

PLANO DE GESTÃO

UDESC OESTE
no caminho certo



MARCEL

DIRETOR GERAL



**POR UMA
GESTÃO
ATUANTE E
PARTICIPATIVA**

APRESENTAÇÃO DA EQUIPE

MARCEL MANENTE BOIAGO
DIRETOR GERAL



- Graduado em Zootecnia pela UNESP - Jaboticabal (2004)
- Mestrado em Zootecnia pela UNESP Jaboticabal (Conceito CAPES 7) - (2005)
- Doutorado em Zootecnia pela UNESP Jaboticabal (Conceito CAPES 7) - (2010)
- Pós-doutorado na área de Ciências Agrárias pela UNESP FCAV (2011)
- Bolsista de Produtividade em Pesquisa do CNPq
- Professor Associado do Curso de Graduação em Zootecnia (desde 2011)
- Professor Permanente dos Programas de Pós-Graduação Mestrado em Zootecnia (desde 2015) e Mestrado Ciência e Tecnologia de Alimentos (desde 2016)
- Foi Subchefe (2012-2014) e Chefe do Departamento de Zootecnia (2015-2016)
- Foi coordenador da Fazenda Experimental da UDESC Oeste - FECEO (2012 a 2015)
- Diretor Geral Pró Tempore (02 a 06/2016)
- Diretor de Extensão (06/2016 a 01/2020)
- Membro da Comissão Assessora da Área de Zootecnia do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE 2016
- Membro do Conselho da Secretaria da Cultura do Município de Chapecó (Desde 2019)
- Atualmente representa a UDESC Oeste na Câmara de Extensão da UDESC (CECC/CONSUNI)
- Foi membro do CONCEO, CONSAD e CONSUNI
- Foi presidente da Comissão Setorial de Avaliação da UDESC Oeste
- Apoiador do NER - Núcleo Extensionista RONDON;
- Colaborador do Planejamento Estratégico da UDESC Oeste 2017 a 2021

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/2019932780380077>

RENATA TUMELERO
DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO



- Graduada em Zootecnia pela UDESC (2009)
- Especialista em Gestão Empresarial pela FAEM (2015)
- Técnica Universitária da UDESC (desde 2011)
- Coordenadora do Setor de Compras e Licitações da UDESC Oeste (desde 2014)
- Atuou como Secretária de Ensino de Graduação (2011 - 2012)
- Atuou como Gestora de Contratos Administrativos (2012 - 2014)
- Membro Permanente da Comissão de Licitações da UDESC Oeste (desde 2013)
- Pregoeira Oficial da UDESC (desde 2015)
- Participou como representante do segmento técnico no Colegiado do Departamento de Zootecnia, FECEO, CONCEO, CONSAD e COPPTA
- Realizou inúmeros cursos, treinamentos, oficinas e workshops na área de gestão pública, compras e licitações e contratos administrativos

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9894319340380012>

EDLAMAR KÁTIA ADAMY
DIRETORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



- Graduada em Enfermagem pela UNC (1998)
- Especialista em Educação Profissional na Área da Saúde: Enfermagem pela FIOCRUZ (2005)
- Especialista em Docência na Saúde pela UFRGS (2015)
- Mestrado em Saúde Coletiva pela UNOESC (2009)
- Doutorado em Enfermagem pela UFRGS (2016)
- Professora Adjunta do Curso de Graduação em Enfermagem (desde 2010)
- Professora Permanente do Mestrado Profissional em Enfermagem na Atenção Primária à Saúde (desde 2018)
- Atuou como sub-chefe (2010-2012) e chefe (2012-2014) do Departamento de Enfermagem e Coordenadora Geral de Estágios da UDESC Oeste/CEO (2016-2020)
- Foi membro do CONCEO, CONSEPE, CONSAD e CONSUNI.
- Atualmente representa a UDESC Oeste na Câmara de Ensino de Graduação (CEG/CONSUNI)
- Foi Diretora de Educação da Associação Brasileira de Enfermagem- seção SC (2013-2018)
- Foi Diretora de Educação da Associação Brasileira de Enfermagem Nacional (2018-2019)
- Representante de Santa Catarina na Rede Iberoamericana de Investigación en Educación en Enfermería (RIIEE)
- Representante da ABEn na Comissão Intersectorial de Recursos Humanos e Relação de Trabalho (CIRHRT) do Conselho Nacional de Saúde (CNS/MS) que avalia a



autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos da área da saúde (desde 2018)

- Avaliadora do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira (INEP/BASIS) para reconhecimento institucional e de cursos de Graduação em Enfermagem
- Membro e Colaboradora do Planejamento Estratégico da UDESC Oeste

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7187946100624036>

DIOGO LUIZ DE ALCANTARA LOPES
DIRETOR DE EXTENSÃO, CULTURA E COMUNIDADE



- Graduado em Zootecnista pela UEM (2006)
- Mestrado em Aquicultura pela FURG (2008)
- Doutorado em Aquicultura pela FURG (2012)
- Professor Adjunto do Curso de Graduação em Zootecnia (desde 2015)
- Professor Permanente no Programa de Pós-Graduação Mestrado em Zootecnia (desde 2019)
- Foi cotutor (2016 - 2019) e atualmente é tutor do Grupo PET Zootecnia
- Membro da Comissão de Extensão da UDESC Oeste (desde 2016)
- Participou da Comissão Organizadora do IV Congresso Brasileiro de Produção Animal Sustentável - IV ANISUS (2017)
- Presidente da Comissão Organizadora do V - ANISUS (2019)
- Atuou na organização do I, II e III Fórum de Egressos do Curso de Graduação de Zootecnia
- Coordenou atividades de divulgação do Curso de Graduação em Zootecnia
- Coordenou o evento UDESC Portas Abertas do Departamento de Zootecnia (2019)
- Foi editor do Encarte Sul Brasil Rural (2016 - 2019)
- Coordenador e Colaborador de 14 Programas/Projetos, destacando-se: "Programa de mapeamento, caracterização e monitoramento da qualidade de água de propriedades piscícolas em municípios do oeste catarinense (desde 2017); "Apresentações lúdicas sobre a zootecnia e o zootecnista: sensibilização de crianças sobre os produtos de origem animal, guarda responsável e o papel do zootecnista (desde 2017)"; "A Zootecnia e o zootecnista além das fronteiras universitárias (desde 2017)"; "Apresentações lúdicas sobre a profissão do Zootecnista (desde 2017)

