponibilizadas as pautas, atas e gravações das reuniões mensais. Para acessar clique no link: <https://www.udesc.br/ceavi/conceavi>

O segundo é um canal no YouTube onde também todos podem acessar as gravações em áudio/vídeo das reuniões do Conselho de Centro - CONCEAVI.

Clique no link: <https://www.youtube.com/channel/UCedPvyPifBaKP5ur-YV9reQ> e inscreva-se no canal para acompanhar as principais decisões que envolvem a UDESC Alto Vale.

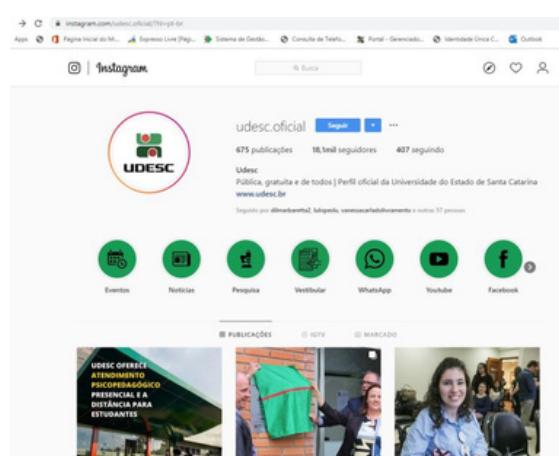
Figura 03 – Canal do CONCEAVI no YouTube



Fonte: <https://www.youtube.com/channel/UCedPvyPifBaKP5ur-YV9reQ/featured>

Mantemos o nosso perfil no Instagram, onde a comunidade pode acompanhar notícias, fotos, vídeos da nossa Universidade. Visite o perfil e siga-nos também no Instagram: <https://www.instagram.com/udesc.oficial/?hl=pt-br>

Figura 04 – Instagram da UDESC Alto Vale



Fonte: <https://www.instagram.com/udesc.oficial/?hl=pt-br>

4 REPRESENTAÇÃO DO CENTRO

Atendendo ao que estabelece o inciso IX, do Artigo 65 do Regimento Geral da UDESC, a Direção Geral realizou ao longo do ano todos os pleitos eleitorais necessários para garantir a representação docente, técnico universitário e discente nos órgãos colegiados. Portanto, o Centro está devidamente representado no CONSUNI e suas respectivas Câmaras: Ensino de Graduação (CEG); Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG); Extensão, Cultura e Comunidade (Cecc); e Administração e Planejamento (CAP).

Além dessas representações, a Direção Geral manteve-se ativa junto à comunidade local e regional indicando representantes para os órgãos colegiados do município de Ibirama e da Região do Alto Vale do Itajaí:

Alguns órgãos colegiados da comunidade nos quais a UDESC Alto Vale participa com representantes:

Colegiado Representantes:

Colegiado	Representantes
Núcleo de Instituições de Ensino da Associação Empresarial de Rio do Sul (ACIRS)	Diego Rafael Stüpp
Centro de Inovação de Rio do Sul	Marilei Kroetz Diego Rafael Stüpp
Conselho Municipal de Saneamento - COMUSA	Angela Maria Blatt Ortiga Sérgio Marian
Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico - CONDECOM	Jaison Ademir Sevegnani Diego Rafael Stüpp
Conselho Municipal sobre Drogas - COMAD	Pablo Schoeffel Caroline Sulzbach Pletsch
Conselho Municipal de Trânsito - COMUTRAN	Pablo Schoeffel Iraci Leitzke e
Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - CONDEMA	Gabriele Vanessa Tschöke Maria Pilar Serbent
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA	Sergio Marian

Órgãos Colegiados Internos:

Colegiado	Representantes
Conselho Universitário - CONSUNI	Jaison Ademir Sevegnani Dinorá Baldo de Fáveri (titular) Marilei Kroetz (titular) Marília Guterrez Ferreira (titular) Angela Maria Blatt Ortiga (suplente) Pablo Schoeffel (titular) Fernando dos Santos (suplente) Cátia Donschen (titular) Cadine Louize Silva Capucho (suplente) Tiago Matheus de Azevedo (titular) Poliana Ferreira Mota (suplente)

Representantes nas Câmaras:

Câmara de Ensino de Graduação
Representante Docente: Titular: Carlos Alberto Barth Suplente: Tiago Luiz Schmitz Representante Técnico: Dayane Dornelles

Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação
Representante Docente: Titular: Fernando Scheffer Suplente: Pablo Schoeffel Representante Técnico: Paulo Edemar Barth

Câmara de Extensão, Cultura e Comunidade
Representante Docente: Titular: Sergio Marian Suplente: Vanderlei dos Santos Representante Técnico: Lucas Kuster Moraes

Câmara de Administração e Planejamento

Representante Docente:

Titular: Marino Luiz Eyerkaufner

Suplente: Marilei Kroetz

Diretores para rodízio nas Câmaras:

Câmara de Ensino de Graduação

Representante da Direção de Ensino

Titular: Diego Rafael Stüpp

Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação

Representante da Direção de Pesquisa e Pós-Graduação:

Titular: Dinorá Baldo de Faveri

5 SISTEMA ELETRÔNICO DE ELEIÇÃO

Também como forma de garantir a representação da UDESC Alto Vale nos órgãos colegiados, adotamos o Sistema de Votação Eletrônica *Helios Voting* que possibilita a escolha online e segura de representantes docentes, discentes e técnicos universitários nos órgãos de deliberação e demais comissões e comitês. Gera-se, a partir disso, agilidade e transparência nos pleitos, além de economicidade.

Vale destacar que o nosso Centro participa de forma bastante ativa nos órgãos colegiados internos e também em conselhos e comissões externas. Ou seja, **nossos servidores participam ativamente das decisões junto os órgão consultivos e/ou deliberativos do Município, da Região e do Estado.**

6 REUNIÕES POR VIDEOCONFERÊNCIA

Por meio da Resolução nº 14/2020, do CONSUNI, foram regulamentadas as reuniões por videoconferência do Conselho Universitário das respectivas Câmaras, dos Conselhos de Centro, Colegiados Plenos de Departamento, Colegiados de Ensino e Comissões de Pesquisa e Extensão.

Na realidade, as reuniões por videoconferência já aconteciam desde 2018, com a implantação de equipamentos de videoconferência em todas as suas unidades, também, com isso, gerando grande economia de recursos, eficiência e eficácia na tomada de decisões, não havendo mais necessidade de deslocamento para participação presencial em reuniões administrativas.

7 COMISSÃO DE CAPTAÇÃO

A Comissão de Captação de Recursos Externos do CEAVI foi instituída em 2019 pensando no atual contexto econômico e político, sendo que as instituições devem se reinventar e ao mesmo tempo buscar fontes alternativas de recursos. Ela trabalha com o objetivo desenvolver ações em parceria com empresas e outros órgãos públicos para captar recursos externos e também atuar em parcerias público-privadas.

8 RECONHECIMENTO DO SERVIDOR

A Direção Geral como forma de reconhecer o trabalho e dedicação dos servidores da UDESC Alto Vale, em emitiu a Portaria Normativa DG nº 01/2019, que estabelece a Homenagem aos Decanos.

Assim, todos os servidores (efetivos, colaboradores e terceirizados) que completam 10 anos de trabalho na Instituição, são homenageados com uma placa de reconhecimento pelo seu trabalho e comprometimento com a Universidade e com o nosso Centro

Este ano, devido às restrições regadas pela pandemia de COVID-19, o evento de homenagem aos Decanos do ano 2020 foi realizado de forma virtual no dia 27 de novembro.

Os servidores homenageados foram:

Valdemiro Poffo

Emidia De Almeida Dos Santos

Fabiane Zulianello Dos Santos

Ana Paula Correa Wendhausen

Diego Rafael Stupp

Fanni Wippel

Fernando Dos Santos

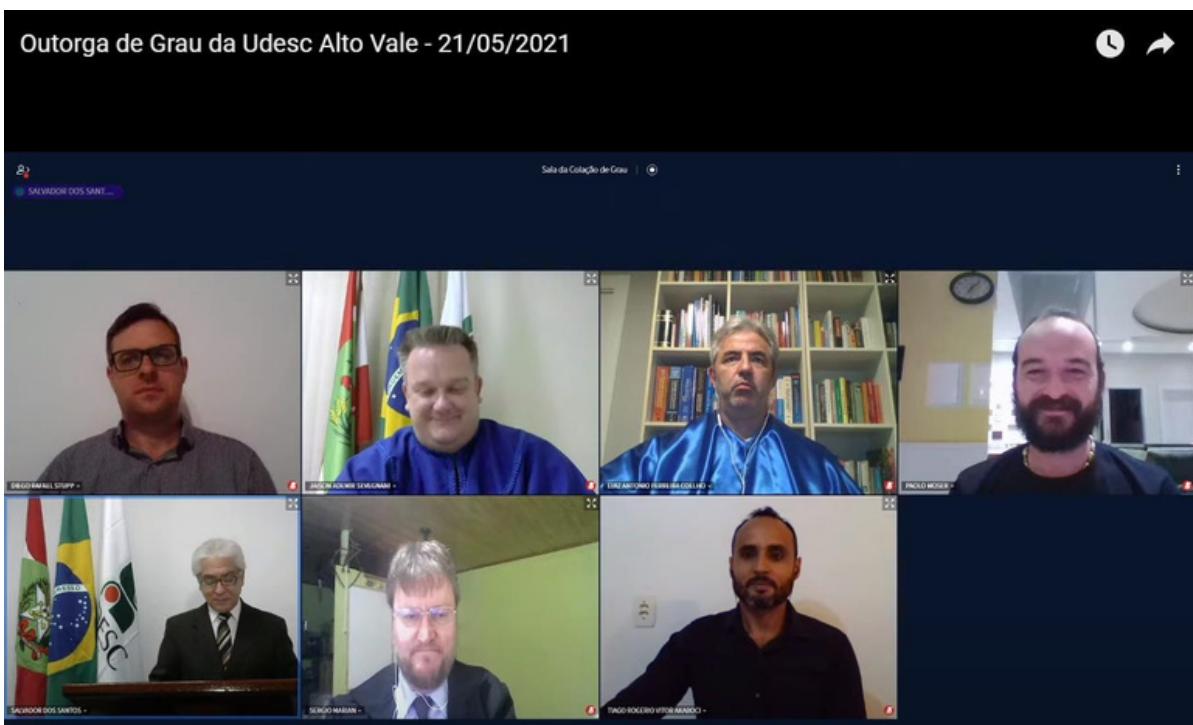
Jaison Ademir Sevegnani
Lara Fabiana Dallabona
Lucas Kuster Moraes
Marciane Richter
Pablo Schoeffel
Paolo Moser
Paulo Edermar Barth
Poliana Rossi Schafer Reblin
Renan Thiago Campestrini
Rodrigo Diego Piva
Valkyrie Vieira Fabre
Vanderlei Dos Santos

Figura 05 – Homenagem aos Decanos da UDESC Alto Vale



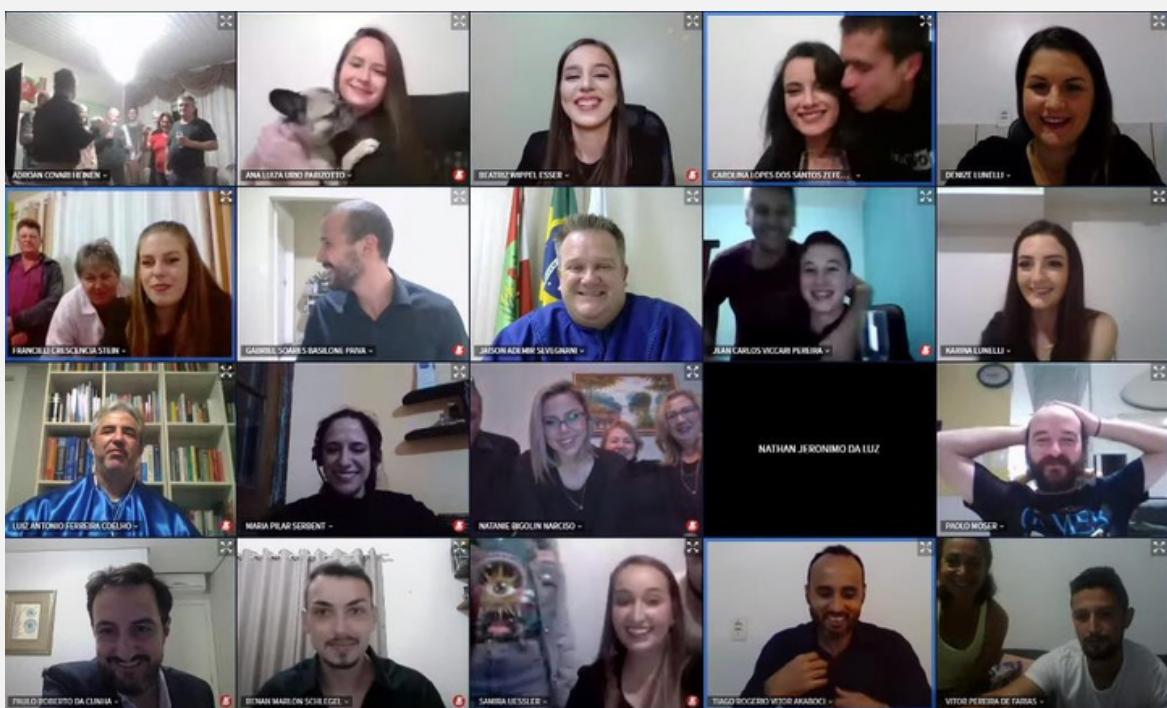
Fonte: acervo da Direção Geral

Figura 05 – Cerimônia de Outorga de Grau da UDESCAlto Vale



Fonte: acervo da Direção Geral

Figura 06 – Cerimônia de Outorga de Grau da UDESCAlto Vale



Fonte: acervo da Direção Geral

10 ATUAÇÃO POLÍTICA DENTRO E FORA DA UNIVERSIDADE

Novamente entre os desafios deste ano, nos deparamos com a necessidade de garantir a continuidade dos repasses das verbas do Convênio nº 780447/2012 - FNDE para que não ocorresse a paralisação da obra do novo prédio da UDESC Alto Vale. Devido à pandemia causa pelo novo Coronavírus, os entes governamentais, entre eles o FNDE enfrentou escassez de recursos financeiros, o que poderia prejudicar os trabalhos da construção do prédio.

Para evitar que isso acontecesse, a Direção Geral da UDESC Alto Vale atuou tecnicamente, administrativamente, estrategicamente e politicamente, tanto dentro quanto fora da Universidade. Foram muitas as reuniões entre os diversos setores envolvidos, como por exemplo: Direção de Administração - DAD, Coordenadoria de Projetos e Obras - CEPO; Coordenadoria de Projetos e Inovação - CIPI, Setor de Convênios e Recursos externos - SECORE, Pró-Reitoria de Planejamento - PROAD, Gabinete do Reitor. Além de reuniões, foram investidas inúmeras horas em estudos técnicos e orçamentários, foram enviados cerca de 40 documentos oficiais entre Comunicações Internas e Ofícios, tratando do assunto.

Além disso, a Direção Geral assessorada pela Secretaria da Direção Geral articulou politicamente com deputados, senadores, comitês parlamentares, e demais representantes da nossa região e também representantes em Brasília, visando garantir a continuidade dos repasses do FNDE para a obra do novo prédio da UDESC Alto Vale. Contatos com assessorias parlamentares foram amplamente realizados e os já existentes foram estreitados, inclusive dentro do próprio Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE. Após todas essas tratativas, sobreveio a Resolução nº 3, de 20 de abril de 2021, que possibilitou aos entes apotar recursos próprios para finalizar as obras em andamento, entre eles a UDESC. Assim, com aporte da própria UDESC, a obra novo prédio da UDESC Alto Vale caminha para a sua conclusão!

Por fim, também foi tratado durante todo o ano de 2021 trabalhamos na renovação do Convênio nº 780447/2012 - FNDE, garantido o bom andamento da obra.. Além disso, o Reitor, Professor Dilmar Baretta, em diversas ocasiões visitou pessoalmente a obra do novo prédio do CEAVI, de modo a acompanhar de perto os andamentos dos trabalhos.

11 TRABALHANDO EM CONSONÂNCIA COM AS TENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A Direção Geral da UDESC Alto Vale e o Conselho de Centro (CONCEAVI) também inovaram ao adotar as mídias sociais para garantir a transparência dos processos tramitados. O Conselho de Centro, desde 2018, publica as gravações das suas reuniões em seu Canal no YouTube. O objetivo é colocar tanto a comunidade acadêmica, quanto a comunidade externa, no centro de toda a atuação administrativa, atendendo assim ao princípio da Boa Governança.

A UDESC Alto Vale trabalha acreditando na premissa de que a inovação tem papel crucial na Universidade para que haja uma melhor disseminação e ampliação do conhecimento. Contribui-se significativamente para o desenvolvimento econômico e social da região, e, para que isso aconteça de maneira eficiente e eficaz, estimula a prática de ações que fazem com que os limites das salas de aula sejam transpostos.

Atitudes inovadoras, com certeza, possibilitam melhorar a qualidade dos serviços prestados à comunidade e desenvolver iniciativas que facilitem ainda mais o acesso ao conhecimento e dinamizem os processos de execução.

12 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

No transcorrer do ano de 2021 foi dada continuidade aos trabalhos de revisão do Planejamento Estratégico do Centro. Após reuniões, discussões e mantendo contato direto com a Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN chegou-se a um novo modelo que será adotado pela Reitoria para o Planejamento Estratégico da Universidade e que deverá ser estendido aos demais Centros. Por isso, a UDESC Alto Vale mais uma vez saiu na frente, pois desde o início do ano de 2020 já constitui a Comissão do Planejamento Estratégico e realizou reunião durante o transcorrer do ano para alinhar as próximas fases do trabalho de revisão do nosso planejamento.

No decorrer do ano de 2021 a comunidade acadêmica e externa puderam participar da construção desse importante marca por meio de questionário participativos *on-line*. Sendo que, no início de 2022 estes serão de base para a elaboração de estratégias, metas e objetivos.

