

Anexo II - Tutorial de Indicadores Bibliométricos

Este tutorial apresenta instruções objetivas para consultar e extrair os indicadores utilizados na fórmula de pontuação de artigos científicos (item 7.2 do edital). Cada indicador deverá ser comprovado por meio de **link direto** da base de dados oficial. A comprovação deve ser **legível, atualizada e correspondente ao ano de publicação do artigo**.

□ Quartil SJR (Scimago Journal & Country Rank)

- **Base oficial:** <https://www.scimagojr.com>
- **Passo a passo:**
 1. Acesse o site e digite o nome completo do periódico.
 2. Clique no resultado correspondente.
 3. Selecione o ano da publicação do artigo.
 4. Localize a área *Physical Therapy and Rehabilitation* **ou** apenas *Rehabilitation*
 5. Registre o **Quartil (Q1-Q4)** correspondente e o **H-Index da revista**.
- **Comprovação válida:**

O candidato deverá gerar uma **prova de veracidade** da informação consultada. Isso pode ser feito por:

- **Link direto** da página do periódico no Scimago contendo o ano e o quartil visível; **OU**
- **Print de tela** que mostre claramente o nome do periódico, o ano consultado, o quartil e o H Index destacados.

□ **Importante:** Como não é possível inserir imagens diretamente em células do Excel, o print de tela deverá ser hospedado em uma plataforma de armazenamento em nuvem (como Google Drive, Dropbox, OneDrive etc.), com **link totalmente liberado para acesso** pela comissão. Certifique-se de que o link está acessível **sem**

necessidade de login ou autorização, caso contrário, a produção poderá ser desconsiderada **sem possibilidade de recurso**.

□ Fator de Impacto (Journal Citation Reports - JCR)

- **Base oficial:** <https://jcr.clarivate.com> (acesso institucional necessário)
Alternativamente, usar plataforma CAPES/Periódicos ou biblioteca da UDESC.
- **Passo a passo:**
 1. Acesse a plataforma com login institucional (quando necessário).
 2. Busque o periódico pelo nome completo.
 3. Selecione o ano da publicação do artigo.
 4. Localize o **Journal Impact Factor (JIF)** e registre o valor.
- **Comprovação válida:**

O candidato deverá apresentar **prova de veracidade** do indicador. Isso pode ser feito por:

- **Link direto** da ficha do periódico na plataforma JCR, onde conste o nome da revista, o ano consultado e o valor do JIF visível; **OU**
- **Print de tela** com as mesmas informações legíveis: nome da revista, ano e valor do JIF destacados.

□ Importante: Como não é possível inserir imagens diretamente no Excel, o **print deverá ser hospedado em uma plataforma de armazenamento em nuvem** (como Google Drive, Dropbox, OneDrive, etc.). O link fornecido deve estar **totalmente desbloqueado**, sem exigência de login ou permissões adicionais.

⚠ Links corrompidos, bloqueados ou que apresentem erro de acesso invalidarão a pontuação do item correspondente, sem possibilidade de recurso posterior.

□ CiteScore (Scopus - valor bruto)

- **Base oficial:** <https://www.scopus.com/sources>



• **Passo a passo:**

1. Acesse o site e clique em "Sources".
2. Busque pelo nome completo da revista.
3. Clique no nome da revista na lista.
4. Registre o **valor numérico do CiteScore bruto** referente ao ano da publicação.

- **Importante: não utilize o CiteScore Percentile.** Somente o valor bruto (ex: 6.1).

• **Comprovação**

válida:

A comprovação do indicador deve ser feita por:

1. **Link direto** da página da revista com o CiteScore visível e atualizado; **OU**
2. **Print da tela** com o nome da revista, ano e o valor bruto do CiteScore destacados.

□ Como o Excel não permite a inserção direta de imagens, o print deverá ser hospedado em uma **plataforma de armazenamento em nuvem** (ex.: Google Drive, Dropbox, OneDrive), com **link de acesso desbloqueado e público**.

⚠ Links inacessíveis, com restrição ou corrompidos resultarão na **anulação do item, sem possibilidade de recurso posterior**.

□ H-Index da revista

• **Pode ser consultado em:**

- [Scimago Journal & Country Rank \(SJR\)](#)
- [Scopus](#)

• **Passo a passo (via SJR):**

- Acesse o perfil do periódico conforme tutorial do Quartil.
- O **H-Index** estará indicado na página da revista, próximo ao nome e métricas gerais.

• **Comprovação válida:** O candidato deverá apresentar:

Print da tela com o nome da revista e o valor do **H Index** visível e legível, juntamente com a **data da consulta; OU**

Link direto da página da revista na base oficial.



□ Como o print não pode ser colado no Excel, o arquivo deverá ser salvo em **nuvem** e o link deve estar **acessível e desbloqueado** para a comissão avaliadora.

⚠ A **ausência de comprovação válida ou links inacessíveis** resultará na **desconsideração do indicador, sem possibilidade de reapresentação posterior**.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **V8VV6L89**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

 **RODRIGO OKUBO** (CPF: 305.XXX.368-XX) em 27/08/2025 às 14:35:46
Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/04/2019 - 13:57:16 e válido até 04/04/2119 - 13:57:16.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMDA5MjFfOTIxZlwMjVfVjhWVjZMODk=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00000921/2025** e o código **V8VV6L89** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.