UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

***ATA DA REUNIÃO Nº 605/2026**

Aos quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às dez horas e trinta minutos, teve início a presente sessão ordinária do Conselho de Centro do CEFID - CONCEFID, realizada na sala de Reuniões do Centro de Ciências da Saúde e do Esporte – CEFID, da Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC, sito à Rua Ivan Dentice Linhares, 77 – Coqueiros – Florianópolis, sendo a sessão presidida pela Professora Caroline Ruschel, Presidente do CONCEFID, e estando presentes os seguintes conselheiros: Ismael Hippen Franz, Micheline Henrique de Araujo da Luz Koerich, Marlus Karsten, Fernanda Romaguera Pereira dos Santos, Jaqueline de Souza, Rodrigo Okubo, Larissa Cerignoni Benites, Andreia Pelegrini, Jocemar Ilha, João Batista da Silva Neto, Gisele Graziele Bento, Clair Costa Miranda e Lucas Tobias José de Morais e, constatado o "quorum" a senhora Presidente cumprimentou a todos, agradeceu a presença e a compreensão na troca de data da reunião, e declarou aberta a presente reunião, dando início a pauta da Reunião do Conselho de Centro colocando em discussão o item **1. Ata 604 da Reunião Ordinária de 04/08/2026**: leitura, discussão e votação e, não havendo quem quisesse discutir, passou-se ao regime de votação, sendo a ata aprovada por unanimidade. A presidente do Conselho, Professora Caroline Ruschel, iniciou informando que, assim como na reunião anterior, esta reunião terá conteúdo um pouco maior dentro do seu expediente, inversão na ordem da convocação passando as comunicações de interesse geral do Centro à frente do item Expediente, e depois se passará para as homologações em bloco que estão listadas na pauta. **Comunicações de interesse do Centro. Formatura:** Na última quinta-feira (30/07/2026), ocorreu a formatura dos três cursos de graduação do CEFID. Foram quase 60 profissionais formados. A cerimônia contou com a participação das professoras Micheline e Caroline, representando a direção do CEFID, do professor Marlus Karsten, Chefe do Departamento de Fisioterapia, e o Reitor, em sua pessoa, fez-se presente no evento. Salientou que é uma constante a demanda para que a cerimônia de formatura passe a ser mais enxuta, e que o CEFID tem avançado neste sentido. Apesar da cerimônia ser consideravelmente longa, contando com oito discursos, uma série de ritos e com a outorga de grau de quase 60 pessoas, visto que que as turmas do CEFID são relativamente grandes, foi possível concluir a cerimônia em 2 horas e 30 minutos. Salientou ainda o trabalho que a técnica-universitária, Morgana, vem liderando junto com o pessoal do cerimonial e com as pessoas que discursarão nas cerimônias, no sentido de orientar as pessoas sobre a duração dos discursos. Tem-se orientado para que os discursos sejam mantidos dentro dos 4 minutos. Informou ainda que as cerimônias de outorga de grau, que estavam temporariamente sendo realizadas no CIC enquanto o Teatro Pedro Ivo estava em reforma, voltaram a ser feitas no Teatro Pedro Ivo. **Recepção dos calouros:** Da mesma forma que encerramos o ciclo das três turmas na quinta-feira, ontem começamos o ciclo de outras três turmas na recepção dos calouros. Um projeto da Reitoria de estar presente de forma itinerante na recepção dos calouros nos Centros de Ensino, sendo o CEFID escolhido deste semestre letivo. Assim, a recepção dos calouros do CEFID recebeu a professora Julice, Pró-reitora de Ensino, acompanhada da professora Gelcemar, Coordenadora de ensino, e da técnica-universitária Letícia, chefe de gabinete da PROEN. Também estiveram presentes representantes da SAE/Central, NAE/Central e da Secretaria de Cooperação Institucional e Internacional. A presidente fez agradecimento à professora Micheline e à técnica-universitária Luciana pela dedicação para a realização deste evento de boas-vindas. Uma novidade foi o protagonismo dos bolsistas, como de ensino e extensão, ajudando na organização do evento, propondo a participação de egressos do CEFID. A recepção contou com fala de discentes dos três cursos, participação da Atlética, do Diretório Acadêmico, bem como sorteio de brindes ofertados pelos laboratórios, núcleos e Direção Geral. **Registro de informações sobre obras e reformas do CEFID:** A Presidência apresentou um panorama sobre o andamento das obras de reforma em execução, destacando que os serviços seguem em ritmo inferior ao planejado e prometido. Acompanhadas pelo técnico em edificações Marcelo Maldaner e pelo setor de engenharia, as obras enfrentam dificuldades relacionadas a fornecedores, dimensionamento de pessoal e gestão simultânea de frentes de trabalho. Atualmente, há três frentes abertas no mesmo edifício: a) Vestiário da piscina; b) Banheiros do corredor das salas; e c) Vestiários do Ginásio 3. Foi informado que a gestão intensificou a fiscalização e a cobrança junto à empresa contratada, inclusive com a inserção da direção nos canais diretos de comunicação da obra para acompanhamento diário das demandas operacionais. A Presidência esclareceu que a contratada

