



ANEXO IV – TUTORIAL DE PREENCHIMENTO – CHECKLIST PONTUATIVO

IMPORTANTE: Serão consideradas apenas as produções realizadas no período **de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2025.**

- 1. Nome completo do(a) candidato(a):** Digite seu nome completo utilizando apenas as iniciais em maiúsculo. Evite abreviações, pois há espaço suficiente para o nome completo.
- 2. Nome do(a) orientador(a):** Ao preencher, utilize o prefixo acadêmico correspondente: Prof. Dr. ou Profa. Dra.
- 3. Campo “SOMATÓRIO DOS GRUPOS”:** Informe apenas a pontuação final obtida em cada um dos grupos. O campo “TOTAL” não precisa ser preenchido, pois já contém a fórmula automática de soma.
- 4. Seção “ARTIGOS COMPLETOS EM PERIÓDICOS” – Grupo A:** Preencha apenas as colunas destacadas em azul claro: B, C, D, E, K, L, M e N. Para orientações detalhadas, consulte o ANEXO XX (tutorial específico para este item).
- 5. Classificação Qualis (coluna B – Grupo A):** Q1: preencha com 1,0; Q2: preencha com 0,75; Q3: preencha com 0,50; Q4 ou sem classificação: preencha com 0,25.
- 6. Campo “Justificativa de validação do item (opcional)”:** Este campo é facultativo. Caso deseje, utilize-o para apresentar justificativa técnica fundamentada sobre a pontuação atribuída ao item. Caso não deseje justificar, insira N/A.
- 7. Inserção de novas linhas:** A planilha já contém linhas suficientes para a maioria das produções. Contudo, caso haja necessidade, o(a) candidato(a) pode inserir novas linhas.
- 8. Campo “Nome do item”:** Preencha exatamente conforme está descrito no edital. No campo “Pontuação máxima do item”, insira o valor estabelecido no edital para o item correspondente.
- 9. Campo “Pontuação do candidato”:** Informe a pontuação obtida, respeitando o teto definido no edital para cada item.
- 10. Links de comprovação:** Sempre que solicitado, inclua links que comprovem a produção mencionada. Os links devem ser de fontes oficiais, confiáveis e acessíveis. Caso



a comprovação envolva arquivos, imagens, capturas de tela, vídeos ou outros materiais, recomenda-se o uso de plataformas de armazenamento em nuvem (ex: Google Drive, Dropbox, OneDrive). **Atenção:** Certifique-se de que os links estejam desbloqueados para acesso público. Produções com links corrompidos, protegidos por senha ou inacessíveis serão desconsideradas, e não será possível recurso posterior quanto à sua validação.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **UAXE1342**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

 **RODRIGO OKUBO** (CPF: 305.XXX.368-XX) em 27/08/2025 às 14:35:47
Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/04/2019 - 13:57:16 e válido até 04/04/2119 - 13:57:16.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMDA5MjFfOTIxZlwlMjVfUFYRTEzNDI=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00000921/2025** e o código **UAXE1342** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.