UDESC ALTO VALE

Direção de Ensino de Graduação

CEAVI · Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí

FLUXOGRAMA · ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL · TRAMITAÇÃO NO SGP-E

Pedido de Atendimento ao NAE

ONDE PEDIR
Secretaria de Ensino de Graduação, no formulário padrão (Anexo 1)

DOCUMENTO
Atestado ou laudo de profissional de saúde emitido há no máximo 1 ano

ENTREVISTA
Em até 10 dias úteis após o protocolo do pedido

RESULTADO
À chefia, em até 10 dias úteis após a entrevista

ACOMPANHAMENTO
Avaliação semestral das ações de apoio

RESPONSÁVEIS Estudante · Secretaria de Ensino de Graduação · NAE · Chefia do departamento

01 — 1ª etapa

Estudante

Fazer o requerimento no formulário padrão (Anexo 1)

na Secretaria de Ensino de Graduação, com atestado ou laudo emitido há no máximo 1 ano

→

02 — 2ª etapa

Secretaria

Abrir o processo no SGP-e

e anexar o espelho de matrícula e a ficha cadastral

→

03 — 3ª etapa

NAE

Conferir o pedido e agendar a entrevista

com o estudante e a chefia do departamento, em até 10 dias úteis após o protocolo

→

04 — 4ª etapa

NAE

Enviar o resultado à chefia do departamento

05 — 5ª etapa

Chefia

Informar a DEG sobre as ações necessárias

para o atendimento do estudante

→

06 — 6ª etapa

NAE e setores

Avaliar as ações a cada semestre

pelo NAE, Secretaria de Ensino de Graduação, chefia do departamento, DEG e PROEN

ORIENTAÇÕES E CONTATO

O pedido é feito pelo próprio estudante, na Secretaria de Ensino de Graduação, com o Anexo 1 preenchido.
O atestado ou laudo de profissional de saúde deve ter sido emitido há no máximo 1 ano.
Dúvidas: nae.ceavi@udesc.br ou (47) 3357-8432.

LINKS E CONTATOS

Norma: Resolução nº 050/2018-CONSUNI
Anexo 1 e demais formulários:
www.udesc.br/ceavi/direcaodeensino/nae