



UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

IBIRAMA

CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DO ALTO VALE DO ITAJAÍ

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA UDESC IBIRAMA

RELATÓRIO DE GESTÃO

2019

© 2018 BU/Udesc Alto vale

Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc)

Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí (Ceavi)

Biblioteca Universitária (BU)

Rua: Dr. Getúlio Vargas, 2822

Bela Vista, Ibirama, SC

CEP 89.140-000

Telefone: (47) 3357-8432

Homepage: <http://www.ceavi.udesc.br>

Reitor:

Marcus Tomasi

Diretor-Geral:

Jaison Ademir Sevegnani

Diretor de Ensino:

Diego Rafael Stupp

Bibliotecária:

Dayane Dornelles

Técnica Administrativa:

Iraci Leitzke

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Planta Baixa Biblioteca.....	12
Figura 2 - Estrutura Organizacional da Biblioteca Udesc Alto Vale	13
Figura 3 - Totais do Acervo.....	18
Figura 4 - Origem dos Recursos para Aquisição de Material Bibliográfico	21
Figura 5 - Aquisição por Departamento	21
Figura 6 - Histórico de Aquisições	22
Figura 7- Consultas Internas ao Acervo	25
Figura 8 – Empréstimos.....	26
Figura 9 - Empréstimos por Tipo de Usuários	27
Figura 10 - Empréstimo entre Bibliotecas 2010-2019 Enviados X Recebidos	28
Figura 11 - Usuários Inscritos	29
Figura 12 – Treinamentos individuais	32
Figura 13 – Não julgue o livro pela capa	34
Figura 14 – Vem ser BU Udesc.....	35
Figura 15 – Vem ser BU Udesc Brindes	35
Figura 16 – Vem ser BU Udesc Fotos dos Participantes.....	36
Figura 17 – Orgulho de ser Udesc	37
Figura 18 – Orgulho de ser Udesc Vencedora.....	37
Figura 19 – Semana da Criatividade	38
Figura 20 – Semana da Criatividade Atividades	39
Figura 21 – Semana da Criatividade atividades realizadas	40
Figura 22 – Dia Mundial do Meio Ambiente	41
Figura 23 – Dia Mundial do Meio Ambiente foto vencedora	41
Figura 24 – Dia do Oceano.....	42
Figura 25 – Dia do Oceano mural	42
Figura 26 – Coleta de materiais especiais	43
Figura 27 – Copa do Mundo de Futebol Feminino	44
Figura 28 – Correio do Amor	45
Figura 29 – Dia do imigrante.....	46
Figura 30 – Semana do Livro e da Biblioteca	47
Figura 31 – Halloween	48
Figura 32 – Alcance das publicações em 2019.....	49

Figura 33 – Reações, comentários, compartilhamentos as publicações em 2019.....	50
Figura 33 – Perfil dos seguidores.....	50
Figura 35 – Faixa etária dos seguidores.....	51
Figura 36 – Gênero dos seguidores.....	51

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Dados Gerais do Acervo.....	17
Tabela 2 - Empréstimos por Tipo de Usuários	26
Tabela 3 - Empréstimo entre Bibliotecas Usuários Atendidos.....	27
Tabela 4 - Empréstimo entre Bibliotecas 2010-2018	28

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Recursos Humanos Biblioteca Udesc Alto Vale	14
Quadro 2 - Recursos Orçamentários Biblioteca Udesc Alto Vale	16

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	11
1.1	ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA	11
1.2	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO.....	13
1.3	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	13
1.3.1	Recursos Humanos	14
1.3.1.1	<i>Capacitações</i>	<i>14</i>
1.4	NORMAS E REGULAMENTOS.....	15
1.5	COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHOS	15
1.6	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	16
2	ACERVO.....	17
2.1	ACERVO IMPRESSO	17
2.2	ACERVO DIGITAL	18
2.3	ACERVO DE OBJETOS	19
2.4	POLITICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES.....	19
2.5	NOVAS AQUISIÇÕES	20
2.6	BAIXAS REALIZADAS NO ACERVO.....	23
2.7	CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO	24
3	USUÁRIOS	25
3.1	EMPRÉSTIMOS E CONSULTAS AO ACERVO	25
3.2	USUÁRIOS INSCRITOS	29
3.3	SERVIÇO DE REFERÊNCIA	30
4	EVENTOS E PROJETOS	33
4.1	SEMANA DOS CALOUROS.....	33
4.2	NÃO JULGE O LIVRO PELA CAPA	33
4.3	EXIBIÇÃO DE FILMES	34
4.4	VEM SER BU UDESC	34
4.5	ORGULHO DE SER UDESC.....	36
4.6	SEMANA DA CRIATIVIDADE	38
4.7	DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE	40
4.8	DIA DO OCEANO	42
4.9	COLETA DE MATERIAIS DE LOGÍSTICA REVERSA	43
4.10	COPA DO MUNDO DE FUTEBOL FEMININO.....	44

4.11	CORREIO DO AMOR	44
4.12	DIA DO IMIGRANTE	45
4.13	SEMANA DOS CALOUROS	46
4.14	SEMANA DO LIVRO E DA BIBLIOTECA.....	46
4.15	HALLOWEEN	47
5	MÍDIAS SOCIAIS	49
5.1	FACEBOOK	49
5.2	INSTAGRAM.....	50
6	CONCLUSÕES DA COORDENAÇÃO	53
7	SUGESTÕES PARA 2020.....	55

APRESENTAÇÃO

As Bibliotecas Universitárias Setorial da UDESC constituem um complexo sistema responsável por gerenciar as informações necessárias para a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Os serviços de informação são prestados para a comunidade universitária e a comunidade externa. Desse modo o relatório apresenta dados das atividades ao longo do ano de 2019, sendo elaborado pela coordenação e equipe da biblioteca abrangendo as seguintes dimensões: Infraestrutura administrativa e organizacional, infraestrutura física e tecnológica, dados relacionados ao acervo, aos usuários e aos serviços ofertados, atividade relacionadas com as mídias sociais e eventos, além de sugestões para os anos seguintes.

1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Udesc Alto Vale está relacionada diretamente com a Direção de Ensino do Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí. A Biblioteca tem como objetivo apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na universidade, por meio de seu acervo e serviços. Atende alunos, professores, pesquisadores e a comunidade acadêmica em geral, prestando serviço especializado nas áreas de Ciências Contábeis, Engenharia Sanitária e Engenharia de Software.

Disponibiliza aos seus usuários o acesso a uma coleção de aproximadamente sete mil de livros eletrônicos, além de bases de periódicos e normas técnicas. Os serviços disponíveis são: consulta local, empréstimo domiciliar, empréstimo entre bibliotecas, catalogação na fonte, levantamento bibliográfico, normalização bibliográfica, empréstimo de itens como tablets, cabos de rede, adaptadores e calculadoras; e visita orientada. Por fazer parte da Rede de Bibliotecas da Udesc e estar vinculada à Biblioteca Universitária, segue sua Política de Catalogação e mantém a mesma missão, visão e valores da instituição, tendo nível de autonomia que permite planejamento de novos serviços.

A Biblioteca está toda informatizada, funcionando de forma integrada com as demais bibliotecas da UDESC. O padrão utilizado para catalogação é o MARC21 e para classificação a Classificação Decimal de Dewey, padrão esse utilizado em toda a UDESC. O gerenciamento do acervo é realizado através do sistema Pergamum, que possibilita que todos os serviços sejam informatizados e colabora para um melhor atendimento ao usuário.

1.1 ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

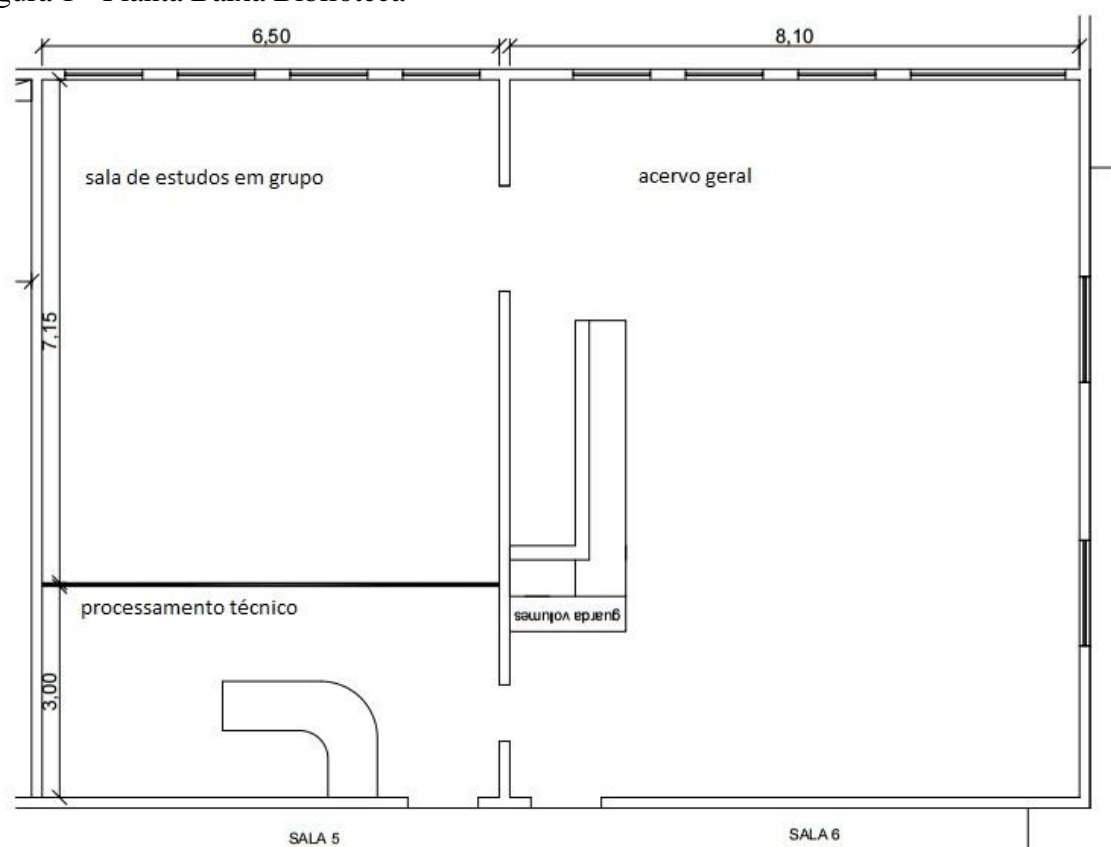
A Biblioteca Udesc Alto Vale ocupa uma área de 148,19 m² divididos em três ambientes., sendo 82,215m² destinados a acervo e 46,475m² a salas de estudos, os restantes 19,5m² são destinados ao processamento técnico dos materiais bibliográficos. Durante a gestão de 2015 ocorreu à mudança de local da biblioteca, buscando melhores condições de infraestrutura.

Com as mudanças o acervo foi reunido em uma única sala, facilitando o acesso ao acervo. Neste ambiente encontra o acervo geral, periódicos, novas aquisições, setor de multimídia e material especial.

A sala de estudos em grupo está devidamente climatizada e mobiliada, algumas atividades com grande demanda de usuários, professores trazem turmas inteiras para pesquisa ao acervo.

Foram instalados quatro computadores para os usuários, sendo um total de seis computadores, sendo um computador para exclusivo para a consulta ao acervo. A biblioteca não faz controle do uso das máquinas, pois a maioria dos usuários possui seu próprio computador e utilizando a rede de internet sem fio disponibilizado pela biblioteca.

Figura 1 - Planta Baixa Biblioteca



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2015.

