**FLUXOGRAMA DE BANCAS DE DEFESA DO MESTRADO**

2- COORDENAÇÃO DESIGNA RELATOR E ENCAMINHA PARA APROVAÇÃO DO COLEGIADO

1- ORIENTADOR ABRE PROCESSO NO SGPE CONTENDO CI, FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE DEFESA E HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRANDO

6- O MESTRANDO TERÁ 60 DIAS PARA ENTREGAR A VERSÃO FINAL DO TCC DEVIDAMENTE CORRIGIDO PARA A SECRETARIA

5-SECRETÁRIA, NO DIA DA BANCA DE DEFESA, ENTREGA CÓPIAS DA ATA PARA ORIENTADOR E ATESTADOS DE PARTICIPAÇÃO PARA OS MEMBROS DA BANCA

4- ORIENTADOR E/OU MESTRANDO ENCAMINHA OS CONVITES PARA OS MEMBROS DA BANCA E SOLICITA DOCUMENTOS PARA A SECRETÁRIA DO MESTRADO: ATA EM 3 VIAS E DECLARAÇÕES/ATESTADO DE PARTICIPAÇÃO DA BANCA PARA CADA MEMBRO.

3- COORDENADOR ENCAMINHAR PARA DIREÇÃO GERAL CI DE SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE PORTARIA DA BANCA. RESERVA LOCAL (sala, Auditório ou vídeo conferência).

7- ENTREGAR PARA A BIBLIOTECA CÓPIA IMPRESSA E UM CD

10- A COORDENAÇÃO VAI HOMOLOGAR NO COLEGIADO TODAS AS DEFESAS EM UM ÚNICO PROCESSO.

9- PARA A PATRÍCIA FAZER O DIPLOMA DO ALUNO, SECRETARIA DO MPEAPS ENVIA CÓPIA DA ATA E DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE VERSÃO FINAL

8- DECLARAÇÃO DE ENTREGA FINAL CORRIGIDA ASSINADA PELO ORIENTADOR