



# UDESC

## ALTO VALE

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

**Exercício: 2019**

## EXPEDIENTE

UDESC Alto Vale  
Gestão 2019-2023

### **Direção Geral**

Jaison Ademir Sevegnani

### **Secretaria Direção Geral Conselho de Centro**

Renan Thiago Campestrini

### **Comunicação / Secretaria**

Rafael Rossi Schäfer

### **Direção de Ensino**

Diego Rafael Stüpp

### **Secretária de Ensino de Graduação**

Vanessa Carla do Livramento

### **Secretaria dos Departamentos**

Tiago Venturi

### **Secretaria Acadêmica**

Rodrigo Diego Piva

### **Coordenação Biblioteca Setorial**

#### **Bibliotecária**

Dayane Dorneles

### **Biblioteca Universitária Setorial**

Iraci Leitzke

### **Direção de Pesquisa**

Dinorá Baldo de Faveri

### **Secretário de Pós-Graduação**

Paulo Edegar Barth

### **Direção de Extensão**

Sergio Marian

### **Coordenação de Extensão**

Poliana Rossi Schäfer Reblin

### **Programas e Projetos de Extensão**

Poliana Ferreira Mota

### **Direção de Administração**

Marino Luiz Eyerkauffer

### **Coordenadoria de Administração**

Ana Paula Wendhausen

### **Coordenadoria de Finanças e Contas**

Lilian Frainer

### **Coordenadoria de Recursos Humanos**

Fanni Wippel

### **Coordenadoria de Serviços Gerais / Almoxarifado**

Marciane Richter

### **Gestão de Contratos**

Eliane Bueno

### **Patrimônio**

Jonas Henrique Rosemann

### **Coordenadoria de Licitação e Compras**

Bernardete da Costa França

### **Licitação**

Fabiane Zulianello dos Santos

### **Diárias / Frota**

Tiago Mateus de Azevedo

### **Transporte**

Ruben Machota

### **Coordenadoria de Informática**

Deividy Amorim Policarpo

### **Núcleo de Tecnologia e Informação**

Rafael Turnes Silveira

Glauco David Leicht

Fabrizio Evandro Moser

## **APRESENTAÇÃO**

Prezada Comunidade Acadêmica,

Novo ano, novos desafios, novos propósitos, tudo construído em equipe. É assim que trabalhamos o futuro da Udesc Alto Vale. Estou muito feliz por já ter alcançado vários objetivos do projeto de gestão do CEAVI. Neste segundo semestre alguns sonhos já tramitam no papel e outros em processos licitatórios. Temos a academia quase instalada, reforma do prédio antigo e a garagem dos veículos oficiais garantidas para o início de 2020. Foram adquiridas muitas ferramentas e equipamentos para os laboratórios dos três cursos, o que será um diferencial nas aulas. Chegaram também dois novos veículos, para maior segurança, economia e praticidade na condução das pessoas. Adquirimos *containers* para depósito dos insumos e materiais do campus, e que logo serão apoio na garagem dos veículos oficiais. A casa do bosque (próxima ao rio nos fundos do campus) será um novo espaço multiuso dos estudantes, técnicos e professores e está pronta para o início da reforma. A casa da pesquisa está iniciada também, novo espaço para estudos no início do ano letivo de 2020. Investimos também na Biblioteca.

Parabenizo todos técnicos, força de trabalho excepcional em todos os setores, dedicados, responsáveis e parceiros. Destaco, o empenho de toda a equipe administrativa, que foi maravilhosa. Tivemos treinamentos e qualificações para todos os servidores, gente mais preparada para sonhar conosco. Vários equipamentos para o Espaço Inovador de Educação – ESPINE já chegaram no centro, lousas digitais também já foram instaladas nestes últimos dias. Neste segundo semestre tivemos também a felicidade de acompanhar o bom andamento da obra do prédio novo, com o cronograma bem adiantado. Ainda tivemos o nosso SEPEX, que como sempre foi ampliado e melhorado, demonstrando que aqui no CEAVI realizamos muito pelo Alto Vale, sempre em parceria com suas comunidades. Em consonância com o Alto Vale, mudamos nossa identidade para ampliar nosso sentimento de pertencimento na região.

Deixo meus cumprimentos a todos que concluíram o curso com o final deste semestre e que irão colar grau em fevereiro de 2020. Desejo sucesso na nova fase das suas carreiras, desejo também um bom curso a todos os que iniciaram neste último semestre e conseguiram, acredito com esforço, concluir as primeiras disciplinas. Com as festividades natalinas e de final de ano próximas, que todos possam ter suas energias renovadas e retomar com alegria e criatividade na caminhada do novo ano. Feliz Natal para todos e todas, e lembrem-se de que o verdadeiro sentido do Natal não está nos presentes debaixo da árvore, mas sim nas felizes e respeitadas relações entre as pessoas! E, boa leitura!

**Jaison Ademir Sevegnani**  
Diretor Geral

## NOSSA HISTÓRIA



A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - UDESC iniciou suas atividades na cidade de Ibirama, de forma permanente, no dia 1º de janeiro de 2007.

A partir do Decreto Nº 4.832, de 06 de novembro de 2006, do Excelentíssimo Governador do Estado De Santa Catarina, foi criado o Centro De Educação Superior do Alto Vale Do Itajaí – CEAVI, na cidade de Ibirama, também chamado de Campus V, da Fundação Universidade do Estado De Santa Catarina – UDESC.

Como forma de viabilizar a instalação do seu novo Centro de Ensino a UDESC firmou convênio com a Fundação Educacional Hansa Hammonia – FEHH e com a Prefeitura Municipal de Ibirama, objetivando estabelecer e viabilizar a transição e transferência dos cursos de graduação da FEHH para a UDESC.

Atualmente o CEAVI, conhecido institucionalmente como UDESC Alto Vale, oferece cinco cursos de graduação (bacharelado), sendo eles: Ciências Contábeis, Sistemas de Informação, Engenharia de Software (este em substituição ao Curso de Sistemas de Informação, ainda em andamento até conclusão dos alunos matriculados), Engenharia Sanitária e Engenharia Civil (este em substituição ao Curso de Engenharia Sanitária, ainda em andamento até conclusão dos alunos matriculados).



## Números da UDESC Alto Vale

### Quantidade de alunos por curso e total do Centro:

#### Número de acadêmicos por curso Período letivo: 2019/1

Curso	Habilitação	Tranc	Cance	Falec	Forma	Trans	Aband	Jubil	Afast	Susp	Desli	Mat+TM	Matric	Vincu	Total
BCC-BCC		9	11	0	0	0	21	0	0	0	0	283	274	283	315
BSI-BSI		2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	14	12	14	16
CE10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30
CIV-CIV	Bacharelado	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	56	56	56	64
ESA-ESA		1	4	0	0	0	4	0	1	0	0	73	72	74	82
ESO-ESO		9	8	0	0	0	26	0	0	0	0	244	235	244	278
<b>Total</b>		21	28	0	0	0	56	0	1	0	0	700	679	701	785

Fonte: Secretaria Acadêmica da UDESC Alto Vale

**Número de acadêmicos por curso**  
**Período letivo: 2019/2**

Curso	Habilitação	Tranc	Cance	Falec	Forma	Trans	Aband	Jubil	Afast	Susp	Desli	Mat+TM	Matric	Vincu	Total
BCC-BCC		13	13	0	0	0	21	0	0	0	0	264	251	264	298
BSI-BSI		0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	9	9	9	12
CE10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15	15
CIV-CIV	Bacharelado	1	0	0	0	0	9	0	0	0	0	54	53	54	63
ESA-ESA		0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	62	62	62	65
ESO-ESO		13	12	0	0	0	14	0	2	0	0	243	230	245	271
<b>Total</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>647</b>	<b>620</b>	<b>649</b>	<b>724</b>

Fonte: Secretaria Acadêmica da UDESC Alto Vale

### Número de alunos formados (2007/2 até 2019/1):

Cursos	Ano	2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		TOTAL
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	
Administração	Conclusão	19	1	35	1	36	6	4	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106
Ciências Contábeis		10	0	15	4	0	0	1	4	15	5	14	2	22	6	23	12	7	5	19	9	27	19	20	18			258
Engenharia Sanitária		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	4	2	10	12	12	9			59	
Engenharia de		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	7	7			17	
Sistemas de		7	1	12	2	5	6	1	1	2	3	5	7	2	3	4	6	5	0	6	3	0	3	2	2			88
TOTAIS		36	2	62	7	42	12	6	7	17	8	20	9	24	9	28	18	20	7	29	14	38	36	41	36			528

Fonte: Secretaria Acadêmica da UDESC Alto Vale

## **DIREÇÃO GERAL**

### **INTRODUÇÃO**

Vinculada ao Gabinete da Reitora e conforme composição definida no Art. 43 do Estatuto da UDESC, a Direção Geral contribui, em conjunto com o Conselho de Centro (órgão colegiado de deliberação máxima do Centro), gerindo as atividades de rotina de âmbito acadêmico e administrativo e propondo e coordenando ações em prol do desenvolvimento do Centro, como as que serão relatadas logo mais.

Conforme o Regimento Geral da UDESC, Art. 56, o Centro é administrado pelos seguintes órgãos:

- I – Conselho de Centro, como órgão consultivo, normativo e deliberativo;
- II – Direção do Centro, como órgão executivo e gerencial.

Como instância máxima dentro do nosso Campus, o Conselho de Centro do Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - CONCEAVI, é um órgão de deliberação setorial disposto de função normativa, consultiva e deliberativa, coordenando as atividades administrativas, didáticas, científicas e disciplinares, tendo a sua composição assim constituída por representantes dos professores, dos alunos, dos técnicos universitários e da comunidade. É ao Conselho de Centro que são submetidas e votadas as decisões mais importantes do Centro.

Já, dentre as ações desenvolvidas pela Direção Geral, encontram-se também as atividades de rotina conforme o Art. 65 do Regimento Geral da UDESC, que são:

- I – gerir as atividades acadêmicas e administrativas do Centro;
- II – designar e dar posse aos Diretores do Centro;
- III – convocar e presidir o Conselho de Centro com direito a voz e voto, inclusive o de qualidade;



IV – dar exercício e posse aos servidores nos diferentes órgãos do Centro;

V – coordenar a elaboração da proposta orçamentária e do plano de aplicação do orçamento no âmbito do Centro;

VI – executar e fazer executar as deliberações do Conselho de Centro, Departamentos e dos Conselhos Superiores, no âmbito do seu Centro;

VII – representar o Centro junto aos Órgãos Superiores da Universidade e à comunidade;

VIII – cumprir e fazer cumprir a legislação relativa à disciplina, no âmbito do Centro;

IX – tomar as providências necessárias para garantir a representação docente, técnico universitária e discente nos órgãos colegiados;

X - autorizar afastamentos de servidores a serviço no território nacional, pelo prazo de até 10 (dez) dias;

XI – apresentar ao Conselho de Centro o Relatório das Atividades do Centro;

XII – dar posse aos Chefes de Departamentos;

XIII – assinar convênios de estágio;

XIV – exercer as demais atribuições inerentes ao cargo;

XV – tomar decisões, em caso de urgência, “ad referendum” do Conselho de Centro, devendo submetê-las ao referido Conselho na reunião subsequente;

XVI – emitir portarias, no âmbito de sua competência;

XVII – autorizar compras e despesas, dentro dos recursos financeiros e orçamentários do Centro;

XVIII – autorizar ordens de empenhos e movimentação de contas bancárias;

XIX– prestar contas dos recursos movimentados no Centro, nos prazos previstos em lei.

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DIREÇÃO GERAL (DG) 2019**

### **1 REUNIÕES DE GESTÃO**

Semanalmente foram realizadas reuniões entre a Direção Geral e as demais Direções: Direção de Administração, Direção de Ensino, Direção de Pesquisa e Pós-Graduação, Direção de Extensão. O intuito dessas reuniões era organizar atividades de rotina, planejar ações de curto e médio prazo alinhar objetivos para que a Direção Geral e as Direções Assistentes trabalhem sempre em sincronia. Para o próximo ano continuaremos com essa sistemática, acrescentando ainda o trabalho de revisão do Planejamento Estratégico do Centro para o qual, podemos adiantar, é torná-lo uma fermenta acessível e de fácil compreensão.

Especificamente ao trabalho de revisão do Planejamento Estratégico da UDESC Alto Vale, a ideia é darmos ao nosso Planejamento Estratégico um novo formato composto de tópicos inovadores como: Perspectivas, Projetos Institucionais, Universidade e Sociedade, Agilidade e Desburocratização, UESC Alto Vale e as Pessoas, etc. Com isso, o pretende-se que o Planejamento Estratégico seja um documento palpável, executável e que seja uma ferramenta que realmente auxilie no monitoramento de indicadores, acompanhamento das metas e melhoramento de desempenho.



## 2 PROCESSOS DIGITAIS

Desde abril deste ano a UDESC adotou a tramitação digital de processos e documentos eliminando assim os processos físicos. O projeto "Governo sem Papel" propunha maior eficiência, otimização do tempo e redução de custos. E foi o que aconteceu: entre os principais ganhos desta mudança estão a economia de papel e de tempo de trabalho dos servidores, além da maior agilidade e transparência na tramitação de processos. Com as adaptações que o Governo realizou no Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico (SGP-e), Comunicações Internas, ofícios, processos de compras, editais internos, convênios, entre outros, passaram a tramitar por meio digital. E a UDESC Alto Vale, com a ajuda dos facilitadores Renan Thiago Campestrini e Eliane Bueno, aderiu rapidamente ao projeto e a transição do meio físico para digital ocorreu de forma ágil e tranquila.

**Figura 01 – Tela inicial do SGP-e**

FORMULÁRIO

**sgpe**

Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Usuário

\*\*\*\*\*

Entrar

ESQUECEU SUA SENHA? LOGIN COM CERTIFICADO DIGITAL

GOVERNO DE SANTA CATARINA

SEA/SC - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Todos os direitos reservados - SEA/SC - Secretaria de Estado da Administração

Fonte: <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>

**Figura 02 – Tela do Curso de Facilitadores do Projeto Governo sem Papel**



Fonte: <http://ead2.sc.gov.br/course/index.php?categoryid=64>

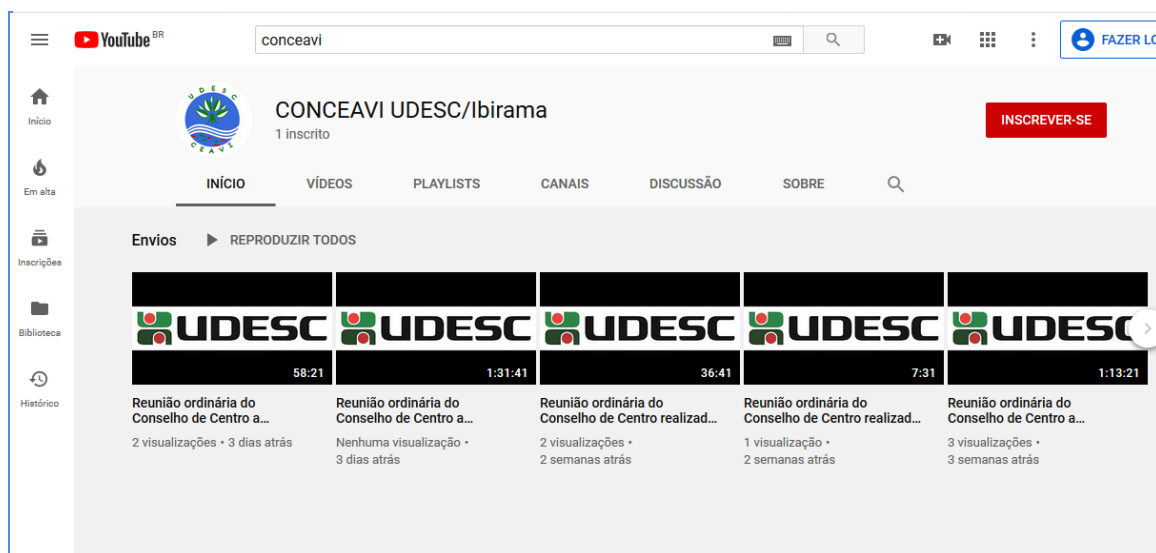
### 3 MAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Prezando pela comunicação dentro do Centro, diariamente notícias e avisos foram veiculados por canais de comunicação como e-mail, página na *Internet* e *Facebook*.

A *Newsletter*, publicada semestralmente faz um apanhado dos principais acontecimentos do Centro, além de programas e eventos. Todas as *newsletters* estão disponível no seguinte link: <https://www.udesc.br/ceavi/comunicacao/newsletter>

Garantindo a transferência dos trabalhos, a Direção Geral mantém um canal no YouTube onde todos podem acessar as gravações em áudio de todas as reuniões do Conselho de Centro - CONCEAVI. Clique no link: <https://www.youtube.com/channel/UCedPvyPifBaKP5ur-YV9reQ> e inscreva-se no canal para acompanhar as principais decisões que envolvem a UDESC Alto Vale.

