

# Repositório Institucional UDESC



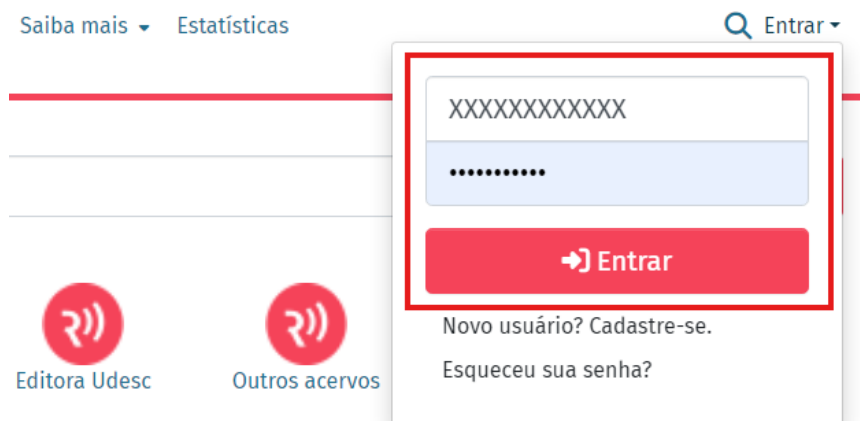
## **APRESENTAÇÃO**

Este documento tem por objetivo orientar o usuário a fazer o autoarquivamento do trabalho de conclusão de curso no Repositório Institucional da UDESC. Para tal, descreve o passo a passo do processo.

## SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS

Para submeter os documentos no RI Udesc, é necessário realizar as etapas abaixo.

1. Acesse a sua conta, clicando em **Entrar**, disponível no cabeçalho da página, no lado direito. Insira o e-mail e senha cadastrados para acesso.



2. Para iniciar o auto arquivamento, clique no seu perfil, disponível no cabeçalho da página, no lado direito. Em seguida clique em **Meu Espaço**.



3. Na tela seguinte, você será direcionado para a sua coleção, ou seja, o seu curso. Basta clicar em **navegar** ou no símbolo de +, para realizar o upload do seu arquivo.

4. Caso houver mais de um arquivo, ambos podem ser anexados dentro do formulário de submissão.



📁 Arraste e solte seus arquivos aqui, ou [navegar](#)



Novo item

×

Adicionar um novo item em

Buscar por um(a) coleção

Centro de Ciências Humanas e da Educação (Faed)  
**Curso de Biblioteconomia**

**ATENÇÃO:** Seu arquivo do TCC deve ser **anexado** no menu superior desta página.

**ATENÇÃO 2:** O autor deverá incluir AQUI – junto com o arquivo da pesquisa – a declaração com justificativa para o embargo ou restrição da obra (Anexo II da IN do Repositório Institucional da Udesc).

## PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

O formulário de submissão é formado por campos e caixas de seleção que devem ser preenchidos conforme o documento a ser depositado.

Nesta etapa, será necessário fazer a descrição de itens referentes ao documento em submissão.

O formulário deve ser preenchido segundo as orientações de cada tópico.

## ORIENTAÇÃO PARA PREENCHIMENTO METADADOS

**Autor:** Digite o sobrenome, nome e prenome(s) por extenso. Utilize letras maiúsculas somente para as iniciais dos nomes e sobrenomes. **Exemplo:** Silva, Luciana Mara

Use o botão “**Adicionar**”, para informar mais de um autor.

**Título:** Digite o título principal do documento. Caso haja subtítulo digite após o título separado por dois pontos. Utilize letra maiúscula somente para a inicial do título e/ou nomes próprios. Ex: Bibliotecas universitárias no Brasil: novas perspectivas.

**Título em outro idioma:** Digite o título em outro idioma principal do documento. Caso haja subtítulo digite após o título separado por dois pontos. Utilize letra maiúscula somente para a inicial do título e/ou nomes próprios. Ex: Bibliotecas universitárias Brasil: novas perspectivas.

