

1 **ATA DA REUNIÃO CONCEO Nº 258.** Aos vinte e nove dias do mês de outubro do ano de dois
2 mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, reuniu-se o Conselho de Centro do Centro
3 de Educação Superior do Oeste – CONCEO, em reunião ordinária de forma presencial, presidida
4 pela Profa. Edlamar Kátia Adamy – Diretora Geral –, e com a presença dos seguintes
5 Conselheiros: Aline Zampar, Carla Argenta, Elisangela Argenta Zanatta, Gabrielly Batista Braga,
6 Julcemar Dias Kessler, Ivete Maroso Krauzer, Heveline Enzweiler, Kiciosan da Silva Bernardi,
7 Lucineia Ferraz, Marcel Manente Boiago, Marcia Bar Schuster, Marlene Bampi, Marilha dos
8 Santos, Renata Tumelero e Tania Maria Ascari. **Atas: Leitura, discussão e aprovação.** Ata nº
9 257 de 22.09.2025 SGPe 35609/2025. Não houve sugestões de alteração da ata por e-mail ou
10 como manifestação durante a reunião. A ata é aprovada por unanimidade. **Expediente.** Profa.
11 Kátia empossa os professores Pedro Benedeti e Marcel Manente Boiago, novos chefe e subchefe
12 do Departamento de Zootecnia, representados nesta reunião pelo Prof. Marcel Boiago enquanto
13 subchefe, devido ao afastamento do Prof. Pedro Benedeti para viagem internacional
14 representando a UDESC. Profa. Kátia dá as boas vindas aos docentes e deseja uma boa gestão
15 a ambos. Prof. Marcel informa que infelizmente não poderá permanecer na reunião em virtude
16 de que possui aula até as 17h, mas veio para participar da posse. Profa. Kátia informa que não
17 há problema pois não estava prevista a ausência do Prof. Pedro neste momento, o que ocorreu
18 devido a problemas da FAPESC com relação à disponibilização de recurso, o que ocasionou a
19 necessidade de mudança na data da viagem do docente. Prof. Marcel se ausenta da reunião.
20 Profa. Aline solicita a inclusão em pauta do Processo: PROCESSO SGPe 37819/2025.
21 Encaminhado para o Setor de Transportes. Origem: UDESC/CEO/ZOO - Departamento de
22 Zootecnia. Assunto: Discussão e aprovação "Solicitação de viagem de estudos para a cidade de
23 Foz do Iguaçu (PR) para visitar o Parque Nacional do Iguaçu, Parque das Aves, Itaipu Binacional,
24 Aquário e Refúgio Biológico de Vida Silvestre pelos alunos da disciplina de Manejo da Fauna
25 Silvestre em Agroecossistema.". Interessado(a): Denise Nunes Araujo. Relator(a): Marilha dos
26 Santos. Profa. Aline informa que já conversou com a relatora. A inclusão do processo é aprovada
27 por unanimidade. **Ordem do dia. PROCESSO SGPe 38330/2025.** Origem: UDESC/CEO -
28 Centro de Educação Superior do Oeste. Assunto: Discussão e aprovação "Solicitado prorrogação
29 de portaria - Comissão de Bolsas do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem".
30 Interessado(a): Leticia de Lima Trindade. Relator(a): Heveline Enzweiler. A relatora menciona
31 que a composição proposta é pela manutenção da composição anterior, e realiza sua leitura. A
32 relatora é favorável à renovação da portaria de comissão de bolsas do PPGENF. Não há discussão
33 e o processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 39908/2025.** Origem:
34 UDESC/CEO/ZOO - Departamento de Zootecnia. Assunto: Homologação de ad referendum
35 "Solicitação de abertura de processo seletivo para contratação de professor substituto para a
36 vaga na área de Bioquímica e Bovinocultura de Leite, vinculada ao Departamento de Zootecnia
37 da UDESC Oeste.". Interessado(a): Pedro Del Bianco Benedeti. Relator(a): Carla Argenta. A

