

Orientações para submeter processo de Importação

Processo de referência tramitado pelo CEFID - SGPE 9502/2024

1. Seguir a **orientação técnica** 003/2020 do setor de importações e incluir os documentos dos itens 3, I conforme listado abaixo, além de outros documentos da nova lei de licitações implantada este ano:
Link da orientação completa:
https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/11024/Orienta_o_Tecnica_n_003_2020_160636047166_16_11024.pdf) :
 - a. **Justificativa** técnica detalhada
 - i. O porquê de se comprar este equipamento
 - ii. Benefícios/impacto do mesmo para o CEFID/UDESC
 - iii. Se existe outro equipamento similar no Brasil (se sim porque comprar o solicitado e não o nacional)
 - iv. Declarar que o orçamento apresentado está de acordo com o preço praticado pelo mercado.
 - b. Não precisa
 - c. **Proforma Invoice** dentro da validade (sugere-se 60 dias) e conforme check list do anexo II da orientação técnica
 - i. Link do Check list:
https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/11024/Anexo_II_Orienta_o_tecnicaSEIMP_1606946223275_11024.docx
 - d. **Catálogo** técnico ou especificações técnicas em **português** (caso catálogo seja em inglês, é preciso tradução livre das especificações)
 - e. **Documento** fornecido pelo exportador em português indicando o **seu representante no Brasil** ou declarando a inexistência de representação no país;
 - i. Caso o exportador não seja diretamente o fabricante do equipamento, deverá constar declaração do fabricante autorizando o fornecimento do equipamento através de outro exportador;
 - ii. Caso estes documentos não estejam em português é preciso tradução juramentada do mesmo (encaminhar documento a DAD solicitando a tradução)
 - f. Caso o valor unitário do bem seja **maior que R\$ 80 mil** (em reais) por item, é obrigatório preencher a **declaração da IN 002/2021** e anexar ao processo.
 - i. https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/11004/IN_002_2021_Anexo_I_16222314713051_11004.docx
 - g. (novo) Documento de Oficialização de Deamanda **DOD** – preenchimento de documento exigido pela nova Lei de Licitações 14.133/2021 baixar o modelo no link a seguir:
https://www.udesc.br/arquivos/cefid/id_cpmenu/3426/DOD_modelo_17152622631923_3426.docx
 - h. (novo) justificativa da escolha do fornecedor e de preço -
https://www.udesc.br/arquivos/cefid/id_cpmenu/3426/Justificativa_de_preco_1715262272_9225_3426.docx
2. **Documentos desejáveis** (não obrigatórios) que auxiliam na análise e aprovação pela PROJUR.
 - a. Outra nota fiscal/invoce recente do mesmo equipamento vendida (de preferência para outro órgão público) que comprove o preço de mercado.
 - b. Caso tenha equipamento similar no Brasil é preciso de orçamentos dos mesmos e só poderá ser adquirido via importação caso o nacional seja mais caro que o importado.
3. Encaminhar todos os **documentos por e-mail** para o compras.cefid@udesc.br
 - a. Escrever no e-mail todos os contatos da empresa para que o compras possa contatar para pedir novos documentos que se façam necessário.
 - b. A depender do tipo de aquisição, após análise do setor de compras, poderá ser solicitado outros documentos complementares.