

RESOLUÇÃO Nº 001/2020 - CONCEO

Aprova o Plano de Consolidação da Pós-Graduação *Stricto sensu* da UDESC Oeste - Centro do Centro de Educação Superior do Oeste (CEO) – Período 2020-2024.

A presidente do Conselho de Centro – ConCEO do Centro de Educação Superior do Oeste (UDESC Oeste/CEO) da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, no uso de suas atribuições, considerando a deliberação dos Colegiados do Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTA), Programa de Pós-graduação em Enfermagem na Atenção Primária à Saúde (PPGENF) e Programa de Pós-graduação em Zootecnia (PPGZOO) relativa ao Processo 29356/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Plano de Consolidação da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UDESC Oeste/CEO para o período 2020-2024, conforme o Anexo I desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Chapecó, 17 de fevereiro de 2020.

Profa. Silvana dos Santos Zanotelli

Presidente *Pro Tempore* do CONCEO

ANEXO I

PLANO DE CONSOLIDAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DA UDESC OESTE/CEO (PERÍODO 2020-2024)

1. APRESENTAÇÃO / ETAPAS DO TRABALHO DESENVOLVIDO

Em 2017, o Programa de Pós-graduação em Zootecnia (PPGZOO) foi submetido, pela primeira vez, a avaliação parcial realizada pela CAPES. Em 2019, o Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTA), o Programa de Pós-graduação em Zootecnia (PPGZOO) e o Programa de Pós-graduação em Enfermagem (PPGENF), tiveram a orientação de avaliação de meio termo. A avaliação é, antes de mais nada, uma ação pedagógica que visa sinalizar para as instituições e para os Programas de Pós-graduação (PPGs) os avanços obtidos e as lacunas que precisam ser discutidas e enfrentadas nos próximos anos. As notas atribuídas indicam o estágio de consolidação que os PPGs se encontram. Os resultados da avaliação parcial são particularmente importantes para a UDESC Oeste/CEO, pois trata-se de um campus jovem, com PPGs recentes e em processo de implantação, na estrutura multicampi da UDESC em 12 (doze) unidades distribuídas em 9 (nove) cidades do Estado de Santa Catarina.

A publicação dos resultados motivou a Direção de Pesquisa e Pós-Graduação UDESC Oeste/CEO e o Fórum de Coordenadores dos PPGs a realizar várias reuniões a partir de maio de 2019, envolvendo os 3 (três) PPGs. As discussões sinalizaram claramente para a necessidade de elaborar e aprovar nas instâncias superiores da UDESC Oeste/CEO, um Plano de Consolidação da Pós-Graduação *Stricto sensu* da UDESC Oeste/CEO, primando especialmente o período de 2020 a 2024. As Fichas de Avaliação Parcial de cada PPG foram detalhadamente analisadas a fim de identificar as lacunas que precisam ser enfrentadas pela instituição e pelos docentes e discentes dos PPGs, além atender os novos critérios de avaliação da CAPES, dar subsídio ao processo de planejamento da Pós-graduação na UDESC Oeste/CEO de acordo com as diretrizes e políticas institucionais da UDESC.

2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA PÓS-GRADUAÇÃO DA UDESC OESTE/CEO

A avaliação da Pós-graduação brasileira teve início em 1976, tendo passado por inúmeras mudanças e aprimoramentos ao longo do período (Ferreira; Moreira, 2001; Barata, 2016). Em 2013, a avaliação periódica, até então realizada trienalmente, passou a ser quadrienal. Os resultados das avaliações são expressos em notas, em uma escala de 1 a 7, sendo atribuídas da seguinte forma: 1 e 2 para os PPGs insuficientes (descredenciamento e fechamento); 3 para PPGs em implantação; 4 e 5 para PPGs consolidados; e notas 6 e 7 para PPGs que apresentam indicadores de excelência e internacionalização. A partir de 2014, todas as informações dos Programas de Pós-graduação passaram a ser inseridas e geridas na Plataforma Sucupira, de forma *online* e permanente. Em 2019, novos documentos de área dos respectivos programas da UDESC Oeste/CEO foram publicados, com vistas à Proposta de Aprimoramento do Modelo de Avaliação da PG, documento elaborado pela Comissão Nacional de Acompanhamento do PNPG 2011-2020 – 10/10/2018 – CAPES.

Esta foi a primeira vez que os PPGs da UDESC Oeste/CEO foram parcialmente avaliados, já que se trata de PPGs de implantação recente, como se pode observar no Quadro 1.

Quadro 1 - Programas de Pós-Graduação da UDESC Oeste/CEO aprovados pela CAPES entre 2014 e 2017.