18 ADAPTAÇÃO EM TEMPO DE PANDEMIA

A pandemia do novo Coronavírus impôs uma nova realidade à nossa forma de trabalhar e estudar. Por isso, como forma de atender as necessidades surgidas durante a pandemia e também pelas adaptações ao teletrabalho e ao ensino remoto, a Direção Geral encaminhou ao CONCEAVI as seguintes propostas de resoluções, as quais foram aprovadas por unanimidade e que vieram a facilitar a vida dos servidores e estudantes. São elas:

A Resolução nº 02-2020 - CONCENT, que regulamenta reuniões por videoconferência do CONCEAVI. Esta resolução possibilitou a realização de reuniões por videoconferência do Plenário do CONCEAVI, bem como dos demais órgãos colegiados do Centro, por meio de solução tecnológica que permita a participação remota dos membros ou conselheiros de locais externos à Universidade.

E a Resolução nº 03/2020 - CONCENT, que disciplina o empréstimo de equipamentos de informática. Esta resolução possibilitou o empréstimo de equipamentos de informática aos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica que não possuem equipamentos para participar nas aulas não presenciais. Estas e as demais resoluções podem ser acessadas pelo link: <https://www.udesc.br/ceavi/conceavi/resolucoes>

19 RETORNO PRESENCIAL

Durante o ano 2021 planejamos em conjunto com a Reitoria, cumprindo com a legislação estadual vigente, planejou com responsabilidade e o retorno presencial de todas as atividades por meio do PLANCON - Plano de Contingenciamento para o Retorno Presencial da UDESC Alto Vale, que acontece já início do ano de 2022. Acesso o PLANCON clicando no link: <https://www.udesc.br/ceavi/horario>

Essa página foi especialmente desenvolvida para disponibilizar à comunidade acadêmica e externa todas informações necessárias sobre o retorno presencial das atividades da UDESC Alto Vale.

20 NÚMEROS DA DIREÇÃO GERAL

Pela Direção Geral e pelo Conselho de Centro tramitam um grande número de processos, entre eles: Comunicações Internas, Ofícios, Processos de Compras, Editais Internos, Instruções normativas, Convênios, Planos de Ocupação Docente e tantos outros. Com auxílio do SGP-e a tramitação desses processos se tornou muito mais ágil e transparente, já que todos podem ter acesso aos mesmos acessando-os pelo Portal do SGP-e. A seguir está o quantitativo de documentos gerados pela Secretaria da Direção Geral e Conselho de Centro:

Tipo de documento - Quantidade

- Atas de Reuniões 88 -
- Comunicações Internas Cls 52
- Convites 4.255
- Convocações 91
- Despachos 2.921 - Editais 15
- Ofícios 139 - Pareceres 142
- Portarias Internas (em conjunto com RH Setorial) 53
- Resoluções do CONCEAVI 04

Fonte: Acervo da Secretaria da Direção Geral e Conselho de Centro

21 NÚMEROS DE PROCESSOS

A seguir são apresentadas as quantidades de processos recebidos, analisados e despachados e encaminhados pela Secretaria da Direção Geral e Conselho de Centro:

Figura 08 - Relatório de Processos que tramitaram na Direção Geral

 Governo do Estado de Santa Catarina Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e R009 - Relatório de Tramitações por Setor	17/02/2022 - 14:48				
	Página: 1 de 1				
Órgão tramitação: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina					
Setor tramitação: UDESC/CEAVI/DG - Direção Geral					
Período: 01/01/2021 a 31/12/2021					
Setor	Saldo em 01/01/2021	Nº Tramitações	Recebidas	Encaminhadas	Saldo em 31/12/2021
UDESC/CEAVI/DG - Direção Geral	295	483	407	371	

Fonte: SGP-e

Figura 09 - Relatório de Processos que tramitaram no Conselho de Centro

 Governo do Estado de Santa Catarina Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e R009 - Relatório de Tramitações por Setor	17/02/2022 - 14:52															
	Página: 1 de 1															
Órgão tramitação: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina Setor tramitação: UDESC/CEAVI/CONCENT - Secretaria de Conselho de Centro Período: 01/01/2021 a 31/12/2021																
<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">Nº Tramitações</th></tr><tr><th>Setor</th><th>Saldo em 01/01/2021</th><th>Recebidas</th><th>Encaminhadas</th><th>Saldo em 31/12/2021</th></tr></thead><tbody><tr><td>UDESC/CEAVI/CONCENT - Secretaria de Conselho de Centro</td><td>205</td><td>406</td><td>367</td><td>244</td></tr></tbody></table>		Nº Tramitações					Setor	Saldo em 01/01/2021	Recebidas	Encaminhadas	Saldo em 31/12/2021	UDESC/CEAVI/CONCENT - Secretaria de Conselho de Centro	205	406	367	244
Nº Tramitações																
Setor	Saldo em 01/01/2021	Recebidas	Encaminhadas	Saldo em 31/12/2021												
UDESC/CEAVI/CONCENT - Secretaria de Conselho de Centro	205	406	367	244												
Fonte: SGP-e																

Figura 10 - Relatório de Processos que tramitaram na pasta CEAVI

 Governo do Estado de Santa Catarina Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e R009 - Relatório de Tramitações por Setor	17/02/2022 - 14:54															
	Página: 1 de 1															
Órgão tramitação: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina Setor tramitação: UDESC/CEAVI - Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí Período: 01/01/2021 a 31/12/2021																
<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">Nº Tramitações</th></tr><tr><th>Setor</th><th>Saldo em 01/01/2021</th><th>Recebidas</th><th>Encaminhadas</th><th>Saldo em 31/12/2021</th></tr></thead><tbody><tr><td>UDESC/CEAVI - Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí</td><td>985</td><td>165</td><td>135</td><td>1015</td></tr></tbody></table>		Nº Tramitações					Setor	Saldo em 01/01/2021	Recebidas	Encaminhadas	Saldo em 31/12/2021	UDESC/CEAVI - Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí	985	165	135	1015
Nº Tramitações																
Setor	Saldo em 01/01/2021	Recebidas	Encaminhadas	Saldo em 31/12/2021												
UDESC/CEAVI - Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí	985	165	135	1015												
Fonte: SGP-e																

Figura 11 - Relatório de Processos que tramitaram na pasta AG

 Governo do Estado de Santa Catarina Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e R009 - Relatório de Tramitações por Setor	17/02/2022 - 14:56															
	Página: 1 de 1															
Órgão tramitação: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina Setor tramitação: UDESC/CEAVI/AG - Assistência de Gabinete Período: 01/01/2021 a 31/12/2021																
<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">Nº Tramitações</th></tr><tr><th>Setor</th><th>Saldo em 01/01/2021</th><th>Recebidas</th><th>Encaminhadas</th><th>Saldo em 31/12/2021</th></tr></thead><tbody><tr><td>UDESC/CEAVI/AG - Assistência de Gabinete</td><td>5</td><td>161</td><td>153</td><td>13</td></tr></tbody></table>		Nº Tramitações					Setor	Saldo em 01/01/2021	Recebidas	Encaminhadas	Saldo em 31/12/2021	UDESC/CEAVI/AG - Assistência de Gabinete	5	161	153	13
Nº Tramitações																
Setor	Saldo em 01/01/2021	Recebidas	Encaminhadas	Saldo em 31/12/2021												
UDESC/CEAVI/AG - Assistência de Gabinete	5	161	153	13												
Fonte: SGP-e																

Total: 1.643 processos.



UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

ALTO VALE

CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DO ALTO VALE DO ITAJAÍ

DIREÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

- Relatório Anual -

DIREÇÃO GERAL UDESC ALTO VALE

Jaison Ademir Sevegnani

DIREÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Diego Rafael Stüpp

SECRETÁRIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO UDESC ALTO VALE

Vanessa Carla do Livramento

TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Rafael Rossi Schafer

A Secretaria de Ensino de Graduação é o setor responsável pelo controle e registro acadêmico inerente à graduação. Sendo a porta de entrada dos acadêmicos na instituição, a Secretaria realiza os processos de matrícula dos novos alunos, recebe e processa informações, emite documentos, instrui e encaminha processos diversos e expede o diploma de graduação dos acadêmicos ao final do curso. O setor atende à comunidade acadêmica como um todo, provendo informações aos alunos, professores, técnicos e também ao público externo. Através do apoio administrativo, a Secretaria de Ensino de Graduação também processa e distribui dados à gestão do centro e departamentos de curso, a fim de que o campus possa desenvolver e avaliar processos

AÇÕES

MODERNIZAÇÃO NO ATENDIMENTO À COMUNIDADE ACADÊMICA

A Secretaria de Ensino de Graduação é o setor responsável pelo controle e registro acadêmico inerente à graduação. Sendo a porta de entrada dos acadêmicos na instituição, a Secretaria realiza os processos de matrícula dos novos alunos, recebe e processa informações, emite documentos, instrui e encaminha processos diversos e expede o diploma de graduação dos acadêmicos ao final do curso. O setor atende à comunidade acadêmica como um todo, provendo informações aos alunos, professores, técnicos e também ao público externo. Através do apoio administrativo, a Secretaria de Ensino de Graduação também processa e distribui dados à gestão do centro e departamentos de curso, a fim de que o campus possa desenvolver e avaliar processos.

A partir de 2020 a Secretaria de Ensino de Graduação revisou processos e implementou melhorias para atender a comunidade acadêmica frente a uma nova realidade. Atendendo ao previsto na Resolução CONSUNI 19/2021, orientações da PROEN e diálogos com Direção de Ensino e Departamentos, foram realizadas as seguintes ações:

- Atualização constante de todas as páginas relacionadas à Secretaria de Ensino de Graduação, no site do CEA VI: <https://www.udesc.br/ceavi/direcaodeensino/secretariadeensino>
- Possibilidade aos acadêmicos de encaminharem certificados para validação de atividades complementares tanto pelo SIGA quanto pelo e-mail da Secretaria;
- Atendimento através do e-mail secretaria.ceavi@udesc.br para todas as demandas acadêmicas, como Provas de Segunda Chamada, Ajustes de Matrícula, Validação de Disciplinas, Emissão de documentos acadêmicos e Revisão de notas, dentre outros;
- Realização do processo de Matrícula de Calouros totalmente online, sendo que o sistema acadêmico foi adaptado para que os candidatos pudessem anexar os documentos inerentes ao processo de matrícula diretamente através do SIGA;
- Processo de matrícula dos candidatos do SISU e das listagens para matrícula em manifestação de interesse através do sistema Camaleão, onde os interessados puderam também submeter digitalmente toda a documentação a ser analisada pela Secretaria;
- Recebimento de solicitação de matrículas em disciplinas isoladas através do e-mail da Secretaria. Nos semestres de 2021/1 e 2021/2 o CEA VI recebeu 24 pessoas de diferentes instituições interessadas em cursar disciplinas de Engenharia Civil, Engenharia Sanitária e Ciências Contábeis.
- Processo de inscrição para os editais de Transferência, Reingresso após abandono ou cancelamento e Retorno ao Portador de Diploma de Curso Superior totalmente online; para a primeira etapa (transferência interna e reingressos), o SIGA foi adaptado a fim de receber os requerimentos dos interessados. Já na segunda etapa os candidatos puderam submeter a documentação através do sistema Camaleão. Posteriormente, o processo de matrícula também ocorreu de forma online, onde uma pré-matrícula foi criada aos classificados para que pudessem selecionar as disciplinas desejadas;
- Plantão de atendimento presencial na Secretaria de Ensino de Graduação priorizando a entrega de diplomas aos graduados e atendimento ao público externo;





UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

ALTO VALE

CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DO ALTO VALE DO ITAJAÍ

SECRETARIA DOS DEPARTAMENTOS

Relatório Anual



DIREÇÃO GERAL UDESC ALTO VALE

Jaison Ademir Sevgnani

DIREÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Diego Rafael Stüpp

TÉCNICA UNIVERSITÁRIA DE SUPORTE

Ana Paula Corrêa Wendhausen

TÉCNICO UNIVERSITÁRIO DE SUPORTE

Frederico Ozanam Carvalho de Rezende

SECRETARIA DOS DEPARTAMENTOS UDESC ALTO VALE

Criada em 17/06/2019, a pedido dos chefes dos três cursos de graduação da UDESC Alto Vale, a Secretaria dos Departamentos oferece suporte técnico administrativo direcionado às peculiaridades e necessidades de cada departamento de graduação. A Secretaria dos Departamentos era um setor unipessoal que concentrava suas atividades em um único servidor técnico administrativo de suporte. Desde maio de 2021, devido ao exponencial aumento das demandas administrativas no setor, a Secretaria dos Departamentos passou a contar com o apoio de dois técnicos administrativos.

DEMANDAS

DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA DOS DEPARTAMENTOS

As demandas administrativas da Secretaria dos Departamentos se subdividem em inúmeras tarefas. Merece destaque:

- O suporte às reuniões do Colegiados Plenos e Núcleos Docentes
- Estruturantes, com organização de pauta, convocação e distribuição de processos para parecer técnico;
- o acompanhamento e assistência às reuniões;
- confecção de atas;

- o assessoramento dos chefes na produção e consolidação de dados acadêmicos diversos; o auxílio na organização das bancas semestrais de TCCs, o controle de entrega da documentação física e digital dos arquivos de TCC;
- a elaboração de documentos diversos a pedido da Direção de Ensino e dos chefes de departamento;
- o processamento dos pedidos de validação de disciplinas, com a elaboração de relatório final de validação;
- a confecção mensal de declarações de frequência dos professores efetivos e substitutos, bem como de bolsistas vinculados aos Departamentos; o credenciamento docente para lecionar novas disciplinas;
- a elaboração de processos para solicitação de atualização de portarias pertinentes aos professores dos três departamentos de graduação;
- a consolidação de dados para elaboração do relatório mensal de consumo de produtos químicos;
- a alimentação e atualização do site dos três cursos de graduação;
- o auxílio na tramitação, controle e gerenciamento dos estágios obrigatórios e não-obrigatórios, sob a orientação dos coordenadores geral e de cada curso de graduação do Centro, dentre outras atividades.

INOVAÇÕES

PROPOSIÇÃO DE INOVAÇÕES

a) PROCESSO DE VALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS. O processo de validação de disciplinas era exclusivamente documental e físico, hoje se converteu em um processo preponderantemente digital. O acadêmico que solicita a validação preenche um requerimento, que é protocolado na Secretaria Acadêmica, via email ou via SIGA. Os documentos apresentados pelo aluno são digitalizados e inseridos em um processo digital criado no SGP-e. A SECDEP recebe esse processo e distribui tarefas aos professores designados pelo chefe de cada departamento. Após análise de mérito para o pedido de validação, é elaborado um relatório final que consolida as informações produzidas pelos docentes.

Por fim, o processo digital é encaminhado à Secretaria Acadêmica que extrai do relatório as informações necessárias para atualizar o histórico acadêmico do aluno. Posteriormente, o interessado é comunicado da finalização do processo digital de validação de disciplinas. b) APRIMORAMENTO DE PROCESSOS. Estão sendo realizados estudos de viabilidade e implantação de um sistema que visa dar mais eficiência e celeridade aos processos rotineiros da SECDEP. Essas rotinas administrativas englobam a produção de documentos e preenchimento de formulários recorrentes.

A ideia inicial será a construção de um mini banco de dados que atenda às diversas demandas comuns aos três departamentos de graduação. Com isso, objetiva-se economia de tempo na produção de documentos e assertividade na transcrição de dados. Logo, serão minimizados erros de digitação e a necessidade de conferência de dados já consolidados. Portanto, a ideia desse projeto é explorar funcionalidades mais avançadas do Pacote Office. Para o ano de 2022 a ideia da SECDEP é trabalhar com o apoio da equipe do projeto “Escritório Modelo”, coordenado pela professora Dra. Marília Guterres Ferreira, do departamento de Engenharia de Software ou buscar conhecimento técnico em cursos externos voltados para o tema. c) ARQUIVOS E PRODUÇÕES 100% DIGITAIS. a dinâmica de trabalho da SECDEP permitiu a implementação de práticas que promovem uma manutenção mais sustentável do ecossistema universitário. Para tanto, a política adotada por este setor é a “impressão zero”.

Pela sua natureza de setor intermediário, notou-se que não há necessidade direta de produção de qualquer documento físico. Logo, são priorizadas práticas mais sustentáveis como a impressão em formato PDF. A pandemia Covid-19 foi o gatilho para provar que é possível a implementação de práticas mais sustentáveis.

- Atendimento e recepção do público externo, como atividade secundária e de apoio à Secretaria Acadêmica;
- Recebimento dos Trabalhos de Conclusão de Curso impressos, para posterior encaminhamento à Biblioteca Universitária;
- Atualização das portarias de atividades administrativas dos professores do Centro na plataforma SIGA;
- Credenciamento Docente no SIGA;

- Auxílio na confecção e conferência dos Planos de Trabalho Individuais de cada semestre letivo;
- Apoio ao chefe de departamento e às comissões dos Processos Seletivos;
- Elaboração de processos de alteração de carga horária para professores substitutos;
- Dentre outras atividades e demandas advindas dos chefes de departamentos e da Direção de Ensino.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para o ano de 2021, com a alocação de mais um técnico administrativo de suporte na SECDEP, foram priorizadas atividades relacionadas ao novo portal de estágios do CEAVI. Foram organizados todos os arquivos de estágios obrigatórios e não-obrigatórios dos três cursos de graduação, como também atualizadas, no site do CEAVI, todas as informações relacionadas ao Portal de Estágios da UDESC, documentação necessária para sua formalização, dentre outros conteúdos explicativos que facilitaram o acesso e entendimento da comunidade acadêmica. Também foi possível distribuir, de forma mais equânime, as atividades da Secretaria dos Departamentos entre os dois servidores lotados no setor. Essa redistribuição de tarefas agregou maior qualidade aos serviços prestados. Com isso, o setor pôde abranger outras funções, como por exemplo a atualização de dados flutuantes do site do CEAVI e informações do Ensino de Graduação, que estavam a cargo do setor de Comunicação do Centro.

