

# **RELATÓRIO DE GESTÃO 2017**

Biblioteca Setorial – UDESC/IBIRAMA

**IBIRAMA**

**2017**

## SUMÁRIO

<b>SUMÁRIO .....</b>	<b>2</b>
<b>LISTA DE FIGURAS .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ÁREA CONSTRUÍDA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ACERVO GERAL.....</b>	<b>6</b>
<b>4. CIRCULAÇÃO DO ACERVO .....</b>	<b>7</b>
<b>5. USUÁRIOS.....</b>	<b>9</b>
<b>6. RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>9</b>
<b>7. AQUISIÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>8. POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES .....</b>	<b>16</b>
<b>9. CONCLUSÃO.....</b>	<b>17</b>

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Planta Baixa Biblioteca .....	5
Figura 2 – Acervo .....	6
Figura 3 - Títulos do Acervo.....	7
Figura 4- Consultas Internas ao Acervo.....	7
Figura 5 – Empréstimos.....	8
Figura 6 - Empréstimo entre Bibliotecas .....	8
Figura 7 - Usuários Inscritos .....	9
Figura 8 - Recursos Humanos .....	9
Figura 9 - Origem dos Recursos .....	10
Figura 10 - Aquisição por Departamento .....	11
Figura 11 - Origem dos Recursos Biblioteca, NTI, ADM.....	12
Figura 12 - Recursos Ciências Contábeis.....	12
Figura 13 - Recursos Engenharia de Software .....	13
Figura 14 - Recursos Engenharia Sanitária .....	13
Figura 15 - Títulos e Exemplares adquiridos .....	14
Figura 16 - Saldo de Aquisições .....	15
Figura 17 - Histórico de Aquisições .....	16

## 1. INTRODUÇÃO

A Biblioteca Universitária Setorial Udesc Ibirama está relacionada diretamente com a Direção de Ensino do Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí. A Biblioteca tem como objetivo apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na universidade, por meio de seu acervo e serviços. Atende alunos, professores, pesquisadores e a comunidade acadêmica em geral, prestando serviço especializado nas áreas de Ciências Contábeis, Engenharia Sanitária e Engenharia de Software.

Disponibiliza aos seus usuários o acesso a uma coleção de aproximadamente sete mil de livros eletrônicos, além de bases de periódicos e normas técnicas. Os serviços disponíveis são: consulta local, empréstimo domiciliar, empréstimo entre bibliotecas, catalogação na fonte, levantamento bibliográfico, normalização bibliográfica, empréstimo de itens como *tablets*, cabos de rede, adaptadores e calculadoras; e visita orientada. Por fazer parte da Rede de Bibliotecas da Udesc e estar vinculada à Biblioteca Universitária, segue sua Política de Catalogação e mantém a mesma missão, visão e valores da instituição, tendo nível de autonomia que permite planejamento de novos serviços.

A Biblioteca está toda informatizada, funcionando de forma integrada com as demais bibliotecas da UDESC. O padrão utilizado para catalogação é o MARC21 e para classificação a Classificação Decimal de Dewey, padrão esse utilizado em toda a UDESC. O gerenciamento do acervo é realizado através do sistema Pergamum, que possibilita que todos os serviços sejam informatizados e colabora para um melhor atendimento ao usuário.

## 2. ÁREA CONSTRUÍDA

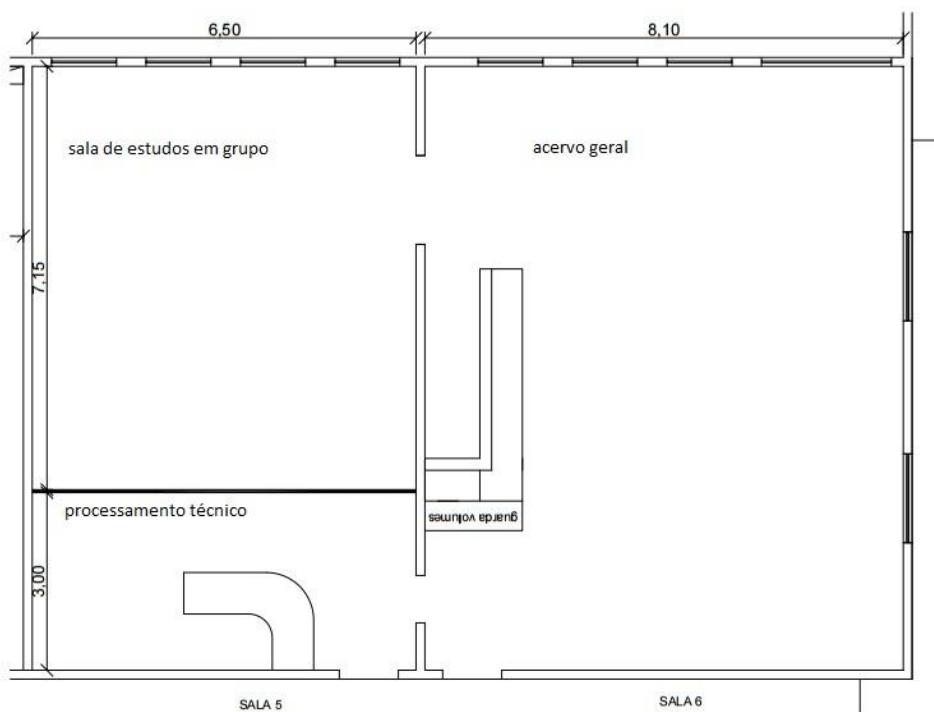
A área total construída (ver Figura 1 – Planta Baixa da Biblioteca) da Biblioteca Setorial é de 148,19m<sup>2</sup>, sendo 82,215m<sup>2</sup> destinados a acervo e 46,475m<sup>2</sup> a salas de estudos, os restantes 19,5m<sup>2</sup> são destinados ao processamento técnico dos materiais bibliográficos. Durante a gestão de 2015 ocorreu à mudança de local da biblioteca, buscando melhores condições de infraestrutura.

