



DIREÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – DPPG

SIGAA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

- COMO SOLICITAR A PRORROGAÇÃO/RENOVAÇÃO DE UM PROJETO DE PESQUISA –

Importante: a solicitação de prorrogação/renovação está sujeita à análise nas instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro), e por isso deve ser enviada com pelo menos 30 dias de antecedência em relação ao término da vigência do projeto. Caso a tramitação não seja concluída antes do término da vigência, o projeto será encerrado automaticamente pelo sistema.

1. Acessando o SIGAA – Portal Público (<https://portal.udesc.br/sigaa/public>):



Universidade do Estado de Santa Catarina

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Florianópolis, 25 de Março de 2024

ACADÉMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO

PESQUISA

PÓS-GRADUAÇÃO

STRICTO SENSU

LATO SENSU

PROCESSOS SELETIVOS

TÉCNICO

OUVIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UDESC.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UDESC.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas da UDESC.

Departamentos
Conheça os departamentos da UDESC.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UDESC.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UDESC - sig-prod-sigaa-04.producao v4.9.3_s.2

O acesso através de login e senha pode ser realizado clicando na opção “Login”, no canto superior direito:



Florianópolis, 25 de Março de 2024

Login >

Acessível para pessoas com deficiência visual

Registrar frequência

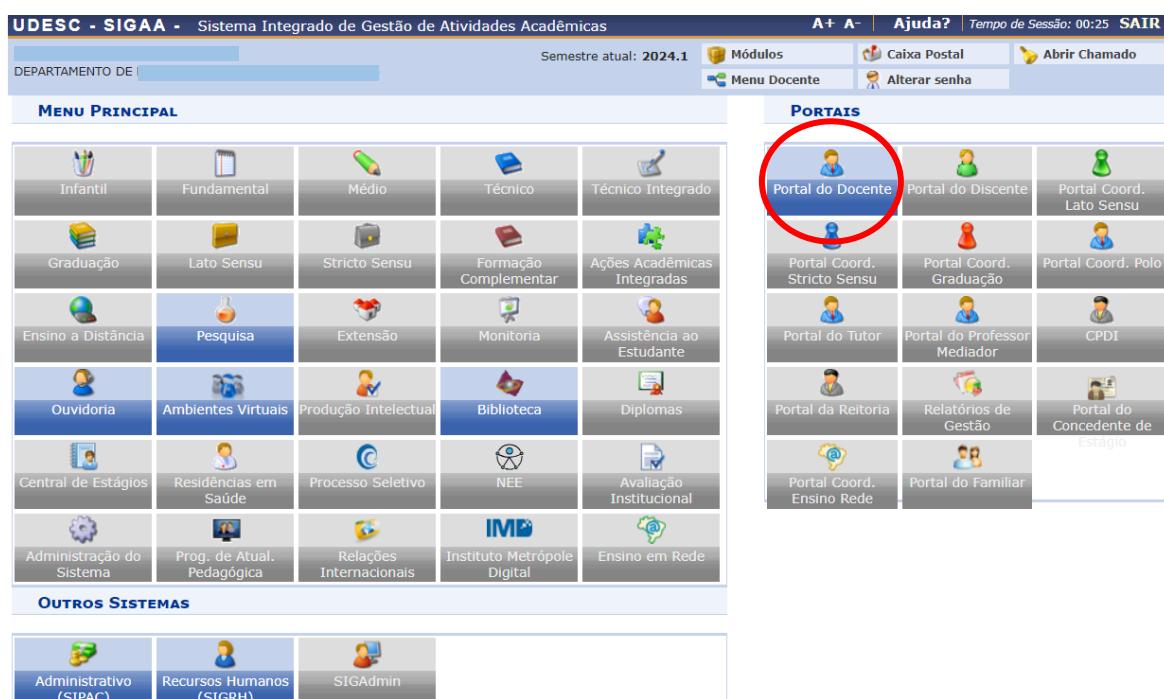
2. Acessando o SIGAA (<https://portal.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do>):

Usuário: CPF (somente números)

Senha: a mesma utilizada no IdUDESC (Portal de Identidade Corporativa da UDESC)



3. Clique em 'Portal do Docente':



4. Selecionar a pasta 'Pesquisa' e, no menu, 'Projetos de Pesquisa' > 'Solicitar Renovação':

The screenshot shows the UDESC-SIGAA portal interface. In the top navigation bar, the 'Ensino' tab is selected. Under the 'Ensino' tab, the 'Projetos de Pesquisa' option is highlighted. A dropdown menu for 'Projetos de Pesquisa' is open, showing several options: 'Submeter Projeto Interno', 'Submeter Projeto Externo', 'Solicitar Renovação' (which is highlighted with a red arrow), 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', and 'Demonstrar Interesse para Avaliação'. The 'Solicitar Renovação' option is the one intended for renewal requests.