A biblioteca possui 45 assentos, 09 mesas para estudos em grupo (4 assentos cada), possui 6 computadores de acesso livre a internet, e 1 computador de acesso exclusivo ao catálogo.

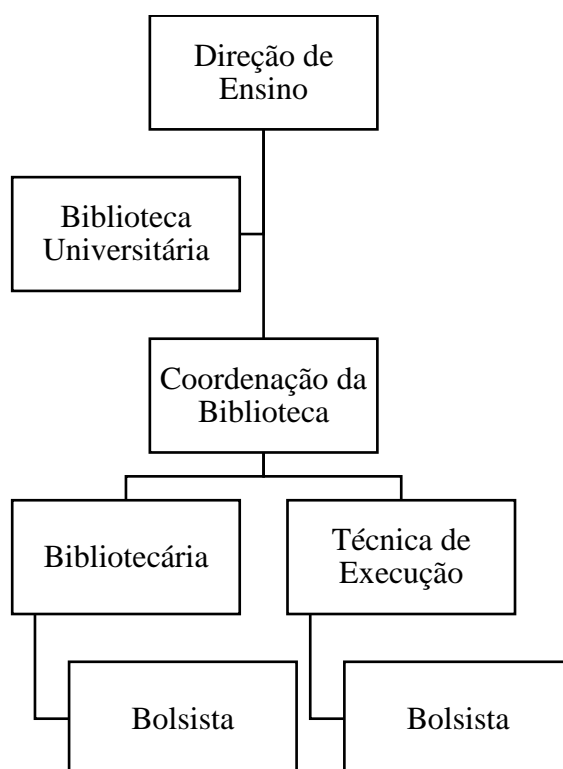
1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca Udesc Alto Vale funciona de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 22h.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Biblioteca Setorial está vinculada diretamente a Biblioteca Universitária e a Direção de Ensino da Udesc Alto Vale.

Figura 2 - Estrutura Organizacional da Biblioteca Udesc Alto Vale



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2018.

1.3.1 Recursos Humanos

O quadro de funcionários da Biblioteca Udesc Alto Vale é composto por bibliotecária, assistentes administrativos, e bolsistas de apoio discente, conforme listado no Quadro 1.

Quadro 1 - Recursos Humanos Biblioteca Udesc Alto Vale

Setor	Grupo	Cargo	Número de Funcionários
Coordenação	Desenvolvimento	Bibliotecário	01
Serviços Administrativos	Execução	Auxiliar Administrativo	01
Atendimento	Bolsista de Apoio Discente	Bolsista	04

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

1.3.1.1 Capacitações

A Biblioteca Udesc Alto Vale incentiva a participação de seus servidores em capacitações, com a finalidade de aprimorar a oferta de seus produtos e serviços. A capacitação de funcionários abrange treinamentos, participação em eventos, cursos de aperfeiçoamento, entre outros.

Em 2019 a participação dos técnicos em capacitações e/ou eventos foi considerável. A seguir é detalhado por funcionário.

Segue a participação da Servidora Dayane Dornelles:

- Curso para utilização do Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos SGP-e;
- Workshop Office Lean;
- Encontro RDA Brasil;
- Curso de TEvEP;
- Palestra Comunicação Assertiva;
- Revisão Sistemática;
- Direção defensiva;
- EBSCO Day;
- Fórum de Bibliotecas;

- Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação – CBBD;
- Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação e Biblioteconomia – ANANCIB;
- Treinamento Sistema RFID;
- Simulação de Evacuação;
- Capacitação em Fiscalização de Contratos;

Segue a participação da Servidora Iraci Leitzke

- Seminário CIPA;
- Capacitação em Fiscalização de Contratos;
- Curso de TEvEP;
- Treinamento Sistema RFID;
- Simulação de Evacuação;

Ao longo de 2019 foram investidos um total de R\$ 3.819,00 em eventos e capacitações.

1.4 NORMAS E REGULAMENTOS

As normas e regulamentos das Bibliotecas podem ser acessados através do site:

<https://www.udesc.br/bibliotecauniversitaria/normaseregulamento>

1.5 COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHOS

Os Grupos de Trabalho – GT foram criados pela Portaria nº 764 de 02/07/2018, Portaria nº 802, de 10/07/2018 e Portaria nº 1242 de 11/10/2018, que contam com a participação da bibliotecária Dayane Dornelles e as atividades desenvolvidas por ela, sendo eles:

- Acessibilidade: elaboração do diagnóstico de acessibilidade das bibliotecas da Udesc
- Inovação e Empreendedorismo: auxílio na identidade organizacional e promoção de eventos
- Desenvolvimento de Coleções: atividades de desbastamento e treinamento de desenvolvimento de coleções
- Organização e Gestão: reformulação dos relatórios anuais e de indicadores.

1.6 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As verbas recebidas pela Biblioteca Udesc Alto Vale são utilizadas para manutenção e aprimoramento dos serviços oferecidos pela biblioteca: aquisição de acervo impresso e digital, materiais de consumo e materiais permanentes.

Quadro 2 - Recursos Orçamentários Biblioteca Udesc Alto Vale

Item	Descrição	Valor
01	Livros	R\$ 111.993,93
02	Material de Expediente	R\$ 1.279,28
03	Restauração	R\$ 3.235,00
Total		R\$ 116.508,21

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

As aquisições somam um investimento de 96,13% do valor utilizado pela Biblioteca no ano de 2019.

O valor de restauração (2,78 %) torna-se insignificante perante o volume do acervo e valor investido em novas títulos. Informações referentes a restauração serão detalhadas no item.

2 ACERVO

O acervo bibliográfico da Biblioteca Udesc Alto Vale é constituído por livros, periódicos, CD-ROM, DVDs, teses, dissertações, monografias e trabalhos de conclusão de curso (TCCs).

2.1 ACERVO IMPRESSO

O acervo impresso da Biblioteca Udesc Alto Vale é composto por aproximadamente 13899 de volumes entre livros, periódicos e outros. O acervo está dividido em coleções:

- Acervo geral: composto por livros, folhetos, teses e dissertações, normas, etc.
- Periódicos: acervo de revistas composto por cerca de 52 títulos.
- Referência: composta por dicionários, enciclopédias, guias, índices, catálogos e outros materiais, que devem ser atualizados periodicamente. Trata-se de recurso destinado a auxiliar os usuários no uso e aplicação das fontes de informação.

Tabela 1 - Dados Gerais do Acervo

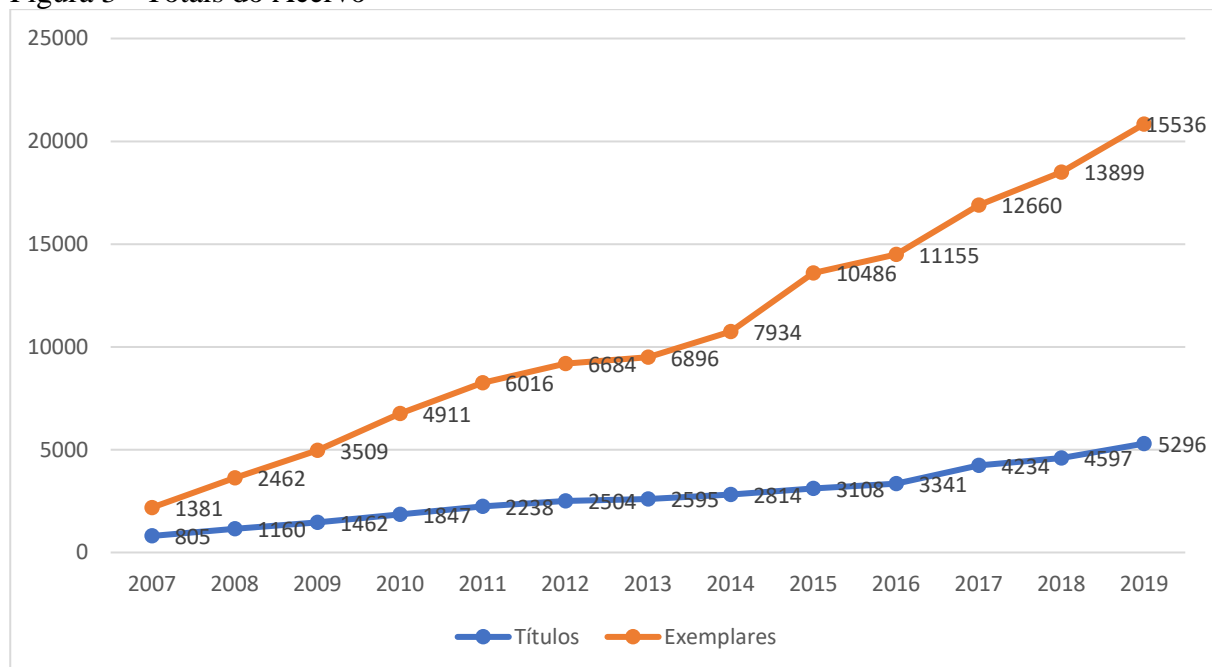
Material	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Livros - Títulos	805	1160	1462	1847	2231	2497	2570	2781	3069	3301	3985	4343	5017
Livros - Exemplares	1380	2445	3491	4893	5962	6581	6690	7564	9945	10673	11984	13258	14799
Folhetos	0	0	0	0	0	0	0	8	8	18	21	20	14
Teses, Dissertações e Monografias	0	13	13	13	13	13	13	14	14	15	11	17	18
Normas	1	0	0	0	0	0	0	44	94	94	94	94	93
Periódicos - Títulos	0	0	0	0	7	7	25	33	39	40	50	51	52
Periódicos - Exemplares	0	0	0	0	35	76	177	223	295	296	406	370	422
DVD, CD-ROM e Gravação de Som	0	4	5	5	6	14	16	17	24	24	17	26	26
TCCs	0	0	0	0	0	0	0	64	95	24	95	95	95
Mapas	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	11	11	17
Total de Exemplares	1381	2462	3509	4911	6016	6684	6896	7934	10486	11155	12660	13899	15536
Total de Títulos	805	1160	1462	1847	2238	2504	2595	2814	3108	3341	4234	4597	5296

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

Analisando os dados, percebe-se que houve um incremento desse acervo durante o período de 2019, com a inserção de novas aquisições. O crescimento de títulos no acervo é pequeno devido ao desbastamento de obras que não possuem relevância para biblioteca setorial

de Ibirama. Atualmente a Biblioteca possui 5296 títulos de material bibliográfico compondo seu acervo e um total de 15536 exemplares.

Figura 3 - Totais do Acervo



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

2.2 ACERVO DIGITAL

O Acervo digital é composto por:

- Repositório Institucional
- Biblioteca Digital de Teses de Dissertações
- Portal de Periódicos
- E-books
- Normas

2.3 ACERVO DE OBJETOS

A Biblioteca conta com um acervo amplo de objetos que estão disponíveis para empréstimo, como:

Cabo de Rede	08
Adaptador de tomada	13
Mouse	02
Caixa de som	04
Tesoura	01
Régua	03
Estilete	01
Calculadora	02
Cola	02
Filtro de linha	04
Guarda-chuva	01
Projektor	01
Apresentador sem fio	03
Conversor HDMI para VGA	01
Lousa digital	05
Notebook para videoconferência	02

2.4 POLITICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

A política de desenvolvimento de coleções é um instrumento formal que estabelece critérios e prioridades com relação à seleção e aquisição dos materiais que compõe o acervo. A formalização dessa política possibilita que a coleção cresça de forma consistente, qualitativa e quantitativamente, e que estabeleça as diretrizes a serem seguidas no processo de seleção e aquisição de todos os materiais. A política de desenvolvimento de coleções estabelece os passos necessários para o processo de seleção e aquisição do acervo e define critérios de escolha e sugere a necessidade de uma comissão de desenvolvimento de coleções que se responsabilize pelo processo de decisões. A coleção deve ser selecionada e desenvolvida para atender os interesses e necessidades de seus usuários.