38 relatora é de parecer favorável à contratação de professor para o processo seletivo. Profa. Kátia
39 explica que para todos os pedidos de processo seletivo foi realizada uma aprovação via ad
40 referendum em função do período curto que havia para toda a sua tramitação. Explica ainda que
41 optou-se por realizar o processo seletivo ainda esse ano para que no próximo semestre não
42 houvesse problemas em relação aos alunos ficarem sem aulas. Entretanto, solicita que na
43 medida do possível os processos não sejam encaminhados com tão pouco tempo, para não se
44 correr o risco de não ser possível fazer o encaminhamento dos processos no tempo necessário.
45 Profa. Aline complementa que houve a discussão sobre encaminhar esse ano os pedidos ou no
46 próximo na reunião das Direções de Ensino, mas optou-se por encaminhar ainda esse ano para
47 evitar problemas de que os alunos não tenham docente aprovado no processo seletivo, já que
48 para o caso de eventualmente não se ter candidato aprovado, ainda é possível contratar no início
49 do próximo ano. Sugere-se que os próximos processos sejam votados em bloco. O Colegiado
50 acata a aprovação em bloco para os processos de processo seletivo. Profa. Kátia informa que as
51 votações em bloco valerão a partir do próximo processo. Não há discussão e o processo é
52 aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 39870/2025.** Origem: UDESC/CEO/ZOO -
53 Departamento de Zootecnia. Assunto: Homologação de ad referendum "Solicitação de abertura
54 de processo seletivo para contratação de professor substituto para a vaga na área de Anatomia
55 e Histologia Animal, vinculada ao Departamento de Zootecnia da UDESC Oeste.". Interessado(a): Pedro Del Bianco Benedeti. Relator(a): Elisangela Argenta Zanatta. A relatora é
56 de parecer favorável. **PROCESSO SGPe 39907/2025.** Origem: UDESC/CEO/ZOO - Departamento
57 de Zootecnia. Assunto: Homologação de ad referendum "Solicitação de abertura de processo
58 seletivo para contratação de professor substituto para a vaga na área de AQUICULTURA,
59 vinculada ao Departamento de Zootecnia da UDESC Oeste.". Interessado(a): Pedro Del Bianco
60 Benedeti. Relator(a): Ivete Maroso Krauzer. A relatora é de parecer favorável. **PROCESSO SGPe**
61 **39933/2025.** Origem: UDESC/CEO/ZOO - Departamento de Zootecnia. Assunto: Homologação
62 de ad referendum "Solicitação de abertura de processo seletivo para contratação de professor
63 substituto para a vaga na área de Solos, Clima e Agroecologia, vinculada ao Departamento de
64 Zootecnia da UDESC Oeste.". Interessado(a): Pedro Del Bianco Benedeti. Relator(a): Kiciosan
65 da Silva Bernardi Galli. A relatora é de parecer favorável. **PROCESSO SGPe 39912/2025.**
66 Origem: UDESC/CEO/ZOO - Departamento de Zootecnia. Assunto: Homologação de ad
67 referendum "Solicitação de abertura de processo seletivo para contratação de professor
68 substituto para a vaga na área de Fisiologia, Reprodução Animal e Bovinocultura de Corte
69 Sustentável, vinculada ao Departamento de Zootecnia da UDESC Oeste.". Interessado(a): Pedro
70 Del Bianco Benedeti. Relator(a): Lucineia Ferraz. A relatora é de parecer favorável. **PROCESSO**
71 **SGPe 39921/2025.** Origem: UDESC/CEO/ZOO - Departamento de Zootecnia. Assunto:
72 Homologação de ad referendum "Solicitação de abertura de processo seletivo para contratação
73 de professor substituto para a vaga na área de Sanidade na Produção Animal, vinculada ao