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6112397811513048>

ALEXANDRE TADEU PAULINO
DIRETOR DE PESQUISA E PÓS
GRADUAÇÃO



- Graduado em Química pela UEM (2002)
- Ingressou no Mestrado em Ciências com área de concentração em Química pela UEM, e por méritos acadêmicos foi transferido para o Doutorado
- Doutorado em Química pela UEM (2008)
- Pós-doutorado pela UNICAMP (2010) e pela Colorado State University -USA (2011)
- Professor Associado dos Cursos de Graduação de Engenharia de Alimentos e Engenharia Química (desde 2011)
- Professor Permanente dos Programas de Pós-Graduação Mestrado em Ciência e Tecnologia de Alimentos (desde 2016) e Química Aplicada da UDESC Joinville - CCT (desde 2018) Ciências Ambientais da UDESC Lages - CAV (2015-2018)
- Bolsista de produtividade em pesquisa do CNPq
- Atuou na Comissão de Pesquisa da UDESC Oeste (2015 a 2017)
- Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da UDESC Oeste (desde 2018)
- Assessor *Ad-hoc* de diversas revistas científicas de alto impacto e agências de fomento como o CNPq e FAPESC
- Possui inúmeros artigos científicos publicados em revistas internacionais, além de registros de patentes e diversas participações em eventos de natureza científica e tecnológica
- Foi membro do CONSUNI, CONSAD e CONSEPE
- Membro titular do CONCEO (desde 2018)

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8957379372810063>



APRESENTAÇÃO

Prezados professores, técnicos universitários, estudantes e membros da comunidade externa. Venho aqui expor os motivos que me levaram a lançar minha candidatura para esse importante cargo que é a Direção Geral da UDESC Oeste.

Em 24 de março de 2011, quase 9 anos atrás, eu tive a felicidade de tomar posse no emprego que sempre sonhei: ser Professor Universitário em uma instituição como a UDESC, uma Universidade Pública com excelentes qualidades. A partir de então, tive a oportunidade de, além de atuar em sala de aula - algo que amo - colaborar nas atividades administrativas do nosso centro. Nesse período desempenhei diversas funções como Chefe de Departamento, Diretor Geral *Pró Tempore* e mais recentemente Diretor de Extensão, o que me permitiu conhecer a fundo o funcionamento da nossa universidade como um todo, principalmente no que diz respeito às questões administrativas.

Se me permitem, gostaria que ao avaliarem a nossa equipe e as nossas propostas também avaliem quem é o PROFESSOR Marcel, o EXTENSIONISTA Marcel e o PESQUISADOR Marcel. Sou um professor muito realizado, tanto na graduação como na pós-graduação tenho meu trabalho reconhecido pelos estudantes, fui diversas vezes homenageado. É uma sensação de reconhecimento única.

Realizo atividades de extensão desde 2013. Nosso projeto se transformou em um programa e atualmente é um dos mais pontuados da UDESC de forma geral. A extensão universitária me gratifica muito. Sou também um grande apoiador do NER - Núcleo Extensionista RONDON. Quem é rondonista sabe do que estou falando.

Quanto à pesquisa, sou membro permanente dos Programas de Pós-graduação em Zootecnia e em Ciência e Tecnologia de Alimentos da UDESC Oeste, com nove dissertações defendidas até o momento e quatro em andamento. Recentemente tive a felicidade de ser contemplado com uma Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq

(PQ). Dentre os benefícios de ser PQ está a captação de recursos externos e bolsas de Iniciação Científica, além de contribuir na avaliação dos programas de Pós-Graduação do nosso Centro.

Também busco recursos externos para o desenvolvimento do nosso centro: atualmente tenho parcerias com duas instituições privadas, as quais juntas investiram até o momento aproximadamente R\$ 200.000,00 em projetos de pesquisa, incluindo o financiamento de um galpão experimental no valor de R\$ 100.000,00 que está localizado na Fazenda Experimental - FECEO.

Acredito que além de ser um bom professor, extensionista, pesquisador e compreender a dinâmica da gestão universitária, o Diretor Geral de um Centro como o nosso deve ter boas relações e articulação com a comunidade interna e externa à UDESC. Diante disso sinto que estou preparado para assumir esse cargo.

Para finalizar, quero agradecer à minha equipe de futuros diretores assistentes por terem aceitado prontamente meu convite para comporem a nossa chapa. Tenho certeza que faremos um excelente trabalho, pois a UDESC Oeste está no Caminho Certo.

UDESC OESTE NO CAMINHO CERTO



O nome proposto "UDESC OESTE no Caminho Certo" tem o propósito de realizar boas práticas de gestão na UDESC Oeste, e também de propor e executar novas ideias e soluções para a gestão do *campus*. Nosso objetivo é buscar a excelência do ensino, da pesquisa, da extensão, da Pós-Graduação e da gestão administrativa através da criação de um ambiente de trabalho colaborativo e aberto ao diálogo.

Escolhemos os tons azuis para representar o nome da nossa campanha. O azul é a cor do céu e do mar, simboliza a confiança, lealdade, verdade e harmonia. É assim que queremos que a comunidade acadêmica nos veja, como gestores confiáveis, leais, verdadeiros e capazes de manter a serenidade e harmonia no nosso Centro.

