

RELATÓRIO DE GESTÃO 2014

Biblioteca Setorial – UDESC/IBIRAMA

IBIRAMA

2014

SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS	3
1. INTRODUÇÃO	4
2. ÁREA CONSTRUÍDA.....	4
3. ACERVO GERAL.....	6
4. CIRCULAÇÃO DO ACERVO	7
5. USUÁRIOS.....	8
6. RECURSOS HUMANOS.....	8
7. AQUISIÇÃO	9
8. MARKETING	10
9. POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES	13
10. CONCLUSÃO.....	14

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Planta Baixa Biblioteca	5
Figura 2 – Acervo	6
Figura 3 - Títulos do Acervo.....	6
Figura 4- Consultas Internas ao Acervo.....	7
Figura 5 – Empréstimos.....	7
Figura 6 - Usuários Inscritos	8
Figura 7 - Recursos Humanos	8
Figura 8 – Divulgações	11
Figura 9 - Pesquisa de Satisfação	13

1. INTRODUÇÃO

A biblioteca Setorial está relacionada diretamente com a Direção de Ensino do Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí. A Biblioteca está toda informatizada, funcionando de forma integrada com as demais bibliotecas da UDESC. O padrão utilizado para catalogação é o MARC21 e para classificação a Classificação Decimal de Dewey, padrão esse utilizado em toda a UDESC. O gerenciamento do acervo é realizado através do sistema Pergamum, que possibilita que todos os serviços sejam informatizados e colabora para um melhor atendimento ao usuário.

2. ÁREA CONSTRUÍDA

A área total construída (ver Figura 1 – Planta Baixa da Biblioteca) da Biblioteca Setorial é de 100m², sendo 56m² destinados a acervo e 31m² a salas de estudos, os restante 13m² são destinados ao processamento técnico dos materiais bibliográficos. Durante a gestão de 2014 ocorreram diversas mudanças na disposição do acervo e das salas de estudos, buscando aprimorar o layout da biblioteca.

Com as mudanças o acervo foi reunido em duas salas, facilitando o acesso ao acervo. No primeiro ambiente encontram os acervos da área de Engenharia de Software, Filosofia, Economia, Direito, Línguas, Ciências Exatas, Engenharias e Contabilidade, que possui maior procura pelos usuários. No segundo ambiente estão os acervos da área de Administração, Artes, História e Geografia. Literatura e material de referência também estão no segundo ambiente, mas separados do restante do acervo para facilitar a localização, pois se tratam de materiais com prazos de empréstimos diferenciados.

A criação da sala de estudos em grupo e sala de estudos individual devidamente climatizadas e mobiliadas foi de grande importância para acústica da biblioteca, pois algumas atividades com grande demanda de usuários, como monitoria são realizadas na biblioteca.

Foram instalados 3 computadores para os usuários, sendo 1 computador para consulta ao acervo, e dois deles para uso livre pelos usuários, não há controle do uso das máquinas, pois a maioria dos usuários possui seu próprio computador e utilizando a rede de internet sem fio disponibilizada pela biblioteca.