PROGRAMA	SIGLA	SEDE	ÁREA DE AVALIAÇÃO	ANO DE APROVAÇÃO	INÍCIO
Mestrado em Zootecnia	PPGZOO	Chapecó	Zootecnia	2014	03/2015
Mestrado em Ciência e Tecnologia de Alimentos	PPGCTA	Pinhalzinho	Ciência e Tecnologia de Alimentos	2015	08/2016
Mestrado Profissional em Enfermagem na Atenção Primária à Saúde	PPGENF	Chapecó	Enfermagem	2016	08/2017

Fonte: Direção de Pesquisa e Pós-graduação da UDESC Oeste/CEO, 2019.

O Quadro 2 sintetiza os resultados finais da avaliação parcial de cada um dos PPGs da UDESC Oeste/CEO, de acordo com o que consta nas fichas finais aprovadas pelo CTC-ES da CAPES.

Quadro 2 - Resultado Final da Avaliação Parcial dos PPGs da UDESC Oeste/CEO

PROGRAMA	CRITÉRIOS DA FICHA DE AVALIAÇÃO					NOTA
	Proposta do Programa	Corpo Docente	Corpo Discente: teses e dissertações	Produção Intelectual	Inserção Social	
Mestrado em Zootecnia	BOM	MUITO BOM	NÃO APLICÁVEL	BOM	BOM	3

Fonte: Fichas de Avaliação da Quadrienal Capes. Plataforma Sucupira, 2017.

Os resultados obtidos na primeira avaliação parcial dos Programas de Pós-graduação da UDESC Oeste/CEO indicam a necessidade de um conjunto de ações estratégicas para que se siga qualificando e desenvolvendo os PPGs.

O presente Plano de Consolidação da Pós-Graduação da UDESC Oeste/CEO faz parte do cumprimento das políticas institucionais da UDESC, instituídas através da RESOLUÇÃO Nº 051/2017 – CONSUNI, que aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC para o período 2017-2021 e da RESOLUÇÃO Nº 002/2018 – ConCEO, que aprova o Planejamento Estratégico da UDESC OESTE 2017-2021.

O item a seguir detalha os aspectos centrais do Plano de Consolidação da Pós-Graduação da UDESC Oeste/CEO para 2020-2024.

3. AÇÕES ESTRATÉGICAS OU OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PLANO DE CONSOLIDAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DA UDESC OESTE/CEO (2020-2024)

O Plano de Consolidação da Pós-graduação está organizado em eixos, objetivos, ações estratégicas, responsáveis e período de execução. Os eixos aglutinam os quesitos de avaliação da CAPES, como também aspectos de âmbito institucional, que contribuirão para ampliar e melhorar a ambiência para a Pós-graduação na UDESC Oeste/CEO.

EIXO 1 - PROPOSTA DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO - PPGs		
Objetivo 1.1 - Qualificar a proposta dos Programas de Pós-graduação em funcionamento		
Ações Estratégicas	Responsáveis	Período
1.1.1 - Atender os apontamentos de cada Área de Avaliação da CAPES sobre o item "Proposta do Programa" na avaliação parcial, buscando as adequações necessárias e justificando-as e inserindo-as na Plataforma Sucupira.	Coordenações dos PPGs	Permanente
1.1.2 - Manter os Regimentos dos PPGs de acordo com o Regimento Geral da Pós-graduação da UDESC e Documentos de Área da CAPES, submetendo-o a apreciação da DPPG.	Coordenações dos PPGs, Colegiados dos PPGs e DPPG	2020
1.1.3 - Atualização e treinamento constantes dos técnicos e gestores que atuam com a pós-graduação referente as demandas da CAPES.	Coordenações dos PPGs, Secretaria de Pós-graduação e DPPG	Permanente, intensificando em 2020
1.1.4 - Garantir a aderência das dissertações e produções técnico-científicas às linhas de pesquisa dos PPGs e áreas de concentração.	Coordenações dos PPGs e Colegiados dos PPGs	Permanente
1.1.5 - Grupos de Pesquisa (GPs) convergentes as linhas de pesquisa dos PPGs.	DPPG, Comissão de Pesquisa do Centro, Coordenações dos PPGs, Docentes.	2020-2024
EIXO 2 - ORGANICIDADE E FOMENTO AOS GRUPOS DE PESQUISA		
Objetivo 2.1 - Fortalecer a ambiência de pesquisa nos PPGs e na UDESC Oeste/CEO		
Ações Estratégicas	Responsáveis	Período
2.1.1 - Acompanhar e avaliar a atuação dos Grupos de Pesquisa (GPs) do Centro a fim de torná-los instâncias de organização e promoção da cultura da pesquisa nos PPGs.	Líderes dos GPs, Coordenações dos PPGs e DPPG	Permanente
2.1.2 - Criar estratégias para fortalecer a inserção de docentes, discentes e técnicos nos GPs e desenvolvimento de pesquisas relacionadas às linhas de pesquisa dos PPGs. Participação desses GPs em editais de fomento à Iniciação Científica e Tecnológica.	Líderes dos GPs, Coordenações dos PPGs e DPPG	Permanente
2.1.3 - Institucionalizar os projetos de pesquisa dos docentes (individuais e integrados), de acordo com o Regulamento da Pesquisa e Plataforma da Pesquisa da UDESC, e acompanhar seu desenvolvimento. Manter a Plataforma da Pesquisa da UDESC atualizada a novas versões a partir das demandas dos Centros da UDESC.	Docentes, Departamentos, Comissão de Pesquisa do Centro, DPPG e PROPPG	Permanente
2.1.4 - Elaborar e desenvolver projetos de pesquisa e extensão integrados, de médio e de longo prazo, envolvendo docentes e discentes nas linhas de pesquisa	Docentes, Coordenações dos PPGs, DPPG	Permanente