**Local de Publicação:** Digite o local de publicação do item. Cidade ou polo onde você estuda.

**Idioma Principal:** Selecione o idioma principal do documento.

**Tipo de documento:** Selecione o tipo de trabalho acadêmico que você desenvolveu ao final curso (Ex. artigo, monografia, estudo de caso, etc.)

**Ano de publicação:** Digite o mês e ano de defesa do seu trabalho.

**Orientador:** Digite o sobrenome, nome e prenome(s) por extenso. Utilize letras maiúsculas somente para as iniciais dos nomes e sobrenomes. **Exemplo:** Silva, Luciana Mara

Use o botão “**Adicionar**”, para informar mais de um orientador.

**Coorientador:** Digite o sobrenome, nome e prenome(s) por extenso. Utilize letras maiúsculas somente para as iniciais dos nomes e sobrenomes. **Exemplo:** Silva, Luciana Mara

Use o botão “**Adicionar**”, para informar mais de um orientador.

**Financiador ou patrocinador:** Digite o financiador ou patrocinador (se houver). Use o botão "Adicionar" para informar mais de um financiador ou patrocinador

**Meio de divulgação:** Selecione o meio de divulgação.

**Número de páginas:** Digite o número total de folhas do documento, por exemplo, 156 f.

**Resumo:** Digite o resumo no idioma original do documento com ao menos 50 caracteres e no máximo 1000 caracteres. Use o botão “**Adicionar**”, para informar o resumo em outro idioma.

**Resumo em outro idioma:** Selecione o idioma e digite o resumo no idioma escolhido com base no documento anexado, com ao menos 50 caracteres e no máximo 1000 caracteres. Use o botão “**Adicionar mais**”, para informar o resumo em outro idioma.

**URL do documento:** Digite o endereço eletrônico no qual o documento está disponível.

**Palavras-chave:** Digite a(s) palavra(s)-chave que estão no seu documento original individualmente. Pressione “**Enter**” para incluir cada palavra-chave. Não separe a(s) palavra(s)-chave por vírgula, ponto ou ponto-e-vírgula.

**Dados da pesquisa:** Caso seus dados de pesquisa estejam armazenados em um Repositório de Dados, insira aqui o identificador persistente

**Modalidade de acesso:** Selecione o tipo de acesso de seu documento, Acesso Aberto, Acesso Embargado ou Acesso Restrito. Entenda abaixo como funciona cada modalidade de acesso, faça sua escolha e siga os próximos passos.

**Instituição:** Digite a instituição que você realizou o curso.

**Programa:** Digite o nome do programa de pós-graduação.

**Área:** Selecione a área do conhecimento na qual o documento está relacionado.

## MODALIDADE DE ACESSO AO DOCUMENTO

A modalidade de acesso definirá a forma de visualização do documento na pesquisa do RI Udesc.

**AVISO:** O Repositório Institucional da Udesc prioriza documentos de acesso aberto, como parte do movimento global de acesso aberto, afim de impulsionar e democratizar o acesso a comunicação científica. Os documentos armazenados no RI Udesc serão de **acesso aberto** com fins de pesquisa. Para exceções de acesso embargado ou fechado, o autor deverá incluir no ato da submissão uma declaração com justificativa conforme constará na IN do Repositório (a publicar).

Existem três opções de acesso ao documento arquivado:

- **Acesso aberto**

Integral e imediato. Se optar por este tipo de acesso, o documento ficará disponível para consulta na íntegra.

- **Acesso embargado**

Bloqueado até a data indicada. Se optar por este tipo de acesso, o documento ficará embargado até a data definida pelo autor e será liberado para consulta na íntegra de forma automática após vencimento da data. Neste caso, você deverá informar a data de embargo.

- **Acesso restrito**

Bloqueado definitivamente. O documento não será disponibilizado para consulta na íntegra, apenas os metadados.

**ATENÇÃO:** O autor deverá incluir no ato da submissão, declaração com justificativa para o acesso embargado da obra OU acesso restrito. Vide Anexo II da IN do Repositório Institucional da Udesc.

Após o preenchimento das informações, clique em **salvar**.