Estamos todos motivados, unidos e confiantes de que somos a equipe mais preparada para assumir esse desafio de gerenciar a UDESC Oeste. Temos a certeza de que daremos o nosso melhor em prol do crescimento e do desenvolvimento da instituição. Temos a convicção de que, se eleito formos, a UDESC OESTE estará no Caminho Certo, esse é nosso compromisso!

NOSSOS VALORES

Os valores são os princípios que nortearão a conduta da equipe “UDESC Oeste no Caminho Certo” durante toda a gestão. Nossas atitudes e comportamentos serão baseados nos valores elencados abaixo:

Transparência - Utilizaremos dos mais diferentes meios de comunicação para tornar pública e acessível as tomadas de decisões, posicionamentos, números e resultados, bem como demais informações relativas a UDESC Oeste junto à comunidade acadêmica. Acreditamos que é por meio da transparência que promoveremos a confiança da comunidade acadêmica em nossa gestão.

Diálogo - Acreditamos que é por meio do diálogo que criaremos vínculos entre a gestão e a comunidade acadêmica e entre a gestão e a comunidade externa, fortalecendo os relacionamentos. A troca de informações, ideias e experiências promovem o crescimento dos interlocutores para o objetivo comum que é o crescimento e o desenvolvimento da instituição. Estaremos abertos a ouvir a comunidade, a discutir melhorias e soluções para as demandas apresentadas e realizar as ações necessárias para concretização dos objetivos.

Eficiência - Entendemos que para se alcançar a eficiência são necessárias qualidades como organização, compromisso, concentração, pontualidade, respeito, honestidade e criatividade. A equipe UDESC Oeste no Caminho Certo é formada por profissionais que detém essas qualidades. Nosso propósito é concretizar as propostas aqui apresentadas de forma eficiente, utilizando os recursos que temos disponíveis para fazer mais e melhor.

Humanização - Valorizar as pessoas é um princípio que norteará a nossa gestão. Entendemos que cada membro da instituição é muito importante. Respeitar, valorizar, motivar e reconhecer o trabalho realizado é nosso compromisso. Buscaremos estabelecer um clima de trabalho voltado para a valorização do ser humano. Temos convicção de que um bom clima de trabalho desperta a criatividade, gera inovação e progresso, além de contribuir para a saúde física e mental do servidor e refletir diretamente no cuidado com o estudante.

PROPOSTAS PARA A GESTÃO 2020-2024



NOSSOS COMPROMISSOS SÃO:

- **Aumentar a visibilidade da UDESC e dos cursos da UDESC Oeste:**
 - Profissionalizar a divulgação da UDESC Oeste por meio da contratação de técnico da área de comunicação para atuar de forma direta gerenciando as notícias, redes sociais, cobertura de eventos, banco de dados, vídeos e relacionamento com a mídia local;
 - Criar o setor de comunicação, vinculado à secretaria da Direção Geral;
 - Melhorar a comunicação com a imprensa local e regional (TV, rádio e jornais) divulgando as ações da Universidade;
 - Divulgar depoimentos de egressos e profissionais ligados às áreas de atuação dos cursos da UDESC Oeste sobre a qualidade dos cursos nos diferentes meios de comunicação;
 - Alimentar o site da UDESC Oeste com informações dos projetos de ensino, pesquisa e extensão;
 - Criar vídeos de curta metragem para divulgação dos cursos de graduação e Pós-Graduação da UDESC Oeste;
 - Criar material gráfico de divulgação dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação e viabilizar material extra para divulgação do vestibular (folders e cartazes);
 - Buscar junto as prefeituras auxílio para colocação de placas de identificação da UDESC;
 - Melhorar a identidade visual da UDESC Oeste através da padronização de placas, adesivos, documentos, entre outros;
 - Incentivar a utilização da marca do Governo do Estado de Santa Catarina junto a marca da UDESC Oeste.

- **Fortalecer a representação da UDESC Oeste na comunidade:**
 - Participar das atividades da sociedade civil organizada (associações, comitês, conselhos, eventos);
 - Buscar aproximação com os gestores públicos das esferas municipal, estadual e federal;
 - Ampliar a rede de relacionamentos entre a UDESC Oeste e as instituições públicas e privadas;
 - Fortalecer e ampliar parcerias com a iniciativa privada, ampliando o retorno das ações direto para a comunidade.

- **Tornar a Direção Mais Presente:**
 - Presença da Direção semanalmente na unidade de Pinhalzinho;

- Presença dos Diretores nas reuniões dos Colegiados de Departamento;
 - Agenda de reuniões frequentes com as representações acadêmicas;
 - Presença dos setores administrativos periodicamente nos departamentos para ouvir as demandas e propor soluções.
- **Centralizar e dar suporte à elaboração de convênios:**
 - Dar transparência e divulgar os convênios vigentes;
 - Dar suporte aos professores para a captação de recursos;
 - Apresentar, em forma de boletim semestral, os recursos captados pelo Centro, a fim de valorizar e disseminar as informações.
- **Rediscutir o SEPE junto à comunidade acadêmica e propor um novo formato:**
 - Avaliar a inclusão de oficinas, *workshops* e atividades integrativas no SEPE visando a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão;
 - Buscar patrocínios e parcerias para viabilizar a contratação de palestrantes renomados;
 - Discutir o formato, distribuição e o tempo das apresentações do SEPE;
 - Realizar atividades do SEPE na unidade da UDESC Pinhalzinho;
 - Avaliar a manutenção do Seminário de Iniciação Científica (SIC) e Encontro da Pós-Graduação (EPG) junto ao SEPE;
 - Manter as apresentações dos trabalhos desenvolvidos pelos servidores técnicos;
 - Inserir a comunidade externa nas ações do SEPE;
 - Incluir espaço para divulgação de resultados obtidos no estágio curricular não obrigatório no SEPE.
- **Implementar projetos que visem a sustentabilidade - UDESC Oeste Sustentável:**
 - Realizar coleta de óleo de cozinha para fabricação de subprodutos;
 - Implantar a compostagem com o lixo orgânico;
 - Trabalhar com materiais de menor impacto ambiental, como por exemplo substituir o banner em lona pelo banner em papel;
 - Incentivar o uso do sistema SGPe e minimizar a utilização do papel;
 - Incluir quesitos de sustentabilidade nas novas obras;
 - Avaliar a implantação de geração de energia sustentável;
 - Consolidar o sistema de captação de água da chuva.
- **Realizar uma Gestão Humanizada:**
 - Realizar ações de valorização humana aos estudantes, professores, técnicos administrativos e terceirizados;
 - Implementar ações de recepção de novos servidores técnicos e professores, efetivos e colaboradores, de forma a inserí-los no contexto e ambiente de trabalho;