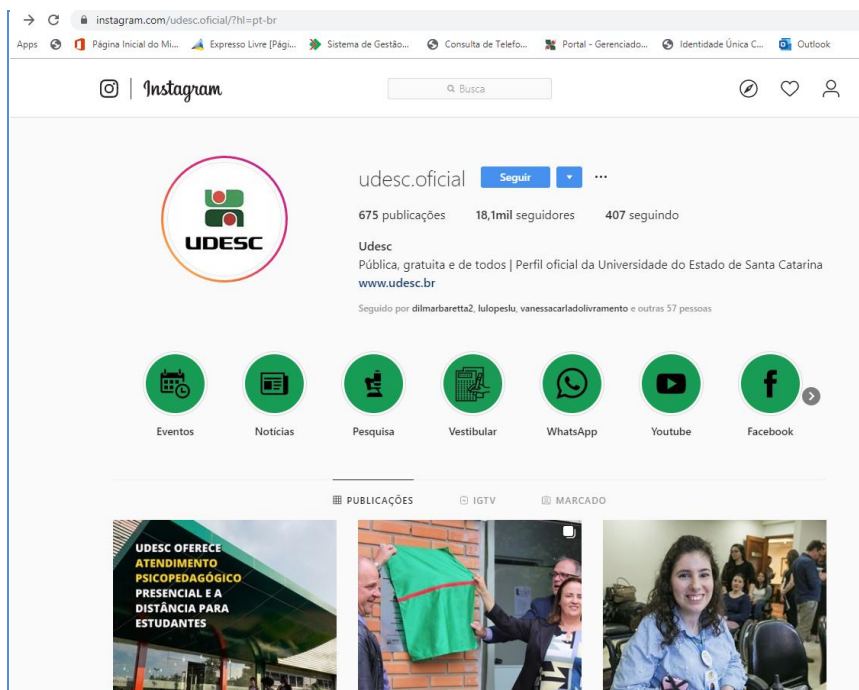
**Figura 03 – Canal do CONCEAVI no YouTube**



Fonte: <https://www.youtube.com/channel/UCedPvyPifBaKP5ur-YV9reQ/featured>

A novidade foi a criação de um perfil no *Instagram*, onde a comunidade pode acompanhar notícias, fotos, vídeos da nossa Universidade. Visite o perfil e siga-nos também no *Instagram*: <https://www.instagram.com/udesc.oficial/?hl=pt-br>

**Figura 04 – Instagram da UDESC Alto Vale**



Fonte: <https://www.instagram.com/udesc.oficial/?hl=pt-br>

#### **4 SEPEX -SALÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

No dia 19 de setembro de 2019 a UDESC alto Vale realizou um dos seus mais importantes eventos institucionais: o VI SEPEX - Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade do Estado de Santa Catarina. Paralelo a ele aconteceu outro evento chamado "Dia D".

O SEPEX consiste na promoção das atividades desenvolvidas pela nossa Instituição e aproxima a Universidade da comunidade local e regional através da apresentação dos cursos oferecidos e da exposição dos projetos de pesquisa, ensino e extensão.

Os projetos são apresentados em estandes no formato de feira. A VI edição do SEPEX, que aconteceu no Centro de Eventos Manuel Marchetti, contou ainda com parceiros que também participaram apresentando seus trabalhos, sendo eles: Instituto Federal Catarinense - IFC Campus Ibirama, Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB, Centro de educação a Distância - CEAD/UDESC, Casa do Artesanato de Ibirama, APAE de Ibirama, e Clube Velharia (com exposição de carros antigos).

Já o "Dia D", evento direcionado aos estudantes do ensino médio, consistiu em uma ação de extensão que divulga de forma prática as atividades desenvolvidas pela nossa Universidade. Neste evento os estudantes puderam participar de diferentes oficinas relacionadas aos cursos de graduação da UDESC alto Vale e receberam informações sobre as bolsas de estudos e programas de intercâmbio.

Hoje o SEPEX é um grande evento que envolve todo o Centro: professores e alunos, técnicos e direções. Todos de uma forma muito importante e especial contribuíram para a realização deste evento, que inclusive é referência dentro da UDESC, servindo como inspiração para que outros Centros de Ensino também realizem eventos como este.



**Figura 04 – VI SEPEX**



Fonte: Acervo da Direção Geral

## **5 REPRESENTAÇÃO DO CENTRO**

Atendendo ao que estabelece o inciso IX, do Artigo 65 do Regimento Geral da UDESC, a Direção Geral realizou ao longo do ano todos os pleitos eleitorais necessários para garantir a representação docente, técnico universitária e discente nos órgãos colegiados.

Portanto, o Centro está devidamente representado no CONSUNI e suas respectivas Câmaras: Ensino de Graduação (CEG); Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG); Extensão, Cultura e Comunidade (Cecc); e Administração e Planejamento (CAP).

Além dessas representações, a Direção Geral manteve-se ativa junto a comunidade local e regional indicando representantes para os órgãos colegiados do município de Ibirama e da Região do Alto Vale do Itajaí:

Alguns órgão colegiados da comunidade nos quais a UDESC Alto Vale participa com representantes:

<b>Colegiado</b>	<b>Representantes</b>
Núcleo de Instituições de Ensino da Associação Empresarial de Rio do Sul (ACIRS)	Diego Rafael Stüpp
Centro de Inovação de Rio do Sul	Marilei Kroetz e Diego Rafael Stüpp
Conselho Municipal de Saneamento - COMUSA	Angela Maria Blatt Ortiga e Helenne Jungblut Geissler
Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico - CONDECOM	Marino Luiz Eyerkauffer e Dayane Dornelles
Conselho Municipal sobre Drogas - COMAD	Dinorá Baldo de Faveri e Ilda Valentim
Conselho Municipal de Trânsito - COMUTRAN	Iraci Leitzke e Pablo Schoeffel
Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - CONDEMA	Maria Pilar Serbent e Gabriele Vanessa Tschöke
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA	Sergio Marian

Órgãos Colegiados Internos:

<b>Colegiado</b>	<b>Representantes</b>
Conselho Universitário - CONSUNI	Jaison Ademir Sevegnani Geraldo Menegazzo Varela (titular) Sergio Marian (titular) Jarbas Cleber Ferrari (titular) Eduardo Müller dos Santos (suplente) Camila Gisele da Silva (titular) Juliana Aline Gums (suplente) Tiago Matheus de Azevedo (titular) Poliana Ferreira Mota (suplente)



Conselho de Administração - CONSAD	Marino Luiz Eyerkauffer (titular) Sergio Marian (suplente) Lara Fabiana Dallabona (titular) Tiago Luiz Schmitz (suplente)
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE	Diego Rafael Stüpp (titular) Dinorá Baldo de Faveri (suplente) Fernando Scheefffer (titular) Gabriele Vanessa Tschöke (suplente)
Conselho Editorial	Renan Thiago Campestrini (titular) Dayane Dornelles (suplente)

Vale ressaltar que o CONSAD e CONSEPE a partir de 2020 serão substituídos pelas Câmaras do CONSUNI, para as quais inclusive já temos representantes eleitos. As Câmaras surgem para dar maior agilidade aos processos que tramitam dentro da Universidade e também para reduzir custos, já que serão colegiados mais compactos.

Representantes nas Câmaras:

Conselho: <b>Câmara de Ensino de Graduação</b>
Representante Docente: Titular: Carlos Alberto Barth Suplente: Tiago Luiz Schmitz Representante Técnico: Dayane Dornelles

Conselho: <b>Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação</b>
Representante Docente: Titular: Fernando Scheefffer Suplente: Pablo Schoeffel Representante Técnico: Paulo Edemar Barth

Conselho: **Câmara de Extensão, Cultura e Comunidade**

Representante Docente:

Titular: Sergio Marian

Suplente: Vanderlei dos Santos

Representante Técnico: Lucas Kuster Moraes

Conselho: **Câmara de Administração e Planejamento**

Representante Docente:

Titular: Marino Luiz Eyerkauffer

Suplente: Marilei Kroetz

Diretores para rodízio nas Câmaras:

Conselho: **Câmara de Ensino de Graduação**

Representante da Direção de Ensino

Titular: Diego Rafael Stüpp

Conselho: **Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação**

Representante da Direção de Pesquisa e Pós-Graduação:

Titular: Dinorá Baldo de Faveri

## **7 RECONHECIMENTO DO SERVIDOR**

A Direção Geral como forma de reconhecer o trabalho e dedicação dos servidores da UDESC Alto Vale, emitiu a Portaria Normativa DG nº 01/2019, que estabelece a Homenagem aos Decanos.

Assim, todos os servidores (efetivos, colaboradores e terceirizados) que completam 10 anos de trabalho na Instituição, são homenageados com uma placa de reconhecimento pelo seu trabalho e comprometimento com a Universidade e com o nosso Centro.

## 8 ATUAÇÃO POLÍTICA

Um dos primeiros desafios foi justamente defender, em conjunto com demais Diretores Gerais e a Reitoria, o orçamento da UDESC que, de acordo com o Projeto de Lei nº 089.4/2019, poderia causar uma queda de 10%, no orçamentário, o que representaria R\$ 47 milhões a menos no orçamento da nossa Instituição. Para evitar isso, a Direção Geral trabalhou com conjunto com as Câmaras de Vereadores de diversos municípios do Alto Vale do Itajaí, que emitiram moções de repúdio ao referido projeto de lei. Ao final, a parte que tratava do corte de orçamento não foi aprovado, mantendo assim orçamento original da UDESC para 2020.

**Figura 05 – Algumas das moções de apoio recebidas das Câmaras de Vereadores do Alto Vale para manutenção do orçamento da UDESC:**



Fonte: Acervo da Direção Geral

## 9 CONVERSAS COM LIDERANÇAS

Como forma de continuar o trabalho desenvolvido junto as Câmaras de Vereadores, a Direção Geral procurou dialogar com lideranças dos mais diversos segmentos: Político, empresarial, comunitário etc. Tudo isso foi feito com o intuito de aproximar o nosso Centro da Comunidade, ao mesmo tempo apresentando todos o trabalhos que desenvolvemos enquanto Universidade em prol da sociedade.

Com isso, se abrem novas possibilidades de parcerias e incentivos. Um exemplo dessa aproximação foi um encontro do o Deputado Estadual Milton Hobus, onde foi discutido, entre outros assuntos, o apoio às causas da Universidade.

**Figura 06 – Entrega do Portfólio da UDESC Alto Vale ao Deputado Milton Hobus**



Fonte: Acervo da Direção Geral

## 10 NOVA MARCA

Mais uma vez, como forma de aproximar o CEAVI da comunidade e considerando uma parte considerável dos nossos acadêmicos, técnicos e professores são provenientes de diferentes municípios do alto Vale, pensou-se em criar um sentimento de pertencimento entre a comunidade acadêmica e a região na qual estamos inseridos: o Alto Vale do Itajaí.

Sendo assim, após muitas consultas (enquetes) e tendo sido o assunto tratado nos colegiados plenos dos departamentos, em reuniões com os técnicos universitários, foi aprovado pelo CONCEAVI a nova marca do Centro que passou a se chamar UDESC Alto Vale.

**Figura 07 – Nova marca da UDESC Alto Vale**



Fonte: <https://www.udesc.br/documentos>

## 11 REUNIÕES DE AVALIAÇÃO

Foram realizadas reuniões nos setores do Centro a fim de medir o grau de satisfação dos servidores com relação a forma como está sendo conduzida a Gestão, podendo com isso identificar pontos que merecem atenção para os próximos anos e avaliando em conjunto com os técnicos universitários e docentes os trabalhos desenvolvidos até o presente momento.

## 12 COMISSÃO DE CAPTAÇÃO

Face ao atual contexto econômico e político, as instituições devem se reinventar e ao mesmo tempo buscar fontes alternativas de recursos. Por isso a Direção Geral designou uma Comissão de Captação que tem justamente como objetivo desenvolver ações em parceria com empresas e outros órgãos públicos para captar recursos externos e também atuar em parcerias público provadas. Membros da Comissão de Captação: Marino Luiz Eyerkauffer, Sergio Marian, Dinorá Baldo de Faveri, Jaison Ademir Sevegnani, Diego Rafael Stüpp, Renan Thiago Camestrini, Ana Paula Wendhausen e Paulo Edemar Barth.

## 13 NÚMEROS DA DIREÇÃO GERAL

Pela Direção Geral e pelo Conselho de Centro tramitam um grande número de processos, entre eles: Comunicações Internas, Ofícios, Processos de Compras, Editais Internos, Instruções normativas, Convênios, Progressão Docente, Afastamentos, Remoções, Planos de Ocupação Docente e tantos outros. Com auxílio do SGP-e a tramitação desses processos se tornou muito mais ágil e transparente, já que todos podem ter acesso aos mesmos acessando-os pelo Portal do SGP-e.

Abaixo segue o quantitativo de documentos gerados pela Secretária da Direção Geral e Conselho de Centro (incluindo documentos gerados diretamente no SGP-e):

<b>Tipo de documento</b>	<b>Quantidade</b>
Atas de Reuniões	31
Comunicações Internas - CIs	99
Convites	1.189
Convocações	22
Despachos	693
Editais	17
Ofícios	74
Pareceres	121



Portarias Internas (em conjunto com RH Setorial)	81
Portarias Normativas	01

Fonte: Acervo da Secretaria da Direção Geral e Conselho de Centro

Abaixo segue a quantidade de processos analisados e despachados pela Secretaria da Direção Geral e Conselho de Centro:

**Figura 08 - Relatório de Processos que tramitaram na Direção Geral**



Governo do Estado de Santa Catarina  
Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e  
R009 - Relatório de Tramitações por Setor

06/12/2019 - 15:53

Página: 1 de 1

**Órgão tramitação:** UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina  
**Setor tramitação:** UDESC/CEAVI/DG - Direção Geral  
**Período:** 01/01/2019 a 06/12/2019

Setor	Saldo em 01/01/2019	Nº Tramitações		Saldo em 06/12/2019
		Recebidas	Encaminhadas	
UDESC/CEAVI/DG - Direção Geral	99	458	379	178

Fonte: SGP-e

**Figura 09 - Relatório de Processos que tramitaram no Conselho de Centro**



Governo do Estado de Santa Catarina  
Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e  
R009 - Relatório de Tramitações por Setor

06/12/2019 - 15:51

Página: 1 de 1

**Órgão tramitação:** UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina  
**Sector tramitação:** UDESC/CEAVI/CONCENT - Secretaria de Conselho de Centro  
**Período:** 01/01/2019 a 06/12/2019

Setor	Saldo em 01/01/2019	Nº Tramitações		Saldo em 06/12/2019
		Recebidas	Encaminhadas	
UDESC/CEAVI/CONCENT - Secretaria de Conselho de Centro	87	346	314	119

Fonte: SGP-e



## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DIREÇÃO DE ENSINO - 2019**

Este relatório de atividades compreende ao período entre 15/04 e 02/12/2019 e descreve atividades desenvolvidas pela Direção de Ensino e seus setores (Biblioteca Setorial, Secretaria dos Departamentos e Secretaria de Ensino de Graduação).

A seguir estão detalhadas algumas das atividades realizadas, divididas nos tópicos 1. Direção de Ensino; 2. Biblioteca Setorial; 3. Secretaria dos Departamentos; 4. Secretaria de Ensino de Graduação.

### **1. DIREÇÃO DE ENSINO**

Além das atividades administrativas previstas dentre as atribuições do Diretor de Ensino, foram realizadas outras ações, que serão destacadas a seguir.

#### **1.1 PARCERIA FURB CURSO PEDAGOGIA INDÍGENA**

O curso de Pedagogia Indígena Xogleng, mantido pelo Programa de Bolsas Universitárias de Santa Catarina (UNIEDU) e vinculado ao Fundo de Apoio à Manutenção e ao Desenvolvimento da Educação Superior (FUMDES), contou com parceria firmada entre UDESC, FURB e Comunidade Laklãnõ Xokleng. A consolidação dessa parceria aconteceu via Convênio entre FURB e UDESC, sendo que a UDESC disponibilizou espaço para a realização das aulas nas sextas à noite e sábados durante o dia.