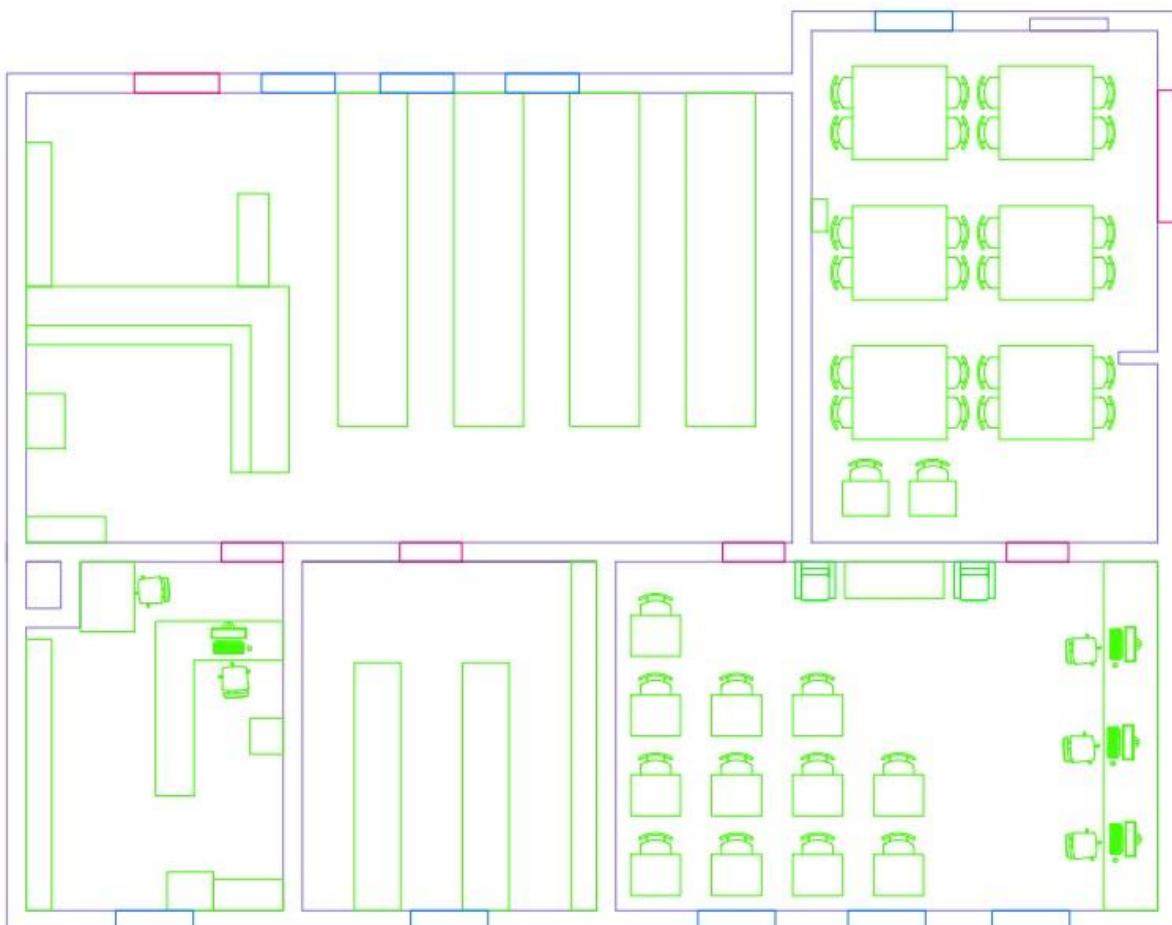


Figura 1 - Planta Baixa Biblioteca

3. ACERVO GERAL

O acervo bibliográfico da Biblioteca Setorial é constituído por livros, periódicos, CD-ROM, DVDs, teses, dissertações, monografias e trabalhos de conclusão de curso (TCCs). Analisando os dados, percebe-se que houve um incremento desse acervo durante o período de 2014, com a inserção de normas técnicas e trabalho de conclusão de curso. O crescimento de títulos no acervo é pequeno devido ao desbastamento de obras que não possuem relevância para biblioteca setorial de Ibirama. Atualmente a Biblioteca possui 3559 títulos de material bibliográfico compondo seu acervo e um total de 9065 exemplares.

Material	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Livros Títulos	1041	1671	1984	2382	2805	3070	3157	3363
Periódicos Títulos	0	1	2	3	17	19	47	58
DVD	0	1	1	1	1	2	3	3
CD	1	2	4	4	5	8	9	9
Teses, dissertações e monografias.	0	7	7	7	7	7	7	8
TCC	0	0	0	0	0	2	4	87
Normas	0	0	0	0	0	0	0	31
Totais	1042	1682	1998	2397	2835	3108	3227	3559