- Realizar ações de atenção à saúde por meio de parcerias e convênios visando a alimentação saudável, atividades físicas, apoio ao enfrentamento de consumo de álcool e drogas, dentre outras ações;
 - Realizar convênios e parcerias com academias e outros estabelecimentos visando o desconto nas mensalidades a fim de incentivar estudantes e servidores para o cuidado com a saúde;
 - Incentivar o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores técnicos e docentes por meio de capacitações;
 - Manter e ampliar os Editais ACATE e ACADO e PRODIP;
 - Realizar atividades integrativas com a comunidade acadêmica objetivando aproximar e fortalecer as relações humanas;
 - Dar feedback aos servidores técnicos sobre as atividades desempenhadas no seu setor, ouvindo as necessidades e apontamentos do servidor, buscando a satisfação e crescimento profissional;
 - Buscar integrar a avaliação do perfil profissional com as atividades desenvolvidas nos setores administrativos;
 - Acompanhar e estimular o preenchimento da avaliação docente e institucional no SIGA, através da Comissão Setorial de Avaliação (CSA);
 - Buscar, junto a Reitoria, novas turmas de Coaching para o Centro;
 - Manter e incentivar a participação dos servidores na indicação do Mérito Funcional;
 - Incentivar, ampliar e proporcionar o acesso às Práticas Integrativas e Complementares (PICs);
 - Garantir a acessibilidade nas instalações da UDESC Oeste;
 - Realizar ações em prol da diversidade e inclusão social;
 - Incentivar a ética, a solidariedade, a dignidade e o respeito ao próximo nas relações de trabalho e repelir qualquer forma de assédio;
 - Proporcionar ambiente acolhedor, limpo e organizado para receber a comunidade acadêmica;
 - Incentivar o processo de trabalho colaborativo entre servidores técnicos e entre servidores técnicos e docentes.
- **Realizar uma gestão transparente e participativa com eficiência no uso do recurso público:**
 - Discutir o orçamento do centro com os Departamentos;
 - Incentivar a captação de recursos externos;
 - Publicar mensalmente relatório financeiro no site da UDESC Oeste;
 - Apreçar anualmente a prestação de contas da UDESC Oeste no Conselho de Centro;
 - Dar continuidade ao evento “Café da Manhã com a Direção” proporcionando a transparência nas ações desenvolvidas no Centro e a integração entre os servidores.
- **Realizar investimentos na Fazenda Experimental - FECEO:**

- Realizar investimento em infraestrutura da FECEO, a exemplo da conclusão da rede elétrica, implantação da rede hidráulica, telefonia, internet e construção de novas instalações;
 - Incentivar a captação de recursos externos, via convênios e parcerias com instituições públicas e privadas que desenvolvam projetos de interesse comum com a UDESC Oeste;
 - Buscar recursos oriundas de emendas parlamentares;
 - Incentivar projetos multidisciplinares e interdepartamentais na FECEO;
 - Aproximar ainda mais a FECEO com a comunidade de Guatambú;
 - Estimular eventos como “dia de campo” para aumentar a visibilidade junto aos produtores da região;
 - Buscar junto à Reitoria vaga para contratação de zootecnista, agrônomo e veterinário;
 - Disponibilizar estrutura física para atividades de ensino, pesquisa e extensão;
 - Manter atendimento veterinário.
- **Promover ações de Responsabilidade Social:**
 - Incentivar as ações de responsabilidade social envolvendo servidores e acadêmicos em prol de programas sociais dos municípios.
 - **Estimulo a utilização de TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação) no Ensino, Pesquisa e Extensão.**
 - **Apoiar e incentivar o evento “UDESC Portas Abertas”, com repasse de recursos para as novas edições.**
 - **Reavaliar a distribuição das Funções de Confiança (FCs) do Centro, observando o Regimento Geral da UDESC.**
 - **Atualizar e monitorar o Planejamento Estratégico de modo participativo, compreendendo todos os segmentos.**
 - **Estimular a elaboração do planejamento estratégico dos departamentos.**
 - **Incentivar a criação do regimento interno dos departamentos.**



DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

- **Garantir o atendimento integral à Comunidade Acadêmica nos Departamentos e Direções:**