Com as mudanças o acervo foi reunido em uma única sala, facilitando o acesso ao acervo. Neste ambiente encontra o acervo geral, periódicos, novas aquisições, setor de multimídia e material especial.

A sala de estudos em grupo está devidamente climatizadas e mobiliadas, algumas atividades com grande demanda de usuários, professores trazem turmas inteiras para pesquisa ao acervo.

Foram instalados quatro computadores para os usuários, sendo um total de seis computadores, sendo um computador para exclusivo para a consulta ao acervo. A biblioteca não faz controle do uso das máquinas, pois a maioria dos usuários possui seu próprio computador e utilizando a rede de internet sem fio disponibilizado pela biblioteca.

Figura 1 - Planta Baixa Biblioteca



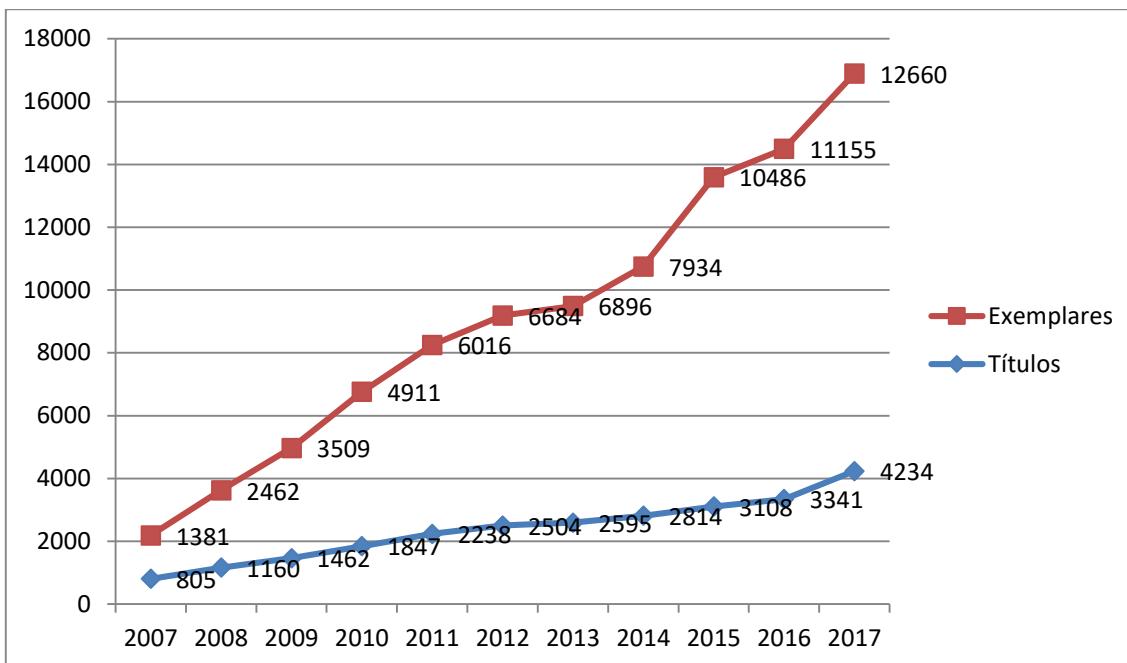
### 3. ACERVO GERAL

O acervo bibliográfico da Biblioteca Setorial é constituído por livros, periódicos, CD-ROM, DVDs, teses, dissertações, monografias e trabalhos de conclusão de curso (TCCs). Analisando os dados, percebe-se que houve um incremento desse acervo durante o período de 2017, com a inserção de novas aquisições e trabalho de conclusão de curso. O crescimento de títulos no acervo é pequeno devido ao desbasteamento de obras que não possuem relevância para biblioteca setorial de Ibirama. Atualmente a Biblioteca possui 4234 títulos de material bibliográfico compondo seu acervo e um total de 12660 exemplares.

Figura 2 – Acervo

Material	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Livros - Títulos</b>	805	1160	1462	1847	2231	2497	2570	2781	3069	3301	3985
<b>Livros - Exemplares</b>	1380	2445	3491	4893	5962	6581	6690	7564	9945	10673	11984
<b>Folhetos</b>	0	0	0	0	0	0	0	8	8	18	21
<b>Teses, Dissertações e Monografias</b>	0	13	13	13	13	13	13	14	14	15	11
<b>Normas</b>	1	0	0	0	0	0	0	44	94	94	94
<b>Periódicos - Títulos</b>	0	0	0	0	7	7	25	33	39	40	50
<b>Periódicos - Exemplares</b>	0	0	0	0	35	76	177	223	295	296	406
<b>DVD, CD-ROMs e Gravação de Som</b>	0	4	5	5	6	14	16	17	24	24	17
<b>TCCs</b>	0	0	0	0	0	0	0	64	95	24	95
<b>Mapas</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	11
<b>Total de Exemplares</b>	1381	2462	3509	4911	6016	6684	6896	7934	10486	11155	12660
<b>Total de Títulos</b>	805	1160	1462	1847	2238	2504	2595	2814	3108	3341	4234

