

SIGAA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

- TRAMITAÇÃO NAS INSTÂNCIAS DO CENTRO DE PROJETO DE PESQUISA INTERNO –

Assim que um docente/pesquisador submete um projeto de pesquisa interno, o projeto deverá ser avaliado e aprovado nas 3 instâncias do Centro de Ensino na qual ele esteja lotado para que o projeto possa entrar ‘Em Execução’, são elas:

ETAPA – 1 = DEPARTAMENTO (Usuário Responsável: Chefe de Departamento)

ETAPA – 2 = COMISSÃO DE PESQUISA (Usuário Responsável: Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação – Presidente da Comissão de Pesquisa)

ETAPA – 3 = CONSELHO DE CENTRO (Usuário Responsável: Diretor Geral – Presidente do Conselho de Centro)

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. O SIGAA está em fase de implantação. Algumas customizações e modificações poderão acontecer para as necessidades e devidos enquadramentos legais para a UDESC. Portanto, algumas funções e nomenclaturas poderão sofrer alterações ao longo do processo. A PROPPG conta com a colaboração, sugestões e compreensão de todos para construirmos juntos o melhor uso desta nova ferramenta.

2. O SIGAA encaminha e-mail automático para cada personagem da movimentação na avaliação do projeto de pesquisa. Ou seja, ao destinatário que deverá executar alguma ação e ao docente/pesquisador proponente do projeto de pesquisa para o devido acompanhamento.

3. O gestor responsável pela instância é quem irá verificar o relato do parecerista e caberá a este usuário com perfil de chefia/direção a tomada da decisão perante o relato do parecerista.

PARECERISTA/AVALIADOR:

1. Acessando o SIGAA (<https://portal.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do>):

Usuário: CPF (somente números)

Senha: a mesma utilizada no IdUDESC (Portal de Identidade Corporativa da UDESC)



ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário: Senha: Entrar

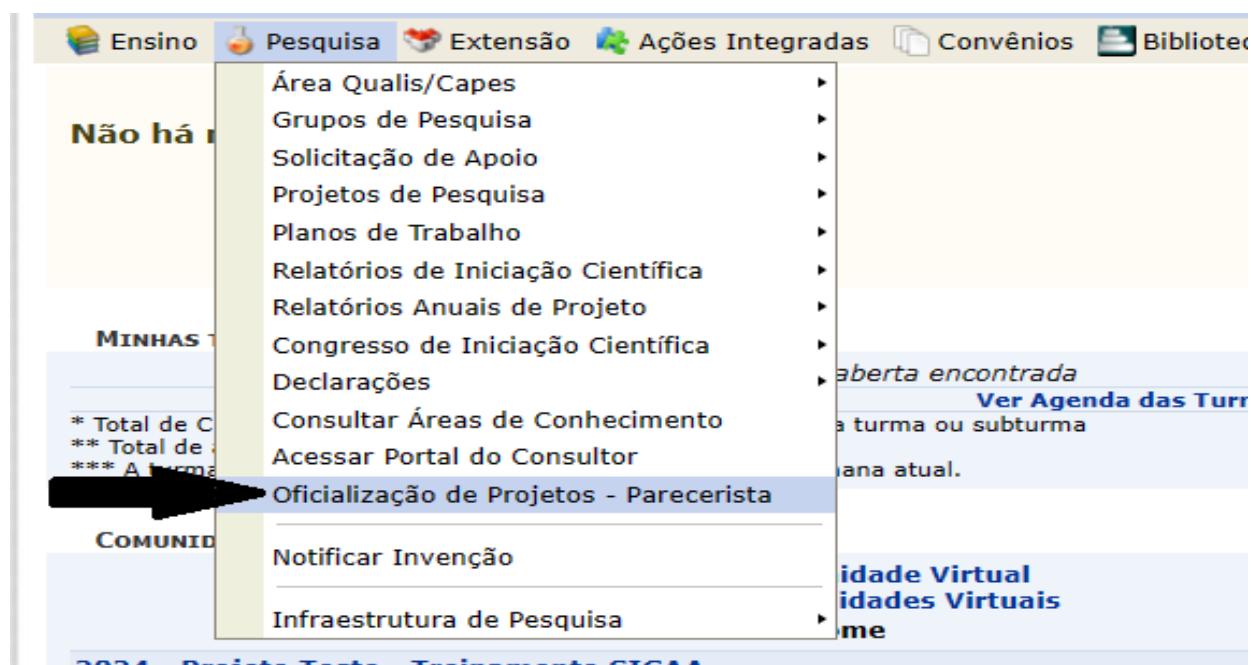
Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

1. Quando é designado Parecerista, o docente deverá ir em 'Portal do Docente':

Selecionar na pasta 'Pesquisa' > 'Autorizações' > 'Oficialização de Projetos - Parecerista':



Ensino **Pesquisa** **Extensão** **Ações Integradas** **Convênios** **Biblioteca**

Não há nenhuma turma para esta disciplina.

