

## ANEXO IV – TUTORIAL DE PREENCHIMENTO – CHECKLIST PONTUATIVO

**IMPORTANTE:** Serão consideradas apenas as produções realizadas no período **de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2025.**

1. **Nome completo do(a) candidato(a):** Digite seu nome completo utilizando apenas as iniciais em maiúsculo. Evite abreviações, pois há espaço suficiente para o nome completo.
2. **Nome do(a) orientador(a):** Ao preencher, utilize o prefixo acadêmico correspondente: Prof. Dr. ou Profa. Dra.
3. **Campo “SOMATÓRIO DOS GRUPOS”:** Informe apenas a pontuação final obtida em cada um dos grupos. O campo “TOTAL” não precisa ser preenchido, pois já contém a fórmula automática de soma.
4. Seção “**ARTIGOS COMPLETOS EM PERIÓDICOS**” – **Grupo A:** Preencha apenas as colunas destacadas em azul claro: B, C, D, E, K, L, M e N. Para orientações detalhadas, consulte o ANEXO XX (tutorial específico para este item).
5. **Classificação Qualis (coluna B – Grupo A):** Q1: preencha com 1,0; Q2: preencha com 0,75; Q3: preencha com 0,50; Q4 ou sem classificação: preencha com 0,25.
6. Campo “**Justificativa de validação do item (opcional)**”: Este campo é facultativo. Caso deseje, utilize-o para apresentar justificativa técnica fundamentada sobre a pontuação atribuída ao item. Caso não deseje justificar, insira N/A.
7. **Inserção de novas linhas:** A planilha já contém linhas suficientes para a maioria das produções. Contudo, caso haja necessidade, o(a) candidato(a) pode inserir novas linhas.
8. **Campo “Nome do item”:** Preencha exatamente conforme está descrito no edital. No campo “Pontuação máxima do item”, insira o valor estabelecido no edital para o item correspondente.
9. **Campo “Pontuação do candidato”:** Informe a pontuação obtida, respeitando o teto definido no edital para cada item.
10. **Links de comprovação:** Sempre que solicitado, inclua links que comprovem a produção mencionada. Os links devem ser de fontes oficiais, confiáveis e acessíveis. Caso

a comprovação envolva arquivos, imagens, capturas de tela, vídeos ou outros materiais, recomenda-se o uso de plataformas de armazenamento em nuvem (ex: Google Drive, Dropbox, OneDrive). **Atenção:** Certifique-se de que os links estejam desbloqueados para acesso público. Produções com links corrompidos, protegidos por senha ou inacessíveis serão desconsideradas, e não será possível recurso posterior quanto à sua validação.



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **UAXE1342**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**RODRIGO OKUBO** (CPF: 305.XXX.368-XX) em 27/08/2025 às 14:35:47

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/04/2019 - 13:57:16 e válido até 04/04/2119 - 13:57:16.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDA5MjFfOTIxXzlwMjVfVUFYRTEzNDI=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00000921/2025** e o código **UAXE1342** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.