

1 **ATA DA REUNIÃO CONCEO Nº 260.** Aos quinze dias do mês de dezembro do ano de dois mil
2 e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, reuniu-se o Conselho de Centro do Centro de
3 Educação Superior do Oeste – CONCEO, em reunião ordinária de forma presencial, presidida
4 pela Profa. Edlamar Kátia Adamy – Diretora Geral –, e com a presença dos seguintes
5 Conselheiros: Carla Argenta, Elisangela Argenta Zanatta, Julcemar Dias Kessler, Ivete Maroso
6 Krauzer, Heveline Enzweiler, Kiciosan da Silva Bernardi Galli, Lucineia Ferraz, Marcel Manente
7 Boiago, Marcia Bar Schuster, Marlene Bampi, Renata Tumelero e Tania Maria Ascari, Ana Luiza
8 B. Schogor, Beronice Aparecida da Silva Hoss, Marilha dos Santos, Aline Zampar. Profa. Edlamar
9 Kátia Adamy começa a reunião cumprimentando a todos dando posse aos novos conselheiros,
10 como representantes técnicos: Beronice Aparecida Hoss membro titular e Vanessa de Marco
11 Canton suplente; representante docente Professora Ana Luiza Bachmann Schogor como titular
12 e o professor Rogério Ferreira como suplente. **Atas: Leitura, discussão e aprovação.** Ata nº
13 **259 de 24.11.2025 SGPe 45798/2025.** Não houve sugestões de alteração da ata por e-mail
14 ou como manifestação durante a reunião. A ata é aprovada por unanimidade. **Expediente.**
15 Profa. Kátia solicita a inclusão em pauta do Processo: **PROCESSO SGPe 50207/2025.** Origem:
16 UDESC/CEO/DEG. Assunto: Discussão e aprovação do Calendário Acadêmico UDESC Oeste 2026.
17 Interessado: Aline Zampar. Relator: Renata Tumelero. A inclusão do processo é aprovada por
18 unanimidade. **PROCESSO SGPe 49029/2025.** Origem: UDESC/CEO/ENF. Assunto: Discussão
19 e aprovação da solicitação de credenciamento para a disciplina de Enfermagem na Atenção
20 Primária à Saúde III. Interessada: Lucineia Ferraz. Relator: Julcemar Dias Kessler. A inclusão
21 do processo é aprovada por unanimidade. **PROCESSO SGPe 51269/2025.** Origem:
22 UDESC/CEO/DAD. Assunto: Discussão e aprovação da Proposta de orçamento para 2026.
23 Interessado: Direção de Administração. Relator: Marilha dos Santos. A inclusão do processo é
24 aprovada por unanimidade. Profa. Kátia solicita a inclusão em pauta da homologação dos
25 projetos de ensino: **PROCESSO SGPe 49900/2025.** Origem: UDESC/CEO/DEG. Assunto:
26 Homologação do projeto de Ensino PRAPEG intitulado "Núcleo de Formação Continuada Setorial
27 da UDESC Oeste". Aprovado em reunião da Comissão de Ensino em 12.12.2025. Homologado
28 pela Profa. Kátia. **PROCESSO SGPe 47407/2025.** Origem: UDESC/CEO/ENF, Assunto:
29 Homologação do projeto de ensino PRAPEG 2026 – intitulado "Apoio disciplinas de semiologia e
30 semiótica I e II (chamada institucional nº 01/2025). Aprovado em reunião da Comissão de
31 Ensino em 12.12.2025. Homologado pela Profa. Kátia. **PROCESSO SGPe 46463/2025.**
32 Origem: UDESC/CEO/ZOO. Assunto: Homologação do projeto de Ensino PRAPEG 2026 -
33 intitulado "Equideocultura e seus manejos práticos. Aprovado em reunião da Comissão de Ensino
34 em 12.12.2025. Homologado pela Profa. Kátia. **PROCESSO SGPe 48131/2025.** Origem:
35 UDESC/CEO/ZOO. Assunto: homologação do projeto de Ensino PRAPEG 2026 intitulado
36 "Laminário e Atlas Botânico Digital" para concorrer ao Edital PRAPEG 2025/1". Aprovado em
37 reunião da Comissão de Ensino em 12.12.2025. Homologado pela Profa. Kátia. **PROCESSO**