Figura 2 – Acervo

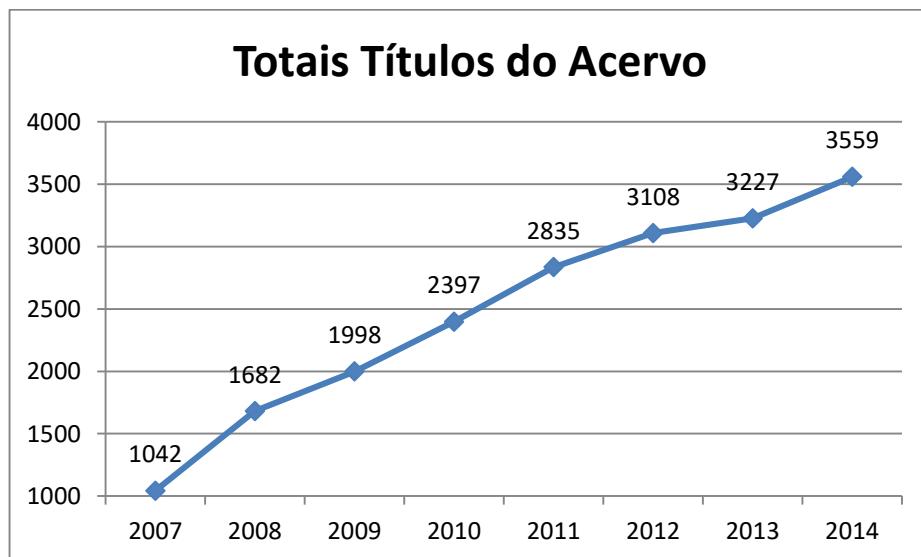


Figura 3 - Títulos do Acervo

4. CIRCULAÇÃO DO ACERVO

O acesso do material bibliográfico é aberto à comunidade e o empréstimo é permitido aos técnicos, docentes e discentes da Universidade. O número de consultas internas ao acervo tem crescido significativamente, como demonstra o gráfico. Em relação aos empréstimos realizados no período

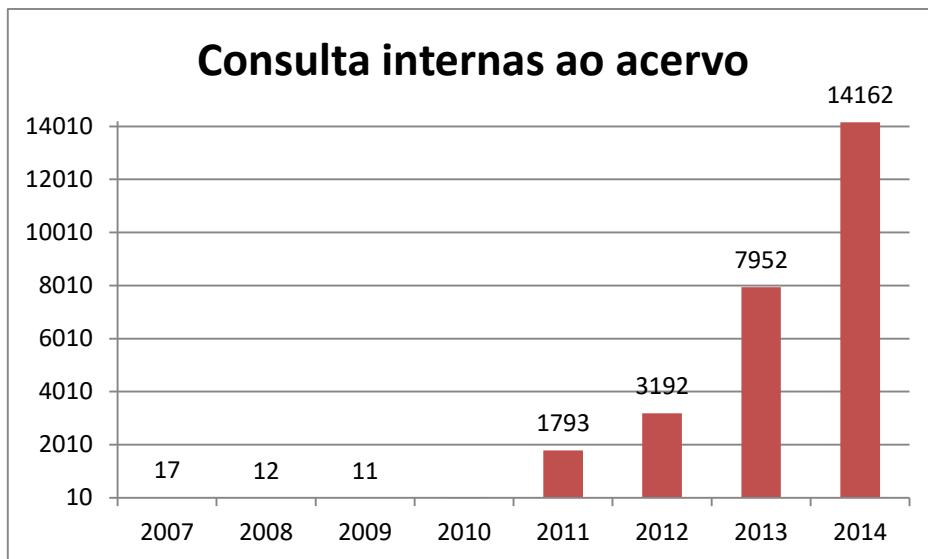


Figura 4- Consultas Internas ao Acervo

Em relação aos empréstimos realizados no período de 2007 à 2014, houve um aumento significativo no ano de 2013, que chegou a 21.601 empréstimos, totalizando 98.647 empréstimos desde 2007.

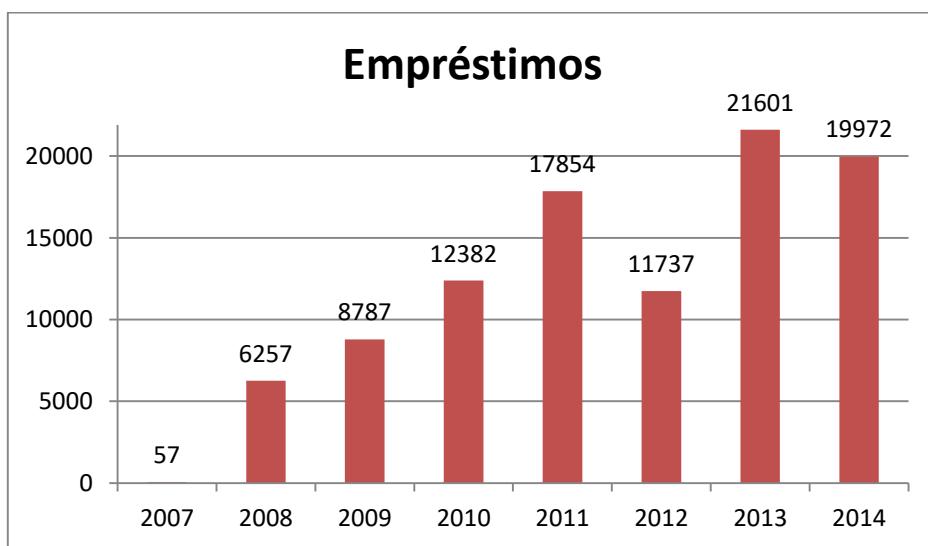


Figura 5 – Empréstimos

5. USUÁRIOS

Os usuários inscritos na biblioteca tem o crescimento relacionado ao número de novos acadêmicos no campus. Contando atualmente com 1.596 usuários inscritos na biblioteca, lembrando que alguns desses estão inativos pois já concluíram sua formação.

