

ANEXO X – Resumo com o cronograma dos documentos e prazos

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO	
DATA	ETAPA
Antes do início do estágio	Envio dos seguintes documentos: - Termo de compromisso de estágio (Anexo II); - Plano de atividades (Anexo III); - Requerimento de aceite do orientador (Anexo IV).
Até 15 dias antes do encerramento do semestre letivo	- Relatório semestral* de atividades de estágio (Anexo VI). * Caso o estágio inicie e termine dentro do mesmo semestre letivo, fica dispensada a apresentação do relatório semestral.
No encerramento do estágio	- Relatório final de estágio (Anexo VII); - Termo de rescisão de estágio (Anexo VIII).

VALIDAÇÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (CASOS PREVISTOS NO CAPÍTULO VI)	
DATA	ETAPA
Até 60 dias após o início do semestre letivo	Envio dos seguintes documentos: - Comprovante de matrícula no estágio obrigatório; - Requerimento de validação (Anexo V); - Documentos comprobatórios do Art. 16 da presente Resolução;
Até 30 após o deferimento da solicitação de validação	- Relatório final de estágio (Anexo VII);