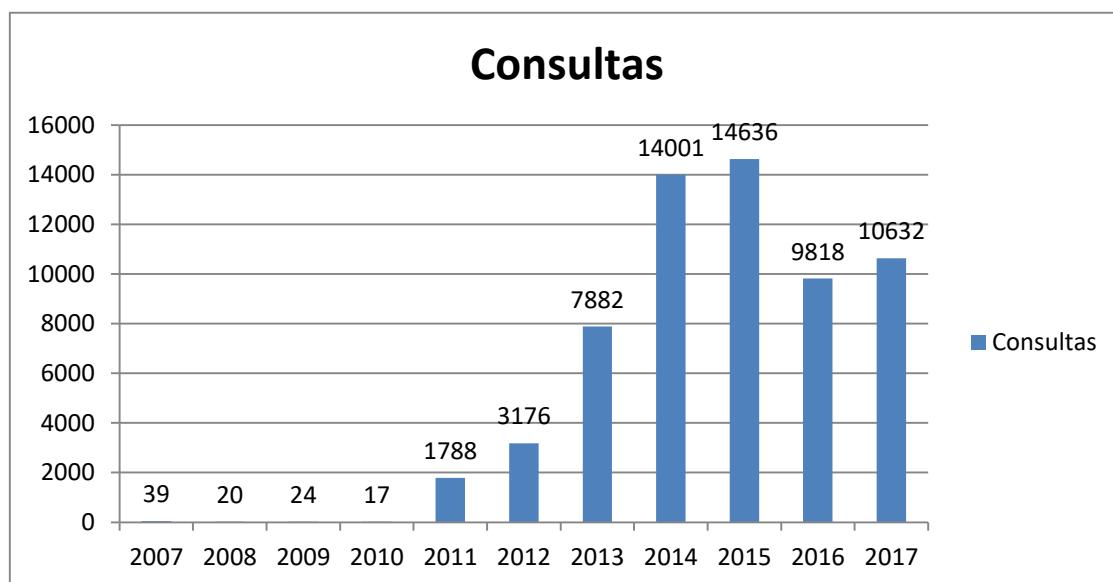
Figura 3 - Títulos do Acervo



#### 4. CIRCULAÇÃO DO ACERVO

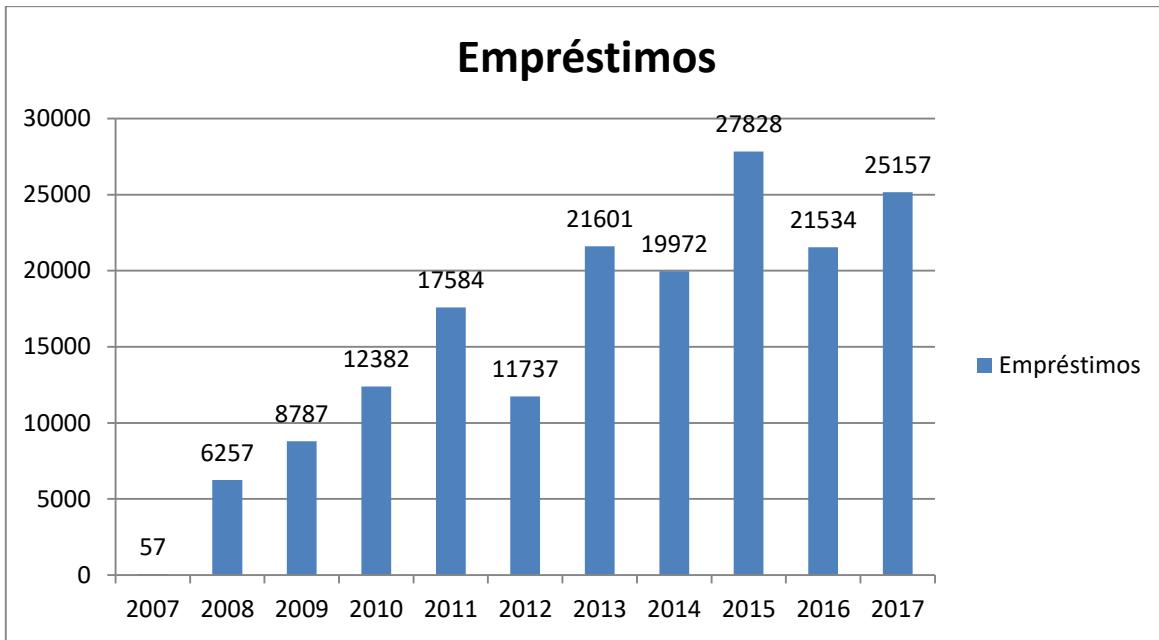
O acesso do material bibliográfico é aberto à comunidade e o empréstimo é permitido aos técnicos, docentes e discentes da Universidade. O número de consultas internas ao acervo tem crescido significativamente, como demonstra o gráfico.

Figura 4- Consultas Internas ao Acervo



Em relação aos empréstimos realizados no período de 2007 à 2017, houve uma queda nos empréstimos devido a disponibilidade de material eletrônico, Totalizando 172.896 empréstimos desde 2007.

Figura 5 – Empréstimos



Empréstimo entre bibliotecas no ano de 2017 contabilizou 310 de exemplares enviados a outras Bibliotecas da Udesc e Recebido 184 exemplares. O que demonstra o aumento na autossuficiência da Biblioteca Udesc Ibirama.

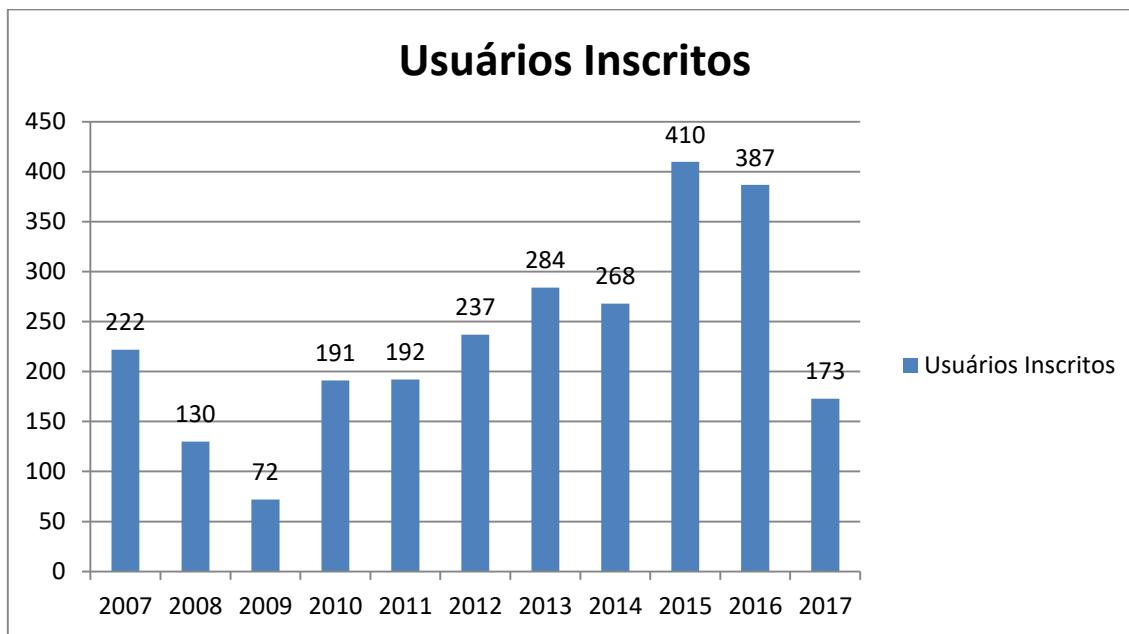
Figura 6 - Empréstimo entre Bibliotecas

Ano	Enviados	Recebidos
2010	17	21
2011	525	292
2012	697	238
2013	593	362
2014	566	427
2015	1216	300
2016	400	323
2017	310	184
<b>Total</b>	<b>4324</b>	<b>2147</b>