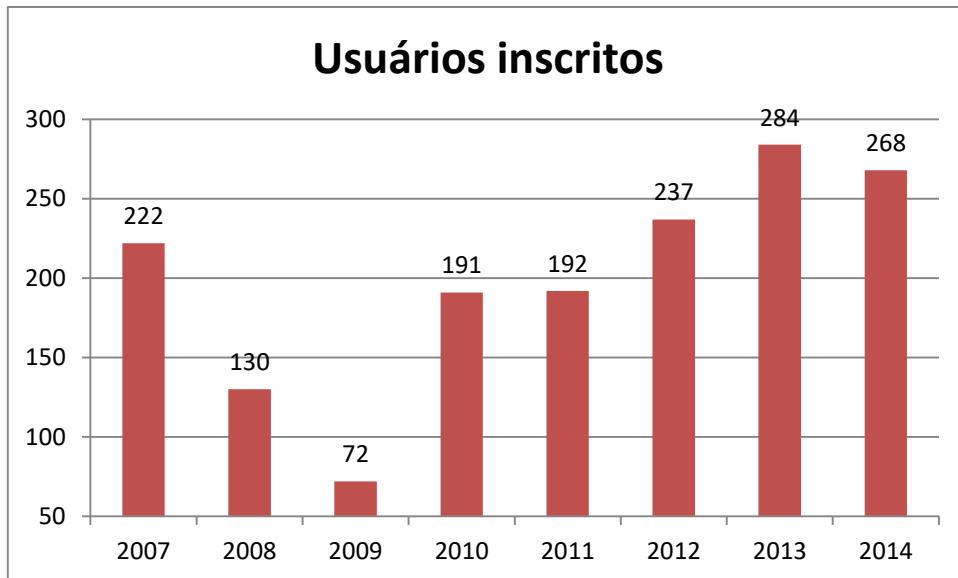


Figura 6 - Usuários Inscritos

6. RECURSOS HUMANOS

A biblioteca Setorial sempre contou com a presença de um bibliotecário para gestão.

Ano	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Bibliotecário	1	1	1	1	1	1	1	1
Auxiliares	1	1	1	1	2	2	2	3
Bolsistas	1	1	1	1	2	3	4	4
Total	3	3	3	3	5	6	7	8

Figura 7 - Recursos Humanos

7. AQUISIÇÃO

O modelo do edital foi por registro de preço (pregão) presencial de menor preço, por lote, através do maior desconto em percentual, sem reserva orçamentária, validade do edital por um ano, para aquisição de materiais bibliográficos para as bibliotecas da UDESC. O pregão 0719/2013 foi realizado 25 de outubro de 2013 por intermédio da coordenadoria de licitações e compras, onde ficaram definidas as empresas vencedoras de cada lote do pregão. As empresas vencedoras foram: Distribuidora Curitiba de Papéis e Livros S/A (lotes: 01, 03, 05 e 07) e Livraria Livros e Livros (lotes: 02, 04, 06, 09, 11 e 12).

Para aquisição deste pregão foram solicitados R\$ 71.443,24 para aquisição de livros em fevereiros de 2012, somente em abril de 2014 foram disponibilizados R\$ 65.250,00 pela Biblioteca Universitária, uma redução de 8,66% (R\$ 6.193,24).

As Autorizações de Fornecimento começaram a ser emitidas já em abril de 2014. Respeitando a descrição dos lotes e seus respectivos fornecedores.

Durante todo período foram adquiridos R\$ 64.800,43 em 217 títulos e 646 exemplares, com um saldo de R\$ 449,57. Essa aquisição focada no curso de Engenharia Sanitária que em breve passará por avaliação de curso pelo Ministério da Educação.