RESOLUÇÃO Nº 001/2020 - CONCEO

dos PPGs, preferencialmente solicitando fomento de agências externas (CNPq, CAPES, FINEP, FAPESC, etc.).		
2.1.5 - Inserir-se em projetos, grupos e redes de pesquisa de âmbito nacional e internacional, em parceria com instituições brasileiras e estrangeiras em empresas. Firmando sempre que necessário convênios e/ou contratos de cooperação técnico-científica.	Docentes, Grupos de Pesquisa, Coordenações dos PPGs, PROPPG, Secretaria de Cooperação Interinstitucional, CIPI e DPPG.	Permanente
Objetivo 2.2 - Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa e a divulgação de resultados		
2.2.1 - Colaborar para a manutenção do Programa de Apoio à Pesquisa – PAP da UDESC.	PROPPG e DPPG	Anual
2.2.2 - Destinar, no orçamento da UDESC Oeste/CEO, uma rubrica para apoio à tradução de artigos em língua estrangeira e pagamento de taxas de publicação em periódicos internacionais de impacto.	DPPG e Direção Geral	2020-2024
2.2.3 - Designar algum setor da UDESC Oeste/CEO para apoio à pesquisa de forma a facilitar o trabalho de elaboração e gestão dos projetos, para que os docentes possam se dedicar mais à execução da pesquisa e à divulgação dos resultados e menos à burocracia.	DPPG e Direção Geral	2020-2024
EIXO 3 - APOIO E FOMENTO AS ATIVIDADES DOS PPGs		
Objetivo 3.1 - Fortalecer os recursos financeiros institucional e o PROAP CAPES		
3.1.1 - Manter no orçamento de CEO recursos para PRODIP, ACADO, ACATE, incentivos capacitação/treinamento dos coordenadores dos PGs, Edital de apoio discente a participação em eventos, viagens acadêmicas de estudantes dos PPGs, viagens de estudantes dos PPGs para coleta de dados a campo ou locais que colaboram com o projeto de pesquisa por falta de laboratório/equipamento no Centro, incentivo a aulas Inaugural/Magna, realização do Encontro da Pós-graduação do CEO – EPG.	Reitoria, Direção Geral e DPPG	Permanente
3.1.2 - Usar o PROAP – Manutenção de equipamentos de forma ágil, solicitar junto a PROPPG a manutenção do auxílio ao PPGENF. Viabilizar os recursos no início do exercício (ano).	PROPPG e DPPG	Anual
3.1.3 - Aprimorar a gestão dos recursos do PROAP, tornando-a mais ágil e eficiente na aquisição dos serviços e materiais.	PROPPG, Direção Geral, Setor de Compras, Coordenações dos PPGs e DPPG	Anual
3.1.4 - Desenvolvimento de um edital específico para fomento à participação de docentes da pós-graduação em eventos científicos e para capacitação/atualização, do tipo PRODIP e ACADO.	PROPPG e DPPG	Anual
EIXO 4 - PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA DOS DOCENTES E DISCENTES DOS PPGs		
Objetivo 4.1 - Aumentar e qualificar a produção técnico-científica dos docentes e dos discentes de forma contínua e distribuída entre os docentes e as Linhas de Pesquisa dos PPGs		
4.1.1 - Monitorar anualmente, em período anterior ao envio de informações à CAPES, a produção intelectual e técnica dos docentes e discentes, com o propósito de identificar as lacunas e os desequilíbrios na produção e auxiliar o corpo docente a superar as dificuldades.	Docentes, Discentes, Coordenações dos PPGs e DPPG	Permanente
4.1.2 - Definir, no âmbito de cada PPG, as metas anuais de produção intelectual e técnica (tanto quantitativas	Coordenações dos PPGs, Colegiados dos PPGs e	Permanente