Pág. 01 de 05 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo UDESC 00007709/2023 e o código N50ZY04B.

atual foi a sétima colocada no processo licitatório, alcançada após desclassificações, recursos e desistências das empresas anteriores. Ressaltou-se a necessidade de equilibrar as exigências contratuais para evitar o abandono da obra por parte da empresa, cenário que exigiria a abertura de novo processo licitatório, com risco de restrição de interessados em assumir serviços já iniciados, e acarretaria maior paralisação e prejuízos operacionais. Diante das repactuações com a empresa, foi estabelecido um novo cronograma de entregas para o mês em curso, sendo: 14/08: Previsão de entrega do vestiário da piscina; 21/08: Conclusão do revestimento cerâmico e instalação de louças nos banheiros; e 28/08: Instalação de portas, esquadrias, peças de granito e entrega final das três frentes abertas. Como medida cautelar, a administração decidiu proibir a abertura de novas frentes de trabalho — tais como os vestiários da piscina terapêutica e os banheiros da biblioteca e do auditório — até a conclusão e entrega das obras vigentes. Registrou-se que a empresa desejava iniciar a quebra de estruturas já existentes em período de férias, período em que o barulho deste tipo de etapa de obra incomoda menos, mas que a administração optou por proibi-las, mesmo que com isso possa se estender o prazo global das reformas futuras, pois julgou que a medida é indispensável para conter a dispersão de equipes e garantir a entrega dos locais atualmente em reforma, antes da abertura de novas frentes. **Informe sobre o Projeto do Novo Cefid:** A presidente do conselho informou sobre os desdobramentos recentes acerca do projeto do NOVO CEFID, destacando avanços significativos no alinhamento institucional com os conselhos de classe: na articulação com o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-SC) mediada pela Reitoria, com realização de reunião no gabinete do CREA com a participação dos representantes da UDESC: DG e DAD/CEFID, Coordenador de Obras da UDESC, Prof. Sérgio Pezin, representando o Reitor, e a profa. Suzana Matheus Pereira, da assessoria do Reitor. O objetivo da reunião foi solicitar parecer técnico do conselho que fundamente a indissociabilidade entre os projetos arquitetônico e executivo, respaldando a contratação de uma única empresa para a execução integral dos serviços. Em contrapartida, foi oferecida ao CREA a possibilidade de participação daquela entidade na banca examinadora do concurso; na articulação com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU/SC), obteve-se sinalização positiva do conselho para a emissão de parecer técnico favorável. Esclareceu-se ao conselho que a contratação unificada não representa reserva de mercado, mas sim a exigência de uma estrutura multidisciplinar robusta (composta por arquitetos e engenheiros) capaz de atender à complexidade das demandas do CEFID; além disso, documentos e contribuições encaminhados pelos conselhos passarão por análise da Procuradoria Jurídica. Na sequência, haverá reunião de alinhamento interno entre a equipe da UDESC, Procuradoria e Reitoria para definir conclusivamente se o processo avançará no formato de concurso unificado ou se haverá o desmembramento entre o projeto arquitetônico e a posterior licitação dos projetos complementares. A estimativa para a tomada de decisão final é de até 30 dias. **2. Expediente:** A presidente do Conselho passou a palavra ao conselheiro Ismael, o qual explanou sobre **2.1 Orçamento 2027:** O Diretor Administrativo, Ismael, iniciou sua fala sobre a distribuição do orçamento de custeio do CEFID para o ano de 2027, enviado pela Reitoria no final do mês anterior para elaboração do repasse interno e posterior encaminhamento à LOA (Lei Orçamentária Anual). O Diretor Ismael apresentou a proposta de descentralização da gestão dos recursos de custeio, visando conceder maior autonomia decisória aos departamentos, programas e à clínica escola de fisioterapia. Destacou-se que a operacionalização e a execução dos processos administrativos e financeiros continuarão sob responsabilidade da Direção Administrativa e Direção Geral, mas a decisão do mérito e o alinhamento de prioridades caberão aos setores competentes. A medida busca aumentar a transparência e a corresponsabilidade na gestão financeira do centro. **Abrangência e Aplicação dos Recursos** Ficou estabelecido que as despesas gerais e fixas permanecerão centralizadas na Direção (serviços terceirizados, manutenções, água e material de consumo geral). A descentralização abrangerá itens voltados à atividade-fim dos setores, tais como: Passagens e diárias (nacionais e suplementação de internacionais); Locação e uso de veículos; Inscrições em eventos para representação institucional; Hospedagens (incluindo convidados e palestrantes para aulas magnas/inaugurais); Material de consumo para aulas práticas e atividades específicas de ensino. Sendo que os diretores assistentes, chefias de departamento e coordenações de programas serão responsáveis por definir os critérios e fluxos para concessão e aprovação desses auxílios no âmbito de suas pastas. **Detalhamento por Setor e Regras de Rateio. Clínica Escola:** O valor foi estimado em R$ 120.000,00 a R$ 130.000,00, com foco em material de consumo, calculado com base no