MINHAS TURMAS

* Total de Cursos: 0
** Total de Disciplinas: 0
*** A turma que estou monitorando.

COMUNIDADES

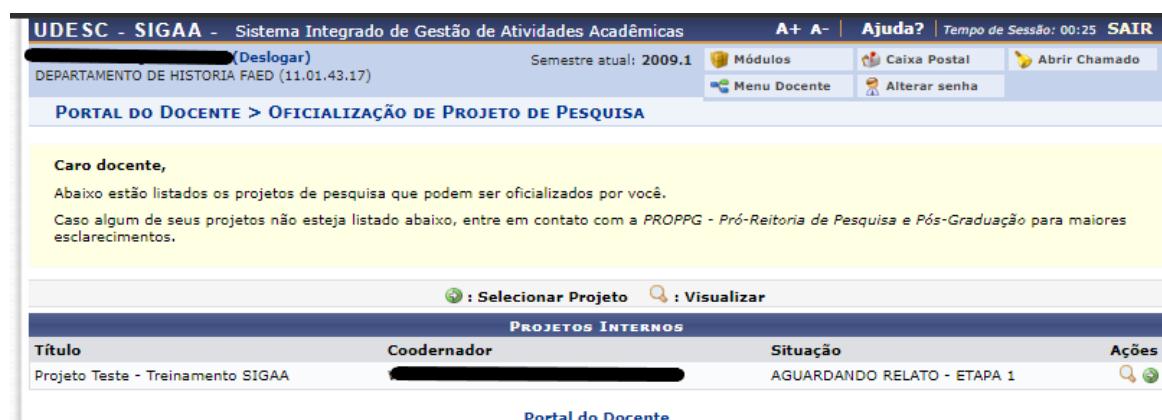
2024 - Projeto Teste - Treinamento SIGAA

2. O parecerista irá visualizar a lista de projetos de pesquisa que aguardam seu relato.

Na coluna ‘Situação’ o docente-parecerista identificará em qual instância está sendo requisitado o parecer.

Neste exemplo, ‘AGUARDANDO RELATO – ETAPA 1’ a avaliação é em nível de 1^a instância – Departamento.

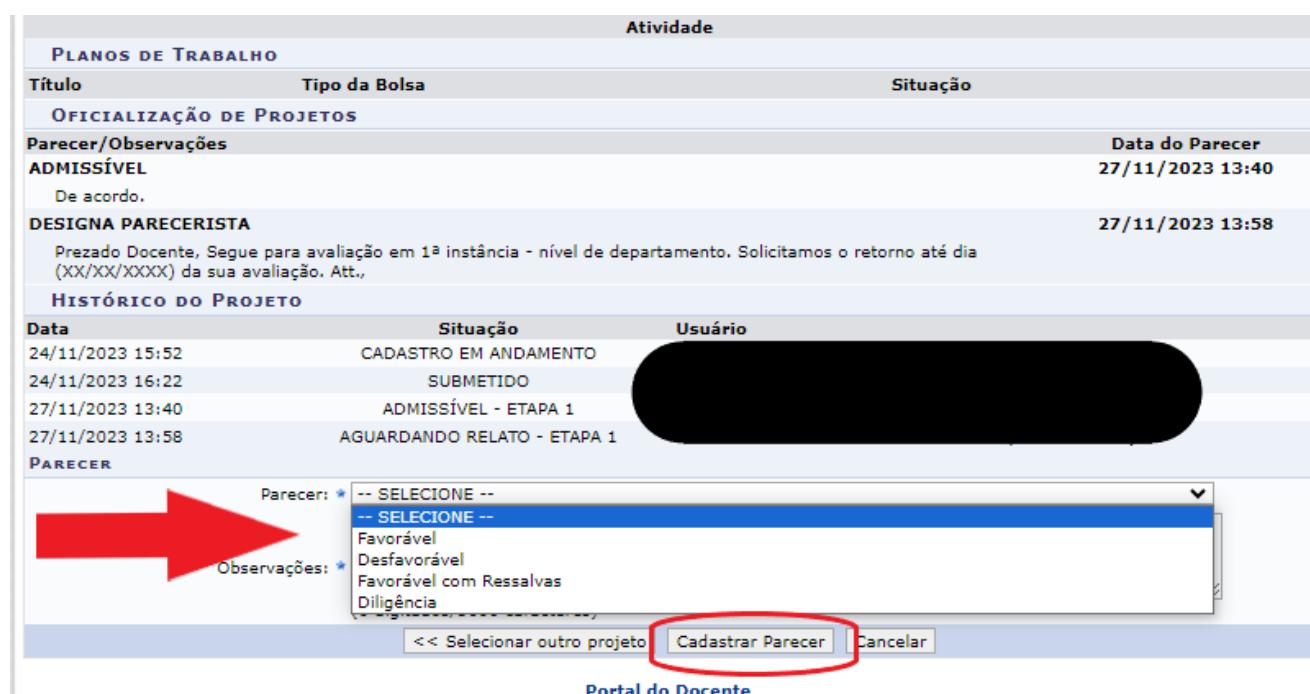
Clicar no botão verde  em Ações para dar andamento à oficialização do projeto e submeter o parecer.