**Figura 01 – Autoridades na aula magna do Curso de Pedagogia Indígena**



Fonte: <http://www.furb.br/web/1704/noticias/pedagogia-indigena-xokleng-em-turma-inedita/7800>

**Figura 02 – Alunos do Curso de Pedagogia Indígena na aula magna**



Fonte: <http://www.furb.br/web/1704/noticias/pedagogia-indigena-xokleng-em-turma-inedita/7800>

## **1.2 PARTICIPAÇÃO PARQUE DAS PROFISSÕES**

A segunda edição do Parque das Profissões da UDESC, aconteceu no dia 22 de Agosto de 2019, com participação de aproximadamente sete mil alunos do Ensino Médio, que puderam conhecer os 58 Cursos de Graduação oferecidos pela UDESC.

Na oportunidade tivemos representantes dos três Departamentos da UDESC Alto Vale, que apresentaram os Cursos de Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Engenharia de Software. Para atrair a atenção dos estudantes que passavam pelo local, o Curso de Engenharia de Software levou o projeto de extensão de robótica, o Curso de Ciências apresentou um quiz sobre a profissão e o Curso de Engenharia Civil trouxe lâminas para observação em microscópios e demonstração de software de desenho técnico.

**Figura 03 – Circulação de estudantes na estrutura de apresentação dos Cursos**



Fonte: Arquivo pessoal.

**Figura 04 – Alunos e professores representando a UDESC Alto Vale**



Fonte: Arquivo pessoal.

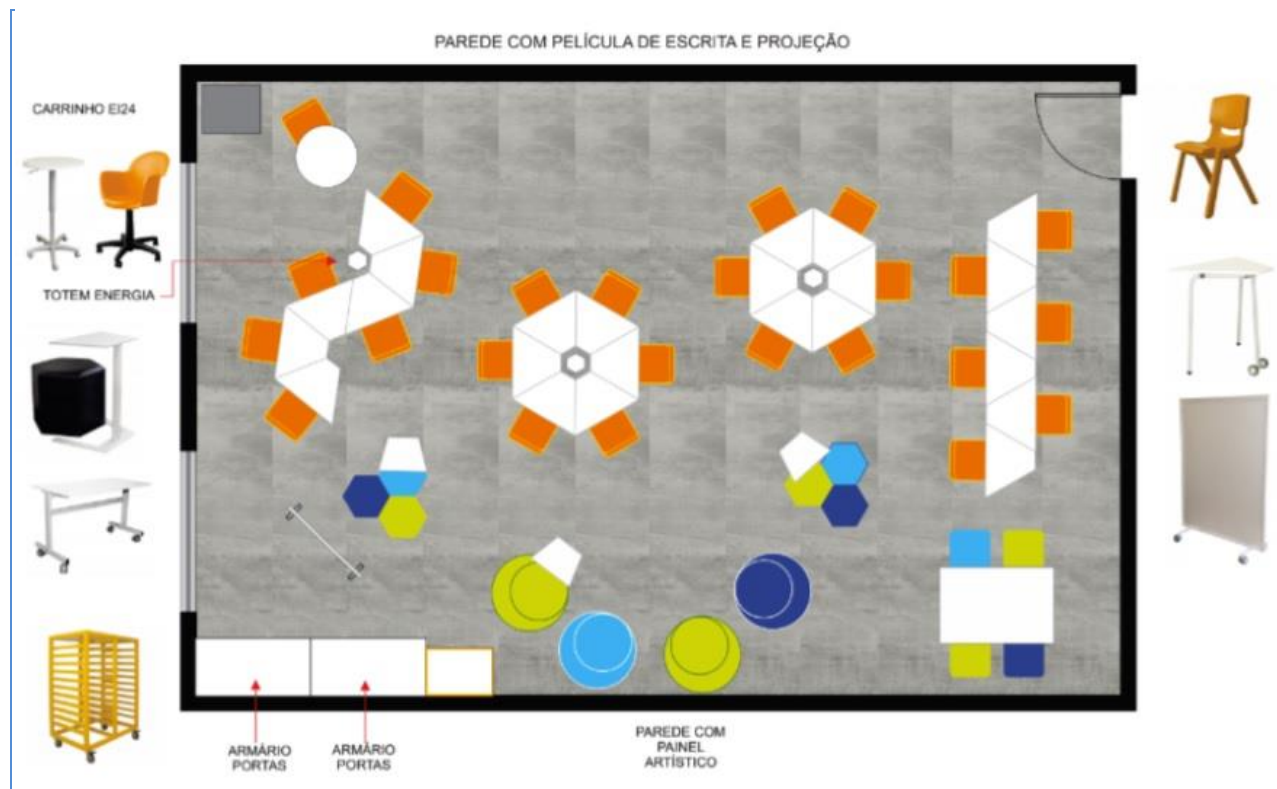
### **1.3 ESPINE**

A criação de Espaços Inovadores de Ensino (ESPINE) nos Centros de Ensino da UDESC, faz parte dos projetos da Pró-Reitoria de Ensino em busca da qualificação dos cursos de graduação, com objetivo de propiciar espaços integrados inovadores ao desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.

O CEAVI recebeu dotação orçamentária de 300 mil reais no mês de Julho/2019 para construção do espaço, todavia, devido trâmites administrativos da Coordenadoria de Licitações e Compras, a licitação irá ocorrer apenas em 2020.



**Figura 05 – Esboço layout espaço ESPINE**



Fonte: Projeto elaborado pela empresa Eduinfo.

## 1.4 NÚCLEO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO – ACIRS

O Núcleo de Instituições de Ensino da Associação Empresarial de Rio do Sul (ACIRS), foi instituído em 2016 em busca de alternativas para dificuldades e desafios em comum. Além disso, as Instituições de Ensino, por meio do Núcleo, realizam atividades conjuntas que visam o fomento da educação no Alto Vale. Uma das ações que o grupo realiza anualmente é a campanha "E se tudo mudar?".

A UDESC Alto Vale é representada no Núcleo pelo Diretor de Ensino, Diego Rafael Stüpp, que participa de reuniões mensais para planejamento e atividades conjuntas, visando o crescimento e atualização dos profissionais.

**Figura 06 – Logo Campanha Valorização da Educação**



Fonte: <http://estudarparamudar.com.br/>

**Figura 07 – Stand UDESC do lançamento da campanha de Valorização da Educação**



Fonte: <http://estudarparamudar.com.br/>

## 1.5 ENTREVISTAS EM RÁDIOS

Durante o ano de 2019, o Diretor de Ensino participou de entrevistas em emissoras de rádio da Região do Alto Vale do Itajaí, com intuito de divulgar a UDESC Alto Vale, Vestibular, SEPEX e Edital de ingresso ao portador de diploma. Foram realizadas entrevistas nas rádios Amanda FM, Demais FM, Nossa FM e Rádios Belos Vales.

**Figura 08 – Entrevista na rádio Amanda FM de divulgação do SEPEX e vestibular**



Fonte: <https://www.instagram.com/p/B2heZjQgLI3/?igshid=z1bycpu6szk1>



## 1.6 SEPEX – INSCRIÇÕES PARA VESTIBULAR

A 6ª Edição do Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPEX) da UDESC Alto Vale ocorreu no dia 19 de Setembro de 2019 e contou com apresentações culturais, exposição de artesanato e de carros antigos. Na ocasião foram apresentados três projetos de ensino: IBEX - Inventário de Bens Culturais; Treinamento e capacitação de professores para a adoção de práticas de ensino inovadoras em Ciências Contábeis; Jogo Sériô na Matemática Discreta. Além disso, foi organizado stand da Direção Geral com disponibilização de computador para realização de inscrições ao vestibular.

**Figura 09 – Stand no SEPEX da Direção Geral, Administrativa e Inscrições para vestibular**



Fonte: Assessoria de Comunicação UDESC Alto Vale

## 1.7 REATIVAÇÃO CENTRAL DE CÓPIAS CEAVI

A indisponibilidade de Central de Cópias aos alunos que possuem aulas no CEAVI era constante reclamação de alunos e professores na Avaliação Institucional. Diante disso, foi realizada uma parceria com o Centro Acadêmico do Curso de Engenharia de Software, que após muitos esforços, conseguiu reativar a Central de Cópias.

**Figura 10 – Divulgação nas redes sociais da Central de Cópias no CEAVI**

**XEROX**  
SALA DA PÓS, CEAVI

<b>SEGUNDA</b>	<b>10:00 ÀS 13:20</b>	<b>17:00 ÀS 21:00</b>
<b>TERÇA</b>	<b>7:30 ÀS 10:00</b>	<b>17:30 ÀS 21:30</b>
<b>QUARTA</b>	<b>9:20 ÀS 11:00</b>	<b>17:30 ÀS 21:30</b>
<b>QUINTA</b>	<b>7:30 ÀS 11:30</b>	<b>15:30 ÀS 21:00</b>
<b>SEXTA</b>	<b>13:30 ÀS 16:00</b>	<b>17:30 ÀS 21:30</b>

**VALOR DA IMPRESSÃO / CÓPIA 0,25 REAIS**  
**VALOR DE DIGITALIZAÇÃO 0,10 REAIS**

**COPIAS.CEAVI@GMAIL.COM**

**QUALQUER DÚVIDA SÓ CHAMAR**

Enviar mensagem

Fonte: Instagram Centro Acadêmico Engenharia de Software



## 1.8 DIA DO EGRESSO

Foi realizada a segunda edição do Dia do Egresso da UDESC Alto Vale no dia 30 de Outubro de 2019, na Choperia Handwerk em Ibirama, a programação do evento contou com as seguintes atividades:

- Abertura da Direção Geral;
- Apresentação pelas Direções de Ensino, Pesquisa e Extensão das oportunidades de atuar nos projetos da UDESC;
- Realização de explanação das atividades desenvolvidas pelos Núcleos de Jovens Empreendedores de Ibirama, Rio do Sul e Presidente Getúlio;
- Rodada de negócios e networking entre egressos;
- Sorteio de troféu Alumni para um egresso de cada Curso.

**Figura 11 – Entrega de troféu Alumni para egressos**



Fonte: Assessoria de Comunicação UDESC Alto Vale

## 2 BIBLIOTECA SETORIAL

Em 2019 a participação dos técnicos em capacitações e/ou eventos foi considerável. A seguir é detalhado por funcionário.

Segue a participação da Servidora Dayane Dornelles: Curso do SGP-e, Workshop Office Lean, Encontro RDA Brasil, Curso de TEvEP, Palestra Comunicação Assertiva, Revisão Sistemática, Direção defensiva, EBSCO Day, Fórum de Bibliotecas, Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, Encontro Nacional em Ciência da Informação e Biblioteconomia, Treinamento RFID, Treinamento para fiscalização de contratos e a Simulação de Evacuação.

Segue a participação da Servidora Iraci Leitzke: Curso de TEvEP, Seminário CIPA, Treinamento para fiscalização de contratos, e o Treinamento RFID interno CEAVI.

Os Grupos de Trabalho – GT foram criados pela Portaria nº 764 de 02/07/2018, Portaria nº 802, de 10/07/2018 e Portaria nº 1242 de 11/10/2018, que contam com a participação da bibliotecária Dayane Dornelles e as atividades desenvolvidas por ela, sendo eles:

- Acessibilidade: elaboração do diagnóstico de acessibilidade das bibliotecas da Udesc
- Inovação e Empreendedorismo: auxílio na identidade organizacional e promoção de eventos
- Desenvolvimento de Coleções: atividades de desbastamento e treinamento de desenvolvimento de coleções
- Organização e Gestão: reformulação dos relatórios anuais e de indicadores.

As verbas recebidas pela Biblioteca Universitária Setorial Udesc Alto Vale são utilizadas para manutenção e aprimoramento dos serviços oferecidos pela biblioteca: aquisição de acervo impresso e digital, materiais de consumo e materiais permanentes.

Quadro 1 - Recursos Orçamentários Biblioteca Universitária Setorial Udesc Alto Vale

Item	Descrição	Valor
01	Livros	R\$ 151.998,19*
02	Material de Expediente	R\$ 1.279,28
03	Restauração	R\$ 3.235,00
Total		<b>R\$ 156.512,47</b>

Notas: \*valor disponibilizado para aquisição.

O acervo impresso da Biblioteca Udesc Alto Vale é composto por aproximadamente 14.637 de volumes entre livros, periódicos e outros.

Maiores informações sobre as aquisições em 2019 estarão disponíveis no relatório anual em março de 2020.

O acesso do material bibliográfico é aberto à comunidade e o empréstimo é permitido aos técnicos, docentes e discentes da Universidade, o número de consultas internas ao acervo até outubro de 2019 foi de 6.913.

Empréstimo de materiais impressos e/ou meio físico no ano de 2019 até o mês de outubro foi de 7.463, com 5.896 renovações.

Empréstimo entre bibliotecas no ano de 2018 contabilizou 131 pedidos, sendo 322 entregues, no período do ano de 2019 até o mês de outubro

Os usuários inscritos na biblioteca no período até outubro de 2019 totalizam 176 que são relacionados ao número de novos acadêmicos no campus. Para os novos acadêmicos foram realizadas visitas orientadas no início do segundo semestre de 2019.

Além dos atendimentos individuais, foram realizados 3 treinamentos coletivos para os usuários da biblioteca, com um total de 43 participantes, sendo os treinamentos sobre: Capacitação Bases de dados, Uso VPN e rede CAFÉ e Workshop em Bases de dados.

No que tange a promoção de eventos ao longo de 2019 foram realizadas as seguintes atividades: Semana da Criatividade, Dia dos namorados combina com correio do amor, coleta de resíduos eletrônicos, pilhas, baterias, lâmpadas usadas e óleo de cozinha usado, dia do Oceano, dia do Imigrante, copa do mundo de futebol feminino, exibição de filmes, semana do livro e da biblioteca, halloween, e outras atividades relacionadas com as mídias sociais.

Até o momento foram 185 dias trabalhados contando com uma frequência de usuários de 37.989.

Em relação a catalogação de novos materiais, o ano de 2019 já conta com a inclusão de 288 títulos e 1.061 exemplares cadastrados pelo setor de processamento técnico.

### **3 SECRETARIA DOS DEPARTAMENTOS**

A partir da demanda dos chefes de departamento e solicitação de técnico administrativo para dar suporte aos serviços, foi realizada a criação do setor em 17/06/2019 e alocação de servidor técnico administrativo para auxiliar aos Departamentos.

A seguir serão expostos os processos com tramitação pela Secretaria dos Departamentos (SECDEP).

### **1.1 Processos abertos no setor SECDEP – SGP-e: 73 processos**

- a) 3 – Processos de validação de disciplinas
- b) 15 – Processos de controle de ponto dos departamentos de Engenharia Civil, Engenharia de Software e Ciências Contábeis
- c) 8 – Processos de credenciamento de disciplinas
- d) 12 – Documentos digitais de solicitações diversas (declarações, documentos, relatórios, controle de produtos químicos)
- e) 2 – Processos de PTI digital
- f) 4 – Processos de requerimentos acadêmicos
- g) 6 – Processos de alteração de carga horária docente
- h) 11 – Documentos digitais – Declarações de TCCs
- i) 6 – Documentos digitais – Folhas pontos
- j) 1 – Processo de concessão de licença prêmio
- k) 4 – Documentos digitais – Solicitação de informações

**1.2 Processos tramitados no setor SECDEP – SGP-e: 164 processos** (solicitações de despachos, providências, CIs, criação de tarefas, elaboração de documentos, dentre outros). Estes processos permaneceram em SECDEP por: tempo mínimo: 0 dias, tempo máximo: 12 dias; tempo médio: 2,1 dias.

### **1.3 Proposição de inovações:**

- a) *Processo de validação de disciplinas:* o processo de validação de disciplinas, antes realizado exclusivamente de forma documental e física, passou a ser um processo digital. A partir da demanda oriunda da secretaria acadêmica, os documentos físicos entregues pelos alunos são digitalizados e um processo digital é criado no SGP-e. A SECDEP ao receber o processo cria tarefas de análise para que cada professor avalie a possibilidade de validação ou não dos requerimentos dos acadêmicos.
- b) *Implantação do Time Tables para criação de horários:* No segundo semestre de 2019 a SECDEP iniciou a configuração do software Time Tables. Foram cadastradas, em formato piloto, todas as turmas, disciplinas, professores e horários do departamento de Engenharia Civil, referente aos cursos de Engenharia Civil e Sanitária. O software está configurado e foi disponibilizado para uso na elaboração dos horários de 2020/1. Se a avaliação dos chefes

de departamento for positiva, o software será disponibilizado aos demais departamentos para utilização em 2020/2.

**1.4 Demais atividades da SECDEP:** recepção de TCCs, cadastro de informações referentes à TCCs e Credenciamento Docente no SIGA, conferência de PTIs, levantamento de erros dos PTIs digitais, dentre outras atividades demandas pelos chefes de departamentos e pela Direção de Ensino.