75 Departamento de Zootecnia da UDESC Oeste.". Interessado(a): Pedro Del Bianco Benedeti.
76 Relator(a): Marlene Bampi. A relatora é de parecer favorável. **PROCESSO SGPe 39917/2025.**
77 Origem: UDESC/CEO/ZOO - Departamento de Zootecnia. Assunto: Homologação de ad
78 referendum "Solicitação de abertura de processo seletivo para contratação de professor
79 substituto para a vaga na área de Maquinas, Topografia e Construções Rurais, vinculada ao
80 Departamento de Zootecnia da UDESC Oeste.". Interessado(a): Pedro Del Bianco Benedeti.
81 Relator(a): Marcia Bar Schuster. A relatora é de parecer favorável. **PROCESSO SGPe**
82 **38993/2025.** Origem: UDESC/CEO/EAQ - Departamento de Engenharia de Alimentos e
83 Engenharia Química. Assunto: Homologação de ad referendum "Solicitação de abertura de
84 processo seletivo para contratação de professor". Interessado(a): Heveline Enzweiler.
85 Relator(a): Julcemar Dias Kessler. O relator é de parecer favorável. **PROCESSO SGPe**
86 **39987/2025.** Origem: UDESC/CEO/ENF - Departamento de Enfermagem. Assunto:
87 Homologação de ad referendum "Solicito abertura de processo seletivo para o Departamento de
88 Enfermagem, na disciplina de Estágio Curricular Supervisionado I.". Interessado(a): Kiciosan da
89 Silva Bernardi. Relator(a): Aline Zampar. A relatora é de parecer favorável. Todos os processos
90 são votados em bloco e todos os processos são aprovados por unanimidade. **PROCESSO SGPe**
91 **41336/2025.** Origem: UDESC/CEO/DEG - Direção de Ensino de Graduação. Assunto:
92 Homologação de ad referendum "Solicitação de aprovação ad referendum para atualização dos
93 membros da Comissão de Ensino de Graduação do CEO e publicação de portaria atualizada.". Interessado(a): Aline Zampar. Relator(a): Renata Tumelero. A relatora diz que o processo trata
94 de atualização dos membros da Comissão de Ensino devido ao término de mandatos nos
95 Departamentos de Enfermagem e Engenharia de Alimentos e Engenharia Química. A relatora
96 informa as novas configurações de representações dos Departamentos e informa ser de parecer
97 favorável. Não há discussão e o processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe**
98 **41028/2025.** Origem: UDESC/CEO/ZOO - Departamento de Zootecnia. Assunto: Discussão e
99 aprovação "Solicitação de emissão de Portaria, para designar a Comissão de Estágio do
100 Departamento de Zootecnia". Interessado(a): Pedro Del Bianco Benedeti. Relator(a): Tania
101 Maria Ascari. A relatora informa a configuração da portaria para a comissão de estágio, e informa
102 ser favorável à solicitação. Não há discussão e o processo é aprovado por unanimidade. Profa.
103 Kátia informa que as portarias estão sendo organizadas para ter sua vigência encerrada na
104 metade ou no fim do ano, para que possam estar em consonância com os PTIs e evitem-se
105 problemas com carga horária. **PROCESSO SGPe 40883/2025.** Origem: UDESC/CEO/ZOO -
106 Departamento de Zootecnia. Assunto: Discussão e aprovação "Solicitação de missão de Portaria
107 para a equipe Sul Brasil Rural". Interessado(a): Pedro Del Bianco Benedeti. Relator(a): Carla
108 Argenta. A relatora informa que o pedido foi fundamentado pelo Departamento de Zootecnia, e
109 contém ofício com justificativa técnica para emissão de portaria explicitando que a elaboração
110 do encarte demanda atividades contínuas e especializadas e em função disso é de parecer
111 favorável.