5. Clicar no ícone ao lado do projeto para o qual deseja solicitar a prorrogação/renovação (*Importante: somente são listados os projetos passíveis de renovação, ou seja, ainda vigentes e não finalizados. A solicitação de renovação deverá ser enviada com pelo menos 30 dias de antecedência em relação ao término da vigência do projeto*):

The screenshot shows the 'Renovação de Projetos de Pesquisa' (Renewal of Research Projects) page. The page title is 'PORTAL DO DOCENTE > RENOVACAO DE PROJETOS DE PESQUISA'. The content area starts with a message to the 'Caro docente,' (Dear teacher,) stating that only projects eligible for renewal are listed. It then lists three projects, all of which are 'INTERNO EM EXECUÇÃO' (Internal in execution). Each project row has a 'Renovar Projeto' (Renew Project) button to its right, which is circled in red in the screenshot. The table columns are: Código (Code), Título (Title), Tipo (Type), Situação (Status), and Num. Renovações (Number of renewals).

PROJETOS DE PESQUISA				
Código	Título	Tipo	Situação	Num. Renovações
[Redacted]	[Redacted]	INTERNO	EM EXECUÇÃO	0
[Redacted]	[Redacted]	INTERNO	EM EXECUÇÃO	0
[Redacted]	[Redacted]	INTERNO	EM EXECUÇÃO	0

6. Na página “Dados do Projeto a ser Renovado”:

- Atualize as informações sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), quando for o caso (clicando sobre os objetivos é possível selecioná-los ou remover a seleção). Nos projetos que foram migrados da Plataforma PROPPG, os ODS foram preenchidos aleatoriamente e por isso podem não estar adequados ao conteúdo da proposta;
- Insira a unidade de Execução: digite a sigla do Centro e encontre o departamento correspondente;
- Informe a nova data de término do projeto (o período de execução pré-preenchido é aquele aprovado para a proposta original);
- Atualize, quando for o caso, a vinculação a grupo de pesquisa, o nome do grupo de pesquisa e a linha de pesquisa;
- Atualize, quando for o caso, a situação junto ao Comitê de Ética;
- Clique em ‘Definir membros do projeto’ para avançar.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL *

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA 	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL 	3 SAÚDE E BEM-ESTAR 	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE 	5 IGUALDADE DE GÉNERO 	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL 	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO 	9 INDÚSTRIA, INovação e INFRAESTRUTURA 	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES 	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS 	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA 	14 VIDA NA ÁGUA 	15 VIDA TERRESTRE 	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES 	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO 	

DADOS DA RENOVAÇÃO

Unidade de Execução: *

Novo Período de Execução: * 01/05/2022 a

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Grupo de Pesquisa: *

Linha de Pesquisa: *

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não

Nº do Protocolo: *

[<< Selecionar outro projeto](#) [Cancelar](#) [Definir membros do projeto >>](#)

7. Atualize a equipe do projeto, quando for o caso, e em seguida clique em ‘Avançar’:

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Docente: * Todos da UDESC Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais [Adicionar Membro](#)

[Remover Membro](#)

8. Atualize o cronograma do projeto, mediante inserção de novas etapas e respectivas durações e/ou edição das etapas previstas originalmente. Em seguida, clique em 'Avançar'.

9. Anexe, **obrigatoriamente**, documento contendo (i) o prazo adicional solicitado para execução do projeto (meses de prorrogação); (ii) a justificativa fundamentada para a prorrogação; (iii) uma breve descrição das etapas executadas e dos resultados obtidos/produtos gerados até o momento da solicitação; e (iv), quando for o caso, a descrição das alterações propostas para os objetivos e método do projeto ([clique para baixar o modelo sugerido pela DPPG/CEFID](#)). Anexe, opcionalmente, outros arquivos que considerar pertinentes à solicitação.

10. Assinale o Termo de Concordância, revise todas as informações e, por fim, clique em 'Gravar e Enviar'.

Histórico do Projeto		
Data	Situação	Usuário
18/12/2023 14:19	EM EXECUÇÃO	ADMIN (admin)
<p>Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.</p> <p>Arquivo: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido <input type="button" value="Anexar Arquivo"/></p>		