*Dados obtidos via SGP-e e referentes ao período de 17/06/2019 a 27/11/2019*

#### **4 SECRETARIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

Durante o ano de 2019 a Direção de Ensino de Graduação e a Secretaria de Ensino de Graduação revisaram processos e desenvolveram atividades com o intuito de promover melhorias ao atendimento da comunidade acadêmica. A fim de apresentar quais foram estas atividades/projetos desenvolvidos, segue detalhamento abaixo:

##### **Atividades Complementares**

Os requerimentos dos acadêmicos até então eram encaminhados aos Departamentos dos Cursos para análise. Assim, cada chefia realizava o enquadramento dos certificados/declarações e devolvia os processos à Secretaria para registro no sistema acadêmico. Contudo, a fim de padronizar a interpretação dos enquadramentos, a análise passou a ser feita por um servidor da Secretaria de Ensino de Graduação. A mudança conferiu maior agilidade ao processo, visto que não há mais o trâmite interdepartamental. Além disso, garantiu isonomia quanto ao enquadramento conforme resolução para acadêmicos vinculados em diferentes cursos.

##### **Reestruturação do site – página Secretaria de Ensino de Graduação**

A Secretaria de Ensino de Graduação passou a disponibilizar online todos os requerimentos acadêmicos, com acesso direto às resoluções vigentes. Há informações sobre como preencher os requerimentos e como funciona a tramitação dos processos, além dos prazos estipulados no Calendário e/ou Resolução.

##### **Tramitação digital de processos**

A partir do semestre de 2019/2 a Secretaria de Ensino de Graduação passou a tramitar os

seguintes processos através do SGP-e:

Validação de Disciplinas;

Autorização para cursar disciplina em outra IES/curso;

Dilatação de prazo para integralização curricular;


Provas de 2ª Chamada.

Os documentos originais, como históricos escolares, atestados, declarações e requerimentos assinados permanecem na pasta física do acadêmico. Contudo, toda a documentação é digitalizada e encaminhada aos departamentos. O acompanhamento dos processos tornou-se mais eficiente com essa mudança.

### **Alocação do Setor de Comunicação junto à Secretaria de Ensino de Graduação**

O servidor responsável pela Comunicação no campus passou a atuar junto à Secretaria, acumulando atividades do novo setor e dando continuidade às atribuições inerentes à Comunicação. Dessa forma, o servidor otimiza divulgações que envolvem prazos acadêmicos, como períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico. Também há maior ênfase na divulgação de editais e movimentação mais efetiva das redes sociais.


### **Elaboração de informativos sobre solicitações acadêmicas:**



## **APRENDE AÍ! PLANO DE ENSINO**


Sim, você pode emitir o Plano de Ensino das disciplinas cursadas ou em andamento pelo SIGA, não é necessário se dirigir até a Secretaria de Ensino de Graduação. É fácil, veja o passo a passo abaixo!

- 1 ACESSO O SIGA**  
Abra o navegador Firefox, Internet Explorer 7, 8 ou 9 e acesse [www.siga.udesc.br](http://www.siga.udesc.br). Coloque os seus dados de acesso. Por padrão temos Login o CPF e Senha a data de nascimento. Aproveite para alterar sua senha.
- 2 RELATÓRIOS DIVERSOS**  
Após acessar o SIGA, na página inicial, dentre as opções disponíveis selecione "Relatórios Diversos". Basta clicar na opção "+" para expandir o menu e visualizar todas as opções.
- 3 DISCIPLINAS E GRADES**  
Selecione a pasta "Disciplinas e Grades", clicando na opção "+" para expandir e visualizar os relatórios disponíveis.
- 4 PLANO DE ENSINO**  
Com o menu de "Disciplinas e Grades" aberto agora basta escolher a opção "Plano de Ensino", selecionar semestre e disciplina desejados e "Executar Relatório" no canto superior direito.
- 5 AUTENTICIDADE DIGITAL**  
Fique tranquilo! O Plano de Ensino possui autenticidade digital.



IBIRAMA


UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - UDESC/CEAVI



## **APRENDE AÍ! COMPROVANTE DE MATRÍCULA**

Sim, você pode emitir o seu Comprovante de Matrícula pelo SIGA, não é necessário se dirigir até a Secretaria de Ensino de Graduação. É fácil, veja o passo a passo abaixo!

- 1 ACESSO O SIGA**  
Abra o navegador Firefox, Internet Explorer 7, 8 ou 9 e acesse [www.siga.udesc.br](http://www.siga.udesc.br). Coloque os seus dados de acesso. Por padrão temos Login o CPF e Senha a data de nascimento. Aproveite para alterar sua senha.
- 2 RELATÓRIOS DIVERSOS**  
Após acessar o SIGA, na página inicial, dentre as opções disponíveis selecione "Relatórios Diversos". Basta clicar na opção "+" para expandir o menu e visualizar todas as opções.
- 3 MATRÍCULAS**  
Selecione a pasta matrícula, clicando na opção "+" para expandir e visualizar os relatórios disponíveis.
- 4 COMPROVANTE DE MATRÍCULA**  
Com o menu de Matrículas aberto agora basta escolher a opção "Comprovante de Matrícula" e "Executar Relatório" no canto superior direito.
- 5 AUTENTICIDADE DIGITAL**  
Fique tranquilo! O Comprovante de Matrícula possui autenticidade digital.



IBIRAMA

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - UDESC/CEAVI



## APRENDE AÍ! HISTÓRICO ESCOLAR



Sim, você pode emitir o seu Histórico Escolar pelo SIGA, não é necessário se dirigir até a Secretaria de Ensino de Graduação.

É fácil, veja o passo a passo abaixo!

### 1 ACESSO O SIGA

Abra o navegador Firefox, Internet Explorer 7, 8 ou 9 e acesse [www.siga.udesc.br](http://www.siga.udesc.br). Coloque os seus dados de acesso. Por padrão temos Login o CPF e Senha a data de nascimento. Aproveite para alterar sua senha.

### 2 RELATÓRIOS DIVERSOS

Após acessar o SIGA, na página inicial, dentre as opções disponíveis selecione "Relatórios Diversos". Basta clicar na opção "+" para expandir o menu e visualizar todas as opções.

### 3 HISTÓRICOS ESCOLARES

Selecione a pasta "Históricos Escolares", clicando na opção "+" para expandir e visualizar os relatórios disponíveis.

### 4 LISTA HISTÓRICO ESCOLAR

Com o menu de "Históricos Escolares" aberto agora basta escolher a opção "Lista Histórico Escolar", alterar a opção "Folha de Rosto" para "SIM" e "Executar Relatório" no canto superior direito.

### 5 AUTENTICIDADE DIGITAL

Fique tranquilo! O Histórico Escolar possui autenticidade digital.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - UDESC/CEAVI

## NÃO PERCA TEMPO! ATIVIDADES COMPLEMENTARES



Sim, as Atividades Complementares são obrigatórias para conclusão do curso.

Fique atento! 12/11/2019 é último dia para entrega de solicitações para validação das atividades.

### 1 A PARTIR DE QUE MOMENTO POSSO REALIZAR AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES?

Serão contabilizadas as atividades realizadas desde o ingresso do acadêmico no curso, sendo que as comprovações devem ser apresentadas de modo gradual, evitando o acúmulo nos semestres finais do curso.

### 2 QUANTOS CRÉDITOS PRECISO PARA O MEU CURSO?

Consulte a última página do seu Histórico Escolar no SIGA, no quadro de Estatísticas Curriculares.

### 3 QUAIS SÃO OS TIPOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES?

O roll de atividades e todas as informações necessárias sobre o tema é regido pela Resolução 026/2012 - Consepe. Você pode pesquisar a resolução no site da UDESC ou acessar <http://bit.ly/2mhQY6e>

### 4 COMO FAÇO PARA VALIDAR AS MINHAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES?

O acadêmico deve trazer os documentos de comprovação (certificados e declarações) e preencher um requerimento junto à Secretaria de Ensino de Graduação.

### 5 POSSO VALIDAR CURSOS ONLINE?

Pode, mas fique atento! Serão validados apenas os certificados que possuam autenticidade digital ou que o acadêmico possa comprovar a conclusão do curso acessando o seu EAD na presença de um servidor da Secretaria de Ensino de Graduação.

### 6 AINDA TENHO DÚVIDAS, O QUE FAZER?

Fique tranquilo, você pode tirar qualquer dúvida enviando um e-mail para [secretaria.ceavi@udesc.br](mailto:secretaria.ceavi@udesc.br)



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - UDESC/CEAVI

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DIREÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - 2019

### 1 PIPES

Foram cumpridos os prazos, gerenciando-se as especificações dos editais PIPES nº 01/2018 e PIPES nº 01/2019, com os cronogramas a seguir:

#### PIPES nº 01/2018

31/07/2019	Data limite para o bolsista elaborar o Resumo expandido para o VII Seminário de Iniciação à Pesquisa Fim da vigência da bolsa
05/08/2019	Data limite para o orientador aprovar o(s) Resumo(s) expandido(s) para o VII Seminário de Iniciação à Pesquisa
09/08/2019	Data limite para a DPPG homologar os resumos para o VII Seminário de Iniciação à Pesquisa e enviar, em via digital à PROPPG
01 a 30/09/2019	Apresentação dos trabalhos - VII Seminário de Iniciação à Pesquisa



EM  
ANDAMENTO

■ Programa de iniciação científica EDITAL Nº 01/2018  
PIPES 2018-2019

Gerenciar <sup>11</sup>

Análise





**PIPES nº 01/2019**

18/03/2019	Início das inscrições via Plataforma PROPPG
30/04/2019	Término das inscrições - Data limite para o professor solicitar a(s) bolsa(s) na Plataforma PROPPG Data limite para a aprovação dos projetos de pesquisa inscritos (novos ou prorrogações) nas instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro)
30/04/2019	Data limite para o professor realizar a importação do Currículo Lattes no Sistema SAPI (será considerado, para fins de seleção, o Escore de Produtividade extraído do SAPI na data limite - 30/04/2019).
06/05/2019	Data limite para o professor solicitar reconsideração, à Comissão de Pesquisa do Centro, quanto ao Escore de Produtividade Docente
17/05/2019	Data limite para a DPPG homologar o resultado final do Escore de Produtividade Docente
31/05/2019	Data limite para a DPPG concluir a etapa de Avaliação Ad-hoc dos projetos inscritos
28/06/2019	Data limite para a PROPPG publicar o resultado da distribuição das quotas aos Centros, estratificadas por curso
05/07/2019	Data limite para a DPPG publicar o resultado da seleção interna no Centro, contendo os professores/projetos contemplados, e enviar à PROPPG
12/07 a 29/07/2019	Período para o orientador cadastrar o(s) bolsista(s) e o(s) respectivo(s) Plano(s) de Atividade(s)



■ Programa de iniciação científica EDITAL Nº 01/2019  
PIPES 2019-2020

Gerenciar <sup>9</sup>

Análise



## 2 INCLUSÃO DE BOLSISTAS NO SIGRH E ACOMPANHAMENTO + SEGURO

Os bolsistas de pesquisa, monitoria e PRAPEG forma devidamente cadastrados no sistema de pagamentos (SIGRH), atendendo-se aos prazos expostos para isso. Caracteriza-se por um trabalho de acompanhamento constante, haja vista as demandas reveladas pelas trocas de bolsistas (inclusões, exclusões, substituições, retroativos, restituição ao erário, etc.), sendo necessário também a verificação mensal de que não há nenhum problema com os pagamentos. Também está atrelada a isto a atualização constante do seguro; o acompanhamento da entrega de folhas pontos, relatórios mensais de atividades, formulários de inclusão e cancelamento de bolsistas e voluntários; etc.

## 3 REAVI

A DPPG está trabalhando na atualização do regulamento da REAVI, o qual estava desatualizado com os trâmites empregados na edição da revista. Estamos atualizando o *template* dos artigos a serem submetidos, já que se verificou incompatibilidades entre dois arquivos, encontrados em áreas distintas da Plataforma. Elaborou-se uma nova capa para a revista, que pode ser apreciada a seguir:



Neste momento, estamos finalizando a 13ª edição da revista, que trará cinco artigos que foram submetidos para as áreas de Administração e/ou Ciências Contábeis e/ou Turismo, intitulados: "A escolha de uma Instituição de Ensino Superior por estudantes do Ensino Médio";

“Ética Profissional dos estudantes de Ciências Contábeis: análise dos fatores ligados aos valores individuais”; “Métodos de pesquisa: uma avaliação de artigos de marketing sobre marca”; “As expectativas de áreas de atuação dos estudantes de Contabilidade: estudo de caso em um Centro Universitário do Rio Grande do Sul”; e, “A influência das ferramentas do marketing digital na geração de negócio de uma *personal stylist*”. Os artigos se diversificam tanto quanto em relação à temática, quanto em relação aos aspectos metodológicos empregados pelos autores.

Além disso, a presente edição trará um dossiê temático — INOVA —, que apresenta aos leitores da REAVI os cinco melhores artigos apresentados no Congresso Nacional de Inovação e Tecnologia (INOVA). A quarta edição do evento foi realizada de 15 a 17 de outubro de 2019, na cidade de São Bento do Sul (SC), em uma parceria entre a UDESC, a UNIVILLE e a FETEP. Os artigos selecionados para a seção INOVA intitulam-se: “Uma análise sobre o sistema nacional de inovação no Brasil”; Uma análise sobre o papel do governo chinês nos parques científicos e tecnológicos”; “Uma abordagem sobre criatividade e gestão de ideias em empresas de São Bento do Sul”; “Rastreabilidade de reações a partir da análise das vulnerabilidades e riscos dos processos”; e, “Dinâmica de sistemas para avaliar o impacto ambiental dos quatro veículos mais comercializados, em 2018, no Brasil”.

Também foram confeccionados certificados com autenticidade digital para mais de trinta avaliadores da revista.

Fez-se um levantamento de todas as Universidades brasileiras com cursos de graduação e/ou pós-graduação nas áreas de Contabilidade e/ou Administração e/ou Turismo, a fim de se conseguir os contatos dos departamentos ou secretarias dos programas, para divulgar a revista e enviar convites para conseguir mais avaliadores. Com isso, conseguiu-se um montante de 143 contatos de universidades com cursos de Administração, 95 contatos de universidades com cursos de Ciências Contábeis e 45 contatos de universidades com cursos de Turismo. É um trabalho que ainda está em andamento!

Como editores da revista, também cuidamos de: elaboração do editorial da edição; solicitação de DOI; elaboração de lista de avaliadores; leitura dos artigos; editoração; conferência e formatação dos artigos submetidos conforme o *template*; controle das submissões e avaliações através de planilha eletrônica; etc.

#### 4 FACEBOOK E INSTAGRAM (NOVIDADE!)

Estamos buscando manter as redes sociais da pesquisa atualizadas — inclusive, criamos uma conta no Instagram —, com o que se está sendo produzido nos projetos, como forma de aumentar a visibilidade do que a UDESC Alto Vale produz. Temos enviado e-mail para que os bolsistas, voluntários e orientadores nos encaminhem material para alimentá-las. Também criamos um QR Code para cada rede social e colocamos no mural para aumentar o acesso dos alunos às informações dos projetos e do setor.



**Pesquisa Pós-Graduação Ceavi** está em Udesc Alto Vale.

11 de novembro às 20:07 · Ibirama ·

Você conhece o GAMELAB?

Saiba mais em: <https://www.udesc.br/ceavi/gamelab>

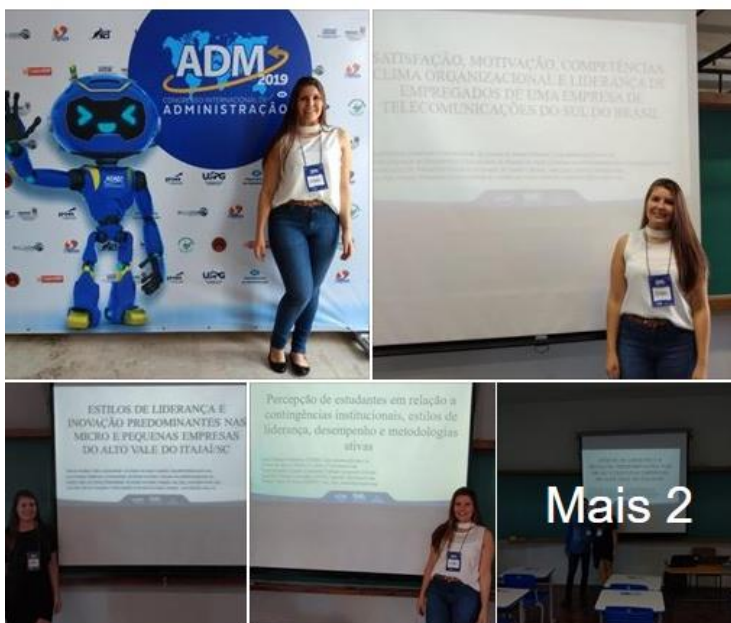




**Pesquisa Pós-Graduação Ceavi** está com Ana Rita Venzon Fernandes em Udesc Alto Vale.

2 de outubro · Ibirama · 🌐

Nos dias 01 e 02 de outubro de 2019 a acadêmica Ana Rita Venzon Fernandes, bolsista de pesquisa do projeto "Influência de variáveis contingenciais e isomorfismos institucionais nos estilos de liderança de servidores públicos do Estado de Santa Catarina" da professora Lara Fabiana Dallabona, esteve na Universidade Estadual de Ponta Grossa (PR) apresentando 3 artigos no Congresso Internacional de Administração 2019. 🎉👏 A DPPG do Ceavi parabeniza os envolvidos no trabalho!