112 favorável. Não há discussão e o processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe**
113 **38347/2025.** Origem: UDESC/CEO/ZOO - Departamento de Zootecnia. Assunto: Discussão e
114 aprovação "PTIs 2026/01 provisórios". Interessado(a): Pedro Del Bianco Benedeti. Relator(a):
115 Kiciosan da Silva Bernardi Galli. A relatora descreve a organização dos PTIs e horas previstas
116 para os processos seletivos. A relatora informa ser de parecer favorável. Profa. Kátia informa
117 que na última reunião dos Diretores Gerais foi comentado que está sendo realizado um estudo
118 sobre a possibilidade de não ser mais realizado um PTI provisório, mas somente definitivo. Profa.
119 Aline comenta que apesar de ser um desgaste para os chefes de departamento e direções, o PTI
120 provisório permite um olhar de organização prévio aos processos. O processo é aprovado por
121 unanimidade. **PROCESSO SGPe 38924/2025.** Origem: UDESC/CEO/EAQ - Departamento de
122 Engenharia de Alimentos e Engenharia Química. Assunto: Discussão e aprovação "Plano de
123 Trabalho Individual (PTI) para 2026/1". Interessado(a): Heveline Enzweiler. Relator(a):
124 Julcemar Dias Kessler. O relator informa que o processo foi aprovado por unanimidade no
125 Departamento onde consta o PTI provisório de 2026/1, de dezenove professores efetivos e oito
126 professores colaboradores, sendo que destes uma vaga será solicitada via processo seletivo,
127 com as justificativas em formulário próprio. O relator ainda sugere que que sejam reavaliadas
128 as horas pedagógicas dos PTIs para a versão definitiva, para se alocar a carga horária possível
129 para esse item. O relator é de parecer favorável. A chefe de departamento justifica que as horas
130 pedagógicas foram alocadas de acordo à vontade de cada docente, mas em respeito à previsão
131 da Resolução 029/2009 do CONSUNI. Profa. Elisangela manifesta que também comprehende a
132 alocação das horas pedagógicas como muito importantes, para que não se tenha eventualmente
133 o olhar de que as horas pedagógicas são dispensáveis e dessa forma se evite perdê-las. Profa.
134 Kiciosan corrobora no Departamento de Enfermagem costuma se ter esse olhar. O processo é
135 aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 40857/2025.** Origem: UDESC/CEO/ENF -
136 Departamento de Enfermagem. Assunto: Discussão e aprovação "Encaminho para avaliação o
137 Plano de Trabalho Individual (PTI) dos docentes do Departamento de Enfermagem para o
138 semestre 2026-1". Interessado(a): Kiciosan da Silva Bernardi. Relator(a): Heveline Enzweiler.
139 A relatora informa que fez a avaliação dos planos de trabalho e eles estão corretos, havia apenas
140 a falta de algumas assinaturas no SGPe. Muitos já assinaram, mas ainda faltam alguns. A
141 relatora é de parecer favorável. O processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe**
142 **41899/2025.** Origem: UDESC/CEO/DG - Direção Geral. Assunto: Discussão e aprovação
143 "Solicitação de modificação na priorização da construção de espaço desportivo no Campus Santo
144 Antônio da UDESC Oeste.". Interessado(a): Edlamar Kátia Adamy. Relator(a): Ivete Maroso
145 Krauzer. A relatora informa que o processo trata de uma priorização da construção de quadra
146 de areia em detrimento do campo de futebol nesse momento. Para subsidiar esta decisão, a
147 Direção Geral optou por realizar enquete com a comunidade acadêmica da UDESC Oeste. Essa
148 demanda partiu da Atlética Xerifes do Oeste, e depois foi encaminhada uma enquete para toda

149 a comunidade acadêmica, por meio da qual teve-se retorno positivo para a priorização da quadra
150 de areia. A relatora é favorável à priorização do espaço desportivo de quadra de areia. Prof.
151 Julcemar entende que a questão do tipo de campo surge a partir de uma tendência esportiva do
152 momento, em que se tem mais aderência de esportes que envolvem a quadra de areia, mas que
153 entende interessante que posteriormente se tenha outros tipos de campo também. Compreende
154 ainda que a quadra de areia é interessante por possibilitar a prática de modalidades que exigem
155 menos pessoas para que se possa praticar, o que é interessante para o momento do Centro.
156 Profa. Kátia explica que após a manifestação da Atlética, consultou-se o setor de obras, que
157 manifestou que o projeto para quadras de areia já existe. São duas quadras de areia cujo projeto
158 necessita ser adaptado à realidade do campus do Santo Antônio. Explica que portanto esse
159 processo voltará para o CONCEO, porque no plano diretor está previsto o local do campo de
160 futebol, mas precisará ser definido os locais das quadras de areia após a tramitação desse
161 processo pela comissão de plano diretor e as deliberações necessárias. O processo é aprovado
162 por unanimidade. **PROCESSO SGPe 41921/2025.** Origem: UDESC/CEO/DEX - Direção de
163 Extensão. Assunto: Discussão e aprovação "Solicitação de alteração das datas de formatura para
164 o segundo semestre de 2026.". Interessado(a): Lucíola Bagatini. Relator(a): Elisangela Argenta
165 Zanatta. A relatora informa que a proposta de mudança na data foi motivada pelo início do
166 segundo semestre de 2026, previsto para o dia 03 de agosto, pois as datas anteriormente
167 sugeridas coincidiam com o período de férias, o que poderia comprometer a participação
168 de professores e estudantes nas cerimônias. A relatora é de parecer favorável. O processo é
169 aprovado por maioria com um voto contrário do Prof. Julcemar Dias Kessler. **PROCESSO SGPe**
170 **30736/2025.** Origem: UDESC/CEO/NCTI - Núcleo de Ciência, Tecnologia e Inovação do Leite
171 – NCTI. Assunto: Discussão e aprovação "Alteração do regimento interno do NCTI.". Interessado(a): Andreia Zilio Dinon. Relator(a): Lucineia Ferraz. A relatora informa que a
172 alteração foi proposta pela coordenadora, Profa. Andreia, com parecer favorável no colegiado do
173 NCTI. A justificativa de alteração da referida resolução se dá em função de padronizar
174 o mandato de 2 (dois) anos e permitir a recondução para todos os membros do colegiado técnico
175 do NCTI, inclusive discentes. Destaca-se que essa mudança será benéfica para a organização da
176 estrutura do colegiado, convocação de novos membros e emissão de portarias. A relatora é de
177 parecer favorável. A conselheira Renata questiona o porquê da alteração dos mandatos dos
178 discentes. Profa. Lucineia informa que no processo não consta outro motivo senão a
179 padronização de todos os membros. A secretária Samara relembra que algum tempo atrás
180 comentou-se a respeito no CONCEO e falou-se sobre essa uniformização. A conselheira Renata
181 recorda que no passado houve discussão a respeito da forma de seleção para os alunos da pós-
182 graduação, pois da forma como está no regimento do NCTI não fica claro como isso deve ser
183 feito, e em sua opinião a melhor forma de fazer essa escolha é por meio de eleição entre os
184 pares. Discute-se que a alteração tramita até o CONSUNI no caso do regimento do NCTI. A
185