Destaca-se uma inédita interação da UDESC-CEAVI, setor SECDEP, com a equipe de pedagogia da UDESC-CEAD. Esta última possui um projeto de reestruturação do departamento, em fase embrionária. Para tanto, foi realizada reunião virtual, no segundo semestre de 2021, para que o grupo do CEAD entendesse a mecânica de distribuição, gestão e execução dos principais processos desenvolvidos na SECDEP. Foi um encontro muito frutífero que brindou troca de experiências e vivências administrativas entre os dois centros de ensino.

Por fim, apesar da pandemia e da necessidade de manter o distanciamento social, a Secretaria dos Departamentos mostrou-se tão produtiva quanto antes da crise sanitária internacional pelo Covid-19. As atividades desenvolvidas na modalidade de teletrabalho foram executadas com a mesma dedicação pessoal e qualidade técnica. Com isso, ficou demonstrado que a distância pode ser superada pelo emprego adequado das novas tecnologias digitais. No mesmo sentido, constatou-se que o desenvolvimento das atividades da Secretaria dos Departamentos prescinde do atendimento presencial. Contudo, na segunda metade do ano de 2021, o setor retomou o atendimento presencial à comunidade acadêmica do campus de Ibirama e tem auxiliado, inclusive, no retorno gradual das aulas presenciais, organizando a distribuição e alocação dos espaços físicos para as atividades pedagógicas de cada curso. Com o apoio da equipe da Secretaria de Ensino de Graduação, tanto a comunidade local quanto os alunos já contam com um atendimento 100% presencial todos os dias da semana.

BIBLIOTECA UDESC ALTO VALE

- Relatório Anual -



WWW.UDESC.BR/CEAVI/BIBLIOTECA

UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA



Biblioteca
Universitária
UDESC

DIREÇÃO GERAL UDESC ALTO VALE
Jaison Ademir Sevegnani

DIREÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Diego Rafael Stüpp

COORDENAÇÃO BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Luiza da Silva Kleinubing

COORDENAÇÃO BIBLIOTECA UDESC ALTO VALE

Dayane Dornelles

SETOR DE CIRCULAÇÃO

Iraci Leitzke

BIBLIOTECA UDESC ALTO VALE



A Biblioteca Udesc Alto Vale foi inaugurada em 2007 a partir da criação do Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - CEAVI.

Tem por objetivo apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão por meio de seu acervo e dos seus serviços.

Atende os alunos, professores, pesquisadores e técnicos universitários, prestando serviço especializado nas áreas das Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Engenharia de Software.

Além disso, a Biblioteca Udesc Alto Vale está aberta para toda a comunidade externa, que pode usufruir de seus espaços e acervo localmente.

Acompanhe a seguir o detalhamento das atividades desenvolvidas no ano de 2021.



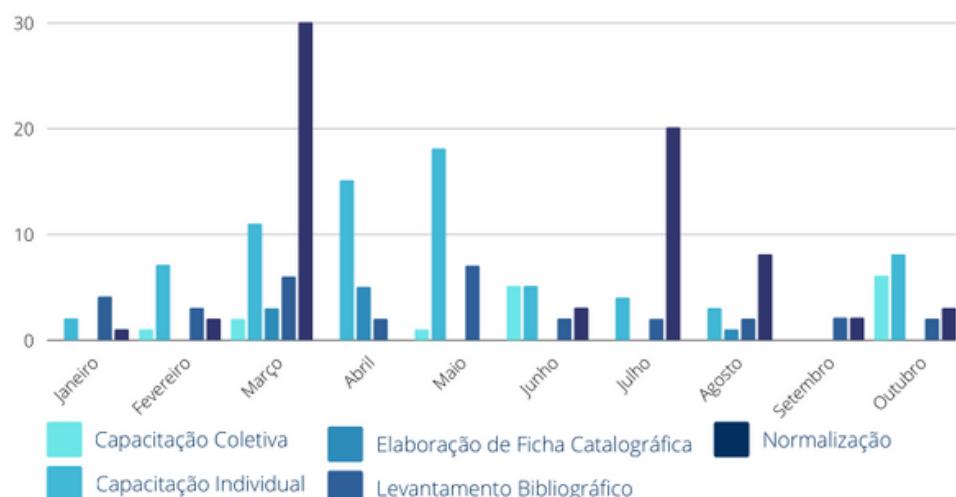
INTRODUÇÃO

ATENDIMENTO NA PANDEMIA

No ano de 2021 continuamos enfrentando os desafios impostos pela pandemia. A biblioteca permaneceu com acesso restrito para uso de seus ambientes e aberta apenas para empréstimos e devoluções, em dia e horários específicos buscando atender da maneira mais segura a comunidade acadêmica.

Dando continuidade à readequação dos serviços e a forma de trabalho, a biblioteca disponibilizou o serviço de atendimento remoto, no qual a comunidade acadêmica pode solicitar, via Bookings, esclarecimentos sobre dúvidas de acesso aos acervos eletrônicos, formatação de trabalhos acadêmicos, pesquisa em bases de dados, estratégias de buscas e ainda solicitar capacitações coletivas.

O gráfico apresenta os atendimentos realizados de acordo com o serviço solicitado pela comunidade acadêmica, para saber mais sobre os serviços ofertados pela biblioteca acesse: <https://www.udesc.br/bu/servico>.



EQUIPE E ESTRUTURA

O ano de 2021 as atividades foram realizadas em escalas entre presencial e tele-trabalho.

A equipe é composta por um bibliotecário, uma técnica administrativa e uma bolsista. Por conta das atividades remotas, a capacitação dos colaboradores foi realizada de forma on-line, que participaram de diversas atividades, cursos e oficinas.

A Biblioteca Udesc Alto Vale ocupa uma área de 148,19 m² divididos em três ambientes., sendo 82,215m² destinados a acervo e 46,475m² a salas de estudos, os restantes 19,5m² são destinados ao processamento técnico dos materiais bibliográficos.

O acervo está reunido em uma única sala, facilitando o acesso ao acervo. Neste ambiente encontra o acervo geral, periódicos, novas aquisições, setor de multimídia e material especial.

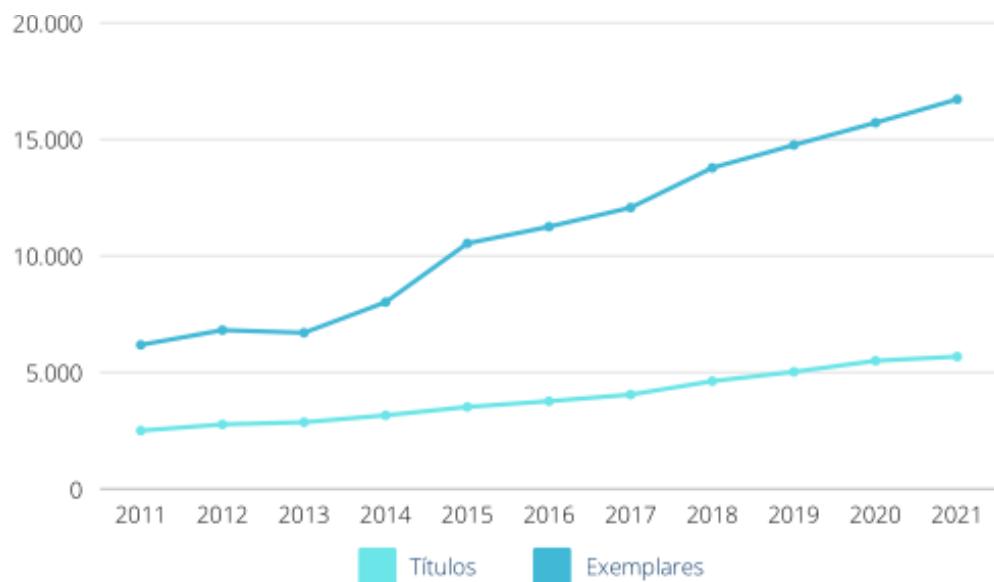
A sala de estudos em grupo está devidamente climatizada e mobiliada, pronta para atender as demandas dos discente e docentes da instituição que utilizam a biblioteca para o desempenho de suas atividades. A biblioteca possui 45 assentos, 09 mesas para estudos em grupo (4 assentos cada), possui 6 computadores de acesso livre a internet, e 1 computador de acesso exclusivo ao catálogo.

Além de contar com terminal de autoatendimento. A biblioteca não faz controle do uso das máquinas, pois a maioria dos usuários possui seu próprio computador e utilizando a rede de internet sem fio disponibilizado pela biblioteca, além do acesso ser controlado por autenticação via IdUdesc, conforme recomendações das Políticas Institucionais da área de TIC.

ACERVO

O acervo é composto por livros, periódicos, monografias, dissertações, teses, mapas, audiovisuais, e livros eletrônicos.

O gráfico apresenta a quantidade de acervos e exemplares ao final de cada ano.

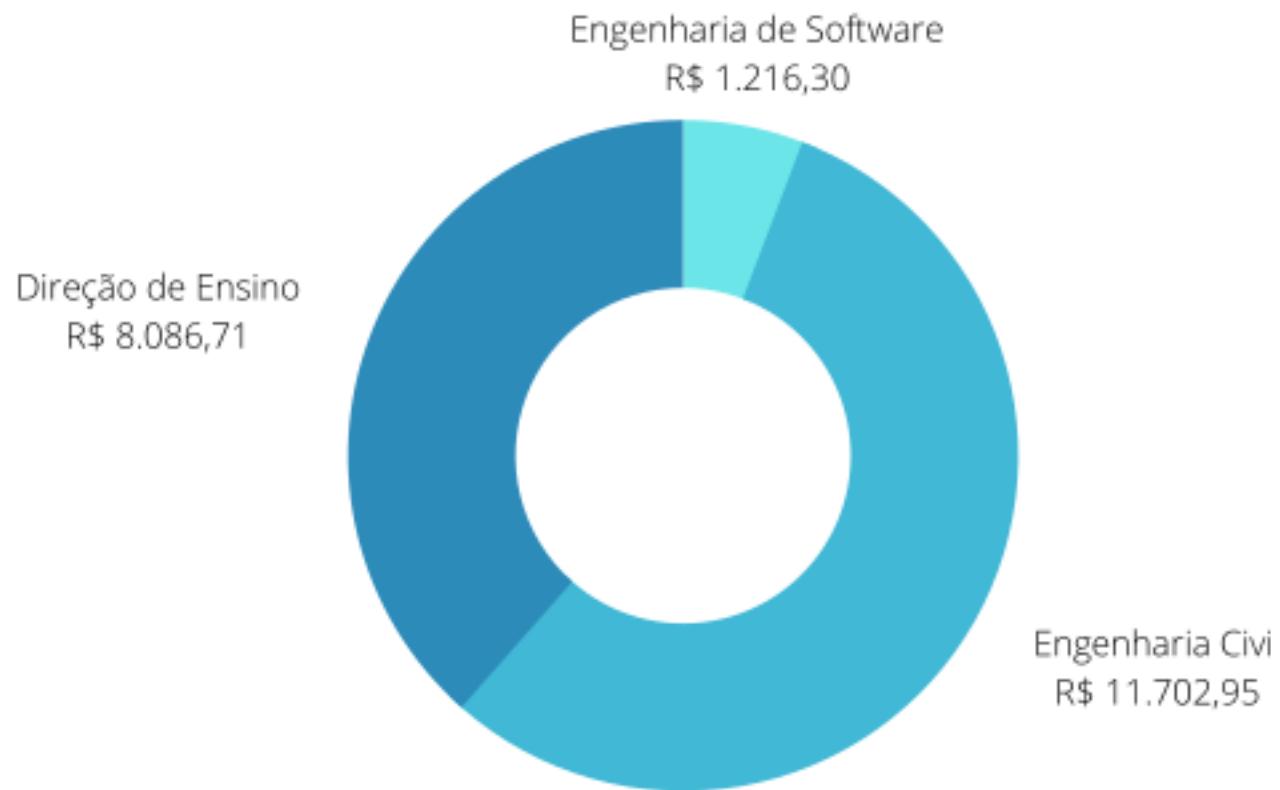


Analisando os dados, percebe-se que houve um incremento desse acervo durante o período de 2021, com a inserção de novas aquisições. O crescimento de títulos no acervo é pequeno devido ao baixo investimento em livros impressos ao longo do ano de 2021. Atualmente a Biblioteca possui 5.667 títulos de material bibliográfico compondo seu acervo e um total de 16.712 exemplares.

O Acervo digital é composto por:

- [Portal de Periódicos](#)
- [E-books](#)
- [Normas](#)
- Plataforma de livros eletrônicos [Minha Biblioteca](#)

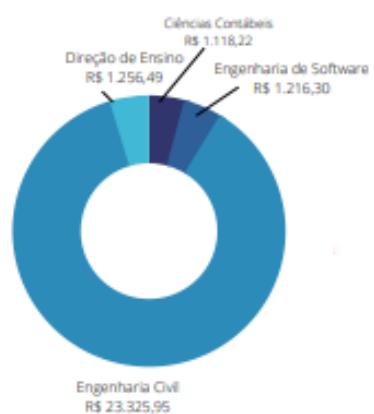
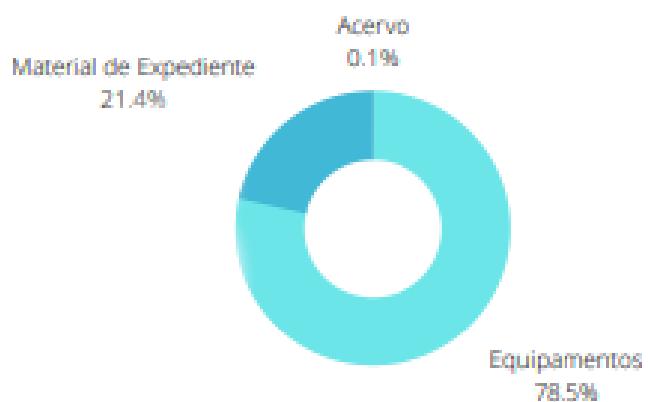
Em 2021 foram adquiridos 225 títulos de livros eletrônicos de acesso perpétuo pela Biblioteca Udesc Alto Vale para atender aos cursos de graduação, conforme apresenta o gráfico:



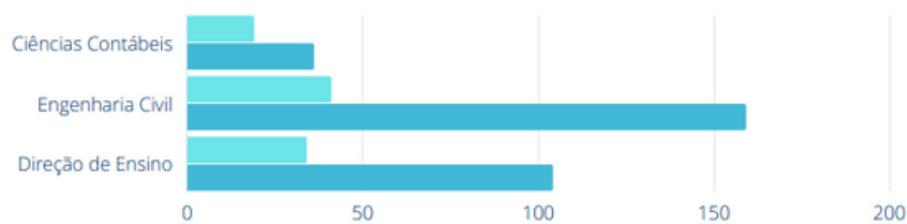
A Biblioteca conta com um acervo amplo de objetos que estão disponíveis para empréstimo, como: calculadoras, projetor, computadores, caixas de som, mouse, teclado, entre outros.

O acervo também é ampliado com as doações recebidas, em 2021 incorporados ao acervo 15 títulos que correspondem a 44 exemplares. As doações, impreterivelmente, devem ser relevantes aos cursos oferecidos pelo centro de ensino.

Como em todos os anos, a biblioteca recebe investimentos em material permanente e material de consumo. Em 2021 foram investidos R\$ 16.911,04 em acervo, R\$ 248,00 em equipamentos, e R\$ 67,64 em material de expediente. O gráfico mostra a divisão dos valores investidos em 2021.



O gráfico apresenta o valor investido em aquisição de livros por cada unidade organizacional em 2021.



O gráfico mostra o total de títulos (impressos) e exemplares adquiridos por unidade organizacional.

■ Empréstimos

Para empréstimo domiciliar de materiais para estudantes, servidores e demais indivíduos com vínculo na instituição.

2 2 0 exemplares

■ Consultas

As consultas internas realizadas no acervo.

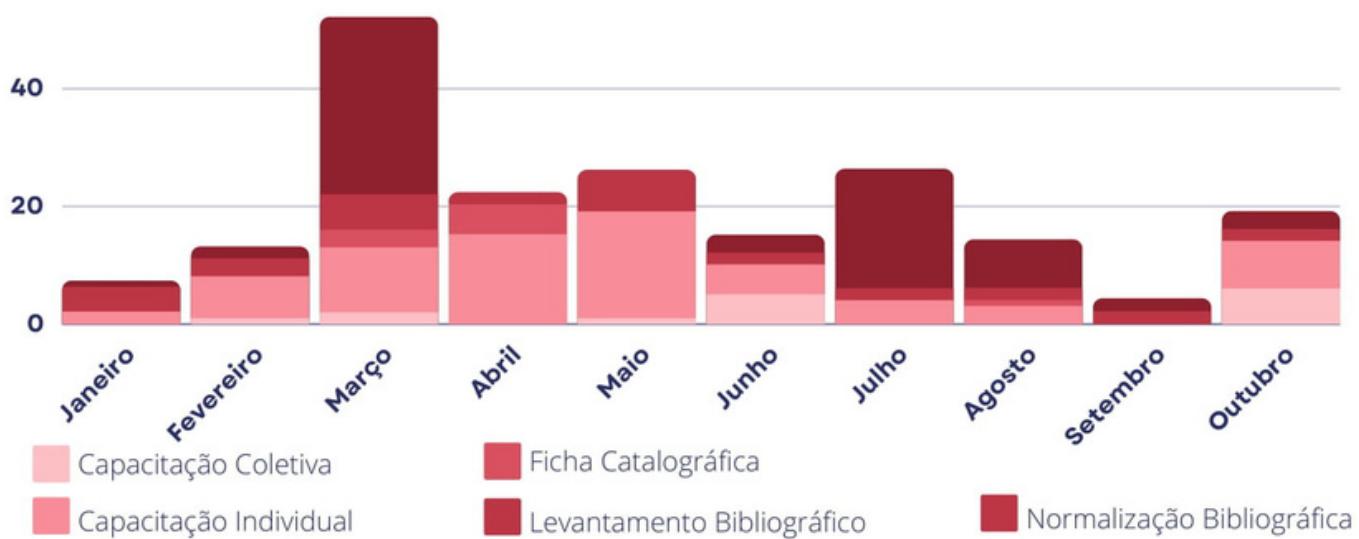
7 2 7 exemplares

Mesmo com a restrição para uso do ambiente de estudos , a consulta foi bastante utilizada.

SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

A biblioteca disponibilizou o serviço de atendimento remoto, via Bookings, no qual a comunidade acadêmica pode solicitar atendimento.

60



■ Acervo

O gráfico apresenta a quantidade de acervos e exemplares ao final de cada ano.

20.000

15.000

10.000

5.000

0

2016

2017

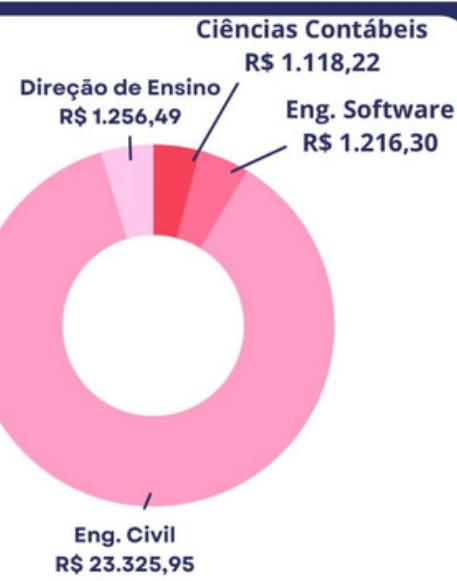
2018

2019

2020

2021

■ Exemplares ■ Acervo



Contato:



**AQUISIÇÕES DE LIVROS
DEMANDA POR DEPARTAMENTO**



ACERVO

PLATAFORMA DE LIVROS DIGITAIS

Com a pandemia e a necessidade das aulas remotas, a biblioteca procurou atender a sua comunidade acadêmica da melhor maneira possível. A plataforma de livros digitais assinada em 2020, Minha Biblioteca, são mais de 8 mil títulos de livros eletrônicos de mais de 15 selos editoriais para que a comunidade acadêmica tenha acesso 24 horas por dia e de qualquer lugar.

BIBLIOTECA DAS COISAS

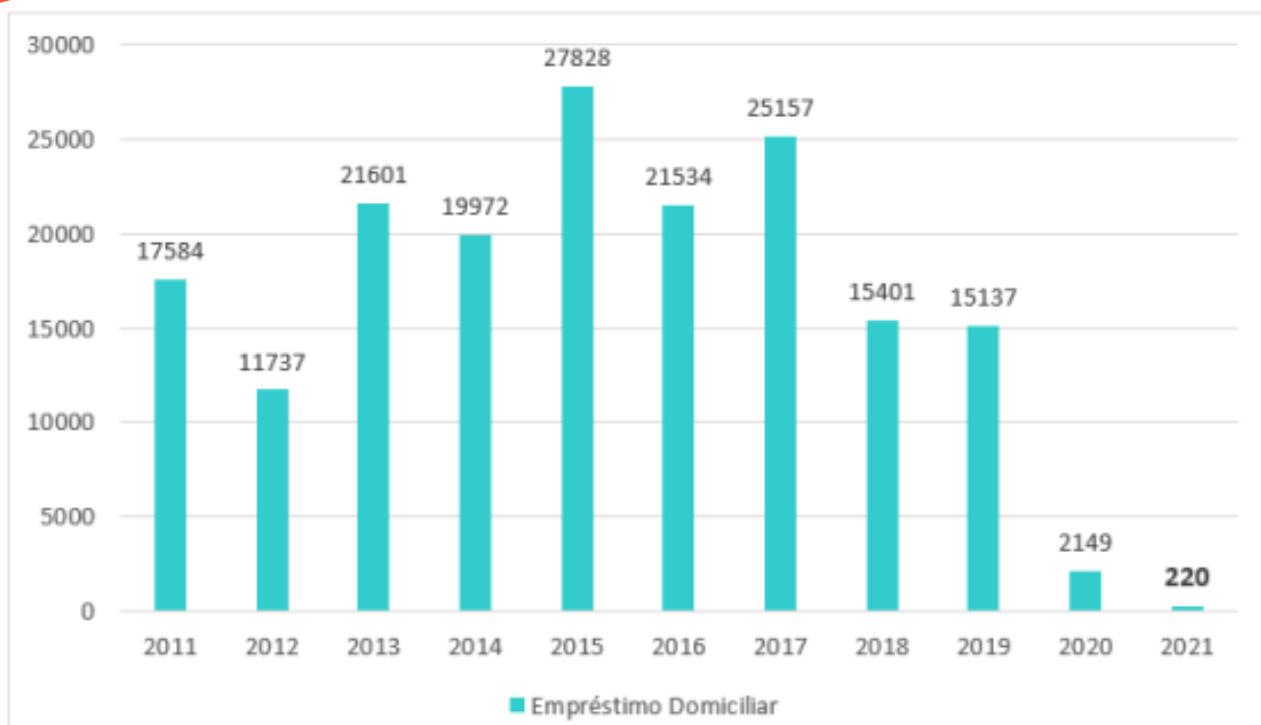
O serviço da biblioteca das coisas consiste no empréstimo de materiais não bibliográficos aos usuários, como tablets, calculadoras, fones de ouvido antirruído, teclados, mouse etc



SERVIÇOS

CIRCULAÇÃO

Diante deste cenário, os empréstimos, consultas internas e o empréstimo entre bibliotecas ficaram prejudicados. Para empréstimo domiciliar podem retirar materiais os estudantes, servidores e demais indivíduos com vínculo na instituição, conforme consta na Resolução 03/2021 que dispõe sobre regulamento de funcionamento da Biblioteca Universitária. Em 2021 tivemos um total de 220 empréstimos.



BU

GRUPOS DE TRABALHO

A biblioteca trabalha de forma integrada com todo sistema e coopera com o objetivo de ofertar a toda comunidade acadêmica serviços de qualidade. Destaca-se aqui os GT que a bibliotecária atuante da Biblioteca Udesc Alto vale é integrante. O GT de Capacitações, focou na migração para o virtual o que trouxe a possibilidade de participação externas. Todas as capacitações foram gravadas e disponibilizadas no canal da Biblioteca Universitária no [YouTube](#). O GT de Mídias Sociais, [Facebook](#) (2.017 seguidores), [Instagram](#) (5.227 seguidores) e [YouTube](#) (3,52 mil inscritos), com a unificação dos perfis setoriais em um único perfil em 2020, foi elaborado um cronograma de postagens com diversas propostas: #BUCapacita #BUFacilita #BUIndica #BUPesquisa #BUnasFérias Além de conteúdos como capacitações, clube de leitura, dicas, falando sobre, guia para calouros, lives, por dentro da BU, equipe BU, semana do livro e da biblioteca, tutoriais... GT Manual de Trabalhos Acadêmicos, publicou a 8ª edição do Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos da Udesc, sendo as principais atualizações, a permissão que teses

e dissertações sejam compostas por compilações de artigos, adequação conforme atualização da NBR 6028 e um modelo folha de aprovação para relatório de estágio pós-doutoral. Demais GT foram na manutenção das suas atividades e processos: Regimento (aguardando aprovação na Câmara de Ensino de Graduação); Política de Desenvolvimento de Coleções (em elaboração do Plano de Continência); Site (em constante manutenção e atualização); Acessibilidade (aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva via Biblioteca Universitária para composição do acervo da Biblioteca das coisas).

COORDENAÇÃO

CONCLUSÕES DA COORDENAÇÃO

A Biblioteca Udesc Alto Vale, coordenada pela bibliotecária Dayane Dornelles, desenvolveu diversas atividades no decorrer do ano de 2020. Dentre estas atividades, o foco de atuação esteve na melhoria do acervo eletrônico, no aperfeiçoamento do atendimento remoto ao usuário, bem como o desenvolvimento de atividades de apoio aos usuários neste período tão delicado. Além disso, a biblioteca é responsável por coordenar, supervisionar, e executar o planejamento anual na aquisição de material bibliográfico, restauração e conservação do acervo, bem como o acompanhamento, controle e avaliação da execução dessas ações. As capacitações foram de grande importância para desenvolvimento das atividades realizadas na biblioteca, como nas comissões de grupos de trabalho. Os eventos realizados pela Biblioteca Universitária em suas mídias sociais podemos destacar a participação dos usuários de forma efetiva. Dentre as sugestões para o ano de 2021, destacamos as atividades na qual a biblioteca teve êxito em atender:

- otimizar os serviços de atendimento e de circulação de materiais;
- incentivar o uso do catálogo da biblioteca;
- incentivar o uso do equipamento de autoemprestímo;

- ampliar a aquisição de livros eletrônicos;
- incentivar o uso de bases de dados de livros eletrônicos; • intensificar as atividades de extensão da biblioteca;
- otimizar as capacitações em meio digital;
- elaborar plano de contingência (em elaboração);
- incentivar a capacitação dos colaboradores;
- ampliar o acervo da biblioteca das coisas;
- promover parceira os docentes das disciplinas de metodologia da pesquisa.

A coordenação da biblioteca Udesc Alto Vale aponta algumas sugestões importante para melhoria na qualidade dos serviços prestados pela biblioteca para o ano de 2022:

- realizar melhorias na infraestrutura da biblioteca; • ampliar o quadro se servidores e bolsistas da biblioteca;
- promover a acessibilidade informacional;
- elaborar planejamento orçamentário;
- elaborar plano de atualização das tecnologias de informação e comunicação da biblioteca;
- solicitar local para acervo inativo e demais materiais de uso esporádico;
- disponibilizar equipamento de digitalização para os usuários;
- oferecer vaga de estágio supervisionado para estudantes de Biblioteconomia.





UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA



Biblioteca
Universitária
UDESC

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DPPG 2021

Gerenciaram-se as especificações dos editais PIPES nº 01/2020 e PIPES nº 01/2021, com os prazos dos cronogramas abaixo.

Os resumos dos projetos de pesquisa desenvolvidos na UDESC Alto Vale podem ser consultados em: <https://www.udesc.br/ceavi/pesquisaepos/pesquisa/projetos>

PIPES nº 01/2020

19/02/2021	Data limite para o bolsista elaborar o Relatório Parcial
02/03/2021	Data limite para o orientador aprovar o(s) Relatório(s) Parcial(is)
05/03/2021	Data limite para a DPPG homologar os Relatórios Parciais e enviar o resultado à PROPPG
30/07/2021	Data limite para o bolsista elaborar o Resumo expandido para o IX Seminário de Iniciação à Pesquisa Fim da vigência da bolsa
06/08/2021	Data limite para o orientador aprovar o(s) Resumo(s) expandido(s) para o IX Seminário de Iniciação à Pesquisa
13/08/2021	Data limite para a DPPG homologar os resumos para o IX Seminário de Iniciação à Pesquisa e enviar, em via digital à PROPPG
01 a 30/09/2021	Apresentação dos trabalhos - IX Seminário de Iniciação à Pesquisa



■ Programa de Iniciação Científica EDITAL N° 01/2021
PIPES 2021-2022

Gerenciar 6

Análise

Análise



PIRES nº 01/2021

01/04/2021	Início das inscrições via Plataforma PROPPG
27/05/2021	Término das inscrições - Data limite para o professor solicitar a(s) bolsa(s) na Plataforma PROPPG. Data limite para a aprovação dos projetos de pesquisa inscritos (novos ou prorrogações) nas instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro)
27/05/2021	Data limite para o professor realizar a importação do Currículo Lattes no Sistema SAPI (será considerado, para fins de seleção, o Escore de Produtividade extraido do SAPI na data limite – 27/05/2021).
07/06/2021	Data limite para o professor solicitar reconsideração, à Comissão de Pesquisa do Centro, quanto ao Escore de Produtividade Docente
14/06/2021	Data limite para a DPPG homologar o resultado final do Escore de Produtividade Docente e enviar à PROPPG
15/07/2021	Data limite para a DPPG concluir a etapa de Avaliação Ad-hoc dos projetos inscritos.
02/08/2021	Data limite para a PROPPG publicar o resultado da distribuição das quotas aos Centros, estratificadas por curso
17/08/2021	Data limite para a DPPG publicar o resultado da seleção interna no Centro, contendo os professores/projetos contemplados, e enviar à PROPPG
18/08/2021 a 25/08/2021	Período para o orientador cadastrar o(s) bolsista(s) e o(s) respectivo(s) Plano(s) de Atividade(s)
01/09/2021	Início da vigência da bolsa
10/09/2021	Data limite para a DPPG cadastrar os bolsistas na Plataforma SIGRH
17/03/2022	Data limite para o bolsista elaborar o Relatório Parcial
04/04/2022	Data limite para o orientador aprovar o(s) Relatório(s) Parcial(is)
11/04/2022	Data limite para a DPPG homologar os Relatórios Parciais e enviar o resultado à PROPPG
31/08/2022	Data limite para o bolsista elaborar o Resumo expandido e o vídeo de apresentação para o 32º SIC Fim da vigência da bolsa
08/09/2022	Data limite para o orientador aprovar o(s) Resumo(s) expandido(s) e o(s) vídeo(s) de apresentação para o 32º SIC
15/09/2022	Data limite para a DPPG homologar os resumos e os vídeos de apresentação para o 32º SIC e enviar, em via digital à PROPPG
01 a 30/10/2022	Apresentação dos trabalhos - 32º Seminário de Iniciação Científica



ANDAMENTO

■ Programa de Iniciação Científica EDITAL N° 01/2021
PIPE'S 2020-2021

Gerenciar 0

Análise



2. INCLUSÃO DE BOLSISTAS NO SIGRH E ACOMPANHAMENTO + SEGURO

Os bolsistas de pesquisa, monitoria e PRAPEG foram devidamente cadastrados no sistema de pagamentos (SIGRH), atendendo-se aos prazos expostos para isso. Caracteriza-se por um trabalho de acompanhamento constante, haja vista as demandas reveladas pelas trocas de bolsistas (inclusões, exclusões, substituições, retroativos, restituição ao erário, etc.), sendo necessário também a verificação mensal de que não há nenhum problema com os pagamentos. Também está atrelada a isto a atualização constante do seguro; o acompanhamento da entrega de folhas pontos, relatórios mensais de atividades, formulários de inclusão e cancelamento de bolsistas e voluntários; etc.

2.1 Atestado de Frequência de Bolsistas PROIP, PRAPEG e PIVIC

Em meados de 2021, seguindo o modelo de outros Centros, a Direção de Pesquisa e Pós-Graduação e a Direção de Ensino do CEAVI substituíram a cobrança das folhas pontos e relatórios mensais de bolsistas/voluntários por um atestado emitido pelo coordenador do projeto. Através deste atestado o coordenador atesta que seus bolsistas/voluntários cumpriram a CH mensal no projeto. A prática reduziu vários pequenos entraves e acelerou o processo de conferência dos documentos. O modelo de atestado consta em:<https://www.udesc.br/ceavi/pesquisaepos/pesquisa/pipes>

3. REAVI

3.1 Revisão do Novo Regulamento da Revista

O regulamento da REAVI está passando por um processo de revisão geral. A própria revista está passando por um processo de muitas mudanças, como: mudança de nome e adequações aos critérios de avaliações de bases de dados importantes, nas quais pretendem-se indexar seus arquivos em breve. A Revista Eletrônica do Alto Vale do Itajaí, a partir de 2022, passará a ser chamada de Revista Brasileira de Contabilidade e Gestão.

3.2 Cadastro de Novos Avaliadores

Está sendo feito um levantamento de todos os professores vinculados aos cursos de graduação em Administração e Ciências Contábeis, de todas as Universidades brasileiras, com titulação de doutorado, e enviado convite para que se tornem avaliadores da REAVI. Até o momento, o formulário de cadastro no site recebeu 256 novos avaliadores, que foram devidamente cadastrados na Plataforma da revista. Com um número maior de avaliadores, consegue-se distribuir melhor os artigos submetidos e garantir avaliações de qualidade, já que os avaliadores selecionados são (geralmente) da área específica do artigo.

Cadastro de Avaliadores REAVI		
Número de registros: 256	Registro	Nome Completo
256	Márcio Novelí	256
255	Camila Avosani Zago	255
254	William Scoralick	254

3.3 Edições 2021

Para a edição de 2021/1, publicada no mês de agosto, tivemos um total de dez submissões, sendo que três artigos foram rejeitados pelos avaliadores das respectivas áreas e sete foram publicados na edição v 10 nº16 (2021). A publicação teve o envolvimento de cerca de 30 avaliadores externos, para os quais foram confeccionados certificados com autenticidade digital.