- Buscar junto a Reitoria novas vagas de concursos para docentes e técnicos administrativos;
 - Avaliar a contratação de serviços terceirizados para o atendimento nos departamentos, laboratórios e direções;
 - Manter o convênio de cedência de servidores firmado com a Prefeitura Municipal de Chapecó e buscar novos convênios de cedência de servidores técnicos;
 - Manter e firmar novos convênios para admissão de estagiários para atividades técnicas.
- **Aprimorar o atendimento do setor de transportes:**
 - Viabilizar um cronograma de transporte em períodos determinados e fixos para a FECEO;
 - Viabilizar a possibilidade de atendimento do setor no período matutino e vespertino;
 - Tornar os relatórios de viagem e ordem de tráfego digitais;
 - Padronizar a sistemática de pedidos de viagem com os demais centros que já utilizam do SGPe.
- **Melhorar a infraestrutura física e segurança das unidades da UDESC Oeste:**
 - Realizar a instalação de câmeras, monitoramento eletrônico, controle de acesso (guaritas e cancelas) e alarmes;
 - Realizar treinamento e capacitação dos servidores para prevenção de acidentes e incêndios;
 - Incentivar ações da CIPA com disponibilização de recursos;
 - Regularizar as edificações da UDESC Oeste perante os órgãos fiscalizadores atendendo a legislação;
 - Realizar a retificação da matrícula da área da UDESC no Santo Antônio;
 - Viabilizar habite-se para todas as unidades prédios da UDESC Oeste;
 - Realizar projeto e execução de cercamento, estacionamento pavimentado e pórtico de entrada da UDESC Pinhalzinho;
 - Realizar projeto e execução do cercamento do terreno e estacionamento pavimentado na unidade da UDESC Santo Antônio;
 - Viabilizar espaço de convivência para comunidade acadêmica em geral;
 - Buscar a viabilização do acesso ao campus Santo Antônio pelo contorno viário Oeste, ampliando a visibilidade;
 - Discutir, apreciar e aprovar no Conselho de Centro o Plano Diretor da UDESC Chapecó, UDESC Pinhalzinho e Fazenda Experimental - FECEO;
 - Viabilizar espaços educacionais criativos, laboratórios de desenvolvimento e ambientes coworking;
 - Execução de Garagem para os Carros Oficiais com sala de motoristas na UDESC Chapecó e Pinhalzinho;
 - Execução de reforma interna como pintura, troca de piso e corrimãos, preventivo de incêndio do prédio da UDESC Santo Antônio;

- Viabilizar o projeto e execução do novo prédio da UDESC Chapecó, para abrigar o Departamento de Enfermagem, Direções, Almoarifado, Biblioteca Central, Laboratórios, Auditório, Cantina, Centros Acadêmicos, Atlética, Empresas Juniores e demais setores administrativos;
 - Executar a instalação do gerador de energia adquirido pelo Departamento de Zootecnia na unidade da UDESC Santo Antônio e viabilizar a aquisição para a FECEO.
- **Criar Programa de Manutenção Permanente das Edificações da UDESC Oeste:**
 - Buscar, junto a Reitoria, recursos para realização de manutenção nas edificações;
 - Estabelecer, junto ao setor de obras e engenharia, um cronograma de manutenção das edificações.
- **Buscar soluções para manutenção de equipamentos:**
 - Viabilizar junto à Reitoria solução para simplificar o uso do recurso para manutenção de equipamentos;
 - Estimular o uso do recurso PROAP para manutenção de equipamentos;
 - Estimular a otimização dos recursos externos de Pesquisa, visando a manutenção e aquisição de equipamentos;
 - Potencializar a captação de recursos de órgãos de fomento e da iniciativa privada.
- **Aperfeiçoar os processos de compras e gestão de contratos:**
 - Buscar, junto a Reitoria, a implantação de sistema de gerenciamento de compras e contratos;
 - Incentivar a participação dos docentes e técnicos nos processos de compras públicas;
 - Realizar capacitação permanente para os profissionais que atuam nos processos de compras e licitações;
 - Ofertar pequenos workshops para professores e técnicos visando esclarecer procedimentos e exigências das legislações a que estão vinculadas;
 - Criar o mapa de compras da UDESC Oeste facilitando a consulta de contratos e processos vigentes;
 - Criar banco de dados de fornecedores e disponibilizar aos Departamentos e Direções.
- **Criar Central de Reagentes nas unidades da UDESC Oeste, melhorando as condições de segurança e estrutura física dos laboratórios:**
 - Viabilizar o gerenciamento do setor por técnico com conhecimento na área.
- **Propiciar a implantação da Unidade Básica de Saúde no novo prédio da UDESC em Chapecó:**

- Credenciar a UBS junto ao SUS, levando atendimento à comunidade externa e a comunidade acadêmica.
- **Dar continuidade e aprimorar o “Encontro de Desenvolvimento de Servidores Técnicos”:**
 - Ouvir as demandas dos servidores técnicos;
 - Realizar atividades de desenvolvimento pessoal e profissional do servidor técnico;
 - Promover a integração entre os servidores técnicos;
 - Buscar espaço físico acolhedor fora do ambiente da UDESC OESTE.
- **Manter parceria com o Corpo de Bombeiros Militar na criação e utilização do Centro de Treinamento, para utilização de espaços compartilhados para o ensino, pesquisa e extensão.**
- **Captar recursos para melhorias e ampliações dos laboratórios existentes, estimulando a criação de laboratórios multiusuário e de alta tecnologia.**
- **Buscar atender com agilidade as demandas de serviços gerais, utilizando a mão de obra dos serviços terceirizados.**
- **Buscar estratégias para facilitar a gestão patrimonial.**
- **Manter atualizada a infraestrutura de TI em todas as unidades da UDESC Oeste.**
- **Dar suporte de pessoal para viabilizar o atendimento integral da TI no Centro.**
- **Buscar a tecnologia como meio de desburocratizar procedimentos administrativos e propor novas soluções para as atividades administrativas.**
- **Realizar reuniões periódicas com a equipe técnica a fim de discutir demandas e propor soluções de melhoria nos mais diferentes setores administrativos.**



DIREÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

- **Aumentar o número de ingressos nos cursos de graduação:**
 - Articular com as demais Direções e Departamentos ações para aumentar a visibilidade da UDESC na comunidade;