186 servidora Renata comprehende que devido à complexidade da alteração do regimento, a alteração
187 poderia ser melhor analisada e esclarecida antes de seguir o trâmite até o CONSUNI. A
188 conselheira Renata faz o pedido de vistas do processo para melhor discussão da proposta.
189 **Processo SGPe 37819/2025.** Origem: UDESC/CEO/ZOO - Departamento de Zootecnia.
190 Assunto: Solicitação de viagem de estudos para a cidade de Foz do Iguaçu (PR) para visitar o
191 Parque Nacional do Iguaçu, Parque das Aves, Itaipu Binacional, Aquário e Refúgio Biológico de
192 Vida Silvestre pelos alunos da disciplina de Manejo da Fauna Silvestre em Agroecossistema.
193 Interessado(a): Denise Nunes Araújo. Relator(a): Marilha dos Santos. A relatora informa que o
194 processo foi aprovado no Departamento de Zootecnia e pela Comissão de Ensino do CEO, e está
195 de acordo com a Resolução vigente. Foi enviado e-mail ao Setor de Transporte, o qual respondeu
196 que para a viagem em questão está reservado o Micro-ônibus. A relatora é de parecer favorável.
197 A servidora Renata sugere que em todos os Departamentos se deixe claro nos processos de
198 pronto qual será a forma de transporte a ser utilizada. Profa. Kátia menciona que cada
199 Departamento deve ter previamente a previsão das viagens que irá realizar, até para poder
200 estabelecer priorização em caso de necessidade. Em se tratando de viagem de disciplina, é
201 necessário que tenha relação com os alunos que estão matriculados. Se vão outros alunos que
202 não fazem parte da disciplina, isso deve estar também descrito no processo. Quem define e
203 aprova isso é o Departamento, e portanto no momento do processo ser aprovado no
204 Departamento é necessário averiguar se há recurso, e de onde sairá o recurso. É interessante
205 que se aproveite da melhor forma possível o recurso, portanto eventualmente pode existir a
206 participação de alunos de outras disciplinas para aproveitar a viagem, mas isso deve estar
207 descrito no processo. Contextualiza que a UDESC possui responsabilidade sobre o que acontece
208 nas viagens, então é necessário que tudo esteja bem descrito e definido no processo. Além disso,
209 sugere que viagens que não tenham sido aprovadas pelos Departamentos sejam enviadas e
210 aprovadas no CONCEO, sejam viagens de visitas técnicas ou para eventos, entre outros.
211 Também comenta que será preparada para as próximas reuniões uma revisão da resolução de
212 viagem do Centro. Profa. Kátia cita o exemplo do evento do CEPED, que chegou para a Direção
213 Geral arcar com o custo, pois a Reitoria havia se comprometido com o custo, mas menos de 10
214 dias antes do evento informou que não pôde mais custear a viagem. Profa. Kátia informa que
215 a viagem custou cerca de 40 mil reais e não foi aprovada em nenhuma instância. Profa. Kicisan
216 cita que isso ocorreu não por desorganização da Profa. Sandra Marin, responsável pela viagem
217 em questão, mas devido à Reitoria ter se comprometido antecipadamente com o custo da
218 viagem, e depois ter informado que não iria mais custeá-la bastante próximo da viagem. Marilha
219 sugere que os docentes programem antes as viagens, porque há uma diferença muito grande
220 de valor se a viagem é realizada com transporte próprio ou com transporte externo, contratado.
221 A conselheira técnica Marilha se coloca à disposição para participar de comissão para montar
222 nova resolução de viagens, pois agora que a resolução do CONSUNI foi alterada, será possível