Nº	Título do Artigo	Autor(es)	Avaliador(a)	Recomendação (avaliador)
1	Avaliação de Desempenho Organizacional no Setor Comercial de Uma Empresa de Cursos Profissionalizantes	Claudio Bezerra Leopoldino	Juliana Vargas Corrêa Carneiro Nágila Giovanna Silva Viléla Odacir Tagliarietta Marcos Baptista Lopez Dalmau Joice Lang	Correções Obrigatórias Correções Obrigatórias Rejeitar Correções Obrigatórias Correções Obrigatórias
2	Inovações tecnológicas nas cooperativas de crédito: investigação do atendimento mobile em uma cooperativa de crédito da cidade de Guanhães - MG	Nágila Giovanna Silva Viléla	Thiago Souto Araújo Caroline Cordova Bicudo da Costa Ana Mercedes Santa Isaza	Correções Obrigatórias Correções Obrigatórias
3	Características das pesquisas com aplicação de modelos de previsão de insolvência: um estudo bibliométrico no contexto brasileiro	Cristiano Soares, Luiz Otávio Marin, Edimilia Andrade dos Santos	Thiago de Abreu Costa Emerson Santana de Souza Eduardo Tadeu Vieira	Aceitar Correções Obrigatórias Correções Obrigatórias
4	Remobilidade e endividamento: o dilema do consumo de capital apelado shopping centers da SMILEBREVESSA	André Henrique Souza Barros	Francisco Izidro Pereira Ariel Levy Almeida Gonçalves	Rejeitar Rejeitar Correções Obrigatórias
5	BIODIESEL E TRANSPORTE URBANO: UMA VISÃO ACERCA DA PESQUISA ACADÉMICA NA WEB OF SCIENCE NOS ÚLTIMOS DEZ ANOS	Glaucio Oliveira Rodrigues, Geraldo Chapiroto da Silva, Fernando Gazzoni, Jardel Romieu Schneider, Henrique Faverzani Drago, Marcos Morgenstern Falkembach	Vânia Lúmba da Silveira Guedes Danilo de Oliveira Sampaio Marcus Vinícius de Oliveira Brazil Italo de Paula Cezarino	Correções Obrigatórias Aceitar Aceitar Rejeitar
6	A TRABALHABILIDADE EM ÉPOCA DE PANDEMIA: SEUS FATORES E AS IMPLICAÇÕES DA COVID-19 NO TRABALHO	Patrícia Gómez, Ana Beatriz Gonçalves, Ana Beatriz Barista de Oliveira e Stefanny Gomes de Souza Nóbrega	Alessandra Oliveira Souza Marcia Ribeiro Maduro Valcimeli de Souza Gomes	Aceitar Aceitar Aceitar
7	TRANSPARÊNCIA DAS CAPITAIS DO BRASILEIRAS COM OS RECURSOS DA COVID-19	Edson Luiz Pedroso da Silva, Andréia Beccaria Marinho de Melo Oliveira, Vânia Oliveira Preston Leite Batista da Costa, Janderson Damásio da Silva e Jairo Eduardo de Medeiros Lopes	Eduardo Cesar Gonçalves Rodrigues André Henrique Souza Barros Roberto Bráulio	Rejeitar Rejeitar Rejeitar
8	PRODUÇÃO CIENTÍFICA SOBRE COOPERATIVAS NOS ENCONTROS DA SOBER DO ÚLTIMO TRIENIO	Geraldo Campos, Jésica Kamille Mendes Pereira Campos	José Alexandre Magno Pigatto Maria da Fátima Amêndoa Souza Ana Mercedes Santa Isaza	Rejeitar Rejeitar Rejeitar
9	PERCEPÇÃO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS ACERCA DAS COMPETÊNCIAS DO PROFISSIONAL CONTÁBIL	Gustavo Santos Laffito, Victor Amaral Floriano, Carlos Eduardo Araújo da Silva, Zilton Bartolomeu	Rogério Ferreira dos Santos Maria Cecília Carvalho Chaves Giovana Vargas Moreira	Aceitar Aceitar Aceitar
10	IMPLEMENTAÇÃO DO MÉTODO DE ORÇAMENTO BASE ZERO (OBZ): em uma revendedora da AMBEV	Sergio Luis Pinto da Silva, Toinaria de Araújo Carvalho, Janderson Couto da Silva, Andressa Puch	Gevar Campos Ionara Stefani Viana de Oliveira	Correções Obrigatórias Correções Obrigatórias

Neste momento, estamos finalizando a 17ª edição da revista , com cinco artigos submetidos, dos quais um está em edição, um foi rejeitado e três estão em processo de avaliação. A edição será publicada em dezembro.

Nº	Título do Artigo	Autor(es)	Avaliador(a)	Recomendação (avaliador)
1	UM ESTUDO BIBLIOMÉTRICO DA ÚLTIMA DÉCADA NA WEB OF SCIENCE: PESQUISAS ENVOLVENDO REMANUFATURA E TEORIA GERAL DOS SISTEMAS	Glaucio Oliveira Rodrigues, Marcelo Cassanta, Marcos Morgenstern Falkembach, Carlos Piovesan, Roberto De Gregori, Roni Storti de Barros	FRANCISCO CARLOS LOPES DA SILVA Thiago Souza Araújo Ana Maria Ferreira De Carvalho José Antônio de França Fabrício Oliveira Dias	Rejeitar Rejeitar Correções Obrigatórias Correções Obrigatórias Rejeitar
2	DISCLOSURE AMBIENTAL E RELATOS INTEGRADOS: ESTUDO DE CASO NA PETROBRAS S.A.	Josue de Lima Carvalho; Ynris Cristine de Santana Martins Lino Ferreira; Ticiane Lima dos Santos	Rafaela Leandro Moreira José Antônio Chaves Olortegui Aldo Leonardo Caputo Caliludo Antônio Geraldo Cardim Freito Ariane Firmeza Mota Nascimento Eduardo de Souza Freire Camila Araújo Machado	Correções Obrigatórias
3	MACEIÓ: UMA ANÁLISE EVOLUTIVA DA TRAJETÓRIA DA INOVAÇÃO NO MUNICÍPIO	Danielson Luiz dos Santos Pinto, Clarissa Inês Teixeira, Assisende Augusto Eliz, Janaina Galdino de Barros, Tatjana Lima Marinho	Fábio D'Olivera da Silva Gilmar Luiz de Moura Mário da Fátima Braga de Faria Jessica Nátilia da Silva Martins	Rejeitar Rejeitar Rejeitar Rejeitar
4	ESTRATEGIAS DE CONVERGÊNCIA ON-LINE-OFF-LINE DA CACAU SHOW PARA O ENGAGEMENT DE SEUS CONSUMidores	Luciane Pereira Viana, Díbora Stelter Shornes	Marieli Lourdes Verni Renato Calhau Codá Márcia Viana Farajat Geraldo Lobo dos Reis Nunes	Rejeitar
5	DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE: ESTUDO DE CASO	Dulio Schaefer; Julio Reis	Fábia Meneguete Videz da Silva Josue de Lima Carvalho Eduardo de Souza Araújo	Correções Obrigatórias Rejeitar

Como editores da revista, também cuidemos de: elaboração de editoriais; solicitação de DOI; elaboração de lista de avaliadores; submissão de artigos ao sistema antiplágio; leitura, revisão e formatação dos artigos; editoração em conformidade com o template; controle das submissões e avaliações através de planilha eletrônica; etc.

Leia a REAVI acessando: <https://www.revistas.udesc.br/index.php/reavi/index>

4. TRAMITAÇÕES DE PROCESSOS SGPE

Até o dia 09 de novembro de 2021 foram recebidos 241 processos pelo setor UDESC/CEAVI/DPPG e 276 processos pelo setor UDESC/CEAVI/CHAEN.



Órgão tramitação: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina
Setor tramitação: UDESC/CEAVI/DPPG - Direção de Pesquisa e Pós-graduação
Período: 01/01/2021 a 09/11/2021

Setor	Nº Tramitações			Saldo em 09/11/2021
	Saldo em 01/01/2021	Recebidas	Encaminhadas	
UDESC/CEAVI/DPPG - Direção de Pesquisa e Pós-graduação	329	241	119	451



Órgão tramitação: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina
Setor tramitação: UDESC/CEAVI/CHAEN - Setor de Apoio ao Ensino
Período: 01/01/2021 a 09/11/2021

Setor	Nº Tramitações			Saldo em 09/11/2021
	Saldo em 01/01/2021	Recebidas	Encaminhadas	
UDESC/CEAVI/CHAEN - Setor de Apoio ao Ensino	244	276	72	448

5 31º SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – SIC

Nos meses de setembro, outubro e novembro de 2021 foi realizado o 31º SIC (Seminário de Iniciação Científica). Neste ano, mais uma vez, o evento foi online. Para que saísse conforme o planejado, foi necessário se atentar a muitos detalhes, dentre os quais destacamos: envio e gerenciamento de convites aos avaliadores; elaboração de fichas de avaliação; elaboração e registro de menções honrosas; divulgação através de notícias e nas redes sociais; processos de pagamento de pró-labore aos avaliadores; controle do recebimento dos resumos, vídeos e autorização de imagens feitos por bolsistas e voluntários e sua aprovação; envio de dados solicitados pela PROPPG referentes ao seminário; confecção de certificados para bolsistas que apresentaram trabalhos no SIC; etc.

Do dia 03 ao dia 17 de novembro de 2021, a UDESC Alto Vale divulgou nas redes sociais da Direção de Pesquisa e Pós-Graduação do Centro os vídeos apresentados pelos bolsistas PROIP e PIVIC no 31º Seminário de Iniciação Científica (SIC) da UDESC.

Foram apresentados os nove resumos que compõem o SIC, de forma online, e podem ser assistidos no site <https://www.udesc.br/sic/31/ceavi>. Para acompanhar as atividades de pesquisa do Centro

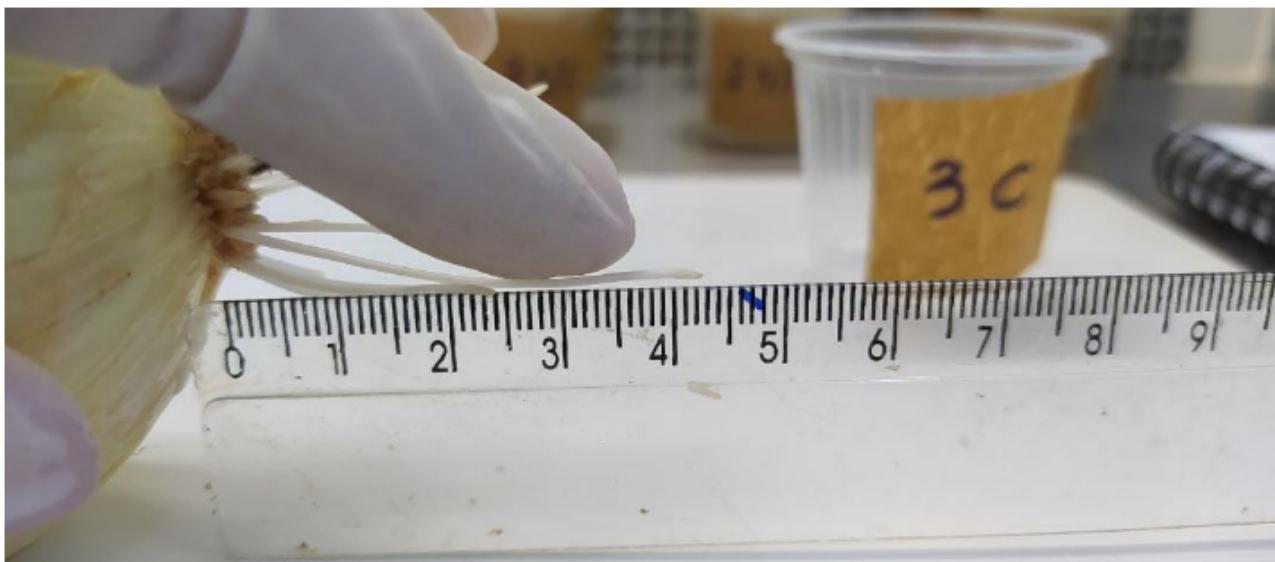
Adicione-nos no Facebook: <https://www.facebook.com/pesquisa.ceavi>.

Ou nos siga no Instagram: https://www.instagram.com/dppg_ceavi

6. REESTRUTURAÇÃO DO SITE DA PESQUISA

Visando dirimir as dúvidas dos professores proponentes, chefes de departamentos e pareceristas de projetos de pesquisa nos colegiados dos departamentos da UDESC Alto Vale, quanto ao cadastramento, à tramitação e à análise de projetos de pesquisa nos departamentos, disponibilizou-se no site da pesquisa do Centro manuais de consulta, onde constam: Passo a passo para cadastrar Novos Projetos de Pesquisa e Prorrogações de Projetos na Plataforma PROPPG; Passo a passo de como tramitar os projetos e pedidos de prorrogação, iniciando o processo de avaliação via Plataforma deste o departamento; (Não serão mais aceitos Projetos de Pesquisa – Novos ou Prorrogações via SGP-e);

Passo a passo para avaliação de projetos de pesquisa novos ou pedidos de prorrogação na Plataforma PROPPG; Como criar e certificar novos grupos de pesquisa e como consultar grupos de pesquisa certificados pelo CNPq; Checklist dos itens aos quais os pareceristas dos departamentos (depois dos próprios proponentes) deverão se atentar para aprovação dos novos projetos de pesquisa e dos pedidos de prorrogação; Modelos de novos projetos e pedidos de prorrogação que constam atualmente na Plataforma PROPPG. Consulte o site da pesquisa do CEAVI em: <https://www.udesc.br/ceavi/pesquisaepos/pesquisa>



O site foi atualizado ao longo do ano com os seguintes links: Agências de Fomento – Links de Pesquisa: <https://www.udesc.br/ceavi/pesquisaepos/pesquisa/links>
Grupos e linhas de pesquisa: <https://www.udesc.br/ceavi/pesquisaepos/pesquisa/glp>
Legislação: <https://www.udesc.br/ceavi/pesquisaepos/pesquisa/legislacao>
Pesquisadores: <https://www.udesc.br/ceavi/pesquisaepos/pesquisa/pesquisadores>
SAPI: <https://www.udesc.br/ceavi/pesquisaepos/pesquisa/sapi>

7. CAPACITAÇÕES PARA BOLSISTAS

A DPPG faz um calendário anual de capacitações aos bolsistas de IC e voluntários. Disponível em: <https://www.udesc.br/ceavi/pesquisaepos/pesquisa/capacitacoes>. Em 2021 foram realizadas as seguintes capacitações, utilizando-se a plataforma TEAMS.

Administração do Tempo - Planejamento e Organização (Parceria: PROGRID - Viacredi Alto Vale) Dicas práticas para administração do tempo.
Data: 23/06/2021 Horário: 14h Carga Horária: 1h

Bem-Estar - Qualidade de Vida (Parceria: PROGRID - Viacredi Alto Vale) Compreender a relação entre hábitos saudáveis e qualidade de vida. Refletir sobre seu protagonismo em relação à sua saúde física, emocional. Perceber os impactos de nossas escolhas sobre a sociedade e o meio ambiente. Data: 23/06/2021 Horário: 15h Carga Horária: 1h

Introdução ao Software Stata

Cada aluno receberá uma base de dados para acompanhar a operacionalização dos comandos no software Stata. O objetivo desta oficina introdutória é compreender o funcionamento do software Stata desde a coleta de dados em qualquer base (Económica, Refinitiv, etc.) até a operacionalização das regressões finais. O objetivo é proporcionar aos bolsistas compreensão de como a aprendizagem ocorre e expor técnicas e ferramentas de melhoramento do processo de aprendizagem e assimilação de conceitos e conteúdo. Desta forma, espera-se que o bolsista/aluno trace um caminho para aumentar sua performance nas atividades de pesquisa, bem como na sua vida acadêmica.

Datas: 06/07/2021 e 08/07/2021 **Horário:** 13h30 às 17h30 **Carga Horária:** 8h

Comunicação Não-Violenta (Parceria: PROGRID - Viacredi Alto Vale)

Pensar sobre uma forma de comunicação mais assertiva, conhecida como CNV e como pode impactar positivamente a nossa vida.

Data: 22/07/2021 Horário: 14h Carga Horária: 1h

Empreendedorismo - Inovação (Parceria: PROGRID - Viacredi Alto Vale)

Apresentar os principais conceitos relacionados à inovação digital e analógica.

Data: 22/07/2021 Horários: 15h Carga Horária: 1h

Empreendedorismo: Criatividade - Dentro e Fora da Caixa (Parceria: PROGRID - Viacredi Alto Vale)

Desmistificar a criatividade através de diversas reflexões e modelos de pensamento para desbloquear e desenvolver a capacidade de ter mais e melhores ideias.

Data: 17/08/2021 Horário: 14h Carga Horária: 1h30

Portal de Periódicos CAPES - Busca em Bases de Dados (Parceria: Biblioteca UDESC)

Conteúdo: Sobre o Portal; Modalidades de Acesso; Busca Base; Busca Assunto; Estratégias de Busca; Operadores Booleanos.

Data: 18/10/2021 Carga Horária: 2h Horário: 14h às 16h

Palestrante: Dayane Dornelles

Como e Onde Publicar Artigos? (Parceria: Biblioteca UDESC)

Conteúdo: NBR 2018:6022 - Artigo Científico; Estrutura e Apresentação de Artigos; Critérios para Escolha do Periódico Científico para Submissão.

Data: 19/10/2021 Carga Horária: 2h Horário: 14h às 16h

Palestrantes: Letícia Lazarri e Marcela Reinhardt de Souza

Como Elaborar um Pré-Projeto de Pesquisa? Plágio Acadêmico (Parceria: Biblioteca UDESC)

Conteúdo: NBR 15287/2011 - Escolha do Tema, Formulação do Problema, Determinação dos Objetivos, Justificativa, Referencial Teórico, Procedimentos, Metodológicos, Cronograma, Referências; Plágio Acadêmico e suas Tipologias; Implicações Acadêmicas; Como Evitar o Plágio?; Como Proceder Quando Identificado o Plágio; Ações da Comissão de Combate ao Plágio e Má-Conducta em Pesquisa.

Data: 29/10/2021 Carga Horária: 2h Horário: 13h às 15h

Palestrantes: Orestes Trevisol Neto e Dayane Dornelles

Não se esqueça da ABNT: citações e referências (Parceria: Biblioteca UDESC)

Conteúdo: ABNT NBR 10520: Citações; Elaboração de Citações Diretas e Indiretas, Longas e Curtas; ABNT NBR 6023: Referências. Elaboração de referência de livros (impressos e eletrônicos), parte de livros (impressos e eletrônicos); artigos (impressos e eletrônicos), artigos de eventos (impressos e eletrônico); legislação em meio eletrônico.
Data: 21/10/2021 Carga Horária: 2h Horário: 14h às 16h Palestrantes: Ana Paula Sehn e Dayane Dornelles

Como aprimorar seus slides em apresentações? (Parceria: Biblioteca UDESC)

Conteúdo: Aprenda a tornar suas apresentações acadêmicas mais interessantes e dinâmicas. Conheça ferramentas que podem auxiliar na formatação de suas apresentações.
Data: 22/10/2021 Carga Horária: 2h Horário: 14h às 16h Palestrantes: Letícia Lazarri e Marcela Reinhardt de Souza

8. DEPOIMENTOS DE EGESSOS QUE ATUARAM NA INICIAÇÃO CIENTÍFICA E CURSAM OU CURSARAM MESTRADO E/OU DOUTORADO

A DPPG do CEAVI publicou em suas redes sociais uma série de depoimentos de egressos dos cursos da UDESC Alto Vale, junto de fotografias de atuação em pesquisa ou dos próprios depoentes, provocando o questionamento de como a Iniciação Científica influenciou na continuidade de seus estudos.