## 5. USUÁRIOS

Os usuários inscritos na biblioteca tem o crescimento relacionado ao número de novos acadêmicos no campus. Contando atualmente com 2.566 usuários inscritos na biblioteca, sendo somente 1576 usuários ativos atualmente, lembrando que alguns desses estão inativos pois já concluíram sua formação. O baixo índice de inscritos no ano 2017 deve a baixa procura no vestibular e Sisu.

Figura 7 - Usuários Inscritos



## 6. RECURSOS HUMANOS

A biblioteca Setorial sempre contou com a presença de um bibliotecário para gestão, atualmente conta com um funcionário no período matutino e quatro bolsistas.

Figura 8 - Recursos Humanos

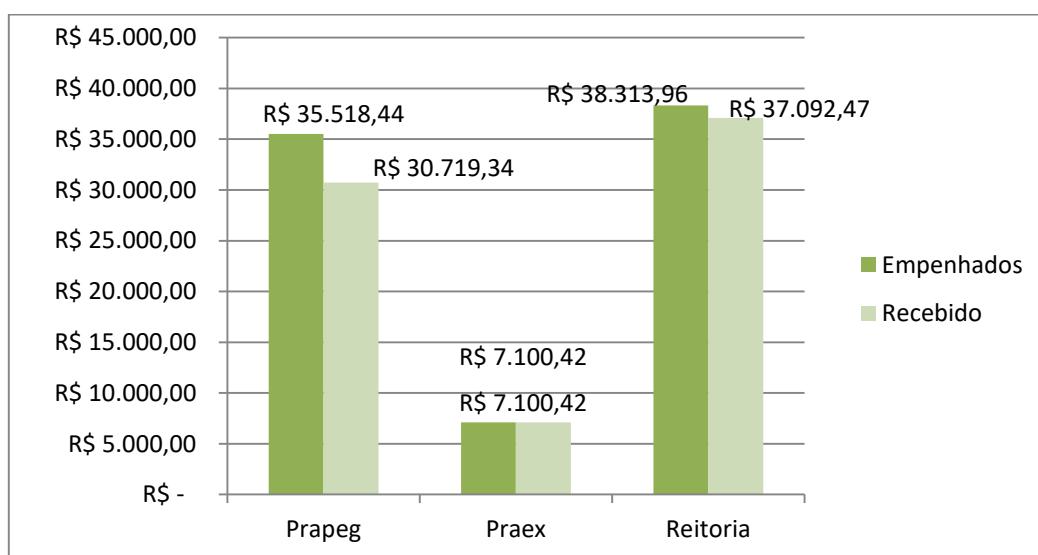
Ano	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Bibliotecário</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Auxiliares</b>	1	1	1	1	2	2	2	3	2	1	1
<b>Bolsistas</b>	1	1	1	1	2	3	4	4	4	4	4
<b>Total</b>	3	3	3	3	5	6	7	8	7	6	6

## 7. AQUISIÇÃO

O modelo do edital foi por registro de preço (pregão) presencial de menor preço, por lote, através do maior desconto em percentual, sem reserva orçamentária, validade do edital por um ano, para aquisição de materiais bibliográficos para as bibliotecas da UDESC. O pregão 0150/2017 foi realizado 09 de fevereiro de 2017 por intermédio da coordenadoria de licitações e compras, onde ficaram definidas as empresas vencedoras de cada lote do pregão. As empresas vencedoras para livros nacionais impressos foram: Éxito Distribuidora e Comercio de Livros Ltda (lotes: 01 a 03, 05 a 10) e Livraria Livros e Livros (lotes: 04, 11, 23 a 32).

Para aquisição deste pregão foram solicitados R\$ 170.000,00 para aquisição de livros em novembro de 2016, em abril de 2017 foi disponibilizado R\$ 17.520,00 pela Direção de Ensino recursos do PRAPEG, sendo complementados pela Direção de Ensino ao longo do ano pelos demais projetos totalizando R\$ 35.518,44. Recursos oriundos do PRAEX no valor de R\$ 7.100,42 empenhados na aquisição de material bibliográfico. Verba de fonte 0100 disponibilizado pela Reitoria R\$ 38.313,96 e R\$ 349,14 pela Direção Administrativa. No total foram disponibilizados R\$ 81.281,96 para Biblioteca Universitária, 47,14% da verba de origem da fonte 0100 reitoria, 43,70% recursos oriundos do Prapeg, e 9,17 % Direção Administrativa e Praex.