223 alterar a resolução do CEO também. Profa. Kátia entende bastante pertinente a ideia da técnica
224 Marilha de se montar uma comissão que pode ter um representante de cada Departamento ou
225 segmento, para que nas próximas reuniões se possa analisar esse ajuste na resolução. O
226 processo é aprovado por unanimidade. **Comunicações Pessoais.** Profa. Kátia informa que
227 havia um processo na última reunião que foi retirado de pauta sobre uma proposta de resolução
228 para dar autonomia à Direção Geral para aprovação das viagens no Brasil advindas de editais,
229 mas realizou-se consulta à PROJUR e o retorno que se obteve da PROJUR foi que devido das
230 disposições que determinam essas tramitações serem regimentais, essa alteração não é
231 possível, motivo pelo qual arquivou-se o processo. Profa. Kátia explica que comprehende que a
232 maioria dos servidores está sobrecarregado de atividades, mas que há comissões que são
233 obrigatórias, como a da CIPA. No momento o Centro está sem CIPA vigente, e foi solicitado às
234 chefias indicações para que se possa instituir a nova CIPA. A CIPA também estará responsável
235 pelo PLANCON, que é obrigatório para todas as instituições de ensino médio ou superior para a
236 Prefeitura. Explica que a UDESC Oeste já realizou o PLANCON com grande ajuda da Profa.
237 Sandra, mas que precisará ser posteriormente adequado e executado posteriormente. Assim,
238 solicita que isso seja levado aos Departamentos. Também informa que serão solicitados
239 representantes para a Comissão do Vestibular, que necessita ser retomada. Comenta que a
240 divulgação do vestibular neste semestre ficou prejudicada. Explica que a comissão do vestibular
241 não irá realizar as atividades diretamente, mas que irá ajudar a pensar e organizar as atividades,
242 pois a Direção não pode assumir sozinha essas atividades. Prof. Julcemar sugere que seja levado
243 para a Reitoria que é necessário um corpo de servidores maior para dar conta das atividades.
244 Profa. Carla sugere que pudesse ser diminuída carga horária de ensino para algumas atividades
245 de comissão. Profa. Aline comprehende que não se deveria retirar horas de ensino. Comenta
246 também que a alteração da Resolução 029/2009 já foi realizada, e que provavelmente agora
247 voltará para os Centros para deliberação após a verificação da PROJUR que está sendo realizada.
248 Profa Kátia explica que a Resolução foi analisada, mas que a PROJUR apontou que muita coisa
249 não pode ser alterada devido ao fato de ser regimental. Em função disso, antes de se alterar a
250 Resolução, será necessário alterar o Regimento Geral. Profa. Kiciosan cita que é necessário ter
251 muito cuidado com a questão de contratação de novos servidores efetivos. Não é possível
252 contratar-se novos docentes pensando em atividades administrativas, porque por vezes os
253 professores podem ficar sem horas de ensino. Profa. Kátia comentou que há um período para
254 solicitação de emendas parlamentares, e é necessário averiguar o que o Centro pode solicitar
255 que os parlamentares poderiam conceder à UDESC dessa forma. Informa também que será
256 realizada uma minuta de alteração do Regimento do Conselho de Centro, e que uma das
257 alterações que se pretende é permitir as reuniões de forma on-line. Profa. Marilha diz que no
258 início de novembro provavelmente se receberá o calendário de encerramento do exercício
259 financeiro, e também se iniciará um planejamento para o próximo ano. Com isso, será iniciado

