**ASSINATURA DIGITAL**

1. Crie uma imagem (JPEG) de sua assinatura e salve em uma pasta segura e de fácil acesso;
2. Abra o arquivo PDF escolhido para assinar;
3. Vá até o menu lateral “Preencher e Assinar” (ícone roxo) ou ainda em “Ferramentas 🡪 “Preencher e Assinar”;

****

1. Selecione a opção “EU”

****

1. Em seguida clique em “Assinar” 🡪 “Adicionar assinatura”

****

1. Escolha a opção “Imagem” e selecione sua assinatura em JPEG salva anteriormente.

****

1. Após selecionar imagem, clique em “Aplicar”;

****

1. O cursor do seu mouse irá ser sua assinatura. Portanto visualize o local exato da assinatura e clique nele. Depois é só realizar ajuste, se preciso for, e salvar o arquivo.

****