Pág. 02 de 05 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo UDESC 00007709/2023 e o código N50ZY04B.

histórico dos últimos dois anos. **Entidades Estudantis (Atlética, Empresa Júnior e Diretórios):** Cota fixada em R$ 10.000,00 para cada entidade, visando o planejamento pedagógico e a formação em gestão de recursos. Atividades gerais como os Jogos de Integração da UDESC (JISUDESC) serão cobertas pela cota da Extensão. **Departamentos e Programas de Pós-Graduação (PPGs):** Montante de R$ 101.000,00 para distribuição; **Critério de Distribuição:** Piso fixo e igualitário de 25% para todos os setores. Dos 75% restantes, 70% foram destinados ao Ensino (graduação) e 30% aos Programas de Pós-Graduação (que já dispõem de verbas do PROAP). **Proporção do Ensino:** Rateada entre os departamentos de Educação Física e Fisioterapia e Programas de Pós-Graduação com base nos dados do SIGA: 50% proporcional ao número de alunos e 50% ao número de professores (efetivos e substitutos). **Valores Propostos:** Departamento de Educação Física: R$ 35.000,00; Departamento de Fisioterapia: R$ 31.000,00; PPGCMH: R$ 18.000,00; e PPGFT: R$ 16.000,00. **Acompanhamento e Outras Deliberações Orçamentárias:** A Direção e a equipe técnica estudarão mecanismos de acompanhamento público e em tempo real dos saldos para evitar a devolução de recursos e permitir remanejamentos colaborativos entre os setores, permitindo transparência e controle. Diante do questionamento da Prof. Andreia sobre o histórico de gastos por departamento, a DAD esclareceu que os sistemas atuais consolidam os custos em grandes áreas (ensino, pesquisa, extensão e administração), dificultando o fracionamento retrospectivo sem auditoria individual de processos, mas que a nova divisão é coerente com o histórico global. No que se refere a obras e manutenção predial e reformas de infraestrutura (telhado, piso, infiltrações), essas serão custeadas com verbas específicas, à parte, destinadas pela Reitoria. Para edital PROCAPT foi informada a negociação com a Reitoria para concessão de um valor mínimo pela gestão central, com possibilidade de suplementação orçamentária do CEFID (cujo teto por servidor subirá para R$ 10.000,00, com aporte de cerca de R$ 40.000,00 da Reitoria). A Direção avalia igualar o teto do PRODIP para R$ 10.000,00 por docente para a participação em eventos, com revisão de valores para taxas de publicação pela Comissão de Pesquisa. Foi mencionado ainda que há demanda recorrente por parte dos alunos de oferecimento de mais uma cota nos editais PROME e que está se estudando a possibilidade de atendimento para o segundo semestre de 2027. O Diretor de Administração esclareceu ainda que os valores possuem flexibilidade, porém trocas de rubricas exigem solicitações à Reitoria e à Secretaria da Fazenda, demandando planejamento prévio para o ciclo 2028 (a ser iniciado em maio do ano correspondente). O conselheiro finalizou sua fala informando que a proposta segue para validação final das fórmulas e fluxos até o fim do exercício, mantendo-se a execução financeira centralizada para não gerar sobrecarga administrativa aos departamentos. **2.2 Preenchimento e encaminhamento do Plano de Trabalho Individual (PTI):** A equipe debateu o fluxo atual de envio e verificação dos PTI's. Foi destacado que, embora a Direção estabeleça os formatos e a DEG coordene o processo com as Direções Assistentes, persistem inconsistências recorrentes nos formulários submetidos pelos docentes, tais como: Discrepâncias de carga horária (ex.: divergência entre dados informados no cabeçalho e no corpo do documento); Inclusão de disciplinas e cargas horárias pedagógicas incorretas; Ausência de portarias, instrumentos legais válidos ou prazos de vigência compatíveis para a fundamentação de cargas horárias administrativas; e/ou Declaração de atividades com status "em tramitação" ou baseadas em portarias vencidas, o que fere os requisitos regulamentares. Ressaltou-se que a simples existência de assinaturas das chefias e direções atesta a regularidade formal, mas não garante a precisão do conteúdo. Ficou assinalado que a inobservância das normas compromete os processos de atestação e publicação. Foi abordada a ausência de prazos intermediários e de sanções explícitas na Resolução nº 029/2009-CONSUNI para o descumprimento por parte do docente individualmente, limitando-se o texto atual a prever o prazo de envio do Centro para a Pró-Reitoria (30 dias antes do início do período letivo subsequente para PTI provisório e 30 dias no período de ajuste de matrícula do semestre letivo corrente para o PTI definitivo). No que se refere à aplicação de penalidades em casos de descumprimento e atrasos, o Regimento Geral prevê penalidades de advertência, repreensão ou suspensão em casos de negligência ou omissão das atribuições docentes. Quanto à Competência Processual, esclareceu-se que a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) ou a aplicação de advertências compete aos Departamentos/Direção-Geral, não cabendo a instâncias setoriais (como Direções Assistentes) instaurar tais procedimentos diretamente. Como proposta de fluxo sugeriu-se que o descumprimento dos prazos estipulados internamente pelos Departamentos enseje a devida

Pág. 03 de 05 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo UDESC 00007709/2023 e o código N50ZY04B.