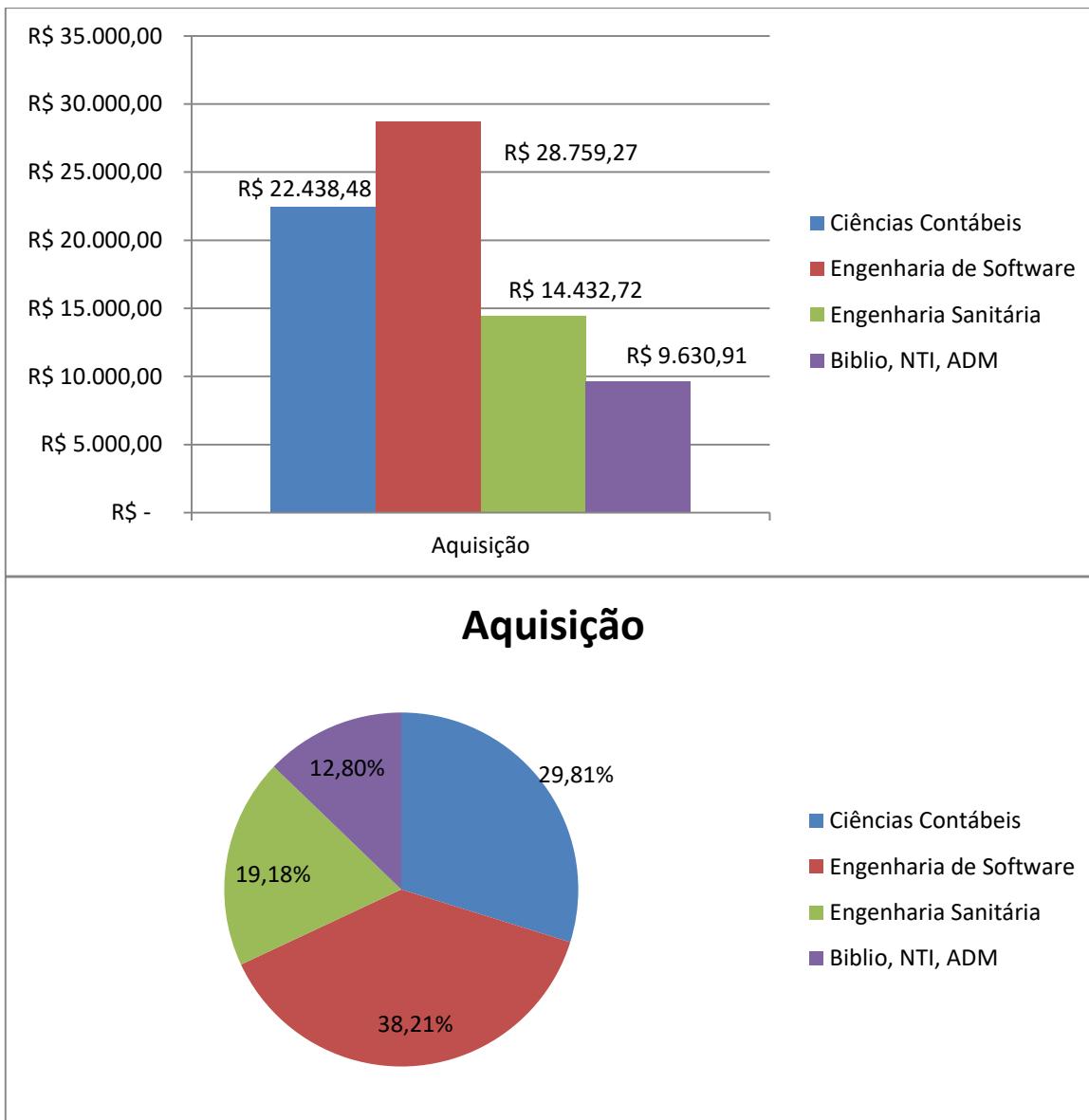
Figura 9 - Origem dos Recursos



As Autorizações de Fornecimento começaram a ser emitidas em agosto de 2017. Respeitando a descrição dos lotes e seus respectivos fornecedores.

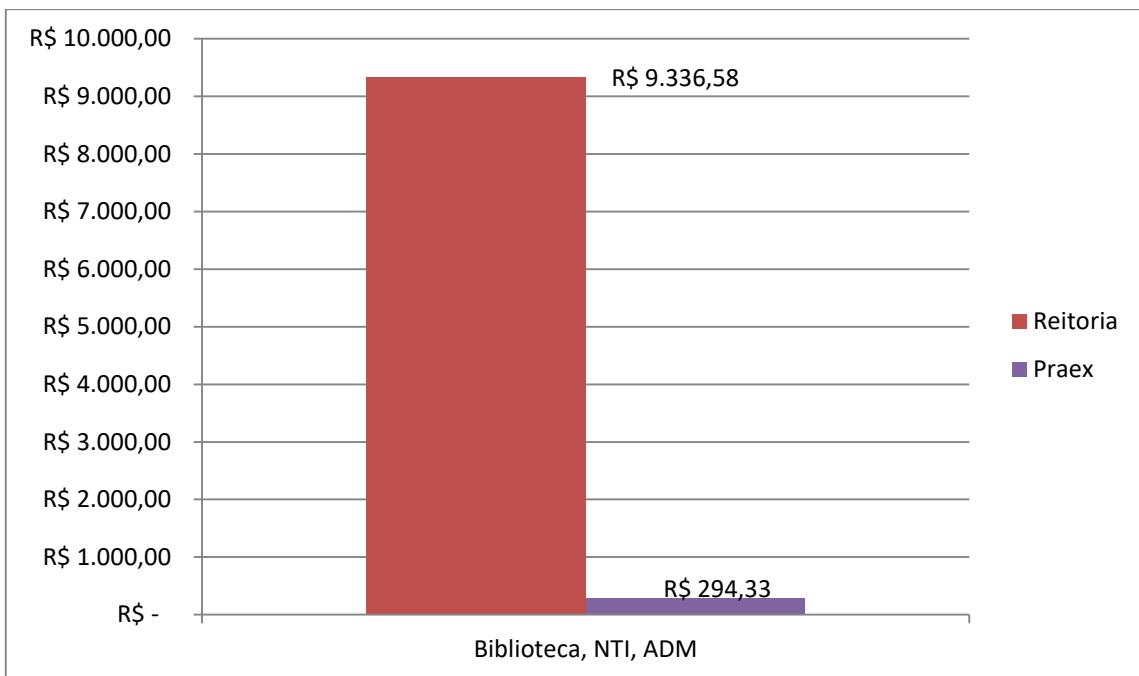
Durante todo período foram adquiridos R\$ 75.261,37 em 365 títulos e 1000 exemplares.

