**ANEXO ÚNICO – Edital 03/2023 PPGZOO UDESC**  
**CRITÉRIOS PARA PONTUAR OS CURRÍCULOS DOS CANDIDATOS À BOLSA**

Planilha para pontuação do currículo (formação, desempenho acadêmico, produção científica e técnica) dos candidatos para fins de classificação para bolsas de estudos junto ao Programa de Pós-Graduação em Zootecnia/Campus UDESC Oeste.

A presente planilha deve ser preenchida pelo candidato**.** As pontuações sem os respectivos comprovantes serão desconsideradas. Serão pontuadas apenas as atividades realizadas após o ingresso do candidato na Graduação.

As cópias digitais dos documentos deverão estar sequencialmente organizadas em um único arquivo no formato PDF, com a numeração correspondente ao item a que se referem. Exemplo: o comprovante de um artigo publicado em revista de fator de impacto 2 deverá conter, no alto da página e a direita, a seguinte anotação: III.a.1-Artigo Fator de impacto ≥2. Comprovantes não numerados não terão sua pontuação considerada.

Certificados de atividades não aderentes à área de “Zootecnia e recursos pesqueiros” serão desconsiderados.

Os comprovantes devem ser emitidos por órgão competente.

A apresentação de certificados falsos desclassificará imediatamente o candidato no edital.

Casos omissos serão deliberados pela comissão.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I – DESEMPENHO ACADÊMICO(**[[1]](#footnote-2)**)** | **Critério** | **Média ou N°** | **Total Pontos** |
| **a) Curso de Graduação** |  |  |  |
| 1. Média geral obtida na graduação (todas as disciplinas) | média geral\*5 |  |  |
| **b) Mestrado** |  |  |  |
| 1. Média geral obtida nas disciplinas cursadas ou validadas junto ao curso, em relação ao número de créditos cursados e o tempo previsto de duração do curso (em semestres). | (média\*nº créditos cursados)/4 |  |  |
| **Total parcial I** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II – ATIVIDADES DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR** | **Critério** | **N°** | **Total Pontos** |
| **a) Bolsista(**[[2]](#footnote-3)**)** |  |  |  |
| 1. Atuação como Bolsista de Pesquisa (remunerado ou voluntário), PET, Trabalho, Extensão, Monitoria entre outros. | No horas\*0,3 |  |  |
| **c) Participação em eventos** |  |  |  |
| 1. Congressos, simpósios, seminários, workshops ou encontros na área | No eventos\*1 |  |  |
| **Total parcial II** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III – ATIVIDADES CIENTÍFICAS (Pontuação do item limitada a 200 pontos)** | **Critério** | **N°** | **Total Pontos** |
| **a) Artigos publicados ou aceitos em periódicos científicos de acordo com o fator de impacto (refere-se ao último fator de impacto publicado pelo *Journal Citation Reports*-JCR, disponível em https://jcr.clarivate.com)** |  |  |  |
| 1. Artigo publicado ou aceito em periódico (Fator de impacto ≥2) | **Nº artigos\*60** |  |  |
| 2. Artigo publicado ou aceito em periódico (Fator de impacto ≥1 e <2) | **Nº artigos\*50** |  |  |
| 3. Artigo publicado ou aceito em periódico (Fator de impacto ≥0,5 e<1) | **Nº artigos\*40** |  |  |
| 4. Artigo publicado ou aceito em periódico (Fator de impacto <0,5) | **Nº artigos\*30** |  |  |
| 5. Artigo publicado ou aceito em periódico (sem fator de impacto) | **Nº artigos\*10** |  |  |
| **b) Livro** |  |  |  |
| 1. Livro com ISBN | No livros\*10 |  |  |
| 2. Capítulo de livro com ISBN | No capítulos\*5 |  |  |
| 3. Livro ou capítulo de livro sem ISBN | No livro/capít.\*2 |  |  |
| 4. Boletim técnico | No boletins\*2 |  |  |
| **c) Resumos expandidos publicados em anais de eventos científicos (mínimo de 2 páginas em tamanho A4)[[3]](#footnote-4)** | No de resumos\*3 |  |  |
| **d)** **Resumos simples publicados em anais de eventos científicos3** | No de resumos\*1 |  |  |
| **e) Artigos em jornal e revistas, livros ou capítulos de livros relacionados à área sem ISBN.** | No de artigos\*1 |  |  |
| **f) Palestras proferidas** | No palestras\*5 |  |  |
| **Total parcial III** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV - ATIVIDADES UNIVERSITÁRIAS (com vínculo empregatício)** | **Critério** | **N°** | **Total Pontos** |
| **a) Tempo de Magistério Superior (**[[4]](#footnote-5)**)** |  |  |  |
| 1. Docência em Cursos de Graduação | No períodos no semestre\*3 |  |  |
| 2. Cursos extracurriculares ministrados na especialidade | No cursos\*1 |  |  |
| **b) Orientação de alunos em Monografia ou TCC** | No de orient.\*2 |  |  |
| **c) Orientação de alunos em iniciação científica** | No de orient.\*2 |  |  |
| **d) Coordenador de projetos de pesquisa/extensão** | No projetos\*2 |  |  |
| **e) Coordenador de projetos de pesquisa/extensão aprovado com recurso por agência de fomento** | No projetos\*6 |  |  |
| **f) Participação em Bancas Acadêmicas ou Banca de Concurso Público** | No particip.\*2 |  |  |
| **Total parcial IV** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V - ATIVIDADES PROFISSIONAIS NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS (exceto magistério em ensino superior)4** | **Critério** | **N°** | **Total Pontos** |
| **a) Magistério em ensino fundamental, médio ou profissionalizante** | No períodos no semestre\*2 |  |  |
| **b) Atividades profissionais com vínculo empregatício na área de conhecimento** | No períodos no semestre\*3 |  |  |
| **c) Orientação de monografia ou estágios de conclusão de Curso profissionalizante** | No orient.\*1 |  |  |
| **d) Participação em bancas de trabalhos de conclusão de curso profissionalizante** | No partic.\*0,5 |  |  |
| **e) Participação em demais bancas acadêmicas.** | No partic.\*0,3 |  |  |
| **Total parcial V** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI - APROVAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO OU PROCESSO SELETIVO** | **Critério** | **N°** | **Total Pontos** |
| **a) Aprovação em Concurso para Magistério Superior** | No concursos\*2 |  |  |
| **b) Aprovação em Concurso para cargo profissional** | No concursos\*1 |  |  |
| **Total parcial VI** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII - OUTRAS FUNÇÕES E ATIVIDADES** | **Critério** | **N°** | **Total Pontos** |
| **a) Participação em funções administrativas de chefia em entidades públicas ou privadas (máximo 5 anos)** | No anos\*4 |  |  |
| **c) Desenvolvimento de softwares ou produtos** | No produtos\*5 |  |  |
| **d) Patente registrada de produto ou processo** | No patentes\*10 |  |  |
| **e) Patente licenciada de produto ou processo** | No patentes\*40 |  |  |
| **e) Prêmios, distinções e láureas acadêmicas** | No prêmios\*2 |  |  |
| **f) Organização de eventos científicos em nível nacional e internacional** | No eventos\*7 |  |  |
| **g) Organização de eventos científicos em nível local ou regional** | No eventos\*2 |  |  |
| **h) Membros de Colegiados Universitários[[5]](#footnote-6)** | No semestres\*1 |  |  |
| **Total parcial VII** | | |  |
| **TOTAL GERAL (Parciais I + II + III + IV + V + VI + VII)** | | |  |