A política de desenvolvimento de coleções, única para toda a Universidade, o que difere é a Comissão Permanente para Seleção de Coleções das Bibliotecas, onde os membros são

nomeados através de portaria, por ato do diretor Geral do Centro. Com a mudança de chefias de departamento será necessário no próximo ano à atualização dessa comissão, onde serão nomeados novos membros que participem ativamente do processo de seleção.

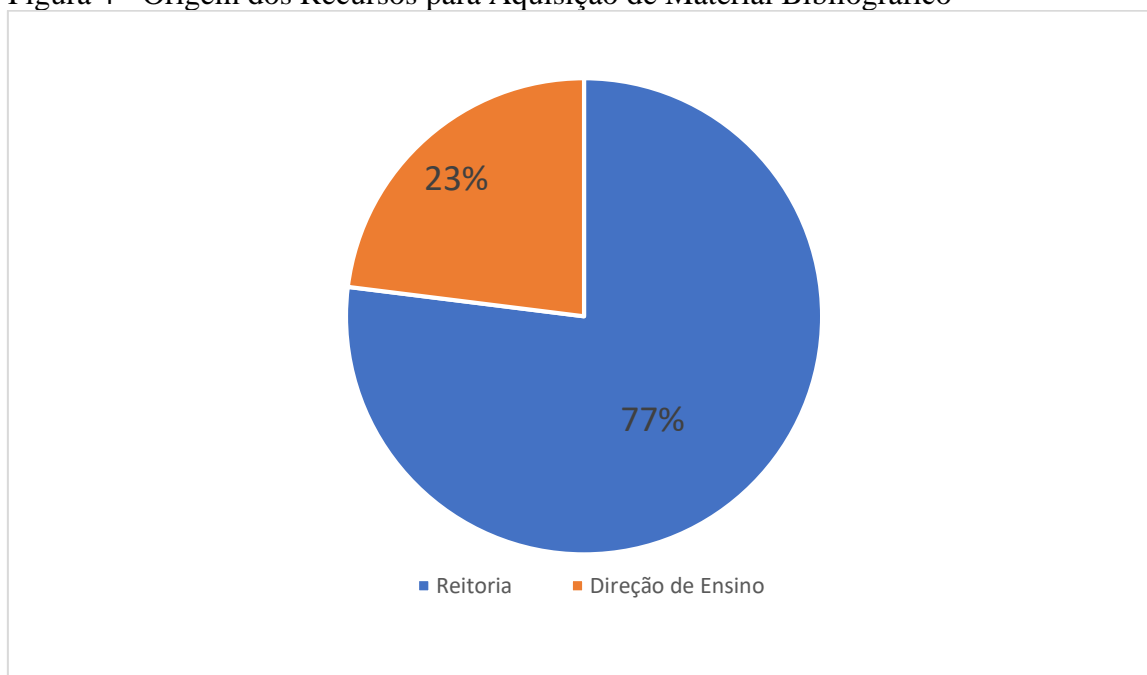
Um processo importante na seleção do acervo é o desbastamento, que consiste no processo de retirar do acervo, títulos ou partes da coleção com finalidade específica para obtenção de maior espaço físico para a coleção em uso e para manter a qualidade no acervo.

2.5 NOVAS AQUISIÇÕES

O modelo do edital foi por registro de preço (pregão) presencial de menor preço, por lote, através do maior desconto em percentual, sem reserva orçamentária, validade do edital por um ano, para aquisição de materiais bibliográficos para as bibliotecas da UDESC. O pregão 0639/2019 foi realizado 05 de junho de 2019 por intermédio da coordenadoria de licitações e compras, onde ficaram definidas as empresas vencedoras de cada lote do pregão. As empresas vencedoras para livros nacionais impressos foram: Êxito Distribuidora e Comercio de Livros Ltda. (lotes: 01, 04, 06 e 07), Dias Distribuidora de Livros Ltda. (lotes: 02, 03, 08 e 10), Livraria Livros & Livros Ltda. (lote: 05, 09 e 11). Para livros estrangeiros impressos foi contemplada a empresa Sur Distribuidora de Livros Jornais e Revistas Ltda. EPP (lotes 23 a 32).

Para aquisição deste pregão foram solicitados R\$ 117.000,00 para aquisição de livros em outubro de 2018, em agosto de 2019 foi disponibilizado R\$ 117.000,00 oriundos da fonte 0100 disponibilizado pela Reitoria e R\$ 34,998,19 pela Direção de Ensino. No total foram disponibilizados R\$ 151.998,19 para Biblioteca Universitária, 76,97% da verba de origem da fonte 0100 Reitoria, 23,03% recursos oriundos da Direção de Ensino.

Figura 4 - Origem dos Recursos para Aquisição de Material Bibliográfico

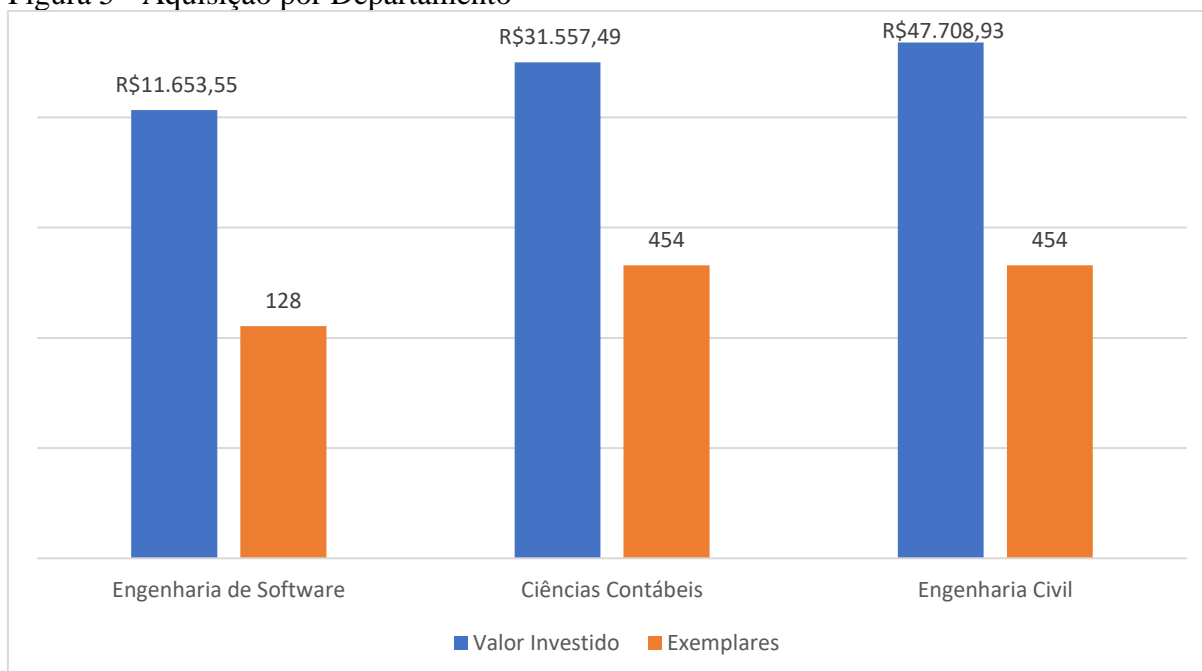


Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

As Autorizações de Fornecimento começaram a ser emitidas em julho de 2019. Respeitando a descrição dos lotes e seus respectivos fornecedores.

Durante todo período foram adquiridos R\$ 111.994,03 em 514 títulos e 1320 exemplares.

Figura 5 - Aquisição por Departamento



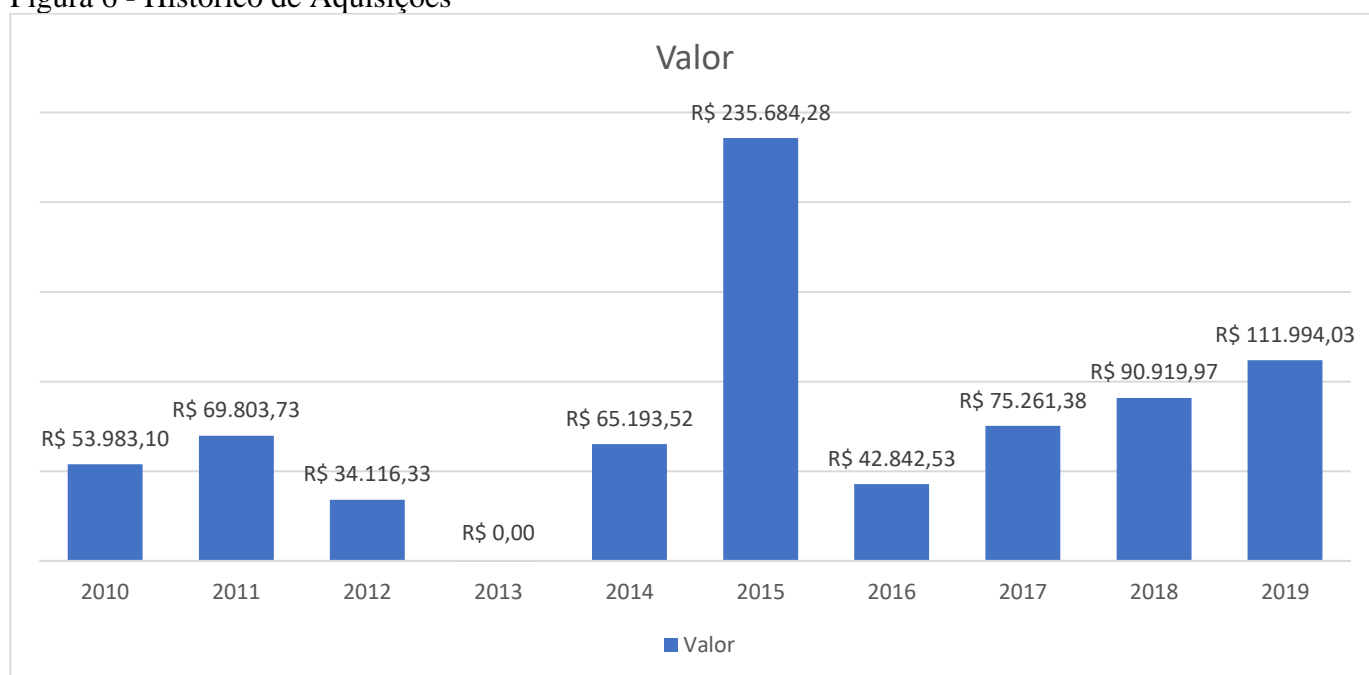
Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

Os gráficos acima mostram o valor adquirido por cada departamento, onde Engenharia Civil obteve maior investimento no valor de R\$ 53.248,05 (47,55 %) e Ciências Contábeis o segundo maior com R\$ 34.833,32 (31,10%). Os quantitativos nas aquisições é reflexo direto das solicitações dos professores e dos acadêmicos dos cursos, onde Engenharia de Software teve menor adesão com somente 66 exemplares adquiridos (37 títulos) com custo médio por exemplar de R\$ 106,90.

Foram adquiridos para o curso de Ciências Contábeis 151 títulos e 489 exemplares (R\$ 71,23 custo médio por exemplar), já para o curso de Engenharia de Civil, 106 títulos e 510 exemplares (R\$ 104,41 custo médio por exemplar). O custo médio dos exemplares do curso de Engenharia de Civil é um dos mais alto entre os três, o que leva ao maior quantitativo investido na aquisição de material bibliográfico para o curso.