Figura 10 - Aquisição por Departamento



Os gráficos acima mostram o valor adquirido por cada departamento, onde Engenharia de Software obteve maior investimento no valor de R\$ 28.759,27 (38,21%) e Ciências Contábeis o segundo maior com R\$ 22.438,48 (29,81%).

Figura 11 - Origem dos Recursos Biblioteca, NTI, ADM



A Biblioteca, Núcleo de Tecnologia de Informação e o Administrativo investiram juntos R\$ 9.603,91 (12,80%) na compra de literatura (R\$ 4.312,46), e material de apoio (CDD 23.ed). (R\$ 3.971,74), e livros para o apoio a tomada de decisão dos demais setores (R\$ 1.346,71).

A seguir são apresentados os gráficos das aquisições dos cursos de graduação e as fontes dos recursos.

Figura 12 - Recursos Ciências Contábeis

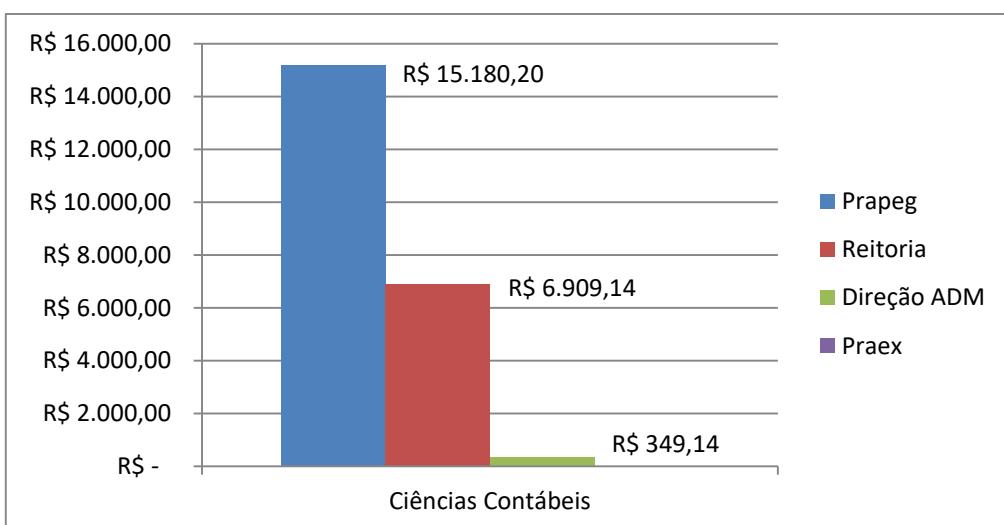


Figura 13 - Recursos Engenharia de Software

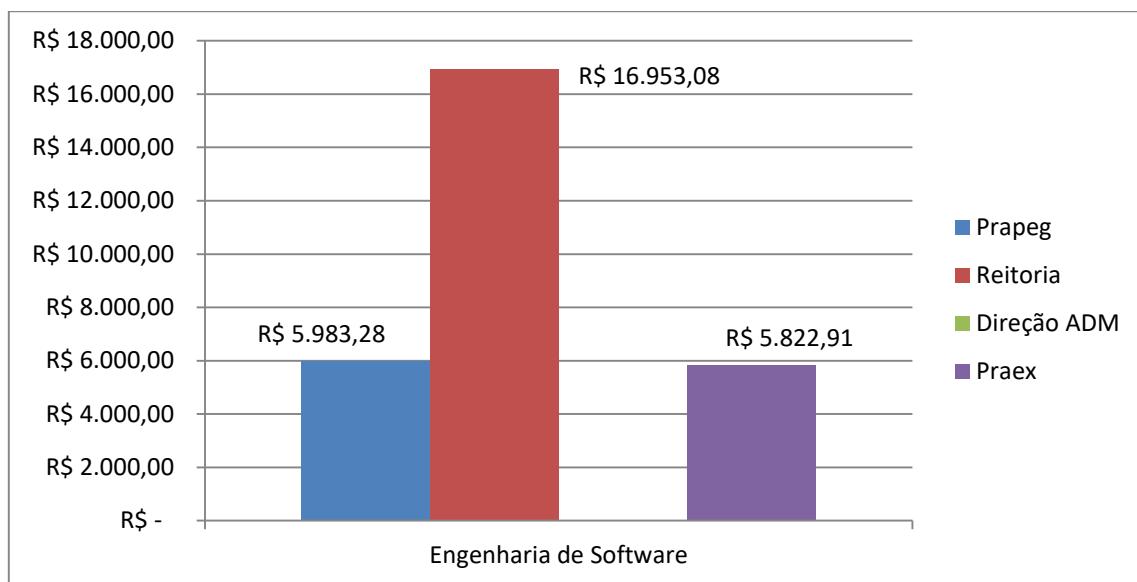
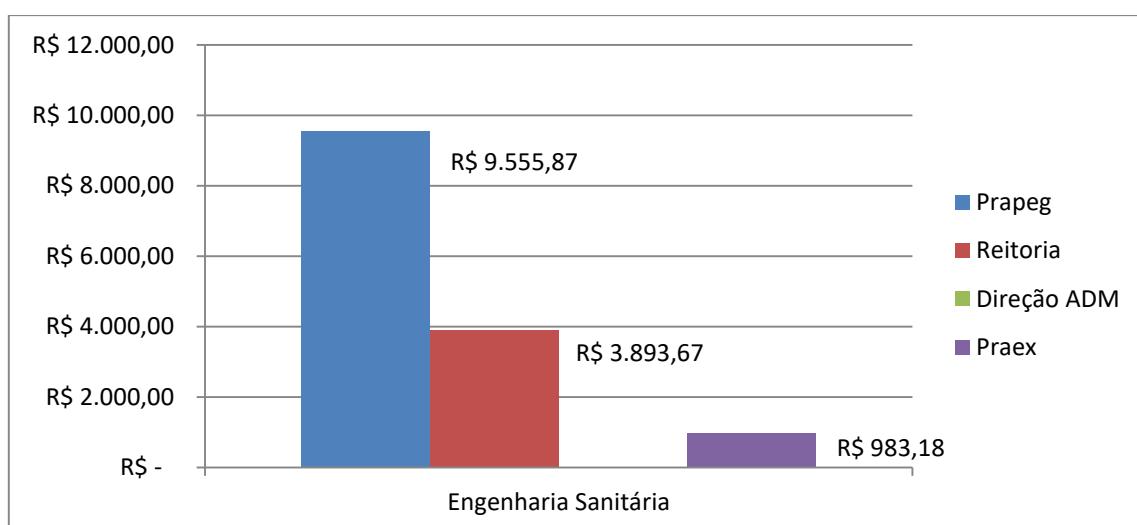
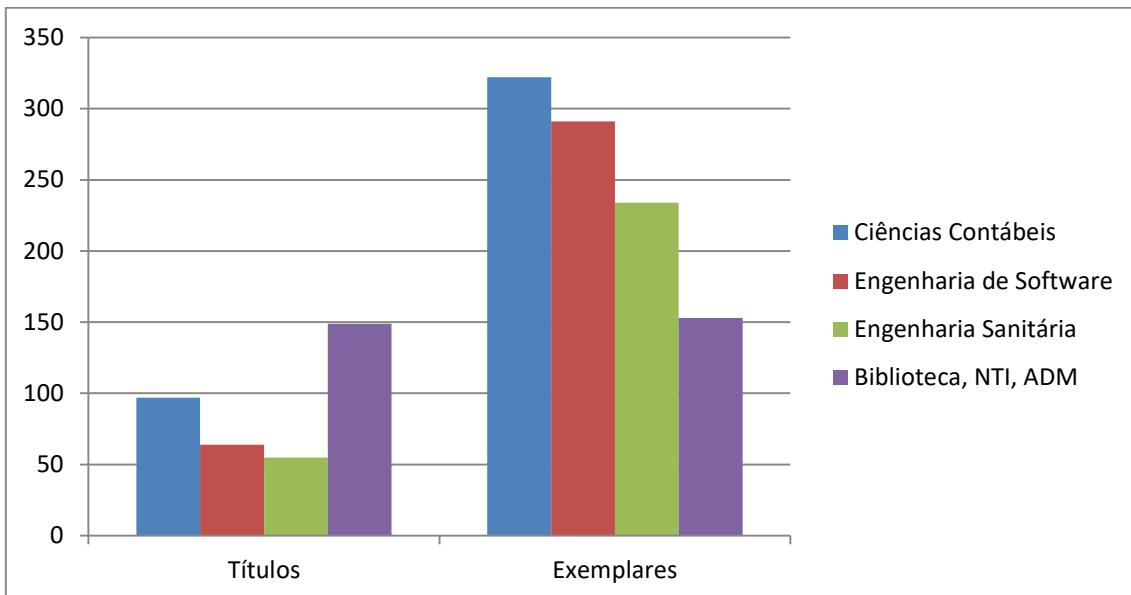