quanto qualitativas) do PPG e de cada docente no quadriênio, considerando os Documentos de Área da CAPES.	DPPG	
4.1.3 - Orientar e estimular os docentes e discentes a publicarem os resultados de suas pesquisas, em momentos em que eles indicarem condições de publicação, em periódicos de estratos superiores, conforme Qualis CAPES.	Coordenações dos PPGs, Docentes e Discentes, Colegiados dos PPGs e DPPG	Permanente
4.1.4 - Planejar a publicação de livros (autoria, organização e capítulo), considerando as orientações e exigências dos Documentos de Área da CAPES a fim de promover a publicação de livros de alto impacto na Avaliação.	Docentes e Discentes, Coordenações dos PPGs, Colegiados dos PPGs e DPPG	Permanente
4.1.5 - Incentivar e apoiar, inclusive financeiramente, a publicação de resultados de pesquisa em eventos científicos, especialmente nas áreas em que a modalidade é reconhecida no processo de Avaliação.	Docentes, Coordenações dos PPGs, PROPPG	Permanente
4.1.6 - Priorizar a produção intelectual e técnica entre os orientadores, orientandos e egressos.	Coordenações dos PPGs, Docentes e Discentes	Permanente
4.1.7 - Envolver e responsabilizar os discentes quanto à publicação dos resultados da pesquisa realizada no PPG, em formato de artigo, livro ou trabalho em evento, durante e após a conclusão do curso.	Coordenações dos PPGs, Docentes e Discentes	Permanente
4.1.9 - Estimular a criação de periódicos relacionados as áreas dos PPGs e/ou participação dos docentes como revisores/editores de periódicos.	PROPPG, Comissão Permanente de Periódicos, Editores Científicos, Coordenadores dos PPGs	Permanente
EIXO 5 - CORPO DOCENTE DOS PPGs		
Objetivo 5.1 - Promover a qualificação docente, através de uma política de afastamento para realização de pós-doutorados		
5.1.1 - Usar o Plano Institucional de Afastamento para capacitação docente que priorize e favoreça a produção científica, sua inserção em redes e grupos nacionais e internacionais de pesquisa. O docente beneficiado dever ter como metas ações do tipo: projeto de pesquisa em conjunto, convênios interinstitucionais, termos de cooperação, viabilizar intercâmbio de estudantes, viabilizar a participação de estrangeiros em disciplinas e atividades do PPG.	Docentes, Coordenações dos PPGs, PROPPG e DPPG	Permanente
5.1.2 - Criar normativa nos PPGs com critérios de ranqueamento e vantagens ao PG, as quais devem ser usadas para o preenchimento do Plano Institucional de Qualificação Docente - PIQD do Centro (vide: RESOLUÇÃO Nº 037/2017 - CONSUNI).	Coordenadores dos PPGs e Docentes	Anual
5.1.3 - Estabelecer, no âmbito de cada PPG e/ou Departamento, metas anuais de envio de docentes para estágios de pós-doutorado.	Coordenadores dos PPGs e Docentes	Permanente
5.1.4 - Promover, por meio dos estágios de pós-doutorado, intercâmbios com pesquisadores e instituições nacionais e estrangeiras, de forma que priorizem e favoreçam a produção científica, sua inserção em redes e grupos nacionais e internacionais de pesquisa. O docente beneficiado dever ter como metas ações do tipo: projeto de pesquisa em conjunto, convênios interinstitucionais, termos de cooperação, viabilizar intercâmbio de estudantes, viabilizar a participação de estrangeiros em	Coordenadores de PPGs e Docentes	Permanente