**ATENÇÃO:** Na modalidade de acesso embargado é obrigatório inserir a **Data de embargo** (até que data o arquivo ficará embargado) e para a modalidade de **Acesso fechado** é preciso selecioná-la no campo abaixo de **Editar** à direita.

Arquivo Principal

Teste repositório.docx (11.76 KB)

Teste repositório.docx  
Formato de bitstream: Microsoft Word XML  
Checksum MD5: adfa99a0cbeaa815aa60c71143a5ca8c

Nome do arquivo \*

Teste repositório.docx

Tipo de acesso

Acesso aberto  
**Acesso embargado**  
Acesso restrito

Selecione a data a partir da qual a condição de acesso relacionada é aplicada

+ Adicionar mais

## LICENÇA CREATIVE COMMONS

Os itens e metadados armazenados no Repositório Institucional da Udesc estarão protegidos pela Licença Pública *Creative Commons*. Para os TCCs, será utilizada a Atribuição-NãoComercial-CompartilhaIgual 4.0 Internacional.

Para as demais coleções, o autor vai escolher a permissão de uso comercial e alteração da obra. Abaixo segue a imagem ilustrativa do processo:

Licença Creative Commons

Creative Commons

Permitir o uso comercial da sua obra? ?

☐ Yes  
☐ No

Permitir alterações na sua obra? ?

☐ Yes  
☐ ShareAlike  
☐ No

Jurisdiction of your license ?

Brazil



## TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Esta é a etapa final. Após clicar em **Confirmo a licença acima**, você concorda com o termo de autorização para submissão e licença conforme licença pública Creative Commons Atribuição-NãoComercial-CompartilhaIgual 4.0 Internacional do seu trabalho no RI Udesc. Em seguida, clica em **Depositar** e o processo estará completo

Termo de Autorização



Há um último passo: concordar com o Termo de Autorização.

Selecione "Eu concordo com o Termo de Autorização" e clique em "Finalizar submissão".

Ao depositar esta obra no Repositório Institucional da Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc), declaro que estou ciente e de acordo com as seguintes afirmativas:

I - Declaro que sou detentor dos direitos autorais desta obra, sendo de minha responsabilidade quaisquer medidas judiciais ou extrajudiciais concernentes ao seu conteúdo.

II - Em caso de autoria compartilhada, declaro que possuo autorização dos demais detentores dos direitos autorais para conceder a presente licença.

III - Autorizo a Udesc a incluir esta obra no seu Repositório Institucional e distribuí-la em formato digital na internet, conforme licença pública [Creative Commons Atribuição-NãoComercial-CompartilhaIgual 4.0 Internacional](#), a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

V - Li e estou de acordo com as regras previstas na Instrução Normativa que regulamenta o funcionamento do Repositório Institucional da Udesc.

☒ Confirmo a licença acima

Descartar

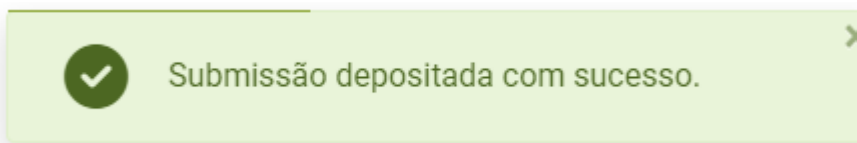
Armazenado

Salvar

Salvar para continuar depois

+ Depositar

Fique atento a mensagem que aparecerá ao final da submissão. Deverá aparecer a mensagem de **Submissão depositada com sucesso**.



Se optar por salvar e trabalhar mais tarde, no rodapé da página, clique em **Salvar para continuar depois**.

Descartar

Armazenado

Salvar

Salvar para continuar depois

+ Depositar

Para retornar ao formulário de preenchimento inicie o acesso fazendo novamente login: **Entrar** > **Meu Espaço** > **Suas Submissões** e clique em **editar**.



Após submissão do seu trabalho, o arquivo passará pela etapa de moderação. Somente após essa etapa, ele será publicado no RI Udesc. Os **prazos** para moderação/publicação, devem ser consultados com os bibliotecários ou coordenador/orientador do seu curso.

**Dúvidas entre em contato:**

**ri@udesc.br**