Par mais detalhes ver tabela em anexo que possui a relação de todas as Autorizações de Fornecimento e a Notas Fiscais de Recebimento.

Figura 6 - Histórico de Aquisições



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

As aquisições somam um total de R\$ 779.798,87, sendo 2015 o ano com maior investimento. O ano de 2019 teve um aumento de 18,82% em relação a 2018. A lacuna nas aquisições de 2013 deve se ao fato de não haver liberação de verbas para aquisição de livros.

2.6 BAIXAS REALIZADAS NO ACERVO

A baixa de material pertencente ao acervo da Biblioteca Udesc Alto Vale depende de avaliação de comissão permanente específica. Entretanto, o trabalho de identificação dos itens a serem indicados para a avaliação desta comissão faz parte dos procedimentos da bibliotecária.

Um processo importante na seleção do acervo é o desbastamento, que consiste no processo de retirar do acervo, títulos ou partes da coleção com finalidade específica para obtenção de maior espaço físico para a coleção em uso e para manter a qualidade no acervo.

Durante o ano de 2019, foram desbastados 274 exemplares, visto que tais exemplares não se fazer mais necessário ao acervo da biblioteca, estão desatualizados e inservíveis para a Instituição. A solicitação de baixa e desbaste destes exemplares fez-se necessário após a avaliação do acervo, por parte da Bibliotecária em conjunto com os professores membros da Comissão de Desenvolvimento de Coleções (portaria n.034/2017), onde constatou-se que muitas obras já não são mais utilizadas pelos cursos, e os mesmos também não foram de interesse das demais bibliotecas da Udesc.

Compete Comissão Permanente de Seleção de Coleções - CPC, “ art. III – avaliar e definir o material para o descarte e/ou remanejamento; V - avaliar a coleção de todos os materiais existentes na biblioteca (periódicos, livros, multimeios), quando necessário; ”. Diante disto, e ao fato de se considerar importante a existência de um instrumento formal que estabeleça critérios e prioridades com relação à seleção para o desbastamento e descarte do material que compões o acervo, a formalização das decisões da CPC possibilita que a coleção cresça de forma consistente, qualitativa e quantitativamente.

Foram estabelecidos alguns critérios a serem aplicados ao acervo sobre avaliação. O acervo a ser analisado encontra-se no setor de Inativos da Biblioteca, sendo composto por 100 exemplares. A decisão de descarte foi da Presidência do CPC, devido à falta de espaço físico para o acervo em constante crescimento.

Incluem-se nesse processo somente títulos adquiridos por compra até o período de 2012.

O processo foi organizado em etapas, pelos quais passaram todos os títulos, conforme segue:

- Na primeira etapa, foram coletados alguns dados sobre os títulos, tais como: Autor, Título, Edição, Ano de Publicação, Classificação e código de acervo.
- A segunda etapa e mais demorada, tendo em vista termos que esperar respostas dos membros do CPC para dar continuidade ao processo de desbastamento e descarte, passando de 437 exemplares para 306.

- A terceira etapa foi disponibilizado o relatório para as demais bibliotecas da Udesc para que selecionassem os exemplares que gostariam que fossem transferidos para suas respectivas Bibliotecas, sendo somente 27 exemplares transferidos a outras bibliotecas da Udesc.
- Quarta etapa foram enviados os exemplares para as bibliotecas e transferidos os patrimônios.
- Em caso positivo foram feitas as devidas anotações e notas de transferência de exemplares no sistema. Após efetuou-se o envio físico dos mesmos, os quais foram empacotados e remetidos para a biblioteca;
Tentadas todas estas alternativas dentro do Sistemas de Bibliotecas da Udesc e tendo recebido respostas negativas os exemplares selecionados para o descarte.
- Quinta etapa com um remanescente de 206 exemplares, foram agrupados para um parecer final do CPC.
- Sexta etapa os exemplares (100) selecionados pelo CPC foram enviados para o setor de Patrimônio da Udesc Alto Vale solicitando a baixa permanente.

Todo esse processo fez com que o acervo se torna relevante e consistente para atender as necessidades de nossos usuários, buscando a excelência nos serviços prestados.

2.7 CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO

A restauração e encadernação de materiais bibliográficos que visa estender a vida útil dos materiais. Visto que muitos materiais sofrem danos provenientes da umidade, luminosidade, temperatura inadequada, e principalmente com o manuseio incorreto. A recuperação desses materiais traz de volta a sua utilização e também economia para universidade, sendo mais viável a restauração do material do que a aquisição de um novo.

Observa-se que a estimativa de custo no valor total de R\$ 5.000,0, previamente informada na CI° 007/19 – BIB/DE/CEAVI, para a anuência de abertura do processo licitatório do Pregão Eletrônico 800/2019. Para dar continuidade ao processo de restauração e encadernação de materiais bibliográficos, solicitou-se a liberação de R\$ 3.235,00.

Pela Ordem de Serviço nº 1326/2019 enviada para a empresa vencedora Ideal Encadernações Ltda. ME.

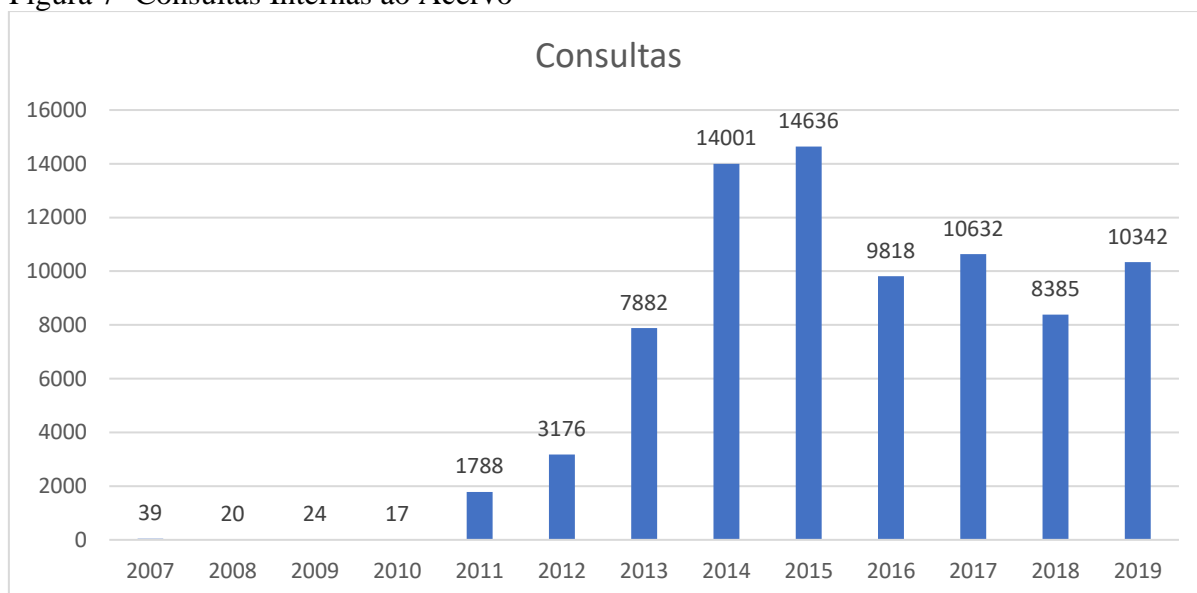
3 USUÁRIOS

O conjunto de público usuário das bibliotecas é composto por estudantes, professores,

3.1 EMPRÉSTIMOS E CONSULTAS AO ACERVO

O acesso do material bibliográfico é aberto à comunidade e o empréstimo é permitido aos técnicos, docentes e discentes da Universidade. O número de consultas internas ao acervo tem crescido significativamente, como demonstra o gráfico.

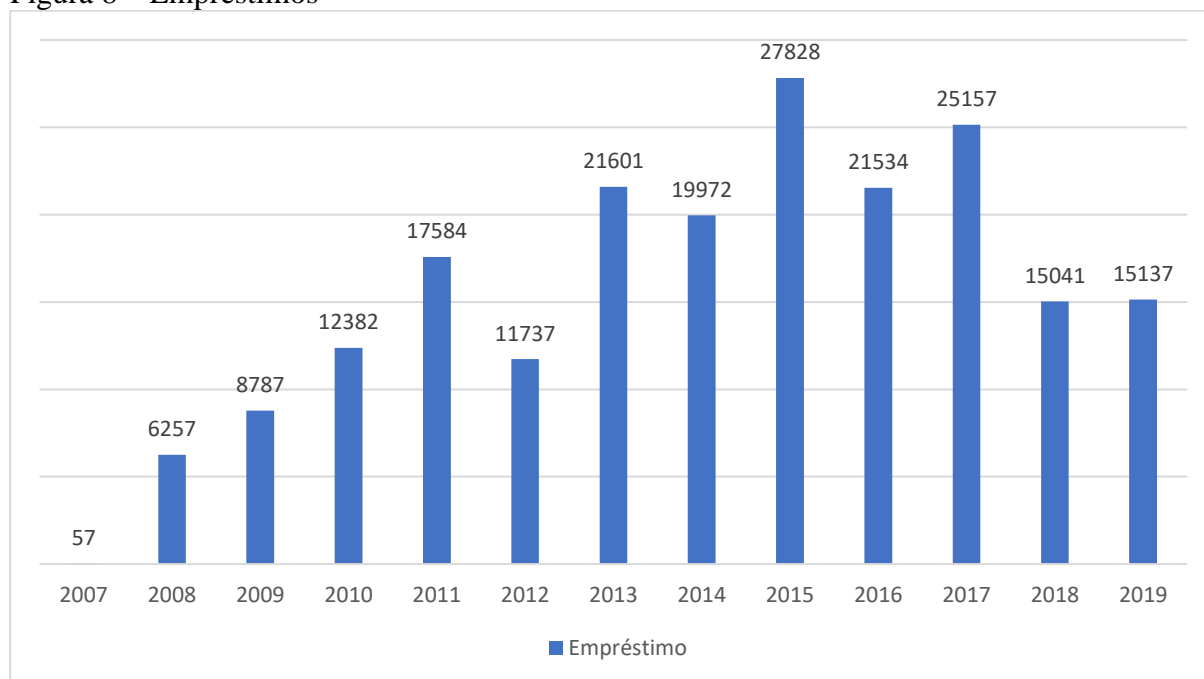
Figura 7- Consultas Internas ao Acervo



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

Em relação aos empréstimos realizados no período de 2007 a 2019, houve uma queda nos empréstimos devido a disponibilidade de material eletrônico, totalizando 70.418 empréstimos desde 2007.

Figura 8 – Empréstimos



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2018.

Empréstimo de materiais impressos e/ou meio físico no ano de 2019 foi de 15.137, sendo 8659 empréstimos e 6478 renovações.