Depoimento de Bruno Henrique Abatti (acima), formado em Engenharia Sanitária pela UDESC/CEAVI:

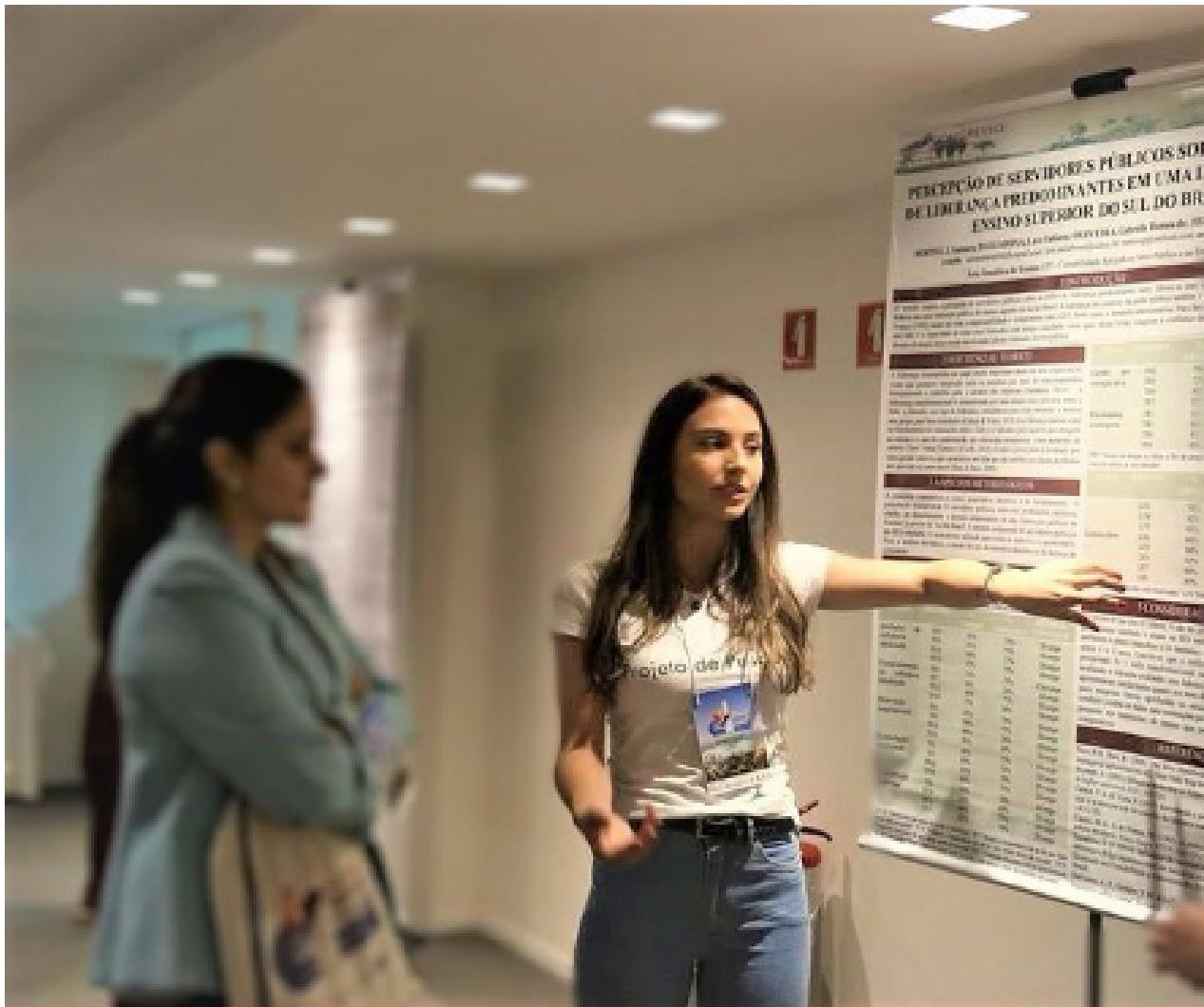
"Atualmente faço doutorado no Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental do Instituto de Pesquisas Hidráulicas da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, sendo membro do Grupo de Pesquisa em Desastres Naturais. Embora fazer pesquisa sempre tenha sido algo que me interessou, trilhar esse caminho foi resultado das experiências ao longo da graduação. Sempre busquei participar da maioria das atividades que a universidade tinha a proporcionar, desde aqueles voltados a extensão até a pesquisa.

A partir da experiência de IC pude de fato 'experimentar' a área da pesquisa e começar a entender a importância e responsabilidade que é desenvolver ciência! Nesse caso em específico, pude trabalhar com os desastres relacionados à inundação no Alto Vale do Itajaí. Essa oportunidade foi fundamental para que meu interesse segue em desenvolver pesquisa e me impulsionasse à Pós-Graduação, tanto pelo fato de ter desenvolvido habilidades específicas acerca do meu tema, quanto por entender a importância do desenvolvimento de pesquisas relacionadas aos Desastres Naturais. "



Depoimento de Thaisa Caroline Graupner (acima), formada em Ciências Contábeis pela UDESC/CEAVI:

"Durante a minha graduação fui bolsista voluntária de Iniciação Científica do Professor Dr. Fernando Scheeffer. Foi uma experiência fantástica, onde pude ter contato com o mundo da pesquisa e isso me incentivou a continuar a minha caminhada acadêmica. Atualmente estou cursando meu mestrado em Ciências Contábeis no Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis na Universidade Regional de Blumenau – FURB. Sou extremamente grata ao Professor Dr. Fernando e a UDESC/CEAVI por me proporcionar estas experiências e tantos conhecimentos, e incentivar acadêmicos a se tornarem futuros pesquisadores."



Depoimento de Gabriela Ramos de Oliveira (acima), formada em Ciências Contábeis pela UDESC/CEAVI:

"Desde que me formei sigo aperfeiçoando meus conhecimentos no meio acadêmico, onde atualmente sou mestranda do Programa de Pós-Graduação em Contabilidade da Universidade Federal do Paraná (UFPR) com aprovação em primeiro lugar no processo seletivo e esse resultado só foi possível por um motivo especial, ter a oportunidade de ser bolsista de iniciação científica na Udesc por dois anos durante a graduação.

A participação no projeto, trouxe uma imensa experiência e fez eu desenvolver habilidades na pesquisa. Tenho muito orgulho desse projeto pois me proporcionou grandes oportunidades, como participações em congressos nacionais e internacionais renomados da área contábil, artigos aprovados em periódicos, resultando em um enorme crescimento pessoal e profissional. E com isso despertar meu interesse em seguir o caminho da carreira acadêmica e continuar desenvolvendo pesquisa, algo tão importante e fascinante que é a ciência. A experiência foi única e aproveito o momento para agradecer a UDESC por sempre acreditar nos acadêmicos e apoiar a Pesquisa e aos professores envolvidos pela dedicação e persistência. Obrigada."

9. PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÕES - PAULO

Listam-se as capacitações das quais o servidor Paulo Edemar Barth participou em período de pandemia (que têm certificação):

- Apresentando a plataforma Visão: uma proposta do IBICT para a visualização de dados e informações – 2h
- Direitos autorais e licenças Creative Commons para editores de periódicos científicos – 2h
- Redação oficial – 13h
- Administração do tempo – Planejamento e organização e bem-estar – Qualidade de vida – 2h
- Comunicação não-violenta e empreendedorismo – Inovação – 2h
- Introdução ao software Stata – 8h
- Saúde Financeira do Servidor Público – 12h
- Empreendedorismo: criatividade – dentro e fora da caixa – 1h30min
- Portal de Periódicos CAPES – busca em bases de dados – 2h
- Como e onde publicar artigos? – 2h
- Não se esqueça da ABNT: citações e referências – 2h
- Como aprimorar seus slides em apresentações? – 2h
- Como elaborar um pré-projeto de pesquisa? Plágio acadêmico – 2h
- Gestão do Conhecimento Voltado ao Serviço Público – 8h
- Design Thinking aplicado ao setor público – 12h
- Capacitações promovidas mensalmente pela CIPI – Capacitações mensais, com CH de duas horas cada.

10. PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÕES - DINORÁ

Listam-se as capacitações, cursos, treinamentos e lives das quais a servidora Dinorá Baldo de Faveri participou em período de pandemia (que têm certificação):

- Design Thinking aplicado ao setor público – 12h;
- Desenvolvimento Humano para Servidores – 12h;
- Excel Office 2016 na Prática – 8h
- MS Excel no Nível Básico ao Intermediário – 8h;
- Liderança e Comunicação no Novo Cenário de Trabalho – 20h;
- Urso Política Nacional Sobre Drogas: O Que Os Gestores Estaduais e Municipais Devem Saber – 20h;
- Negociação & Influência – 15h;
- Administração do tempo – Planejamento e organização e bem-estar – Qualidade de vida – 2h
- Comunicação não-violenta e empreendedorismo – Inovação – 2h
- Introdução ao software Stata – 8h
- Saúde Financeira do Servidor Público – 12h
- Empreendedorismo: criatividade – dentro e fora da caixa – 1h30min
- Portal de Periódicos CAPES – busca em bases de dados – 2h
- Como e onde publicar artigos? – 2h
- Não se esqueça da ABNT: citações e referências – 2h
- Como aprimorar seus slides em apresentações? – 2h

11. PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES – DINORÁ

- - Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação;
- - Comissão de Pesquisa;
- - Comissão de Ensino;
- - Comitê de Pesquisa;
- - Comitê de Pós-Graduação;
- - Comitê Institucional de Iniciação Científica;
- - Colegiado dos Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação;
- - Colegiado do Departamento de Ciências Contábeis;
- - Conselho de Centro – CONCEAVI;
- - Conselho Universitário – CONSUNI;
- - Conselho Municipal sobre Drogas – COMAD.

12. DOS TRÂMITES DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE MESTRADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Até o momento, a Comissão Interna tem definido:

- Grupos de pesquisa;
- Linhas de pesquisa;
- Disciplinas;
- Número de créditos;
- Professores habilitados;
- Publicações dos professores;
- Convênio com outras instituições.

Essas definições são importantes para a submissão e aprovação interna (instâncias da UDESC) e externa (CAPES-Ministério da Educação).

13. OUTROS – ATIVIDADES DE ROTINA

- - Reuniões da Comissão de Pesquisa;
- - Reuniões do Conselho de Centro (CONCEAVI);
- - Elaboração de atas e atestados;
- - Elaboração de Comunicações Internas;
- - Arquivamento de documentos;
- - Cadastros e controle de processos via SGPe;
- - Organização dos arquivos físicos do setor;
- - Organização das pastas de arquivos digitais do setor;
- - Levantamento de materiais de expediente para projetos de pesquisa em 2021;
- - Atividades relativas à comissão de formatura;
- - Elaboração de atestados e certificados para bolsistas e voluntários;
- - PIQD 2021;
- - Consulta constante de editais de pesquisa em sites de agências de fomento;
- - Compilação de informações para elaboração do Planejamento Estratégico da Pós-Graduação da UDESC;

- - Manutenção das atualizações dos projetos na Plataforma PROPPG;
- - PROEVEN;
- - PROME;
- - PROGAP;
- - PAP;
- - Etc...

Ibirama, 18 de novembro de 2021.

Dinorá Baldo de Faveri
Diretora de Pesquisa e Pós Graduação – UDESC Alto Vale

Paulo Edemar Barth
Coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação – UDESC Alto Vale

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – DIREÇÃO DE EXTENSÃO – 2021

1. Atividades de rotina:

1.1 Direção de Extensão

Gerenciamento de materiais da Extensão; suporte aos editais de programas e projetos (PAEX-PROCEU/UDESC); presidência e assessoramento da Comissão de Extensão; apoio aos coordenadores e bolsistas das ações de extensão; organização de eventos da DEX e outros do Centro.

1.2 Apoio à Extensão e Serviço de Apoio ao Estudante – SAE

Contratação, gerenciamento e pagamento de bolsistas (apoio discente, extensão, e cultura) e estagiários da Udesc; Gerenciamento dos Editais Prafe (subsídio refeição, auxílio alimentação, auxílio moradia, auxílio transporte, auxílio digital) e empréstimo de equipamentos eletrônicos; Gestão do seguro dos bolsistas e estagiários de todo o centro; Banco de dados de oportunidades para estágios obrigatórios e não obrigatórios bem como de empregos; Divulgação e incentivo às bolsas de extensão/cultura, apoio discente, dos Editais Prafe (subsídio refeição, auxílio alimentação, auxílio moradia, auxílio transporte, auxílio digital) e empréstimo de equipamentos eletrônicos ; Incentivo aos discentes para participação em empresas juniores e laboratórios da Udesc Alto Vale; Seção de achados e perdidos; Banco de dados de ofertas de moradias; Clube da carona; Encaminhamento Psicológico (processo realizado pela Proex para contratação de psicólogos terceirizados em andamento) ; Campanhas semestrais de atendimento ambulatorial e doação de sangue (Estavam em andamento mas foram canceladas em virtude da pandemia); Encaminhamento para direção de ensino quando da necessidade de atividades de nivelamento; Desenvolvimento de ações de inclusão – ações afirmativas; Integração de novos acadêmicos; Gerenciamento das atividades do bolsista da DEX; Atendimento ao público em geral que vem pedir informações na Direção de Extensão; Organização e execução de eventos da DEX, do SAE e de outros do Centro, a exemplo do Sepex

(em virtude da pandemia alguns eventos não foram realizados em 2021). Participação como membros ativos da Comissão de Ações Afirmativas da Udesc.

1.3 Atividades culturais:

No ano de 2021 tivemos a vigência do Edital Campus de Cultura UDESC 2019, o qual subsidiou duas propostas culturais do CEAVI. Contudo, devido a pandemia do novo coronavírus inúmeras alterações foram necessárias nas propostas iniciais, sendo que uma delas acabou por desistir do recurso e da contemplação, visto que dependia consideravelmente de atividades in loco envolvendo contato direto com pessoas, o que tornou inviável o seu prosseguimento. A outra proposta buscou se adequar à nova realidade e assim prosseguir com os trabalhos diante de nova formatação. E assim vem realizando atividades remotamente até que sejam novamente permitidos os eventos presenciais.

Buscou-se ainda, auxiliar e participar em Editais externos de fomento cultural. Contudo, a Universidade como pessoa jurídica de direito público não pode participar de grande parte desses editais. Assim sendo, buscou-se auxiliar demais entidades e professores que pudessem participar com suas propostas. Deste modo, essas foram as principais atividades desempenhadas pela Coordenadoria na esfera Cultural no ano de 2021.

1.4 Atividades desportivas:

Com o advento da pandemia do novo coronavírus, as atividades presenciais foram todas impedidas e suspensas de serem realizadas. Desta forma, até meados de 2020 não puderam ser realizadas de forma alguma e, com isso, foram cancelados todos os eventos esportivos universitários previstos para 2020. Com a flexibilização das atividades e permissão para realizar treinamentos esportivos e exercícios físicos, juntamente com a Associação Atlética Acadêmica, foram novamente oferecidos treinamentos para realização de esportes. Além disso, não foram realizadas demais atividades presenciais devido às restrições de saúde pública. A Associação Atlética Acadêmica, buscou manter contato e realizar atividades remotamente durante esse período, incentivando assim a prática esportiva e logrando certo êxito no início, mas restringindo-se a isso.

2. Edital n. 1/2019 - Programa de Apoio à Extensão Universitária (PAEX) E Programa de Incentivo à Creditação da Extensão Universitária (PROCEU) – PAEX-PROCEU/UDESC

Publicado em 28 de agosto de 2019, o Edital n. 1/2019 - Programa de Apoio à Extensão Universitária (PAEX) E Programa de Incentivo à Creditação da Extensão Universitária (PROCEU) – PAEX-PROCEU/UDESC com vigência bianual, previu a distribuição por meio de procedimento classificatório de recursos financeiros que totalizam R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) para utilização em até 24 (vinte e quatro) meses, entre 1º de fevereiro de 2020 e 31 de janeiro de 2022, assim como a concessão de 400 (quatrocentas) bolsas acadêmicas (de 20 horas semanais) para o desenvolvimento de ações de Extensão da UDESC, com vigência de até 23 meses, entre 1º de março de 2020 e 31 de janeiro de 2022.

O Ceavi, por meio de membros de seu corpo docente e técnico, submeteu diversos propostas de projetos, os quais foram devidamente aprovados, conforme relação adiante. Cumpre frisar, no entanto, que, em razão da pandemia do Corona Vírus, as atividades de extensão foram consideravelmente reduzidas, dado o seu caráter presencial/físico.

2.1 Conexão UDESC

O objetivo é aproximar a comunidade acadêmica da sociedade, permitindo uma troca de saberes e um sentimento de pertencimento e interação com a região, com as escolas, com potenciais empreendedores da região e desenvolvedores de tecnologia.

Todos juntos trabalhando no desenvolvimento de oportunidades para a região.

A proposta é que todas as atividades e experiências provoquem nos pares um movimento de continuidade, de necessidade, de utilidade pública.

2.2 Escotismo na Universidade:

O programa 'Escotismo na Universidade' tem como objetivo difundir a prática do escotismo em parceria com a Udesc Ibirama, atuando diretamente na educação de crianças, adolescentes e jovens. Com esse programa a Udesc consegue contribuir para que esses jovens desenvolvam, por meio da vivência da metodologia e prática escoteira, habilidades para se tornarem pessoas responsáveis e úteis em suas comunidades, conhecendo e exigindo que os seus direitos e os de outras pessoas sejam preservados. O programa é constituído de cinco ações.