- Participar de eventos e feiras das profissões promovidas pelos mais diferentes segmentos;
 - Apoiar o programa de extensão “UDESC na Comunidade” por meio da ação “UDESC de Portas Abertas”;
 - Promover a aproximação da UDESC junto as escolas públicas e particulares da região;
 - Ampliar a divulgação do vestibular, edital de transferências externa e reingresso como portador de diploma.
- **Combater a evasão escolar:**
 - Implantar o “Professor Tutor” e/ou “Apadrinhamento de turmas”;
 - Ampliar as ações de recepção e apoio aos calouros;
 - Criar grupos temáticos de interesse para o desenvolvimento socioemocional dos estudantes;
 - Oferecer o atendimento individual de apoio psicopedagógico;
 - Identificar as vias de ingresso e procura pelos cursos da UDESC OESTE-pesquisa com ingressantes;
 - Apoiar os departamentos com ações da inserção precoce dos estudantes nos cenários da prática;
 - Oferecer cursos de capacitação de curta duração multidisciplinar e atrativos para o desenvolvimento pessoal e profissional do acadêmico;
 - Implementar instrumento de coleta de informações sobre motivos que levaram estudantes a evadirem-se.
- **Implementar o Apoio Pedagógico aos Discentes e Docentes do Centro:**
 - Contratar profissional na área pedagógica para auxiliar nas demandas da direção de ensino e dos departamentos;
 - Implementar o Núcleo Setorial de Formação Continuada:
 - Recepção aos novos docentes;
 - Implementar os laboratórios SPINE de Metodologias Ativas;
 - Fomentar as ações do PRAPEG;
 - Fomentar os projetos de monitoria;
 - Buscar ampliação do número de bolsas de monitoria;
 - Implantar atividades de acompanhamento semestral dos estudantes;
 - Implantar a “aula da saudade” para concluintes dos cursos de graduação;
 - Viabilizar curso de *coaching* aos formandos (preparo para estágio);
 - Ofertar cursos de oratória para estudantes: oficina preparatória para apresentação oral.
- **Ampliar o Programa de Ensino Valorizando a Vida e o Bem-Estar das Pessoas:**
 - Credenciar a UDESC na Rede Internacional de IES Promotoras de Saúde e na Rede Ibero-americana de Universidades Promotoras de Saúde;
 - Fortalecer o programa “Práticas Integrativas e Complementares ” (PICs);

- **Fortalecer os Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs dos cursos de graduação:**
 - Manter encontros permanentes com os membros dos NDEs;
 - Criar estratégias para melhorar os conceitos do ENADE;
 - Criar a comissão permanente do ENADE;
 - Viabilizar a revisão dos PPCs com vistas à creditação da extensão;
 - Assessorar as comissões para revisão e implementação dos PPCs.

- **Incentivar a mobilidade acadêmica nacional e internacional:**
 - Pleitear mais vagas para o PROME - Programa de Mobilidade Estudantil;
 - Buscar parcerias/convênios para a mobilidade estudantil nacional;
 - Divulgar editais externos de mobilidade acadêmica.

- **Implantar o Portal de Estágios na UDESC Oeste:**
 - Ampliar a captação e divulgação de vagas de estágio;
 - Dar visibilidade aos convênios de estágios firmados com empresa e instituições públicas e privadas;
 - Agilizar as assinaturas dos termos de compromisso de estágios, tornando-os digitais;
 - Incluir espaço no SEPE para apresentação dos resultados obtidos no estágio curricular não obrigatório.

- **Melhorar e manter o relacionamento com os egressos de Ensino de Graduação:**
 - Promover ações conjuntas com a Direção de Extensão e os grupos PET;
 - Estimular a participação dos egressos em ações da universidade, em eventos científicos, de pesquisa e extensão;
 - Incentivar os egressos para se cadastrarem do Portal do Egresso (Alumni UDESC).

- **Fortalecer as ações da Comissão Setorial de Avaliação - CSA:**
 - Promover a melhoria dos processos pedagógicos e administrativos com base nos dados fornecidos pela CSA;
 - Melhorar a forma de retorno da avaliação aos interessados;
 - Sensibilizar para o preenchimento da avaliação institucional;
 - Estimular a avaliação docente via SIGA;
 - Estimular os estudantes a preencherem a avaliação docente e institucional.

- **Ampliar a qualidade das bibliotecas da UDESC Oeste:**
 - Dar suporte de pessoal para o atendimento nas bibliotecas;
 - Garantir o funcionamento das bibliotecas, conforme as demandas dos departamentos;
 - Valorizar a utilização do espaço físico das Bibliotecas, incentivando as iniciativas artísticas e culturais, como por exemplo a Premiação do Leitor, Semana da biblioteca e do livro, Multa solidária, exposições culturais, Café na biblioteca, Festa Junina, entre outros;