38 **SGPe 47757/2025.** Origem: UDESC/CEO/DEAQ. Assunto: Homologação do projeto de Ensino
39 PRAPEG 2026 intitulado "Engenhando na UDESC (DEAQ)". Aprovado em reunião da Comissão
40 de Ensino em 12.12.2025. Homologado pela Profa. Kátia. **PROCESSO SGPe 47393/2025**
41 Origem: UDESC/CEO/DEG. Assunto: Homologação do projeto de Ensino PRAPEG 2026 intitulado"
42 Bem-estar e Qualidade de Vida (DEG)". Aprovado em reunião da Comissão de Ensino em
43 12.12.2025. Homologado pela Profa. Kátia. **PROCESSO SGPe 49896/2025.** Origem:
44 UDESC/CEO/DEG. Assunto: Homologação do projeto de Ensino PRAPEG 2026 intitulado "Núcleo
45 de Acessibilidade Educacional Setorial da UDESC Oeste (DEG)". Aprovado em reunião da
46 Comissão de Ensino em 12.12.2025. Homologado pela Profa. Kátia. **PROCESSO SGPe**
47 **46298/2025** Origem: UDESC/CEO/ENF. Assunto: Homologação do projeto de Ensino PRAPEG
48 2026 intitulado "saúde sexual". Aprovado em reunião da Comissão de Ensino em 12.12.2025.
49 Homologado pela Profa. Kátia. Não houve discussão os projetos de ensino foram aprovados por
50 unanimidade. Na sequência profa. Kátia passa para a homologação dos projetos de pesquisa:
51 **PROJETO SIGAA PVEO468-2026. Assunto:** Homologação Projeto Novo. Título: A adsorção
52 multicomposto sob o olhar da inteligência artificial. **Interessada:** profa. Heveline Enzweiler.
53 **PROJETO SIGAA PVEO474-2025. Assunto:** homologação Projeto novo. Título: Efetividade do
54 Programa de Prevenção de Diabetes na incidência de Diabetes Mellitus tipo 2 em indivíduos
55 brasileiros: Ensaio Clínico Randomizado (estudo PROVEN-DIA). **Interessado:** Prof. William
56 Campo Meschial. Aprovados na reunião da Comissão de Pesquisa em e homologados pela Profa.
57 Kátia. Não houve discussão e os projetos de pesquisa foram aprovados por unanimidade. **Ordem**
58 **do dia. PROCESSO SGPe 30736/2025.** Origem: UDESC/CEO/NCTI - Núcleo de Ciência,
59 Tecnologia e Inovação do Leite – NCTI. Assunto: Discussão e aprovação "Alteração do regimento
60 interno do NCTI.". Interessado(a): Andreia Zilio Dinon.Relator(a): Lucineia Ferraz. (Pedido de
61 vistas pela conselheira Renata Tumelero na reunião ordinária de 29.10.2025). A relatora de
62 vistas, informa que o processo encontra-se diligenciado. A profa. Kátia sugere que sejam
63 aprovados em blocos os processos de homologação dos *ad referendum* das bancas de processo
64 seletivos, são eles: PROCESSO SGPe 46713/2025; PROCESSO SGPe 46875/2025; PROCESSO
65 SGPe 46873/2025; PROCESSO SGPe 46873/2025; PROCESSO SGPe 46925/2025; PROCESSO
66 SGPe 46882/2025; PROCESSO SGPe 46883/2025; PROCESSO SGPe 46877/2025. **PROCESSO**
67 **SGPe 46713/2025.** Origem: UDESC/CEO/DG .Assunto: Homologação ad referendum alteração
68 de banca do processo seletivo Edital 06/2025 para a área de conhecimento de Engenharias -
69 Engenharia Química; Ciências Agrárias -Engenharia de Alimentos do Departamento de
70 Engenharia de Alimentos e Engenharia Química – DEAQ. Interessado(a): Heveline Enzweiler.
71 Relator(a): Lucineia Ferraz. A relatora manifestou-se de forma FAVORÁVEL à homologação do
72 *ad referendum* do Conselho de Centro do Centro de Educação Superior do Oeste. Não há
73 discussão e o processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 46875/2025.** Origem:
74 UDESC/CEO/DG. Assunto: Homologação *ad Referendum* da alteração de banca para o Processo