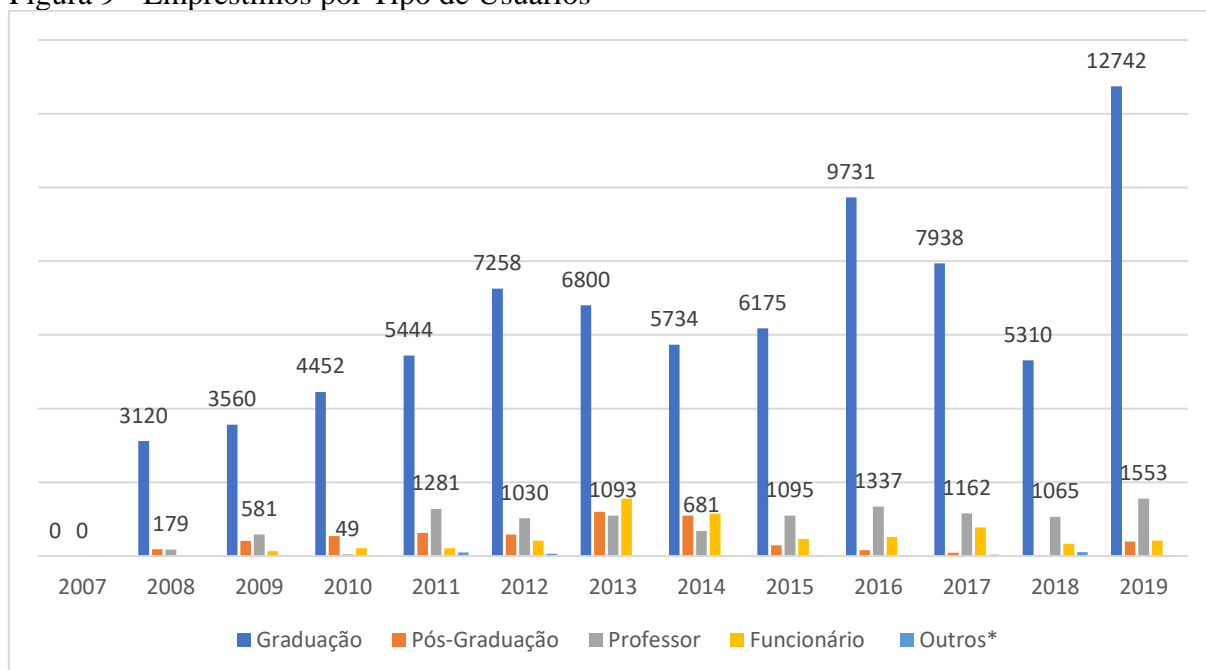
Tabela 2 - Empréstimos por Tipo de Usuários

	Graduação	Pós-Graduação	Professor	Funcionário	Outros*	Total
2007	0	0	0	1	0	1
2008	3120	186	179	0	0	3485
2009	3560	414	581	135	0	4690
2010	4452	543	49	215	14	5273
2011	5444	628	1281	215	96	7664
2012	7258	584	1030	421	60	9353
2013	6800	1199	1093	1557	0	10649
2014	5734	1100	681	1152	2	8669
2015	6175	285	1095	467	7	8029
2016	9731	161	1337	515	8	11752
2017	7938	91	1162	777	37	10005
2018	5310	25	1065	331	109	6840
2019	12742	392	1553	419	31	15137
Total	78264	5608	11106	6205	364	101547

*outros: Aluno Visitante, Alunos Especial, Comunidade

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

Figura 9 - Empréstimos por Tipo de Usuários



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2018.

A categoria de Graduação é que apresenta maior número de empréstimo em todos os anos, nos anos de 2017 e 2018 apresentou queda, volta a apresentar bons indicadores.

Ao Total dos anos somam 101.547 empréstimos realizados a todos os usuários da Biblioteca.

Empréstimo entre bibliotecas no ano de 2019 contabilizou 345 pedidos atendidos no período.

Tabela 3 - Empréstimo entre Bibliotecas Usuários Atendidos

Solicitações	Atendimentos
156	345

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

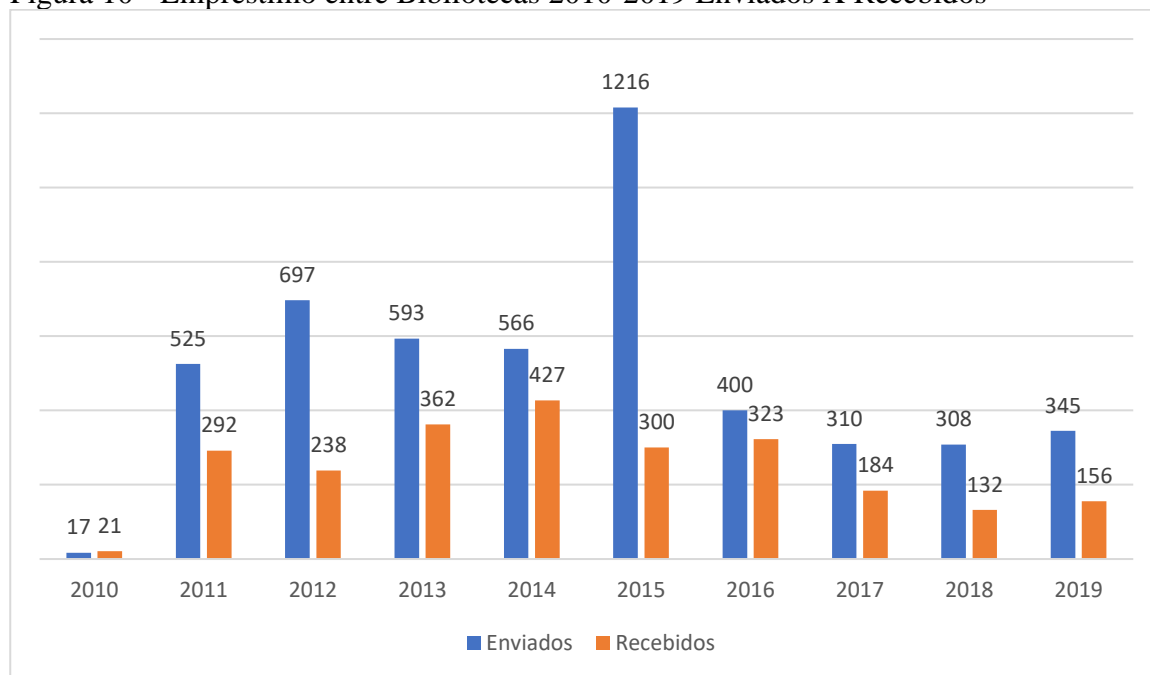
O número de Atendimentos feitos pela Biblioteca Udesc Alto Vale é superior as solicitações realizadas pelos usuários da Biblioteca.

Tabela 4 - Empréstimo entre Bibliotecas 2010-2018

Ano	Enviados	Recebidos
2010	17	21
2011	525	292
2012	697	238
2013	593	362
2014	566	427
2015	1216	300
2016	400	323
2017	310	184
2018	308	132
2019	345	156
Total	4977	2435

Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

Figura 10 - Empréstimo entre Bibliotecas 2010-2019 Enviados X Recebidos

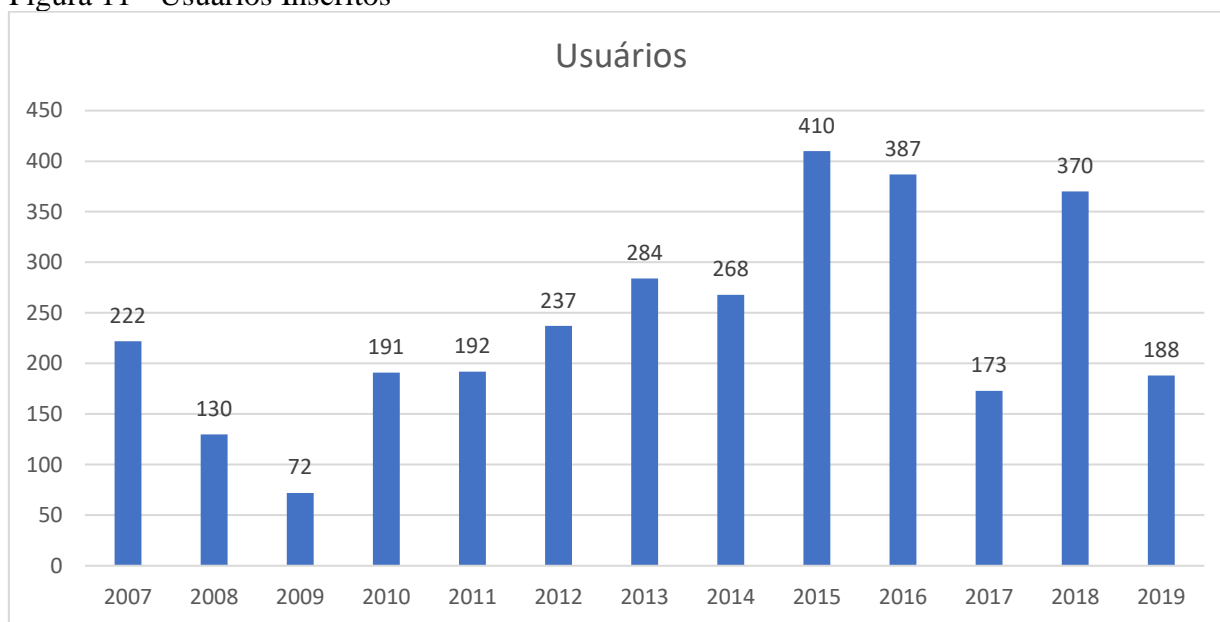


Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

3.2 USUÁRIOS INSCRITOS

Os usuários inscritos na biblioteca têm o crescimento relacionado ao número de novos acadêmicos no campus. Contando atualmente com 2626 usuários inscritos na biblioteca, sendo somente 972 usuários ativos atualmente, lembrando que alguns desses estão inativos pois já concluíram sua formação. O baixo índice de inscritos no ano 2017 deve a baixa procura no

Figura 11 - Usuários Inscritos



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

3.3 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

Serviços oferecidos, capacitações, treinamentos, comutação bibliográfica. Além da consulta local e do empréstimo, a biblioteca oferece serviços especializados aos usuários e a autores de livros e trabalhos científicos da UDESC:

- Levantamento bibliográfico

É o serviço de pesquisa no acervo da UDESC, de outras Instituições ou em diferentes bases de dados de fontes e bibliografias sobre um determinado assunto ou autor. Está disponível somente para usuários vinculados à UDESC. O serviço deve ser solicitado no balcão de atendimento ou no Setor de Referência da Biblioteca com o preenchimento de formulário próprio. Poderá também ser solicitado via internet.

- Normalização bibliográfica

A Biblioteca Udesc Alto Vale orienta os usuários no uso das regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), referentes à apresentação de documentos. É necessário solicitar o auxílio de um bibliotecário para a elaboração de referências bibliográficas, citações, resumos etc.

- Treinamento para uso de base de dados

A Biblioteca Udesc Alto Vale oferece treinamento sobre sistematização e aplicação de métodos que orientam usuários para acesso e uso de diferentes bases de dados nacionais ou estrangeiras. O treinamento pode ser agendado com o bibliotecário diretamente na biblioteca ou através do e-mail.

- Divulgação de novas aquisições e serviços

Este serviço tem como função divulgar as aquisições e serviços disponíveis por meios como listagens impressas, expositores e correio eletrônico. Consultas e dúvidas sobre serviços da Biblioteca Udesc Alto Vale podem ser feitas pelo e-mail. A biblioteca também aceita sugestões de novos títulos e divulga as mais recentes aquisições.

- Visita orientada

A Biblioteca Udesc Alto Vale pode orientar grupos de alunos ou é de diferentes instituições sobre a utilização do acervo e serviços da biblioteca. É necessário agendar a visita com antecedência.

- Acesso a base de dados

O serviço permite a pesquisa, identificação e levantamento de informações sobre assuntos ou autores específicos em bases de dados nacionais ou estrangeiras. Estão disponíveis bases de dados de livre acesso (gratuitas) ou acesso restrito. A UDESC disponibiliza o Portal da Pesquisa, com acesso aos textos completos de artigos de mais de 2.400 revistas internacionais, nacionais e estrangeiras e às bases de dados com referências e resumos de documentos em todas as áreas do conhecimento. Inclui também indicações de importantes fontes de informação com acesso gratuito. Para as bases de acesso restrito é necessário a utilização de senhas ou autorizações prévias. Nesses casos, o usuário deverá solicitar informações na Biblioteca.