- Apoiar a continuidade da participação da UDESC na Feira do Livro;
 - Manter e atualizar o acervo bibliográfico;
 - Manter e ampliar as estratégias de incentivo à leitura e participação em eventos da biblioteca;
 - Divulgar o acesso a biblioteca digital da UDESC;
 - Implementar oficinas de pesquisa em base de dados, normalização de trabalhos acadêmicos (ABNT), gerenciadores bibliográficos (Mendeley), Portal de periódicos (CAPES), plágio acadêmico entre outros;
 - Implementar a Biblioteca das coisas (empréstimo de materiais não bibliográficos como: calculadora, carregador de celular, adaptador, kit de notebook, tablets e similares, guarda-chuva, régua, fones de ouvido, caneta, entre outros);
 - Incentivar a utilização dos ambientes de estudo com acesso a computador, internet e scanner;
 - Orientar os docentes no registro de ISSN, IBSN, atribuição de DOI e ficha catalográfica;
 - Incentivar o uso das bibliotecas pela comunidade externa.
- **Criar comissão de Cerimonial de colação de grau:**
 - Discutir datas, formatos, protocolos, entre outros detalhes;
 - Realizar reunião com os formandos para orientações quanto a colação de grau;
 - Criar ambiente apropriado para as outorgas de grau em gabinete.
 - **Estimular o uso de tecnologias de informação e comunicação no ensino**
 - Capacitar e estimular a utilização do Moodle e outras tecnologias inovadoras no ensino.
 - **Estimular a formação interprofissional entre os cursos do centro:**
 - Realizar ações conjuntas de ensino, pesquisa e extensão entre os cursos.
 - **Viabilizar a implementação do PTI Digital.**
 - **Implantar o Manual do Professor, disponibilizando-o no site.**
 - **Regulamentar as ligas acadêmicas do Centro.**
 - **Avaliar junto aos departamentos e direções a oferta de novos cursos otimizando a utilização das estruturas físicas já existentes.**



DIREÇÃO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO:

- **Ampliar a divulgação dos Programas de Pós-Graduação do Centro:**
 - Criar mapa de divulgação dos cursos de Pós-Graduação;
 - Criar mala direta com instituições e serviços para divulgação dos editais de ingresso de estudantes nos Programas de Pós-Graduação;
 - Fornecer material gráfico impresso para divulgação dos programas;
 - Divulgar nas redes sociais e imprensa os programas de Pós-Graduação do Centro.
- **Promover a Consolidação da Pós-Graduação *Stricto Sensu*.**
- **Qualificar a formação dos recursos humanos dos programas de Pós-Graduação e iniciação científica, com o objetivo de melhorar os conceitos dos Programas junto à CAPES:**
 - Criar mecanismos de acompanhamento do egresso por programas de Pós-Graduação;
 - Mensurar o retorno que o egresso traz para a comunidade;
 - Incluir os egressos em atividades dos PPGs;
 - Fomentar a parceria entre laboratórios do centro e entre centros;
 - Estimular a interação entre Pesquisa e Extensão;
 - Incentivar a produção científica;
 - Estimular os docentes a realizarem o pós-doutoramento no âmbito nacional e internacional;
 - Apoiar a continuidade do Edital PRODIP e melhorar o fluxo dos pedidos para a participação de docentes e discentes em eventos de natureza científica e tecnológica.
- **Incentivar a Inovação e Empreendedorismo:**
 - Implementar a cultura da inovação e estimular a prática do empreendedorismo;
 - Realizar eventos sobre empreendedorismo e inovação, incentivando os estudantes a desenvolverem esta característica, a exemplo da Hackathon, maratonas de inovação, entre outros;
 - Incentivar a participação de estudantes em *startups*, centros de inovação e olimpíadas de conhecimento.
- **Instrumentalizar os docentes para a captação de recurso externo por meio de convênios com empresas e fundações:**
 - Promover *workshop* com exemplos práticos - casos da UDESC;
 - Firmar convênios com instituições e empresas públicas e privadas;
 - Realizar treinamento de como utilizar as fundações de apoio credenciadas na UDESC.

- **Internacionalizar os programas de Pós-Graduação:**
 - Viabilizar a internacionalização por meio de convênios e de parcerias públicos e privados;
 - Buscar a melhoria na pontuação dos Programas de Pós-Graduação e a obtenção de bolsas PROINT-PG;
 - Buscar a participação de professores visitantes nos Programas de Pós-Graduação;
 - Motivar os docentes e discentes a concorrerem a editais para participação em eventos e capacitação no exterior.

- **Incentivar a produção científica por meio da publicação de artigos, livros e capítulos de livros:**
 - Buscar junto à reitoria a viabilização de recursos para o pagamento de taxas de submissão de artigos, livros e capítulos de livros;
 - Manter a parceria com a Editora da UDESC para viabilizar publicações.

- **Buscar o aumento do número de bolsas para estudantes de graduação e Pós-Graduação:**
 - Apoiar a continuidade dos editais e buscar o aumento do número de bolsas PIC&DTI, PIPES, PROBIC, PROBITI, PIBIC-EM, PROMOP;
 - Buscar junto a empresas e instituições públicas e privadas a captação de novas bolsas de pesquisa.

- **Incentivar os departamentos a ofertarem novos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*:**
 - Avaliar a oferta de novas turmas - reedição de programas já realizados;
 - Realizar parcerias com outros centros para oferecer cursos de Pós-Graduação *lato sensu*;
 - Realizar parcerias com órgãos públicos para oferecimento de cursos de Pós-Graduação *lato sensu* com possibilidade de remuneração para os docentes. Exemplo: Programa In Company para Epagri, CIDASC, Secretarias Municipais de Saúde, entre outros.

- **Assessorar os Programas de Pós-Graduação na utilização dos recursos do PROAP:**
 - Instruir como utilizar os recursos para manutenção de equipamentos e compra de materiais de laboratório.