75 Seletivo da área de Bioquímica e Bovinocultura de Leite do Departamento de Zootecnia.
76 Interessado(a): Pedro Del Bianco. Relator(a): Tania Maria Ascari. A relatora foi de PARECER
77 FAVORÁVEL à aprovação de Homologação de ad Referendum da alteração de banca. Não há
78 discussão e o processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 46873/2025**. Origem:
79 UDESC/CEO/DG. Assunto: Homologação *ad Referendum* da alteração de banca para o Processo
80 Seletivo da área Anatomia e Histologia Animal do Departamento de Zootecnia. Interessado(a):
81 Pedro Del Bianco. Relator(a): Carla Argenta. A relatora foi de favorável à homologação de
82 Aprovação Ad Referendum da alteração de banca para o Processo Seletivo da área Anatomia e
83 Histologia Animal do Departamento de Zootecnia. Não há discussão e o processo é aprovado por
84 unanimidade. **PROCESSO SGPe 46925/2025** Origem: UDESC/CEO/DG Assunto: Homologação
85 do Ad Referendum da alteração de banca para o Processo Seletivo da área Aquicultura do
86 Departamento de Zootecnia. Interessado(a): Pedro Del Bianco. Relator(a): Elisangela Argenta
87 Zanatta. A relatora foi de parecer favorável à homologação da aprovação ad referendum da “da
88 alteração de banca para o Processo Seletivo da área Aquicultura do Departamento de Zootecnia”.
89 Não há discussão e o processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 46882/2025**
90 Origem: UDESC/CEO/DG Assunto: Homologação do ad Referendum da alteração de banca para
91 o Processo Seletivo da área Sanidade na Produção Animal do Departamento de Zootecnia.
92 Interessado(a): Pedro Del Bianco. Relator(a): Heveline Enzweiler. A relatora foi de parecer
93 favorável à homologação do *ad referendum* da Direção Geral de aprovação da alteração
94 de banca de processo seletivo para a área de Sanidade na Produção Animal. Não há discussão e
95 o processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 46883/2025**. Origem:
96 UDESC/CEO/DG. Assunto: Homologação do *ad Referendum* da alteração de banca para o
97 Processo Seletivo da área Solos, clima e agroecologia do Departamento de Zootecnia.
98 Interessado(a): Pedro Del Bianco. Relator(a): Ivete Maroso Krauzer. A relatora foi favorável à
99 aprovação do ad referendum da Direção do Centro referente a solicitação de alteração
100 da Banca de Processo Seletivo do DZO. Não há discussão e o processo é aprovado por
101 unanimidade. **PROCESSO SGPe 46877/2025**. Origem: UDESC/CEO/DG. Assunto:
102 Homologação do *Ad Referendum* da alteração de banca para o Processo Seletivo da área
103 Fisiologia, Reprodução Animal e Bovinocultura de Corte Sustentável do Departamento de
104 Zootecnia. Interessado(a): Pedro Del Bianco. Relator(a): Kiciosan da Silva Bernardi Galli. A
105 relatora é de parecer FAVORÁVEL a homologação de Ad referendum. Não há discussão e o
106 processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 50207/2025**. Origem:
107 UDESC/CEO/DEG. Assunto: Discussão e aprovação do Calendário Acadêmico UDESC Oeste 2026.
108 Interessado: Aline Zampar. Relator: Renata Tumelero. A relatora informa que o processo trata
109 de proposição de datas importantes para este Centro de Ensino no calendário acadêmico, sendo
110 que o Calendário Acadêmico da UDESC Oeste contempla todas as datas de interesse deste centro
111 de ensino, e também todas as demais datas do Calendário Acadêmico da UDESC. A