Em 07 de outubro de 2014 foi realizado um novo pregão nº 1174/2014, este com validade em 13 de outubro de 2014, com primeira aquisição realizada em dezembro de 2014 no valor de R\$ 9.925,65 valor este liberado pelo Centro do Educação Superior do Alto Vale do Itajaí – CEAVI, onde foram adquiridos somente livros a pronta entrega para o atualização do acervo do curso de Ciências Contábeis, um total de 24 títulos e 133 exemplares que contam na bibliografia básica do curso.

O valor solicitado para aquisição de material bibliográfico no período de 2014/2015 é de R\$ 444.950,22 para compra de 724 títulos e 3949 exemplares

para atender todos os requisitos para avaliação do Ministério da Educação e atualização de acervo dos cursos. Aguardamos a liberação desta verba já em fevereiro de 2015.

Para futuras aquisições o valor será insignificante, pois será necessária somente a manutenção do acervo e aquisições pontuais.

8. MARKETING

Para o desenvolvimento de ações de marketing na Biblioteca Setorial CEA VI, foram propostas ações que procuram demonstrar agilidade ao atendimento e ao desempenho da área, como por exemplo:

- Elaborar de uma metodologia padronizada para os serviços, visando adotar a sistematização dos principais processos;
- Realizar a divulgação da Biblioteca e dos produtos e serviços que são oferecidos via mídia impressa e principalmente eletrônica para tornar a biblioteca mais conhecida pelos acadêmicos;
- Implantar indicadores de satisfação da realização dos serviços e estrutura;
- Fortalecer a integração com o usuário, visando fortalecer a satisfação do usuário com a Biblioteca e com a Instituição;
- Atingir o reconhecimento dentro do campus, como um fornecedor de informações.

Entre as ações propostas a principal ainda é a divulgação dos produtos e serviços da Biblioteca através das mídias sociais, como por exemplo, o Facebook que foram realizadas as seguintes divulgações:

Atividades	Mural	Facebook	Twitter
Março de 2014 - publicações de Sinopse de livros como sugestão de leitura as sexta-feira		X	X
02 de abril – Internacional do Livro Infantil. Mural com exposição da biografia e de obras do escritor dinamarquês Hans Christian Andersen	X	X	X
14 de abril – publicação da poesia do	X	X	X

acadêmico de Engenharia Sanitária Rodrigo Porto			
16 de abril – Páscoa	X	X	X
12 de maio – Dia da Enfermagem	X	X	X
13 de maio – a partir desta data começou a divulgação semanal das novas aquisições da biblioteca		X	X
11 de junho – Educador Sanitário	X		X
18 de junho – Dia do químico	X	X	X
12 de julho – Dia do Engenheiro Florestal		X	X
13 de julho – Dia do Engenheiro Sanitarista	X	X	X
11 de agosto – Dia Nacional da Saúde	X	X	X
15 de agosto – Dia da Informática		X	X
18 de agosto – Dia do Estagiário		X	X
20 de agosto – Dia dos Maçons	X	X	X
22 de agosto – Dia do Folclore	X	X	X
25 de agosto – Dia do Soldado		X	X
26 de agosto – Dia Internacional da Declaração dos Direitos Humanos	X	X	X
28 de agosto – Dia de Combate ao Fumo	X	X	X
03 de setembro – Dia da Biologia	X	X	X
22 de setembro – Dia do Contador	X	X	X
10 de outubro – Outubro Rosa exposto até 31 de outubro	X	X	X
03 de novembro – Novembro Azul exposto até 27 de novembro	X	X	X
04 de novembro – Dia do Inventor		X	X
05 de novembro – Dia da Ciência e da Cultura		X	X
14 de novembro – Dia Nacional da Alfabetização		X	X
19 de novembro – Dia da Bandeira		X	X
20 de novembro – Dia da consciência Negra	X	X	X
25 de novembro – Dia Nacional do doador de sangue	X	X	X

Figura 8 – Divulgações

O Twitter possui é uma ferramenta pouco utilizada pelos acadêmicos, mas todas as postagens realizadas no Facebook também são feitas no Twitter.

A utilização de murais para a divulgação de atividades, eventos e datas comemorativas.