**Pesquisa Pós-Graduação Ceavi**

29 de outubro às 17:55 · 🌐

UDESC Pesquisa 🎥👏👏👏 Assista ao vídeo 5!



YOUTUBE.COM

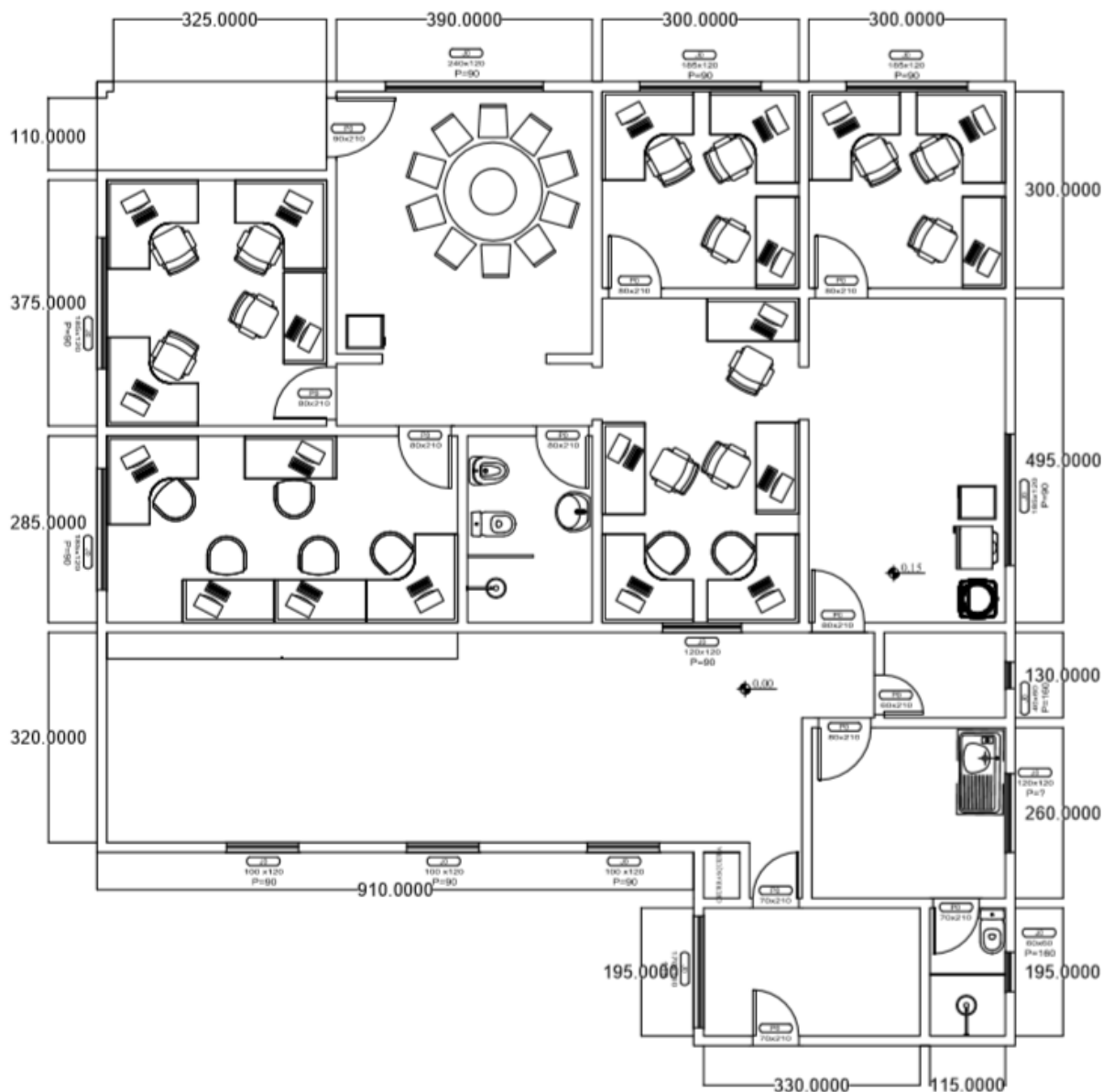
**Udesc Pesquisa - Vídeo 5 - Laboratório de Tratamento de Água e Resíduos**

[Sobre este site](#)

## **6 NOVO ESPAÇO PARA BOLSISTAS DE PESQUISA (NOVIDADE!)**

Recentemente, em conjunto com o setor administrativo, a DPPG organizou um novo espaço para trabalho dos bolsistas e voluntários de pesquisa. Feito um levantamento dos professores que gostariam de migrar seus bolsistas e voluntários para o novo local, elaborou-se a planta baixa (abaixo). Agora, dar-se-á encaminhamento às instalações de equipamentos e redes lógica e elétrica, para que o ambiente possa começar a ser utilizados no início do ano letivo de 2020. Para elaboração da planta, contamos com o auxílio do voluntário Eduardo Elias Engesser.





## 7 COMISSÃO DE MESTRADO —COLETA DE INFORMAÇÕES (NOVIDADE!)

Compõem-se uma comissão que vem fazendo reuniões regularmente, em conjunto com o CESFI, a fim de deliberar sobre a possível implantação de um programa de mestrado na área contábil e administrativa, aqui, em Ibirama, ou em Balneário Comburui.

Antes de começarem as tratativas da comissão, a DPPG da UDESC Alto Vale realizou um levantamento com os egressos do curso de Ciências Contábeis da IES e com outras pessoas que haviam demonstrado interesse em curso de pós-graduação na área por meio de comunicação eletrônica. Coletou-se informações de 177 interessados, com perguntas como: Teria interesse em cursar mestrado na área contábil, caso a UDESC oferecesse?; Preferiria que o mestrado fosse em qual linha de pesquisa?; Em qual cidade preferiria que as aulas presenciais acontecessem?; Teria quantos dias da semana disponíveis para frequentar aulas presenciais?; Em qual período gostaria que as aulas acontecessem?; Como pretende se manter financeiramente durante o mestrado?; e, Como pretende se deslocar até à UDESC?.

## **8 REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO EDITAL PRODIP**

Além de realizar a classificação das inscrições do Edital PRODIP 01/2019, a DPPG também trabalhou, solicitando sugestões do corpo docente do CEAVI, na melhora do edital para 2020. O edital já foi elaborado e, recentemente, passou pela análise da PROJUR, sendo aprovado por esta. Uma, dentre tantas outras atualizações, foi a inclusão da documentação necessária para inscrição no corpo do próprio edital, dispensando o manual extra que havia anteriormente, até a edição de 2019.

Segue o controle dos gastos com PRODIP no ano de 2019:

Data do Início do Evento	Taxa de Inscrição	Diárias	Passagens
01 de março a 30 de abril de 2019	R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
01 de maio a 30 de junho de 2019	R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
01 de julho a 31 de agosto de 2019	R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
01 de setembro a 31 de outubro de 2019	R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
01 de novembro a 10 de dezembro de 2019	R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 15.000,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>	<b>R\$ 20.000,00</b>

Inscritos	Taxa de Inscrição	Diárias	Passagens
<b>1º Período</b>			
<b>2º Período</b>			
Luciano André Deitos Koslowski	R\$ 1.200,00	R\$ 612,00	R\$ 1.759,18
Lara Fabiana Dallabona	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Marino Luiz Eyerkauf	R\$ 700,00	R\$ 628,75	R\$ 723,00
Maria Pilar Serbent	R\$ 1.000,00	R\$ 612,00	R\$ 1.736,74
Jarbas Cleber Ferrari	R\$ 500,00	R\$ 612,00	R\$ 2.467,64
<b>3º Período</b>			
Adilson Vahldick	R\$ 2.520,00	R\$ 612,00	R\$ 1.296,84
<b>4º Período</b>			
<b>5º Período</b>			
Pablo Schoeffel	R\$ 440,00	R\$ 612,00	R\$ 1.884,74
Helenne Jungblut Geissler	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Geraldo Menegazzo Varela	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Gabriele Vanessa Tschöke	R\$ -	R\$ 612,00	R\$ 1.153,58
Luciano André Deitos Koslowski	R\$ -	R\$ 612,00	R\$ 134,81
Maria Pilar Serbent	R\$ -	R\$ 612,00	R\$ 1.283,58
Adilson Vahldick	R\$ 640,00	R\$ 612,00	R\$ 1.428,56

Taxa de Inscrição	Diárias	Passagens
R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00

Taxa de Inscrição	Diárias	Passagens
R\$ 4.800,00	R\$ 3.388,00	R\$ 6.240,82
R\$ 4.800,00	R\$ 3.388,00	R\$ 6.240,82
R\$ 4.100,00	R\$ 2.759,25	R\$ 5.517,82
R\$ 3.100,00	R\$ 2.147,25	R\$ 3.781,08
R\$ 2.600,00	R\$ 1.535,25	R\$ 1.313,44

Taxa de Inscrição	Diárias	Passagens
R\$ 3.080,00	R\$ 2.923,25	R\$ 4.016,60

Taxa de Inscrição	Diárias	Passagens
R\$ 6.080,00	R\$ 4.923,25	R\$ 8.016,60

Taxa de Inscrição	Diárias	Passagens
R\$ 9.080,00	R\$ 6.923,25	R\$ 12.016,60
R\$ 8.640,00	R\$ 6.311,25	R\$ 10.131,86
R\$ 8.640,00	R\$ 6.311,25	R\$ 10.131,86
R\$ 8.640,00	R\$ 6.311,25	R\$ 10.131,86
R\$ 8.640,00	R\$ 5.699,25	R\$ 8.978,28
R\$ 8.640,00	R\$ 5.087,25	R\$ 8.843,47
R\$ 8.640,00	R\$ 4.475,25	R\$ 7.559,89
R\$ 8.000,00	R\$ 3.863,25	R\$ 6.131,33
<b>R\$ 8.000,00</b>	<b>R\$ 3.863,25</b>	<b>R\$ 6.131,33</b>

<b>R\$ 14.131,33</b>
----------------------

<b>Sobras</b>
---------------

<b>Taxa de Inscrição + Passagens</b>
--------------------------------------

Valores disponíveis para o 5º Período  
 Não Pagar a inscrição. Não tem aceite

Não Pagar a inscrição. Não tem aceite

## 9 EDITAL PROGAP — PARTICIPAÇÃO DOCENTE EM EVENTOS (NOVIDADE!)

Recentemente, a PROJUR aprovou uma das grandes novidades da DPPG da UDESC Alto Vale para o ano de 2020. Trata-se do Edital nº 02/2020 — PROGAP (Programa de Apoio à Pesquisa e Pós-Graduação). Através deste edital, funcionando com uma dinâmica diferenciada do PRODIP, os docentes da UDESC Alto Vale poderão solicitar a participação em eventos nacionais e internacionais sem a necessidade de apresentação de aceite de trabalho em evento. O PROGAP objetiva apoiar pedidos de auxílio para participação em eventos técnico-científicos, entendidos como congressos, conferências, participação em câmaras técnico-científicas, viagens com propósito técnico-científico e similares, sem necessidade de aceite de trabalho. O edital será homologado pela Comissão de Pesquisa e CONCEAVI e publicado em breve. O valor dos recursos financeiros para o ano de 2020, para custear passagens nacionais ou internacionais, diárias e taxas de inscrição, serão distribuídos e limitados, de acordo com disponibilidade orçamentária, da seguinte forma:

Departamento	Recursos
Departamento de Ciências Contábeis	R\$8000,00
Departamento de Engenharia Civil	R\$8000,00
Departamento de Engenharia de Software	R\$8000,00

## **10 EDITAL PROGID — PARTICIPAÇÃO DISCENTE EM EVENTOS (NOVIDADE!)**

Recentemente, a PROJUR aprovou outra novidade da DPPG da UDESC Alto Vale para o ano de 2020. Trata-se do Edital nº 03/2020 — PROGID (Programa de Incentivo à Participação Discente em Eventos). O edital foi criado como forma de gerenciar os trâmites de participação discente em eventos na UDESC Alto Vale no ano de 2020. O PROGID visa incentivar a participação de discentes em eventos de caráter científico-tecnológicos de ensino, extensão e pesquisa e pós-graduação, financiando passagens, hospedagem e/ou inscrições. Podem ser tidos como eventos de ensino, extensão e pesquisa e pós-graduação: congressos, seminários, cursos, simpósios, colóquios, workshops, encontros de iniciação científica, ciclos de conferência, convenções, fóruns e similares, que ocorram no âmbito do país. O valor total de recursos financeiros para custeio de **passagens, hospedagem e/ou taxas de inscrições** alocadas pelo presente edital, para o ano de 2020, será de **R\$ 5000,00 (cinco mil reais) para cada departamento do CEAVI.**

## **11 CALENDÁRIO DE CAPACITAÇÃO PARA BOLSISTAS EM 2020 (NOVIDADE!)**

Outra iniciativa da DPPG é a criação de um calendário para capacitação dos bolsistas de pesquisa no ano de 2020. Este é um projeto no qual ainda estamos trabalhando, mas que pretendemos deixar pronto até o encerramento do ano de 2019. Recentemente, enviamos um e-mail aos coordenadores de projetos de pesquisa, com intuito de coletar sugestões. Agora, elas serão analisadas, compiladas e procuraremos estruturar algo que seja pertinente à melhora do trabalho dos envolvidos.

## **12 WORKSHOP PARA BOLSISTAS E COORDENADORES DE PROJETOS (NOVIDADE!)**

No dia 28 de novembro de 2019, com parte das sobras do edital PRODIP, como forma de valorizar o trabalho dos envolvidos nos projetos de pesquisa do Centro, a DPPG realizou um workshop para bolsistas e coordenadores de projetos de pesquisa, com o treinador comportamental Thiago Caetano. O treinamento abordou os seguintes temas:

- O que é Programação Neurolinguística;
- Técnicas e práticas para aprendizado e memória na Prática;
- Técnicas e práticas para redução de ansiedade (preparação provas e apresentações);
- Técnicas e práticas de preparação mental para o trabalho;
- O poder da emotização;
- Como o cérebro atua no comportamento;
- O que é a Inteligência Emocional e como desenvolvê-la?
- Como se manter em um estado de alto desempenho todos os dias?

O treinamento aconteceu através de práticas das técnicas, construção de roteiros de reprogramação mental e atividades lúdicas para incorporação do aprendizado, como Lego Serious Play, Integração Sistêmica, Programação Neurolinguística e exposição de conteúdo.

Thiago Caetano é Treinador Comportamental e Treinador de Inteligência Emocional - pelo Instituto de Formação de Treinadores - IFT e Instituto Brasileiro de Trainers, Hipnoterapeuta, Especialista em Aprendizagem Experiencial e Trainer de Equipes pela UNO - International do Peru. Master em PNL (Programação Neurolinguística) pela Sociedade Internacional de Programação Neurolinguística) de Richard Bandler; Coach - Certificado internacionalmente pelos institutos Behavioral Coaching Institute; Center for Advanced Coaching; Global Coaching Community e European Coaching Association. Professor de Pós-Graduação - na disciplina de Neurociência aplicada ao comportamento. Pós-graduado em Gestão empresarial pela FGV- RJ, além de outras certificações.



### 13 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, REUNIÕES E CAPACITAÇÕES

Nos dias 29 de abril, 21 de março e 25 de junho aconteceu o evento “Construção das Diretrizes da Graduação da UDESC”, organizado pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) e Pró-Reitoria de Administração (PROAD), e teve como objetivo definir novos desenhos curriculares para os cursos de graduação.

Participação na 1ª Reunião do IBGE — Planejamento e acompanhamento do Censo de 2020 do município de Ibirama (SC), no dia 02 de outubro.

Participação em reuniões do Comitê de Pesquisa nos dias 27 de junho e 20 de novembro por videoconferência.

Participação no curso “Palestras e apresentações criativas e eficientes + oratória”, nos dias 05, 12 e 19 de novembro com duração de 12 horas.

Participação no 15º Encontro Nacional de Secretariado, em Maceió, nos dias 25, 26 e 27 de setembro.