112 proposta foi elaborada ouvindo os Chefes de Departamento e Coordenadores, e foi aprovado
113 por unanimidade pela Comissão de Ensino em reunião ordinária. Desta forma a relatora é de
114 parecer favorável à aprovação do Calendário Acadêmico da UDESC Oeste para o de ano 2026.
115 Não há discussão e o processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 49029/2025.**
116 Origem: UDESC/CEO/ENF. Assunto: Discussão e aprovação da solicitação de credenciamento
117 para a disciplina de Enfermagem na Atenção Primária à Saúde III. Interessado: Lucineia Ferraz.
118 Relator: Julcemar Dias Kessler. O relator informa que o processo está instruído devidamente, a
119 qual coloca as documentações comprobatória para credenciamento na disciplina pleiteada.
120 Diante disto, o relator é de parecer favorável ao credenciamento da professora Lucinéia Ferraz.
121 Não há discussão e o processo é aprovado por unanimidade. **PROCESSO SGPe 51269/2025.**
122 Origem: UDESC/CEO/DAD. Assunto: Discussão e aprovação da Proposta de orçamento para
123 2026. Interessado: Direção de Administração. Relator: Marilha dos Santos. A relatora informou
124 que a Direção de Administração projetou para o CEO um total de R\$ 10.368.840,00 em recursos
125 de custeio, considerando as necessidades previstas para 2026. Todavia, a PROPLAN informou,
126 por e-mail, que o custeio inicialmente destinado ao CEO seria de R\$ 6.086.033,00. Em
127 diligência, a relatora questionou os critérios utilizados pela PROPLAN para essa distribuição,
128 tendo a Direção Administrativa informado que não houve até o momento resposta formal.
129 Foi informado no grupo que os valores distribuídos teriam um acréscimo de 8% em custeio e
130 7% em investimento em relação distribuído no ano de 2025, entretanto, a Direção Administrativa
131 questionou pois os valores não contemplam o valor empenhado/executado no
132 ano de 2025, naquela oportunidade o Pró-Reitor de Planejamento solicitou que fosse
133 enviado os ajustes necessários para ele, porém até a presente data a Direção não teve
134 retorno. Assim, de acordo com relatório o CEO empenhou em 2025 o montante de
135 R\$7.688.722,00 em custeio, caso esse valor fosse acrescido de 8% então o orçamento seria de
136 R\$ 8.303.819,76. A Direção Administrativa solicita o montante de R\$ 10.368.840,00 e justifica,
137 no Ofício, que as demandas do próximo exercício tendem a aumentar, em razão de:
138 necessidade de novo processo licitatório para contratação de serviços com cessão de
139 mão de obra, mantendo os postos atuais e ampliando para atender as necessidades reais
140 do Centro; Em 2025, a rubrica de mão de obra terceirizada totalizou
141 aproximadamente R\$ 3,5 milhões, podendo atingir R\$ 4 milhões com a nova licitação;
142 necessidade de previsão para manutenção de equipamentos e veículos; contratação de
143 fretamentos, diante do aumento das viagens acadêmicas; possível efetivação de
144 contratações para subsidiar refeições aos estudantes; previsão de ressarcimento de
145 despesas de servidores cedidos pela Prefeitura; crescente demanda por materiais de consumo
146 de laboratório, bem como recursos para capacitação de docentes e técnicos. Diante disso, a
147 relatora entende que o montante inicialmente projetado pela Direção de Administração (cerca
148 de R\$ 10 milhões) é mais condizente com as necessidades planejadas, inclusive com a

149 distribuição proposta aos Departamentos. Ressalta, ainda que a ausência de suplementação é
150 de aproximadamente de R\$ 4,0 milhões podendo exigir revisão de contratos, contratações e o
151 próprio formato de distribuição dos recursos ao longo da execução orçamentária caso não haja
152 suplementação. Ainda destaca considerações sobre a FECEO, pois está em crescimento
153 significativo nos últimos anos, com contratos contínuos que demandam recursos nas rubricas
154 de pessoa física e jurídica. A distribuição orçamentária destina: R\$ 350.000,00 para materiais
155 de consumo; R\$ 600.000,00 para serviços (plantio, manutenção etc.); R\$ 222.000,00 para
156 transporte e viagens. O conjunto desses valores soma R\$ 1.172.000,00, quase sete vezes
157 superior às rubricas equivalentes destinadas aos Departamentos e ao NCTI. A relatora menciona
158 ainda a diversidade e complexidade estrutural do CEO pois possui estrutura diversa, contando
159 com dois Órgãos Suplementares Setoriais, cuja manutenção exige recursos específicos,
160 conforme previsto no art. 97 do Regimento Geral da UDESC. Além disso, com a expansão
161 territorial, a atuação em diferentes cidades e a natureza variada dos cursos, há
162 necessidade de ampliação da rubrica de terceirizados, adequando-a ao atual cenário
163 operacional do Centro. Informa que a PROPLAN destinou R\$ 3,2 milhões para
164 investimento/permanente, distribuídos conforme o Ofício da Direção de Administração: R\$ 600
165 mil para cada Departamento; R\$ 340 mil para a FECEO; R\$ 250 mil para o NCTI; R\$ 846 mil
166 para a Direção Geral atender às demandas do campus. Ressaltou que é importante que nesse
167 momento haja um planejamento da Direção, Departamentos e órgão Suplementares das
168 demandas de investimento/aquisições para o próximo ano para que tais demandas estejam
169 alinhadas a capacidade operacional do Centro de Ensino em seus mais diferentes setores,
170 tais como o setor que de Compras e Licitações. A relatora menciona após análise do processo,
171 considera que a proposta apresentada contempla adequadamente o planejamento
172 orçamentário do CEO, alinhada com o valor estimado pela Direção Administrativa. A relatora
173 menciona que há óbices quanto às rubricas elencadas. Todavia, recomenda diálogo com
174 a Reitoria para assegurar suplementação de recursos, especialmente considerando: A
175 necessidade de rubricas específicas para os Órgãos Suplementares; A previsão de gastos com
176 aluguel da enfermagem; O ressarcimento dos servidores cedidos pela Prefeitura. Tais demandas
177 estão incorporadas no montante global destinado ao CEO, mas exigem atenção estratégica
178 para garantir a execução plena das atividades no exercício de 2026. Desta forma a relatora
179 se manifestou de forma favorável à homologação do planejamento orçamentário do CEO para o
180 ano de 2026. Antes de passar para a discussão a Diretora da Administração apresentou aos
181 conselheiros as planilhas com as tabelas utilizadas para dar embasamento ao valor solicitado.
182 Renata inicia informando que recebeu o orçamento encaminhado pela Reitoria na segunda
183 quinzena do mês de novembro o orçamento. Vendo os valores abaixo do esperado, foi refeita a
184 planilha com os valores estimados nos 10 milhões. Informa que a reitoria deve ter feito a
185 proposição inicial com base em valores anteriores que já estavam desatualizados. Destacou os