- Catalogação na publicação

É a elaboração da ficha catalográfica existente nos livros a serem editados e que estão ainda em fase de impressão. A ficha descreve os principais dados da obra. Consulte a biblioteca pelo e-mail.

- Biblioteca Digital da UDESC

A Biblioteca Digital da UDESC é uma base de dados eletrônica composta pelo conjunto da produção científica da UDESC, com textos completos, digitalizados e disponíveis no catálogo on-line da Biblioteca Universitária da UDESC. Todos os trabalhos produzidos na UDESC deverão estar disponíveis, via internet, na Biblioteca Digital da UDESC, sendo que o trabalho poderá ficar disponível em forma de resumo, ou na íntegra (texto completo). Para a inserção dos trabalhos na base de dados da Biblioteca Digital torna-se obrigatória a entrega do trabalho em uma versão em mídia digital correspondente à versão escrita. A versão digital deverá ser entregue à Direção de Pesquisa e Pós-graduação da Udesc Alto Vale, para posteriormente ser encaminhada à Biblioteca juntamente com o termo de autorização já assinado.

- Empréstimo entre Bibliotecas

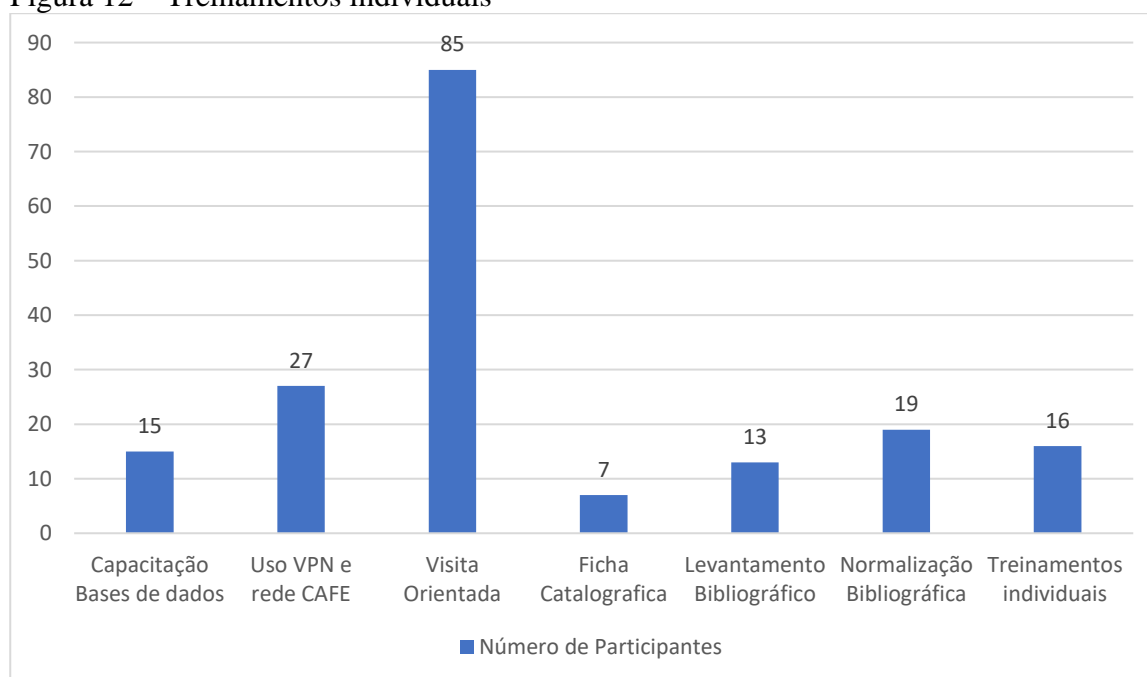
A Biblioteca Udesc Alto Vale busca ampliar as possibilidades de acesso as informações por meio do contato e troca de informações e materiais com outras instituições e acervos. O empréstimo de materiais bibliográficos de outras instituições pode ser feito, desde que o acervo tenha convênio com a biblioteca.

- Serviços de comutação bibliográfica disponíveis

Com o serviço de comutação bibliográfica, o usuário pode ainda solicitar cópias de artigos de periódicos, anais de congresso e teses que não existem no acervo das bibliotecas da UDESC. O serviço de comutação bibliográfica é oferecido por meio de convênio com outras instituições, e por isso tem um custo. Pode ser solicitado pelo e-mail. No ato da solicitação, é necessário ter em mãos a referência bibliográfica do documento desejado. Outra opção é acessar a página do COMUT e buscar o artigo de periódico desejado. Encontrado o artigo, ele pode ser solicitado acessando o link do COMUT abaixo.

Treinamentos realizados pela Biblioteca Udesc Alto Vale em 2019 somam um total de 182 usuários atendidos.

Figura 12 – Treinamentos individuais



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4 EVENTOS E PROJETOS

4.1 SEMANA DOS CALOUROS

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto Vale, Direção de Extensão e Direção de Ensino.

Data de início e finalização: 18 a 22 fevereiro de 2019.

Descrição: Tem como objetivo recepcionar os calouros dos cursos de graduação.

Atividades realizadas: visita orientada com a apresentação dos serviços e da estrutura da biblioteca.

Resultados: adesão de dois cursos de graduação com um total de 15 participantes.

4.2 NÃO JULGE O LIVRO PELA CAPA

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto Vale.

Data de início e finalização: 06 a 27 de março de 2019.

Descrição: Divulgar e incentivar a leitura para toda comunidade acadêmica.

Atividades realizadas: foram selecionados alguns livros e escolhidos frases que foram colocadas no livro encapado. O desafio é o leitor escolher a frase que mais lhe agrada e pegar o livro embalado emprestado e abrir apenas quando chegar em casa para não julgar o conteúdo do livro pela capa.

Resultados: houve uma considerável adesão pelos usuários.

Figura 13 – Não julgue o livro pela capa



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.3 EXIBIÇÃO DE FILMES

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto Vale.

Data de início e finalização: 06 a 27 de março de 2019.

Descrição: exibição de filmes para toda comunidade acadêmica.

Atividades realizadas: foram selecionados alguns filmes, que foram exibidos para os usuários na biblioteca, em dias previamente agendados.

Resultados: houve uma considerável adesão pelos usuários.

4.4 VEM SER BU UDESC

Setores envolvidos: Biblioteca universitária.

Data de início e finalização: 01 a 12 de abril de 2019.

Descrição: Divulgação da Marca da BU Udesc.

Atividades realizadas: usar os novos marcadores de página da BU Udesc e tirar uma foto com eles e enviar para biblioteca até 12/04. As fotos mais curtidas no Facebook e Instagram da Biblioteca até 15.04 ganharam brindes.

Resultados: houve uma considerável adesão pelos usuários.

Figura 14 – Vem ser BU Udesc



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

Figura 15 – Vem ser BU Udesc Brindes



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

Figura 16 – Vem ser BU Udesc Fotos dos Participantes



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.5 ORGULHO DE SER UDESC

Setores envolvidos: Biblioteca universitária.

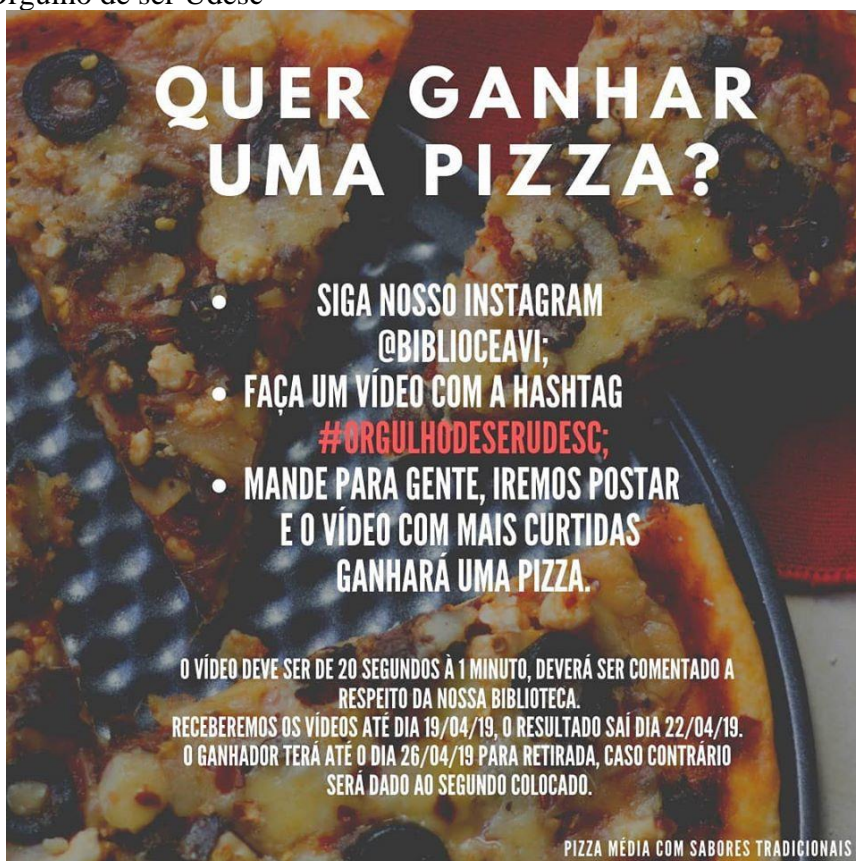
Data de início e finalização: 01 a 19 de abril de 2019.

Descrição: Divulgação da Marca da BU Udesc.

Atividades: fazer um vídeo de 20 segundos a 1 minuto com a hashtag #orgulhodeserudesc, e comentar sobre a Biblioteca e enviar para biblioteca até dia 19/04. O vídeo mais curtido será contemplado com uma pizza média com sabores tradicionais

Resultados: houve pouca adesão.

Figura 17 – Orgulho de ser Udesc



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

Figura 18 – Orgulho de ser Udesc Vencedora



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.6 SEMANA DA CRIATIVIDADE

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto vale.

Data de início e finalização: 23 a 26 de abril de 2019.

Descrição: estimular a criatividade e interação entre os acadêmicos.

Atividades: foram realizadas diversas atividade, como: castelo de cartas, cubo mágico, cúpulas geodésicas, pintura de desenhos, ponte de palitos, origami, etc.

Resultados: participação efetiva dos usuários e divulgação das atividades de lazer da biblioteca.

Figura 19 – Semana da Criatividade



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

Figura 20 – Semana da Criatividade Atividades

CUBO MÁGICO



Faça um vídeo resolvendo o cubo mágico, poste no stories do Instagram seu melhor tempo, marque a @biblioceavi e coloque a hashtag #semanadacriatividadeCEAVI

CASTELO DE CARTAS

Faça o maior castelo de cartas que conseguir e poste uma foto nos stories, marque a @biblioceavi e a hashtag #semanadacriatividadeCEAVI



ADIVINHAÇÃO

Quanto livros você acha que a @biblioceavi tem ao total no acervo?

Siga a @biblioceavi, faça um stories com a resposta junto com a foto de um livro que você mais gosta ou mais usa na biblioteca.

O resultado sairá dia 26/04 na sexta-feira às 22:00 hrs e o ganhador tem até o dia 03/05 para retirar o brinde!!!