260 um planejamento de licitações para 2026. O objetivo é se realizar um calendário que se consiga
261 atender licitações nos dois semestres. Por isso, pede o preenchimento de uma planilha em que
262 se coloque a demanda e o objeto necessários. Comenta que até o momento somente quatro
263 pessoas responderam o e-mail enviado. Profa. Kátia comenta que tudo que for necessário deve
264 estar nesse planejamento. Profa. Marlene questiona se para cada equipamento ou demanda é
265 necessário o preenchimento individual do formulário. Marilha confirma que deverá ser feito dessa
266 forma para facilitar a organização dos resultados. Profa. Kátia informa que a UDESC está
267 realizando gravações e priorizou as gravações do Centro da UDESC Oeste para viabilizar com
268 mais antecedência as gravações para divulgação para o vestibular. Profa. Ivete diz que a UDESC
269 prevê para o próximo ano um bilhão de orçamento, e que isso corrobora a necessidade de
270 planejamento para que seja possível utilizar o recurso previsto. Profa. Kátia informa que o setor
271 de comunicação pode ser contatado se houver necessidade de material para divulgação. Profa.
272 Kátia informa que a técnica Joana, que estava afastada, se exonerou do cargo em virtude de ter
273 passado em outro concurso, o que gerou descontentamento entre os técnicos, que se
274 sobrecarregaram com seu afastamento. Consulta se o CONCEO entende que deve haver alguma
275 manifestação do Centro nesse sentido ou se isso deve ficar a critério da COPPTA, comissão
276 específica dos técnicos. Informa que conversou com o Reitor a respeito e que ele se
277 comprometeu a realizar a reposição dessa vaga de técnicos tão logo quanto possível. A técnica
278 Renata comenta que à época do afastamento a COPPTA não foi favorável pelo afastamento de
279 quatro anos. Quanto à exoneração da servidora, trata-se de um direito da mesma que não pode
280 ser impedido. Também entende que algo que pode ser levada adiante é uma sugestão para que
281 o afastamento possa ser concedido por menos tempo, como um, dois ou três anos também.
282 Profa. Kátia comenta que que a servidora Samara irá se afastar a partir da próxima semana,
283 pois entrará em férias e depois em licença maternidade, e que está em seu direito como mãe de
284 cuidar de seu filho, e não há um técnico para ser designado para ficar somente nesta função.
285 Com isso, menciona que os técnicos da UDESC Oeste são muito comprometidos. A técnica Thais
286 assumirá as funções do Conselho de Centro, exercendo duas funções simultaneamente, e na
287 secretaria da Direção Geral a técnica Vanessa Canton auxiliará além de todas as demandas que
288 já realiza na Direção de Extensão, onde a técnica Patrícia Alves retornou de licença. Os técnicos
289 se auxiliam muito para que nenhum setor fique descoberto, e só se entende isso quando se está
290 junto deles, o quanto se dedicam e se auxiliam em seus setores, e por isso essa valorização
291 desse segmento é necessária, e também que se escute os técnicos quando eles se posicionam.
292 Profa. Carla menciona que à época os técnicos foram ouvidos, mas que a servidora estava em
293 seu direito. Profa. Ivete questiona se a UDESC não deve se manifestar ao menos quanto à
294 devolução do dinheiro. Profa. Kátia comprehende que isso não compete ao Centro, mas a outros
295 setores. Profa. Tânia sugere que a COPPTA deve se manifestar quanto à sobrecarga. A técnica
296 Renata menciona que nesse caso não se obteve o retorno que se buscava com o afastamento