notificação e aplicação das penalidades previstas no Regimento Geral. Com o intuito de otimizar a checagem das informações e mitigar os erros repetitivos a cada semestre, deliberou-se sobre as seguintes estratégias de gestão: **1. Planilha Única de Consolidação de Dados / Solução Interna:** a) Construção de uma base de dados centralizada (ou sistema desenvolvido internamente em articulação com o analista de sistemas do setor) para cruzar automaticamente as informações dos docentes; b) Integração das informações fornecidas pelas áreas responsáveis: disciplinas e alocações de graduação (Departamentos), orientações de pós-graduação (PPGs), projetos cadastrados no SIGAA (Pesquisa e Extensão) e portarias de designação administrativa, e c) Publicidade dos dados consolidados para que o docente consulte previamente suas autorizações antes do preenchimento do PTI. **2. Articulação Tecnológica:** Realização de reunião com a equipe do CCT para compreender o fluxo de extração de dados do SIGA e avaliar se o caminho automatizado já pode ser aproveitado para a alimentação das atividades de pesquisa, extensão e pós-graduação. A relatoria do processo de revisão da Resolução de Ocupação Docente, Prof. Fernanda, apresentou os pontos em trâmite na Câmara de Extensão, Cultura e Comunidade (CECC) e colheu sugestões de adequação: a) **Ajuste de Redação:** Propôs-se alterar a redação do texto normativo para registrar que os PTIs e PODs devem ser *"aprovados pelos respectivos Departamentos e* ***homologados*** *pelo Conselho de Centro"* (em substituição ao termo "aprovados" por ambas as instâncias); b) **Fixação de Prazos Docentes:** Sugeriu-se a inclusão de dispositivo estabelecendo que o docente deverá apresentar o PTI no prazo estipulado pelo seu Departamento de lotação (sugestão de até 15 dias após o início do semestre letivo), garantindo tempo hábil para a análise, homologação no Centro e envio à Pró-Reitoria no prazo regulamentar de 30 dias; e c) **Acompanhamento do Trâmite:** Considerando o fluxo regimental (passagem pela CCEC, CAP e CONSUNI) e o potencial impacto financeiro da nova proposta, definiu-se que o grupo não aguardará a promulgação da nova resolução para agir, estruturando desde já uma **Instrução Normativa (IN)** interna e um calendário fixo de entregas para o próximo semestre. **2.2 Preenchimento e encaminhamento do Plano de Trabalho Individual (PTI):** A Presidente abordou o problema da elaboração e entrega do PTI e do POD (Plano de Ocupação Docente) e respeito aos prazos previstos pela normativa, mencionando que, pela Resolução 029/2009-CONSUNI, o POD deve ser homologado pelo Conselho de Centro semestralmente. Ressalta que no regimento geral a responsabilidade de elaboração e coordenação recai sobre o departamento, não havendo responsabilidade individual prevista expressamente para o docente. Reconhece que há a necessidade de aperfeiçoar o fluxo e a análise e aponta inconsistências recorrentes encontradas na análise dos PTIs. Discute a necessidade de fixar prazos via IN ou resolução para que os departamentos possam exigir de seus docentes a entrega tempestiva dos planos de trabalho. Reitera que no PTI devem constar apenas atividades devidamente aprovadas/autorizadas e que as cargas horárias devem refletir o que está regulamentado no sistema. **2.3 Consulta sobre critérios e diretrizes para a criação de novos cursos:** A presidente do Conselho apresentou informes gerais sobre o Grupo de Trabalho de critérios e diretrizes para abertura e proposição de novos cursos de graduação (em revisão da Resolução 021/2015 do CONSUNI). Informou que abrirão consulta pública à comunidade do CEFID via formulário até o dia 21 de agosto para coletar contribuições antes da apresentação final. Também comenta a situação de cursos com processos sobrestados, como o curso de Medicina. Encerrada a apresentação e após debate, passou-se à discussão da **3. Ordem do dia:** A senhora presidente solicitou inclusão em pauta e colocou em deliberação o **Processo nº 27416/2026** referente à solicitação de diárias via Edital PRODIP para atuação do Prof. Carlos Eduardo Girassol como palestrante em evento, após esclarecimentos sobre a adequação do pedido frente aos prazos de compra de passagens. Não havendo quem quisesse discutir, em regime de votação, solicitação aprovada por unanimidade. Em seguida, submeteu-se à votação em bloco homologações/aprovações de atos *ad referendum* do CONCEFID. **3.1 Homologação de projetos de pesquisa: Processo SIGAA nº PIID625-2026. Interessado(a):** Carlos Eduardo Girasol. **Assunto:** Projeto de pesquisa novo intitulado "Efeitos imediatos e de curto prazo da terapia manual associada com microeletrólise percutânea versus terapia manual isolada e grupo controle em indivíduos com ponto gatilho miofascial no trapézio superior"; **Processo SIGAA nº PIID626-2026. Interessado(a):** Carlos Eduardo Girasol. **Assunto:** Projeto de pesquisa novo intitulado "Efeitos de diferentes comprimentos de onda da terapia de fotobiomodulação sobre marcadores de oxigenação tecidual e resposta autonômica cardiovascular"; **Processo 24578/2026. Interessado(a):** Gabriel Henrique

Pág. 04 de 05 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo UDESC 00007709/2023 e o código N50ZY04B.