Figura 14 - Recursos Engenharia Sanitária



A seguir a relação de títulos e exemplares adquiridos para cada Departamento:

Figura 15 - Títulos e Exemplares adquiridos

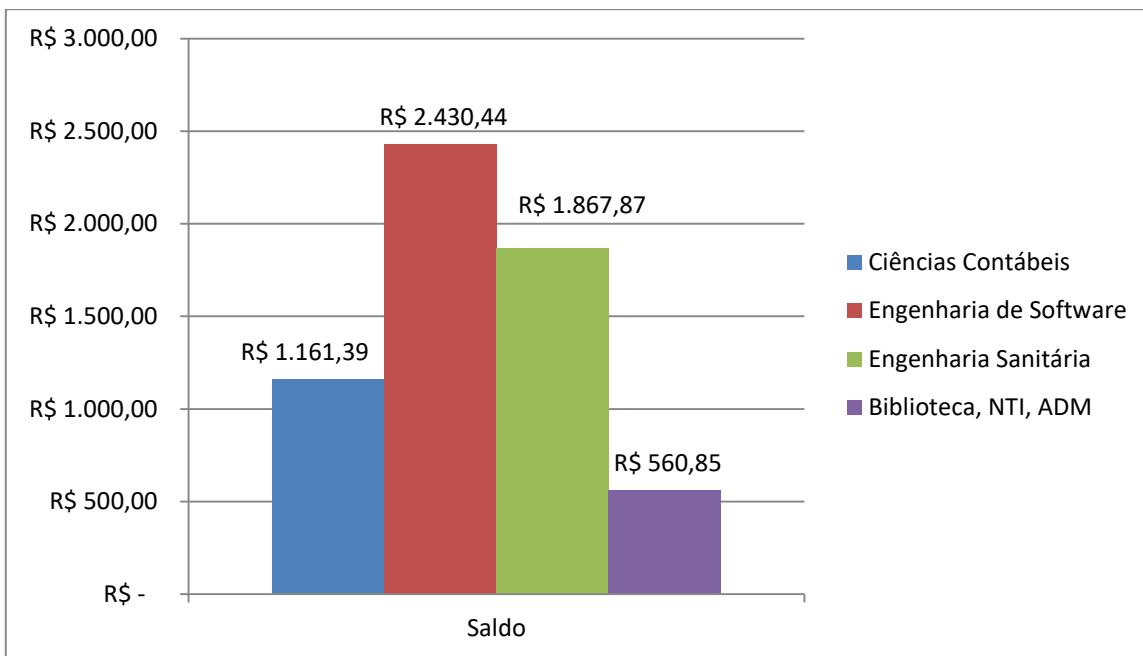


Parte desta aquisição tinha como foco o curso de Ciências Contábeis, para atualização bibliográfica, e o curso de Engenharia de Software que havia títulos pendentes em sua bibliografia básica.

Foram adquiridos para o curso de Ciências Contábeis 97 títulos e 322 exemplares (R\$ 69,68 custo médio por exemplar), já para o curso de Engenharia de Software, 64 títulos e 291 exemplares (R\$ 98,83 custo médio por exemplar), e o curso de Engenharia Sanitária 55 títulos e 234 exemplares (R\$ 61,68 custo médio por exemplar). O custo médio dos exemplares do curso de Engenharia de Software é o mais alto entre os três, o que leva ao maior quantitativo investido na aquisição de material bibliográfico para o curso.