1. **()** Caso a avaliação seja emitida por conceitos, considerar: A = 9,5; B = 8,5; C = 7,5. Fica estabelecido o limite de 24 créditos no item b.1. [↑](#footnote-ref-2)
2. **()** Comprovado com certificado expedido pela instituição de ensino ou pelo órgão de financiamento da bolsa. A certificação como bolsista fica limitada em 360 horas/semestre (equivalente a 20 horas/semana em 18 semanas/semestre letivo). No comprovante deve-se constar o período de vigência (data de início e término) e carga horária. [↑](#footnote-ref-3)
3. Documento que comprove que o resumo foi publicado (comprovante de aprovação ou Anais contendo o resumo). [↑](#footnote-ref-4)
4. **()** O período deverá ser comprovado, por meio de contrato de trabalho, portaria de nomeação ou carteira de trabalho. Deve ficar explicitada a data de início no cargo e data de término. Em caso de atividade ainda em exercício, anexar declaração da autoridade competente. Para fins de comparação, atividades de docência ou atividades profissionais com carga horaria de 1 a 20 horas/semana serão considerados como 1 período e de 21 a 40 horas/semana considerados como 2 períodos, limitado a 2 períodos/semestre. [↑](#footnote-ref-5)
5. Os conselhos e colegiados são órgãos deliberativos (tomam decisões administrativas com impacto na vida universitária), normativos (criam as normas internas da instituição, por meio de resoluções) e consultivos (podem ser consultados pela Reitoria, Direção de Centro ou Chefia de Departamento em casos específicos). [↑](#footnote-ref-6)