- **Apoiar os Programas de Pós-Graduação para implementar Programas de Doutorado.**

- **Divulgar, de forma efetiva, por meio da secretaria de pesquisa, os editais de órgãos de fomento, empresas privadas, fundações e demais instituições.**

- **Assessorar os programas de Pós-Graduação do centro no preenchimento da plataforma sucupira, por meio da secretaria da Pós-Graduação.**
- **Estimular a pactuação entre instituições para estabelecer o “programa solidariedade e cooperação entre programas da Pós-Graduação”.**
- **Fomentar o Planejamento Estratégico dos Programas de Pós-Graduação.**



DIREÇÃO DE EXTENSÃO

- **Otimizar o uso dos recursos do edital PAEX PROCEU;**
 - Auxiliar os coordenadores quanto ao planejamento e procedimento das aquisições com recursos dos programas e projetos;
 - Manter calendário anual dos prazos e procedimentos;
 - Criar guia de orientação aos coordenadores.
- **Implementar, de forma gradual, a creditação da extensão:**
 - Trabalhar junto à Direção de Ensino e Departamentos para implementação da creditação de forma gradativa e segura;
 - Oferecer suporte técnico: viabilizar consultorias para procedimentos de aplicação, conforme especificidade de cada curso.
- **Qualificar as ações visando a institucionalização das mesmas:**
 - Introduzir metodologias de indicadores de extensão das ações do centro;
 - Criar índices de avaliação específicos para as ações internas.
- **Implantar a atividade “UDESC Oeste na rua”:**
 - Divulgar os programas e projetos de extensão para a comunidade externa em diferentes locais públicos;
 - Criar o boletim bimestral das atividades de extensão, para que seja divulgado à comunidade externa;
 - Buscar junto aos bairros e municípios eventos em que possam ter a inserção dos projetos de extensão.
- **Estimular captação de recursos externos para as ações de extensão.**
- **Estimular Atividades extensionistas voltadas ao desenvolvimento regional sustentável;**
 - Formalizar parceria com as prefeituras e ONGs para implantação de projetos de gestão ambiental;

- Incentivar projetos de extensão que visem a sustentabilidade produtiva e ou sustentabilidade dos atendimentos vinculados a saúde bem-estar humano.
- **Manter o apoio e incentivo aos Centros Acadêmicos, Empresas Juniores e Atlética:**
 - Incentivar e dar suporte as Empresas Juniores - EJs - através da experimentação da vivência profissional em situações reais, dentro de um ambiente corporativo;
 - Incentivar a criação da Empresa Junior da Enfermagem e a manutenção das demais empresas juniores existentes;
 - Assessorar as Empresas Juniores (organizar reuniões dos gestores das EJs, trazer integrantes da FEJESC entre outras atividades que possam auxiliar nossas EJs);
 - Sempre que possível possibilitar a presença do diretor de extensão no JIUDESC;
 - Manter parcerias com escolas e centros esportivos municipais/estaduais para uso de quadras poliesportivas;
 - Estimular a participação de alunos e servidores nos jogos internos da UDESC Oeste - JICEO.
- **Criar a Secretaria de Assuntos Estudantis:**
 - Unificar as informações sobre bolsas e auxílio de apoio estudantil junto a Direção de Extensão;
 - Realizar o acolhimento aos calouros em conjunto com a Direção de Ensino;
 - Instruir os acadêmicos sobre bolsas e auxílio permanência;
 - Dar apoio aos estudantes, técnicos e docentes com necessidades especiais, por meio de ações que promovem a acessibilidade;
 - Assessorar o estudante para concorrer a editais internos e externos;
 - Assessorar os centros acadêmicos na organização de eventos acadêmicos como semana acadêmica e aula inaugural;
 - Divulgar aos acadêmicos as vagas de representação discentes nos departamentos, conselho de centro e conselhos superiores;
 - Realizar o registro das representações discentes eleitas pelos estudantes dos cursos de graduação presencial junto aos órgãos deliberativos;
 - Criar edital interno específico para representações estudantis.
- **Apoiar e estimular a participação de acadêmicos e docentes no NER-Núcleo Extensionista Rondon.**
- **Apoiar as atividades desportivas e culturais da UDESC Oeste:**
 - Incentivar o desenvolvimento da cultura e o resgate histórico do centro;
 - Realizar concurso literário e concurso de fotografia;
 - Promover e dar continuidade ao evento "INTEGRA UDESC Oeste";
 - Assessorar os centros acadêmicos e atléticas nos eventos culturais e desportivos;

- Apoiar, participar e incentivar a participação de discentes no JIUDESC e de servidores no JISUDESC;
 - Manter profissional da área de educação física para os treinos e organização de atividades desportivas no âmbito da UDESC Oeste;
 - Realizar atividades que promovam a integração acadêmica no intervalo do almoço e final da tarde nos intervalos de aula;
 - Ofertar cursos para acadêmicos e comunidade, via projeto de extensão, tais como: dança, música, yoga, clube de leitura, entre outros;
 - Ampliar parcerias com as Secretarias de cultura de Chapecó/Pinhalzinho e CEART;
 - Estimular a cultura gastronômica com foco na qualidade dos alimentos.
- **Assessorar as Direções e Departamentos quanto a realização de eventos:**
 - Disponibilizar guia de eventos para auxiliar na organização dos eventos promovidos pelo Centro;
 - Capacitar servidores para atividades de cerimonial e protocolo.
 - **Viabilizar a construção de quadra de vôlei de areia na UDESC Pinhalzinho e também em Chapecó (Santo Antônio).**
 - **Viabilizar a construção de campo de futebol na UDESC Pinhalzinho.**
 - **Estimular a execução de projetos de extensão colaborativos entre os cursos da UDESC Oeste.**

As propostas foram elaboradas com base naquilo que consideramos fundamental para o constante crescimento da UDESC Oeste, considerando a viabilidade financeira e administrativa. Contamos com seu apoio para implementar essas propostas e outras sugeridas pela comunidade acadêmica durante a campanha.

Estamos todos motivados, unidos e confiantes que somos uma equipe preparada para assumir esse desafio de gerenciar a UDESC Oeste. Temos a certeza de que daremos o nosso melhor em prol do crescimento e do desenvolvimento da instituição. Portanto, temos a convicção de que se eleitos, a UDESC OESTE estará no caminho certo, esse é nosso compromisso!

Marcel Manente Boiago

Candidato a Diretor Geral
UDESC Oeste

Envie suas sugestões de propostas para:
udescoestenocaminhocerto@gmail.com