Da aquisição da Biblioteca no que diz respeito a literatura foram adquiridos 143 títulos com o custo médio por exemplar de R\$ 30,16.

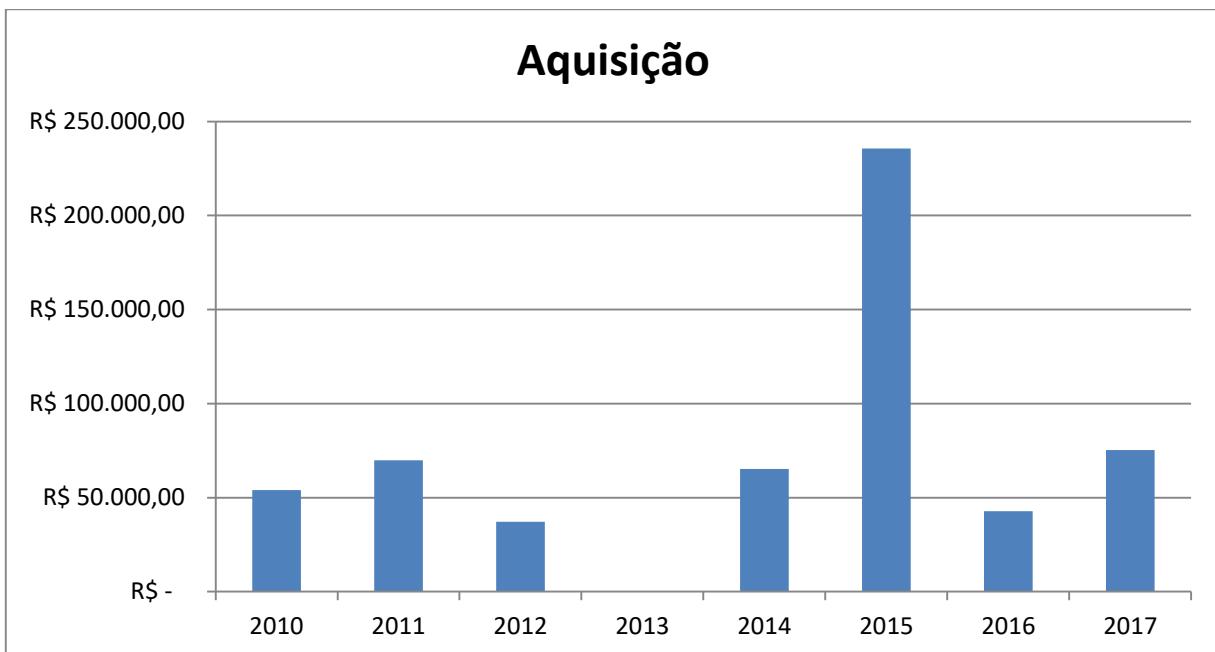
Figura 16 - Saldo de Aquisições



Engenharia de Software foi que apresentou maior saldo de materiais não entregues pelos distribuidores (R\$ 2.430,44) sendo 12 títulos e 56 exemplares da AF 1213/2017. De acordo com a Êxito Distribuidora e Comercio de Livros LTDA, muitos títulos encontravam-se esgotado na editora ou não ofereciam desconto para a compra. Como ocorre com a Editora Casa do Código que não prática descontos em suas vendas a distribuidores.

Par mais detalhes ver tabela em anexo que possui a relação de todas as Autorizações de Fornecimento e a Notas Fiscais de Recebimento.

Figura 17 - Histórico de Aquisições



As aquisições somam um total de R\$ 579.884,87 em sete anos, sendo 2015 o ano com maior investimento. O ano de 2017 teve um aumento de 75,67% em relação a 2016 devido aos repasses de recursos do Prapeg e Praex. A lacuna nas aquisições de 2013 deve se ao fato de haver liberação de verbas para aquisição de livros.

## 8. POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

A política de desenvolvimento de coleções é um instrumento formal que estabelece critérios e prioridades com relação à seleção e aquisição dos materiais que compõe o acervo. A formalização dessa política possibilita que a coleção cresça de forma consistente, qualitativa e quantitativamente, e que estabeleça as diretrizes a serem seguidas no processo de seleção e aquisição de todos os materiais. A política de desenvolvimento de coleções estabelece os passos necessários para o processo de seleção e aquisição do acervo e define critérios de escolha e sugere a necessidade de uma comissão de desenvolvimento de coleções que se responsabilize pelo processo de decisões. A coleção deve ser selecionada e desenvolvida para atender os interesses e necessidades de seus usuários.

A política de desenvolvimento de coleções, única para toda a Universidade, o que difere é a Comissão Permanente para Seleção de Coleções das Bibliotecas, onde os membros são nomeados através de portaria, por ato do diretor Geral do Centro. Com a mudança de chefias de departamento será necessário no próximo ano à atualização dessa comissão, onde serão nomeados novos membros que participem ativamente do processo de seleção.

Um processo importante na seleção do acervo é o desbasteamento, que consiste no processo de retirar do acervo, títulos ou partes da coleção com finalidade específica para obtenção de maior espaço físico para a coleção em uso e para manter a qualidade no acervo.

Durante o ano de 2017, foram Desbasteados 11 títulos, muitos deles doados pela antiga Faculdade Hans Hamônia, acervo composto de livros e revistas.

Todo esse processo fez com que o acervo se torna relevante e consistente para atender as necessidades de nossos usuários, buscando a excelência nos serviços prestados.

## **9. CONCLUSÃO**

O ano de 2017 com aquisições pertinentes ao acervo e aos cursos da universidade, agregando valor ao acervo e a prestação de serviços da Biblioteca. A busca pela excelência nos serviços prestados é continua, sempre avaliando os serviços e o acervo disponível aos usuários. Metas foram alcançadas outras ainda estão caminhando para alcançá-las. Novas metas serão traçadas ao longo do primeiro semestre de 2018.