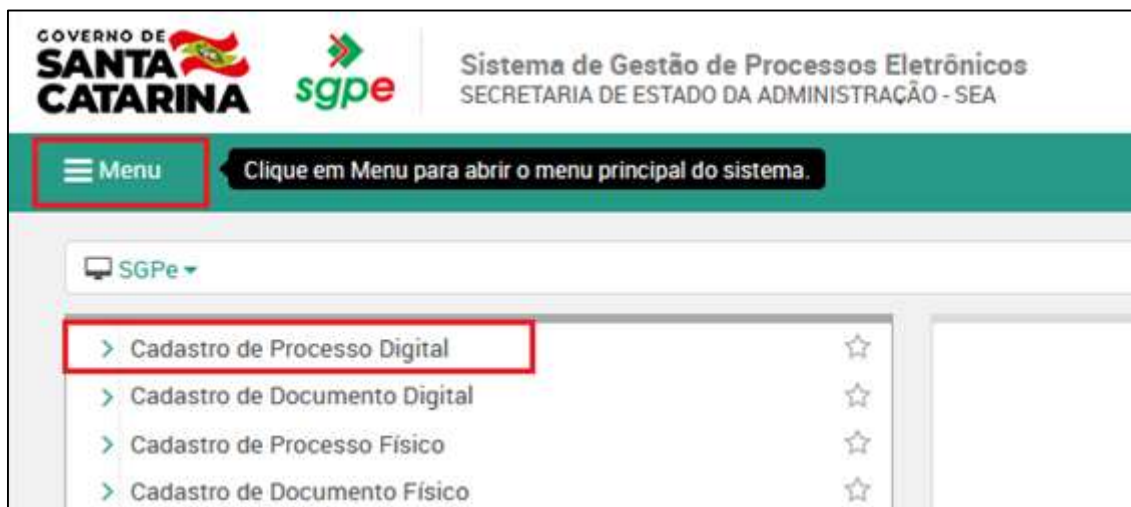


# Como cadastrar processos no SGPE

1. Clique em **Menu** e em seguida em **Processo Digital**.



2. Escolher o assunto desejado e clicar em **Próximo**. A classe é preenchida automaticamente após a escolha do assunto.



3. Na tela seguinte, preencher os dados do pedido e depois clicar em **Próximo**.
  - a. Setor de competência: UDESC/CEFID/PPGCMH
  - b. Interessado: Inserir a matrícula ou o CPF do discente na primeira caixa OU o nome na segunda caixa e selecionar a opção **Outros**.
  - c. Especificar o assunto.
  - d. Código de município de Florianópolis: 8105.



Menu + Fila de trabalho

Página inicial Ajuda Ferramentas Support

SGPe Cadastro de Processo Digital Favor

**O cadastro do processo não está concluído.**  
 Para finalizar o cadastro de processo é necessário que os dados sejam atentamente conferidos. Se corretos, clique em "Concluir cadastro". Existindo qualquer divergência clique em "Voltar".

Dados do Processo

Órgão: \_\_\_\_\_  
 Data de entrada: \_\_\_\_\_  
 Setor de abertura: \_\_\_\_\_  
 Setor origem: \_\_\_\_\_  
 Setor de competência: \_\_\_\_\_  
 Tipo de processo: \_\_\_\_\_  
 Classe: \_\_\_\_\_  
 Assunto: \_\_\_\_\_  
 Município: \_\_\_\_\_  
 Localização física: \_\_\_\_\_  
 Cadastrado por: \_\_\_\_\_  
 Detalhamento: \_\_\_\_\_  
 Recebido em: \_\_\_\_\_  
 Notificar interessados: \_\_\_\_\_

Interessados

Matrícula: \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ Nome Social: \_\_\_\_\_

Concluir cadastro Voltar

6. Na tela seguinte, clicar em **Peças** e depois fazer as inclusões dos documentos da solicitação.

Menu + Fila de trabalho

Página inicial Ajuda Ferramentas Support

SGPe Cadastro de Processo Digital Favoritar

Confirmação de Cadastro

**Operação realizada com sucesso**  
 Processo número UDESC 00012165/2022 cadastrado com sucesso.

Dados do Processo

Órgão: Universidade do Estado de Santa Catarina  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 Entrada: \_\_\_\_\_  
 Hora: \_\_\_\_\_

Peças Encaminhar Etiquetas Comprovante Novo

7. Após a inclusão de todas as peças, fazer o encaminhamento do processo ao PPGCMH.

- A primeira forma é na aba Processo, clicar em Ações e em seguida em Encaminhar.
- A segunda forma é na aba Peças, clicar em Mais ações e em seguida em Encaminhar.

Processo Digital

Processo Peças Tramitações Tarefas Junções/Vinculações Volumes Dados Adicionais

Ações Voltar

- ← Criar tarefa
- ← Imprimir Etiqueta
- ← Imprimir Comprovante
- ← Encaminhar
- ← Arquivar
- ← Alterar Dados
- ← Cadastrar Doc. Vinculado
- ← Visualização Cronológica
- ← Copiar Link do Processo/Documento

**Dados do Processo Digital**

Órgão: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina

Número: UDESC / 2022

Processo do SPP:

Entrada:

Autuado em:

Setor de abertura:

Setor de origem:

Setor de competência:

Interessado(s):

Classe:

Assunto:

Detalhamento do

Peças do Processo Digital

Processo Peças Tramitações Tarefas Junções/Vinculações Volumes Dados Adicionais

Processo UDESC 00010139/2022

1 de 1

Peças Em elaboração

Selecionar todos

Autuação

Processo

- Encaminhar...
- Materializar (PDF)
- Materializar selecionados (PDF)

Peça

- Conferir peça
- Solicitar assinatura
- Renomear
- Desentranhar
- Alterar sigilo
- Visualizar sigilo

Mais Ações

Governo do Estado de Santa Catarina  
Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e  
TERMO DE AUTUAÇÃO

Processo UDESC

Dados da Autuação

Autuado em: /  
Setor origem: /  
Setor de competência: /  
Interessado: /  
Classe: /  
Assunto: /  
Detalhamento: /

8. Na tela de encaminhamento inserir os dados e clicar em Encaminhar.
- a. Motivo da tramitação: 35 – Para providências
  - b. Encaminhamento: Digitar “Para providências”
  - c. Em tarefa selecionar “Encaminhar para outro setor”
  - d. Setor: Digitar na primeira caixa UDESC/CEFID/PPGCMH

### Encaminhamento de Processos/Documentos

Encaminhamento | Peças | Controle de acesso

#### Processos/Documentos

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
UDESC 00010139/2022	1	Solicitação de aprovação de banca examinadora de defesa de tese da doutoranda Anelise Bauer Munari.		

#### Anotações

#### Dados do Encaminhamento

Motivo tramitação\*:

Encaminhamento\*:   
0 de 2000 caracteres

Gerar peça de tramitação na pasta digital  
 Assinar dados

**Salvar**

#### Próxima Tarefa

Prazo (dias):  Término do prazo:

Tarefa\*:

Setor\*:

Usuário:

**Encaminhar** **Voltar**