186 valores constantes no documento anexo no proceso, contextualizando-os no planejamento
187 institucional para o próximo exercício. Ressaltou aspectos relacionados à distribuição dos
188 recursos e às necessidades da unidade, apontando a importância do alinhamento orçamentário
189 com as demandas acadêmicas e administrativas. Em considerações professor Julcemar menciona
190 a importância da realização do concurso público para colocar servidores dentro da instituição, e
191 que realmente o custo para manter uma universidade é alto. Complementando profa. Kátia
192 informou que ela e a Renata insistiram em mandar a proposta com o valor exequível e necessário,
193 pois a UDESC não faz uso indevido do recurso. Professora Kátia menciona, que todos os
194 equipamentos que foram solicitados, com exceção de um do NCTI foram atendidos. Kátia
195 menciona que a realidade do nosso centro é diferenciada dos demais, devido as peculiaridades
196 do CEO, pois temos demandas em diferentes locais para serem atendidas e não concentradas
197 apenas em um único local. Menciona ainda, que esses valores podem ser adequados conforme
198 as necessidades que vão surgindo no decorrer do ano, e que eles constam apenas como um
199 planejamento. Professora Marcia ressalta a importância do remanejamento dos recursos,
200 conforme a necessidade dos departamentos. A servidora Marilha ressalta que os professores
201 podem contar com o setor de compras e licitações para atendimentos de dúvidas em relações
202 aos valores disponíveis. Não houve discussão e o processo é aprovado por unanimidade.

203 **Comunicações Pessoais** Da direção geral a profa. Kátia informa que foi uma decisão difícil em
204 função das condições climáticas de cancelar o evento das apresentações em comemorações aos
205 60 anos da Udesc, no entanto, será feito no ecoparque as apresentações para comemorar os 22
206 anos do centro com um evento cultural utilizando as mesmas parcerias inicialmente previstas.
207 Profa. Kátia menciona que o tradicional encontro do fim ano, será realizado no dia 20 de fevereiro
208 a tarde, o local ainda não está definido, será informado posteriormente. Professora Kátia pede
209 que os professores contribuíssem em relação às mudanças do regimento do centro, para passar
210 na reunião em fevereiro. Profa. Kátia agradece a Professora Kíciosan pela gestão da professora
211 Kíciosan como chefe de Departamento. Com a palavra a professora Ivete comenta sobre a última
212 reunião do Consuni em que foi aprovado o processo **SGPe 47683-2025** no qual estabelece
213 alterações no regimento geral da Udesc, dentre essas alterações uma delas se refere a média
214 passa a ser 6 e não haverá mais exames. Professora kátia menciona que esse processo não
215 passou por consulta dos Diretores Gerais nem aos Diretores do Ensino, e que havia um Grupo
216 de Trabalho que estava analisando essas mudanças. A professora Kíciosan informa que
217 participou por um período desse Grupo de Trabalho, onde foi indicada pela Professora Fernanda
218 que era Diretora de Ensino na época, e que as reuniões das quais a professora Kíciosan participou
219 era de que seria feita uma minuta para passar em todos os centros e colocar em discussão. No
220 entanto, ela informa que posteriormente não teve conhecimento desta minuta ter sido
221 encaminhada para discussão. Professora Kátia ressalta a importância da representação docente
222 no CONSUNI, e informa que há duas vagas ociosas, pedindo para que os professores participem