disciplinas e atividades do PPG.		
5.1.5 - Desburocratizar o processo de celebração de acordos e convênios com instituições nacionais e estrangeiras.	PROPPG e Secretaria de Cooperação Interinstitucional	Permanente
5.1.6 - Oferecer condições financeiras aos docentes interessados em realizar estágio pós-doutoral, tais como: pagamento de passagens, manutenção do pagamento de vale alimentação (suspensão pelo RH), auxílio estadia, possibilidade de concorrer aos editais internos durante o afastamento (Ex: PROEVEN).	PROPPG e DPPG	Permanente
5.1.7 - Envolver, de forma mais efetiva, a Secretaria de Cooperação Interinstitucional da UDESC na viabilização de acordos e convênios.	PROPPG, Coordenações dos PPGs	Permanente
5.1.8 - Fornecer capacitação/treinamentos de forma a complementar/reciclar a formação dos docentes dos PPGs, tais como oficinas científicas, cursos, promover e participar em eventos.	Coordenações dos PPGs e DPPG	Permanente
Objetivos 5.2 - Definir claramente a política de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento dos docentes dos PPGs		
5.2.1 - Aprimorar os critérios de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento no Regulamento de cada PPG de acordo com Documento de Área da CAPES.	Coordenações dos PPGs e Colegiados dos PPGs	2020-2024
5.2.2 - Implementar as regras de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de acordo com o Regulamento do PPG e o Documento de Área da CAPES.	Coordenações dos PPGs e Colegiados dos PPGs	2020-2024
5.2.3 - Lançar, regularmente, editais de credenciamento de novos docentes de acordo com as necessidades das Linhas dos PPGs, tendo em vista o necessário equilíbrio de orientação e produção docente.	Coordenações dos PPGs e Colegiados dos PPGs	Permanente
Objetivos 5.3 - Promover a compreensão da sistemática de avaliação da PG brasileira pela CAPES (ficha de avaliação, critérios, métricas, Plataforma Sucupira)		
5.3.1 - Organizar reuniões para análise do Documento de Área da CAPES, tornando-o conhecido por todos os docentes do PPG.	PROPPG, DPPG e Coordenação dos PPGs	Permanente
5.3.2 - Promover cursos e oficinas sobre o adequado uso e preenchimento da Plataforma Sucupira e do Currículo Lattes.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs, Secretarias de Pós-Graduação e Docentes	Permanente
5.3.3 - Estimular, orientar e auxiliar os docentes e discentes a fazerem a gestão permanente das informações acadêmicas por meio da Plataforma Lattes.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs, Secretarias de Pós-Graduação, Docentes e Discentes	Permanente
5.3.4 - Contratação de no mínimo 1 técnico administrativo por PPG e um técnico de desenvolvimento da informação (analista de sistemas) para os PPGs.	Reitoria, DPPG, Direção Geral, Coordenações dos PPGs,	2020
Objetivo 5.4 - Introduzir a autoavaliação dos PPGs como política institucional		
5.4.1 - Definir, em conjunto com os PPGs e DPPG, uma política de autoavaliação (sistemática, periodicidade, critérios e procedimentos), considerando os processos de avaliação da CAPES e as necessidades e características de cada Programa e da UDESC.	PROPPG, Coordenações dos PPGs e DPPG	2020

5.4.2 - Viabilizar a política de autoavaliação de forma prática e informatizada (disponibilizando preenchimento de questionário/avaliação na Plataforma de Ensino da Pós-Graduação- SIGA).	PROPPG, Coordenações dos PPGs e DPPG	2020
Objetivo 5.5 - Instituir um Comitê Assessor ou Fórum da Pós-graduação da UDESC Oeste/CEO		
5.5.1 - Estabelecer o melhor formato de um Comitê Assessor ou Fórum da Pós-graduação da UDESC Oeste/CEO que tenha como objetivo ser um órgão de apoio, análise, assessoramento e avaliação intermediária da Pós-graduação do Centro.	DPPG e Coordenações dos PPGs	2020
5.5.2 - Definir atribuições e critérios para a escolha dos membros do Comitê ou Fórum, a partir do já existente Fórum dos Coordenadores.	DPPG e Coordenações dos PPGs	2020
5.5.3 - Implantar o Comitê.	DPPG e Coordenações dos PPGs	2020
Objetivo 5.6 - Ampliar o número de Bolsistas de Produtividade em Pesquisa (PQs) do CNPq		
5.6.1 - Realizar formações com os docentes sobre os critérios para obtenção de Bolsa de Produtividade em Pesquisa nas diferentes áreas.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs e Bolsistas de Produtividade em Pesquisa	Permanente
5.6.2 - Estimular os docentes a estabelecerem como meta na carreira a submissão de candidaturas para as Bolsas de Produtividade em Pesquisa e orientá-los a efetivamente submeterem-nas de acordo com o calendário do CNPq.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs, Docentes e Bolsistas de Produtividade em Pesquisa	Permanente
5.6.3 - Envolver os Bolsistas de Produtividade em Pesquisa em atividades formativas nas áreas de Ciência, Tecnologia e Inovação.	PROPPG, Coordenações dos PPGs e Bolsistas de Produtividade em Pesquisa	Permanente
EIXO 6 - INSERÇÃO SOCIAL		
Objetivo 6.1 - Ampliar a visibilidade dos PPGs em âmbito regional e nacional		
6.1.1 - Manter atualizada a página institucional na internet dos PPGs e da DPPG nas línguas portuguesa, inglesa e espanhola. Disponibilizar dissertações, teses, produções técnicas-científicas relevantes, notícias do PPG, entre outras informações relevantes para divulgação dos PPGs e conhecimento da sociedade.	DPPG, Coordenações dos PPGs, Secretarias de Pós-Graduação	Permanente
6.1.2 - Disponibilizar as dissertações e teses no Repositório Digital tão logo forem defendidas e incluir um link de acesso direto nas páginas dos PPGs.	DPPG e Coordenações dos PPGs	Permanente
6.1.3 - Intensificar e ampliar as ações de divulgação dos PPGs em outras instituições, órgãos, entidades, movimentos sociais e na imprensa.	DPPG, Colegiados, Coordenações dos PPGs, Docentes, Discentes e Egressos	Permanente
6.1.4 - Estabelecer parte comum unificada nos editais de ingresso da PPG, prevendo, se possível, calendários unificados, de forma a evitar problemas jurídicos e facilitar o trabalho das Coordenações, Secretarias de Pós-Graduação e DPPG.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs e Secretarias de Pós-Graduação	Permanente
6.1.5 - Produzir matérias regularmente sobre os resultados de pesquisas e publicar na página dos PPGs, UDESC Oeste, na imprensa regional, nacional e internacional.	DPPG, Colegiados dos PPGs, Coordenações dos PPGs, Docentes, Discentes e Egressos	Permanente
6.1.6 - Inscrever as boas dissertações e teses em	Coordenações dos PPGs,	Permanente