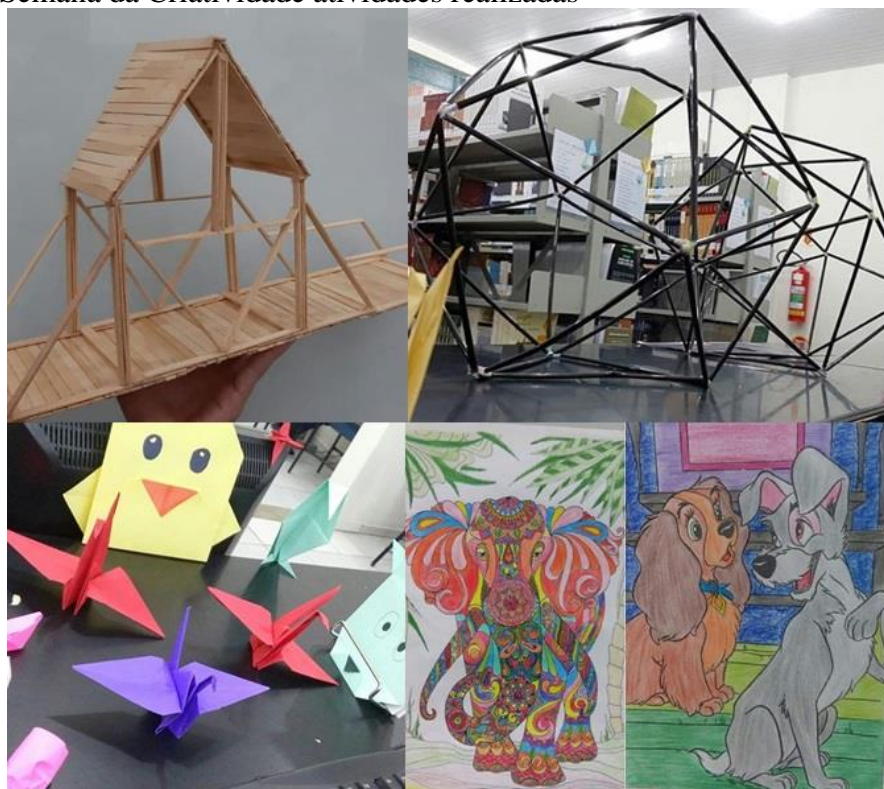
CÚPULA GEODÉSICA COM CANUDINHOS

Se desafie!!
Tente fazer uma cúpula geodésica como no exemplo abaixo, com canudinhos, poste a foto no stories, marque a @biblioceavi e a hashtag #semanadacriatividadeCEAVI



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

Figura 21 – Semana da Criatividade atividades realizadas



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.7 DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto vale.

Data de início e finalização: 27 de maio a 05 de junho de 2019.

Descrição: estimular preservação ao meio ambiente.

Atividades: postar foto de paisagens naturais, a mais curtida ganha brinde.

Resultados: participação efetiva dos usuários e divulgação das atividades de lazer da biblioteca.

Figura 22 – Dia Mundial do Meio Ambiente



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

Figura 23 – Dia Mundial do Meio Ambiente foto vencedora



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.8 DIA DO OCEANO

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto vale.

Data de início e finalização: 03 de junho a 07 de junho de 2019.

Descrição: estimular preservação ao oceano.

Atividades: pintar uma gotinha e escreva uma frase motivadora para o final do semestre.

Resultados: participação efetiva dos usuários.

Figura 24 – Dia do Oceano



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

Figura 25 – Dia do Oceano mural



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.9 COLETA DE MATERIAIS DE LOGÍSTICA REVERSA

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto vale.

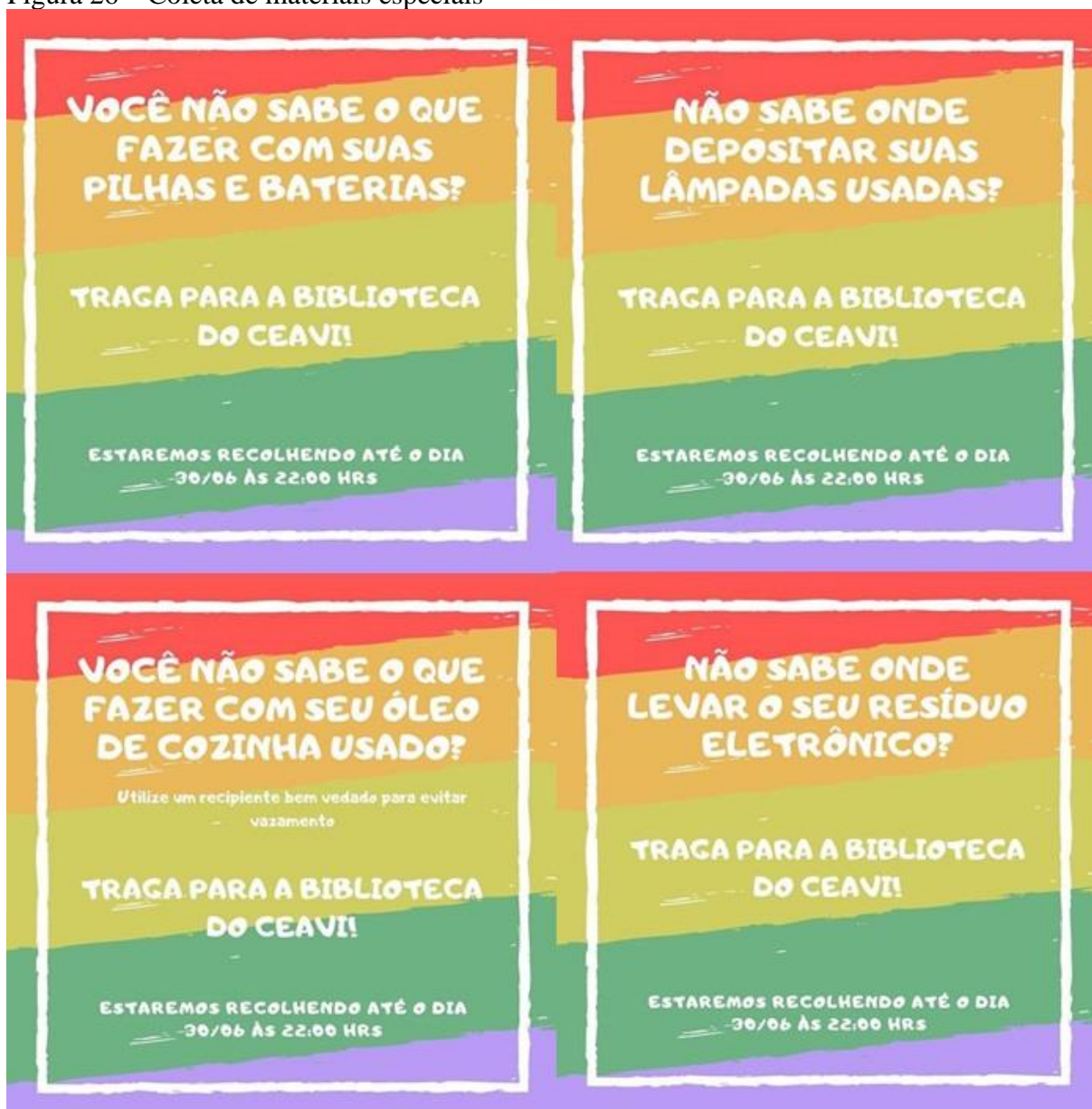
Data de início e finalização: 05 de junho a 30 de junho de 2019.

Descrição: estimular a destinação correta dos materiais.

Atividades: recebimento de óleo de cozinha, pilhas e baterias, lâmpadas e eletrônicos.

Resultados: participação de toda comunidade acadêmica e local.

Figura 26 – Coleta de materiais especiais



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.10 COPA DO MUNDO DE FUTEBOL FEMININO

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto vale.

Data de início e finalização: 07 de junho a 07 de julho de 2019.

Descrição: transmissão dos jogos da copa do mundo de futebol feminino.

Atividades: transmissão dos jogos na biblioteca.

Resultados: participação de toda comunidade acadêmica e local.

Figura 27 – Copa do Mundo de Futebol Feminino



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.11 CORREIO DO AMOR

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto vale.

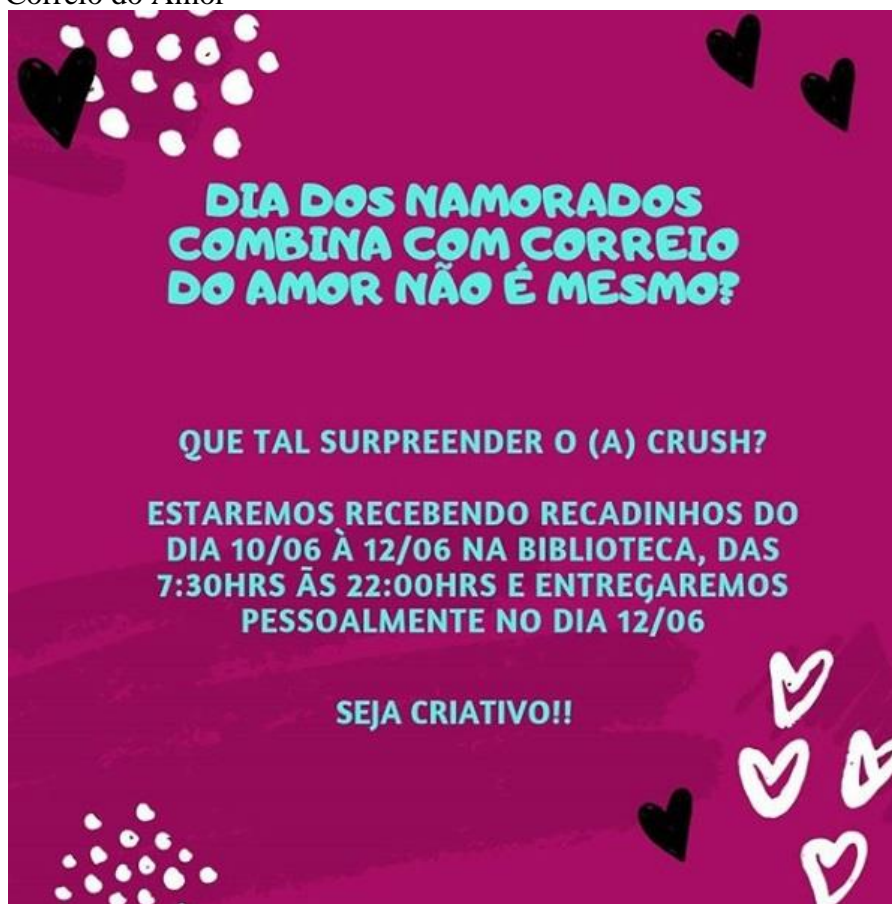
Data de início e finalização: 10 de junho a 12 de junho de 2019.

Descrição: correio do amor.

Atividades: a biblioteca disponibilizou corações para que seja preenchido com o nome do “crush” e com a “cantada”, e realizou a entrega para os apaixonados.

Resultados: participação de toda comunidade acadêmica.

Figura 28 – Correio do Amor



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.12 DIA DO IMIGRANTE

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto vale.

Data de início e finalização: 27 de junho 2019.

Descrição: Exposição em comemoração ao dia do Imigrante.

Atividades: exposição e apresentação cultural na Green House.

Resultados: participação de toda comunidade acadêmica e da comunidade local.

Figura 29 – Dia do imigrante



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019

4.13 SEMANA DOS CALOUROS

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto Vale, Direção de Extensão e Direção de Ensino.

Data de início e finalização: 29 de julho a 02 de agosto de 2019.

Descrição: Tem como objetivo recepcionar os calouros dos cursos de graduação.