2.3 LABOT – Laboratório de Robótica:

O programa é composto por 5 ações e tem como objetivo a inclusão do pensamento computacional para estudantes do ensino fundamental e médio. Pretende-se alcançar este objetivo através do ensino de robótica com kits LEGO e outras atividades lúdicas conforme abaixo:

Página no Facebook: <https://www.facebook.com/labot.ceavi.18>

Este programa também conseguiu realizar atividades durante o ano, auxiliando de maneira exaustiva na produção de face shields que foram destinados aos profissionais da área da Saúde e Educação, do médio e alto vale do Itajaí. Ao todo foram produzidas mais de 600 unidades.

2.4 Paisagem Cultural:

O programa Paisagem Cultural no Alto Vale abrange os Projetos (ações): 'CADastro', 'AQUArela' e 'FOTOgrafia', 'ACOLHIDA' e 'APRENDE'. O projeto CADastro trata de informação sobre o patrimônio cultural e natural e tecnologias digitais, dentre outras. A ação CADastro é realizada em vários municípios. A ação AQUArela realiza o levantamento e documentação cromática do patrimônio histórico cultural. 'ACOLHIDA' envolve a população de imigrantes e seus descendentes e de refugiados, 'APRENDE' é um curso de idioma alemão. 'ACOLHIDA' e 'APRENDE' contemplam uma série de atividades que resgatam e valorizam a cultura em todas suas nuances, idioma, Gastronomia, música, dança, festividade, comemorações e confraternização, promoção e participação em eventos, dentre outros. Todas as ações buscam envolver os alunos disciplinas ministradas pela proponente na graduação em Engenharia Civil e Engenharia Sanitária, dentre outros cursos.

A partir de 2020, o curso de idioma Aprendendo Alemão passou a fazer parte do projeto. O curso é uma proposta de educação dirigida a todos que gostariam de certificar-se na área, ou até participar de um intercâmbio. Pretende-se, através da programação possibilitar aos participantes comunicar-se, em caso de intercâmbio, para responder perguntas sobre seu país de origem, sobre sua casa, seu trabalho, cursos realizados, perguntar e responder sobre carreira, cursos adicionais, inscrever-se em cursos, academias, bem como fazer suas compras em supermercados. Falar-se à, também, exemplos de provas do Goethe Institut, com questões nas 4 habilidades:

ouvir e entender, ler e compreender, escrever, responder questões sobre estruturas gramaticais e entrevista.

Este programa também conseguiu realizar atividades, de maneira remota, no projeto Aprendendo alemão, foram ministradas aulas para ensino da língua alemã nos três níveis, A1, A2 e B1.

2.5 Treinamento e Disseminação Esportiva para a Comunidade: Badminton e Taekwondo

O Ceavi, por meio de membros de seu corpo docente e técnico, submeteu diversos propostas de projetos, os quais foram devidamente aprovados. Todas as propostas são propostas que já estão em andamento. Segue lista:

O programa tem como objetivo a disseminação e prática esportiva para estudantes da UDESC Ibirama e toda a comunidade, através da disseminação e prática das modalidades esportivas de BADMINTON e TAEKWONDO.

O programa objetiva a inclusão social por meio do esporte, dando continuidade às atividades de práticas de Badminton e Taekwondo abertas para a comunidade em Ibirama e região, permitindo que a comunidade tenha acesso a uma nova modalidade esportiva e tenha os benefícios da realização de atividade física regular, além de dar visibilidade à UDESC e ao município, participando de competições em nível regional, estadual, nacional e internacional. O programa é composto de 4 ações:

3. Edital n. 1/2021 - Programa de Apoio à Extensão Universitária (PAEX) E Programa de Incentivo à Creditação da Extensão Universitária (PROCEU) – PAEX-PROCEU/UDESC

Publicado em 27 de maio de 2021, o Edital n. 1/2021 - Programa de Apoio à Extensão Universitária (PAEX) E Programa de Incentivo à Creditação da Extensão Universitária (PROCEU) – PAEX-PROCEU/UDESC com vigência bianual, previu a distribuição por meio de procedimento classificatório de recursos financeiros que totalizam R\$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais) para utilização em até 24 (vinte e quatro) meses, entre 1º de fevereiro de 2022 e 31 de janeiro de 2024,

assim como a concessão de 448 (quatrocentas e quarenta e oito) bolsas acadêmicas (de 20 horas semanais) para o desenvolvimento de ações de Extensão da UDESC, com vigência de até 24 meses, entre 1º de fevereiro de 2022 e 31 de janeiro de 2022.

Escotismo na Universidade
Treinamento e Disseminação Esportiva para a Comunidade: Badminton e Taekwondo
Paisagem Cultural
Gestão Intersetorial nos Serviços Públicos
Escola dos Bens Comuns

Além dos programas acima elencados também foi aprovado, na categoria permanente do edital, o programa Gestão intersetorial nos Serviços Públicos.

Por fim, no que diz respeito aos programas dos editais PAEX cabe destacar que o programa LABOT já concorreu e foi aprovado nessa faixa de de programas permanente no edital 01/2019.

4. Edital n. 2/2021 - EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA A QUALQUER TEMPO

Em consonância com a Resolução Nº 015/2019 – CONSUNI/UDESC, que dispõe sobre a Política de Extensão Universitária da Udesc, com base na Resolução Nº 007/2018 – CNE/MEC, que estabelece as diretrizes para a extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências, o Reitor da Universidade do Estado de Santa Catarina – Udesc, no uso de suas atribuições legais, torna público o lançamento do EDITAL Nº 02/2021 – EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA A QUALQUER TEMPO, sob a coordenação da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade – Proex, através da Coordenadoria de Extensão (CEX).

Nesse edital o CEAVI teve inscrito o programa Colecionando Memórias, inscrito pela Profa. Priscila Natasha Kinas, do curso de Engenharia Civil, trata-se de uma proposta de trabalho novo, iniciada após o término do envio das propostas do edital PAEX.

A proposta de projeto fomenta a percepção da importância de nossa instituição em atividades extra curriculares (atividades extensionistas) reforçando nossos laços com comunidade regional e tem os seguintes objetivos:

- Melhorar compreensão da conexão histórica herdada pelos imigrantes com base em valores patrimoniais que dão forma tangível a percursos de descoberta dos patrimônios que refletem nas construções enxaimel existentes no município de Pomerode;
- Promover a salvaguarda deste patrimônio cultural como recurso para o desenvolvimento social, econômico e cultural;
 - Promover a valorização deste patrimônio tendo em vista um turismo sustentável; Constituir uma rota através da mídia digital, por vontade dos seus aderentes, através da subscrição de um protocolo e independentemente do seu número salvaguardando e contemplando os ritos culturais, monumentos históricos e cultural do município de Pomerode;
 - Promover a salvaguarda deste patrimônio cultural como recurso para o desenvolvimento social, econômico e cultural;
 - construir um acervo em formato de documentário digital vislumbrando salvaguardar conhecimento empírico voltado os conhecimentos da estrutura cultural local.
 - construir um acervo em formato de livro digital vislumbrando salvaguardar conhecimento empírico voltado os conhecimentos da estrutura cultural local.

Outro projeto inscrito na modalidade a qualquer tempo, esse ainda no edital 01/2019 – Qualquer Tempo é projeto Valorização das Nascentes visa o reconhecimento ecológico, a crucialidade e a valorização das águas que nascem e fluem no território do município de Ibirama como Bem Comum, através do mapeamento das nascentes, diagnóstico da situação da Área de Preservação Permanente das nascentes e proposição de medidas para o melhoramento das funções hidrológicas nos casos em que essa necessidade seja identificada.

Esse projeto proposto pela Profa. Gabriele Vanessa Tschöke visa o reconhecimento e valorização das águas que nascem e fluem no território do município de Ibirama como Bem Comum, através do mapeamento das nascentes, diagnóstico da situação da Área de Preservação Permanente das nascentes e proposição de medidas para a recuperação da área de preservação nos casos em que essa necessidade seja identificada.

5. Edital PRAFE n. 1/2020 – Subsídio Refeição

Em 22 de dezembro de 2020 foi publicada a segunda retificação do Edital PRAFE n. 1/2020 que prorrogou a vigência do mesmo com início em 13/04/2020 e término em 11/03/2022, com valor de até R\$ 6,50 para cada dia letivo do semestre.

A Direção de Extensão, por meio de seu corpo técnico, foi a responsável pela orientação aos 02 (dois) acadêmicos contemplados com o subsídio.

6. Edital PRAFE n. 1/2021 – Auxílios alimentação, moradia e transporte para graduação e auxílios alimentação e moradia para pós-graduação – 1º semestre (Exclusivo para ingressos do vestibular 2020/2, transferência externa 2020/2 e atual emergencial)

Em 01 de fevereiro de 2021 foi lançado o Edital PRAFE n. 1/2021, que previu o oferecimento de 15 auxílios alimentação, 15 auxílios moradia para os acadêmicos de graduação; e 15 auxílios alimentação e 15 auxílios moradia para os estudantes de pós-graduação. As vagas acima destinaram-se somente a acadêmicos ingressos por vestibular, sisu ou transferência externa no semestre letivo de 2020/2 e acadêmicos ingressos pelo Processo Seletivo EAD 2021/1, assim como para os contemplados com auxílios emergenciais ativos no período.

A Direção de Extensão, por meio de seu corpo técnico, foi a responsável pelas inscrições, recebimento e análise de toda a documentação exigida pelos editais, pela orientação aos acadêmicos que apresentaram dúvidas quanto aos trâmites dos processos seletivos e pela divulgação dos resultados.

Ao final do processo de inscrições e recursos, 02 (dois) acadêmicos do Ceavi que haviam se inscrito foram considerados aptos e contemplados para o recebimento dos auxílios.

7. Edital PRAFE n. 2/2021 – Auxílios alimentação, moradia e transporte para graduação e auxílios alimentação e moradia para pós-graduação – 1º semestre (Exclusivo para renovação do Edital Prafe 02/2020)

Em 01 de fevereiro de 2021 foi lançado o Edital PRAFE n. 2/2021, que previu o oferecimento de : 275 auxílios alimentação, 242 auxílios moradia e 12 auxílios transportes para os acadêmicos de graduação;

e 10 auxílios alimentação e 10 auxílios moradia para os estudantes de pós-graduação. As vagas acima destinaram-se somente a renovação do Edital PRAFE n° 02/2020 – 1º Semestre dos alunos da graduação e pós-graduação, aplicando-se critérios para tal.

A Direção de Extensão, por meio de seu corpo técnico, foi a responsável pelas inscrições, recebimento e análise de toda a documentação exigida pelos editais, pela orientação aos acadêmicos que apresentaram dúvidas quanto aos trâmites dos processos seletivos e pela divulgação dos resultados.

8. Edital PRAFE n. 3/2021 – auxílios alimentação e moradia para graduação / auxílios alimentação e moradia para pós-graduação) - 2º Semestre - Novos Auxílios

Em 01 de fevereiro de 2021 foi lançado o Edital PRAFE n. 1/2021, que previu o oferecimento de 15 auxílios alimentação, 15 auxílios moradia para os acadêmicos de graduação; e 15 auxílios alimentação e 15 auxílios moradia para os estudantes de pós-graduação.

As vagas acima destinaram-se somente a acadêmicos ingressos por vestibular, sisu ou transferência externa no semestre letivo de 2020/2 e acadêmicos ingressos pelo Processo Seletivo EAD 2021/1, assim como para os contemplados com auxílios emergenciais ativos no período.

A Direção de Extensão, por meio de seu corpo técnico, foi a responsável pelas inscrições, recebimento e análise de toda a documentação exigida pelos editais, pela orientação aos acadêmicos que apresentaram dúvidas quanto aos trâmites dos processos seletivos e pela divulgação dos resultados. Ao final do processo de inscrições e recursos, 02 (dois) acadêmicos do Ceavi que haviam se inscrito foram considerados aptos e contemplados para o recebimento dos auxílios.

Ao final do processo de inscrições e recursos, dentre as renovações, 07 (sete) acadêmicos do Ceavi que haviam solicitado foram considerados aptos e contemplados para o recebimento dos auxílios.

Em 18 de junho de 2021 foi lançado o Edital PRAFE n. 3/2021, que previu o oferecimento de 25 auxílios alimentação, 25 auxílios moradia para os acadêmicos de graduação; e 25 auxílios alimentação e 25 auxílios moradia para os estudantes de pós-graduação. As vagas acima destinaram-se somente a acadêmicos com matrícula ativa na Udesc.

A Direção de Extensão, por meio de seu corpo técnico, foi a responsável pelas inscrições, recebimento e análise de toda a documentação exigida pelos editais, pela orientação aos acadêmicos que apresentaram dúvidas quanto aos trâmites dos processos seletivos e pela divulgação dos resultados.

Ao final do processo de inscrições e recursos, dos 06 (seis) acadêmicos do Ceavi que haviam se inscrito 05 (cinco) foram considerados aptos e contemplados para o recebimento dos auxílios.

9. Edital PRAFE n. 4/2021 – auxílios alimentação, moradia e transporte para graduação / auxílios alimentação e moradia para pós-graduação) - 2º Semestre - Exclusivo para renovação do Edital Prafe 04/2020

Em 18 de julho de 2021 foi lançado o Edital PRAFE n. 4/2021, que previu o oferecimento de 303 auxílios alimentação, 298 auxílios moradia e 142 auxílios transportes para os acadêmicos de graduação; e 02 auxílios alimentação e 02 auxílios moradia para os estudantes de pós-graduação.

A Direção de Extensão, por meio de seu corpo técnico, foi a responsável pelas inscrições, recebimento e análise de toda a documentação exigida pelos editais, pela orientação aos acadêmicos que apresentaram dúvidas quanto aos trâmites dos processos seletivos e pela divulgação dos resultados.

Ao final do processo de inscrições e recursos, dentre as renovações, 03 (três) acadêmicos do Ceavi que haviam solicitado foram considerados aptos e contemplados para o recebimento dos auxílios.

10. Edital Inclusão Digital 1/2021 – Para alunos da graduação

Em 10 de junho de 2021, a Udesc lançou o edital do auxílio de inclusão digital para acadêmicos de graduação.

Segundo o Programa de Auxílio Financeiro aos Estudantes em Situação de Vulnerabilidade Socioeconômica (Prafe), o benefício terá valor de R\$ 115,00 (cento e quinze reais) mensais para ajudar alunos com dificuldades econômicas a contratar plano de internet e participar das atividades não presenciais de graduação da universidade.

A Direção de Extensão, por meio de seu corpo técnico, foi a responsável pelas novas inscrições e solicitações, recebimento e análise de toda a documentação exigida pelos editais, pela orientação aos acadêmicos que apresentaram dúvidas quanto aos trâmites do processo e pela divulgação dos resultados. Ao final dos trâmites previstos no edital, o Ceavi teve 09 (nove) acadêmicos considerados aptos a receber o auxílio.

11. Empréstimo de equipamentos eletrônicos

Por meio da Instrução Normativa n. 11/2020, redigida pela Pró-Reitoria de Administração (Proad), a Udesc regulamentou o empréstimo de equipamentos de informática aos alunos de cursos presenciais e a distância de graduação e pós-graduação que estejam em situação de vulnerabilidade socioeconômica e em grupo de risco da Covid-19.

No Ceavi, o empréstimo foi também regulamentado pela Resolução n. 3/2020 do Conceavi, a qual previu como requisitos apenas que o acadêmico apresentasse situação de vulnerabilidade socioeconômica e que não possuísse equipamentos para participar nas aulas não presenciais mediadas por Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação.

Dispensando a necessidade de pertencer ao grupo de risco, como previsto inicialmente pelo edital da Udesc, o Centro ampliou consideravelmente o alcance dos empréstimos, abrangendo maior quantidade de estudantes. O recebimento, a tramitação e a autorização dos pedidos foram e continuam sendo feitos conjuntamente pela Direção de Extensão e pela Direção-Geral.

No mesmo passo, a operacionalização do empréstimo ficou à cargo da Direção Administrativa e do Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI, responsável pelo suporte e disponibilização dos equipamentos a serem emprestados.

12. Relação dos eventos organizados/apoiados pela Direção de Extensão no decorrer do ano de 2021:

No decorrer do ano de 2021, por conta das restrições da pandemia a DEX não realizou nenhuma atividade presencial, somente deu apoio aos coordenadores de programas na realização de suas atividades que, com exceção do programa escotismo na Universidade e Treinamento e Disseminação Esportiva para a Comunidade: Badminton e Taekwondo, todos realizaram somente atividades remotas.

13. Edital Campus De Cultura – Campus De Cultura - Udesc/2019

Em 2019 foi lançado o 1º Edital Campus de Cultura, que previa o investimento de mais R\$ 500 mil para viabilizar até 39 projetos, cursos ou eventos de arte e cultura.

A Udesc Alto Vale teve duas propostas apresentadas, a saber, a ação Águas do Vale, proposta pelo Professor Jarbas Cleber Ferrari, do Departamento de Engenharia Civil/Sanitária, e o Faça P'Arte Udesc, de autoria do técnico e atual Coordenador de Extensão, Lucas Kuster Moraes, ambos aprovados pela Comissão responsável. No entanto, em razão da pandemia, por meio da Instrução Normativa n.8/2020, foram suspensas por tempo indeterminado as despesas relacionadas a realização de eventos presenciais, incluindo-se aí as atividades de extensão e cultura.

Por essa razão, o período de realização das ações, que era até 30 de novembro de 2020, foi prorrogado até 31 de março de 2021, a pedido da coordenadoria de cultura, para todas as propostas selecionadas no Edital Campus de Cultura de 2019. Em julho/2021 foi lançado novo edital campus cultura (UDESC 2021/2022), neste edital o Ceavi teve um projeto contemplado, cujo início das atividades deu-se em novembro/21 com vigência até 31/12/2022.