## **14 OUTROS – ATIVIDADES DE ROTINA**

- Reuniões da Comissão de Pesquisa;
- Reuniões do Conselho de Centro (CONCEAVI);
- Elaboração de atas;
- Elaboração de Comunicações Internas;
- Arquivamento de documentos;
- Cadastros e controle de processos via SGP-e;
- Organização dos arquivos físicos do setor;
- Organização das pastas de arquivos digitais do setor;
- Levantamento de materiais de expediente para projetos de pesquisa em 2020;
- Atividades relativas à comissão de formatura;
- Elaboração de atestados e certificados para bolsistas e voluntários;
- PIQD 2020;
- Consulta constante de editais de pesquisa em sites de agências de fomento;
- Compilação de informações para elaboração do Planejamento Estratégico da Pós-Graduação da UDESC;
- Manutenção das atualizações dos projetos na Plataforma PROPPG;
- PROEVEN;
- PROME;
- Etc.

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DIREÇÃO DE EXTENSÃO (DEX) 2019**

### **1 ATIVIDADES DE ROTINA:**

#### **Direção de Extensão**

Gerenciamento de materiais da Extensão; suporte aos editais de programas e projetos (PAEX – UDESC; PROEXT – MEC); presidência e assessoramento da Comissão de Extensão; apoio aos coordenadores e bolsistas das ações de extensão; organização de eventos da DEX e outros do Centro.

##### **a. Atividades**

Reunião para definir a data do SEPEX e verificar demandas referentes ao evento;

#### **Apoio à Extensão e Serviço de Apoio ao Estudante – SAE**

Contratação, gerenciamento e pagamento de bolsistas (apoio discente, extensão, e cultura); Editais de bolsas e auxílios estudantis; Gestão do seguro dos bolsistas e estagiários de todo o centro; Banco de dados de oportunidades para estágios obrigatórios e não obrigatórios bem como de empregos; Divulgação e Incentivo às bolsas de extensão, apoio discente e ao PRAPE e PROSUR; Incentivo aos discentes para participação em empresas juniores e laboratórios da Udesc Alto Vale; Análise do rendimento acadêmico através de pesquisa de acompanhamento; Levantamento e encaminhamento para outras direções de índices de matrícula, retenção, evasão, abandono, reingresso, transferência e conclusão de curso, como subsídio ao replanejamento e tomada de decisões; Relação entre egressos e discentes; Seção de achados e perdidos; Banco de dados de ofertas de moradias; Clube da carona; Encaminhamento Psicológico; Campanhas semestrais de atendimento ambulatorial; Encaminhamento para direção de ensino quando da necessidade de atividades de nivelamento; Desenvolvimento de ações de inclusão – ações afirmativas; Integração de novos acadêmicos; Auxílio na confecção de currículo e orientações para entrevistas de emprego; Gerenciamento

das atividades da estagiária de psicologia e suas campanhas no centro; Gerenciamento das atividades do bolsista da DEX; Atendimento ao público em geral que vem pedir informações na Direção de Extensão; Organização e execução de eventos da DEX, do SAE e de outros do Centro, a exemplo do Sepex.

**a. Atividades**

- Divulgação das inscrições para Bolsa de Apoio Discente, extensão e Cultura;
- Assinatura das renovações – Bolsa de Apoio Discente e Extensão;
- Pagamento de Bolsistas
- Envio do Seguro de Vidas
- Reunião Comissão dos Trotes da UDESC Alto Vale
- Reunião com novos bolsistas de extensão/cultura e de apoio discente no auditório do CEAVI
- Matrícula de calouros – opções de moradia, transporte e bolsas
- Envio da programação da semana de calouros aos chefes de departamento
- Licitação Sepex – Montagem dos memoriais descritivos;
- Equipe de Saúde na UDESC Alto Vale

**Atividades culturais:**

Planejamento dos eventos culturais da Extensão; gerenciamento e expedição dos certificados de Extensão; acompanhamento das atividades do NER/Rondon Udesc Alto Vale; gerenciamento das atividades do bolsista do NER e dos Bolsistas dos Projetos vinculados à Coordenação de Cultura.

**Atividades desportivas:**

Planejamento das atividades desportivas no Centro; incentivo à prática de atividades físicas entre servidores e acadêmicos; atendimento ao público em geral; organização e execução de eventos da DEX e outros do Centro, como o Sepex; apoio aos editais Prape/Prosur.

## **2 EDITAL N. 2/2017 - UDESC (PAEX)**

Abaixo, segue uma relação dos programas e projetos de extensão aprovados no Edital n. 2/2017, desenvolvidos durante os anos 2018 e 2019, com uma breve síntese de seus objetivos e eventos realizados.

### **a. Conexão UDESC**

O objetivo é aproximar a comunidade acadêmica da sociedade, permitindo uma troca de saberes e um sentimento de pertencimento e interação com região com as escolas de ensino médio, com potenciais empreendedores da região e desenvolvedores de tecnologia em prol, todos juntos trabalhando no desenvolvimento de oportunidades na região. Todas atividades e experiências provocam nos pares um movimento de continuidade, mesmo sem a Udesc, caso o programa deixe de existir em algum momento.

### **b. Escotismo na Universidade:**

O programa 'Escotismo na Universidade' tem como objetivo difundir a prática do escotismo em parceria com a Udesc Alto Vale, atuando diretamente na educação de crianças, adolescentes e jovens. Com esse programa a Udesc consegue contribuir para que esses jovens desenvolvam, através da vivência da metodologia e prática escoteira, habilidades para se tornarem pessoas responsáveis e úteis em suas comunidades, conhecendo e exigindo que os seus direitos e os de outras pessoas sejam preservados.

O Grupo Escoteiro Guardiões das Águas realizou diversas atividades ao longo do ano. Destaca-se sua participação na recepção dos calouros da UDESC Alto Vale em agosto, ocasião em que foi realizado um Fogo de Conselho, onde os acadêmicos tiveram momentos de diversão e reflexão.



**c. Gestão Intersetorial de Serviços Públicos:**

Este programa é a continuação do programa iniciado em 2010 denominado 'Gestão de entidades do terceiro setor'. Em 2017, considerando a ampliação das atividades e do público alvo, o programa incorporou projeto 'Gestão dos riscos e de desastres para a sustentabilidade', ano em que também passa a ter uma visão mais ampla de coordenação de esforços entre os setores, visto que todos se envolvem em questões de interesse comum. Tem como objetivo difundir a gestão intersetorial nos serviços sociais a partir da coordenação dos esforços do I, II e III setor e a comunidade em causas de interesse coletivo.

**d. Green House:**

O Programa Green House tem como objetivo aproximar a comunidade acadêmica da UDESC Alto Vale da comunidade de Ibirama e região, proporcionando conhecimentos sobre sustentabilidade, reeducação ambiental dos bens duráveis e não duráveis e melhoria na qualidade da alimentação favorecendo uma troca de informações e experiências.

A ação desenvolve diversas atividades voltadas para a comunidade acadêmica e externa, como é o exemplo da oficina de cozinha sustentável com o grupo do Departamento de Idosos da Prefeitura Municipal de Ibirama, realizado em 17 de junho de 2019.

Outra atividade de sucesso é a oficina sobre a composteira, que é utilizada na compostagem dos resíduos orgânicos, a qual foi realizada com um grupo de adolescentes e idosos do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS de Ibirama.

Por fim, importante ressaltar que o projeto "Cozinha sustentável com aproveitamento total dos alimentos" foi uma das práticas escolhidas para a Semana Nacional de Conscientização da Perda e Desperdício de Alimentos, promovida pelo Ministério do Meio Ambiente entre 5 a 10 de novembro, em Brasília.



Página no Facebook: <https://www.facebook.com/greenhouseceavi/>

#### **e. LABOT – Laboratório de Robótica:**

O programa é composto por 4 projetos e tem como objetivo ensinar programação de software e robótica para docentes e jovens do ensino fundamental, médio e técnico da região do Alto Vale do Itajaí por meio de estratégias lúdicas e práticas.

Esse ano, o Laboratório realizou o 1º Torneio de Robótica da Udesc Alto Vale, evento que reuniu mais de 40 participantes.





Página no Facebook: <https://www.facebook.com/labot.ceavi.18>

**f. Paisagem Cultural:**

O objetivo geral do programa é valorizar e o reconhecer o patrimônio natural e cultural no Alto Vale do Itajaí e de outros municípios e de outras regiões do Estado de Santa Catarina. Tem como objetivos comunicar sobre a enorme importância da preservação do patrimônio cultural e natural; cadastrar e gerar informações em meio digital sobre obras de engenharia e edificações de interesse cultural.

**g. PA-KUA – Conhecimento Milenar para o Homem Moderno:**

O programa tem seu objetivo baseado na fenomenologia, que valoriza a vivência como processo de aprendizagem, vinculando a prática como long life learning process (Merleau-Ponty, 1972). Desta forma, o Pa-Kua é a ferramenta do educador para o processo de desenvolvimento do aluno, desenvolvendo diversas virtudes físicas, mentais e psicofísicas, além de proporcionar à comunidade de pesquisadores na área de biomecânica e reconhecimento de imagem dados para apoiar suas atividades, promovendo, desta forma, um processo de integração recíproca entre campos de conhecimento.

O Pa-Kua oferece aulas de diversas modalidades, como acrobacia, yoga chinesa, entre outros. Ainda, outro foco é o ensino de defesa pessoal feminina, tema explorado em algumas de suas oficinas.



**GRATUITO!**

OFICINA DE  
**DEFESA PESSOAL FEMININA** 20/10

**Às 17h**  
**COM MESTRE ROGÉRIO**

**PA-KUA**  
LIGA INTERNACIONAL

**NA CASA AMARELA AOS FUNDOS DA UDESC**

 **pakuaibirama@gmail.com**  **(48) 99620-4821**

 **Pa-kua Alto Vale**  **@pakuaaltovale**

Contribuição (opcional): peça de roupa em bom estado para doação à Rede feminina de combate ao câncer.

Página no Facebook: <https://www.facebook.com/pakuaibirama/>

**h. Taekwondo universitário – Arte Marcial e Filosofia (INSCRIÇÕES ABERTAS):**

O projeto engloba a prática do TAEKWONDO em todas as suas características culturais de Arte Marcial, Esporte e Filosofia.

Inicialmente, as aulas eram ministradas pelo professor Pablo Grahl dos Santos, faixa preta 1º DAN recomendado taekwondo STF/ATA. No entanto, em julho deste ano, assumiu esse compromisso o Professor voluntário Fernando Jost, em uma parceria entre a Udesc Alto Vale e o grupo Taekwondo Ibirama.

Aos alunos do projeto é possibilitada a realização de exames para passagens de faixa com profissionais habilitados e federados quando a competência e proficiência necessárias forem reconhecidas pelo professor.

**i. Faça P'Arte:**

O programa contempla ações de cultura realizadas na abrangência da UDESC Alto Vale, ou seja, em Ibirama e Região. Serão realizadas ações como apresentações culturais, um evento de proteção e conscientização no trânsito e serão buscadas parcerias culturais para realizarmos intercâmbio de atrações entre as instituições. Serão incluídas as comemorações alusivas aos 10 anos do Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - CEAVI, Campus V da Udesc. Além disso, serão promovidas atividades e atrações culturais voltadas às datas festivas no decorrer da vigência da ação. Ex.: Comemorações de Dia do Estudante, Dia do Professor, Dia do Servidor Público, dentre outras.

**j. Curso de Alemão:**

O curso é uma proposta de educação dirigida a todos que gostariam de certificar-se na área, ou até participar de um intercâmbio. Pretendeu-se, através da programação possibilitar aos participantes comunicar-se, em caso de intercâmbio, para responder perguntas sobre seu país de origem, sobre sua casa, seu trabalho, cursos realizados, perguntar e responder sobre carreira, cursos adicionais, inscrever-se em cursos, academias, bem como fazer suas compras em supermercados.

Falar-se à, também, exemplos de provas do Goethe Institut, com questões nas 4 habilidades: ouvir e entender, ler e compreender, escrever, responder questões sobre estruturas gramaticais e entrevista.

Como resultado de uma parceria entre as ações de extensão Aprendendo Alemão, Paisagem Cultural e CADastro, foi lançado pela Editora da Udesc o livro "Um pouco de cada - cultura e receitas", organizado pelas professoras Helenne Jungblut Geissler e Marlene Siegle Schonrock e pela acadêmica Mara Caetano.



A obra, com conteúdo organizado em três capítulos: gastronomia (com receitas); arquitetura enxaimel em Ibirama; e apresentação de produtos e empresas tradicionais da região, "mostra aspectos da identidade, da cultura e a singularidade do local para onde vieram emigrantes europeus de diversas etnias e nacionalidades", como destacam as organizadoras. Segundo elas, "o livro apresenta uma abordagem integradora do patrimônio cultural imaterial e material do Vale do Itajaí e do município de Ibirama".



#### **k. Curso de Inglês:**

Com a educação se tornando um negócio global, o inglês, mais uma vez, faz o papel de idioma comum entre os estudantes do mundo todo. O papel do inglês tanto na formação do universitário quanto do profissional é de extrema importância. Com o avanço da globalização, tornou-se indispensável o conhecimento de um segundo idioma, a fim de ter uma boa comunicação com o mundo. O aprendizado da Língua Inglesa não é mais um diferencial, mas uma necessidade.

O curso Aprendendo Inglês encerrou as aulas ao fim do 1º semestre de 2018, devido ao afastamento da professora voluntária.

### **I. Futuro Saudável:**

O programa de educação na escola ou a grupos específicos como agentes comunitários de saúde visa atuar nas políticas de saúde e educação fornecendo subsídios para que possam participar mais ativamente da vida em sociedade e contribuir de forma proativa para o desenvolvimento local na sua comunidade, escola e grupos de convivência. Para os agentes de saúde, é uma forma de aprimorar os seus conhecimentos e atuar na sua área de abrangência promovendo ações de promoção de saúde e de educação sanitária.

Neste contexto foi estabelecida uma parceria entre a Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), o Departamento de Engenharia Civil/Curso de Engenharia Sanitária e a Secretaria de Saúde do município de Ibirama, tendo como objetivo desenvolver atividades educativas junto as escolas cadastradas no PSE adesão 2019-2020, instituído no município como no projeto 'Futuro Saudável'.

O projeto tem como público alvo alunos das escolas municipais cadastradas no programa e os agentes comunitários e de endemias do município. Com esta parceria com a Universidade do Estado de Santa Catarina, o projeto sai reforçado, abrindo novos horizontes de integração, trazendo componentes novos e principalmente incorporando mais fortemente a relação da saúde e a sua interação com o meio ambiente.

### **3 EDITAL 01/2019 – PAEX/PROCEU**

Em agosto de 2019 foi lançado o Edital PAEX-PROCEU 001/2019 (Programa de Apoio à Extensão Universitária e Programa de Incentivo à Creditação da Extensão Universitária).

O edital, além de manter o formato bianual e ampliar para 400 o número de bolsas e para R\$ 3 milhões os valores que serão investidos, incorpora inovações já apresentadas na Nova Política de Extensão da UDESC (Resolução 015/2019 – CONSUNI) e traz novas práticas que visam o melhor aproveitamento dos recursos disponibilizados e ampliação da autonomia dos coordenadores e coordenadoras no fazer extensionista.

No que concerne a UDESC Alto Vale, foram propostos 7 (sete) programas, 4 (quatro) dos quais na modalidade “permanente” – outra inovação trazida pelo edital. São eles:

- Laboratório de Robótica – LABOT, sob coordenação do Professor Carlos Alberto Barth, na modalidade permanente;
- Conexão Udesc, sob a coordenação do Professor Jaison Ademir Sevegnani, Diretor-Geral;

- Escotismo na Universidade, sob a coordenação do Professor Adilson Vahldick;
- Treinamento e Disseminação Esportiva para a Comunidade: Badminton e Taekwondo, sob a coordenação do Professor Pablo Schoeffel, na modalidade permanente;
- Paisagem Cultural, sob coordenação da Professora Helenne Jungblut Geissler, na modalidade permanente;
- Vida Sustentável, sob coordenação da Professora Dinorá Baldo de Faveri; e
- Gestão Intersectorial de Serviços Públicos, sob a coordenação do Professor Sérgio Marian, na modalidade permanente.

O edital, ainda pendente de resultado, prevê a divulgação da classificação provisória para o dia 3 de dezembro de 2019, e classificação final para o dia 20 de dezembro de 2019.

#### **4 VI SALÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Cerca de 1,1 mil pessoas, entre expositores, comunidade acadêmica e demais visitantes, participaram do 6º Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão (Sepex), realizado no dia 19 de setembro pelo Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí (CEAVI), da Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc) em Ibirama.