Treter Gonçalves. **Assunto:** Solicitação de afastamento docente no período de 08 a 22/09/2026 para atividades de pesquisa vinculadas ao projeto "Gestão Pedagógica de Competições Esportivas Infantojuvenis" em parceria com o Professor Dr. Marcos Alencar Abaide Balbinotti, da *Université du Québec à Trois-Rivières*, Canadá. Contemplado pelo Edital 36/2025 – PROINTPG-CEFID; **Processo 25141/2026. Interessado(a):** Alexandro Andrade. **Assunto:** Solicitação de Recursos Financeiros. Solicitação de apoio para pagamento de taxas ou encargos de tramitação e publicação de artigos em periódicos. EDITAL Nº 01/2026 - CEFID - Programa de Apoio a Divulgação da Produção Intelectual – PRODIP; **Processo 25438/2026. Interessado(a):** Elisiane Geanne Melo. **Assunto:** Solicitação de Recursos Financeiros. Solicitação de apoio para pagamento de taxa de inscrição no curso *Aditivos e Reequilíbrio Econômico-Financeiro em Obras Públicas e Serviços de Engenharia: Incluindo Reajustes e Repactuação* que será realizado em Florianópolis/SC de 20 a 21 de agosto de 2026. Recursos PROCAPT; **Processo 24410/2026. Interessado(a):** Anamaria Fleig Mayer e Júlia Guerra Magnus de Lima. **Assunto:** Solicitação de Recursos Financeiros. Solicitação de apoio para pagamento inscrição, passagem e hospedagem para participação da acadêmica e bolsista de extensão Júlia Guerra Magnus de Lima no XXII Simpósio de Fisioterapia Respiratória, Cardiovascular e em Terapia Intensiva, de 12 a 05/08/2026 em Natal/RN. Solicitação custeada com recursos do Programa de Extensão intitulado Núcleo de Reabilitação Pulmonar (NuReab), coordenado pela profa. Anamaria F.Mayer; **Processo 24710/2026. Interessado(a):** Thaynara Cristina Simas Schutz. **Assunto:** Solicitação de Recursos Financeiros. Solicitação de apoio para pagamento inscrição, passagem e hospedagem para participação no evento *Pregoeiros Summit 2026 RIO*, de 16 a 18/09/2026 no Rio de Janeiro/RJ. Solicitação custeada com recursos do PROCAPT; **Processo 23648/2026. Interessado(a):** Adriana Guede Luiz. **Assunto:** Solicitação de Recursos Financeiros. Solicitação de apoio para pagamento de passagem e hospedagem para participação no evento *Fórum Nacional de Carreiras 2026*, de 19 a 20/08/2026 em São Paulo/SP. Solicitação custeada com recursos do PROCAPT; **Processo 23932/2026. Interessado(a):** Fabrizio Caputo. **Assunto:** Solicitação de apoio (inscrição, passagem e diária) através do edital 01/2026 - PRODIP CEFID para participação no *XV International Symposium on Biomechanics and Medicine in Swimming*, em Porto Alegre/RS, de 07 a 11/11/2026; **Processo 17497/2026. Interessado(a):** Manuela Karloh. **Assunto:** Solicitação de apoio (passagem e diária) através do edital nº 35/2025 – PROEVENPG-CEFID, para participação no *European Respiratory Society Congress 2026*, em Barcelona - Espanha, de 05 a 09/09/2026; **Processo 25819/2026. Interessado(a):** Jocemar Ilha. **Assunto:** Resultado do processo seletivo interno do CEFID para concessão de apoio à participação de discentes de graduação em eventos técnico-científicos realizados no Brasil de agosto a dezembro de 2026; **Processo 25698/2026. Interessado(a):** Jocemar Ilha. **Assunto:** Resultado do processo seletivo interno do CEFID para concessão de apoio à participação de discentes de pós-graduação em eventos técnico-científicos realizados no Brasil de agosto a dezembro de 2026; **Processo 24021/2026. Interessado(a):** Andreia Pelegrini. **Assunto:** Solicitação de apoio (inscrição, passagem e diária) através do edital 01/2026 - PRODIP CEFID à participação no 12º BRADOO - Congresso Brasileiro de Densitometria, Osteoporose e Osteometabolismo, em São Paulo/SP de 12 a 15/08/2026; **Processo 26508/2026. Interessado(a):** Alcyane Marinho. **Assunto:** Solicitação de retorno à coordenação do Programa de Extensão "Lazer e Sociedade" (PAEX), a partir de 07 de julho de 2026; **Processo 26111/2026. Interessado(a):** Francisco Rosa Neto. **Assunto:** Solicitação de Pagamento de taxas de publicação do artigo "Desenvolvimento motor de crianças brasileiras e espanholas: um estudo comparativo" no periódico "Revista Retos"; **Processo 23827/2026. Interessado(a):** Manuela Karloh. **Assunto:** Solicitação de promoção funcional docente de adjunto para associado. Não havendo quem quisesse discutir, em regime de votação, as decisões *ad referendum* foram homologadas por unanimidade. **4. Comunicações Pessoais:** Não havendo interessados em fazer uso da palavra, a senhora presidente agradece a presença de todos e declara encerrada a sessão da qual eu, Janny Fioravante, lavrei a presente ata, a qual depois de aprovada será assinada por todos os presentes de forma eletrônica pelo SGPe. Florianópolis, quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