Ao longo do segundo semestre de 2014 foi realizada a pesquisa de satisfação com os usuários da Biblioteca, os resultados foram satisfatórios como apresenta a Figura a seguir:

Satisfação	Extremamente Satisffeito	Muito Satisffeito	Satisffeito	Insatisffeito	Muito Insatisffeito	Extremamente Insatisffeito
Balcão de atendimento	48	0	45	9	52	1
Tempo de agilidade para o auxilio na localização do material	40	54	36	14	2	1
Mecanismos de renovação	50	50	39	3	3	1
Mecanismos de reserva	48	41	41	7	1	1
Quantidade de empréstimos	37	52	37	11	5	0
Prazo de empréstimos	30	42	37	20	11	7
Empréstimos especiais	27	47	43	11	2	3
Horário de Funcionamento	54	49	38	6	3	1
Qualificação dos funcionários / atendentes	43	49	44	12	1	2
Cortesia no atendimento	40	43	41	10	3	3
Quantidade dos exemplares	29	34	41	27	8	4
Respostas para as solicitações realizadas	42	47	35	10	2	2
Site da Biblioteca	46	40	44	9	2	0
Atualização do acervo	35	49	37	15	4	2
Relevância dos títulos	37	44	47	13	3	2

Sistema de sugestões para novas aquisições	21	40	48	15	6	4
Localização dos acervos nas estantes	33	46	55	11	2	1
Salas específicas para estudo e/ou outras atividades	43	42	31	21	6	6
Climatização	42	41	47	18	3	3
Acústica	33	31	47	27	8	4
Sanitários	27	32	38	20	12	10
Terminais de acesso à Internet	30	40	35	22	11	7
Novo Layout da biblioteca	36	41	44	17	2	2

Figura 9 - Pesquisa de Satisfação

9. POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

A política de desenvolvimento de coleções é um instrumento formal que estabelece critérios e prioridades com relação à seleção e aquisição dos materiais que compõe o acervo. A formalização dessa política possibilita que a coleção cresça de forma consistente, qualitativa e quantitativamente, e que estabeleça as diretrizes a serem seguidas no processo de seleção e aquisição de todos os materiais. A política de desenvolvimento de coleções estabelece os passos necessários para o processo de seleção e aquisição do acervo e define critérios de escolha e sugere a necessidade de uma comissão de desenvolvimento de coleções que se responsabilize pelo processo de decisões. A coleção deve ser selecionada e desenvolvida para atender os interesses e necessidades de seus usuários.

A política de desenvolvimento de coleções, única para toda a Universidade, o que difere é a Comissão Permanente para Seleção de

Coleções das Bibliotecas, onde os membros são nomeados através de portaria, por ato do diretor Geral do Centro. Com a mudança de chefias de departamento será necessário no próximo ano à atualização dessa comissão, onde serão nomeados novos membros que participem ativamente do processo de seleção.

Um processo importante na seleção do acervo é o desbastamento, que consiste no processo de retirar do acervo, títulos ou partes da coleção com finalidade específica para obtenção de maior espaço físico para a coleção em uso e para manter a qualidade no acervo.

Durante o ano de 2014, foram Desbastados diversos títulos, muitos deles doados pela antiga Faculdade Hans Hamônia, acervo composto principalmente de títulos da área da psicologia, o qual não se faz necessário na Instituição. Além de obras obsoletas da área de computação e sistemas de informação. Coleções antigas de literatura foram disponibilizadas para doação em frente à biblioteca, tratava-se de obras sem valor histórico e condição física que o reparo não é economicamente viável. Algumas obras que possuem patrimônio, mas estão desatualizadas para o curso de Ciências Contábeis, foram remanejadas para o CEPLAN, para compor seu acervo.

A aquisição de normas da ABNT e normas da SABESP foi de grande importância para o curso de Engenharia Sanitária, pois elas norteiam todas as atividades da área de Engenharia.

A decisão de inserir no acervo obras on-line gratuitas e com autorização de seus autores, demonstra o interesse de se fazer uma boa gestão dos recursos da universidade. Com isso a obra fica disponível para um número ilimitado de usuários sem demandar investimentos diretos na sua aquisição.

Todo esse processo fez co que o acervo se torna relevante e consistente para atender as necessidades de nossos usuários, buscando a excelência nos serviços prestados.

10. CONCLUSÃO

O ano de 2014 contou com muitas mudanças tanto físicas quanto no atendimento ao usuário, mudanças essas que agregaram valor a Biblioteca

Setorial. A busca pela excelência nos serviços prestados é continua, sempre avaliando os serviços e o acervo disponível aos usuários. Metas foram alcançadas outras ainda estão caminhando para alcançá-las. Novas metas serão traçadas ao longo do primeiro semestre de 2015, novas ideias surgiram, a biblioteca estará em um novo espaço mesmo que provisório.