

SIGAA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

- COMO SOLICITAR A PRORROGAÇÃO/RENOVAÇÃO DE UM PROJETO DE PESQUISA –

Importante: a solicitação de prorrogação/renovação está sujeita à análise nas instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro), e por isso deve ser enviada com pelo menos 30 dias de antecedência em relação ao término da vigência do projeto. Caso a tramitação não seja concluída antes do término da vigência, o projeto será encerrado automaticamente pelo sistema.

1. Acessando o SIGAA – Portal Público (<https://portal.udesc.br/sigaa/public>):



Universidade do Estado de Santa Catarina
Florianópolis, 25 de Março de 2024

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual | Registrar frequência | Login >

ACADÊMICO
BIBLIOTECA
ENSINO
EXTENSÃO
GRADUAÇÃO
PESQUISA
PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU
LATO SENSU
PROCESSOS SELETIVOS
TÉCNICO
OUVIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UDESC.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UDESC.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas da UDESC.

Departamentos
Conheça os departamentos da UDESC.

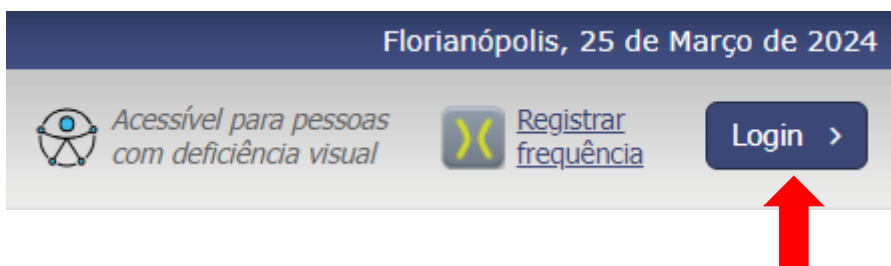
Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UDESC.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UDESC - sig-prod-sigaa-04.producao v4.9.3_s.2

O acesso através de login e senha pode ser realizado clicando na opção “Login”, no canto superior direito:



Florianópolis, 25 de Março de 2024

Acessível para pessoas com deficiência visual | Registrar frequência | Login >

2. Acessando o SIGAA (<https://portal.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do>):

Usuário: CPF (somente números)

Senha: a mesma utilizada no IdUDESC (Portal de Identidade Corporativa da UDESC)

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
 Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
 Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-prod-sigaa-04.producao - v4.9.3_s.2

3. Clique em 'Portal do Docente':

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

DEPARTAMENTO DE Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado


Menu Docente Alterar senha

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IME	Instituto Metrópole Digital			
OUTROS SISTEMAS							
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin					




SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-prod-sigaa-04.producao - v4.9.3_s.2

4. Seleccionar a pasta ‘Pesquisa’ e, no menu, ‘Projetos de Pesquisa’ > ‘Solicitar Renovação’:

The screenshot shows the UDESC SIGAA interface. The top navigation bar includes 'UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Semestre atual: 2024.1', and various utility buttons like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main menu is expanded to show 'Pesquisa' and its sub-items, including 'Projetos de Pesquisa'. A red arrow points to the 'Solicitar Renovação' option within the 'Projetos de Pesquisa' sub-menu. Other visible options include 'Submeter Projeto Interno', 'Submeter Projeto Externo', 'Listar Meus Projetos', and 'Gerenciar Membros do Projeto'.

5. Clicar no ícone  ao lado do projeto para o qual deseja solicitar a prorrogação/renovação (*Importante: somente são listados os projetos passíveis de renovação, ou seja, ainda vigentes e não finalizados. A solicitação de renovação deverá ser enviada com pelo menos 30 dias de antecedência em relação ao término da vigência do projeto*):

The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > RENOVAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA' page. It features a yellow header with the text 'Caro docente,' and instructions regarding project renewal. Below this, there is a table titled 'PROJETOS DE PESQUISA' with columns for 'Código', 'Título', 'Tipo', 'Situação', and 'Num. Renovações'. The table lists three projects, all with 'INTERNO EM EXECUÇÃO' status. The 'Num. Renovações' column shows '0' for each project, with a document icon next to the number. A red circle highlights these icons. At the bottom, there is a 'Portal do Docente' footer and a copyright notice.

Código	Título	Tipo	Situação	Num. Renovações
[Redacted]	[Redacted]	INTERNO	EM EXECUÇÃO	0 
[Redacted]	[Redacted]	INTERNO	EM EXECUÇÃO	0 
[Redacted]	[Redacted]	INTERNO	EM EXECUÇÃO	0 

6. Na página “Dados do Projeto a ser Renovado”:

- Atualize as informações sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), quando for o caso (clcando sobre os objetivos é possível selecioná-los ou remover a seleção). Nos projetos que foram migrados da Plataforma PROPPG, os ODS foram preenchidos aleatoriamente e por isso podem não estar adequados ao conteúdo da proposta;
- Insira a unidade de Execução: digite a sigla do Centro e encontre o departamento correspondente;
- Informe a nova data de término do projeto (o período de execução pré-preenchido é aquele aprovado para a proposta original);
- Atualize, quando for o caso, a vinculação a grupo de pesquisa, o nome do grupo de pesquisa e a linha de pesquisa;
- Atualize, quando for o caso, a situação junto ao Comitê de Ética;
- Clique em ‘Definir membros do projeto’ para avançar.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL *

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

DADOS DA RENOVAÇÃO

Unidade de Execução: *

Novo Período de Execução: * 01/05/2022 a

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Grupo de Pesquisa: *

Linha de Pesquisa: *

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não

Nº do Protocolo: *

<< Selecionar outro projeto Cancelar Definir membros do projeto >>

7. Atualize a equipe do projeto, quando for o caso, e em seguida clique em ‘Avançar’:

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Docente: * Todos da UDESC Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

8. Atualize o cronograma do projeto, mediante inserção de novas etapas e respectivas durações e/ou edição das etapas previstas originalmente. Em seguida, clique em 'Avançar'.

PORTAL DO DOCENTE > RENOVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA > DADOS DA RENOVAÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

Adicionar Atividade | Limpar Cronograma | Remover Atividade

Atividade	2019					2020					2021																			
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1. Articulação com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Criação das	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Revisão de literatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Registro de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Registro de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Tratamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Registro de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Preparação e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Tratamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

9. Anexe, **obrigatoriamente**, documento contendo (i) o prazo adicional solicitado para execução do projeto (meses de prorrogação); (ii) a justificativa fundamentada para a prorrogação; (iii) uma breve descrição das etapas executadas e dos resultados obtidos/produtos gerados até o momento da solicitação; e (iv), quando for o caso, a descrição das alterações propostas para os objetivos e método do projeto ([clique para baixar o modelo sugerido pela DPPG/CEFID](#)). Anexe, opcionalmente, outros arquivos que considerar pertinentes à solicitação.

10. Assinale o Termo de Concordância, revise todas as informações e, por fim, clique em 'Gravar e Enviar'.

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
18/12/2023 14:19	EM EXECUÇÃO	ADMIN (admin)

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

<< Voltar | Cancelar