Com atividades no Parque Municipal e Centro de Eventos Manoel Marchetti, a programação incluiu apresentações de trabalhos científicos e culturais, exposições de artesanato e de carros antigos, palestra e oficinas, entre outras atividades. O 29º Seminário de Iniciação Científica (SIC) da instituição fez parte do evento.

O salão contou com 32 expositores, apresentando atividades desenvolvidas pela universidade e por parceiros. Também foram ministradas oficinas para alunos do terceiro ano do ensino médio de escolas da região, abordando os cursos oferecidos pela UDESC Alto Vale.



## **5 EDITAIS PRAFE N. 3/2019 E 4/2019**

Em 1º julho de 2019 foi lançado o Edital PRAFE n. 3/2019, que ofertou um total de 63 vagas de subsídio refeição, com valor de até R\$ 6,50 para cada dia letivo do semestre.

Já em 22 de julho, foi publicado o Edital PRAFE n. 4/2019, que ofereceu 198 auxílios alimentação, 187 auxílios moradia e 50 auxílios transporte, nos valores de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), R\$ 300,00 (trezentos reais) e R\$ 200,00 (duzentos reais), respectivamente.

Em ambas as ocasiões, a Direção de Extensão, por meio de seu corpo técnico, foi a responsável pelas inscrições, recebimento e análise de toda a documentação exigida pelos editais, pela orientação aos acadêmicos que apresentaram dúvidas quanto aos trâmites dos processos seletivos e pela divulgação dos resultados.

## **6. Relação dos eventos organizados/apoiados pela Direção de Extensão no decorrer do ano de 2019:**

### **a. Janeiro**

### **b. Fevereiro**

- Recepção de Calouros 2019/1 com a Tradicional Gincana dos Calouros;
- Palestra para calouros dos três cursos: "Criatividade e Inovação" local: Auditório da Escola Eliseu Guilherme Ministrante: Giancarlo Gomes Doutor em Ciências Contábeis e Administração – professor da FURB
- "Conhecendo A Udesc e suas oportunidades de bolsa", e Dinâmica de integração para os calouros dos cursos;
- Trote Solidário cujo valor arrecadado foi doado para os irmãos Gegeu e Geovana, de Ibirama, que possuem Síndrome de West, uma doença que se inicia na infância, caracterizada por espasmos infantis e retardo mental. Parte da renda da família de Gegeu e Geovana provém do artesanato realizado pela mãe, mas que não é o suficiente para custear todos os gastos gerados pela doença.

**c. Março**

- Oficina: Dicas prática para lidar com a ansiedade

**d. Abril**

- Oficina: Dicas práticas para lidar com a ansiedade- 2º edição

**e. Maio**

- Aplicação e tabulação da pesquisa do SAE

**f. Junho**

- Oficina: Aprender é coisa que se aprende
- Equipe de Saúde na UDESC Alto Vale – Aplicação de testes rápidos;

**g. Julho**

- Pedágio da APAE;
- Semana do Lixo Zero - divulgação;
- Jogos Internos do CEA VI – JICEA VI 2019/02;
- Palestra Outubro Rosa, com o tema Empoderamento Feminino;
- I Seminário Itinerante NEAB/Udesc sobre a política de cotas raciais.
- Participação na Operação Rondon da Udesc;

**h. Agosto**

- Recepção de Calouros 2019/2 com a Tradicional Gincana dos Calouros;
- Palestra para calouros dos três cursos: “Como administrar seu dinheiro” - Local: Auditório IFC de Ibirama - Ministrante: Anderson Hilário (Bacharel em Administração de Empresas e Pós-Graduação em Marketing)
- “Conhecendo A Udesc e suas oportunidades de bolsa”, e Dinâmica de integração para os calouros dos cursos;
- Trote Solidário, cujo o valor arrecadado foi doado para a APAE de Presidente Getúlio;

- Feira do Livro de Ibirama – abertura de inscrições para voluntários;
- Palestra sobre como criar uma empresa júnior, promovida pela Federação de Empresas Juniores de Santa Catarina - FEJESC, em parceria com a Udesc;
- Encontro de Voluntários dos Hospitais de Santa Catarina – abertura de inscrições para voluntários;
- Feira de Oportunidades da Viacredi – participação da Udesc Alto Vale comum estande de divulgação dos cursos e do vestibular;
- Oficina de Orientação Profissional;

**i. Setembro**

- Organização e execução do SEPEX
- Liquida Ibirama - abertura de inscrições para voluntários;
- VI Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão da Udesc Alto Vale;
- Oficina sobre Setembro Amarelo - Precisamos Falar Sobre!

**j. Outubro**

- Processo eleitoral para os cargos de conselheiros tutelares – abertura de inscrições para mesários voluntários;
- Olimpíada de Robótica;
- Palestra Outubro Rosa – Tema: “Empoderamento feminino”;

**k. Novembro**

- Campanha de doação de sangue para o Hemosc de Blumenau/SC;
- Palestra Novembro Azul – prevenção ao câncer de próstata e saúde do Homem;
- Realização de testes rápidos pela equipe de saúde;
- Lançamento do livro “Um pouco de cada”.

**l. Dezembro**

## **7 EDITAL CAMPUS DE CULTURA – CAMPUS DE CULTURA - UDESC/2019**

Neste ano foi lançado o 1º Edital Campus de Cultura, que vai investir mais R\$ 500 mil para viabilizar até 39 projetos, cursos ou eventos de arte e cultura.

A Udesc Alto Vale teve duas propostas apresentadas, a saber, a ação Águas do Vale, proposta pelo Professor Jarbas Cleber Ferrari, do Departamento de Engenharia Civil/Sanitária, e o Faça P'Arte Udesc, de autoria do técnico e atual Coordenador de Extensão, Lucas Kuster Moraes, ambos aprovados pela Comissão responsável.

## **8 REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES LABORAIS SEMANAIS**

No 2º semestre do corrente ano, implantou-se a realização de atividade laboral com todos os servidores, professores e comunidade acadêmica em geral, realizada todas terças e quintas, no período vespertino.

A ação, de iniciativa do estagiário de educação física do Centro, Lucas Prim, busca proporcionar um momento de descontração entre os participantes, melhorar a auto estima, aumentar a produtividade, reduzir o sedentarismo e a fadiga, dentre outros fatores.

É importante ressaltar que a comunidade acadêmica tem aderido à proposta de maneira satisfatória, reconhecendo as vantagens das atividades físicas.

## **9 SERVIÇO DE ACHADOS E PERDIDOS**

A Direção de Extensão também é responsável pela manutenção da seção de “achados e perdidos”, para onde são enviados todos os itens encontrados nas dependências da instituição, local em que permanecem depositados até a retirada por seus respectivos donos.

Os objetos que não são retirados até o fim do ano letivo são doados para instituições de caridade e/ou outros tipos de órgãos, a depender da natureza do item.

Até a presente data, deram entrada no registro, nesse 2º semestre, 57 (cinquenta e sete) objetos, os quais em sua maioria foram recuperados pelos proprietários.

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO (DAD) 2019**

A Direção de Administração tem como atribuição regimental, a coordenação e supervisão de atividades administrativas e financeiras do centro, que contemplam entre outros: planejamento e gestão orçamentária; gestão de bens móveis e imóveis; aquisição, guarda e fornecimento do material de consumo e permanente; administração de recursos humanos; e execução de projetos de obras civis, reformas e manutenções.

É importante destacar que em 2019 todas as atividades de custeio puderam ser atendidas, permitindo assim, o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão com o suporte financeiro necessário, com disponibilidade orçamentária para custeio de R\$ 2.042.373,16. Ao mesmo tempo, o orçamento para investimentos possibilitou realizar significativas melhorias na infraestrutura, destacando-se a retomada da obra do prédio novo, o qual se encontra com a execução antecipada em relação ao cronograma inicialmente previsto.

O objetivo do relatório de atividades DAD 2019 é de apresentar uma síntese dos principais projetos/atividades das áreas do setor administrativo da UDESC Alto Vale, ao mesmo tempo, apresentar perspectivas para 2020.

### **PROJETOS 2019**

Nesta seção apresenta-se a síntese dos principais projetos realizados em 2019. Destaca-se o empenho das diversas áreas da Direção de administração nos processos. Pela Figura 1, demonstra-se o espaço que abrigará a partir de 2020 os laboratórios de pesquisa e Laboratório de Software, cujo ambiente pode abrigar com qualidade até 25 pessoas.

**Figura 1 – Laboratórios de pesquisa e laboratório de software**



Fonte: Arquivo DAD, 2019.

Outro projeto que merece destaque tem a ver com a parceria da UDESC Alto Vale com a Associação de Escoteiros Guardiões das águas. Foram implementadas melhorias pela entidade na casa enxaimel, bem como de implantação de grama leiva, além de limpeza no local. As melhorias no espaço escoteiro, o qual também abriga um programa de extensão da UDESC Alto Vale podem ser visualizadas na Figura 2.

**Figura 2 – Espaço escoteiro cedido pela Udesc para o Grupo Escoteiro Guardiões das Águas**



Fonte: Arquivo DAD, 2019.

No balanço de 2019, outro projeto que orgulha a equipe é a averbação oficial da “Casa do Bosque”. O ambiente que será disponibilizado em 2020 à comunidade acadêmica, abrigará projetos de extensão e ainda entidades acadêmicas. A colocação de pisos cerâmicos e a limpeza completa do local ocorreu ainda em 2019, outras atividades serão realizadas em 2020, como a instalação elétrica, hidráulica e colocação de aberturas faltantes. Pela Figura 3 apresenta-se o novo ambiente de convivência será entregue em breve.



**Figura 3 – Espaço de convivência para entidades acadêmicas e ações de extensão**



Fonte: Arquivo DAD, 2019.

Destaca-se ainda pela Figura 3, as melhorias realizadas no acesso aos ambientes, para o qual contamos com o apoio da Prefeitura Municipal de Ibirama com serviços de máquina.

Num processo democrático, com participação de toda comunidade acadêmica, foram definidas as cores para o novo prédio da Udesc. Pela Figura 4, apresenta-se a decisão final para pintura do prédio.

**Figura 4 – Definição de cores para pintura do prédio novo**



Fonte: Arquivo DAD, 2019.

Também se destacam 2019 a aquisição de quatro contêineres, os quais abrigam materiais que serão utilizados prioritariamente a partir da disponibilização do prédio novo, ainda outros materiais que estão em processo de doação e/ou baixa patrimonial. Pela Figura 5 observa-se os equipamentos instalados.

**Figura 5 – Contêineres instalados no pátio para abrigar materiais**



Fonte: Arquivo DAD, 2019.

Observa-se pela Figura 5 a preparação da área para alocação de dois contêineres que abrigarão as futuras instalações da garagem para os veículos oficiais da Udesc Alto Vale (Observe simulação arquitetônica). Para a demolição parcial da casa, mais uma vez contamos com o apoio da Prefeitura Municipal de Ibirama com serviços de máquinas. O projeto de construção da cobertura ainda está em tramitação, com perspectiva de implementação em 2020.

Nem tudo são obras, o lado humano ganha espaço nas atividades da DAD, quando reconhece o empenho dos profissionais terceirizados, com os quais nos encontramos diariamente, e alguns deles durante muitos anos, a exemplo do “Seu Souza” e da “Dona Almerinda”, homenageados junto de um delicioso café com todo time de terceirizados. Em destaque, na Figura 6, entrega de placas pela servida Ana Paula para os terceirizados que se aposentaram trabalhando na Udesc Alto Vale.

**Figura 6 – Entrega de placa para profissionais terceirizados aposentados**



Fonte: Arquivo DAD, 2019.

Destaca-se ainda em 2019, melhorias efetuadas em todo pátio. São detalhes que fazem toda diferença em nossa casa, na qual passamos boa parte do dia. Pela Figura 7 mostra-se algumas destas melhorias.



**Figura 7 – Melhorias nas instalações**



Fonte: Arquivo DAD, 2019.

É importante lembrar que houve apoio da comunidade acadêmica, que colaborou com mudas de flores para implantar nos canteiros, mas também auxiliaram no cuidado. É importante lembrar que melhorias internas, a exemplo da nova iluminação da biblioteca foram efetuadas em 2019.

Um dos projetos aguardado pela comunidade acadêmica é a academia ao ar livre, cuja obra está em fase de implementação. Pela Figura 8

**Figura 8 – Simulação da academia ao ar livre**



Fonte: Arquivo CEPO/DAD, 2019.

A academia ao ar livre ficará situada próximo a atual Green Haus, junto aos equipamentos de alongamento atualmente instalados.

A segurança e conforto nas viagens da comunidade acadêmica da UDESC Alto Vale também tiveram melhoria em 2019. Dois novos veículos foram adquiridos e estarão à disposição para tornar ainda mais seguras as viagens (Figura 9).

**Figura 9 – Veículos novos adquiridos em 2019**



Fonte: Arquivo DAD, 2019.



Em 2019 também foi um ano de investimento na equipe técnica. Foram diversas as oportunidades de formação, como pode ser visto pela Figura 10.

**Figura 10 – Formações da equipe em 2019**



Fonte: Arquivo DAD, 2019

Direção defensiva, Equipes de alta performance, Gerenciamento de Projetos, Hipnose, Fiscalização de contratos, além atividades de ginástica laboral fizeram parte dos trabalhos realizadas de forma coletiva com a equipe.

Por fim, não poderíamos deixar de apresentar (Figura 11) a obra do prédio novo que abrigará salas de aula, laboratórios e espaços administrativos.



**Figura 11 – Obra prédio novo**



Fonte: Arquivo DAD, 2019.

Pode-se observar pela Figura 11 que a parte de alvenaria da obra está praticamente concluída (interna e externa), no momento está apta para revestimento com piso cerâmico e demais instalações elétricas/hidráulicas.

Nas próximas seções apresenta-se uma síntese das atividades específicas de cada área da direção de administração.

## COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO

A coordenadoria de administração apoia diretamente as atividades de gestão da direção de administração. Seu envolvimento ocorre na grande maioria dos processos, mas fazem parte das atividades também a fiscalização de contratos. Pelo Quadro 1 apresenta-se uma síntese das principais atividades realizadas pela área em 2019.

**Quadro 1 – Síntese principais atividades realizadas pela coordenadoria de administração em 2019.**

<b>Descrição atividades</b>	<b>R\$</b>
Despesas referentes à contratação de hospedagem para palestrantes convidados ou para capacitação externa de bolsistas da UDESC Alto Vale.	R\$1.997,31
Despesas relacionadas à compra de passagens aéreas nacionais à palestrantes convidados, bolsistas beneficiados por Resolução ou servidores que saíram para capacitação por meio dos Editais PRODIP e PROCAPT	R\$31.217,88
Despesas relacionadas à compra de passagens rodoviárias nacionais para Projetos, palestrantes convidados, bolsistas beneficiados por Resolução ou servidores que saíram para capacitação por meio dos Editais PRODIP e PROCAPT	R\$2.998,70
Despesas relacionadas ao fretamento de veículos terceirizados para realização de visitas técnicas do Centro	R\$32,189,97
Aquisição de piso cerâmico colocado para disponibilização da Casa do Bosque	R\$17.062,92
Aquisição de carimbos para atender as demandas de todos os setores do Centro	R\$255,16
Aquisição de vidros para reposição ou para suprir as necessidades diversas do Centro	R\$5.788,96
Aquisição de persianas para reposição	R\$1.044,51

Fonte: Arquivo DAD, 2019.

As atividades relacionadas no Quadro 1 são decorrentes da fiscalização dos referidos contratos.

### **COORDENADORIA FINANCEIRA**

A grande maioria dos processos da direção de administração geram pagamento, e, portanto, a coordenação financeira acaba participando de todas os projetos e atividades. Pelo Quadro 2 apresenta-se uma síntese de atividades realizadas pela área em 2019.

#### **Quadro 2 – Síntese das principais atividades realizadas pela coordenação financeira em 2019.**

<b>Descrição</b>	<b>Operações estimadas</b>
Ordens de pagamento efetuadas no ano – Empenhos Estimativos	94
Ordens de pagamento efetuadas no ano – Empenhos Ordinários	107
Ordens de Pagamento efetuadas no ano – Empenhos Globais	317
Ordens de Pagamento Efetuadas no ano - Diárias	282
Ordens Bancárias Efetuadas no ano	250

Fonte: Estimativa realizada a partir da contagem nos sistemas SIGEOF e SIGEF, 2019.

A coordenação financeira está em preparação para a digitalização total dos processos financeiros a partir de fevereiro de 2020.

### **COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO**

A pasta trata do controle patrimonial da UDESC Alto Vale. A fiscalização de contratos também faz parte das atividades da área. Pelo Quadro 3 apresenta-se uma síntese de atividades realizadas pela área em 2019.