Caroline Ruschel

Presidente

Pág. 05 de 05 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo UDESC 00007709/2023 e o código N50ZY04B.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **N50ZY04B**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JANNY FIORAVANTE (CPF: 016.XXX.859-XX) em 28/08/2026 às 08:10:02
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:36:08 e válido até 30/03/2118 - 12:36:08.
(Assinatura do sistema)

CAROLINE RUSCHEL (CPF: 046.XXX.019-XX) em 28/08/2026 às 08:15:42
Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 12/06/2025 - 14:14:00 e válido até 12/06/2028 - 14:14:00.
(Assinatura ICP-Brasil)

JOÃO BATISTA DA SILVA NETO (CPF: 707.XXX.639-XX) em 28/08/2026 às 08:24:04
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:33:39 e válido até 30/03/2118 - 12:33:39.
(Assinatura do sistema)

GISELE GRAZIELE BENTO (CPF: 066.XXX.429-XX) em 28/08/2026 às 10:25:20
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:35:47 e válido até 30/03/2118 - 12:35:47.
(Assinatura do sistema)

JOCEMAR ILHA (CPF: 811.XXX.560-XX) em 28/08/2026 às 10:36:39
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:45:43 e válido até 30/03/2118 - 12:45:43.
(Assinatura do sistema)

ISMAEL HIPPEN FRANZ (CPF: 984.XXX.700-XX) em 28/08/2026 às 10:56:35
Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 02/04/2025 - 11:12:00 e válido até 02/04/2028 - 11:12:00.
(Assinatura ICP-Brasil)

MARLUS KARSTEN (CPF: 704.XXX.099-XX) em 28/08/2026 às 11:27:49
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:47:37 e válido até 13/07/2118 - 14:47:37.
(Assinatura do sistema)

LARISSA CERIGNONI BENITES (CPF: 224.XXX.758-XX) em 28/08/2026 às 15:34:35
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/06/2019 - 17:34:08 e válido até 13/06/2119 - 17:34:08.
(Assinatura do sistema)

LUCIANA SAYURI SANADA (CPF: 225.XXX.548-XX) em 28/08/2026 às 17:05:44
Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/04/2019 - 13:25:29 e válido até 04/04/2119 - 13:25:29.
(Assinatura do sistema)

LUCAS TOBIAS JOSÉ DE MORAIS (CPF: 130.XXX.016-XX) em 31/08/2026 às 09:30:54
Emitido por: "SGP-e", emitido em 12/03/2026 - 13:36:01 e válido até 12/03/2126 - 13:36:01.
(Assinatura do sistema)

Assinaturas do documento

ANDREIA PELEGRINI (CPF: 038.XXX.489-XX) em 01/09/2026 às 14:56:09
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:43:11 e válido até 30/03/2118 - 12:43:11.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMDc3MDlfNzcxNV8yMDIzX041MFpZMDRC ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **UDESC 00007709/2023** e o código **N50ZY04B** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.