Fluxograma

PPPGEnf

Para QUALIFICAÇÃO do projeto

1 Solicitação da banca (estudante)

- Preenche documento com **45 dias de antecedência** e envio para secretaria do PPG com cópia ao orientador
- Secretaria PPGEnf

2 Verificação pela Secretaria

- Confirma requisitos (créditos + proficiência)
- Abre processo no SGPE
- Solicita assinatura do orientador
- Inclui dados nas planilhas do PPGEnf
- Encaminhar para Colegiado/ convocação

3 Aprovação no Colegiado PPGEnf

- Encaminha para a DG emitir portaria da banca
- Orientador anexa ata após qualificação

4 Envio do projeto à banca e Realização da qualificação

- Mestrando envia versão Word e PDF do projeto para a Secretaria PPGEnf (com cópia para o orientador) **até 20 dias antes da qualificação** para **secepg.ceo@udesc.br**, com cópia para orientador
- Secretaria envia projeto + convite aos membros da banca
- Orientador anexa a ATA assinada ao processo com assinaturas dos membros da banca

5 Homologação da qualificação

- Processo volta ao Colegiado para homologar o resultado
- Após homologação, Secretaria faz as declarações para os membros da banca e anexa ao processo