concursos nacionais e internacionais.	Docentes, Discentes e Egressos	
6.1.7 - Realizar, com regularidade, seminários e encontros com o propósito de debater a relevância e o impacto dos PPGs no desenvolvimento regional, convidando instituições, órgãos, entidades, movimentos sociais e imprensa.	PROPPG, DPPG e Coordenações dos PPGs	Permanente
6.1.8 - Tornar visíveis e transparentes os impactos que os PPGs têm na formação e no desenvolvimento regional por meios de matérias no site da Universidade e na imprensa regional e nacional.	PROPPG, DPPG e Coordenações dos PPGs	Permanente
6.1.9 - Aperfeiçoar, fortalecer e dar mais visibilidade ao Programa de Formação em Pesquisa e Pós-graduação enquanto momento de diálogo e formação da Comunidade Universitária.	PROPPG, DPPG e Coordenações dos PPGs	Permanente
Objetivo 6.2 - Conceber e planejar a Extensão como uma dimensão estratégica da inserção social dos PPGs		
6.2.1 - Articular os PPGs com os projetos e atividades de extensão desenvolvidos pela UDESC Oeste/CEO e concentrar esforços para que a pesquisa desenvolvida nos GPs possa se desdobrar em atividades de Extensão.	DPPG, Direção de Extensão - DE, Colegiados dos PPGs, Coordenações dos PPGs, Docentes, Discentes e Egressos	Permanente
6.2.2 - Desenvolver projetos e atividades de extensão universitária junto aos diferentes setores da sociedade com os quais os PPGs interagem.	DE, Coordenações dos PPGs, Docentes, Discentes e Egressos	Permanente
6.2.3 - Relatar na Plataforma Sucupira, com os devidos detalhes e informações, as atividades e projetos de extensão desenvolvidos pelos docentes dos PPGs (PIBID, Residência Pedagógica, aulas inaugurais, seminários, palestras, minicursos, oficinas, especializações, etc.).	Coordenações dos PPGs e Docentes	Permanente
Objetivo 6.3 - Exercer liderança nos espaços institucionais da área do PPG		
6.3.1 - Estimular e fomentar a participação dos docentes junto a espaço sociais tais como: comissões e comitês técnico-científicos, fóruns, associações nacionais, conselhos, etc.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs, Técnicos das Secretarias de Pós-Graduação, Docentes e Discentes	Permanente
Objetivo 6.4 - Definir uma política institucional de acompanhamento de egressos dos PPGs		
6.4.1 - Organizar as informações dos egressos dos PPGs de acordo com o que a Plataforma Sucupira demanda e as necessidades institucionais.	DPPG, Coordenações dos PPGs e Secretarias de Pós-Graduação	Permanente
6.4.2 - Potencializar as contribuições dos egressos ao PPG por meio da produção científica decorrente das dissertações e teses defendidas.	Coordenações dos PPGs, Docentes e Discentes	Permanente
6.4.3 - Manter os egressos com potencial e disponibilidade vinculados aos GPs e às atividades de pesquisa dos PPGs.	Coordenações dos PPGs, Docentes, Líderes dos GPs	Permanente
6.4.4 - Promover encontros regulares com os egressos dos PPGs. Convidar egressos como palestrantes, mesas redondas, bancas, etc.	PROPPG, Coordenações dos PPGs e Docentes	Permanente
EIXO 7 - INTERNACIONALIZAÇÃO DOS PPGs		
Objetivo 7.1 - Ampliar e aprimorar as ações de internacionalização dos PPGs		
7.1.1 - Manter uma versão traduzida e atualizada das	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs,	Permanente