Atividades realizadas: visita orientada com a apresentação dos serviços e da estrutura da biblioteca, sessão de filmes, jogos de mesa, desafio da moldura.

Resultados: participação dos cursos de graduação.

4.14 SEMANA DO LIVRO E DA BIBLIOTECA

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto Vale.

Data de início e finalização: 22 a 25 de outubro de 2019.

Descrição: Semana do Livro e da Biblioteca, tem como objetivo incentivar a leitura e estimular a construção do conhecimento, divulgar e difundir o papel da biblioteca como instrumento de democratização do conhecimento, e promover o acesso a informação.

Resultados: realização da semana do perdão, concurso fotográfico, Bibliflix, lançamento da Biblioteca das Coisas, mural interativo Indique um Livro, Encontro às Escuras com um Livro, “Não lembro o título, só da capa que era...”, CineBiblio, Prêmio Leitor Voraz.

Figura 30 – Semana do Livro e da Biblioteca



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

4.15 HALLOWEEN

Setores envolvidos: Biblioteca Udesc Alto Vale.

Data de início e finalização: 31 de outubro de 2019.

Descrição: Tem como objetivo proporcionar a interação entre a biblioteca e os usuários de forma descontraída. A biblioteca foi decorada com o tema pelos bolsistas, foram distribuídos doces aos usuários realizada maquiagem temática.

Figura 31 – Halloween



Fonte: Biblioteca Udesc Alto Vale, 2019.

5 MÍDIAS SOCIAIS

5.1 FACEBOOK

Para promover contato mais próximo com a comunidade e como ação de marketing, a Biblioteca possui uma página no Facebook, atualizada regularmente. As postagens referem-se aos avisos relevantes aos usuários, dicas de leitura, dicas de estudo, divulgação de eventos, entre outros. No total, foram publicadas 200 postagens, atualmente conta com 579 seguidores, residentes não somente de Ibirama, mas também em outras cidades do Estado de Santa Catarina, como Florianópolis, Rio do Sul, e Joinville, inclusive de cidades do Estado do Rio Grande do Sul, Paraná, Rio de Janeiro, São Paulo, Espírito Santo e Minas Gerais

A figura a seguir ilustra o alcance das publicações ao longo de 2019.

Figura 32 – Alcance das publicações em 2019

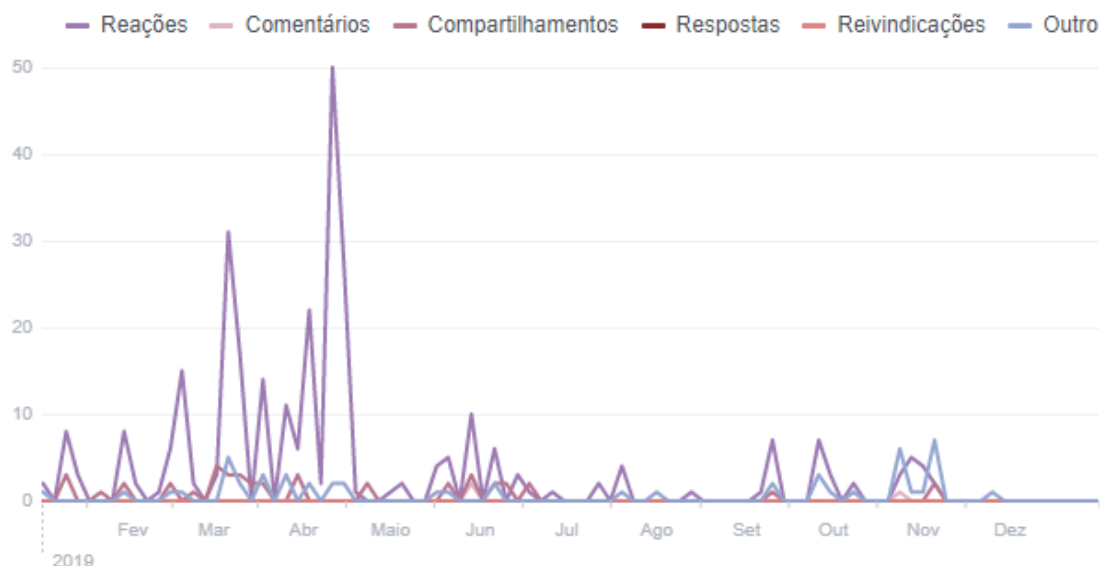


Fonte: Facebook, 2019.

Figura 33 – Reações, comentários, compartilhamentos as publicações em 2019

Reações, comentários, compartilhamentos e muito mais

Essas ações ajudarão você a alcançar mais pessoas.

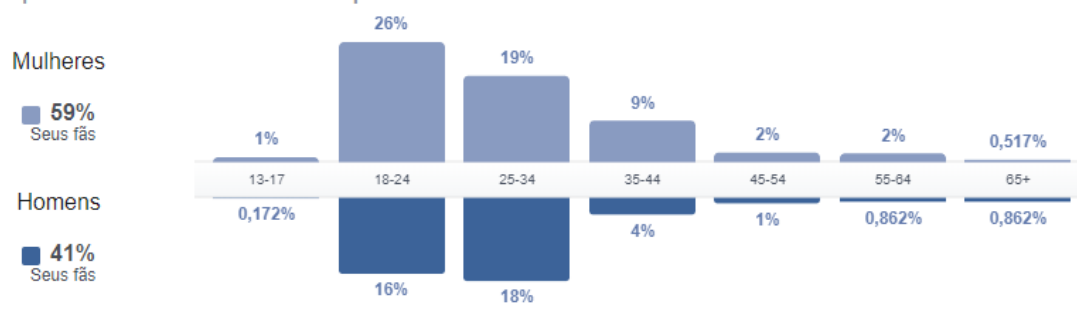


Fonte: Facebook, 2019.

Dentre os que curtiram a página 59% são mulheres, 41% homens, o grupo mais representativo são mulheres entre 18 e 24 anos representando 26% do total.

Figura 34 – Perfil dos seguidores

O número de pessoas que viram qualquer uma das suas publicações pelo menos uma vez, agrupadas por idade e gênero. Os dados demográficos agregados são baseados em diversos fatores, incluindo as informações de idade e gênero que os usuários fornecem em seus perfis do Facebook. Esse número é uma estimativa.



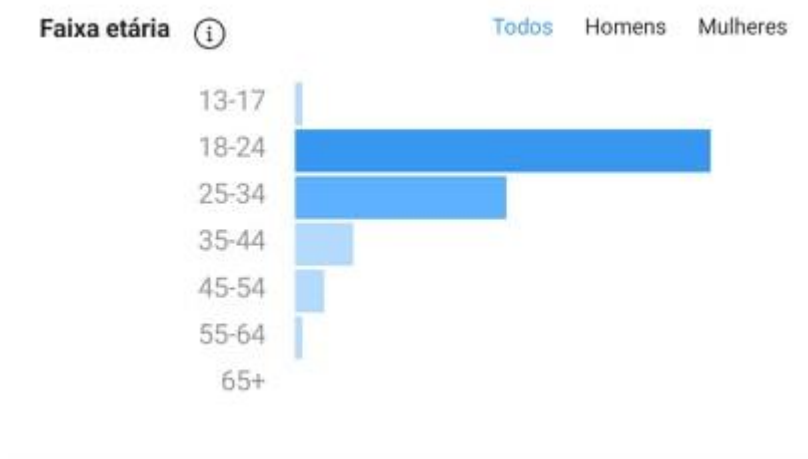
Fonte: Facebook, 2019.

5.2 INSTAGRAM

Para promover contato mais próximo com a comunidade e como ação de marketing, a Biblioteca possui uma conta no Instagram, atualizada regularmente. As postagens referem-se aos avisos relevantes aos usuários, dicas de leitura, dicas de estudo, divulgação de eventos,

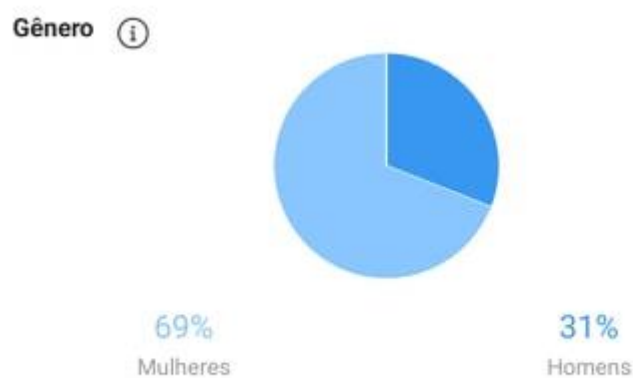
entre outros. No total, foram publicadas 282 postagens, atualmente conta com 382 seguidores, residentes não somente de Ibirama, mas também em outras cidades do Estado de Santa Catarina, como Florianópolis, Rio do Sul, e Joinville, inclusive de cidades do Estado do Rio Grande do Sul, Paraná, Rio de Janeiro, São Paulo, Espírito Santo e Minas Geraí

Figura 35 – Faixa etária dos seguidores



Fonte: Facebook, 2019.

Figura 36 – Gênero dos seguidores



Fonte: Facebook, 2019.

Dentre os que curtiram o perfil 69% são mulheres, 31% homens, o grupo mais representativo está entre 18 e 24 anos.

6 CONCLUSÕES DA COORDENAÇÃO

A Biblioteca Udesc Alto Vale, coordenada pela bibliotecária Dayane Dornelles, desenvolveu diversas atividades no decorrer do ano de 2019. Dentre estas atividades, o foco de atuação esteve na melhoria do acervo, no aperfeiçoamento do atendimento ao usuário, bem como o desenvolvimento de atividades de apoio aos usuários.

Além disso, a biblioteca é responsável por coordenar, supervisionar, e executar o planejamento anual na aquisição de material bibliográfico, restauração e conservação do acervo, bem como o acompanhamento, controle e avaliação da execução dessas ações.

Não houve alterações no espaço físico da biblioteca contando ainda apenas com uma área de 148,19 m², horário permanece sendo das 07:30 as 22:00. A estrutura organizacional é enxuta contando apenas com o mínimo necessário de servidores e bolsistas.

As capacitações foram de grande importância para desenvolvimento das atividades realizadas na biblioteca, como nas comissões de grupos de trabalho.

Foi realizado um investimento de R\$ 116.508,21, foram destinados 96,13% para aquisição de livros (R\$ 111.993,93) e os demais para material de expediente e restauração. Hoje o acervo possui 5.296 títulos representando 15.536 exemplares, onde 514 títulos e 1320 exemplares foram adquiridos no ano de 2019. Curso com maior investimento foi Engenharia Civil, pois está em fase de implantação. Foram desbastados 274 exemplares, e restaurados 90 exemplares ao custo de (R\$ 3.235,00.).

Os eventos realizados podemos destacar a participação dos usuários de forma efetiva.

7 SUGESTÕES PARA 2020

Para o ano de 2020 foram levantadas algumas sugestões com base no relatório de gestão:

- Ampliação da estrutura física;
- Atualização dos equipamentos (computadores e monitores);
- Aquisição de tablets para empréstimo ao usuário;
- Aquisição de fone antirruídos;
- Aquisição de óculo de realidade virtual;
- Ampliação no quadro de servidores;
- Ampliação no quadro de bolsistas;
- Ampliação do horário de atendimento;
- Atualização do Manual de Trabalhos Acadêmicos;
- Criação de Modelo de artigo editável;
- Inventário do acervo;
- Incentivar o uso de e-books;
- Incentivar o uso do Portal Capes;
- Criação de um Programa de Capacitação dos usuários;
- Criação de Agenda de Eventos;
- Intensificar as publicações nas mídias sociais.