Caro docente,
 Abaixo estão listados os projetos de pesquisa que podem ser oficializados por você.
 Caso algum de seus projetos não esteja listado abaixo, entre em contato com a PROPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação para maiores esclarecimentos.

PROJETOS INTERNOS			
Título	Coordenador	Situação	Ações
Projeto Teste - Treinamento SIGAA	[REDACTED]	AGUARDANDO RELATO - ETAPA 1	 

3. Na análise do projeto de pesquisa, o docente – parecerista, deverá ir no campo ‘PARECER’ (fica ao final da tela) e selecionar uma das opções listadas em ‘Parecer’, cadastrar em ‘Observações’ um breve relato e após clicar no botão ‘Cadastrar Parecer’ para devolver o projeto ao gestor da instância (neste exemplo irá retornar ao Chefe de Departamento)



Atividade		
PLANOS DE TRABALHO		Situação
Oficialização de Projetos	Tipo da Bolsa	Situação
Parecer/Observações		Data do Parecer 27/11/2023 13:40
ADMISSÍVEL		
De acordo.		
DESIGNA PARECERISTA		27/11/2023 13:58
Prezado Docente, Segue para avaliação em 1 ^a instância - nível de departamento. Solicitamos o retorno até dia (XX/XX/XXXX) da sua avaliação. Att.,		
HISTÓRICO DO PROJETO		
Data	Situação	Usuário
24/11/2023 15:52	CADASTRO EM ANDAMENTO	[REDACTED]
24/11/2023 16:22	SUBMETIDO	[REDACTED]
27/11/2023 13:40	ADMISSÍVEL - ETAPA 1	[REDACTED]
27/11/2023 13:58	AGUARDANDO RELATO - ETAPA 1	[REDACTED]
PARECER		
Parecer: *	-- SELEÇÃO -- -- SELEÇÃO -- Favorável Desfavorável Favorável com Ressalvas Diligência	
Observações: *	<< Selecionar outro projeto Cadastrar Parecer Cancelar	

Favorável: Recomendado

Desfavorável: Não recomendado.

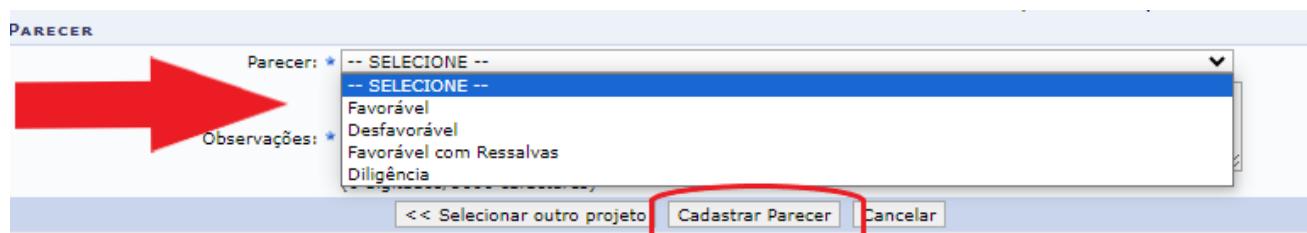
ATENÇÃO! Por determinação da DPPG/CEFID, não utilize a opção "Favorável com Ressalvas"!

O projeto é recomendado (favorável) ou não (desfavorável), conforme a versão analisada, ou deve ser baixado em diligência para que o(a) interessado(a) proceda às correções/ajustes necessários.

~~Favorável com Ressalvas: Recomendado. Porém com algumas observações extras que devem ser verificadas pelo gestor antes de prosseguir com andamento do projeto. Não utilizar, conforme orientações acima~~

Diligência: o parecerista solicita que o projeto deve retornar ao docente/pesquisador para edição.

2. 'RELATO CONCLUÍDO – ETAPA 1, 2 ou 3': parecerista retornou a sua avaliação. O Chefe/Diretor volta acessar a pasta 'Chefia' > 'Autorizações' > 'Oficialização de Projetos' para análise do parecer e andamento da tramitação do projeto.



IMPORTANTE: O gestor responsável pela instância é quem irá verificar o relato do parecerista e caberá a este usuário a tomada da decisão, se é 'Favorável', 'Desfavorável', 'Favorável com Ressalvas' ou se devolverá o projeto ao docente/pesquisador para atendimento de 'Diligência'.