páginas dos PPGs para o inglês e o espanhol.	Secretarias de Pós-Graduação, Secretaria de Cooperação Interinstitucional.	
7.1.2 - Realizar regularmente atividades em língua estrangeira (minicursos, seminários, workshops, grupos de estudo) e, se possível, ofertar componentes curriculares na graduação e na pós-graduação.	PROPPG, DPPG e Coordenações dos PPGs	Permanente
7.1.3 - Realizar capacitação com os docentes e discentes sobre publicação em língua estrangeira e estimular a criação de grupos de discussão em língua estrangeira para melhorar as habilidades na comunicação em língua diferente da materna.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs, Secretarias de Pós-Graduação, Secretaria de Cooperação Interinstitucional.	Permanente
7.1.4 - Definir uma política institucional para a abertura de vagas de pós-graduação para estudantes estrangeiros.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs, Secretarias de Pós-Graduação, Secretaria de Cooperação Interinstitucional.	Permanente
7.1.5 - Fomentar a participação de docentes e discentes em eventos internacionais, com apresentação de trabalhos em diferentes modalidades.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs, Secretarias de Pós-Graduação, Secretaria de Cooperação Interinstitucional.	Permanente
EIXO 8 - PLATAFORMA SUCUPIRA (PS)		
Objetivo 8.1 - Potencializar a Plataforma Sucupira (PS) como a principal ferramenta de gestão da informação acadêmica dos PPGs		
8.1.1 - Capacitar, de forma permanente, os usuários da PS (Secretários/as, Coordenadores e docentes dos PPGs e DPPG).	PROPPG e DPPG	Permanente
8.1.2 - Instituir equipe de docentes em cada PPG para auxiliar no processo de preenchimento e conferência da PS.	Coordenações dos PPGs e Docentes	Permanente
8.1.3 - Acompanhar e assessorar as atividades dos Secretários/as dos PPGs no preenchimento da PS, através de encontros periódicos.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs	Permanente
8.1.4 - Instituir etapa anterior de checagem e análise das informações preenchidas na PS de cada PPG a fim de evitar erros e descuidos quando do envio à CAPES.	Coordenações dos PPGs e Docentes	Permanente
EIXO 9 - CRIAÇÃO DE NOVOS PPGs E DE CURSOS DE DOUTORADO		
Objetivo 9.1 - Criar Grupos de Trabalho (GTs) para a elaboração de novos projetos de mestrado e doutorado		
9.1.1 - Coordenar ações para a constituição de novos GTs.	DPPG, Coordenações dos GTs e GPs	2020-2021
9.1.2 - Viabilizar assessorias externas para os GTs, <i>in loco</i> ou com reuniões por videoconferência, de acordo com a necessidade.	Direção Geral e DPPG	2020-2021
9.1.3 - Promover reuniões e seminários regulares com os GTs para avaliar o andamento e as dificuldades e definir estratégias para avanço na construção das propostas.	DPPG e Coordenações dos GTs	2020-2021
9.1.4 - Realizar seminários de avaliação dos APCNs com	DPPG, Coordenações dos	2020-2021

avaliadores especializados, inclusive externos, antes do envio das propostas à CAPES.	GTs	
9.1.5 - Em caso de não aprovação dos APCNs, realizar reuniões para análise dos resultados da avaliação a fim de identificar os problemas, avaliar a necessidade de submeter recurso e definir a viabilidade de manutenção do GT e as estratégias para a construção da nova proposta.	DPPG, Coordenações dos GTs e GPs	2020-2021
EIXO 10 - NORMATIZAÇÕES E FLUXOS		
Objetivo 10.1 - Normatizar as novas demandas dos PPGs e dar agilidade e eficiência aos fluxos, evitando a pluralidade de interpretações e encaminhamentos e o retrabalho		
10.1.1 - Institucionalizar procedimentos, visando atender de forma rápida, clara e segura as demandas geradas no cotidiano dos PPGs.	PROPPG, DPPG e Coordenações dos PPGs	Permanente
10.1.2 - Promover capacitações, reuniões e diálogos permanentes entre a PROPPG, as Coordenações Adjuntas, as Coordenações de PPGs e os servidores envolvidos (PROPPG, DPPG e Secretarias dos PPGs).	PROPPG, DPPG, Coordenações Adjuntas de PPG, Coordenações dos PPGs e Secretarias dos PPGs	Permanente
EIXO 11 - OUTROS		
Objetivo 11.1 - Ampliar os espaços de diálogo e debate sobre a pesquisa e a pós-graduação		
11.1.1 - Promover a realização de conferências, seminários, debates, depoimentos, entrevistas e relatos sobre a pesquisa e a pós-graduação, salientando as articulações com a graduação.	DPPG, Comissão de Pesquisa, Coordenações dos PPGs e Líderes dos GPs	Permanente
11.1.2 - Consolidar os eventos científicos dos PPGs, articulando-os à graduação, estimulando a integração entre PPGs e ampliando o apoio à sua realização. Destaca-se o Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão - SEPE e Encontro da Pós-graduação - EPG, os quais devem estar, a cada realização, sendo avaliados e adaptados.	DPPG, Coordenações dos PPGs, Docentes e Discentes	Permanente
Objetivo 11.2 - Promover a ética e a integridade acadêmica na pós-graduação		
11.2.1 - Ofertar minicursos e palestras sobre autoria, plágio e ética na pesquisa científica.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs e Comitês de Ética em Pesquisa	Permanente
11.2.2 - Realizar oficinas que apresentem ferramentas disponíveis para o combate ao plágio e sua correta utilização.	PROPPG, DPPG, Coordenações dos PPGs e Comitês de Ética em Pesquisa	Permanente
Objetivo 11.3 - Aprimorar a redação científica e a consulta às bases de dados		
11.3.1 - Promover minicursos e oficinas sobre redação científica e utilização de bancos de dados.	DPPG, Coordenações dos PPGs e Bibliotecas	Permanente

