



Conferência de documentos para solicitação de
Averbação de tempo de serviço
Tempo privado

Fins: Aposentadoria

Obs.: servidor deve contar com 10 anos ou mais de serviço público efetivo.

1. O servidor deverá agendar horário no INSS (telefone 135) para retirada da Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo INSS. Essa Certidão contém informações sobre o tempo e valores recolhidos ao INSS;
2. Quando marcar data para a retirada da Certidão de Tempo de Contribuição no INSS, é importante solicitar ao RH a emissão de Declaração de Não Averbação (dizendo que os tempos não foram averbados na UDESC). Essa declaração deverá ser apresentada no INSS;
3. Juntar os documentos abaixo e enviar ao RH por e-mail:
 - Requerimento de Averbação, Desaverbação e Registro (MLR-65), devidamente preenchido e assinado digitalmente (disponível no [Portal do Servidor](#));
 - Certidão do INSS original;
 - Fotocópia do RG e CPF;
 - Certidão de nascimento ou casamento.