297 da técnica. Profa. Tânia menciona que isso pode ser endossado pelo Conselho. A técnica Marilha
298 menciona que o que deveria ser refletido é que os técnicos trouxeram um parecer aprovado por
299 unanimidade que não foi considerado. A técnica Samara lembra que à época houve uma consulta
300 ao CDH em um parecer de vistas, e que o retorno foi de que a técnica não poderia se afastar
301 por menos tempo. Profa. Ivete orienta que nas cerimônias as pessoas não devem se dirigir às
302 bandeiras no momento de reprodução dos hinos. Prof. Julcemar menciona que em relação à
303 EFAPI a equipe que conduziu o setor de ovinos foi homenageada, mas não houve filmagem desse
304 momento. Profa. Kátia diz que não houve aviso prévio desse momento para que se garantisse a
305 filmagem. Profa. Kátia menciona que a Feira foi muito boa, e a participação da UDESC foi ótima,
306 conseguiu-se levar o nome da instituição adiante. Consegiu-se um espaço na revista da EFAPI
307 também. Isso serve também para se pensar na representação da UDESC quanto às feiras, de
308 sua importância e relevância. A secretária Samara informa que gostaria de se despedir por esse
309 ano do Conselho de Centro devido à proximidade de seu afastamento pela licença maternidade,
310 e agradece a Profa. Kátia pela oportunidade de trabalhar conjuntamente, e por todo o apoio e
311 compreensão que demonstrou durante o período da gestação. Agradece também a todos os
312 servidores e que sente muito que o afastamento tenha que sobrecarregar seus colegas técnicos,
313 e que de fato o pedido por mais técnicos de fato deve ser endossado, pois a saída de uma pessoa
314 não deveria causar tal sobrecarga nos demais. Profa. Kátia menciona que durante esse período
315 a Direção Geral contará com a Thais, com a servidora Vanessa que já possui uma boa experiência
316 no setor da Direção Geral, e também com a estagiária Geórgia, que já possui bom domínio das
317 atividades da Direção Geral. Pede que se algo acontecer durante esse período não hesitem em
318 enviar mensagem e apontar o que deve ser feito. Prof. Julcemar também deseja um bom período
319 de afastamento à secretária Samara. Não houve mais interessados na comunicação então a
320 Profa. Edlamar Kátia Adamy – Presidente do CONCEO, agradeceu a presença de todos e declarou
321 encerrada a sessão, da qual, eu, Samara Cristina Gobbi Adamczuk, secretária, lavro a presente
322 ata que, após ser lida, discutida, votada e aprovada, será assinada por mim, pela Presidente e
323 por todos os conselheiros presentes à reunião em questão. Chapecó, aos vinte e nove dias do
324 mês de outubro de dois mil e vinte e cinco.

CONSELHEIROS:

|

PRESIDENTE

SECRETÁRIA

Assinaturas do documento



Código para verificação: **Z237CCQ0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MARCIA BÄR SCHUSTER** (CPF: 035.XXX.979-XX) em 25/11/2025 às 15:14:50
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:44:23 e válido até 30/03/2118 - 12:44:23.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ELISANGELA ARGENTA ZANATTA** (CPF: 604.XXX.770-XX) em 25/11/2025 às 15:22:29
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:27 e válido até 30/03/2118 - 12:42:27.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **CARLA ARGENTA** (CPF: 000.XXX.420-XX) em 25/11/2025 às 15:39:37
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:22:48 e válido até 13/07/2118 - 13:22:48.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **HEVELINE ENZWEILER** (CPF: 061.XXX.329-XX) em 25/11/2025 às 15:46:49
Emitido por: "SGP-e", emitido em 14/08/2019 - 14:25:01 e válido até 14/08/2119 - 14:25:01.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **EDLAMAR KATIA ADAMY** (CPF: 760.XXX.929-XX) em 25/11/2025 às 19:24:54
Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5 G2", emitido em 21/03/2025 - 19:00:00 e válido até 21/03/2028 - 19:00:00.
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **JULCEMAR DIAS KESSLER** (CPF: 953.XXX.770-XX) em 26/11/2025 às 09:38:46
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:12:36 e válido até 13/07/2118 - 14:12:36.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **IVETE MAROSO KRAUZER** (CPF: 364.XXX.830-XX) em 26/11/2025 às 19:30:32
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:41:16 e válido até 30/03/2118 - 12:41:16.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **KICIOSAN DA SILVA BERNARDI** (CPF: 942.XXX.759-XX) em 01/12/2025 às 08:27:52
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:44:16 e válido até 30/03/2118 - 12:44:16.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **LUCINEIA FERRAZ** (CPF: 019.XXX.239-XX) em 01/12/2025 às 13:21:27
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:48:12 e válido até 30/03/2118 - 12:48:12.
(Assinatura do sistema)



Assinaturas do documento



Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwNDE0NzlfNDE1MDdfMjAyNV9aMjM3Q0NRMA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00041479/2025** e o código **Z237CCQ0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.