Cabe aos Programas de Pós-Graduação adequarem seus próprios planejamentos a fim de atingir os objetivos elencados neste Plano de Consolidação.

Após a instituição de um Comitê Assessor ou Fórum da Pós-graduação, este deverá ser envolvido em todas as ações previstas neste Plano de Consolidação que forem de sua incumbência, conforme seus objetivos e sua organização interna.

Este Plano de Consolidação deverá ser avaliado anualmente em Seminário organizado pela DPPG e pelas Coordenações dos Programas de Pós-graduação da UDESC Oeste.

REFERÊNCIAS

BARATA, R. de C. B. Dez coisas que você precisa saber sobre o Qualis. **Revista Brasileira de Pós-Graduação (RBPG)**. v. 13, n. 1, janeiro/abril 2016. Disponível em: <http://ojs.rbpg.capes.gov.br/index.php/rbpg/article/view/947/pdf>. Acesso em: 16/10/2019

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR - CAPES. **Avaliação Quadrienal**. Disponível em: <http://avaliacaoquadrienal.capes.gov.br/resultado-da-avaliacao-quadrienal-2017-2>. Acesso em fev. 2018.

FERREIRA, M. M.; MOREIRA, R. L. (Orgs.). **CAPES 50 anos: Depoimentos ao CPDOC/FGV**. Brasília: FGV/CPDOC/CAPES, 2002. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_nlinks&ref=000151&pid=S1517-9702201100020001200019&lng=en. Acesso em: 16/10/2019.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - UDESC. **Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2017-2021**. Florianópolis: UDESC, 2016. Disponível em: http://www.udesc.br/arquivos/udesc/documentos/PDI_2017_2021_1_21_10_068067000147741463_0.pdf. Acesso em 26.04.2018.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC. **Projeto Político Institucional 2016**. Florianópolis: UDESC, 2016.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA- UDESC. **Resolução CONSEPE 013/2014 e 033/2014**. Aprova o Regimento Geral da Pós-Graduação *Stricto sensu* da UDESC. Florianópolis: UDESC, 2014.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC. **Resolução CONSUNI 007/2013**. Cria o Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Zootecnia - Mestrado em Zootecnia, e aprova o Regimento do referido Programa, para oferecimento no Centro de Educação Superior do Oeste - CEO, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC. Florianópolis: UDESC, 2013.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC. **Resolução CONSUNI 019/2011**. Aprova a atualização do Planejamento Estratégico - Plano 20, versão 2010-2030. Florianópolis: UDESC, 2011. Disponível em: <http://www.secon.udesc.br/consuni/resol/2011/019-2011-cni.pdf>. Acesso em 26.04.2018.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC. **Resolução CONSUNI 036/2015**. Cria o Curso de Pós-Graduação "stricto sensu" em Enfermagem, em nível de Mestrado Profissional, a ser oferecido pelo Centro de Educação Superior do Oeste - CEO da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC. Florianópolis: UDESC, 2015.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA-UDESC. **Resolução CONSUNI 054/2014**. Cria o Curso de Pós-Graduação *stricto sensu* em Ciência e Tecnologia de Alimentos - Mestrado Acadêmico, para oferecimento no Centro de Educação Superior do Oeste - CEO, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC. Florianópolis: UDESC, 2014.

Chapecó, 17 de fevereiro de 2020.

Profa. Silvana dos Santos Zanotelli
Presidente *Pro Tempore* do CONCEO