223 do CONSUNI, pois é importante ter a representação do Centro nestes espaços. Professora
224 Kiciosan agradece pelos dois anos como Chefe do Departamento de Enfermagem e sugere uma
225 reunião do Conceo na FECEO para que todos os Conselheiros possam conhecer a FECEO.
226 Professora Ana Luiza comenta sobre o programa de cotas por ações afirmativas que foi limitado
227 e isso acaba prejudicando diretamente a pós graduação; o professor Julcemar comenta sobre o
228 projeto de lei da exigência dos exames toxicológicos para entrar em universidades públicas.
229 Professora Kátia comenta que foram dois projetos de lei que foram aprovados na semana e que
230 eles seguem agora para o Governo do Estado sancionar ou não, a Udesc irá participar de uma
231 reunião com o Reitor para o debate destes assuntos. Kátia comenta que o processo dos cedidos
232 está ainda parado no governo e que se não resolvido até o fim do ano os cedidos serão devolvidos
233 para os setores de origem, pois falta ainda pelo governo a assinatura do ato de cedência. Não
234 houve mais interessados na comunicação então a Profa. Edlamar Kátia Adamy – Presidente do
235 CONCEO, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão, da qual, eu, Thais
236 Angela Laux, secretária, lavro a presente ata que, após ser lida, discutida, votada e aprovada,
237 será assinada por mim, pela Presidente e por todos os conselheiros presentes à reunião em
238 questão. Chapecó, aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **2OV67ED8**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **BERONICE APARECIDA DA SILVA HOSS** (CPF: 026.XXX.869-XX) em 13/03/2026 às 15:01:19
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:21:31 e válido até 13/07/2118 - 13:21:31.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **TANIA MARIA ASCARI** (CPF: 550.XXX.629-XX) em 13/03/2026 às 15:24:53
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:46:13 e válido até 30/03/2118 - 12:46:13.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ALINE ZAMPAR** (CPF: 223.XXX.978-XX) em 13/03/2026 às 16:18:59
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:14:56 e válido até 13/07/2118 - 13:14:56.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ELISANGELA ARGENTA ZANATTA** (CPF: 604.XXX.770-XX) em 13/03/2026 às 16:38:22
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:27 e válido até 30/03/2118 - 12:42:27.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **IVETE MAROSO KRAUZER** (CPF: 364.XXX.830-XX) em 13/03/2026 às 17:06:58
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:41:16 e válido até 30/03/2118 - 12:41:16.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **EDLAMAR KATIA ADAMY** (CPF: 760.XXX.929-XX) em 15/03/2026 às 22:19:44
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:39:01 e válido até 30/03/2118 - 12:39:01.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MARLENE BAMPI** (CPF: 037.XXX.789-XX) em 16/03/2026 às 07:27:05
Emitido por: "SGP-e", emitido em 28/09/2020 - 10:05:57 e válido até 28/09/2120 - 10:05:57.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MARILHA DOS SANTOS** (CPF: 053.XXX.329-XX) em 16/03/2026 às 10:18:02
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:35:10 e válido até 30/03/2118 - 12:35:10.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **HEVELINE ENZWEILER** (CPF: 061.XXX.329-XX) em 17/03/2026 às 16:08:47
Emitido por: "SGP-e", emitido em 14/08/2019 - 14:25:01 e válido até 14/08/2119 - 14:25:01.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **LUCINEIA FERRAZ** (CPF: 019.XXX.239-XX) em 20/03/2026 às 11:04:17
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:48:12 e válido até 30/03/2118 - 12:48:12.
(Assinatura do sistema)



Assinaturas do documento



- ✓ **ANA LUIZA BACHMANN SCHOGOR** (CPF: 036.XXX.019-XX) em 24/03/2026 às 07:55:36
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:16:21 e válido até 13/07/2118 - 13:16:21.
(Assinatura do sistema)

- ✓ **JULCEMAR DIAS KESSLER** (CPF: 953.XXX.770-XX) em 30/03/2026 às 07:48:57
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:12:36 e válido até 13/07/2118 - 14:12:36.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwNDkzMjJfNDkzNTNfMjAyNV8yT1Y2N0VEOA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00049322/2025** e o código **20V67ED8** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.