14. Serviço de achados e perdidos

A Direção de Extensão também é responsável pela manutenção da seção de “achados e perdidos”, para onde são enviados todos os itens encontrados nas dependências da instituição, local em que permanecem depositados até a retirada por seus respectivos donos. Os objetos que não são retirados até o fim do ano letivo são doados para instituições de caridade e/ou outros tipos de órgãos, a depender da natureza do item.

15. Redes sociais – Facebook e Instagram

A Direção de Extensão, além do atendimento presencial e via e-mail, também mantém mais dois canais de comunicação direta com a comunidade acadêmica e externa, que são os seus perfis nas redes sociais Facebook e Instagram.

A utilização e atualização constante de tais páginas amplia o alcance das informações prestadas pela Direção, constituindo um meio dinâmico e moderno de comunicação, principalmente com os estudantes. Tanto é que diversas demandas de atendimento aos alunos chegam até a DEX através de suas redes sociais.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (DAD) 2021

Aproxima-se o fim de mais um ano, momento de analisar o trabalho realizado e prestar contas para a sociedade. Ao elaborar o relatório anual de atividades, ao mesmo tempo que cumprimos o primoroso papel de comunicar-se com a comunidade interna e externa, também, realizamos um exercício de lições aprendidas.

Mais uma vez este relatório seria inconcluso se não declarasse os desafios impostos pela pandemia do COVID – 19. Ao mesmo tempo, falar da normalidade neste momento, é sentir que os maiores desafios em relação à pandemia já foram vencidos e que tudo em breve voltará a um novo status, em que certamente aprendemos fazer melhor nossos processos de trabalho, afinal, novas competências foram adquiridas numa velocidade jamais vista.

A partir da atribuição regimental da Udesc para a direção de administração (Art. 69), estrutura-se o relatório de atividades 2021, que apresenta uma síntese dos principais projetos/atividades administrativas da UDESC Alto Vale, ao mesmo tempo que apresenta perspectivas para 2022.

A partir do relato da direção de administração, pretende-se demonstrar o alcance das atribuições da pasta, além de demonstrar a otimização do recurso público (busca da eficiência), a busca por resultados planejados (busca pela eficácia) e sobretudo, a conexão com a comunidade acadêmica e externa diante das atividades realizadas (busca da efetividade).

Nós da direção administrativa desejamos uma ótima leitura!

Planejamento e gestão orçamentária

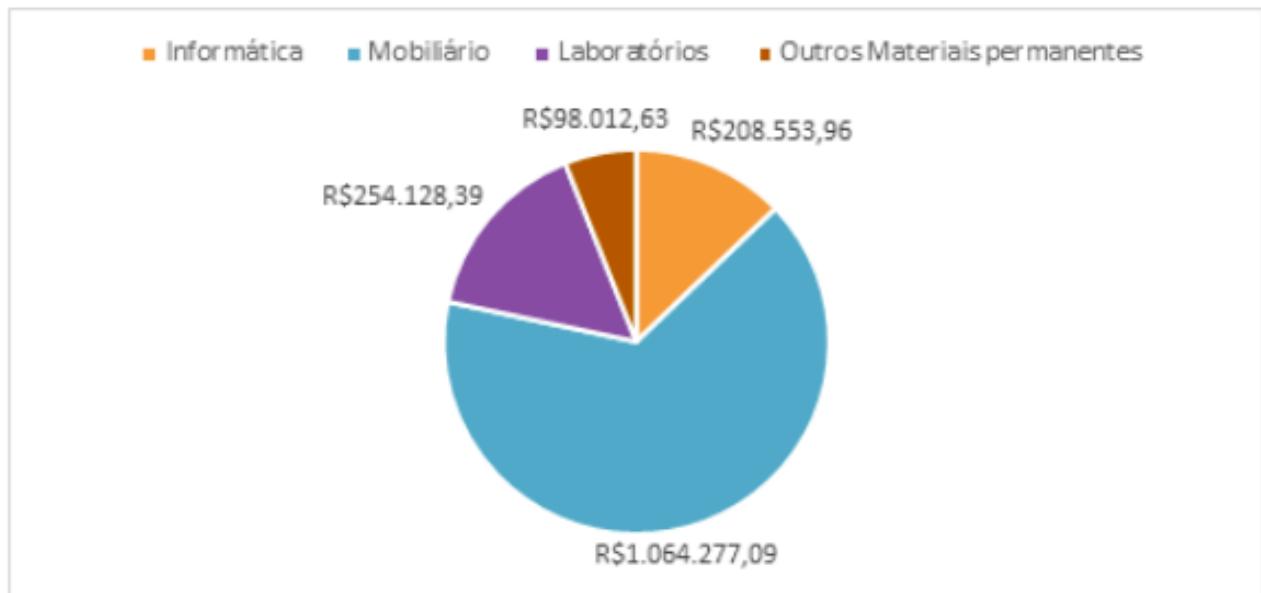
O orçamento de custeio para o Centro em 2021 foi de R\$ 2.083.457,01. Em custeio estão inseridas despesas do centro com manutenções, taxas e obrigações tributárias, serviços de locação de mão de obra (vigilância, asseio e conservação), despesas com água, luz, diárias, passagens, materiais de consumo dentre outras.

Em função das limitações de atividades presenciais, o orçamento de custeio realizado girou em torno de 70% do valor total empenhado, o que por sua vez garantiu importantes investimentos na área de informática para o qual foram transferidos 12% do custeio do Centro para aquisição de equipamentos que serão disponibilizados para os servidores docentes e técnicos no próximo ano.

As principais despesas de custeio envolvem:

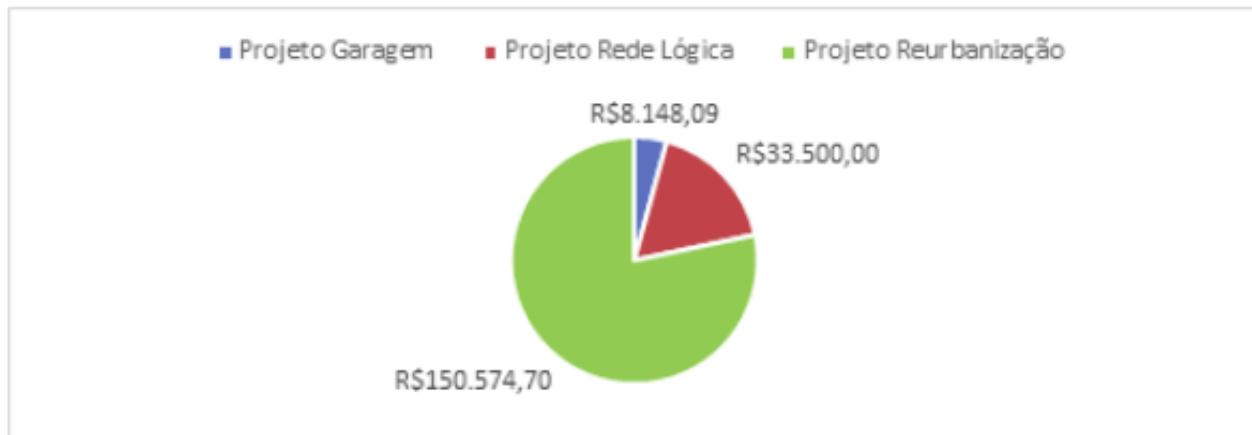


Já os principais investimentos em materiais permanentes do ano da UDESC Alto Vale foram em equipamentos para os Laboratórios do Curso de Engenharia Civil, Mobiliário para o prédio novo e em Informática.

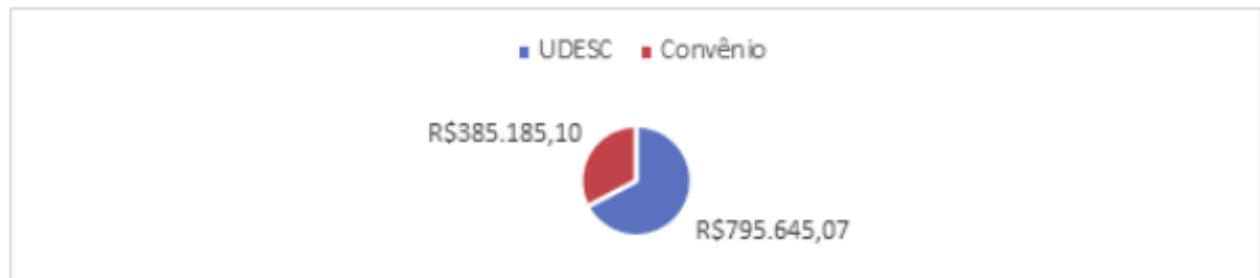


*Não estão inclusos os valores das aquisições com notebooks, pois ainda estão em processo de licitação. 03/12/2021.

Das obras e projetos em andamento, ocorreram investimentos no Projeto garagem container; Projeto rede lógica para o prédio novo; e Projetos de reurbanização do centro, conforme segue.



Já em relação ao Bloco H, nosso novo prédio, além de recursos do convênio com o FNDE, recursos do tesouro do Estado foram alocados, permitindo assim a conclusão da obra.



Gestão de bens móveis e imóveis

Realizou-se a manutenção periódica nos veículos e conforme demanda; Orientação para melhor utilização dos veículos e para evitar aglomerações durante a pandemia.



Pela primeira vez o Centro está realizando licitação para contratação de manutenção de equipamentos de laboratórios, o processo está em andamento e é um dos pioneiros para esse tipo de manutenção em toda a UDESC. Está em análise e estudo ainda, contrato de manutenção de equipamentos de informática para o próximo ano.

Em 2021 o CEA VI concluiu a aquisição por doação da área correspondente à Rua Helena Laun, aos fundos do Campus. Paralelamente, realizou o levantamento detalhado dos imóveis do centro, mapeando inscrições municipais, matrículas, unidades consumidoras. O levantamento permitiu regularizar à isenção de taxas junto a Prefeitura e servirá de base para contratação de serviço topográfico visando a unificação dos imóveis em uma única matrícula.

Ainda em 2021 a UDESC lançou a IN 010/2021 que disciplina os procedimentos a serem adotados para regularização patrimonial de bens imóveis no âmbito da UDESC, normativa de grande importância que auxiliará o Centro neste pleito.

Está em fase de conclusão a reforma do novo espaço para o Setor Administrativo, que ficará no imóvel adquirido com economia de custeio em 2020 pelo CEA VI.

Foram realizadas adequações com instalações de novas aberturas, instalação elétrica e pintura na casa do bosque para abrigar os projetos de extensão.

Aquisição, guarda e fornecimento do material de consumo e permanente

O Setor Administrativo está em tratativas e estudos para implementar no campus uma política de aquisição de materiais permanentes e de consumo com a finalidade de evitar sobreposição e desperdício de recursos.

No ano de 2021 foram realizadas doações de materiais adquiridos para o combate e enfrentamento à pandemia que o centro não precisou utilizar. Foram doadas embalagens de álcool gel para a Associação do Corpo de Bombeiros Voluntários de Ibirama e Secretaria de Saúde de Ibirama, a fim de evitar o vencimento de produtos e o bom acondicionamento.

Foi implementado, em parceria com o CESFI, o sistema SIGPAT, buscando melhor controle sobre o patrimônio da UDESC – esse sistema após a efetivação em todos os campi permitirá troca de informações e consultas de bens entre os centros.

A equipe do administrativo está em uma força tarefa para recepção, instalação e alocação dos mais de 1500 itens licitados somente no pregão de aquisição de mobiliário realizado pelo centro. Ainda há o planejamento das mudanças a serem realizadas para quando o prédio estiver finalizado.

Para atendimento das novas normativas do Estado sobre Almoxarifado, está em fase de planejamento a mudança do espaço, visando também ampliação e melhorias.

Administração de recursos humanos

Foram organizadas capacitações on-line para técnicos, que foram estendidas aos demais servidores: “Liderança e Comunicação no Novo Cenário de Trabalho” e a palestra “Segurança não é mágica – É atitude”.

O Setorial do CEAVI de RH participou da elaboração na nova IN de ponto mensal e implementou no Centro o novo registro de ponto, realizado agora, diretamente no Sistema SIGRH, onde também, a partir de 2021 a Declaração de Bens dos servidores e agendamento de férias para os técnicos passou a ser realizada

Foram realizadas as campanhas de conscientização e vacinação contra H1N1 e COVID-19. E após, o recebimento e conferência de todos os comprovantes de vacinação dos servidores do CEAVI contra o COVID-19.

Visando a qualidade de vida e segurança da comunidade acadêmica, e para além desta, extrapolar bons exemplos de redução de riscos, foi aprovado em 2021 pelo CONCEAVI o PGRISCOS 2021-2023, que consiste na nomeação do Comitê de Riscos, da aprovação de políticas e um plano de gerenciamento de riscos para a Udesc Alto Vale.

Execução de projetos de obras civis, reformas e manutenções

Destaca-se o avanço das obras do prédio novo – Bloco H com previsão de entrega ainda em 2021.



Merece destaque a reforma novo espaço para o Administrativo da Udesc Alto Vale.



Também foi entregue para a comunidade acadêmica a academia ao ar livre.



Para a realização de ações para a comunidade, ocorreu em 2021 a finalização da reforma da casa do bosque.



Ainda foi realizado de forma pioneira em 2021 a contratação de empresa especializada para jardinagem do Campus.

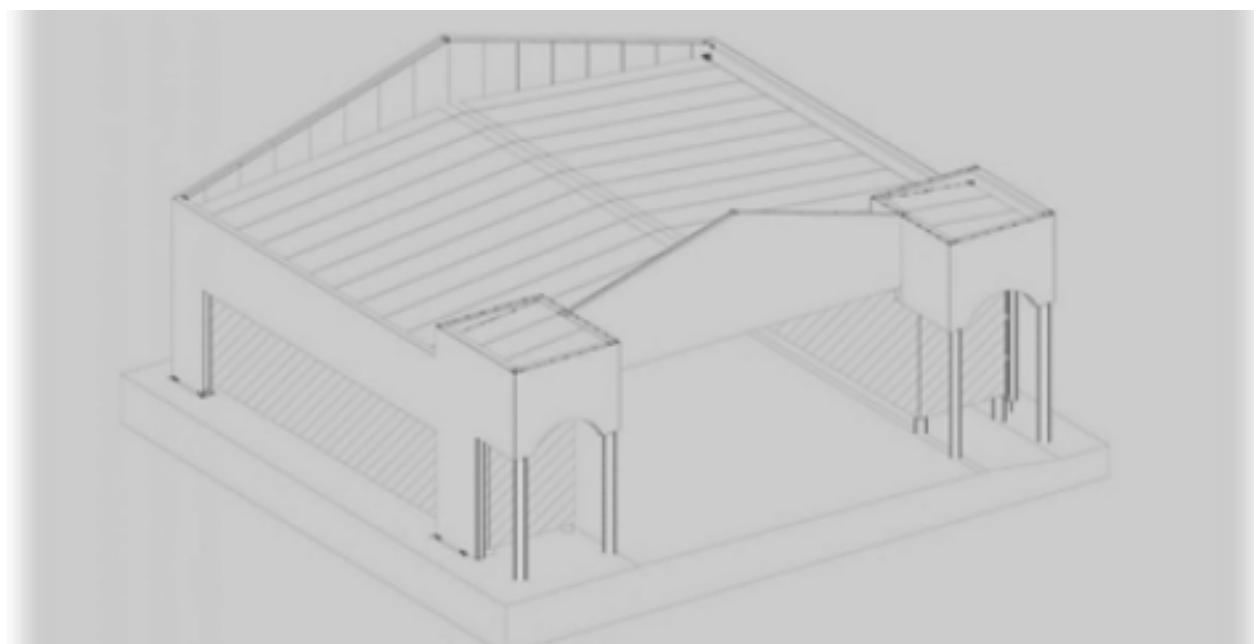


Os avanços no projeto de reurbanização em 2021 também foram significativos. Pretende-se executar a obra ainda em 2022.



Fonte: Empresa KS Arquitetura.

Para o cuidado com a frota de veículos, houve avanços no projeto de garagem-conteiner, o qual pretende-se executar em 2022.



Você pode conhecer mais sobre nossas atividades e comunicar-se com a equipe!



<https://www.udesc.br/ceavi/direcaodeadministracao>



dad.ceavi@udesc.br

O que nos espera 2022!

Desenvolver no seu sentido mais amplo, sobretudo, muito mais que crescer, significa muito para a equipe da direção de administração, que vive um momento de engajamento pleno com a breve entrega de um dos maiores anseios da comunidade acadêmica da Udesc Alto Vale, o novo prédio – Bloco H. A estrutura abrigará inúmeros laboratórios, salas de aula, espaços administrativos e muita tecnologia que deixarão nossos ambientes bonitos, modernos e com cara de Universidade.

Uma casa nova merece um jardim bonito! Assim, os esforços empregados em 2021 no projeto de reurbanização da planta da UDESC Alto Vale, permitirão a sua conclusão nos primeiros meses do próximo ano, o que por sua vez nos anima muito, no sentido de organizamos nosso ambiente externo às edificações, permitindo segurança, bem-estar e harmonia entre homem, natureza e desenvolvimento de práticas educacionais diferenciadas.

Contamos sempre com o apoio de toda comunidade acadêmica para que as atividades no dia a dia se tornem mais exitosas, e, sobretudo, nos motivem a nos engajar cada vez mais neste grande sonho coletivo que é a UDESC Alto Vale.

Gratidão ao mestre pela vida e a todos os colegas do time DAD e da Udesc Alto Vale. Chegamos aqui por que sempre estávamos JUNTOS, isso nos tornou fortes em 2021 apesar das adversidades. Gratidão pela parceria, compreensão e apoio da equipe de servidores da reitoria e dos demais Centros de Ensino da Udesc. Nossa lembrança especial à equipe da reitoria pelo olhar carinhoso diante dos anseios de desenvolvimento da Udesc Alto Vale.

Que tenhamos sabedoria para continuar na busca de uma Universidade grandiosa, inspiradora, sobretudo, transformadora diante dos desafios que humanidade nos apresenta.

Por fim, desejamos 2022 motivos para sorrir!

Ibirama (SC), 30 novembro de 2021.

Marino Luiz Eyerkauf

Diretor de Administração – UDESC Alto Vale