**Quadro 3 – Síntese das principais atividades realizadas pela coordenadoria de patrimônio em 2019.**

Data	Descrição	Observações
28/02/2019	Levantamento anual do patrimônio total do centro	Concluído
09/07/2019	Implantação da assinatura digital pelo SGPE para os Termos de Responsabilidade do Patrimônio	Concluído
12/07/2019	Implantação e otimização das informações referentes ao patrimônio no site UDESC CEAVI	Concluído
12/09/2019	Realizado o processo de doação de cadeiras e de condicionadores de ar para o colégio Eliseu Guilherme	Concluído
29/10/2019	Realizado o processo de baixa de mais de 180 cadeiras de auditório	Em fase de conclusão
15/07/2019	Conscientização e orientação quando aos processos a serem realizados com o patrimônio	Concluído
26/11/2019	Lançadas 42 NFs de com materiais para serem patrimoniados	Concluído
26/11/2019	Levantamento do mobiliário novo para o prédio novo e para as salas remanescentes	Em andamento
26/11/2019	Levantamento anual do patrimônio total do centro	Em andamento

Fonte: Arquivos DAD, 2019.

A coordenadoria de patrimônio teve participação importante na definição do enxoval para o prédio novo, cujos processos de licitação serão realizados em 2020.

## **COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO**

A coordenadoria de almoxarifado atua diretamente com todos os setores da UDESC Alto Vale quando atende as demandas de almoxarifado, principalmente materiais de expediente. Mas, a coordenadoria de almoxarifado também fiscaliza contratos, com destaque para o contrato de serviços de zeladoria. Pelo Quadro 4 apresenta-se uma síntese de atividades realizadas pela área em 2019.

**Quadro 4 - Síntese das principais atividades realizadas pela coordenadoria de almoxarifado em 2019.**

<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
Maio/Junho	Melhoria no pátio com canteiros e flores
Julho	Identificação da UDESC com pintura da marca na parede da frente da secretaria, no bloco remanescente.
Julho/2019	Instalação de nova iluminação na Biblioteca
Agosto/2019	Instalação de luminárias de emergência em todas as salas e setores
Outubro	Melhoria no acesso ao laboratório de microbiologia e para a casa do bosque
Novembro	Em andamento a reforma na casa amarela e casa do bosque, para uso dos projetos de pesquisa e laboratório de software (casa amarela) e dos projetos de extensão (casa do bosque)

Fonte: Arquivo DAD, 2019.

**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

A coordenadoria de licitações e compras atua diretamente em toda e qualquer aquisição de produtos e/ou serviços da UDESC Alto Vale. Pelo Quadro 5 apresenta-se uma síntese de atividades realizadas pela área em 2019.

**Quadro 5 - Síntese das principais atividades realizadas pela coordenadoria de licitações e compras em 2019.**

<b>Descrição</b>	<b>Observações</b>
Processos de Pregões eletrônicos: 9	Entre os processos licitatórios, tivemos contratações/aquisições importantes, como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuação da execução da obra do prédio novo;</li> </ul>
Processos de Pregões Presenciais: 4	
Processos de Tomadas de Preço: 3	
Processos de Concorrência: 2	
Processos de Dispensas de Licitação: 20	

Processos de Inexigibilidades de Licitação: 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação dos serviços terceirizados de zeladoria, servente e serviços gerais, com economia de 12% em relação ao <u>contrato anterior</u>;</li> <li>• Concessão de espaço para a cantina;</li> <li>• Aquisição de equipamentos para os laboratórios de engenharia civil, com economia em torno de 15% do valor de referência;</li> <li>• Aquisição de 4 containeres para depósito;</li> <li>• Aquisição dos equipamentos de academia ao ar livre com a instalação prevista para janeiro;</li> <li>• Contratação da reforma dos blocos de sala 1 a 14;</li> <li>• Contratação de empresa para elaboração dos projetos de paisagismo, arquitetônico, etc., para o centro.</li> </ul>
Processos de Aviso de Pagamento: 2	

Fonte: Arquivo DAD, 2019.

É importante destacar que 2020 será um ano de grandes demandas para a coordenadoria de licitações e compras, consequentemente todos os setores serão afetados.

## TRANSPORTES E DIÁRIAS

O setor de transportes além de coordenar a agenda de transportes, também atua na fiscalização de contratos. Pelo Quadro 6 apresenta-se uma síntese de atividades realizadas pela área em 2019.



**Quadro 6 - Síntese das principais atividades realizadas pelo setor de transportes e diárias em 2019.**

Setor	Data	Descrição
Transportes	01/01/2019 à 27/11/2019	Foram realizadas 274 viagens com veículos da UDESC Alto Vale, sendo 23 com o micro-ônibus, 35 com a van e 216 com os demais veículos.
Diárias	01/01/2019 à 27/11/2019	Foram analisadas 279 prestações de contas de diárias
Transportes	10/2019 e 11/2019	Foram adquiridos dois veículos novos: Uma Mini-van SPIN 1.8 AT LT e uma Caminhonete 4x4 S10 LT Automática a Diesel.

Fonte: Arquivo DAD, 2019.

## **GESTÃO DE CONTRATOS**

A gestão de contratos efetua um importante papel de controle na execução dos contratos, uma vez que todo processo de aquisição de qualquer bem ou serviço não se encerra mediante contratação, e requer um cauteloso acompanhamento na execução. Pelo Quadro 6 apresenta-se uma síntese de atividades realizadas pela área em 2019.

**Quadro 6 - Síntese das principais atividades realizadas pelo setor de gestão de contratos em 2019.**

Descrição atividade	Quantidade
Autorizações de fornecimento	109
Ordens de serviço	38
Contratos em que o centro é o gestor/ serviços terceirizados	8
Contratos em que o centro é o gestor/	15

consumo	
Atas de registro de preço em que o centro é o gestor e participante	27 (vencidas em 2019, 2 (CEAVI gestor, 25 participantes); 26 (atas vigentes, 5 Ceavi gestor, 21 participante).
Contratos assinados pelo centro	15
Aditivos de contrato elaborados pelo centro	13
Apostilamentos de contrato elaborados pelo centro	2
Minutas de notificação de aplicação de sanções previstas	1

Fonte: Arquivo DAD, 2019.

Em 2019 duas importantes atividades buscaram a melhoria no processo de fiscalização de contratos, sendo a primeira uma reunião interna de todos os fiscais de contratos, e segunda, uma formação para fiscalização de contratos ministrada pelo colega da Udesc Alexander Ricardo Martins.

## COORDENADORIA DO NÚCLEO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

A coordenadoria do NTI além de gerir todos os recursos de tecnologia da UDESC Alto Vale, também atua na fiscalização de contratos de aquisição e de serviços. Pelo Quadro 6 apresenta-se uma síntese de atividades realizadas pela área em 2019.

### Quadro 7 - Síntese das principais atividades realizadas pelo setor de NTI em 2019.

Setor	Data	Descrição	Observações
NTI	Dez/2019	Monitoramento dos serviços	Em fase de implantação, um sistema automatizado irá avisar a equipe preventivamente sobre serviços que estão funcionando fora do normal, ou

			pararam inesperadamente
NTI	08/Nov	Recebimento de 30 Novos computadores avançados DELL	Python para SysAdmin
NTI	Nov	Capacitação Rafael (Python para SysAdmin)	
NTI	01/Nov	Contratação do Fabrício	
NTI	Out/19	Treinamento AZURE	Treinamento sobre a plataforma AZURE da Microsoft
NTI	Out	Capacitação Glauco (Administração for Linux)	
NTI	Set/19	Instalação das Antenas Direcionais de Link	Conexão da casa amarela com a estrutura da UDESC, e troca das antenas da sala 14 e Pós Graduação (Casa Azul)
NTI	Set/19	Visita técnica (CISER) - Avaliação GPON	Visita técnica empresa CISER (Joinville) para avaliação da tecnologia de redes GPON
NTI	Agosto	Aquisição de comutadores para melhor gestão elétrica do Data Center	Esse equipamento funciona como um "T" elétrico invertido, permitindo duas entradas elétricas e uma saída. Faz o balanceamento e cascadeamento automaticamente, ou seja, quando um no-break para de funcionar (ou simplesmente termina a carga), ele faz a troca para o segundo
NTI	22/Jul	Novo roteador – Ampliação do Link 80 para 200Mb	
NTI	Julho	Ampliação do WIFI	Com a ampliação da rede lógica no início de Julho, pudemos ampliar o alcance e melhorar a distribuição das antenas wi-fi
NTI	Julho	Ampliação da rede (piso superior)	Ampliação da rede lógica no piso superior (Salas 11 a 14)
NTI	09/Jul	Implantação da timeline do	<a href="https://cinf.ceavi.udesc.br/timeline">https://cinf.ceavi.udesc.br/timeline</a>

		NTI	
NTI	Julho	Migração sala de Vídeo-Conferência	Migração da sala física de vídeo-conferência para Sala 14 (Também possível depois da ampliação da rede lógica no início de Julho/2019)
NTI	Maio	Sistema de empréstimo (e Reservas)	Melhoramos e ampliamos o sistema de empréstimos de materiais (notebook de vídeo-conferência, passador de slides, caixas de som, etc.), com o sistema já consolidado de empréstimos da biblioteca.
NTI	09/Mai	Contratação do Glauco	
NTI	10/Jan	Reforma dos Laboratórios 04 e 05	Troca do Piso, pintura, Elétrica, rede lógica e computadores

Fonte: Arquivo DAD, 2019.

## COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

A coordenadoria de recursos humanos certamente é o setor que mais se conecta com todos os servidores da UDESC Alto Vale. Apresenta um conjunto vasto de atividades que são desenvolvidas no dia a dia, além de muitos atendimentos pessoais e ainda meios digitais. Em 2019 foram realizadas entre outras, as seguintes atividades:

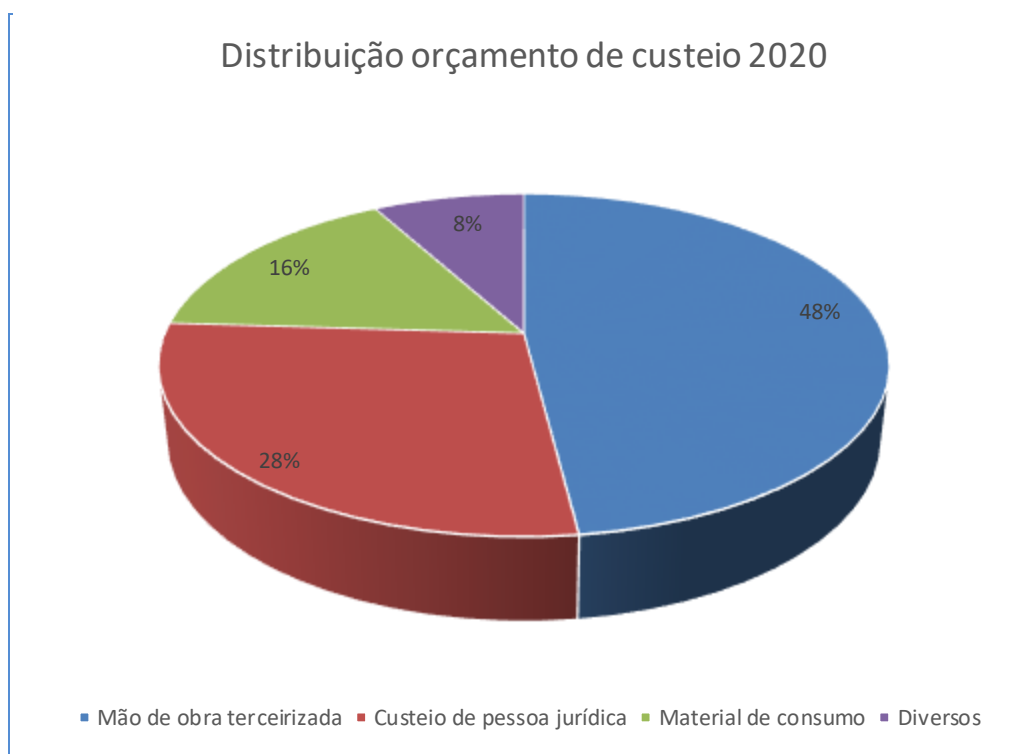
1. Organização de capacitações in company e demais eventos em suporte ao CDH da Reitoria: Treinador Thiago Caetano, Semana da Saúde, Setembro Amarelo, Dia do Servidor Público, Festa de Final de Ano, etc. (FOTOS EM ANEXO);
2. Emissão de certificados das ações realizadas pelo CRH;
3. Alterações de férias e programação da escala para 2020;
4. Processos de Licença-Prêmio;
5. Afastamentos por doença, maternidade e outros;
6. Acompanhamento e orientação aos docentes afastados para capacitação;
7. Acompanhamento e tabulação das Avaliações de Estágio Probatório dos técnicos;
8. Progressão e Promoção – docente;

9. Progressão e Promoção – técnicos;
10. Averbção de tempo de contribuição;
11. Documentos de tempo de contribuição – declarações e outros documentos solicitados pelos servidores efetivos e substitutos;
12. Processo de Insalubridade;
13. Processo Seletivo – portarias relacionadas e contratação de professores substitutos aprovados nos processos seletivos de 2019;
14. Nomeação e posse de três servidores técnicos;
15. Controle e conferência mensal da folha de pagamento dos servidores;
16. Conferência e ajustes de ponto mensal no sistema RHID;
17. Solicitação e comprovação de horas-extras para pagamento mensal;
18. Alteração de carga horária de professores substitutos;
19. Emissão de portarias internas e consequente comunicação aos envolvidos;
20. Acompanhamento diário das portarias externas e atos do Reitor com aviso aos interessados;
21. Relatórios gerenciais solicitados pelo CRH da Reitoria;
22. Controle do arquivo permanente e corrente do RH;
23. Atendimento diário de todos os servidores via e-mail, Whats App, telefone e presencialmente. O RH realiza uma média de, pelo menos, quatro atendimentos diários, envolvendo consultas, declarações, orientações sobre processos e vida funcional, planos de saúde, entre outros;
24. Reformulação do Edital Procapt, com base nas sugestões dadas pelo quadro de servidores técnicos do CEAVI;
25. Apoio à Direção Geral na elaboração da política de Homenagem aos Decanos do Chave;
26. Definição, em conjunto com o Conselho de Centro, COPPTA e Direção Geral, dos critérios de afastamento pelo PIQT 2020;
27. Atividades inerentes à COPPTA – Comissão Permanente de Pessoal Técnico Administrativo: pareceres sobre progressão e promoção de técnicos, análise e ranqueamento das inscrições do Edital Procapt 2019, elaboração do Procapt 2020, entre outras;
28. Acompanhamento contínuo das políticas de RH da SEA – legislação, atos, decretos e instruções normativas;
29. Acompanhamento contínuo de resoluções internas da Udesc;
30. Supervisão do estágio de psicologia que continuou vinculado à coordenação de RH pela formação da servidora Fanni.

Se as pessoas são o maior bem de uma organização, a sua gestão certamente requer muito cuidado. Atualmente a CRH efetua em média quatro atendimentos à servidores por dia.

## PROJETOS 2020

Com uma disponibilidade orçamentária para custeio de R\$ 2.083.457,38 disponível para 2020, a administração pretende criar maior suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, além de qualificar processos de gestão que permitam o crescimento do centro de ensino. Pela Figura 10 demonstra-se a distribuição do orçamento de custeio para 2020.



Fonte: Arquivo DAD, 2019.



Espera-se que em 2020 a UDESC Alto Vale possa desenvolver a revisão do seu planejamento estratégico, pensando no posicionamento de cada um dos cursos, de cada uma das áreas: ensino, pesquisa, extensão e administração, visando maior eficiência, eficácia e efetividade com o gasto público, seja de custeio como de investimento.

Em relação ao orçamento de investimentos de 2020, ressalta-se aqui o foco na conclusão e disponibilização do prédio novo.

Ainda em 2020 o projeto de reurbanização de toda planta da UDESC Alto Vale com arborização, ajardinamento, iluminação, pavimentação, vídeomonitoramento, faixas de pedestres, entre outros. Ao mesmo tempo, o projeto de reforma no bloco atual visa a adaptação deste para as exigências de segurança e acessibilidade.

Também em 2020 continuarão as tratativas para a implantação do projeto de auditório, conforme Figura 1.

**Figura 11 – Projeto arquitetônico auditório**



Fonte: CEPO/DAD, 2019.

Por fim, em 2020 também deve tramitar o projeto de construção de um galpão para os laboratórios de engenharia civil e sanitária.

Contamos sempre com o apoio de toda comunidade acadêmica para que as atividades no dia a dia se tornem mais exitosas, e, sobretudo, nos motivem a engajar neste grande sonho coletivo que é a UDESC Alto Vale.